

PROXECTO DECRETO XX/XXXX, de X, de X, de 2022, polo que se regula a concesión, utilización e renovación da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade” e créase o seu Rexistro administrativo.

O recoñecemento da igualdade formal ante a lei non resultou suficiente para alcanzar a igualdade real e efectiva de homes e mulleres, persistindo na sociedade actual diferentes situacións de discriminación directa ou indirecta en diversos ámbitos da vida e, tamén, no ámbito laboral. Para avanzar na consecución da igualdade real e efectiva aprobouse a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, e o Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, recollendo o seu compromiso na eliminación da discriminación entre mulleres e de homes e na promoción da igualdade, atribuíndolle a maior efectividade posible ao principio constitucional de igualdade de oportunidades entre as persoas de ambos sexos. Neste marco hai que facer mención á transversalidade na política galega en materia de igualdade reflectida nos diferentes e sucesivos plans estratéxicos de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Dentro dos factores de desigualdade laboral, a igualdade retributiva é a máis difícil de alcanzar debido á brecha salarial media existente en España. A eliminación da brecha salarial como medida para a consecución da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes é un obxectivo primordial da Xunta de Galicia, pero, á súa vez, non se pode obviar que esta brecha existe no medio laboral como herdanza dun sistema retributivo desigual e doutros factores que deben ir mudando aos poucos. A concesión da certificación debe ser un aliciente para as empresas beneficiarias na redución progresiva desta brecha, requirindo ás empresas avances plausibles neste ámbito para poder obter ou renovar o distintivo.

Co fin de recoñecer e estimular o labor das empresas comprometidas coa igualdade e co obxecto de establecer un novo sistema de recoñecemento ás empresas que destaquen neste ámbito, o artigo 27 da Lei 4/2021, do 28 de xaneiro, de medidas fiscais e administrativas modifica a denominación e contido do o capítulo III do Título III, do texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, aprobado polo Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, devandito capítulo pasa denominarse a “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”. No artigo 72 defínese e contéplanse os elementos básicos do novo distintivo a “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”, co que a Comunidade Autónoma de Galicia distinguirá a aquelas empresas comprometidas coa igualdade entre mulleres e homes e que destaquen na aplicación de políticas igualitarias, coa

finalidade de recoñecer publicamente o labor desenvolvido polas empresas a favor da igualdade de oportunidades.

No marco deste contexto legal este decreto ten por obxecto o desenvolvemento regulamentario das previsións sobre o novo distintivo recollidas en capítulo III do Título III, do citado Texto Refundido. O decreto estrutúrase en 6 capítulos, con 20 artigos, unha disposición adicional, unha disposición transitoria, unha disposición derogatoria e tres disposicións finais.

O capítulo I, artigos 1 e 2, regula as disposicións xerais referentes ao distintivo e ao logotipo da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”.

No capítulo II, artigos 3 a 5, establécense os requisitos, condicións e criterios de valoración para a obtención e renovación da certificación. Contempla como requisitos, entre outros, que as solicitantes contén cun mínimo de 6 persoas traballadoras en Galicia, cun plan de igualdade negociado e rexistrado no Rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo, ter implantadas, polo menos, o 25% das medidas previstas no mesmo, así como acreditar, no seu caso, unha presenza de mulleres no seu consello de administración igual ou superior ao 25%. Por outra banda, para poder optar ao distintivo requírese a concorrencia dunha serie de condicións tales como a esixencia dunha formación mínima de oito horas en igualdade laboral para as persoas que representan á empresa na comisión negociadora e na comisión de seguimento do plan ou como a necesidade de implantar medidas que garantan a aplicación de criterios igualitarios de retribución e unha adecuada valoración de postos de traballo. Neste capítulo tamén se relacionan os criterios de valoración que se terán en conta para a concesión do distintivo.

No capítulo III, artigos 6 a 13, régúlase o procedemento para a obtención ou renovación da certificación e a súa vixencia, contéplase expresamente o carácter obrigatorio da realización de todos os trámites por medios electrónicos a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia.

No capítulo IV, artigos 14 e 15, enuméranse os beneficios e obrigacións derivados da concesión da Certificación, ademais de consolidar a vocación e cultura en igualdade das empresas distinguidas, destacan as vantaxes que pode conlevar no ámbito das axudas públicas e dos contratos do sector público.

