

Proxecto de ORDE 2021 pola que se inicia e regula o procedemento de integración como persoal laboral da Xunta de Galicia do persoal laboral fixo da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia procedente do suprimido Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-financeira e Contable.

En virtude do Decreto 9/2021, do 21 de xaneiro, suprimíuse o Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIXTEC) e modificáronse os estatutos da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia co obxecto de asumir as funcións do centro suprimido. A Disposición Adicional Terceira da mencionada norma contén as seguintes disposicións que determinan as medidas aplicables aos empregados do organismo que se suprime:

2. Así mesmo, o persoal laboral fixo da Xunta de Galicia que viñese prestando servizos nos postos do Cixtec no momento da súa supresión adscribirase á Amtega e pasará a desenvolver os seus servizos como persoal laboral, na mesma situación en que se atopase, cos mesmos dereitos e obrigas que tivese nese momento.

3. A Amtega subrogarase, co mesmo réxime e condicións, nos contratos do persoal laboral fixo do Cixtec desde o momento da entrada en vigor do decreto, sen prexuízo, de ser o caso, do procedemento de integración de persoal previsto no título II do Decreto 129/2012, do 31 de maio, polo que se regula o réxime aplicable ao persoal das entidades instrumentais integrantes do sector público autonómico de Galicia que sexan obxecto de creación, adaptación ou extinción.

En cumprimento desta previsión, mediante escrito da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda e Administración Pública solicitouse, de conformidade co artigo 8.2 do Decreto 129/2012, do 31 de maio, o inicio do procedemento de integración como persoal laboral da Xunta de Galicia do persoal adscrito á Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia procedente do suprimido Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable. Na súa virtude, procede aprobar a presente orde que ten por finalidade regular o mencionado procedemento de integración, que se desenvolverá de acordo cos principios de voluntariedade e de homologación e homoxeneidade das relacións de emprego no ámbito do sector público autonómico.

Por todo iso, en virtude das competencias conferidas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, e polo Decreto 129/2012, do 31 de maio polo que se regula o réxime aplicable ao persoal das entidades instrumentais integrantes do sector público de Galicia que sexan obxecto de creación, adaptación ou extinción, e previa negociación coas organizacións sindicais presentes na Mesa Xeral de Empregados Públicos,

DISPOÑO

Artigo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación.

1. A presente Orde ten por obxecto iniciar e regular o procedemento de integración como persoal laboral fixo da Xunta de Galicia do persoal laboral fixo da Axencia de Modernización Tecnolóxica de Galicia procedente do suprimido Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable.

2. Ademais de polo previsto nesta orde, o procedemento de integración rexerase polo establecido no Decreto 129/2012, do 31 de maio, polo que se regula o réxime aplicable a persoal das entidades instrumentais integrantes do sector público autonómico de Galicia que sexan obxecto de creación, adaptación ou extinción.

3. Poderá exercer a opción para se integrar como persoal laboral da Xunta de Galicia o persoal laboral da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia procedente do Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable, sempre que reúna os seguintes requisitos:

a) Ter formalizado un contrato laboral fixo coa entidade de procedencia, celebrado despois de ter pasado un proceso de selección realizado baixo os principios constitucionais de publicidade, mérito e capacidade, de conformidade co previsto na normativa vixente no momento da súa incorporación.

b) Ter a titulación establecida no Anexo I e cumprir os demais requisitos esixidos para o acceso ao grupo e a categoría de homologación do convenio colectivo único da Xunta de Galicia.

c) Estar en situación de servizo activo ou en situación que orixine dereito á reserva de praza ou posto.

4. Non poderá exercer a opción para se integrar como persoal laboral fixo da Xunta de Galicia o persoal que estivera vinculado ao Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable por un contrato de alta dirección ou mediante unha relación laboral de carácter temporal ou indefinida non fixa. Igualmente tampouco poderá exercer o dereito de opción o persoal de carácter eventual ou alto cargo que non tivera a condición de persoal laboral fixo da mencionada entidade.

Artigo 2.- Exercicio do dereito de opción.

