

INFORMACIÓN DE INTERESE SOBRE O DESENVOLVEMENTO DAS OPOSICIÓN DOS CORPOS DE XESTIÓN, TRAMITACIÓN E DE AUXILIO EN GALICIA
(Orde PCJ/64/2024, de 25 de xaneiro)

As probas do ámbito territorial de Galicia do 28.09.2024, terán lugar en SANTIAGO DE COMPOSTELA, que se corresponde coa sede (provincia) da Coruña, nos seguintes centros:

- Corpo de xestión: Facultade de Químicas da USC (Avda. das Ciencias, s/n, 15782 Santiago de Compostela).
- Corpo de tramitación: Facultade de Matemáticas e Facultade de Bioloxía da USC (r/ Lope Gómez de Marzoa, s/n; 15782 Santiago de Compostela).
- Corpo de auxilio: Facultade de Dereito da USC (Avda./ Dr. Ángel Echeverri, s/n, 15782 Santiago de Compostela).

Os membros do Tribunal Delegado estarán nunha sala habilitada xunto a conserxería.

As probas desenvolveranse da seguinte forma para os tres procesos:

1. Apertura das portas ás 8:30 h. **NON ESTÁ PERMITIDO O ACCESO ÁS FACULDADES DE ACOMPAÑANTES DO PERSOAL OPOSITOR**, que deberán permanecer fóra.
2. A partir das 9:00 h, quen o desexe, pode comezar a entrar na aula para o que debe ter preparado o DNI. **QUEN ACCEDA Á AULA NON A PODERÁ ABANDONAR SALVO CAUSA XUSTIFICADA.**
3. Entre as 9:30 h e as 10:00 h, lectura das instrucións particulares e apertura das caixas de exame por parte do Tribunal Delegado. Solicitarase para proceder á apertura que dúas persoas opositoras voluntarias comprobem que as caixas están precitadas.
4. A partir das 10:00 h comezará o primeiro exercicio.

IMPORTANTE! A hora de comezo é aproximada xa que deben estar todas as sedes preparadas. O exame comeza ao mesmo tempo en todo o territorio do Estado. Prégase que o persoal opositor o teña en conta porque non estará permitido saír da aula unha vez sentado, salvo por causa de forza maior.

Non se poderá abandonar a aula durante os primeiros 10 minutos nin durante os 10 últimos minutos do exercicio.

Ao celebrarse todos os exercicios de forma continuada, se un opositor abandona un exercicio non poderá presentarse aos seguintes se sae da aula.

Non haberá descanso entre os exercicios ao entenderse as distintas probas como un acto único.

5. Segundo exercicio. Non se poderá abandonar a aula durante os primeiros 10 minutos nin durante os 10 últimos minutos do exercicio.

**INFORMACIÓN DE INTERESE SOBRE O DESENVOLVEMENTO DAS OPOSICIÓN DOS CORPOS
DE XESTIÓN, TRAMITACIÓN E DE AUXILIO EN GALICIA**
(Orde PCJ/64/2024, de 25 de xaneiro)

6. Terceiro exercicio no caso dos corpos de Xestión e Tramitación. Non se poderá abandonar a aula durante os primeiros 10 minutos nin durante os 10 últimos minutos do exercicio.
7. Finalización das probas. Cada opositor separará a última folla "copia del opositor" e agardará á recollida das follas de resposta polo persoal de vixilancia.

Non se poderá abandonar a aula ata que sexa indicado polo responsable da aula.

MATERIAL NECESARIO:

- DNI e bolígrafo negro ou azul

QUEDA PROHIBIDO:

- A presenza de acompañantes dentro das facultades durante o desenvolvemento das probas salvo necesidades especiais puntuais.
- O emprego de AUDÍFONOS salvo xustificación da necesidade.
- O emprego de TAPÓNS para mitigar os ruídos.
- Levar o cuestionario de preguntas antes de finalizar o último exercicio.
- Os teléfonos móbiles e reloxos intelixentes deben estar apagados e gardados, nunca encima da mesa. Se durante o desenvolvemento da proba sona algún dispositivo, a persoa opositora será, en todo caso, expulsada da proba.
- **As botellas de auga non poderán levar etiqueta.**

OUTRAS CUESTIÓNS DE INTERESE

1. **NECESIDADES ESPECIAIS PUNTUAIS.** Os aspirantes que, por motivos puntuais e debidamente xustificados, necesiten ausentarse, levantarse ou moverse durante a realización dos exercicios, deberán poñelo en coñecemento do Tribunal Delegado antes de comezar as probas. Nestes casos, permitiráselles recuperar o tempo.

Nestas situacións atópanse os casos das mulleres de maternidade recente cun fillo ou filla lactante. Habilitarase un espazo onde a persoa de confianza da muller achegue ao bebé para que esta poida aleitalo e un vixiante controlará o tempo empregado para iso.

2. **PUBLICACIÓN DAS PLANTILLAS.** O Ministerio de Xustiza publicará a plantilla provisional de respostas no prazo de 72 horas, e os resultados do exame na páxina web.
3. **CERTIFICADO DE ASISTENCIA.** Quen necesite certificado de asistencia para o mesmo día das probas debe comunicarllo aos vixilantes dentro da aula, facilitando o DNI para facer o certificado. O resto de certificados de asistencia colgaranse na web do Ministerio 10 días despois da publicación da lista de aprobados.