



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMENTOS DE GALICIA Poder xeral para que o apoderado poida actuar en nome do poderdante en calquera actuación administrativa e ante calquera Administración Pública	AA000A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA PODERDANTE						
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR PORTA
PARROQUIA				LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO			

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)						
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:						
TELÉFONO MÓBIL			CORREO ELECTRÓNICO			
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE						
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.						
● Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.						
● Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).						
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.						
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR PORTA
PARROQUIA				LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

DATOS DA PERSOA APODERADA						
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF

Solicito a inscrición do poder tan amplo e bastante como en Dereito sexa necesario para actuar en nome do poderdante para levar a cabo calquera actuación administrativa ante calquera Administración Pública e, en particular, para a realización dos seguintes trámites:

1. Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.
2. Emendar e mellorar solicitudes.
3. Presentar declaracións responsables e comunicacións.
4. Propoñer actuacións do procedemento administrativo que requiran a súa intervención ou constitúan trámites establecidos legal ou regulamentariamente.
5. Realizar alegacións e aportar ós procedementos documentos ou outros elementos de proba.
6. Propoñer proba e intervir, no seu caso, na práctica da mesma.

7. Intervir no trámite de audiencia.
8. Comparecer no trámite de información pública ou en calquera trámites de participación de las persoas previstos na normativa reguladora do procedemento correspondente.
9. Celebrar acordos, pactos, convenios o contratos que teñan a consideración de finalizadores do procedemento ou que se inclúan no mesmo con carácter previo, vencellante ou non á resolución que lle poña fin, nos termos artigo 86 a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
10. Desistir de solicitudes e renunciar ós dereitos.
11. Realizar cantos actos sexan necesarios para dar cumprimento ó resolto no procedemento.
12. Solicitar a revisión de oficio dos actos administrativos que adoezan dalgún vicio de nulidade de pleno dereito.
13. Solicitar a rectificación dos erros materiais de feito ou aritméticos que se aprecien nos actos administrativos.
14. Interpoñer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluído o recurso per saltum, así como as reclamacións que procedan con arranxo á lexislación aplicable.
15. Promover outros procedementos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación e arbitraje ante órganos colexiados ou comisións específicas, cando estean previstos en substitución do recurso de alzada nas leis aplicables ó procedemento administrativo de que se trate, nos termos establecidos nos termos do artigo 112.2 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
16. Interpoñer reclamacións económico-administrativas.
17. Proceder ao aboamento de calquera de pago á Facenda pública.
18. Recibir notificacións.
19. Cobrar calquera cantidade líquida da Administración Pública.
20. Calquera outro trámite ou actuación administrativa previstos na lexislación aplicable.

VIXENCIA DO PODER

DATA DE INICIO	DATA DE FIN		

A vixencia máxima non poderá superar os cinco anos a contar dende a data da inscrición.

A data de inicio consignada terá valor sempre que sexa posterior á data da inscrición, en caso contrario esta será a data de inicio.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	COD.PROC.	ANO
☐ Estatutos da persoa xurídica apoderada			
☐ Acreditación da representación			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	o
DNI/NIE da persoa representante	o
NIF da entidade solicitante	o

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

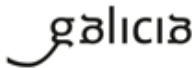
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
Finalidades do tratamento	A xestión do Rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As administracións públicas titulares de Rexistros Electrónicos de Apoderamentos interoperables co Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia. Persoa apoderada indicada na solicitude de inscrición.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ____ de ____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]
...
...
...

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de	

SINATURA DA PERSOA APODERADA (Esta sinatura poderá realizarse con posterioridade á presentación da solicitude)						
☐ Acepto a inscrición do poder nos termos que figuran nesta solicitude						
Lugar e data						
	,		de		de	

	
---	--

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>

Secretaría Xeral Técnica da Consellería de
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMENTOS DE GALICIA Poder para que o apoderado poida actuar en nome do poderdante en calquera actuación administrativa ante a Administración Xeral da Xunta de Galicia, ante unha entidade instrumental do sector público autonómico ou ante unha administración adherida ao Rexistro Electrónico de apoderamentos de Galicia	AA000A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA PODERDANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL			PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
TIPO	NOME DA VÍA				NUM	BLOQ	ANDAR
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO		

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.							
• Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. • Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.							
TIPO	NOME DA VÍA				NUM	BLOQ	ANDAR
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

DATOS DA PERSOA APODERADA			
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO		NIF	

Solicito a inscrición do poder tan amplo e bastante como en Dereito sexa necesario para actuar en nome do poderdante para levar a cabo calquera actuación administrativa ante as seguintes administracións ou organismos:

	A Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia		
	Todas as entidades do sector público autonómico	NOME	CÓDIGO

	As entidades públicas instrumentais do sector público autonómico indicadas		
	Outra entidade ou administración adherida ao Rexistro Electrónico Xeral de Apoderamentos de Galicia		

e, en particular, para a realización dos seguintes trámites:

1. Formular solicitudes de iniciación de procedementos administrativos.
2. Emendar e mellorar solicitudes.
3. Presentar declaracións responsables e comunicacións.
4. Propoñer actuacións do procedemento administrativo que requiran a súa intervención ou constitúan trámites establecidos legal ou regulamentariamente.
5. Realizar alegacións e aportar ós procedementos documentos ou outros elementos de proba.
6. Propoñer proba e intervir, no seu caso, na práctica da mesma.
7. Intervir no trámite de audiencia.
8. Comparecer no trámite de información pública ou en calquera trámites de participación de las persoas previstos na normativa reguladora do procedemento correspondente.
9. Celebrar acordos, pactos, convenios o contratos que teñan a consideración de finalizadores do procedemento ou que se inclúan no mesmo con carácter previo, vencellante ou non á resolución que lle poña fin, nos termos artigo 86 a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
10. Desistir de solicitudes e renunciar ós dereitos.
11. Realizar cantos actos sexan necesarios para dar cumprimento ó resolto no procedemento.
12. Solicitar a revisión de oficio dos actos administrativos que adoezan dalgún vicio de nulidade de pleno dereito.
13. Solicitar a rectificación dos erros materiais de feito ou aritméticos que se aprecien nos actos administrativos.
14. Interpoñer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluído o recurso per saltum, así como as reclamacións que procedan con arranxo á lexislación aplicable.
15. Promover outros procedementos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación e arbitraje ante órganos colexiados ou comisións específicas, cando estean previstos en substitución do recurso de alzada nas leis aplicables ó procedemento administrativo de que se trate, nos termos establecidos nos termos do artigo 112.2 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
16. Interpoñer reclamacións económico-administrativas.
17. Proceder ao aboamento de calquera de pago á Facenda pública.
18. Recibir notificacións.
19. Cobrar calquera cantidade líquida da Administración Pública.
20. Calquera outro trámite ou actuación administrativa previstos na lexislación aplicable.

VIXENCIA DO PODER

DATA DE INICIO	DATA DE FIN		

A vixencia máxima non poderá superar os cinco anos a contar dende a data da inscrición.

A data de inicio consignada terá valor sempre que sexa posterior á data da inscrición, en caso contrario esta será a data de inicio.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	COD.PROC.	ANO
☐ Estatutos da persoa xurídica apoderada			
☐ Acreditación da representación			

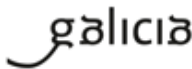
COMPROBACIÓN DE DATOS		OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		
DNI/NIE da persoa solicitante		o
DNI/NIE da persoa representante		o
NIF da entidade solicitante		o

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
Finalidades do tratamento	A xestión do Rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As administracións públicas titulares de Rexistros Electrónicos de Apoderamentos interoperables co Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia. Persoa apoderada indicada na solicitude de inscrición.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .

LEXISLACIÓN APLICABLE
Orde do ____ de ____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]
...
...
...

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data
, de de

SINATURA DA PERSOA APODERADA (Esta sinatura poderá realizarse con posterioridade á presentación da solicitude)
☐ Acepto a inscrición do poder nos termos que figuran nesta solicitude
Lugar e data
, de de

	
---	--

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>

Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO III

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMENTOS DE GALICIA Poder para que o apoderado poida actuar en nome do poderdante para os trámites especificados	AA000A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA PODERDANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL			PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
TIPO	NOME DA VÍA				NUM	BLOQ	ANDAR
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO		

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.							
• Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. • Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.							
TIPO	NOME DA VÍA				NUM	BLOQ	ANDAR
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

DATOS DA PERSOA APODERADA			
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO		NIF	

Solicito a inscrición do poder tan amplo e bastante como en Dereito sexa necesario para actuar en nome do poderdante para levar a cabo as actuacións indicadas nos procedementos da guía de procedementos e servizos da Xunta de Galicia sinalados ante as seguintes administracións ou organismos:

	A Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia		
	Todas as entidades do sector público autonómico	NOME	CÓDIGO
	As entidades públicas instrumentais do sector público autonómico indicadas		

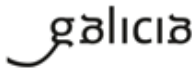
COMPROBACIÓN DE DATOS		OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		
DNI/NIE da persoa solicitante		o
DNI/NIE da persoa representante		o
NIF da entidade solicitante		o

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
Finalidades do tratamento	A xestión do Rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As administracións públicas titulares de Rexistros Electrónicos de Apoderamentos interoperables co Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia. Persoa apoderada indicada na solicitude de inscrición.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .

LEXISLACIÓN APLICABLE
Orde do ____ de ____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]
...
...
...