No capítulo V, artigos 16 e 17, establece as causas de revogación do distintivo e os seus efectos; e, por último, residencia o exercicio das facultades administrativas de control e

inspección na consellería competente en materia de traballo, no ámbito funcional de relacións laborais, en colaboración coa Inspección de Traballo e Seguridade Social.

O capítulo VI, artigos 18 a 20, determina a creación e a regulación da organización e funcionamento do Rexistro das empresas con distintivo "Certificación Galega de Excelencia en Igualdade". O rexistro ten natureza administrativa e carácter público e é único para toda a Comunidade Autónoma de Galicia, adscríbese á dirección xeral do ámbito funcional de relacións laborais, da consellería competente en materia de traballo. Todas as inscricións das empresas galardoadas co distintivo, así como os demais datos que deben constar no rexistro practícaranse de oficio.

Na disposición adicional única, contéplase a posibilidade de actualizar os modelos normalizados do procedemento na Sede electrónica da Xunta de Galicia. Na disposición transitoria única, posponse a apertura do prazo para presentación de solicitudes á publicación no Diario Oficial de Galicia da orde prevista na disposición adicional primeira, pola que se aprobe o sistema de valoración e ponderación dos criterios de valoración. Na disposición derogatoria, derógase parcialmente o Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción de igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego e contén unha cláusula xeral de salvaguarda. Conclúe con tres disposicións finais relativas ao desenvolvemento regulamentario e entrada en vigor.

O presente decreto tramitouse de conformidade co disposto na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, con suxeición ao principio de transparencia, buscando a participación activa das potenciais persoas destinatarias, en consonancia cos valores da boa regulación que deben presidir toda actuación normativa das administracións públicas, realizouse o correspondente trámite de audiencia.

De conformidade co exposto anteriormente, hai que destacar que coa aprobación deste decreto dáse pleno cumprimento aos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia, que constitúen os principios de boa regulación establecidos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Na súa virtude, a proposta da conselleira de Promoción do Emprego e Igualdade, de acordo co Consello Consultivo de Galicia, e previa deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión de XX de XXXX de dous mil vinte e dous,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

O presente decreto ten por obxecto o desenvolvemento regulamentario do Capítulo III do Título III do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade e, por iso, a regulación do procedemento e as condicións para a obtención da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”, así como os dereitos e obrigacións derivados da súa obtención, así como a creación e a regulación da organización e funcionamento do Rexistro das empresas con distintivo “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”.

Artigo 2. Denominación, logotipo e propiedade do distintivo

O distintivo, a través do cal a Xunta de Galicia dá recoñecemento a aquelas empresas do ámbito territorial de Galicia que destaquen na aplicación das políticas de igualdade, denomínase “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade” e represéntase co logotipo recolleito no Anexo I que acompaña a este Decreto.

O logotipo e o nome do distintivo “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade” é propiedade exclusiva de Galicia e quedará rexistrado como marca conforme ao establecido na Lei 17/2001, do 7 de decembro, de Marcas e sometido á normativa aplicable nesta materia.

CAPÍTULO II

Requisitos, condicións e criterios de valoración para a obtención e renovación da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade

Artigo 3. Requisitos xerais

1. Poderán optar á cualificación da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade, para os seus produtos ou para os seus servizos, as empresas, sexan de capital privado ou sexan de

capital público, que teñan o seu domicilio en Galicia ou con axencia, sucursal, delegación ou calquera outra representación en Galicia, a condición de que, ao mesmo tempo, contratasen persoal en Galicia e cumpran, ademais, os seguintes requisitos:

a) Ter persoal contratado na Comunidade Autónoma galega, cun mínimo de 6 persoas traballadoras de media nos seis meses anteriores á solicitude, debendo achegarse informe de vida laboral da empresa que o acredite.

b) Estar inscrita na Seguridade social e, se procede, atoparse formalmente constituída e rexistrada no rexistro público correspondente.

c) Atoparse ao corrente das súas obrigacións tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, así como non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración Xeral da Comunidade Autónoma.

d) Non ter sido sancionada, nos dous anos anteriores á solicitude, con carácter firme en vía administrativa ou xudicial, por infracción grave ou moi grave en materia de igualdade e non discriminación ou por infracción moi grave en materia social, de acordo co disposto no Texto Refundido da Lei de Infraccións e Sancións na Orde Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

e) Contar cun plan de igualdade negociado, de acordo co previsto no artigo 5 do Real Decreto 901/2020, do 13 de outubro, polo que se regulan os plans de igualdade e o seu rexistro e modifícase o Real Decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo; e ter implantadas, polo menos, o 25% das medidas previstas no plan de igualdade ou, no caso de supoñer unha porcentaxe superior, as que se previron realizar no período comprendido entre a aprobación do plan e a presentación da solicitude do distintivo.

