



Proxecto de ORDE do do 2021, pola que se regula o Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia.

A Lei orgánica 6/1999, do 6 de abril, de transferencia de competencias á Comunidade Autónoma de Galicia establece que lle corresponde á Comunidade autónoma galega a competencia de desenvolvemento lexislativo e execución en materia de ordenación do crédito, banca e seguros. En aplicación da citada lei orgánica, polo real decreto 1748/1999, do 19 de novembro, transferíronse á comunidade autónoma as funcións e servizos da Administración do Estado en materia de mediadores de seguros. Pola súa parte, polo decreto 321/1999, do 16 de decembro, as funcións e servizos transferidos asignáronse á Consellería de Economía e Facenda.

No exercicio destas competencias e de acordo coa Lei 9/1992, do 30 de abril, de mediación en seguros privados, publicouse a orde de 18 de xullo de 2000 pola que se creaba o rexistro para aqueles mediadores que exercían a actividade na Comunidade Autónoma de Galicia.

A entrada en vigor da Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados, supuxo a regulación de novas figuras da mediación de seguros e, polo tanto, de novos requisitos de inscrición así como a regulación da inscrición no Rexistro especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos e a creación dun punto único de información na Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións que incorpore datos do rexistro estatal e dos autonómicos.

Polo decreto 298/2008, do 18 de decembro regúlanse as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de mediación de seguros e reaseguros privados. No seu artigo 3 créase o Rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia e, na Disposición final primeira autorízase á persoa titular da consellería competente en materia de economía para regular o dito rexistro.



De acordo con esta habilitación normativa, aprobouse a Orde de 17 de marzo de 2009, pola que se regula o Rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Dende a publicación da citada orde, o contido do rexistro foi modificado pola Disposición final décima da Lei 20/2015, do 14 de xullo, de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras e reaseguradoras, pola Disposición adicional oitava do real decreto 1060/2015, que a desenvolve e polo artigo 133 e a Disposición final quinta do real decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro, de medidas urxentes polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español diversas directivas da Unión Europea, entre elas a Directiva (UE) 2016/97 do Parlamento Europeo e do Consello, do 20 de xaneiro de 2016, sobre a distribución de seguros.

Por último, a normativa actual reguladora das obrigas de formación inicial e continua dos distribuidores de seguros e reaseguros e do seu persoal relevante está contida no Real decreto 287/2021, do 20 de abril, sobre formación e remisión da información estatístico-contable dos distribuidores de seguros e reaseguros, e na Resolución do 3 de xuño de 2021, da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións, pola que se establecen os principios básicos dos cursos e programas de formación para os distribuidores de seguros e reaseguros.

Como consecuencia de todas as modificacións anteriores considérase necesario elaborar unha nova orde que derogue a do 17 de marzo de 2009, para actualizar o contido do rexistro administrativo e regular os procedementos que se derivan da súa xestión.

Por último, a norma adecúase aos principios de boa regulación do artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. En virtude do principio de seguridade xurídica, a norma garda coherencia co resto do ordenamento xurídico e en cumprimento do principio de transparencia identifícanse con claridade nela os obxectivos perseguidos e, ademais, durante a súa tramitación promoveuse a participación da cidadanía, singularmente a través dos trámites de audiencia e publicación no Portal de Transparencia e Goberno Aberto da Xunta de Galicia.



A orde estrutúrase en 4 seccións e consta de 21 artigos, 1 disposición adicional única, 1 disposición transitoria única, 1 disposición derogatoria única e 2 disposicións derradeiras. Na orde incorpóranse, así mesmo, 13 anexos cos correspondentes formularios relativos á solicitude de inscrición, modificación de datos ou cancelación da inscrición no rexistro, para corredores e axentes de seguros.

Por todo o anterior, con base na habilitación normativa do Decreto 298/2008, de 18 de decembro, polo que se regulan as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de seguros e reaseguros privados,

DISPOÑO:

Sección 1ª. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

A presente orde ten por obxecto:

1. A regulación do Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e de reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia, en adiante, o rexistro.
2. O establecemento e regulación da tramitación telemática dos seguintes procedementos:
 - a) FAXXA Solicitude de inscrición no rexistro dunha persoa corredora de seguros, modificación de datos ou solicitude de cancelación.
 - b) FAXXB Solicitude de inscrición no rexistro dunha persoa axente de seguros vinculada, modificación de datos ou solicitude de cancelación.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Están sometidas ao regulado na presente orde as persoas distribuidoras de seguros sometidas ao control e supervisión da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coa normativa vixente.

Artigo 3. Adscrición do rexistro

O rexistro estará adscrito á consellería competente en materia de distribución de seguros e reaseguros.



Artigo 4. Obriga e efectos da inscrición no rexistro

1. O Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e de reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia ten eficacia constitutiva. Será necesaria a inscrición no rexistro con carácter previo ao inicio da actividade de distribución de seguros e reaseguros.
2. O rexistro ten carácter administrativo e a súa eficacia baséase nos principios de publicidade formal e de legalidade, é público e non se poderá invocar a súa ignorancia.
3. Os actos suxeitos a inscrición non inscritos non producirán efectos respecto a terceiros.
4. O rexistro terá as funcións de cualificar e certificar os actos que así o requiran que se refiran as persoas distribuidoras de seguros e de reaseguros inscritos nel.

Artigo 5. Publicidade e acceso ao rexistro

1. Serán de acceso público os datos das persoas distribuidoras de seguros inscritas no rexistro e estarán publicados na páxina web da consellería con competencias en distribución de seguros e reaseguros.

O acceso aos datos do rexistro efectuarase nos termos e condicións establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na normativa en materia de protección de datos de carácter persoal.

2. Poderá obterse certificación dos datos do rexistro mediante solicitude da persoa interesada dirixida á dirección xeral con competencias en materia de supervisión de seguros, indicando os motivos polos que se require. A resolución pola que se denegue o acceso ao rexistro deberá ser motivada.

Artigo 6. Contido do rexistro público

1. Son actos inscristibles no rexistro:
 - Nome, apelidos ou denominación social.
 - Enderezo electrónico.



- Condición de persoa mediadora de seguros ou de seguros complementarios.
- Sexo.
- Nacionalidade.
- NIF, pasaporte ou documento equivalente.
- Enderezo da sede profesional ou social.
- Ámbito de actuación.
- Número de inscrición.
- Modificacións dos estatutos que polo seu obxecto deban constar no rexistro.
- Dominio ou dirección de internet.
- Participacións significativas.
- Agrupacións de interese económico e unións temporais de empresas.
- Cancelación da inscrición.
- Sancións.
- No caso de axentes, o carácter de exclusivo ou vinculado e, de ser o caso, a súa condición de axente dun grupo de entidades aseguradoras.
- No caso de axentes, mención ás entidades aseguradoras coas que teñen subscritos contratos de axencia e, no caso dos exclusivos, as autorizacións que obteñan para exercer a súa actividade con outra entidade aseguradora, con indicación dos produtos de seguro nos que poden mediar para esta e as datas de inicio e fin da autorización.
- No caso de distribuidores persoas xurídicas inscribírase o nome, apelidos ou denominación social, sexo, domicilio, nacionalidade, NIF, pasaporte ou documento equivalente e as datas de nomeamento, suspensión, revogación ou cese, inhabilitación e sancións nos seguintes casos:
 - Cargos de administración.
 - Persoa responsable da actividade de distribución ou as que formen parte do órgano de dirección responsable da actividade.