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data
_____, ____ de ____ de ____ de ____ de ____

SINATURA DA PERSOA APODERADA
☐ Acepto a inscrición do poder nos termos que figuran nesta solicitude
Lugar e data
_____, ____ de ____ de ____ de ____ de ____ de ____

	
---	--

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>

Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO IV

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
REVOGACIÓN DUN APODERAMENTO INSCRITO NO REXISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMENTOS DE GALICIA	AA000A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA PODERDANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL			PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
TIPO	NOME DA VÍA				NUM	BLOQ	ANDAR
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO		

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Notifíquese a:		● Persoa ou entidade solicitante / declarante / comunicante (empregar só a que corresponda)		● Persoa ou entidade representante	
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:					
TELÉFONO MÓBIL			CORREO ELECTRÓNICO		
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.					
● Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.					
● Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).					
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.					
TIPO	NOME DA VÍA				NUM
PARROQUIA			LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	

DATOS DO PODER QUE SE SOLICITA REVOGAR	
Número de inscrición no rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
	ÓRGANO	COD.PROC.	ANO
☐ Acreditación da representación			

COMPROBACIÓN DE DATOS		OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		
DNI/NIE da persoa solicitante		
DNI/NIE da persoa representante		
NIF da entidade solicitante		

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Finalidades do tratamento	A xestión do Rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As administracións públicas titulares de Rexistros Electrónicos de Apoderamentos interoperables co Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia. Persoa apoderada indicada na solicitude de inscrición.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .

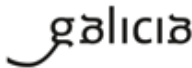
LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ____ de ____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]

...
...
...

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data					
	,		de		de

	
---	--



Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora

Secretaría Xeral Técnica da Consellería de
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO V

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
RENUNCIA A UN APODERAMENTO INSCRITO NO REXISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMENTOS DE GALICIA	AA000A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA APODERADA							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO		

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Notifíquese a:		● Persoa ou entidade solicitante / declarante / comunicante (empregar só a que corresponda)			● Persoa ou entidade representante		
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.							
● Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.							
● Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.							
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

DATOS DO PODER AO QUE RENUNCIA	
Número de inscrición no rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
	ÓRGANO	COD.PROC.	ANO
☐ Acreditación da representación			

COMPROBACIÓN DE DATOS		OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		
DNI/NIE da persoa solicitante		
DNI/NIE da persoa representante		
NIF da entidade solicitante		

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Finalidades do tratamento	A xestión do Rexistro electrónico de apoderamentos de Galicia e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As administracións públicas titulares de Rexistros Electrónicos de Apoderamentos interoperables co Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia. Persoa apoderada indicada na solicitude de inscrición.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .

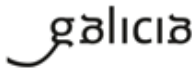
LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ____ de ____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]

...
...
...

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data					
	,		de		de

	
---	--



Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora

Secretaría Xeral Técnica da Consellería de
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO VI

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN NO REXISTRO AUTONÓMICO DE PERSOAS TITULARES DE ÓRGANOS OU CARGOS	AA000A	SOLICITUDE

DATOS IDENTIFICATIVOS DO ÓRGANO, ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE				
NOME	CÓDIGO IDENTIFICATIVO (DIR3)	TIPOLOXÍA DE ENTIDADE	NIF	
TIPO DE ADMINISTRACIÓN				

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS IDENTIFICATIVOS DA PERSOA TITULAR DO ÓRGANO OU CARGO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
CARGO			

VIXENCIA DA INSCRICIÓN			
DATA DE INICIO	DATA DE FIN		

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
	ÓRGANO	COD.PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da titularidade			
☐ Acreditación da representación			

COMPROBACIÓN DE DATOS	OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	
DNI/NIE da persoa solicitante	o
DNI/NIE da persoa representante	o
NIF da entidade solicitante	o

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .

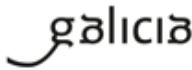
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ____ de _____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]
...
...
...

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data						
	,		de		de	

	
---	--

 **SEDE ELECTRÓNICA** <https://sede.xunta.gal> Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora

Secretaría Xeral Técnica da Consellería de
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO VII

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
CANCELACIÓN DA INSCRICIÓN NO REXISTRO AUTONÓMICO DE PERSOAS TITULARES DE ÓRGANOS OU CARGOS	AA000A	SOLICITUDE

DATOS IDENTIFICATIVOS DO ÓRGANO, ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE				
NOME	CÓDIGO IDENTIFICATIVO (DIR3)	TIPOLOXÍA DE ENTIDADE	NIF	
TIPO DE ADMINISTRACIÓN				

(Datos da persoa representante legal)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA INSCRICIÓN QUE SE SOLICITA CANCELAR	
Número de inscrición no rexistro autonómico de persoas titulares de órganos ou cargos	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
	ÓRGANO	COD.PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da titularidade			
☐ Acreditación da representación			

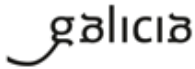
COMPROBACIÓN DE DATOS	OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	
DNI/NIE da persoa solicitante	o
DNI/NIE da persoa representante	o
NIF da entidade solicitante	o

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ____ de _____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]
...
...
...

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de	

	
---	--

 **SEDE ELECTRONICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
