

PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PLAN ESPECÍFICO DE PREVENCIÓN DE RISCOS DE XESTIÓN E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA SOCIEDADE XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA, XESTUR, S.A

O 19 de maio de 2023, o Consello do Goberno de Galicia aprobou o Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia (PXMA), que substitúe ao anterior plan xeral do 10 de decembro de 2021 e que se enmarca dentro da infraestrutura ética configurada no Programa Marco de Integridade Institucional e prevención de riscos de xestión 2021-2024 e nos principios xerais de funcionamento establecidos na normativa autonómica.

A implantación do PXMA implica que as persoas que ocupan os altos cargos da administración autonómica asuman como guía da súa conduta o compromiso principal distintivo de que a súa actuación non só require o cumprimento estrito da legalidade, senón que precisa, ademais, dunha demostración diaria de ética, exemplaridade e honorabilidade no desempeño da responsabilidade que supón xestionar os recursos que son patrimonio de todos as galegas e os galegos e o deber de salvagardar a imaxe e reputación das institucións autonómicas.

En base a isto, a Sociedade Xestión do Solo de Galicia, Xestur, S.A, adscrita á Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, asume e comparte o compromiso institucional coa integridade institucional, no entendemento de que se trata dun compromiso que vai máis alá do simple cumprimento da normas xurídicas ao referirse ás normas, aos principios éticos e morais e aos valores de integridade, honestidade e obxectividade que deben presidir a súa actuación.

Así, no marco deste compromiso coa integridade institucional, esta entidade adhírese ás medidas postas en marcha na Xunta de Galicia consistentes nun completo programa de medidas de reforzo do marco da integridade institucional



que implica tamén a implantación na organización dunha cultura de prevención fronte aos posibles incumprimentos, o impulso dos mecanismos que a fagan efectiva, con especial atención a aqueles feitos que poidan supoñer actos contrarios á integridade, e que se concretan na elaboración do seu plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude.

Deste xeito, promóvese a asunción e a consolidación dunha cultura de integridade e valores éticos de todo o persoal da súa organización, en todos os niveis, mediante a formación específica, configurada como unha ferramenta clave para a sensibilización en integridade e comportamento ético na organización, pero tamén mediante a difusión e o fomento desta cultura cara a cidadanía, abordando así este compromiso desde unha perspectiva global e íntegra.

Sobre a base das anteriores manifestacións, esta entidade asume unha política de tolerancia cero fronte a fraude, co conseguinte compromiso de asumir os estándares máis altos no cumprimento dos principios éticos e morais e os valores de integridade, honestidade e obxectividade, así como de establecer os mecanismos preventivos que consoliden esta cultura de integridade en toda a súa actuación.

En particular, na miña condición de persoa que ocupa un alto cargo na organización manifesto tamén o meu compromiso cos principios recollidos no Código Ético Institucional de respectar a Constitución, o Estatuto de Autonomía e o resto das normas que integran o ordenamento xurídico, así como de que prevaleza a satisfacción do interese xeral como obxectivo da miña actuación; respectar os dereitos fundamentais e as liberdades públicas; defender a dignidade, a imaxe e o prestixio da Administración autonómica; realizar con lealdade, integridade e imparcialidade, obxectividade e coa dilixencia debida as misións e obrigas que teño encomendadas; suxeitarme aos principios de eficacia, economía, eficiencia, optimización e control do gasto no uso e manexo dos recursos públicos; observar a transparencia na xestión dos



asuntos públicos e respectar o resto das pautas básicas de actuación desenvolvidas no devandito código.

Por outra banda, segundo prevé o PXMA, os plans das vicepresidencias e consellerías estarán integrados polos plans específicos dos centros directivos e entidades adscritos a elas.

Ademais, o compromiso dos centro directivos e das entidades coa política de integridade e prevención de riscos establecida no PXMA ha de formalizarse mediante unha proposta de plan específico formulada polo seu órgano de dirección.

Así, de acordo con todo o anterior,

PROPOÑO:

Que se aprobe o plan específico desta entidade para que se integre no plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da súa consellería de adscrición.

Sinatura da persoa titular da entidade

(asinado dixitalmente á marxe do documento)



PLAN DE PREVENCIÓN DE RISCOS DE XESTIÓN E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA SOCIEDADE XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA-XESTUR S.A.



1.	INTRODUCCIÓN.....	1
2.	CARACTERIZACIÓN E DIAGNOSE DE SITUACIÓN	1
2.1	Misión, visión e valores.....	1
2.2	Organización e funcionamento.....	4
2.2.1	Organización.....	4
2.2.2	Recursos humanos	5
2.2.3	Recursos económicos	5
2.2.4	Marco normativo	6
2.3	As medidas do "ciclo da fraude"	7
2.3.1	Medidas de prevención	7
2.3.2	Medidas de detección.....	7
2.3.3	Medidas de corrección	8
2.3.4	Medidas de persecución	8
2.4	Funcións e responsabilidades na xestión dos riscos.....	8
2.4.1	O centro directivo/ A entidade	8
2.4.2	A responsabilidade en materia de integridade e prevención de riscos9	
3.	COMPROMISO DE INTEGRIDADE E MARCO ÉTICO DA INTEGRIDADE INSTITUCIONAL	9
3.1	Medidas relativas ao compromiso institucional coa integridade, coa ética pública e coas medidas antifraude.....	9
3.1.1	A manifestación expresa das persoas responsables públicas	9
3.1.2	As referencias á integridade na planificación estratéxica	9
3.1.3	A difusión e a formación en materia de integridade institucional.....	10



3.2	Medidas relativas ao sistema de prevención dos conflitos de intereses	10
3.3	Medidas referidas ao sistema interno de información e á <i>canle de denuncias</i>	10
3.4	Formación e compromiso coa competencia profesional das persoas empregadas públicos.....	11
4.	IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DOS RISCOS DE XESTIÓN E MEDIDAS ANTIFRAUDE.....	11
4.1.1	Identificación, análise e avaliación de riscos	12
4.1.2	Mecanismos de detección a través de “bandeiras vermellas”	15
5.	SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.....	16
5.1	Seguimento, supervisión e avaliación.....	16
5.2	Actualización e revisión.....	16
5.3	Comunicación e difusión	17
6.	RESULTADO DA IDENTIFICACIÓN E DA AVALIACIÓN DOS RISCOS	17
6.1	Anexo A.....	17



1. INTRODUCCIÓN

O presente documento define os mecanismos que a Sociedade Xestión do Solo de Galicia, Xestur S.A. (en diante, a entidade) ten previsto implantar como o seu Plan específico de prevención riscos de xestión e medidas antifraude.

Esta entidade asume como propias as directrices e manifestacións realizadas no Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude do 19 de maio de 2023 (en diante, PXMA ou plan xeral).

Ámbito de aplicación

Os mecanismos e as medidas que se detallan neste plan son de aplicación á totalidade da actividade realizada por esta entidade, calquera que sexa a súa forma de financiamento.

En particular, neste plan específico faise unha análise polo miúdo dos riscos do plan xeral de prevención que poden afectar a esta entidade en materia de contratación e identificar, se é o caso, novos riscos non previstos no PXMA.

Adicionalmente, analízase se concorren outros posibles riscos de xestión correspondentes a outras materias non detalladas no PXMA asociadas ás actividades principais desta entidade.

En calquera caso, incorpórase como anexo a este plan a avaliación individualizada dos riscos asumidos.

Definicións

Resultan de aplicación as definicións incluídas na introdución do PMXA do 19 de maio de 2023.

2. CARACTERIZACIÓN E DIAGNOSE DE SITUACIÓN

2.1 Misión, visión e valores

A mellora continua na calidade dos servizos prestados, a atención ás necesidades da cidadanía, e a transparencia e a integridade da actividade pública actúan como principios vertebradores que presiden a actividade desta entidade, e como tales son asumidos como compromiso de actuación dos seus órganos de dirección e das persoas empregadas públicas que traballan nela.

Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A. (en diante Xestur, S.A.) é unha sociedade anónima resultante da fusión de Xestión Urbanística da Coruña, S.A., Xestión Urbanística de Lugo, S.A., Xestión Urbanística de Ourense, S.A. e Xestión Urbanística de Pontevedra, S.A.; Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A., constituiuse o 23 de decembro de 2013, en escritura autorizada polo Notario de Santiago de Compostela Don Héctor Ramiro Pardo García o día 23 de Diciembre de 2013, co número 1.814 de Protocolo.

Inscrita no Rexistro Mercantil de Santiago de Compostela ao Tomo 218, Folio 73, Hoja SC-47082, Inscrición 1ª. Ten o seu domicilio social en Santiago, Área Central, local 25-Z, 1º



(Polígono de Fontiñas), y C.I.F. A-70392758. Na citada escritura transmitíronse en bloque os respectivos patrimonios sociais das entidades fusionadas.

O regulamento desta sociedade aprobouse mediante Resolución do 27 de febreiro de 2014, da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio, pola que se ordena a publicación dos estatutos da sociedade de Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A., aprobados polos acordos do Consello da Xunta de Galicia do 20 de decembro de 2012 e do 7 de novembro de 2013.

A Sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur S.A. é unha Sociedade Anónima contemplada no artigo 102 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, adscrita á Vicepresidencia segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, que ten a consideración de medio propio e instrumental e de servizo técnico da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

A dita sociedade ten como misión principal, garantir a utilización do solo de acordo co interese xeral e dotar á Comunidade Autónoma de Galicia de solo para a ubicación de industrias e a implantación de actividades económicas que favorezan o desenvolvemento socioeconómico e a promoción de emprego, así como de solo para a construción de vivendas dignas e adecuadas, especialmente aos sectores con menos capacidade económica, actuando como elemento de regulación do mercado inmobiliario e de mellora da calidade ambiental.

A dirección da entidade asume o compromiso de actuar de conformidade cos principios de integridade, honestidade, imparcialidade, obxectividade e respecto ao marco xurídico e á cidadanía establecidos na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e cos principios de integridade e ética pública no desempeño das actividades e no desenvolvemento da acción pública consagrados no Programa marco de Integridade Institucional e prevención de riscos de xestión do 26 de maio de 2021.

A Sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur S.A. ten como competencias e funcións principais as seguintes:

- a) Promoción, adquisición e preparación do solo para asentamentos industriais, residenciais, terciarios e de servizos.
- b) Adquisición, por calquera título, mesmo expropiación forzosa, caso en que se adoptará a condición de beneficiaria da expropiación, de terreos destinados á formación de reservas de solo, preparación de solares, dotacións e equipamentos, fomento da vivenda ou calquera outra finalidade análoga de carácter urbanístico.
- c) Exercer a acción urbanizadora dirixida á preparación do solo industrial, residencial, terciario e de servizos, mediante a realización de obras de infraestruturas, urbanización e dotación de servizos para o seu adecuado equipamento, así como calquera outra acción precisa para a execución do planeamento urbanístico.



- d) Promover a acción edificatoria dirixida á realización de edificacións e instalacións destinadas a albergar industrias e vivendas, incluídas as vivendas suxeitas a calquera réxime de protección pública, así como as dotacións de equipamento comunitario previstas polo planeamento urbanístico.
- e) Xestión, explotación e mantemento das obras e servizos resultantes da acción urbanizadora e edificatoria.
- f) Adquisición, arrendamento, alleamento e permuta de bens inmoables.
- g) O fomento da adquisición de solo, así como a rehabilitación e construción de todo tipo de edificacións.
- h) A promoción e xestión de actuacións en materia de vivenda e solo que se desenvolven directamente pola propia sociedade ou en colaboración con outras administracións públicas competentes.
- i) Subscribir convenios con administracións públicas co obxecto de desenvolver actuacións vinculadas ao obxecto social nos termos establecidos na normativa vixente.
- k) Realización das actuacións que, en materia do seu obxecto, se lle encomenden á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e aos seus organismos autónomos e ás administracións respecto das cales a sociedade cumpre os requisitos necesarios para ser considerada como medio propio daquelas.
- l) No desenvolvemento dos seus fins poderá levar a cabo cantas actuacións considere convenientes en relación coa elaboración de estudos, redacción de proxectos e plans de ordenación, execución de obras, adquisición, comercialización, permuta e alleamento a título oneroso de solo, equipamento e vivendas, constitución de dereitos reais e gravames sobre bens, xestión e explotación de obras e servizos e calquera outra que considere necesaria cos límites establecidos pola lexislación aplicable da Comunidade Autónoma de Galicia e polo resto do ordenamento xurídico

A actividade atribuída a esta entidade execútase no marco dos instrumentos de planificación que se relacionan de seguido e que están dispoñibles na ligazón que se indica a continuación:

No ámbito da planificación do solo empresarial, o Plan sectorial de ordenación de áreas empresariais na Comunidade Autónoma de Galicia (PSOATEG), aprobado definitivamente polo Consello da Xunta de Galicia o 30 de abril do 2014 (DOG número 101, do 28 de maio de 2014).

<https://transparencia.xunta.gal/tema/transparencia-institucional/planificacion/plans-e-programas-anuais-e-plurianuais>



2.2 Organización e funcionamento

2.2.1 Organización

Os órganos de goberno e administración de Xestur, S.A. son:

- Xunta Xeral de Accionistas
- Consello de Administración
- Comisión Executiva Permanente

A súa estrutura organizativa é a seguinte:

- A Xerencia

A Xerencia da sociedade exerce as súas funcións baixo a dependencia do Consello de Administración e da Comisión Executiva daquela. Ten as facultades propias dun factor mercantil, xerente ou apoderado xeral, asumindo as tarefas de dirección do persoal, así como do desenvolvemento interno ou externo da sociedade, realizando as xestións, actos, negocios e operacións propias do seu xiro ou tráfico.

Apoderamento xeral da Xerencia e limitación para determinados actos.

Poderá representar á sociedade ante toda persoa física ou xurídica, privada, pública ou administrativa e os seus órganos, xa gobernativos ou xurisdiccionais de calquera orde ou natureza.

Como factor, xerente ou apoderado xeral poderá exercer en devandita representación as facultades necesarias para o desenvolvemento interno ou externo da sociedade, realizando as xestións, actos, negocios e operacións propias do seu xiro ou tráfico mercantil, comercial e administrativo, co contido, forma e efectos máis amplos; todo o que poderá realizar por si agás a limitación que a continuación se establece.

Necesitará previa autorización ou acordo do Consello de Administración ou do órgano que teña as súas facultades delegadas para unha serie de actos (v.gr. : actos que impliquen retirada de fondos; contratación de préstamos ou créditos; formalización de convenios, contratación ou despido de persoal; comprar, vender ou permutar inmobles; contratación de obras, servizos ou subministros, salvo cando estean por debaixo da contía de contrato menor; etc.

- Unidade Central: Na que se atopa a Xerencia da sociedade e os servizos centrais da mesma.

- Unidades Territoriais: Son unidades de organización e xestión periférica, fronte as cales hai un Coordinador que, baixo a dependencia da Xerencia e dos Órganos de dirección da



sociedade, coordina a xestión dos asuntos da sociedade dentro do ámbito da unidade territorial correspondente.

A sociedade conta con dúas Unidades Territoriais:

- Unidade Territorial Norte: Comprende as provincias de A Coruña e Lugo:
- Unidade Territorial Sur: Comprende as provincias de Ourense e Pontevedra:

Nas mencionadas unidades constan os seguintes departamentos:

- Departamento de Administración Comercial e Servizos
- Departamento Xurídico
- Departamento Técnico

2.2.2 Recursos humanos

Segundo os últimos datos dispoñibles (xuño 2023), esta entidade conta cunha dotación de recursos humanos de 44 persoas traballadoras.

