

Proxecto de Decreto , polo que se modifica o Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

O artigo 27 do Estatuto de autonomía de Galicia, no seu punto 23, atribúelle á Comunidade Autónoma de Galicia, con carácter exclusivo, a competencia en materia de asistencia social.

Actualmente, en virtude Decreto 124/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social e Xuventude, correspóndelle a este órgano superior da administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia propoñer e executar as directrices xerais do Goberno galego no ámbito do benestar, que engloban as competencias en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de familia, menores, benestar social, inclusión social, servizos comunitarios, inmigración, atención ás persoas con discapacidade e ás persoas maiores, a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e as políticas de xuventude e voluntariado.

Con base na referida atribución competencial, aprobouse a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, na que se configura e define o Sistema Galego de Servizos Sociais.

No título VIII de dita lei regúlanse os mecanismos de control e garantía pública do Sistema Galego de Servizos Sociais, referíndose, no seu artigo 59, á competencia da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia para levar a cabo o rexistro, autorización, acreditación, inspección e, se é o caso, a sanción das entidades que desenvolvan servizos sociais no territorio da comunidade autónoma e daqueles centros e programas das que sexan titulares ou xestoras.

En desenvolvemento da dita Lei o Consello da Xunta de Galicia aprobou o Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, no seu artigo 7 referido aos requisitos xerais dos centros e programas de servizos sociais, no apartado 1, letra c) establece a obriga para todos estes centros e programas de servizos sociais de contar cun rexistro de altas e baixas de persoas usuarias e cun expediente individual de cada unha delas, coa documentación mínima necesaria que determine a normativa específica que lle resulte de aplicación.

Na dita disposición non recolle os requisitos formais que deben seguirse para dar cumprimento á dita obriga. A única referencia ven recollida no *Protocolo da inspección de servizos sociais sobre os centros de maiores, discapacidade e dependencia da comunidade autónoma de Galicia* que, na súa versión 0.2, dentro do control de legalidade, sobre a actuación inspectora nos centros de maiores e de persoas con discapacidade, apartado 5.B, indica entre os aspectos que deben constatare na inspección "a existencia dun libro de rexistro de persoas usuarias, en soporte físico ou dixital, permanentemente actualizado, e que disporá da información mínima obrigada referida aos datos identificativos dos/as usuarios/as, data de nacemento, as datas de alta e de baixa e os motivos desta".

Na práctica anótanse os datos referidos ás persoas usuarias en rexistros físicos ou dixitais que se custodian nos respectivos centros e que poden ser verificados polas unidades de inspección de servizos sociais nas visitas presenciais ou, sen necesidade destas, mediante requirimentos formais da información. Estas vías de comprobación se ben resultan eficaces, na maioría das



situacións presentan o inconveniente de non ofrecer una resposta inmediata para as actuacións de control, principalmente nas situacións de urxencia ou excepcionalidade. Esta circunstancia fíxose evidente durante a pandemia do COVID-19 sendo necesario coñecer e rexistrar diariamente as infeccións das persoas que efectivamente residían nestes centros, principalmente os destinados a persoas maiores e persoas con discapacidade.

O sistema de comunicacións electrónicas e telefónicas cos que se iniciou o control da incidencia do COVID-19 en marzo de 2020 pronto demostrou a necesidade de contar cun procedemento que puidese manter a información continuamente actualizada durante un período de tempo relativamente curto sen grandes dificultades. Así, foi necesario crear un sistema de información electrónico no que os centros residenciais de persoas maiores e de persoas con discapacidade registraran a situación sanitaria, en relación co citado virus, de cada persoa usuaria do respectivo centro coa incidencia nas súas altas e baixas. A través desta aplicación informática identificáronse as persoas residentes, as datas de alta e baixa e a causa desta última. A aplicación, denominada CENRES, configurouse como un rexistro de persoas usuarias que duplicaba o existente en cada centro, estando lexitimada a súa existencia e o tratamento de datos en virtude da situación de emerxencia sanitaria.