No caso de que os cargos anteriores sexan persoas xurídicas, inscribíranse os datos correspondentes aos seus representantes designados.

- A designación da persoa titular do departamento ou servizo de atención ao cliente e, se procede, da persoa defensora do cliente dos corredores de seguros e dos corredores de reaseguros. Publicaranse o enderezo e dirección electrónica da persoa titular do servizo de atención ao cliente.
 - A inactividade dos corredores de seguros.
2. En todo caso, a relación de actos inscribíbles adaptarase ao que estableza a normativa estatal.

Sección 2ª. Procedemento FAXXA de inscrición no Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia dunha persoa corredora de seguros, modificación de datos ou solicitude de cancelación

Artigo 7. Solicitudes

1. O procedemento FAXXA, de inscrición no Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia dunha persoa corredora de seguros, modificación de datos ou solicitude de cancelación, iniciárase por solicitude da persoa directamente interesada.
2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, Anexo I. O dito formulario estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Artigo 8. Documentación a presentar coas solicitudes

As solicitudes deben ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Documento acreditativo da representación, de ser o caso.
- b) No caso de persoas xurídicas que pretendan operar como corredoras de seguros, copia da escritura ou do documento de constitución como sociedade mercantil ou cooperativa, e de ser o caso, das modificacións posteriores, inscritas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro de Cooperativas, respectivamente. Nos estatutos sociais deberá constar, dentro do apartado correspondente ao obxecto social, a actividade de distribución como persoa corredora de seguros. Cando a sociedade sexa por accións, estas deberán ser nominativas.



- c) Programa de actividades conforme ao previsto no Anexo II. Débese xuntar a acreditación da formación declarada e, no caso de incorporar ao proxecto algunha carteira de seguros, deberase xuntar o certificado da compañía, expedido nunha data non superior a dous meses á data da solicitude, na que se faga constar: i) a identificación da persoa que expide o certificado. ii) a identificación do titular da carteira. iii) indicación do número de pólizas e importe de primas intermediadas, desagregado por ramos. iv) No caso de estar a exercer como axente de seguros, o consentimento da entidade aseguradora para modificar a posición mediadora na devandita carteira.
- d) Declaración de socios e, de ser o caso, de comunicación de transmisión de participacións significativas conforme ao Anexo III.
- e) Datos das persoas administradoras e altos cargos conforme ao Anexo IV. Débese xuntar a acreditación da formación declarada.
- f) Declaración de honorabilidade comercial e profesional das persoas socias con participación significativa, da persoa administradora e da persoa responsable da actividade de distribución de conformidade con Anexo V.
- g) Declaración de honorabilidade comercial e profesional das persoas que participan directamente na distribución de seguros asinada pola persoa distribuidora de conformidade co Anexo VI.
- h) Programa de formación continua aplicable segundo o artigo 157.1.e) do real decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro.
- i) Capacidade financeira. Este requisito pódese acreditar mediante a presentación de precontratos ou certificados nos que figuren os pactos expresos coas entidades aseguradoras, ou ben, mediante a contratación dunha póliza de seguro de caución ou dun aval bancario. Para o cálculo do importe a contratar utilízase o Anexo VII. Para a solicitude de inscrición é suficiente coa presentación do compromiso da aseguradora de prestar a garantía ou o xustificante de ter solicitado o aval, selado pola entidade financeira.
- j) Información relativa á xestión de fondos de clientes de acordo cos datos solicitados no Anexo VIII.
- k) Seguro de responsabilidade civil profesional ou outra garantía financeira polos importes mínimos establecidos no real decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro.



Para a solicitude de inscrición é suficiente coa presentación do documento no que a entidade que vai a asumir a garantía se compromete a aceptar a cobertura do risco e a emitir a póliza.

- l) Declaración de non incorrer en incompatibilidade de conformidade co Anexo IX.
- m) Xustificación do aboamento da taxa correspondente.

Sección 3ª. Procedemento FAXXB de inscrición no Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia dunha persoa axente de seguros vinculada, modificación de datos ou solicitude de cancelación

Artigo 9. Solicitudes

1. O procedemento FAXXB, de inscrición no Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia dunha persoa axente de seguros vinculada, modificación de datos ou solicitude de cancelación, iníciase por solicitude da persoa directamente interesada.
2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, Anexo XI. O dito formulario estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Artigo 10. Documentación a presentar coas solicitudes

As solicitudes deben ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Documento acreditativo da representación, de ser o caso.
- b) No caso de persoas xurídicas, copia da escritura ou do documento de constitución, e de ser o caso, das modificacións posteriores, inscritas no Rexistro Mercantil ou no rexistro correspondente, respectivamente.
- c) Memoria, de acordo co Anexo XII. Débese xuntar a acreditación da formación declarada.
- d) Declaración de socios de conformidade co Anexo XIII, no caso de sociedades mercantís.
- e) Datos identificativos das persoas administradoras e altos cargos de acordo co Anexo IV. Débese xuntar a acreditación da formación declarada.



- f) Declaración de honorabilidade comercial e profesional da persoa administradora e da persoa responsable da actividade de distribución de conformidade co Anexo V.
- g) Declaración de honorabilidade comercial e profesional das persoas que participan directamente na distribución de seguros asinada pola persoa distribuidora, de conformidade co Anexo VI.
- h) Programa de formación continua aplicable segundo o artigo 149.3.e) do real decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.
- i) Información relativa á xestión de fondos de clientes de acordo cos datos solicitados no Anexo VIII.
- j) Declaración de non incorrer en incompatibilidade de conformidade co Anexo IX.
- k) No caso de estar exercendo como axente de seguros exclusivo, consentimento da entidade aseguradora para subscribir contratos con outras entidades ou acreditación da solicitude de baixa, con selo de entrada na compañía de seguros da que é axente exclusivo, na que se comunique a rescisión do contrato de axencia e copia do contrato que conceda esa facultade de rescisión unilateral.
- l) Xustificación do aboamento da taxa correspondente.