RPT - XESTION DO SOLO DE GALICIA - XESTUR, S.A.

LIÑA ORZAMENTO	TIPO CONTRATO	DENOMINACIÓN DO POSTO	NIVEL	EFFECTIVOS
PERSOAL DIRECTIVO				
3544	AD	Xerente	2	1
3546	AD	Xerente- Coordinador Área Norte	2	1
3546	AD	Xerente- Coordinador Área Sur	2	1
PERSOAL NON DIRECTIVO				
3547	LF	Técnico I		18
3548	LF	Técnico II		5
3549	LF	Axudante departamento		1
3550	LF	Documentalistas administrativo/a		1
3551	LF	Administrativo Oficial 1ª		10
3597	LF	Axudante/a Departamento		2
3588	LF	Técnico I		2
3589	LF	Técnico II		2
				44

2.2.3 Recursos económicos

Segundo consta na Lei 6/2022, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023, esta entidade conta coa dotación orzamentaria para a execución de gastos que se detalla a continuación:

EXPLOTACIÓN (en miles de euros)	CAPITAL (en miles de euros)
32.077	20



A sociedade conta con recursos propios procedentes das vendas, así como dunha transferencia da Xunta de Galicia, para absorber as perdas provocadas polas bonificacións de ata o 50% no prezo de venda dos parques empresariais.

2.2.4 Marco normativo

XESTUR, S.A. asume como obriga o cumprimento das normas en materia de integridade que figuran no plan xeral. Adicionalmente, son aplicables a XESTUR as seguintes normas específicas:

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia
- Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico
- Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia
- Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno,
- Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público
- Lei 8/2015, do 7 de agosto, de reforma da Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia
- Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- Decreto 108/2012, do 29 de marzo, polo que se regula o Rexistro de Demandantes de Solo Empresarial de Promoción Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia.
- Lei 3/2022, do 18 de outubro, de Áreas Empresariais de Galicia.

É importante tamén destacar, no ámbito da planificación do solo empresarial, o Plan sectorial de ordenación de áreas empresariais na Comunidade Autónoma de Galicia (PSOAE), aprobado definitivamente polo Consello da Xunta de Galicia o 30 de abril do 2014 (DOG número 101, do 28 de maio de 2014).



2.3 As medidas do “ciclo da fraude”

Sen prexuízo da aplicación directa das medidas do “ciclo antifraude” previstas no plan xeral para toda a organización, esta entidade asume as seguintes previsións particulares respecto do “ciclo antifraude”, que se concretan en medidas de prevención, detección, corrección e persecución, nos termos que se indican a continuación.

2.3.1 Medidas de prevención

- a) Adóptase a declaración institucional de integridade e compromiso ético coa sinatura do compromiso ético por parte da persoa titular da presidencia da entidade.
- b) Incorporarase nos plans que se elaboren nesta entidade unha declaración sobre a integridade no marco sectorial concreto do plan.
- c) Divulgarase a cultura da integridade entre o persoal e os cargos e postos directivos.
- e) Fomentarase a participación do persoal directivo e do restante persoal da entidade nas actividades formativas relativas á integridade.
- f) Asúmense os protocolos relativos ás declaracións de ausencia de conflitos de intereses e aos supostos de comunicación ou detección dun conflito previstos no plan xeral.
- g) Realízase unha identificación e avaliación dos riscos de xestión tomando como base o catálogo de riscos xerais en materia de subvencións e contratación e das medidas (ou controis) redutoras ou atenuantes recomendadas no plan xeral.
- h) Asúmese o catálogo de bandeiras vermellas incluídas no plan xeral.
- i) Difúndirase a existencia da caixa de correo de integridade, para que o persoal empregado público da entidade poida consultar interpretacións e concrecións sobre o sistema de integridade institucional. Esta canle artículase a través do enderezo electrónico integridade@xunta.gal e non debe confundirse coa *Canle de denuncias* da Xunta de Galicia, habilitada para comunicar información sobre os supostos incumprimentos do sistema de integridade institucional.

2.3.2 Medidas de detección

- a) Canle de comunicación de información en materia de integridade institucional

Difúndirase a existencia da *Canle de denuncias* da Xunta de Galicia, como a vía preferente para comunicar a información relativa aos supostos incumprimentos do sistema de integridade institucional, que está dispoñible na seguinte ligazón:

<https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>

- b) Avaliación expresa dos riscos de xestión que lle son de aplicación, atendendo ás circunstancias e a actividade concreta que se realiza, que se incorpora como anexo/s a este plan.



c) Promoverase a inclusión nas bases de subvencións e nos pregos de cláusulas administrativas de contratación de medidas antifraude que permitan previr ou detectar situacións de risco.

2.3.3 Medidas de corrección

a) Realizarase a modificación deste plan específico de prevención e medidas antifraude en función dos feitos ou dos incidentes detectados polas auditorías.

b) No suposto de verse afectado/a por un eventual incidente de fraude avaliarase a incidencia e a cualificación da fraude como sistémico ou puntual.

c) Comunicaranse as irregularidades detectadas aos órganos competentes.

d) Suspenderase a tramitación de proxectos nos que se teñan detectados supostos de fraude que non consistan en simples irregularidades administrativas.

e) Facilitaranse entre o persoal os modelos para a comunicación aos superiores da existencia dun conflito de intereses previstos no plan xeral.

2.3.4 Medidas de persecución

a) Propoñer unha persoa en representación desta entidade no comité de integridade da consellería á que está adscrita.

b) Remitir a investigación e eventual sanción á Comisión Galega da Competencia cando as actuacións detectadas constitúan prácticas colusorias contrarias á competencia.

c) Iniciar os procedementos de reintegro cando as actuacións produzan menoscabo nos recursos públicos ou fosen declaradas irregulares as actuacións.

2.4 Funcións e responsabilidades na xestión dos riscos

Sen prexuízo das funcións e responsabilidades previstas no plan xeral, concrétnanse a continuación as previsións relativas a esta entidade.

2.4.1 O centro directivo/ A entidade

Esta entidade asume o compromiso de aplicar as medidas do plan xeral e deste plan específico coa máxima dilixencia e implantar, nos seus procesos propios as medidas e os niveis de control que permitan unha eficaz execución dos fondos dos que é responsable nun contexto de integridade e prevención da loita contra a fraude nos termos establecidos na normativa vixente.

O compromiso desta entidade coa política de integridade e prevención de riscos establecida no PXMA e no presente plan formalízase co asinamento da proposta de aprobación deste plan específico.



2.4.2 A responsabilidade en materia de integridade e prevención de riscos

A responsabilidade en materia de prevención de riscos de xestión corresponde ao comité de integridade da consellería.

En consecuencia e, de conformidade co previsto no PXMA, para a representación desta entidade no comité de integridade da consellería á que está adscrita, propónse á persoa titular da Xerencia.

3. COMPROMISO DE INTEGRIDADE E MARCO ÉTICO DA INTEGRIDADE INSTITUCIONAL

As medidas e as accións que se establecen neste plan específico son de aplicación a toda a entidade, e constitúense en alicerces da política antifraude e dos elementos que sustentan a integridade da acción pública.

3.1 Medidas relativas ao compromiso institucional coa integridade, coa ética pública e coas medidas antifraude

3.1.1 A manifestación expresa das persoas responsables públicas

A/s persoa/s que ocupa/n o/s altos cargos e os postos directivos da entidade asumen como guía da súa conduta o compromiso principal distintivo de que a súa actuación non só require o cumprimento estrito da legalidade senón que precisa, ademais, dunha demostración diaria de ética, exemplaridade e honorabilidade no desempeño da responsabilidade que supón xestionar os recursos que son patrimonio do pobo galego e o deber de salvagardar a imaxe e reputación das institucións autonómicas.