Este requisito é esixible tanto naqueles casos nos que a solicitante do distintivo estea obrigada legalmente ou por convenio colectivo á elaboración e implantación dun plan de igualdade, como cando se trate dun plan voluntario.

En ambos os supostos, o plan debe ten que vir acompañado dun informe de seguimento e avaliación. Dita avaliación deberá realizarse ao transcorrer, polo menos, un ano desde a aprobación do plan de igualdade. E, ademais, con respecto á parte do plan que non estivese executada deberá presentar o compromiso da súa realización nos prazos previstos.

f) Ter subscrito, con anterioridade á solicitude do distintivo, un compromiso explícito en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes nas condicións de traballo, organización e funcionamento interno da entidade e responsabilidade social.

Este compromiso deberá constar por escrito e haberse feito público a través da web ou dos medios habitualmente utilizados pola entidade.

2. As empresas con consellos de administración, deberán cumprir ademais os seguintes requisitos:

a) Acreditar unha presenza de mulleres no seu consello de administración igual ou superior ao 25%.

b) Adquirir o compromiso de incrementar, no período de vixencia do distintivo, a presenza feminina no consello de administración. Devandito compromiso deberá constar por escrito.

Artigo 4. *Diagnóstico de situación e plan de igualdade*

1. O diagnóstico de situación e o plan de igualdade axustaranse ao establecido no Real Decreto 901/2020, do 13 de outubro, polo que se regulan os plans de igualdade e o seu rexistro e modifícase o Real Decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo, así como ao previsto no Real Decreto 902/2020, do 13 de outubro, de igualdade retributiva entre mulleres e homes.

2. O plan de igualdade deberá conter medidas concretas e adecuadas á realidade da empresa, dando resposta ás principais áreas de mellora detectadas no diagnóstico. Os prazos de execución das medidas deberán ser razoables en relación cos obxectivos, medios e duración do plan.

Artigo 5. *Condicións e criterios de valoración*

1. Ademais dos requisitos xerais establecidos no artigo 3, para poder obter a Certificación Galega de Excelencia en Igualdade será necesario cumprir a totalidade das condicións establecidas no apartado segundo do presente artigo, e na valoración dos criterios relacionados no apartado terceiro alcanzar unha puntuación mínima que será determinada mediante orde da consellería competente en materia de traballo.

2.- Condicións esixibles a todas as empresas que soliciten o distintivo:

a) que a política de imaxe da empresa, o uso da linguaxe e a publicidade non sexistas contribúan á eliminación e prevención das situacións de discriminación;

b) que na comunicación interna e externa aténdase ao principio de igualdade;

c) que as persoas que representan á empresa, na comisión negociadora e na comisión de seguimento do plan de igualdade, recibisen unha formación mínima de oito horas en igualdade laboral;

d) que se implanten as medidas que garantan a aplicación de criterios igualitarios de retribución de mulleres e homes, así como a adecuada valoración de postos de traballo, seguindo a normativa en materia de igualdade e acreditar no período de vixencia do distintivo a igualdade na retribución por traballos de igual valor;

e) e, que a prevención de riscos laborais execútese tendo en conta a perspectiva de xénero, de conformidade co artigo 26 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.

3. Criterios de valoración:

As medidas que conforman os criterios de valoración deberán estar deseñadas con claridade e rigor, ademais de ser adecuadas ás carencias detectadas no diagnóstico de situación da empresa e deberán gardar a necesaria proporcionalidade e razoabilidade, atendendo tamén ao equilibrio entre os obxectivos, os medios e os prazos establecidos para a súa implantación.