Sección 4ª. Disposicións comúns

Artigo 11 . Presentación das solicitudes e da documentación complementaria

1. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.
2. Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).



3. A documentación complementaria deberá presentarse de xeito electrónico. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

4. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

6. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 12. Comprobación e consulta de datos

1. Para a tramitación dos procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) Documento de identidade (NIF/NIE) da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa representante, así como, no suposto de que se solicite o rexistro dunha persoa xurídica, da persoa física representante.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo na casilla habilitada no correspondente formulario e achegar os documentos.



3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

4. No caso de documentos previamente achegados a algunha administración, estarase ao disposto no artigo 28.3 da lei 39/2015, do 1 de outubro.

Artigo 13. Emenda das solicitudes

Se as solicitudes non reúnen os requisitos indicados requirirase á persoa interesada para que, nun prazo de dez días hábiles emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, se lle terá por desistida da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da lei 39/2015, do 1 de outubro.

Artigo 14. Trámites administrativos

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación das solicitudes deberán ser efectuados de xeito electrónico accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 15. Instrución

1. Os expedientes instruiranse pola subdirección xeral con competencias en materia de distribución de seguros.

2. Levaranse a cabo os actos de instrución necesarios para verificar o cumprimento dos requisitos para a inscrición esixidos no real decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro, en materia de distribución de seguros. Así mesmo, poderá requirirse ás persoas solicitantes a información adicional que se considere necesaria para comprobar o cumprimento dos ditos requisitos, podendo acordarse a suspensión do prazo para resolver nos termos previstos no artigo 22 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 16. Trámite de audiencia e proposta de resolución

1. Instruídos os procedementos, e inmediatamente antes de redactar as propostas de resolución, porase de manifesto ás persoas interesadas ou, de ser o caso, ás persoas representantes, nos termos previstos no artigo 82 da lei 39/2015, do 1 de outubro.



2. O órgano instrutor elaborará a proposta de resolución que será elevada, xunto co resto do expediente, ao órgano competente para resolver.

Artigo 17. Resolución, prazo para resolver e silencio administrativo

1. A competencia para ditar as resolucións dos procedementos corresponderá á persoa titular da dirección xeral competente en materia de distribución de seguros.

2. As resolucións serán motivadas e congruentes, nos termos esixidos polo artigo 88 da lei 39/2015, do 1 de outubro. No caso de cumprimento dos requisitos para a inscrición, nas resolucións acordarase a inscrición da persoa distribuidora de seguros no rexistro.

3. O prazo máximo para ditar e notificar as resolucións será de tres meses dende a entrada das solicitudes no rexistro da administración competente para a súa tramitación.

4. As solicitudes de inscrición serán denegadas cando non se acredite o cumprimento dos requisitos esixidos para a súa concesión.

5. De non ditarse e notificarse as resolucións no prazo indicado, as solicitudes entenderanse estimadas por silencio administrativo.

Artigo 18. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.



3. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.
4. e o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 19. Modificación de datos

1. As persoas distribuidoras de seguros deberán, nun prazo máximo de quince días hábiles dende o acordo de modificación, notificar á dirección xeral competente en materia de distribución de seguros os cambios na información facilitada, relativos a actos inscritos no rexistro.
2. No caso de modificación de datos inscritos no rexistro, deberá presentarse unha solicitude de modificación de datos, conforme aos modelos dos Anexos I e XI. A solicitude deberá ir acompañada da documentación e anexos complementarios necesarios, segundo a modificación de que se trate, e presentarse por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>.
3. No caso de que as modificacións afecten a accións ou participacións significativas dunha sociedade de corredoría, deberá informar previamente para obter a non oposición do órgano competente e xuntar o Anexo III xunto coa documentación e anexos complementarios que se especifican no dito anexo.
4. Tras a presentación da solicitude seguiranse os trámites previstos nos artigos 13 a 16. Tamén será de aplicación, no que proceda, o disposto no artigo 12 respecto da comprobación de datos. A competencia para modificar os datos inscritos no rexistro corresponderalle á persoa titular da dirección xeral competente en materia de distribución de seguros. As modificacións solicitadas incorporaranse ao rexistro nos seguintes 3 días hábiles a aquel no que se dispoña da documentación completa para inscribilas.



5. No caso de que as modificacións afecten a datos non rexistrados previamente presentados, deberán comunicarse segundo o Anexo X. A comunicación deberá ir acompañada da documentación que reflicta os cambios producidos, presentarse por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia e o órgano competente incorporará ao expediente as modificacións comunicadas no prazo de 3 días hábiles dende aquel no que dispoña da documentación completa para as citadas modificacións.

Artigo 20. Solicitud de cancelación

1. A cancelación da inscrición no rexistro realizarase por solicitude expresa, de conformidade co disposto no artigo 190.1.f) do real decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.
2. No caso de interesar a cancelación da inscrición no rexistro, deberá presentarse unha solicitude, conforme aos Anexos I e XI. A solicitude deberá ir acompañada da documentación necesaria para acreditar os requisitos para figurar inscrito no rexistro ata o momento da solicitude de cancelación, e presentarse por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>.

Artigo 21. Comunicación de inactividade dos corredores de seguros

1. As persoas corredoras de seguros deberán comunicar a situación de inactividade por un período non superior a un ano a través do Anexo I.

Disposición adicional única. Actualización de modelos normalizados.

De acordo coa Disposición adicional sexta da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, os modelos normalizados aplicables na tramitación dos procedementos regulados nesta orde poderán ser actualizados co fin de mantelos adaptados á normativa vixente. Para estes efectos, será suficiente a publicación dos modelos actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente accesibles para todas as persoas interesadas, sen que sexa necesaria a súa nova publicación no Diario Oficial de Galicia.



Disposición transitoria única. Solicitudes presentadas con anterioridade á entrada en vigor desta orde.

As solicitudes de inscrición presentadas con anterioridade á súa entrada en vigor, serán tramitadas e resoltas conforme ao disposto nesta orde.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Quedan derogadas as disposicións de igual ou inferior rango que se opoñan ao disposto nesta orde, en especial a Orde do 17 de marzo de 2009 pola que se regula o Rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Disposición derradeira primeira. Desenvolvemento normativo

Habílitate á persoa titular da dirección xeral con competencias en materia de distribución de seguros para ditar cantas disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e execución da presente orde.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor

A presente orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

ANEXOS



PROCEDIMENTO	DOCUMENTO
INSCRIPCIÓN NO REXISTRO ADMINISTRATIVO DE DISTRIBUIDORES DE SEGUROS E REASEGUROS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA DUNHA PERSOA CORREDORA DE SEGUROS, MODIFICACIÓN DE DATOS OU SOLICITUDE DE CANCELACIÓN.	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO		
PÁXINA WEB					TELÉFONO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO		
Nº de CÓDIGO da Administración autonómica de Galicia do corredor de seguros no suposto de modificación de datos ou solicitude de cancelación.							