Esta manifestación expresa está implícita na fórmula do xuramento ou promesa que se utiliza na toma de posesión, así como na obriga establecida no artigo 38 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, de suxeición ao Código ético e a súa adhesión.

Con independencia do anterior, a/s persoa/s que ocupan/n o/s altos cargos e os postos directivos que participa/n no proceso de elaboración ou propoñe/n a aprobación deste plan específico de prevención de riscos de xestión realiza/n unha manifestación de compromiso co Código Ético e de comportamento íntegro e de loita contra a fraude en termos semellantes aos contidos na declaración institucional.

3.1.2 As referencias á integridade na planificación estratéxica

Cando a entidade aprobe ou propoña a aprobación dun instrumento de planificación incluírá nel unha manifestación expresa de que súa xestión se realizará de conformidade cos mecanismos de integridade que sexan de aplicación en cada suposto, e se é o caso, unha identificación e avaliación dos riscos de xestión que poida implicar a adopción do instrumento de planificación, ben mediante a incorporación dunha avaliación específica relativa ás accións planificadas, ou ben mediante unha remisión expresa aos riscos, valoracións e medidas incluídos neste plan específico.



3.1.3 A difusión e a formación en materia de integridade institucional

O presente plan e os restantes instrumentos do sistema de integridade institucional serán difundidos entre o persoal da entidade, e adicionalmente divulgaranse a través do Portal de Transparencia e Goberno Aberto da Xunta de Galicia.

Periodicamente, a/s persoa/s que ocupe/n o/s altos cargos e os postos directivos da entidade recibirán formación en materia de liderado ético e no sistema de integridade institucional da Xunta de Galicia.

3.2 Medidas relativas ao sistema de prevención dos conflitos de intereses

Mediante a aprobación deste plan asúmense como propias as previsións do plan xeral relativas ao réxime de conflitos de intereses, tanto para as persoas que ocupan os altos cargos como para o restante persoal da entidade, así como as previsións procedementais e os modelos de declaracións relativas ás situacións de conflitos de intereses do dito plan.

Para tal fin, facilitaránselle ao persoal da entidade os modelos previstos no plan xeral para comunicar aos superiores xerárquicos a existencia dun posible conflito de intereses.

3.3 Medidas referidas ao sistema interno de información e á *canle de denuncias*

Por atoparse no suposto previsto no artigo 14.2 da Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, esta entidade comparte coa Administración xeral o sistema interno de información e os recursos destinados ás investigacións e á xestión da informacións que se reciban.

A entidade difundirá entre o seu persoal a existencia do Sistema interno de información da Xunta de Galicia previsto no plan xeral, como a canle preferente para informar sobre as accións ou omisións que nel se detallan, así como para darlles o tratamento que proceda, sempre que a persoa informante considere que non existe risco de represalia.

O sistema permite a presentación de comunicacións por escrito presencialmente, por vía postal ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común (utilizando para iso o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, servizo PR006A), e de xeito electrónico a través da *Canle de denuncias* electrónica (servizo PR006A) implantada pola Xunta de Galicia; así como de xeito verbal e presencial, mediante a solicitude dunha cita para reunión persoal nas dependencias centrais en Santiago de Compostela.

As comunicacións recibidas xestionaranse de forma segura coa garantía de confidencialidade da identidade da persoa informante, así como de calquera terceira persoa mencionada na súa comunicación, das actuacións que se desenvolvan para decidir o seu destino, así como do seu tratamento efectivo dentro da organización.



O Sistema interno de información será a vía preferente para que a cidadanía poida informar sobre:

- a) Calquera acción ou omisión que poida constituír infracción do Dereito da Unión Europea sempre que entre dentro do ámbito de aplicación da normativa relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión, afecte os intereses financeiros da Unión Europea ou incida no mercado interior, incluídas as infraccións das normas europeas de competencia e axudas, así como os actos que infrinxan as normas do imposto sobre sociedades ou con prácticas cuxa finalidade sexa obter unha vantaxe fiscal que desvirtúe o obxecto ou a finalidade da lexislación aplicable ao imposto sobre sociedades.
- b) Accións ou omisións que poidan ser constitutivas de infracción penal ou administrativa grave ou moi grave. En todo caso, entenderanse comprendidas todas aquelas infraccións penais ou administrativas graves ou moi graves que impliquen quebranto económico para a facenda pública e a Seguridade Social.
- c) Accións ou condutas contrarias ao sistema de integridade da Xunta de Galicia.

Dende o 29 de xaneiro de 2022 atópase en funcionamento, á disposición da cidadanía a *Canle de denuncias* da Xunta de Galicia que ten a súa sede no Sistema Integrado de Atención á Cidadanía (SIACI) e está dispoñible na seguinte ligazón:

https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langId=gl_ES

3.4 Formación e compromiso coa competencia profesional das persoas empregadas públicos

A formación en materia de integridade debe de converterse nunha ferramenta de sensibilización, de coñecemento e de propagación dunha cultura administrativa baseada no comportamento ético.

Co fin de dar a coñecer con suficiente amplitude a política de integridade e os plans específicos da entidade poderase realizar unha comunicación corporativa de carácter xeral.

A maiores, a entidade verificará que existe unha difusión suficiente entre o seu persoal mediante o envío do plan específico aos enderezos electrónicos corporativos.

4. IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DOS RISCOS DE XESTIÓN E MEDIDAS ANTIFRAUDE

4.1 Análise de riscos e medidas antifraude

Esta entidade realizou unha análise de riscos específica para a súa actividade propia, de acordo co indicado no plan xeral.



Para tal fin, asúmense as definicións e as previsións xerais respecto da identificación e da análise de riscos do plan xeral.

4.1.1 Identificación, análise e avaliación de riscos

Identificación e análise dos riscos

Nun primeiro momento definíronse as competencias e as funcións da entidade e a relación daqueles procesos ou actividades que son precisos para executalas: contratación.

A continuación, procedeuse á identificación concreta dos riscos de xestión.

A identificación e posterior análise e avaliación de riscos efectuada céntrase nas liñas de actuación principais ou máis relevantes da entidade.

Teoricamente é posible pensar nun gran número de posibles riscos. Con todo, este plan acouta a análise aos riscos máis relevantes ou que pola súa natureza puidesen ter maior impacto na entidade, para evitar a dispersión de esforzos, xa que para a maioría destes riscos a súa probabilidade e o seu impacto serán baixos.

A soa identificación de moitos "riscos" menores podería paralizar a dirección e impactar negativamente no seu compromiso coas accións propostas. Parece, polo tanto, máis adecuado concentrarse nun número limitado de riscos, os máis relevantes e urxentes.

Riscos avaliados

De conformidade coas conclusións do plan xeral e co documento técnico "Catálogo de riscos por áreas de actividade", aprobado polo Consello de Contas, avalíanse os riscos correspondentes á área de contratación desta entidade, no anexo A.

Nos casos en que así resulte da análise pormenorizada das actividades desta entidade, a avaliación inclúe tamén a identificación de riscos adicionais aos contemplados no dito plan xeral, nesas ou noutras áreas.

A carón dos riscos identificados figuran os indicadores valorados na análise e as medidas que se estima que poden evitar, reducir, atenuar ou minimizar o seu impacto e probabilidade.

Metodoloxía para a avaliación do risco

O proceso de avaliación dos riscos articúlase, de conformidade co plan xeral, en tres fases diferenciadas:

1. Valoración do risco bruto (RB)
2. Valoración do risco neto (RN)
3. Valoración do risco residual (RR)

Nas tres fases, o grao do risco cualifícase en función das seguintes puntuacións:



Cor	Risco	Puntuación
	Aceptable	De 1,00 a 3,99
	Significativo	De 4,00 a 7,99
	Grave	De 8,00 a 16,00

Para facilitar as valoracións do proceso, cada risco identificado descomponse á súa vez nun conxunto de elementos máis pequenos e sinxelos de avaliar denominados “indicadores”.

