

**Proxecto de orde de ..... , da Consellería de Política Social, pola que se crea a tarxeta acreditativa do grao de discapacidade e régúlase o procedemento para a súa obtención.**

O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23, atribúe a competencia exclusiva en materia de asistencia social á Xunta de Galicia, a cal ten entre os seus obxectivos a promoción e apoio ás persoas con discapacidade.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece como competencia da Xunta de Galicia a creación, mantemento e xestión dos servizos sociais especializados, así como a valoración técnica das situacións que determinen o recoñecemento do dereito aos servizos e prestacións esenciais de carácter material ou económico, determinando como unha das funcións dos servizos sociais especializados a de valorar, diagnosticar e intervir ante situacións que requiran dunha alta especialización técnica e, normalmente, interdisciplinar.

A Consellería de Política Social, segundo o Decreto 129/2015, do 8 de outubro, polo que se fixa a estrutura orgánica das Consellerías da Xunta de Galicia, é o órgano responsable da dirección e control do desenvolvemento das funcións e competencias que, en materia de servizos sociais, correspóndenlle á Xunta de Galicia.

O Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro, regula o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade. Neste Real Decreto establécense os baremos aplicables e determínanse os órganos competentes para realizar o devandito recoñecemento, todo iso coa finalidade de que a valoración e cualificación do grao de discapacidade que afecte á persoa sexa uniforme en todo o territorio do Estado, garantindo a igualdade de condicións para o acceso dos cidadáns aos beneficios, dereitos económicos, prestacións e servizos que os organismos públicos outorguen.

A Orde do 25 de novembro de 2015, pola que se regula o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, desenvolve no ámbito da nosa Comunidade Autónoma as disposicións contidas no citado Real Decreto.

O procedemento conclúe cunha resolución na que se recoñece un grao de discapacidade expresado nunha porcentaxe, así como a puntuación obtida nos baremos para determinar a necesidade do concurso doutra persoa ou as dificultades de mobilidade para utilizar transportes colectivos, se procede, constituíndo a súa presentación unha condición imprescindible para a obtención de determinados beneficios establecidos na normativa estatal, autonómica e local.

Co fin de que as persoas con discapacidade legalmente recoñecida poidan acreditar de forma áxil e práctica, ante terceiras persoas, o seu grao de discapacidade e facilitarlles así o acceso a determinados servizos que poidan mellorar a súa calidade de vida a través dun instrumento máis práctico e cómodo, a presente orde crea a tarxeta acreditativa de grao de discapacidade en Galicia..

En consecuencia , en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia, e así como segundo o disposto no artigo 6 e concordantes do Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro, e polo Decreto 129/2015, do 8 de outubro , polo que se fixa a estrutura orgánica das Consellerías da Xunta de Galicia,

## RESOLVO:

### Artigo 1. *Obxecto*

A presente orde ten por obxecto a creación da tarxeta acreditativa de grao de discapacidade na Comunidade Autónoma de Galicia así como a regulación do procedemento para a súa obtención.

### Artigo 2. *Finalidade e vantaxes e beneficios vinculados á tarxeta*

A tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ten como finalidade facilitar a acreditación da condición de persoa con discapacidade do seu titular.

Anualmente o órgano de dirección con competencias en materia de discapacidade informará sobre as vantaxes e beneficios vinculados á titularidade da tarxeta a través do portal de benestar da Consellería con competencias en materia de servizos sociais (<http://benestar.xunta.es/web/portal/portada-de-discapacidade>), sen prexuízo doutros medios de información que se consideren oportunos.

### Artigo 3. *Titulares*

Poderán ser titulares da tarxeta acreditativa de grao de discapacidade as persoas que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao trinta e tres por cento, cuxo expediente obre en poder da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia , segundo o procedemento establecido o Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro, de procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade, desenvolvido pola Orde do 25 de novembro de 2015 da Consellería de Política Social, pola que se regula o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes .

#### *Artigo 4. Condicións de uso da tarxeta e efectos*

A tarxeta acreditativa de grao de discapacidade é un documento persoal e intransferible, que acredita o recoñecemento do grao de discapacidade recoñecido ao seu titular e serve de documento substitutivo, para todos os efectos, da resolución pola que se recoñece devandito grao, tendo validez en todo o territorio do Estado. Con todo, sempre que as Administracións ou Organismos públicos considérenlo oportuno, poderán solicitar a presentación da devandita resolución.