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal .	
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.	
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

OBJECTO DA SOLICITUDE (marque cunha "X" o que desexa solicitar)	
☐	Inscripción no rexistro dunha persoa corredora de seguros. Complementario/a: ☐ SI ☐ NON
☐	Modificación de datos.
☐	Cancelación.

☐	Comunicación da situación de inactividade dende:.....(data)
--------------------------	---

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA QUE:

1. A información incluída nesta solicitude é certa, exacta e completa.
2. Reúne os requisitos que lle son normativamente esixibles de conformidade coa regulación aplicable, para desenvolver a actividade de corredor/a de seguros.
3. Notificará á administración autonómica calquera cambio que se produza na información incluída na solicitude de inscrición e nos anexos que acompañan á dita solicitude, de conformidade co modelo correspondente.
4. No caso de solicitude de inscrición no rexistro, coñece as responsabilidades do exercicio da actividade derivadas da lexislación do sector no que vai operar, así como as directivas e regulamentos comunitarios.
5. No caso de solicitude de inscrición no rexistro, coñece que a avaliación desta solicitude de inscrición por parte do órgano competente obterase sobre a base da veracidade e exactitude das declaracións contidas neste documento e que a Administración autonómica de Galicia denegará a solicitude de inscrición, coa debida motivación, se comproba que o solicitante non reúne os requisitos necesarios ou se, durante o proceso de avaliación da solicitude, se achega información falsa, enganosa, ou se omite información relevante ou non se emendan as deficiencias identificadas durante o proceso a requirimento do órgano competente.
6. Que na publicidade e documentación mercantil figurará, de maneira destacada, a expresión “corredor de seguros” ou “corredoría de seguros”, información sobre o rexistro administrativo de distribuidores de seguros no que figura inscrito, que ten contratado un seguro de responsabilidade civil ou outra garantía financeira e como está garantida a capacidade financeira, e que no caso das persoas xurídicas informará de se teñen participacións significativas no capital social de outros distribuidores de seguros ou se o corredor forma parte dos órganos de administración ou posúe participacións significativas no capital social de entidades aseguradoras ou reaseguradoras.
7. Que vai facilitar aos clientes a información previa a que fan referencia os artigos 173, 175 e 176, cumprindo as modalidades de transmisión da información previstas no artigo 182 do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.
8. Que no caso de distribuír produtos de investimento baseados en seguros, aplicará os requisitos adicionais dos artigos 178 a 181 e que nas modalidades de transmisión da información cumprírase o esixido nos artigos 182 e 183 do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.
9. Que se compromete a cumprir os deberes de información para os casos de vendas cruzadas e combinadas previstas no artigo 184 do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐	Documento acreditativo da representación, de ser o caso.
☐	No caso de persoas xurídicas que pretendan operar como corredoras de seguros, copia da escritura ou do documento de constitución como sociedade mercantil ou cooperativa, e de ser o caso, das modificacións posteriores, inscritas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro de Cooperativas, respectivamente. Nos estatutos sociais deberá constar, dentro do apartado correspondente ao obxecto social, a actividade de distribución como persoa corredora de seguros. Cando a sociedade sexa por accións, estas deberán ser nominativas.
☐	Programa de actividades conforme ao previsto no Anexo II. Débese xuntar a acreditación da formación declarada e, no caso de incorporar ao proxecto algunha carteira de seguros, deberase xuntar o certificado da compañía, expedido nunha data non superior a dous meses á data da solicitude, na que se faga constar: a) a identificación da persoa que expide o certificado. b) a identificación do titular da carteira. c) a indicación do número de pólizas e importe de primas intermediadas, desagregado por ramos. d) No caso de estar a exercer como axente de seguros, o consentimento da entidade aseguradora para modificar a posición mediadora na devandita carteira.
☐	Declaración de socios e, de ser o caso, de comunicación de transmisión de participacións significativas conforme ao Anexo III.
☐	Datos das persoas administradoras e altos cargos conforme ao Anexo IV. Débese xuntar a acreditación da formación declarada.
☐	Declaración de Honorabilidade comercial e profesional das persoas socias con participación significativa, das persoas administradoras e da persoa responsable da actividade de distribución de conformidade con Anexo V.
☐	Declaración de honorabilidade comercial e profesional das persoas que participan directamente na distribución de seguros asinada pola persoa distribuidora de conformidade co Anexo VI.
☐	Programa de formación continua aplicable segundo o artigo 157.1.e) do Real Decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro.
☐	Capacidade financeira. Este requisito pódese acreditar mediante a presentación de precontratos ou certificados nos que figuren os pactos expresos coas entidades aseguradoras, ou ben, mediante a contratación dunha póliza de seguro de caución ou dun aval bancario. Para o cálculo do importe a contratar utilizarase o Anexo VII. Para a solicitude de inscrición é suficiente coa presentación do compromiso da aseguradora de prestar a garantía ou o xustificante de ter solicitado o aval, selado pola entidade financeira.
☐	Información relativa á xestión de fondos de clientes de acordo cos datos solicitados no Anexo VIII.
☐	Seguro de responsabilidade civil profesional ou outra garantía financeira polos importes mínimos establecidos no Real Decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro. Para a solicitude de inscrición é suficiente coa presentación do documento no que a entidade que vai a asumir a garantía se compromete a aceptar a cobertura do risco e a emitir a póliza.
☐	Declaración de non incorrer en incompatibilidade de conformidade co Anexo IX.
☐	Xustificación do aboamento da taxa 30.41.02 ou 30.41.03 para inscricións iniciais segundo se trate dunha persoa física ou xurídica.
☐	Xustificación do aboamento da taxa 30.41.04 ou 30.41.05 no caso de modificación de datos de cargos de administración e dirección ou de outros datos inscritos

Documentación previamente achegada a algunha administración			
DESCRIPCIÓN	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	
OPÓÑOME A CONSULTA	
NIF/NIE da persoa solicitante.	☐
NIF/NIE da persoa representante.	☐
CONSENTIMIENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	
As persoas interesadas autorizan a consulta ás administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberán achegar o documento correspondente.	
AUTORIZO A CONSULTA	
NIF da entidade solicitante	Si ☐ Non ☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Facenda e Administración Pública.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta Cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE
Orde ____/2021, do ____ de ____ pola que se regula o Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia. Códigos de procedemento FA****, FA****

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data
de de



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SUA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

☐ PERSOA FÍSICA ☐ PERSOA XURÍDICA

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
PÁXINA WEB					TELÉFONO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO		

☐	• Ramos de seguros e clase de riscos en que se proxecta mediar.	☐	• Medios materiais e persoais.
☐	• Principios reitores e ámbito de actuación.	☐	• Mecanismos adoptados para a solución de conflitos por queixas e reclamacións dos clientes.
☐	• Estrutura da organización que inclúa os sistemas de comercialización.	☐	• Plan de ingresos e gastos.