O resultado da avaliación aparece rexistrado no anexo A.

FASE 1: avaliación do risco bruto

O primeiro paso consiste en calcular o risco bruto (RB), que se valora na ausencia de todo tipo de medidas redutoras ou atenuantes.

Cada indicador valórase tendo en conta o seu impacto e a probabilidade de que suceda, nos seguintes termos:

1. Impacto (I): valórase de 1 a 4 seguindo os seguintes criterios:

Impacto (I)		
Valor	Grao	Descrición
1	limitado	O custo para a organización de que o risco se materializase sería limitado ou baixo, dende un punto de vista económico, de xestión ou de reputación (por exemplo, suporía un traballo adicional que atrasa outros procesos).
2	medio	O custo para a organización de que o risco se materializase sería medio, debido a que o carácter do risco non é especialmente significativo dende un punto de vista económico, de xestión ou de reputación (por exemplo, atrasaría a consecución dun obxectivo operativo).
3	significativo	O custo para a organización de que o risco se materializase sería significativo, debido a que o carácter do risco é especialmente relevante ou porque hai varios beneficiarios involucrados, dende un punto de vista económico, de xestión ou de reputación (por exemplo, poría en perigo a consecución dun obxectivo operativo, ou atrasaría a consecución dun obxectivo estratéxico).
4	grave	O custo para a organización de que o risco se materializase sería grave, tanto dende un punto de vista económico, como de reputación (por exemplo, percepción negativa nos medios de comunicación ou derivar nunha investigación oficial das partes interesadas) ou de xestión (por exemplo, poría en perigo a consecución dun obxectivo estratéxico).



2. Probabilidade (P): valórase e 1 a 4 seguindo os seguintes criterios:

Probabilidade (P)	
Valor	Descrición
1	Pode acontecer ocasionalmente ou nalgún caso puntual
2	Pode acontecer en moi poucos casos
3	É probable que ocorra
4	Sucedará con frecuencia

O risco bruto (RB) de cada indicador calcúlase como o resultado do produto do seu impacto (IB) pola súa probabilidade (PB): $RB = IB \times PB$

O nivel de risco bruto total (RBt) de cada risco obtense pola media aritmética do risco bruto de todos os indicadores definidos para un risco, agás aqueles indicadores para os que non se realiza ningunha valoración.

Deste xeito obtense unha cualificación dos riscos a partir dos seus indicadores que reflicte o grao de exposición teórica aos riscos (aceptable, significativa ou grave) antes da aplicación das medidas correctoras, incluso das que xa están implantadas na organización.

FASE 2: avaliación do risco neto

A continuación, selecciónanse as medidas redutoras ou atenuantes que están efectivamente implantadas nesta entidade e realízase unha valoración global entre 1 e 4 do efecto redutor que as ditas medidas provocan no impacto e na probabilidade, de acordo cos seguintes criterios:

Efecto redutor das medidas atenuantes	
Valor	Descrición
1	A medida non resulta eficaz
2	A medida é pouco eficaz
3	A medida está aumentando a súa eficacia desde que está implantada
4	A medida é totalmente eficaz

Da diferenza entre o valor do impacto do indicador, IB (ou probabilidade do risco bruto, PB) e o efecto redutor das medidas sobre el (ou sobre a probabilidade) obtéñense os valores netos do impacto (IN) e da probabilidade (PN) e calcúlase o risco neto (RN) do indicador correspondente mediante o produto de ambas as variables:

$$RN = IN \times PN$$

O nivel de risco neto total (RNt) obtense pola media aritmética do risco neto de todos os indicadores definidos para un risco, agás aqueles indicadores para os que non se realiza ningunha valoración.



Deste xeito obtense unha cualificación dos riscos, a partir dos seus indicadores, que acada un nivel aceptable, significativo ou grave, que reflicte o grao de exposición real na actualidade, coas medidas efectivamente implantadas na organización.

Fase 3: avaliación do risco residual

Nos casos en que o risco neto (RN) acada un valor aceptable, non se considera necesario continuar á seguinte fase do proceso de avaliación, pois acádase o obxectivo de lograr un risco residual asumible (RN=RS=aceptable)

Agora ben, co obxectivo de acadar en todos os riscos analizados un nivel de risco aceptable, nos casos en que o resultado do risco neto resulta significativo ou grave, cómpre avanzar á seguinte fase de valoración: a avaliación do risco residual.

Polo tanto, nos casos en que así proceda para lograr a devandita redución ata un nivel de risco residual aceptable, deséñase un Plan de acción no que se incorporan novas medidas redutoras e o seu prazo de aplicación que, se é o caso, se indican no anexo A.

A continuación, realízase unha estimación do efecto redutor das novas medidas previstas no plan de acción, tanto sobre o impacto como a probabilidade de cada indicador, nos seguintes termos:

Redución do impacto ou da probabilidade do risco	
Valor	Descrición
1	Redución discreta
2	Redución moderada
3	Redución considerable
4	Redución significativa

Da diferenza entre o valor do impacto neto do indicador, IN (ou probabilidade do risco neto, PN), e o efecto redutor das medidas sobre el (ou sobre a probabilidade) obtéñense os valores residuais do impacto (IR) e da probabilidade (PR) e calcúlase o risco residual (RR) correspondente mediante o produto de ambas as variables:

$$RR = IR \times PR$$

O nivel de risco residual total (RRt) obtense pola **media** aritmética do risco residual de todos os indicadores definidos para un risco, agás aqueles indicadores para os que non se realiza ningunha valoración.

Os resultados da avaliación completa inclúense no anexo A.

4.1.2 Mecanismos de detección a través de “bandeiras vermellas”

Asúmense as bandeiras vermellas previstas no plan xeral e o compromiso de facer o seguimento coa periodicidade prevista nel.



5. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN

5.1 Seguimento, supervisión e avaliación

Esta entidade realizará un control periódico para verificar o cumprimento das regras do plan e os seus efectos prácticos.

Con carácter xeral, o devandito control será anual e será efectuado polo órgano ou unidade responsable da integridade e prevención de riscos, ou se é o caso, polo comité de integridade da consellería.

Os **riscos** avaliados revisaranse segundo os seguintes criterios:

Risco neto total (Rnt)	Nivel resultante da avaliación	Periodicidade da revisión
Neto	Aceptable	Anual
Neto	Significativo	Transcorrido o prazo previsto no plan de acción para a implantación efectiva das novas medidas redutoras
Neto	Grave	Coa maior brevidade posible, logo da implantación efectiva das novas medidas redutoras previstas no plan de acción

Con independencia do anterior, revisarase tamén a avaliación de riscos cando se teña comunicado a existencia dunha fraude ou cando se produzan cambios significativos na entidade (modificacións normativas ou organizativas con impacto na análise de riscos).

5.2 Actualización e revisión

No caso de que se materialice un acto contrario ao sistema de integridade, a entidade analizará os feitos ocorridos e determinará as modificacións que deben realizarse na estruturas e nos procesos de control.

Cando se detecten resultados de auditorías ou feitos derivados de reclamacións ou queixas perante esta entidade das que se poidan derivar indicios de irregularidades ou melloras que se poidan implantar nos procedementos, procederase a unha actualización deste plan específico.

Con ocasión do seguimento deste plan, procederase a valorar a necesidade de realizar unha actualización de procedementos, de avaliación de riscos ou de implantación de medidas.



5.3 Comunicación e difusión

Este plan específico de prevención difundirase entre todo o persoal, especialmente entre o que integre as unidades que tramiten os expedientes de subvencións e contratación.