A súa presentación debe ir acompañada do documento nacional de identidade, número de identificación de estranxeiro ou pasaporte.

#### *Artigo 5. Procedemento de expedición*

1.A tarxeta acreditativa da discapacidade expedirase de oficio para aquelas persoas cuxa resolución de recoñecemento ou de revisión do grao de discapacidade tivese lugar posteriormente á entrada en vigor da presente orde e recoñézaselles nos termos indicados no artigo 3.

2.A tarxeta acreditativa da discapacidade, expedirase a petición expresa das persoas interesadas, ou por quen teña a súa representación, nos seguintes supostos:

a) As que teñan recoñecido un grao de discapacidade, xa sexa de carácter definitivo ou provisional, igual ou superior ao trinta e tres por cento á data de entrada en vigor desta orde. Con todo, en relación coas persoas que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao trinta e tres por cento e en curso unha solicitude de revisión do grao de discapacidade, a tarxeta acreditativa expedirase segundo o disposto no apartado anterior.

b) Nos casos de perda ou substracción.

3.A solicitude da tarxeta, a efectos do disposto no apartado anterior, debidamente asinada pola persoa solicitante ou por quen teña a súa representación ou gardador/a de feito, deberán presentarse segundo o modelo normalizado do Anexo II desta orde, preferiblemente por vía electrónica a través do formulario electrónico normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e 24 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

Para a presentación das solicitudes será necesario o Documento Nacional de Identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia.

Opcionalmente, tamén se poderá presentar a solicitude en soporte papel, no rexistro do concello ao que correspondan os servizos sociais comunitarios do domicilio da persoa solicitante, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

A solicitude, segundo o modelo que se achega como anexo II a esta orde, dirixirase ao órgano de dirección con competencias en materia de discapacidade da Consellería de Política Social, no suposto contemplado no apartado 2.a) deste artigo, ou ao/á xefe/a territorial da Consellería de Política Social competente en función do lugar de residencia da persoa solicitante, no suposto contemplado no apartado 2.b) deste artigo.

#### Artigo 6. *Documentación*

1. A solicitude deberá acompañar á seguinte documentación:

a) Autorización á Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, para a consulta dos datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade e de residencia, de acordo co disposto no Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e foméntase a utilización de medios electrónicos, e na Orde do 7 de xullo de 2009 (a autorización cumprimentarase no anexo II). En caso de denegar a autorización anterior, será necesario presentar fotocopia compulsada do DNI da persoa solicitante, e, no seu caso, da persoa representante legal ou guardadora de feito.

b) Autorización á Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade para a consulta dos datos de residencia no Sistema de verificación de datos de identidade e de residencia, de acordo co disposto no Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e foméntase a utilización de medios electrónicos, e na Orde do 7 de xullo de 2009 (a autorización cumprimentarase no anexo II). En caso de denegar a autorización anterior, será necesario presentar certificado de empadronamiento do padrón municipal de habitantes do concello de residencia.

c) Anexo III debidamente cumprimentado, no caso de que a persoa solicitante desexa actuar por medio de representante.

d) Autorización á Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade para a consulta dos datos de discapacidade, conforme ao anexo II. En caso de non autorizar a consulta, será necesario presentar fotocopia compulsada do recoñecemento do grao de discapacidade.

2. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos en poder das Administracións públicas. Por tanto, o modelo de solicitude inclúe autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice ao órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegar os documentos comprobantes dos datos, nos termos esixidos no punto precedente.

3. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder dela Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, a persoa interesada poderá acollerse ao establecido no artículo 35.f da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación, ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

#### *Artigo 7. Órganos competentes para a tramitación do procedemento de expedición e emisión das tarxetas*

1. Corresponderá ás Xefaturas Territoriais da Consellería competente en materia de servizos sociais, a través dos seus respectivos servizos de dependencia e promoción da autonomía persoal, a competencia para tramitar o procedemento de expedición e emitir a tarxeta acreditativa de grao de discapacidade.