A experiencia do CENRES puxo de manifesto as vantaxes de contar cun sistema de información electrónico áxil e a disposición da administración competente que permite o control continuo e permanente da ocupación dos centros residenciais. Ademais de facilitar a labor inspectora no control da ocupación de prazas residenciais permite, en función das circunstancias existentes, dar unha resposta inmediata a circunstancias excepcionais e incluso en situacións derivadas da propia actuación de control da administración. Esta capacidade de reacción que brinda dispoñer dun sistema de información electrónico con estas características constitúe una medida de seguridade e garantía para as persoas usuarias facilitando a supervisión e avaliación da calidade na prestación dos servizos sociais en Galicia, establecendo un mecanismo de control obxectivo e continuo dos mesmos.

Así mesmo, un rexistro electrónico de residentes actualizado resulta un instrumento esencial para a coordinación sociosanitaria. O sistema de información supón unha maior garantía na veracidade da identidade das persoas residentes que facilita o intercambio de información entre os ámbitos social e sanitario cumprindo as condicións de confidencialidade esixibles nestes casos.

Cómpre precisar que o cumprimento da obrigatoriedade do rexistro de altas e baixas polas entidades prestadoras de servizos sociais a través dun sistema de información da administración procederá só en relación aos centros residenciais de persoas maiores e persoas con discapacidade. O motivo deste ámbito subxectivo de aplicación preceptiva a través do dito sistema garda relación coa especial situación de vulnerabilidade destas persoas ao non poder prescindir do servizo ou, na maioría de casos, nin tan sequera a interrupción puntual deste. A especial protección que demandan as persoas que reciben os servizos de atención residencial require que a súa supervisión e inspección se realice partindo dunha información no rexistro de residentes que, con carácter preceptivo, sexa levado polas entidades prestadoras destes servizos de tal xeito que a dita información se atope permanentemente actualizada e a disposición da administración autonómica competente na materia. Ao respecto, é importante recordar a obriga de relacionarse por medios electrónicos ao abeiro do disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 10 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

No que atinxe ao contido da información que debe recollerse, os datos refírense aos mínimos necesarios para a identificación das persoas usuarias como o seu nome, apelidos e o número do documento nacional de identidade ou documento identificativo similar no seu caso, e os necesarios para levar un control do momento no que se inicia a prestación do servizo e o seu remate, así como as causas deste último, dato imprescindible para o control dos traslados entre centros, todo elo baixo o cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e da libre circulación destes datos y polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

De conformidade co anteriormente exposto, o presente regulamento ten por finalidade a modificación do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, para concretar a forma na que deben proceder os centros residenciais de persoas maiores e con discapacidade no rexistro das persoas usuarias engadindo un novo apartado ao artigo 7. Así mesmo, se lle dá unha nova redacción ao punto 1. c) do dito artigo coa revisión da referencia expresa á Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos persoais, norma derogada pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro. A nova referencia á normativa en materia de protección de datos persoais resulta máis xenérica e axeitada á técnica normativa abarcando tanto á citada lei orgánica, coa redacción vixente en cada momento, como á normativa europea de aplicación de conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016.

Finalmente, habilitase unha maior flexibilidade no procedemento de modificación dos dous anexos que acompañan ao decreto para facilitar a súa actualización á normativa vixente ao longo do tempo engadindo así unha disposición derradeira primeira pasando a única disposición actual desta natureza a enumerarse como segunda. O mandato posibilitará a actualización dos anexos I e II de solicitudes normalizadas, sendo suficiente coa súa publicación na sede electrónica da Xunta de Galicia, previa aprobación da consellería competente en materia de servizos sociais.

Aos efectos de promover este cambio normativo iniciase o procedemento de elaboración desta disposición administrativa de carácter xeral, seguindo o procedemento que se recolle no capítulo II do título II da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, sometida ao trámite de audiencia e á emisión dos informes preceptivos.

De acordo co que establece o artigo 129.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, esta modificación axústase ao cumprimento dos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia.