1. A solicitude de integración dirixirase á Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da



Consellería de Facenda e Administración Pública e realizarase no prazo de 15 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da presente orde no Diario Oficial de Galicia, segundo o modelo de solicitude que se xunta no Anexo II.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda. Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. As solicitudes poderán ser presentadas en calquera dos lugares e formas establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

Artigo 3.- *Comprobación de datos.*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) Contrato de traballo que acredite a condición de persoal fixo no Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable.
- b) Titulación académica esixida para o acceso ao grupo e categoría na que solicita a integración.
- c) Retribucións percibidas durante o ano anterior á da data de publicación da presente Orde, detallada por conceptos e mensualidades.
- d) Certificado da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

2. Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente: situación administrativa do solicitante distinta á de servizo activo.

3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Artigo 4.- *Tramitación.*

1. Examinadas as solicitudes, a Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio requirirá, se é o caso, ás persoas interesadas para que, no prazo de dez días hábiles, presenten ou completen a documentación que considere necesaria aos efectos de continuar a tramitación do procedemento. De non achegar a documentación solicitada no prazo establecido entenderase que desisten da súa solicitude e procederase á resolución de arquivo correspondente, de conformidade co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

2. Recibidas todas as solicitudes e a documentación correspondente, a Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda e Administración Pública, logo do informe favorable da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, remitirá á Dirección Xeral da Función Pública unha proposta, que conterá:

a) A relación do persoal que a mencionada Secretaría Xeral Técnica considere que reúne os requisitos para se integrar como persoal laboral da Xunta de Galicia, con indicación do grupo e categoría profesional de homologación co V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, posto de traballo e o carácter da adscrición ao mesmo.

b) A relación do persoal que aquela considere que non reúne os requisitos para se integrar como persoal laboral da Xunta de Galicia.

3. Xunto coa dita proposta achegaranse todos os expedientes individuais, cada un dos cales deberá contar cos documentos necesarios para determinar o cumprimento dos requisitos de integración e deberá incluír un índice de documentos que o compoñen. Tamén se achegará un certificado expedido pola entidade de adscrición das retribucións percibidas durante o ano anterior á da data de publicación da presente Orde, detallada por conceptos e mensualidades.

4. Recibida a documentación indicada con anterioridade, a Dirección Xeral da Función Pública, recadará informe da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos.

5. Créase unha comisión formada por representantes das Direccións Xerais de Planificación e Orzamentos e da Función Pública, de Avaliación e Reforma Administrativa, e da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda e Administración Pública e unha persoa proposta por cada unha das organizacións sindicais presentes na Mesa Xeral de Empregados Públicos da Xunta de Galicia, cuxo cometido será realizar un informe sobre o cumprimento ou non dos requisitos das persoas interesadas para se integrar como persoal laboral da Xunta de Galicia, o grupo e categoría profesional no que se produciría aquela, o posto de traballo no que

se integra e o carácter da adscrición ao mesmo. Este informe remitirase á Dirección Xeral da Función Pública.

6. Unha vez examinada toda a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, a Dirección Xeral da Función Pública, á vista dos antecedentes que figuren no expediente, realizará a proposta de integración á persoa titular da Consellería de Facenda e Administración Pública, para que resolva o que proceda mediante orde.

7. O transcurso do prazo de tres meses desde o vencemento do prazo de presentación das solicitudes sen se ter ditado a resolución correspondente habilitará aos interesados para entenderen desestimadas as súas solicitudes.

Artigo 5.- Efectos da integración.

1. A resolución de integración determinará o grupo e categoría profesional do convenio colectivo único da Xunta de Galicia no que se integra ao persoal interesado, o posto no que se integra e o carácter da adscrición ao mesmo.

2. O persoal integrado será adscrito co carácter que corresponda a postos vacantes da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, ou se é o caso, a postos de nova creación na mencionada entidade.

3. A integración suporá a novación da relación contractual e comportará a formalización dun contrato de traballo como persoal laboral fixo da Administración xeral da Xunta de Galicia.

4. Ao persoal que como consecuencia da integración experimente unha diminución en cómputo anual das retribucións fixas e periódicas recoñeceráselle un complemento persoal de integración, de carácter transitorio, consistente na diferenza de retribucións, nos termos do establecidos na disposición transitoria primeira do Decreto 129/2012, do 31 de maio, de xeito, que a equiparación total producirase no prazo máximo de seis anos dende a súa integración como persoal laboral da Xunta de Galicia.