2. A expedición das tarxetas a partir da entrada en vigor da presente Orde levará a cabo pola respectiva Xefatura Territorial que corresponda xunto coa emisión da resolución e o ditame que, derivados do procedemento de recoñecemento de grao de discapacidade, procedan, con excepción dos supostos de discapacidade sensorial visual que se expedirá segundo o disposto no punto seguinte.

3. Con todo, para os supostos previstos no artigo 5.2.a), corresponderá ao órgano de dirección con competencias en materia de discapacidade da Consellería de Política Social, a través da subdirección xeral da Dependencia e Valoración da Discapacidade, a tramitación do procedemento de expedición e emisión da tarxeta acreditativa do grao de discapacidade. Así mesmo, nos supostos de discapacidade sensorial visual da tarxeta será expedido de oficio polo órgano de dirección con competencias en materia de discapacidade da Consellería de Política Social unha vez que a respectiva Xefatura Territorial emita a resolución pola que se recoñeza o grao de discapacidade.

#### *Artigo 8. Modificación de grao de discapacidade*

Cando se modifique o grao de discapacidade recoñecido á persoa titular dunha tarxeta como consecuencia de resolución administrativa ou xudicial, aplicaranse os seguintes criterios:

a) No caso de que o grao de discapacidade recoñecido fose modificado por unha nova resolución administrativa ou xudicial cun grao de discapacidade superior ou inferior ao orixinario emitirase de oficio unha nova tarxeta acreditativa a favor da persoa afectada pola modificación do grao, procedendo a persoa interesada á devolución da antiga tarxeta á Xefatura Territorial correspondente.

b) No caso de que o grao de discapacidade recoñecido inicialmente fose igual ou superior ao 33% e, como resultado da resolución administrativa ou xudicial que o modifica pase a ser inferior ao 33%, a persoa afectada pola modificación do grao estará obrigada á devolución da antiga tarxeta á Xefatura Territorial correspondente no prazo dun mes dende a notificación da resolución administrativa ou xudicial.

#### *Artigo 9. Perda ou subtracción da tarxeta*

Nos casos de perda ou subtracción da tarxeta, o seu titular ou representante legal deberán de comunicalo á Xefatura Territorial da consellería con competencias en materia de servizos sociais correspondentes da provincia onde teña o seu domicilio o titular, e solicitar a expedición dunha nova tarxeta.

A solicitude da tarxeta presentarse en impreso normalizado conforme ao modelo do Anexo II desta orde, dirixida á Xefatura Territorial da Consellería con competencias en materia de servizos sociais da provincia onde teña o seu domicilio o titular. Achegarse declaración expresa desta circunstancia e copia da denuncia presentada ante a autoridade competente.

#### *Artigo 10. Vixencia e cancelación da tarxeta*

Na tarxeta acreditativa do grao de discapacidade constará expresamente a súa vixencia, que poderá ser de carácter definitivo ou temporal, de acordo co prazo de vixencia que figure na resolución que recoñeza o grao de discapacidade.

As Xefaturas Territoriais da Consellería competente en materia de servizos sociais, a proposta do servizo de dependencia e autonomía persoal correspondente, procederán á cancelación da tarxeta acreditativa de grao de discapacidade en caso de uso fraudulento da mesma, previa audiencia da persoa titular ou do seu representante legal, sen prexuízo das responsabilidades que puidesen esixirse.

#### *Artigo 11. Formato da tarxeta*

A tarxeta acreditativa de grao de discapacidade terá un formato único conforme ás características e modelo establecido no Anexo I desta orde.

#### Artigo 12. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición e en base ao procedemento principal regulado pola orde do 25 de novembro de 2015, pola que se regula o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, do que deriva a expedición da tarxeta acreditativa do grao de discapacidade , cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado “Xestión de servizos sociais” cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante o citado órgano, mediante o envío dunha comunicación á seguinte dirección: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a [sxt.politica.social@xunta.es](mailto:sxt.politica.social@xunta.es) .

#### Disposición transitoria única. *Procedementos iniciados*

Con relación aos procedementos para o recoñecemento do grao de discapacidade iniciados con anterioridade á entrada en vigor desta orde rexeranse polas disposicións contidas na mesma en canto á emisión da tarxeta segundo o disposto nos artigos 5.1 e 7 desta orde.