Na súa virtude, por proposta da conselleira de Política Social e Xuventude, *de acordo co/óido o Consello Consultivo*, logo da deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do día _____ de _____ de dous mil vinte e três,

DISPOÑO:

Artigo único. *Modificación do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia*

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, queda redactado como segue:

Un. Modifícase o artigo 7, que queda redactado nos seguintes termos:

"Artigo 7. Requisitos xerais dos centros e programas de servizos sociais

1. Todos os centros e programas de servizos sociais, de conformidade coa normativa que os regula, deben:

a) Estar correctamente identificados e sinalizados no exterior das súas instalacións, agás que a natureza e finalidade do servizo o desaconselle. Así mesmo, debe sinalizarse o interior das instalacións para facilitar o acceso, a orientación e a información sobre a localización dos servizos para todas as persoas.

b) Dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garantan o respecto aos dereitos das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

c) Contar cun rexistro de altas e baixas de persoas usuarias e cun expediente individual de cada unha delas, coa documentación mínima necesaria que determine a normativa específica que lle resulte de aplicación. En todo caso, a entidade deberá garantir o cumprimento da normativa en materia de protección de datos persoais.

d) Dispoñer da póliza de seguros de danos necesarias para garantir a reparación dos sinistros do edificio, así como de póliza de seguro de responsabilidade civil que garanta a cobertura das indemnizacións ás persoas usuarias e/ou a terceiros polos danos e prexuízos causados como consecuencia dos sinistros do edificio e/ou do desenvolvemento dos servizos.

e) Expoñer nun lugar visible ao público a documentación que acredite as autorizacións e licenzas concedidas, as normas de funcionamento previamente visadas pola Administración e o cartel informativo sobre a existencia dun libro de reclamacións a



disposición das persoas usuarias. Ademais, exporase a información básica referida aos servizos prestados, ao horario e aos períodos de funcionamento do servizo, así como, cando a natureza do servizo non o desaconselle, os prezos ou as tarifas exixibles pola prestación dos servizos, onde consten claramente as contías totais das prestacións básicas e dos servizos optativos ou susceptibles de cobramento a parte.

f) Contar co equipamento mobiliario, as axudas técnicas, o material e o persoal necesario para o desenvolvemento axeitado dos servizos, segundo as características e necesidades das persoas destinatarias.

g) Dispoñer de conexión telefónica co exterior e dun enderezo de correo electrónico.

h) Contar cunha persoa que asuma a dirección ou coordine o programa ou servizo.

2. Ademais dos requisitos xerais establecidos no punto anterior, as entidades titulares e as xestoras de servizos, centros e programas deberán adecuarse aos requisitos específicos que, de acordo coa súa tipoloxía e persoas ás que se dirixan, se establezan na normativa que lles resulte de aplicación, así como dispoñer no centro ou nas instalacións nas que se desenvolve o programa, de toda aquela documentación acreditativa do cumprimento destes.

3. O rexistro de persoas usuarias ao que se refire a letra c) do punto 1, no caso dos centros residenciais de persoas maiores e de persoas con discapacidade realizarase en soporte dixital mediante o sistema facilitado pola administración autonómica.

A información que como mínimo deberá conter o rexistro será a correspondente á identificación das persoas usuarias co seu nome e apelidos, o número do documento nacional de identidade, o número de identificación de persoa estranxeira, o número do pasaporte ou documento identificativo similar no seu caso, as datas de alta e baixa no centro, así como a causa desta última. Adicionalmente poderanse recoller outros datos que deberán estar limitados aos necesarios en relación cos fins de asistencia social para os que sexan tratados.

Os centros e programas de servizos sociais que non teñan a obriga de empregar o soporte dixital ao que se refire este punto poderán empregalo de forma voluntaria sempre que este se adapte ás súas necesidades de rexistro."

Dous. Engádesse unha disposición derradeira primeira co seguinte tenor:

"Disposición derradeira primeira. *Modificación dos anexos*



Os modelos normalizados contidos nos anexos I e II, aplicables na tramitación dos procedementos regulados nesta disposición, poderán ser modificados co obxecto de mantelos actualizados e adaptados á normativa vixente. A estes efectos, será suficiente, previa aprobación da consellería competente en materia de servizos sociais, a publicación destes modelos adaptados ou actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente accesibles para todas as persoas interesadas.”

Tres. A disposición derradeira única referida á vixencia pasa a enumerarse como disposición derradeira segunda.

Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, _____ de _____ de

Alfonso Rueda Valenzuela

Presidente

Fabiola García Martínez

Conselleira de Política Social e Xuventude