Os criterios ou parámetros de igualdade obxecto de valoración serán os seguintes:

a) O establecemento de procesos de selección e contratación baixo a perspectiva de xénero, adecuados ao principio de igualdade e non discriminación. Para iso constatarase que no último ano nos procesos de selección e contratación tívose en conta a perspectiva de xénero.

b) A aplicación de sistemas e criterios de clasificación profesional que permitan eliminar e previr as situacións de discriminación directa ou indirecta. Na aplicación dos devanditos sistemas e criterios deberán cumprirse os parámetros de publicidade, obxectividade e transparencia.

c) O establecemento dun plan de carreira na empresa que permita que as mulleres poidan acceder a postos masculinizados e viceversa.

d) O ter contratada a unha persoa experta para desenvolver actuacións en materia de igualdade. A persoa contratada deberá contar cun mínimo de 150 horas de formación en igualdade e dous anos de experiencia.

e) A disposición, debidamente acreditada, de certificacións de RSE, que poderán ser as que se relacionan ou outras equivalentes: Empresa Familiarmente Responsable-EFR (conciliación), Global Reporting Initiative (GRI); United Nations Global Compact (Pacto Mundial); ISO 19600, SGE 21, Global Accountability 1000 (AA 1000); EMAS, ISO 14000 (ambiente), SAA 8000, IQNet SR10, BEQUAL (discapacidade), ISO 45001 (seguridade e saúde laboral), Certificación Empresa saudable, así mesmo Selo Horarios Racionais (SHR), etc ou ben a acreditación de participar no programa Responsabilízache da Xunta de Galicia.

f) A adopción de medidas e/ou servizos concretos que amplíen o marco legislativo en materia de corresponsabilidade e conciliación da vida persoal, familiar e laboral distintas das medidas que son obxecto dunha valoración específica no seguinte apartado g).

g) O establecemento de medidas de organización do tempo de traballo (xornada e horarios, quendas, vacacións, entre outras) que melloren o establecido na normativa legal e convencional aplicable e contribúan á conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

h) Os criterios de responsabilidade social en materia de igualdade de oportunidades na contratación a empresas provedoras e/ou colaboradoras.

i) As accións formativas en materia de igualdade de oportunidades dirixidas ás persoas traballadoras.

j) A colaboración con entidades educativas ou que desenvolvan actuacións de formación para o emprego, co fin de avanzar no obxectivo de alcanzar unha representación equilibrada de mulleres e homes nas distintas categorías da empresa.

k) A realización de actuacións de visibilización, sensibilización ou captación de persoas traballadoras para alcanzar unha representación equilibrada, sempre que queden debidamente acreditadas.

l) A inclusión de medidas específicas e innovadoras en materias non incluídas como contido mínimo do diagnóstico no artigo 7 do Real Decreto 901/2020, do 13 de outubro, pero que si fosen analizadas no mesmo, como a protección da saúde, a violencia de xénero, beneficios

sociais, ou calquera outra que teña incidencia na igualdade efectiva entre mulleres e homes na empresa.

m) A existencia dunha adecuada representación de mulleres e homes na totalidade dos grupos e categorías profesionais, incluíndo o persoal de alta dirección. Para estes efectos, enténdese por unha adecuada representación ou composición equilibrada cando a presenza de cada sexo non supere o 60% nin sexa menos do 40%.

Ou, noutro caso, que para alcanzar ese equilibrio establézanse medidas de acción positiva co obxecto de favorecer o acceso ao emprego e á promoción nos niveis nos que as mulleres ou os homes están subrepresentados, sempre que no informe de seguimento e avaliación do último ano constátese que ditas medidas foron eficaces para avanzar nese equilibrio nos grupos ou categorías profesionais da empresa.

n) A posta en marcha dunha oferta formativa para facilitar e promover o acceso a persoas do sexo menos representado a aqueles postos nos que estean infrarrepresentadas.

ñ) As accións de sensibilización e formación a todo o persoal da empresa e os seus representantes en materia de acoso sexual e por razón de sexo.

o) O establecemento de medidas de sensibilización e divulgación que faciliten a conciliación da vida laboral e persoal tanto de homes como das mulleres e que conciencien aos homes sobre a corresponsabilidade, evitando que a maternidade e os coidados constitúan unha desvantaxe profesional para as mulleres.