Tamén será obxecto de comunicación cando se produzan novas incorporacións de persoal nas unidades.

6. RESULTADO DA IDENTIFICACIÓN E DA AVALIACIÓN DOS RISCOS

O resultado do proceso de identificación e de avaliación de riscos segundo a metodoloxía recollida no apartado 4.1.1 deste plan recóllese no anexo A.

6.1 Anexo A



PLAN DE PREVENCIÓN DE RISCOS DE XESTIÓN E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA SOCIEDADE XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA, XESTUR, S.A.

ANEXO A

- Matriz de avaliación de riscos na **contratación**



2: VALORACIÓN DA EXPOSICIÓN A RISCOS ESPECÍFICOS - CONTRATACIÓN

RISCOS			RESULTADO DA VALORACIÓN		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco	RISCO BRUTO TOTAL (RBt)	RISCO NETO TOTAL (Rnt)	RISCO RESIDUAL TOTAL (RRt)
C.1	Non suxeición normativa	Tramitación do procedemento excluindo ou modulando a aplicación da normativa de contratación	3,50	2,50	1,00
C.2	Conflitos de intereses	Incorrer en parcialidade e subxectividade derivada de situacións nas que os principios de obxectividade e neutralidade que han de rexer o exercicio profesional están comprometidos por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo, directo ou indirecto, de interese persoal.	3,75	1,00	1,00
C.3	Desviacións da execución do contrato	O contratista incumpre as especificacións do contrato durante a súa execución	4,50	1,00	1,00
C.4	Fraude	Comisión intencionada de irregularidades que teñan por obxecto a percepción, retención indebida ou desviación de fondos públicos. Resulta esencial a concorrencia de intencionalidade	3,25	1,00	1,00
C.5	Falsidade documental	Adxudicar contratos sobre unha base documental que falsea as condicións esixidas para obter a condición de adxudicatario ou oculta aquelas que impedirían a adxudicación ao seu favor, así como pagar os importes pactados en base a documentación xustificativa adulterada, ficticia ou simulada	3,00	1,00	1,00
C.6	Sobrefinanciamento	Incumprimento da prohibición de dobre financiamento ou de superar o custo da actividade	4,33	1,67	1,67
C.7	Limitación da concorrencia	Non se garante que o procedemento se desenvolva de forma transparente e pública, o que pode dar lugar a favoritismos	4,00	1,00	1,00
C.8	Trato discriminatorio na selección de adxudicatario	No se garante un procedemento obxectivo de selección de adxudicatario, o que limita o seu acceso ás licitacións en termos de igualdade	6,00	1,50	1,50
C.9	Perda da pista de auditoría	No se garante a conservación de toda a documentación e dos rexistros contables para dispor dunha pista de auditoría suficiente	2,00	1,00	1,00
C.10	Risco de Colusión	Pactos secretos de manipulación entre empresas para limitar ou eliminar a competencia nos procesos de licitación, na maioría das ocasións co obxectivo de aumentar os prezos ou reducir a calidade dos bens e servizos	4,00	1,00	1,00
RBT/RNT/RRT			3,83	1,27	1,12



RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C.1	Non suxección normativa	Transmisión do procedemento incluído no modulando a aplicación da normativa de contratación

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (NR)			PLAN DE ACCIÓN				RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR x IR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO coas medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA coas medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (IN x PN x IN)	Nova medida prevista	Prazo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE-NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR x RR)
C.1.1	Falta de claridade na definición dos requisitos que han de cumprir os posibles licitadores ou adjudicatarios Os requisitos non quedan claros nos pregos que reñen a contratación e/ou no anuncio de licitación ou están suxeitos a interpretación, e así pode derivar na selección deliberada dun determinado licitador.	3	1	3	Revisión de pregos por Asesoría Jurídica e intervención	4	4	1	1	1					1	1	1
					Uso de modelos harmonizados, pregos tipo ou pregos de referencia												
					Verificar que os requisitos existían para participar na licitación e para obter a condición de adjudicatario están incluídos de forma clara nos pregos que reñen a contratación e nos anuncios de licitación.												
C.1.2	Os pregos que reñen a contratación non recollen a suxección aos control dos organismos competentes Os licitadores non son plenamente conscientes do sometemento da súa actuación ao control de organismos superiores e especializados.	1	4	4				1	4	4	Verificar que os pregos que reñen a contratación teñen o compromiso do solicitante de someterse aos control dos organismos competentes e que identifiquen os devanditos mecanismos de control.	3 meses	3	3	1	1	1
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)						RISCO NETO TOTAL (NR)							RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)		
		5,50						3,50							1,00		



RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C2	Conflicto de intereses	Incórrer en parcialidade e subjectividade derivada de situacións nas que os principios de obxectividade e imparcialidade que han de rexir a exercicio profesional están comprometidos por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo, directo ou indirecto, de interese persoal.

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUCTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN					RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PB)	Risco BRUTO (BR) (IR x PB + RR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO cos medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA cos medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (RN) (IN x PN + RR)	Nova medida prevista	Prozo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PB)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PB + RR)	
C2.1	Influencia deliberada na valoración e selección dos adjudicatarios <i>As persoas que integran a mesa de contratación, as expertas avaliadoras ou as responsables da adjudicación inflúen deliberadamente na valoración das ofertas para favorecer a algunha/s delas.</i>	4	1	4	Declaración de ausencia de conflitos de intereses de todos os membros das mesas de contratación.	3	3	1	1	1					1	1	1	
					Regulación nos pregos do protocolo en caso de detección de conflitos de intereses.													
					Verificar que os criterios de adjudicación están incluídos de forma clara nos pregos e non das listas a interpretación.													
C2.2	Adjudicación directa irregular mediante o uso indebido da contratación menor <i>As persoas que participan na sesión ou na planificación da contratación con facultades desvirtuadas alíase os procedementos artificiais de maior concorrencia para favorecer a un licitador ou grupo de licitadores.</i>	3	2	6	Sistema de alertas que informen da concentración de contratos en procedementos.	2	2	1	1	1					1	1	1	
					Comprobación polas intervencións Delegadas de índices de funcionamento.													
C2.3	Especificacións pactadas para favorecer a determinados licitadores <i>As persoas que participan na elaboración dos pregos, administrativos ou expertas técnicas, ou as responsables da preparación do contrato inflúen deliberadamente na súa contido para favorecer a algún licitador ou grupo de licitadores.</i>	4	1	4	Declaración de ausencia de conflitos de intereses do persoal que participa na elaboración dos pregos.	4	4	1	1	1					1	1	1	
					Regulación nos pregos do protocolo en caso de detección de conflitos de intereses.													
					Verificación das especificacións por oficinas de supervisión, intervencións delegadas, ou por entidades especializadas.													
C2.4	Ampliación de contratos existentes para evitar a licitación <i>Algoar xustificacións artificiais, forradas ou ficticias para ampliar a sintonía dos contratos e alíase o proceso de licitación que deberá suceder ao seu termo.</i>	1	1	1	Aprobación prevista nos pregos da posibilidade de ampliación ou prórroga dos contratos.	3	3	1	1	1					1	1	1	
					Revisión por Asesoría Jurídica e intervención.													
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)		3,75					RISCO NETO TOTAL (RN)	1,00					RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)		1,00	



RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C3	Desviacións de execución do contrato	C3 contrátase incumpra as especificacións do contrato durante a súa execución