Ramos de seguros e clase de riscos en que se proxecta mediar
A) Ramos de seguro distintos do seguro de vida e riscos accesorios:
B) Ramo de vida e riscos complementarios (especificar se se van distribuír produtos de investimento baseados en seguros):

Principios reitores e ámbito de actuación. Declaro:	
☐	Que o domicilio e o ámbito de operacións se limitan ao territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.
☐	Actuarase sempre con honestidade, equidade e profesionalidade en beneficio dos intereses dos clientes.

Estrutura da organización que inclúa os sistemas de comercialización. Sistemas de comercialización que se adoptarán. En particular deberá indicarse se actuará como sociedade de correduría de seguros exercendo a súa actividade baixo a dirección doutro corredor ou sociedade de correduría de seguros que asuma a total responsabilidade polos seus actos.						
En particular debe informar do seguinte:						
☐	Actúa como corredor de seguros exercendo a súa actividade baixo a súa responsabilidade total dos seus actos.					
☐	Actuará como corredor de seguros exercendo a súa actividade baixo a dirección doutro corredor ou sociedade de corredoría de seguros que asuma a total responsabilidade polos seus actos.					
Identificar ao devandito corredor ou sociedade.						
CCAA ou ESTADO	Nº de rexistro	NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	
Elíxase un elemento.						



Medios materiais

OFICINA	REXIME DE USO ⁽¹⁾	BREVE DESCRICIÓN ⁽²⁾	
Oficina principal			
Sucursal 1ª ⁽³⁾			
Sucursal 2ª ⁽³⁾			
Sucursal 3ª ⁽³⁾			
(1) Réxime de uso: propiedade, arrendamento, cesión. (2)) Breve descrición: domicilio, m2, nº de despachos, etc... (3)) Cubrir no caso de que se prevea a apertura de sucursais durante os tres primeiros exercicios de actividade No caso de que a actividade se exerza con outras no mesmo local, indicar como se diferenciarán e facer unha descrición detallada e explicar o modelo de xestión para cada unha delas:			
INFORMATICA E OUTROS MEDIOS	Nº de ordenadores	Enumeración doutros medios ⁽⁴⁾	Software específico de mediación en seguros privados ⁽⁵⁾
Oficina principal			
Sucursal 1ª			
Sucursal 2ª			
Sucursal 3ª			
(4) Outros medios: indicar se se dispoñerá de impresoras, fotocopiadora, escáner, etc. (5) Software: No caso de que se prevea utilizar, indicar a aplicación informática específica para a xestión da actividade.			

Medios persoais

NOME E APELIDOS	Cargo/categoría ⁽⁶⁾	Funcións de información ou asesoramento	Formación ⁽⁷⁾

(6)) Empregados e colaboradores externos. No caso de prever a contratación de colaboradores externos, achegar copia do modelo de contrato mercantil de colaboración.
(7)) Citar e presentar acreditación do curso de formación superado, de acordo co esixido na resolución do 3 de xuño de 2021 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións

Mecanismos adoptados para a solución de conflitos por queixas e reclamacións dos clientes.
Estrutura organizativa:

- ☒ Departamento ou servizo
☐ Servizo externalizado.
☐ Defensor do cliente.

- ☐ Documento no que se designe o titular do departamento ou servizo de atención ao cliente, cos datos do enderezo e dirección electrónica.
- ☐ Currículo vitae do titular do departamento ou servizo de atención ao cliente ou, de ser o caso, do defensor do cliente, incorporando expresamente os detalles relativos aos seus coñecementos e experiencia en funcións relacionadas coa actividade de mediación en seguros privados.
- ☐ Declaración relativa á honorabilidade comercial e profesional, asinada polo titular do departamento ou servizo de atención ao cliente, ou, de ser o caso, do defensor do cliente, facendo constar que veu observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantis ou outras que regulan a actividade económica e a vida dos negocios, así como as boas prácticas comerciais e financeiras.
- ☐ Regulamento de funcionamento que se vai aplicar.
- ☐ Documento que recolla a aprobación, por parte da persoa corredora ou órgano de administración da sociedade de corredoría, do Regulamento de funcionamento.

Plan de ingresos e gastos

Plan detallado para os tres primeiros exercicios sociais de previsións de ingresos e gastos, en particular os gastos xerais correntes e as previsións relativas a primas de seguros que se van distribuír, xustificando estas, así como a adecuación a estas dos medios e recursos dispoñibles.

Entidades aseguradoras:

1º EXERCICIO		2º EXERCICIO		3º EXERCICIO	
Código da entidade ou o nome	Primas	Código da entidade ou o nome	Primas	Código da entidade ou o nome	Primas
TOTAL ANO 1		TOTAL ANO 2		TOTAL ANO 3	

Previsións económicas:
INGRESOS E GASTOS

INGRESOS	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	3º EXERCICIO
Comisións			
Honorarios profesionais			
Outros ingresos			
TOTAL INGRESOS			

GASTOS	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	3º EXERCICIO
Soldos e salarios			
Cota patronal da Seguridade Social			
Arrendamento de bens inmobles			
Comisións cedidas a colaboradores externos			
Formación continua			
Outros gastos			
TOTAL GASTOS			
INGRESOS - GASTOS			

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

de

de



Xacobeo 21·22

DECLARACIÓN DE SOCIOS

DATOS DA PERSOA ASINANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

OPCIÓN	A) DATOS DE ACCIÓNS OU PARTICIPACIÓNS NA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN
	B) TRANSMISIÓN DE ACCIÓNS OU PARTICIPACIÓNS SIGNIFICATIVAS

☐ A) DATOS DE ACCIÓNS OU PARTICIPACIÓNS NA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN:

Declaro que o capital social é de.....	€	,que está dividido en.....	Accions/participacions
--	---	----------------------------	------------------------

[illegible]

2º Declara a identidade das persoas que posúen vínculos estreitos co corredor de seguros.