5. Ao persoal laboral integrado faráselles, de acordo co previsto no artigo 12.5 do Decreto 129/2012, do 31 de maio, un recoñecemento de servizos para o cálculo da antigüidade para efectos de trienios, para adecuar a súa antigüidade en termos de homoxeneidade coa prevista no convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, sen prexuízo do disposto na Lei 4/2021, do 28 de xaneiro, de medidas fiscais e administrativas.

6. Ao persoal integrado aplicaráselle, para todos os efectos, o réxime económico e xurídico do

convenio colectivo único da Xunta de Galicia, sen que en ningún caso orixine dereito a indemnización ningunha.

7. Procederá a extensión da correspondente dilixencia de integración por parte da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia na que sexa destinada o persoal integrado.

Artigo 6.- Efectos da non integración.

O persoal laboral fixo do Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia procedente do Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable que non solicite a súa integración ou, unha vez solicitada renuncie voluntariamente á mesma, así como os solicitantes que non cumpran os requisitos para que aquela se produza, manterá as condicións laborais establecidas no Decreto 129/2012, do 31 de maio, todo iso sen prexuízo do disposto na Disposición adicional 3ª e no ordenamento laboral.

Artigo 7.- Notificacións.

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu



contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido. 5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 8.- Publicación dos actos.

A orde que resolva o procedemento publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e nela incluírase a listaxe de persoas integradas, grupo e categoría de integración e, se é o caso, posto de traballo adxudicado. Tamén incluírá a listaxe de persoas non integradas, con expresión da causa da desestimación da integración.

Disposición derradeira.-

A presente orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela,

O conselleira de Facenda e
Administración Pública

Valeriano Martínez García

ANEXO. TÁBOA HOMOLOGACIÓN CATEGORÍAS PROFESIONAIS

TITULACIÓN REQUIRIDA ENTE	GRUPO E CATEGORÍA PROFESIONAL DE HOMOLOGACIÓN DO V CONVENIO COLECTIVO
Grao, diplomatura	Grupo II-CATEGORÍA 07, 027
Bacharelato ou F.P. de 2º grao	Grupo III-CATEGORÍA 02, 30, 32, 62, 91
Graduado en E.S.O ou equivalente	Grupo IV, CATEGORÍA 01, 22
Graduado escolar	Grupo V, CATEGORÍA 03

Nota: O grupo e categoría profesional que se recollen no Anexo I da presente orde teñen por finalidade dar cumprimento ao disposto no artigo 8.3 do Decreto 129/2012, e establécense sen prexuízo do grupo e categoría profesional no que definitivamente se integre, de ser o caso, na Administración da Xunta de Galicia o persoal incluído no ámbito de aplicación da presente orde.



ANEXO II. SOLICITUDE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INTEGRACIÓN COMO PERSOAL LABORAL FIXO DA XUNTA DE GALICIA		SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO				

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO					
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	DATA RESOLUCIÓN (se é o caso)	CATEGORÍA ACTUAL	DATOS PROCESO SELECTIVO DE ADQUISICIÓN DA CATEGORÍA DESDE A QUE FAI A SOLICITUDE		
			CONVOCATORIA		RESOLUCIÓN
CATEGORÍA DO ANEXO I NA QUE SOLICITA A INTEGRACIÓN		TITULACIÓN ESIXIDA	Nº DOG	DATA DOG	Nº DOG DATA DOG

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Contrato de traballo que acredite a condición de persoal fixo coa entidade instrumental de orixe	☐ Si ☐ Non
Titulación académica esixida para o acceso ao grupo e categoría de integración.	☐ Si ☐ Non
Resolución que acredite a situación administrativa que dea lugar á reserva da praza e posto (se é o caso)	☐ Si ☐ Non
Retribucións percibidas no ano anterior, detallada por conceptos e mensualidades.	☐ Si ☐ Non
Certificado de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social	☐ Si ☐ Non

[SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE]					
Lugar e data					
	,		de		de



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Facenda e Administración Pública. Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio.
Finalidades do tratamento	Xestión da integración como persoal laboral fixo da Xunta de Galicia.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable, en concreto na <i>Lei 39/2006 de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia</i> . No seu caso, o consentimento da persoa interesada.
Destinatarios dos datos	Os datos persoais serán comunicados á Consellería de Facenda e Administración Pública no exercicio das súas competencias en materia de persoal cando sexa necesario para a tramitación e resolución deste procedemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

