



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROCEDEMENTO ALLEAMENTO DE APROVEITAMENTO MADEIREIRO	AA000A	SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL					NIF		
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Notifíquese a:	• Persoa ou entidade solicitante / declarante / comunicante • Persoa ou entidade representante <i>(empregar só a que corresponda)</i>
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

TIPO DE PROCEDEMENTO:		
☐ Procedemento aberto de criterio único o prezo. ☐ Procedemento negociado. ☐ Alleamento menor.		
NÚM. REFERENCIA DO PROCEDEMENTO:	Nº DOG	LOTES NÚMEROS*:
NÚM. REXISTRO DE EMPRESAS DO SECTOR FORESTAL:		NÚM. REXISTRO OFICIAL DE CONTRATISTAS:

*Introduza os números de lote aos que se presenta de menor a maior separando cada un exclusivamente cun guión medio (-).



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:
[A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:]

1. Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 da LCSP.
4. Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.
4. Que estou ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, non teño débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia nin coa Seguridade Social impostas pola lexislación estatal ou autonómica.
5. Que na actualidade atópome no IAE, no epígrafe _____ (agás autónomos estranxeiros)
5. Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - ☐ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (nº _____)
 - ☐ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
6. **COMPROMÉTOME A SOLICITAR A ALTA** no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal (accesible na dirección: <https://notifica.xunta.gal/>) e a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen por esta vía. correo electrónico no que recibir os avisos da posta a disposición das notificacións electrónicas:

7. CÓDIGO ETICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA:

MANIFESTO coñecer ou contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179 do 19/09/2014).

8. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL. (só para empresarios estranxeiros)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

9. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE. O licitador declara que no momento de acreditar a solvencia técnica:

1. Que o número de traballadores fixos con discapacidade ou inclusión no cadro de persoal é de _____
 2. Que a porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal da empresa é do _____ %.
 3. Que a porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal da empresa é de _____ %.
 2. Dispón da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, nos termos do artigo 75 c) do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, de 17 de febreiro de 2016):
 3. Ten implantado un plan de igualdade nos termos do artigo 67.4 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, de 17 de febreiro de 2016):
- Se o empresario non cubre este apartado, a Mesa de Contratación interpretará que non se atopa en ningún dos supostos mencionados.

(Cadro da documentación necesaria para a tramitación de procedementos. Os documentos relacionados a continuación son **exemplos tipo**)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA [OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE]

- ☐ Escritura de constitución
- ☐ Poder bastantado
- ☐ Solvencia económica e financeira
- ☐ Solvencia técnica ou profesional
- ☐ Último resgardo do IAE
- ☐ Solvencia técnica ou profesional
- ☐ De solo caso, resgardo do depósito da garantía provisional do 3% do prezo de ...dos lotes aos que participa

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	o
DNI/NIE da persoa representante	o
NIF da entidade solicitante	o
Comprobación do certificado do Rexistro Oficial de Contratistas da Xunta de Galicia	o
Comprobación da alta e de estar ao día nas obrigas do Rexistro de Empresas do Sector Forestal de Galicia (RESFOR)	o
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	o
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	o
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	o



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

DETALLE DAS FINALIDADES DO TRATAMENTO E DOS DESTINATARIOS DOS DATOS (Regulamento xeral de protección de datos)	
Finalidades do tratamento	[ENGADIR OUTRAS FINALIDADES NON RECOLLIDAS NA TÁBOA XERAL]
Destinatarios dos datos	[ENGADIR OUTROS ORGANISMOS AOS QUE SE PREVEXA COMUNICAR OS DATOS E A FINALIDADE DA COMUNICACIÓN ¹]
[ENGADIR CANDO SEXA NECESARIO]	
A persoa interesada autoriza o tratamento dos seus datos para as finalidades indicadas o Si / o Non	

¹No caso de estar prevista a cesión de datos a outros organismos distintos de administracións públicas (entidades de crédito, público en xeral pola publicación de listaxes en páxinas web, etc), é preciso recoller as categorías de destinatarios aos que se comunicarán os datos persoais, incluídos os destinatarios en terceiros países ou organizacións internacionais.

(Norma/s aplicable/s ao procedemento. O que vai entre [] é opcional, pero si se utiliza ten que levar ese formato)

LEXISLACIÓN APLICABLE	
O Decreto 244/1998, do 24 de xullo, polo que se regulan os alleamentos dos aproveitamentos forestais en montes xestionados pola Comunidade Autónoma de Galicia	
Orde do 8 de setembro de 1998, pola que se desenvolve o Decreto 244/1998, do 24 de xullo, que regula os alleamentos dos aproveitamentos forestais nos montes xestionados pola Comunidade Autónoma de Galicia.	
Orde do ____ de _____ de ____ pola que [(código de procedemento XXXXX)] [(Diario Oficial de Galicia número 106, do 5 de xuño)]	

(Cadros de sinatura)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE					
Lugar e data					
	,		de		de

(Cadro coa marca “Galicia” e para procedementos ou servizos con entes cofinanciadores)

--	--

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>

Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de _____	[Combo delegación]
---	--------------------