4. Na disposición a que se fai referencia no apartado 1 deste artigo, ademais da puntuación mínima que se debe alcanzar, determinarase o método de valoración e ponderación dos criterios establecidos no apartado anterior.

CAPÍTULO III

Procedemento para a obtención e renovación da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade

Artigo 6. Procedemento e forma de presentación das solicitudes

1. O procedemento para a obtención e para a renovación da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade é un procedemento administrativo de prazo aberto que se inicia a instancia de parte e asígnaselle o código **CEIXXA**.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado recollido no anexo II, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en a que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Artigo 7. Documentación complementaria

1. Coa solicitude deberase acompañar a seguinte documentación:

1.1. Copia da escritura de constitución da entidade solicitante, se se trata dunha persoa xurídica, acreditación do domicilio social e acreditación suficiente da persoa que actúa en nome e representación da solicitante.

1.2. Informe de vida laboral de todos os códigos de conta de cotización da empresa en Galicia. correspondentes aos seis meses anteriores á presentación da solicitude.

1.3. Declaración responsable de non ter sido sancionada, nos dous anos anteriores á solicitude, con carácter firme en vía administrativa ou xudicial, por infracción grave ou moi grave en materia de igualdade e non discriminación ou por infracción moi grave en materia social, de acordo co disposto no Texto Refundido da Lei de Infraccións e Sancións na Orde Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

1.4. Indicación do código de identificación da inscrición do plan de igualdade no Rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo (en diante REGCON), xunto co seguinte:

a) Textos íntegros do diagnóstico de situación e do plan de igualdade negociado, así como a documentación que complementa a un e outro.

b) O rexistro retributivo, de conformidade co artigo 5 do Real Decreto 902/2020, do 13 de outubro, de igualdade retributiva entre mulleres e homes.

c) Protocolo de prevención e tratamento do acoso sexual e por razón de sexo, con indicación, no seu caso, do código de identificación do seu depósito no REGCON.

Cando estes documentos consten no Rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo da Comunidade Autónoma de Galicia non será necesaria a súa achega.

1.5. Informe de seguimento e avaliación do plan de igualdade, segundo o previsto no artigo 3.1. e) deste decreto.

A documentación acreditativa da implantación de, polo menos, o 25% das medidas previstas no plan de igualdade ou, no caso de supoñer unha porcentaxe superior, das que se previron realizar no período comprendido entre a aprobación do plan e a presentación da solicitude do distintivo.

E, con respecto á parte do plan que non estivese executada o compromiso da súa realización nos prazos previstos.

1.6. Un compromiso explícito en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes nas condicións de traballo, organización e funcionamento interno da entidade e responsabilidade social.

E, a documentación acreditativa de que con anterioridade á presentación da solicitude fíxose público o compromiso a través da web ou dos medios habitualmente utilizados pola entidade.

1.7. No seu caso, a documentación que acredite unha presenza de mulleres no seu Consello de Administración igual ou superior ao 25% e o compromiso por escrito de incrementar, no período de vixencia do distintivo, a presenza feminina no devandito Consello.

1.8. Unha memoria xustificativa e a documentación que se considere oportuna para acreditar o cumprimento das condicións esixidas no artigo 5.2 deste decreto.

1.9. Así como, calquera documentación que a interesada considere pertinente para acreditar as medidas e accións que conforman os criterios de valoración.

2. De acordo co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá

indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou devanditos documentos, que serán solicitados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en a que fose realizada a corrección.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos para presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos, e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 8. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada opóñase á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI ou NIE da persoa representante.

c) NIF da entidade solicitante.

d) NIF da entidade representante.

e) Certificación de estar ao corrente das súas obrigacións coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

f) Certificación de estar ao corrente das súas obrigacións coa Seguridade Social.

g) Certificación de estar ao corrente das súas obrigacións coa Axencia Tributaria de Galicia.

2. No caso de que as persoas interesadas opóñanse á consulta, deberán indicalo na casa correspondente habilitada no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 9. Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación desta solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo ao Cartafol cidadán da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. Instrución, resolución e competencia co

1. A competencia para ditar a resolución de concesión e, no seu caso, da renovación da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade, previo expediente tramitado na dirección xeral da Administración autonómica con competencias en materia de relacións laborais, corresponde á persoa titular da consellería con competencias en materia de traballo.