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN						RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (BR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (B x P + R)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO coas medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA coas medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (IN x P + RN)	Nova medida prevista	Prozo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (R x P + R)		
C3.1	Non existir responsabilidades por incumpramentos contractuais <i>O contratista pendea inmediateza demandar dunha execución deficiente, polo as consecuencias do incumpramento das prestacións contratadas se reduce a un ingreso inferior ao a unha penalidade económica de maior entidade que pode axustar ao alterar a probabilidade económica de súa actuación incorrecta.</i>	3	2	6	Previsión nos pregos de cláusulas que nos casos de incumpramentos permitan a aplicación de penalidades automáticas e específicas para as prestacións contratadas	4	4	1	1	1					1	1	1		
C3.2	Realizar pagamentos de prestacións facturadas que non se axustan ás condicións estipuladas no contrato <i>Contribuír as parámetros formais das facturas e a súa coherencia coa cronoloxía de pagamentos incluída no contrato, pero non se verifica a correcta asociación das prestacións contratadas.</i>	2	1	2	Garantir unha axustada segregación de funcións de forma que as persoas encargadas de pagar as facturas non seaxen as mesmas que presten a conformidade sobre o cumprimento das condicións estipuladas no contrato	4	4	1	1	1					1	1	1		
C3.3	Non detectar alteracións de prestación contratada durante a execución <i>Non se verifica a correcta asociación das prestacións contratadas antes de proceder a pagamentos, incluídas as melloras ou variacións propostas polo contratista na súa oferta, ou as condicións especiais que justificaron a adjudicación en base técnica.</i>	4	1	4	Designar unha persoa responsable do contrato que reúna garantías de independencia respecto do contratista e con cualificación técnica axustada para exercer a correcta supervisión da execución do contrato. Preferentemente serán empregados públicos da propia administración con cualificacións adecuadas para exercer a correcta supervisión da execución do contrato.	4	4	1	1	1					1	1	1		
					Deixar constancia no expediente, a través dun informe técnico ou na propia acta de recepción, das proxectivamente expresadas sobre o cumprimento das características da prestación que se contemplaron na adjudicación do contrato (incluídas condicións especiais de execución...)														
					Comprobar a calidade das prestacións executadas en base aos aspectos concretos que fundamentaron a oferta en base técnica do contratista e que se informaron formalmente para a adjudicación en seu favor														
C3.4	Determinación dun prezo non axustado ao mercado <i>Dáse función dos parámetros de inclusión e/ou ao prezo de mercado polo ser oferta tan baixa que, cumprido os pregos de procedemento, corresponden unha execución correcta das prestacións contratadas.</i>	3	2	6	Especificar nos pregos ou na documentación contractual os parámetros obxectivos e os criterios de determinación do prezo do contrato	4	4	1	1	1					1	1	1		
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)			4,50				RISCO NETO TOTAL (RN)			1,00				RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)			1,00



RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C4	Fraude	Comisión intencional de irregularidades que teñan por obxecto a propoñición, creación, modificación ou derivación de fondos públicos. Resulta esencial a concorrencia de intencionalidade

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUCTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN					RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR = BR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO coas medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA coas medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (IN x PN = RN)	Nova medida prevista	Prozo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR = RR)	
CA.1	Vulneración do segredo das propoñicións con posterioridade á súa presentación <i>Difusión do contido das propoñicións dos licitadores antes da súa apertura formal ou ignorando o seu carácter confidencial.</i>	3	1	3	Emprego da licitación electrónica	4	4	1	1	1					1	1	1	
					Uso verificado de sistemas de encriptación de ofertas, como SILEX													
CA.2	Subministrar información privilexiada a determinadas empresas sobre as contratacións que se prevén realizar <i>Filtrado de información relevante antes de facerla pública.</i>	3	1	3	Existencia dun alto grao de discreción ao persoal que participa no deseño do procedemento para evitar filtracións a persoas aías que se interesen por conseguir información máis específica.	3	3	1	1	1					1	1	1	
CA.3	Dispensar un trato de favor a determinado/s licitador/es <i>Favorecer a posición de determinados/s licitador/es mediante o establecemento das prelacións técnicas, os criterios de selección ou os criterios de adjudicación.</i>	3	1	3		3	3	1	1	1					1	1	1	
					Uso de modelos harmonizados, pregos tipo ou pregos de referencia													
CA.4	Manipulación de ofertas <i>Capacidade de alterar a cantida das ofertas dos licitadores.</i>	4	1	4	Uso verificado dos sistemas de encriptación de ofertas, como SILEX	4	4	1	1	1					1	1	1	
					Existencia dun alto grao de discreción ao persoal que participa no deseño do procedemento para evitar filtracións a persoas aías que se interesen por conseguir información máis específica.													
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)		3,35						RISCO NETO TOTAL (RN)	1,00						RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)	1,00



RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C.5	Falsidade documental	Axudiciar contidos sobre unha base documental que fállese as condicións exixidas para obter a condición de adjudicatario no proceso de licitación que impoñan a adjudicación ao seu favor, así como pagar os importes pactados en base a documentación justificativa falsa/ficticia, facturas no simuladas.

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUCTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN				RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR = BR)	Descrición das medidas	Redución de IMPACTO BRUTO cos medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA cos medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (IN x PN = RN)	Nova medida prevista	Prozo de aplicación ou implantación	Redución de IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR = RR)
C.5.1	Falsamento na información presentada <i>Os licitadores presentan documentación falsificada que se terá en conta no procedemento (declaracións, compromisos, información financeira, etc).</i>	5	1	5	Comprobación cruzada de documentos justificativos de distintas fontes	4	4	1	1	1					1	1	1
	Declaración responsable conforme non variaron as circunstancias que causaran na inscrición do licitador no rexistro correspondente																
C.5.2	Ocultación de información con obriga de remitir á administración <i>Os licitadores non presentan información á que estarían obrigados en virtude da normativa vixente.</i>	5	1	5	Comprobación cruzada de documentos justificativos de distintas fontes	4	4	1	1	1					1	1	1
	Comprobación de información de BD de organismos públicos e rexistros mercantis																
	Listaxe de comprobación da documentación do proceso de licitación																
C.5.3	Presentación de facturas duplicadas, falsas ou infladas <i>No fase de xustificación, os contratistas presentan facturas que non corresponden a unha adquisición de bens ou a unha prestación de servizo real ou que non se axusta aos termos da facturación, ou inclúen datos ou parámetros de cálculo ficticios, incorrectos ou simulados.</i>	5	1	5	Comprobación mediante cruces de BD	4	4	1	1	1					1	1	1
					Inspeccións sobre o terreo												
					Verificacións de documentos electrónicos												
					Verificación dos requisitos legais das facturas, nóminas, contratos, recibos e outros justificantes												
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)		1,00				RISCO NETO TOTAL (RN)		1,00					RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)		1,00

RISCO		
Ref. do risco	Determinación do risco	Descrición do risco
C.6	Sobrefinanciamento	Incumprimento da prohibición de dobre financiamento ou de superar o custo de actividade

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN				RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR = BR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO cos medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA cos medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (RN) (IN x PN = RN)	Nova medida prevista	Prozo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR = RR)
C.6.1	Costes laborais falsos <i>A documentación achegada polos licitadores en calquera fase do procedemento inclúe estimacións ou cálculos erróneos ou ficticios dos custos laborais vinculados á execución das prestacións contratadas (costes incorrecos de man. de obra, tarifas horarias incorrectas, gastos asociados a personal inexistente, etc.).</i>	5	1	5		2	2	1	1	1					1	1	1
					Verificar na documentación contractual que na determinación do prezo do contrato bórense en conta os prezos dos convenios colectivos												
C.6.2	Traballos de insuficiente calidade <i>Os traballos vinculados ás prestacións contratadas non acadan a calidade buscada nos prazos.</i>	5	2	6	Necesidade de conformidade expresa respecto á execución dos traballos contratados	2	2	1	1	1					1	1	1
C.6.3	Dobre financiamento <i>As prestacións contratadas financíanse con fondos públicos de concorrencia incompatible ou reciben financiamento doutras fontes distintas ao contrato asignado cos Administración, creando un lucro para o contratista.</i>	4	1	4		1	1	3	1	3					3	1	3
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)		4,33				RISCO NETO TOTAL (RN)		1,67					RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)		1,67





RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C7	Limitación da concorrencia	Non se garante que o procedemento se desenvolva de forma transparente e pública, e que poida dar lugar a favoritismo.