#### Disposición derradeira primeira. *Habilitación normativa*

Habilítase á persoa titular do órgano de dirección con competencias en materia de discapacidade para ditar cantas disposicións resulten necesarias para o desenvolvemento e execución do disposto nesta orde.

#### Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

A presente orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia .

O Conselleiro de Política Social

José Manuel Rey Varela

## ANEXO I

Características da tarxeta acreditativa da discapacidade: Tarxetas PVC 760 micras impresión OFFSET **UV 4/4 + tinta de seguridade**, laminado brillo ambas caras troquelada a formato CR80 **con holograma**.

As dimensións totais son:

Lonxitude:

Ancho:

Cor das tarxetas:

Para os supostos de discapacidade sensorial especificará en braille as siglas T.D, na marxe superior dereita, a efectos de facilitar a súa identificación.

Información que contén:

Responsable emisor: Xunta de Galicia, Consellería de Política Social

Nome e apelidos da persoa titular da tarxeta.

Documento nacional de identidade (DNI) ou número de identificador de estranxeiro (NIE) en texto.

Grao de discapacidade en porcentaxe.

Baremo de terceira persoa: si ou non.

Baremo de mobilidade: si ou non.

Data de efectos.

Validez: definitiva ou temporal (neste último caso, con indicación da data de finalización da validez)

## ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
--------------	------------------------	-----------



Solicitud de la tarjeta acreditativa del grado de discapacidad	<b>AA000A</b>	SOLICITUDE
--	---------------	------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VIA			NUM	BLOQ	PISO	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			

(Datos da persoa representante legal ou gardador de feito )

E , NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
TIPO	NOME DA RÚA			NUM	BLOQ	PISO	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO			

SOLICITO (marcar o que proceda):

- Expedición de tarjeta nova, por ter recoñecida a situación de discapacidade con anterioridade a a data de entrada en vigor da Orde de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016 pola que se crea a tarjeta acreditativa do grao de discapacidade. Neste caso a solicitude debe dirixila á Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade.
- Duplicado de tarjeta por perda ou subtracción. Neste caso, a solicitude deberá dirixirse á Xefatura Territorial da Consellería de Política Social correspondente ao domicilio de residencia, achegando declaración expresa desta circunstancia e copia da denuncia ante a autoridade competente en caso de roubo.

Autorizo á **Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade** a consultar os datos de identidade da persoa solicitante no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde do 7 de xullo de 2009 da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza .

•Si • Non (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á **Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade** a consultar os datos de residencia da persoa solicitante no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde do 7 de xullo de 2009 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza .

•Si • Non (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á **Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade** a consultar os datos relativos ao grao de discapacidade recoñecido que obran en poder da Administración Autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e foméntase a utilización de medios electrónicos.

•Si • Non (neste caso achegarase a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, <<Xestión de Servizos Sociais>>, regulado pola Orde do 15 de decembro de 2011, cuxa finalidade, entre outros, é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante **Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social**, como responsable do ficheiro, solicitando mediante envío dun correo electrónico á [sxt.politica.socialxunta.es](mailto:sxt.politica.socialxunta.es).

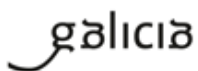
#### LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016 *pola que se crea a tarxeta acreditativa do grao de discapacidade*

#### FIRMA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE.

Lugar e data

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

(Marcar á dereita a que proceda)

DIRECCIÓN XERAL DE MAIORES E PERSOAS CON DISCAPACIDADE

(en caso de solicitarse a expedición de tarxeta nova, por ter recoñecida a situación de discapacidade con anterioridade á data de entrada en vigor da Orde de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016 )

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

EN ...

(En caso de solicitarse duplicado de tarxeta por perda ou subtracción)



### AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

AUTORIZO A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
Para que exerza a miña representación ante a Xunta de Galicia para a tramitación do procedemento:			
CÓDIGO	DESCRICIÓN DO PROCEDEMENTO		
BS.....	<i>Solicitud de tarxeta acreditativa do grao de discapacidade</i>		
Mediante a firma do presente documento, o/a persoa solicitante concede a súa representación para a tramitación do procedemento sinalado e a persoa autorizada acepta a súa representación, respondendo ambas da autenticidade da firma.			

FIRMA DA PERSOA SOLICITANTE		FIRMA DA PERSOA AUTORIZADA	
Lugar e data			
	,	de	de