2. A tramitación e instrución dos expedientes realizarase pola Unidade Administrativa de Igualdade, da Dirección Xeral con competencias en materia de relacións laborais, que ademais de cuantos trámites e actuacións estime convenientes, solicitará informe preceptivo ao órgano superior da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia competente en materia de igualdade, así como informe preceptivo á Inspección de Traballo e Seguridade Social, que de conformidade co artigo 22 d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do

Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, será emitido no prazo máximo de tres meses e no caso de non recibirse nese prazo, proseguirá o procedemento.

3. Unha vez recibidos os referidos informes e elaborada a proposta, o órgano competente ditará resolución motivada sobre as solicitudes de concesión da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”. A resolución, notificarase ás entidades interesadas e publicaranse no Diario Oficial de Galicia.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de seis meses a contar desde o día seguinte ao da presentación da solicitude, transcorrido o cal se non recaese resolución expresa entenderase estimada a petición.

Artigo 11. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas realizaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema achegará as interesadas avisos da posta ao dispor das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter a súa dirección electrónica habilitada única a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá de oficio crear a indicada dirección, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obrigaçión de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Vixencia*

A concesión da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade terá unha vixencia de catro anos, contados a partir da data da notificación da resolución da súa concesión:

Artigo 13. *Renovación e renuncia*

1. No prazo de 30 días naturais anteriores á data de terminación do período de vixencia do distintivo, a empresa poderá solicitar a renovación do mesmo.

Coa solicitude de renovación deberase presentar un informe de seguimento no que se reflectan as actuacións implantadas, os efectos das mesmas no marco dos plans de igualdade durante o período de vixencia da certificación, cos parámetros de valoración e resultados que xustifiquen a renovación do distintivo.

O procedemento para seguir na presentación da solicitude, instrución e resolución da renovación do distintivo é o previsto nos artigos anteriores deste capítulo, coas peculiaridades establecidas neste artigo.

2. Cada renovación terá unha duración de catro anos e estará suxeita aos mesmos requisitos, condicións, beneficios e obrigacións establecidas para a concesión inicial.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución sobre a renovación será de seis meses a contar desde o día seguinte á presentación da solicitude, entendéndose estimada no caso de non ser resolta no mencionado prazo.

Naqueles supostos en que a solicitude se presente en prazo e forma, as facultades e obrigacións derivadas da concesión do distintivo manterase con carácter provisional ata que se resolva o procedemento.

4. No caso de que a empresa distinguida non solicite dita renovación en prazo e forma, entenderase que renuncia ao distintivo.

De igual modo, en calquera momento a empresa poderá presentar a súa renuncia, conlevando a perda das facultades derivadas da súa concesión.

CAPÍTULO IV

Beneficios e obrigacións derivados da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade

Artigo 14. *Dereitos e facultades*

1. A obtención da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade permitirá beneficiarse, sen prexuízo doutras axudas públicas establecidas regulamentariamente, dos seguintes dereitos e facultades durante o tempo da súa vixencia:

a) A utilización do logotipo da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade, con indicación da súa vixencia, no tráfico comercial da entidade, incluída a súa utilización con fins publicitarios.

b) A publicidade e difusión institucional por parte da Consellería competente en materia de traballo, da Xunta de Galicia das empresas que obtivesen a Certificación Galega de Excelencia en Igualdade.

c) A valoración da certificación a efectos da obtención de subvencións públicas en cuxas bases reguladoras prémiese a efectiva consecución da igualdade, de acordo co establecido no artigo 35 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

d) A consideración da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade na adxudicación de contratos, nos termos e condicións previstos na normativa aplicable nesta materia, de conformidade co sinalado no artigo 127 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Cando os órganos de contratación dispoñan nos pregos de cláusulas administrativas particulares a preferencia para aquelas empresas que establezan medidas tendentes a promover a igualdade entre mulleres e homes na organización, de conformidade co artigo 147 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, entenderase que cumpren tal requisito as posuidoras da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade, sen prexuízo de que tal circunstancia poida acreditarse por calquera outros medios que o órgano de contratación determine.

2. A concesión desta Certificación será compatible co outorgamento doutros distintivos ou premios concedidos por outras administracións públicas, españolas ou estranxeiras, ou entes públicos adscritos ou dependentes das devanditas administracións.