[illegible]



No caso de modificación dos datos iniciais deste anexo, deben solicitar a non oposición previa segundo o artigo 160 do RD 3/2020, do 4 de febreiro, xuntado a seguinte documentación:

☐ B) TRANSMISIÓN DE ACCIÓNS OU PARTICIPACIÓNS SIGNIFICATIVAS:

Declarar que o capital social é de.....		€ ,que está dividido en.....		Accións/participacións		
Identidade dos accionistas ou socios, xa sexan persoas físicas ou xurídicas, que pretendan adquirir unha participación directa ou indirecta do 10 por cento ou superior dos dereitos de voto ou do capital.						
VENDEDOR		COMPRADOR		Accións o participacións que se transmiten/adquiren		Impiden as funcións de supervisión?
Nome/denominación	NIF/NIE	Nome/denominación	NIF/NIE	Nº	%	
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non

Situación do capital unha vez que se realice, de ser o caso, a transmisión:					
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	Accións/Participacións	
				Nº de accións / participacións	% sobre o total

Acreditación documental da vixencia do seguro de caución ou aval durante o exercicio actual, no caso de que non estea acreditado no momento da solicitude.		
Acreditación documental da vixencia do seguro de responsabilidade civil profesional durante o exercicio actual, no caso de que non estea acreditado no momento da solicitude.		
No caso de que a operación supoña a transmisión do 50% ou máis do capital social, achegar novo programa de actividades segundo o Anexo II.		
	Declaración de honorabilidade comercial e profesional de quen se propón <u>adquirir</u> ou <u>incrementar</u> as participacións e, de ser o caso, das persoas que se relacionan no anexo V .	Indique o número de formularios "Anexo V" que se achegan
	De ser o caso, acreditación dos coñecementos e aptitudes apropiados mediante a superación de cursos de formación, cumprimentar e asinar anexo IV .	Indique o número de formularios "Anexo IV" que se achegan

SIGNATURA DA PERSOA ASINANTE OU REPRESENTANTE					
Lugar e data					
		de		de	



ANEXO IV

DATOS DAS PERSOAS ADMINISTRADORAS E ALTOS CARGOS

☐ PERSOA CORREDORA DE SEGUROS (Procedemento FA_xxx_A)

☐ PERSOA AXENTE DE SEGUROS VINCULADA (Procedemento FA_xxx_B)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Marque a opción que corresponda segundo o trámite que se solicite ☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF, NIE	CARGO
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante				FORMACIÓN (2)	
	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF		

☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF, NIE	CARGO
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante				FORMACIÓN (2)	
	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF		

☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF, NIE	CARGO
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante				FORMACIÓN (2)	
	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF		

☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF, NIE	CARGO
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante				FORMACIÓN (2)	
	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF		



☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF, NIE		CARGO		
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante							FORMACIÓN (2)			
	Nome		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF				

☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF, NIE		CARGO		
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante							FORMACIÓN (2)			
	Nome		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF				

☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF, NIE		CARGO		
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante							FORMACIÓN (2)			
	Nome		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF				

☐ Alta ☐ Modificación de datos ☐ Baixa	Nome ou denominación social		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF, NIE		CARGO		
	No caso de persoa xurídica indicar o seu representante							FORMACIÓN (2)			
	Nome		Primeiro apelido		Segundo apelido		NIF				

(2) No caso dos altos cargos, citar e presentar a acreditación do curso de formación superado, de acordo co esixido no real decreto 287/2021, do 20 de abril e na resolución do 3 de xuño de 2021 da DGSFP.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE									
Lugar e data									



DECLARACIÓN DE HONORABILIDADE COMERCIAL E PROFESIONAL DAS PERSOAS SOCIAS CON PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA, DAS PERSOAS ADMINISTRADORAS E DA PERSOA RESPONSABLE DA ACTIVIDADE DE DISTRIBUCIÓN.

☐ PERSOA CORREDORA DE SEGUROS (Procedemento FA_xxx_A)

☐ PERSOA AXENTE DE SEGUROS VINCULADA (Procedemento FA_xxx_B)

DATOS DA PERSOA ASINANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Para os efectos de acreditar o cumprimento do requisito de honorabilidade comercial e profesional esixido no Real Decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro, DECLARA QUE,

Realizou as seguintes actividades profesionais ata o momento da solicitude de inscrición:

Previas e actuais vinculadas ao sector financeiro, asegurador e da mediación de seguros e reaseguros privados. (En caso afirmativo indique as actividades)	Non ☐ Si ☐
Previas e actuais distintas do anteriores pero que se atopan sometidas a un réxime específico de supervisión administrativa. (En caso afirmativo indique as actividades)	Non ☐ Si ☐
Outras actividades previas e actuais. (En caso afirmativo indique as actividades).	Non ☐ Si ☐
Relación detallada das vinculacións financeiras ou de dirección, se as houberse, con entidades de seguros ou de reaseguros, financeiras e de crédito, axentes ou sociedades de axencia, peritos ou sociedades de peritación ou outras sociedades de corredoría de seguros	Non ☐ Si ☐
Que no exercicio das devanditas actividades veu observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantis e outras que regulen a actividade económica e a vida dos negocios, así como ás boas prácticas comerciais, financeiras e de seguros.	Non ☐ Si ☐
Carece de antecedentes penais pola comisión de infraccións penais relativas ao exercicio de actividades financeiras.	☒ Non ☐ Si
Foi sancionado no ámbito administrativo en materia aseguradora, bancaria, de mercado de valores, Facenda Pública, Seguridade Social, defensa da competencia, movemento de capitais, transaccións económicas co exterior, branqueo de capitais e financiación do terrorismo e protección de consumidores e usuarios pola comisión de infraccións tipificadas como moi graves ou graves.	Non ☐ Si ☐
Está inhabilitado para o exercicio de cargos públicos ou de administración e dirección de entidades financeiras.	☒ Non ☐ Si
Foi declarada a súa inhabilitación conforme á Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal, e no caso de ser declarada xa ten transcorrido o período de inhabilitación fixado, ou o estado de quebrado ou concursado non rehabilitado no caso de procedementos concursais anteriores á entrada en vigor do Real Decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro.	Non ☐ Si ☐
Foi suspendido por sanción firme para o exercicio da actividade de distribución conforme ao previsto nos artigos 194 e 195 do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.	Non ☐ Si ☐
Incorre en incapacidade ou prohibición ningunha conforme á lexislación vixente.	☒ Non ☐ Si

SIGNATURA DA PERSOA ASINANTE OU REPRESENTANTE					
Lugar e data					
		de		de	

DECLARACIÓN DE HONORABILIDADE COMERCIAL E PROFESIONAL DAS PERSOAS QUE PARTICIPAN DIRECTAMENTE NA DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS
ASINADA POLA PERSOA DISTRIBUIDORA.