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN				RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR = BR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO coas medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA coas medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (IN x PN = RN)	Nova medida prevista	Prazo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR = RR)
C.21	A publicidade dos procedementos é incompleta, irregular ou limitada, ou verifícase a insuficiencia ou o incumprimento dos prazos para a recepción das ofertas. O procedemento non cumpre cos requisitos de información e publicidade mínimos requiridos na normativa aplicable co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información; nos pregos non se determinan con exactitude os prazos para a presentación de propostas; fúmanse un prazo excesivamente reducido que poida ser unha limitación da concorrencia ou non se establece de forma clara e documentada concreta que debe presentarse a licitador na súa proposta para que esta sexa admitida ao procedemento. Tamén pode supoñer que se alteren ofertas antes de prazo ou que se acepten ofertas presentadas, fóra de prazo. (Elusión de tramitación abreviada, urxencia ou emerxencia, os procedementos de contratación mestra competidores de forma causal e sen xustificación adecuada.)	4	1	4	Comprobación dos requisitos de información e publicidade dos anuncios de licitación, así como das condicións de prazos e do seu cumprimento.	4	4	1	1	1					1	1	1
					Delatar constancia nunha acta das ofertas presentadas e de data da súa presentación e apertura, así como dos motivos de rexeitamento, se é o caso.												
C.22	Utilización de modalidades de contratación que permitan reducir prazos ou publicidade ou fin de evitar a concorrencia con que estean adecuadamente cualificados, non generalízase os principios de non discriminación, igualdade de trato e transparencia.			N/A	Revisión da xustificación de forma en que se establece o procedemento de adjudicación.												N/A
					Verificación polas intervencións delegadas.												
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)						RISCO NETO TOTAL (RN)							RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)		
		4,00						1,00							1,00		

(*) Non hai risco, xa que nosa contratación non aplica por non adecuarse os requisitos da urxencia ou emerxencia conforme a licitación vivante.



RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C.B	Trato discriminatorio na selección de adjudicatario	Non se garante un procedemento obxectivo de selección de adjudicatario, o que limita o seu acceso ás licitacións en termos de igualdade.

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN				RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR = BR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO coas medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA coas medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (RN x PN = RN)	Nova medida prevista	Prozo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR = RR)
C.B.1	O prezo defínese un produto dunha marca concreta en lugar dos produtos xerais, e existe unha similitude constatada entre as características físicas dos prezos e os servizos e produtos dos licitadores concretos, ou establécense especificacións excesivamente restritivas para excluír a outros licitadores cualificados ou para "suavizar" o proceso a unha única fonte de adquisición e evitar así a competencia, ou establécense cláusulas ou requisitos máis restritivos (maiores requisitos de salubridade económica ou financeira, ou técnicos ou profesionais, etc.) do máis xerais (definición vaga das obras, bens ou servizos a contratar) que o establecido en procedementos de similares características, restrinxindo a concorrencia ou facendo favorecer a un licitador.	4	2	8	Revisión da xustificación da forma en que se establece o procedemento de adjudicación, a súa adecuación e correcta aplicación, de tal maneira que se asegure o cumprimento dos principios de liberdade de acceso, non discriminación, a cualidade do trato.	2	2	2	1	2					2	1	2
C.B.2	Incumprimento dos principios de obxectividade, igualdade e non discriminación na selección de adjudicatario Non se definen parámetros obxectivos de adjudicación ou non se aplica uniformidade e homoxeneidade de criterios na adjudicación.	4	1	4	Verificar o grao de obxectividade dos criterios de adjudicación definidos nos pregos.	4	4	1	1	1					1	1	1
					Definir, cando existan, criterios de adjudicación incluídos en catálogos de criterios aprobados pola organización.												
					Comprobar o cumprimento dos requisitos por parte dos licitadores propoñentes para obter a condición de adjudicatarios.												
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)		6,00				RISCO NETO TOTAL (RN)		1,50					RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)		1,50

RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C3	Perda da pista de auditoría	No se garante a conservación de toda a documentación e dos rexistros contábeis para dispor dunha pista de auditoría suficiente

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUCTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN				RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR = BR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO cos medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA cos medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (RN) (IN x PN = RN)	Nova medida prevista	Prozo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR = RR)
C3.1	Os pregos non establecen con precisión e forma en que deben documentarse os gastos e os prazos de conservación da documentación Non se establece con precisión e forma en que os adjudicatarios deben documentar os gastos nos que incurren para a execución do contrato en función da súa natureza, nin os prazos mínimos de conservación documental.	2	1	2		1	1	1	1	1					1	1	1
C3.2	Os documentos non se conservan Os contratistas non cumpren as ordiráns establecidas para a conservación de documentos.	2	1	2		1	1	1	1	1					1	1	1
			RISCO BRUTO TOTAL (BR)	2,00					RISCO NETO TOTAL (RN)	1,00						RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)	1,00





RISCO		
Ref. do risco	Denominación do risco	Descrición do risco
C.10	Risco de Caluñación	Factos seguídos de manipulación entre empresas para limitar ou eliminar a competencia nos procesos de licitación, na materia das opoñentes co obxectivo de aumentar os prezos ou reducir a calidade dos bens e servizos

INDICADORES DE RISCO		RISCO BRUTO (BR)			MEDIDAS REDUTORAS OU ATENUANTES			RISCO NETO (RN)			PLAN DE ACCIÓN				RISCO RESIDUAL (RR)		
Ref. Indicador Risco	Indicador de risco	Impacto BRUTO (IR)	Probabilidade BRUTA (PR)	Risco BRUTO (BR) (IR x PR = BR)	Descrición das medidas	Redución do IMPACTO BRUTO coas medidas implantadas	Redución da PROBABILIDADE BRUTA coas medidas implantadas	Impacto NETO (IN)	Probabilidade NETA (PN)	Risco NETO (RN = IN x PN = BR)	Nova medida prevista	Prazo de aplicación ou implantación	Redución do IMPACTO NETO polas medidas a implantar	Redución da PROBABILIDADE NETA polas medidas a implantar	Impacto RESIDUAL (IR)	Probabilidade RESIDUAL (PR)	Risco RESIDUAL (RR) (IR x PR = RR)
C.10.1	Simulación de falsos licitadores	4	1	4	Existencia de traslado de expediente a Comisión Galega de Competencia Lanza e Mesa de contratación estimo que existen indicios fundados de caluñación.	4	4	1	1	1					1	1	1
					Comprobar a existencia ou non de vinculación empresarial entre as empresas licitadoras (directivos, propietarios, etc., utilizando fontes de datos públicas ou outras bases de datos).												
					Comprobar os antecedentes das empresas implicadas, por exemplo mediante a revisión das páxinas web ou da información de contacto das empresas.												
					Control das ofertas para verificar que non inclúan subcontratación a sociedades que tamén concorran na licitación polo contrato principal.												
C.10.2	Acordos entre os licitadores	4	1	4	Especial análise das ofertas aparentemente altas ou baixas ou das reducións excesivas entre tenders.	4	4	1	1	1					1	1	1
					Exame da presenza de circunstancias improbables nas ofertas ou de relacións inusuales entre terceiros ofertas que parecen influir perfectamente a mercado, as empresas da zona non presentan ofertas, etc.												
					Confirmar a ausencia de influencia duns licitadores sobre outros												
		RISCO BRUTO TOTAL (BR)		4,00				RISCO NETO TOTAL (RN)		1,00				RISCO RESIDUAL TOTAL (RR)		1,00	