☐ PERSOA CORREDORA DE SEGUROS (Procedemento FA_XXX_A)

☐ PERSOA AXENTE DE SEGUROS VINCULADA (Procedemento FA_XXX_B)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Declara que as persoas que participan directamente na distribución:

Viñeron observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantís ou outras que regulen a actividade económica e a vida dos negocios, así como ás boas prácticas comerciais, financeiras e de seguros.	☐ Non ☐ Si
Carecen de antecedentes penais pola comisión de infraccións penais relativas ao exercicio de actividades financeiras.	☒ Non ☐ Si
Foron sancionados no ámbito administrativo en materia aseguradora, bancaria, de mercado de valores, Facenda Pública, Seguridade Social, defensa da competencia, movemento de capitais, transaccións económicas co exterior, branqueo de capitais e financiación do terrorismo e protección de consumidores e usuarios pola comisión de infraccións tipificadas como moi graves ou graves.	☐ Non ☐ Si
Están inhabilitados para o exercicio de cargos públicos ou de administración e dirección de entidades financeiras.	☒ Non ☐ Si
Foi declarada a súa inhabilitación conforme á Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal, e no caso de ser declarada xa ten transcorrido o período de inhabilitación fixado, ou o estado de quebrado ou concursado non rehabilitado no caso de procedementos concursais anteriores á entrada en vigor do Real Decreto-lei 3/2020 do 4 de febreiro.	☐ Non ☐ Si
Foron suspendido por sanción firme para o exercicio da actividade de distribución conforme ao previsto nos artigos 194 e 195 do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.	☐ Non ☐ Si
Incorren en incapacidade ou prohibición ningunha conforme á lexislación vixente.	☒ Non ☐ Si

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE					
Lugar e data					
		de		de	



CÁLCULO DA CAPACIDADE FINANCEIRA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Declaro: que para os efectos de cumprir o requisito de dispoñer de capacidade financeira conforme ao establecido no artigo 157.1. f) do real decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro, o cálculo do importe realízase conforme ás seguintes cantidades:	
A. Importe das primas anuais estimadas para o primeiro exercicio no programa de actividades	
B. 4% sobre A	
C. Importe mínimo (artigo 157.1. f) real decreto-lei 3/2020).....	19.510€
D. IMPORTE CAPACIDADE FINANCEIRA: (Cifra maior entre B e C)	
Aos devanditos efectos contratarase un seguro de caución coa entidade(Código da entidade ou o nome)	
ou un aval coa entidade.....(Código da entidade ou o nome)	

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE					
Lugar e data					
		de		de	



XESTIÓN DE FONDOS DE CLIENTES

☐ PERSOA CORREDORA DE SEGUROS (Procedemento FA_xxx_A)

☐ PERSOA AXENTE DE SEGUROS VINCULADA (Procedemento FA_xxx_B)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
------	------------------	-----------------	-----

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
-------------------	------------------	-----------------	-----

Indicar se se xestionan fondos de clientes:

☐ Non

☐ Si

Declaro baixo a miña responsabilidade que, no caso de xestionar fondos dos clientes, estes serán transferidos a través dunha conta de clientes completamente separada do resto de recursos económicos, na que só se xestionen os recursos económicos daqueles, de conformidade con establecido no artigo 136.4 do real decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro, de medidas urxentes polo que se incorpora ao ordenamento xurídico español a directiva da Unión Europea no ámbito dos seguros privados.

Datos da conta separada

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS) ⁽¹⁾
IBAN	

(1) Achegar o certificado bancario.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

de

de



Xacobeo 21-22

DECLARACIÓN DE NON INCORRER EN INCOMPATIBILIDADE

☐ PERSOA CORREDORA DE SEGUROS (Procedemento FA_xxx_A)☐ PERSOA AXENTE DE SEGUROS VINCULADA (Procedemento FA_xxx_B)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Declaro baixo a miña responsabilidade non incorrer nas causas de incompatibilidade previstas no Título I do Libro Segundo do real decreto-lei 3/2020, do 4 de febreiro.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

--

Lugar e data

		de		de		
--	--	----	--	----	--	--



Xacobeo 21-22

COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS NON REXISTRAIS

☐ PERSOA CORREDORA DE SEGUROS (Procedemento FA_xxx_A)☐ PERSOA AXENTE DE SEGUROS VINCULADA (Procedemento FA_xxx_B)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO		
PÁXINA WEB					TELÉFONO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO		
Nº de REXISTRO da Administración Autonómica de Galicia DO MEDIADOR							

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal .	
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.	
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

De non ser suficiente o espazo previsto nos recadros, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

COMUNICO AS VARIACIÓNS DOS SEGUINTE DATOS PREVIAMENTE ACHEGADOS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

E xunto a documentación que xustifica as citadas modificacións.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE, DECLARA QUE

A información incluída nesta comunicación é certa, exacta e completa.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Consellería de Facenda e Administración Pública da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia
Finalidades do tratamento	Tramitar estes procedementos, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. As bases legais do tratamento previsto, atópanse na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas na Lei 5/2019, do 15 de marzo e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	Os datos serán comunicados a outras administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa estritamente necesario e conforme ao previsto na lexislación vixente.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación e supresión e os demais previstos na normativa en materia de protección de datos de carácter persoal que sexan aplicables ante o responsable do tratamento, mediante a presentación da correspondente solicitude a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade de control. Todo iso segundo se explicita na información adicional recollida en https://www.xunta.gal/proteccion-datos-personais .
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde ____/2021, do ____ de ____ pola que se regula o Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data					
		de		de	



PROCEDEMENTO		DOCUMENTO
INSCRICIÓN NO REXISTRO ADMINISTRATIVO DE DISTRIBUIDORES DE SEGUROS E REASEGUROS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA DUNHA PERSOA AXENTE DE SEGUROS VINCULADA, MODIFICACIÓN DE DATOS OU SOLICITUDE DE CANCELACIÓN	*****	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		FAX	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO		
PÁXINA WEB					TELÉFONO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO		
Nº de CÓDIGO da Administración autonómica de Galicia do axente de seguros no suposto de modificación de datos ou solicitude de cancelación.							

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal .	
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.	
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

OBJECTO DA SOLICITUDE (marque cunha "X" o que desexa solicitar)	
☐	Inscripción no rexistro dunha persoa axente de seguros. Complementario/a: ☐ SI ☐ NON
☐	Modificación de datos.
☐	Cancelación

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. A información incluída nesta solicitude é certa, exacta e completa.
2. Reúne os requisitos que lle son normativamente esixibles de conformidade coa regulación aplicable para desenvolver a actividade de axente de seguros.
3. Notificará á administración autonómica calquera cambio que se produza na información incluída na solicitude de inscrición e nos anexos que acompañan á dita solicitude, de conformidade co modelo correspondente.
4. No caso de solicitude de inscrición no rexistro, coñece as responsabilidades do exercicio da actividade derivadas da lexislación do sector no que vai operar, así como as directivas e regulamentos comunitarios.
5. No caso de solicitude de inscrición no rexistro, coñece que a avaliación desta solicitude de inscrición por parte do órgano competente obterase sobre a base da veracidade e exactitude das declaracións contidas neste documento e que a Administración autonómica de Galicia denegará a solicitude de inscrición, coa debida motivación, se comproba que o solicitante non reúne os requisitos necesarios ou se, durante o proceso de avaliación da solicitude, se achega información falsa, enganosa, ou se omite información relevante ou non se emendan as deficiencias identificadas durante o proceso a requirimento do órgano competente.
6. Que na publicidade e documentación mercantil figurará, de maneira destacada, a expresión “axente de seguros” ou “axencia de seguros”, información sobre o rexistro administrativo de distribuidores de seguros no que figura inscrito e, de ser o caso, se ten contratado un seguro de responsabilidade civil ou outra garantía financeira. Así mesmo facilitará información sobre as entidades aseguradoras coas que teñan contratos de axencia.
7. Que vai facilitar aos clientes a información previa a que fan referencia os artigos 173, 175 e 176, cumprindo as modalidades de transmisión da información previstas no artigo 182 do real decreto lei 3/2020, do 4 de febreiro.
8. Que no caso de distribuír produtos de investimento baseados en seguros, aplicará os requisitos adicionais dos artigos 178 a 181 e que nas modalidades de transmisión da información cumprírase o esixido nos artigos 182 e 183 do real decreto lei 3/2020, do 4 de febreiro.
9. Que se compromete a cumprir os deberes de información para os casos de vendas cruzadas e combinadas previstas no artigo 184 do real decreto lei 3/2020, do 4 de febreiro.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐	Documento acreditativo da representación, de ser o caso.
☐	No caso de persoas xurídicas, copia da escritura ou do documento de constitución, e de ser o caso, das modificacións posteriores, inscritas no Rexistro Mercantil ou no rexistro correspondente, respectivamente.
☐	Memoria, de acordo co Anexo XII. Débese xuntar a acreditación da formación declarada.
☐	Declaración de socios de conformidade co Anexo XIII, no caso de sociedades mercantís.
☐	Datos identificativos das persoas administradoras e altos cargos de acordo co Anexo IV. Débese xuntar a acreditación da formación declarada.
☐	Declaración de Honorabilidade comercial e profesional da persoa administradora e da persoa responsable da actividade de distribución de conformidade con Anexo V.
☐	Declaración de honorabilidade comercial e profesional das persoas que participan directamente na distribución de seguros asinada pola persoa distribuidora, de conformidade co Anexo VI.
☐	Programa de formación continua aplicable segundo o artigo 149.3.e) do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro.
☐	Información relativa á xestión de fondos de clientes de acordo cos datos solicitados no Anexo VIII.
☐	Declaración de non incorrer en incompatibilidade de conformidade con Anexo IX.
☐	No caso de estar exercendo como axente de seguros exclusivo, consentimento da entidade aseguradora para subscribir contratos con outras entidades ou acreditación da solicitude de baixa con selo de entrada na compañía de seguros da que e axente exclusivo na que se comunique a rescisión do contrato de axencia e copia do contrato que conceda esa facultade de rescisión unilateral.
☐	Xustificación do aboamento da taxa 30.41.02 ou 30.41.03 para inscricións iniciais segundo se trate dunha persoa física ou xurídica.
☐	Xustificación do aboamento da taxa 30.41.04 ou 30.41.05 no caso de modificación de datos de cargos de administración e dirección ou de outros datos inscritos.

Documentación susceptible de presentación anterior

DESCRIPCIÓN	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO

--	--	--	--

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

OPÓÑOME A CONSULTA

NIF/NIE da persoa solicitante.

☐

NIF/NIE da persoa representante.

☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.

AUTORIZO A CONSULTA

NIF da entidade solicitante.

Si ☐ Non ☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Facenda e Administración Pública.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta Cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde____/2021, do ____ de____ pola que se regula o Rexistro administrativo de distribuidores de seguros e reaseguros da Comunidade Autónoma de Galicia. Códigos de procedemento FA****, FA****

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

--

Lugar e data

	de		de	
--	----	--	----	--

MEMORIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE									
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF			

E, NA SUA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)									
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF			

☐ PERSOA FÍSICA☐ PERSOA XURÍDICA

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF			
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA		LUGAR							
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE			
TELÉFONO		FAX		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			
PÁXINA WEB						TELÉFONO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO			

☐

- Ramos de seguros.
- ámbito de actuación.
- Entidades aseguradoras para as que distribúe seguros.

☐

- Mecanismos adoptados para a solución de conflitos por queixas e reclamacións dos clientes.
- Mención expresa ao programa de formación continua

Ramos de seguros en que se proxecta mediar									
A) Ramos de seguro distintos do seguro de vida:									
B) Ramo de vida (especificar se se van distribuír produtos de investimento baseados en seguros):									

Ámbito de actuación. Declaro:									
☐ Que o domicilio e o ámbito de operacións se limitan ao territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.									

Medios materiais									
OFICINA	REXIME DE USO ⁽¹⁾			BREVE DESCRICIÓN ⁽²⁾					
Oficina principal									
Sucursal 1ª ⁽³⁾									
Sucursal 2ª ⁽³⁾									
Sucursal 3ª ⁽³⁾									
(1) Réxime de uso: propiedade, arrendamento, cesión. (2)) Breve descrición: domicilio, m2, nº de despachos, etc... (3)) Cubrir no caso de que se prevexa a apertura de sucursais durante os tres primeiros exercicios de actividade.									
No caso de que a actividade se exerza con outras no mesmo local, indicar como se diferenciarán e facer unha descrición detallada e explicar o modelo de xestión para cada unha delas:									

(5) Software: No caso de que se prevea utilizar, indicar a aplicación informática específica para a xestión da actividade.

(7) Citar e presentar a acreditación do curso de formación superado, de acordo co exixido na resolución do 3 de xuño de 2021 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións.

 Xacobeo 21-22

DECLARACIÓN DE SOCIOS

DATOS DA PERSOA ASINANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

ACCÍONS OU PARTICIPACÍONS:

Declara que o capital social é de.....	€	, que está dividido en.....	Accíons/participacíons
--	---	-----------------------------	------------------------

1º Identidade dos accionistas ou socios, xa sexan persoas físicas ou xurídicas, que posúan na axencia de seguros unha participación directa ou indirecta.

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	Accíons/Participacíons		Impiden as funcións de supervisión?
				Nº de accíons / participacíons	% sobre o total	
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non
						☐ Si ☐ Non

2º Declara a identidade das persoas que posúen vínculos estreitos co axente de seguros.

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF	REPRESENTANTE				Impiden as funcións de supervisión?
				Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF	
								☐ Si ☐ Non
								☐ Si ☐ Non
								☐ Si ☐ Non
								☐ Si ☐ Non
								☐ Si ☐ Non
								☐ Si ☐ Non
								☐ Si ☐ Non

SINATURA DA PERSOA ASINANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data					
		de		de	