Artigo 15. *Obrigacións*

1. As empresas que obteñan o distintivo de Certificación Galega de Excelencia en Igualdade deberán promover activamente a igualdade efectiva de mulleres e homes, especialmente no cumprimento e mellora das medidas que integran o plan de igualdade, e deberán participar na difusión de políticas de igualdade nos ámbitos emprendedores e empresariais e de responsabilidade social.

2. O uso do distintivo estará suxeito ao cumprimento das seguintes obrigacións:

a) O distintivo deberá reproducir con exactitude o logotipo orixinal que se determine, nas cores e tipos de letra indicados.

b) O distintivo deberá ir asociado, en todo caso, ao nome da empresa distinguida con indicación do ano da concesión.

c) O uso do distintivo deberá axustarse aos límites temporais da vixencia inicial, renovación ou renovacións da súa concesión.

CAPÍTULO V

Revogación e facultades de control

Artigo 16. *Revogación*

1. A Consellería competente en materia de traballo, de oficio ou a instancia de parte, previa audiencia da empresa distinguida, poderá revogar a concesión da certificación mediante resolución motivada, nos seguintes supostos: sancionadas

a) Ter sido sancionadas , con carácter firme administrativa ou xudicialmente por infracción grave ou moi grave en materia de igualdade e non discriminación ou por infracción moi grave en materia social, de acordo co disposto no texto refundido da Lei de Infraccións e Sancións na orde social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

- b) Cando se detecte un uso indebido da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade.
 - c) No caso de alteración das condicións tidas en conta para a concesión do distintivo que supoñan o empeoramento substancial dos parámetros de igualdade.
 - d) No caso de que na empresa producísense ou apreciásen condicións ou circunstancias incompatibles cos criterios de valoración, ou contrarias á consecución da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes.
 - e) No caso de que se producise a perda dalgún dos requisitos necesarios para solicitar a concesión do distintivo.
2. A revogación da Certificación conleva, en todo caso, a perda dos dereitos e facultades derivadas daquela.
 3. Non se poderá facer uso do distintivo desde o momento en que se notifique a resolución de revogación da Certificación Galega de Excelencia en Igualdade.
 4. A revogación da Certificación é causa de exclusión dos procedementos de concesión deste distintivo durante catro anos e, no caso, dunha segunda revogación, durante dez anos.

Artigo 17. Facultades administrativas de control

A consellería competente en materia de traballo, no ámbito das relacións laborais, en colaboración coa Inspección de Traballo e Seguridade Social, exercerá as facultades de control e inspección sobre as empresas que ostenten a Certificación Galega de Excelencia en Igualdade para comprobar a correcta aplicación das medidas de igualdade e, no caso de non cumprirse, propoñer a revogación da Certificación.

CAPÍTULO VI

Rexistro das empresas con distintivo “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”

Artigo 18. Creación do Rexistro das empresas con distintivo "Certificación Galega de Excelencia en Igualdade"

1. Na consellería con competencia en materia de traballo créase o Rexistro das empresas con distintivo "Certificación Galega de Excelencia en Igualdade".

Este rexistro ten natureza administrativa e é único para toda a Comunidade Autónoma de Galicia, estará adscrito á dirección xeral do ámbito funcional de relacións laborais, a súa xestión e mantemento corresponderá á unidade administrativa de igualdade do devandito centro directivo.

2. O Rexistro das empresas con distintivo "Certificación Galega de Excelencia en Igualdade" é de carácter público e de funcionamento a través de soporte informático, nel manteranse e faranse constar todas as concesións, renovacións, renuncias, suspensións e revogacións.

As persoas interesadas poderán acceder aos datos incluídos no Rexistro de conformidade co establecido na normativa sobre transparencia e na normativa reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen prexuízo do disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Artigo 19. Inscripción e datos

1. A inscrición das empresas galardoadas co distintivo practicarase de oficio, así como as anotacións dos demais datos que deben constar no mesmo. Adxudicarase un número de rexistro alfanumérico que se manterá durante a vixencia inicial e a da sucesiva renovación ou renovacións, ata que cause baixa no rexistro por finalización da vixencia, renuncia ou revogación do distintivo.

Á empresa distinguida comunicáraselle a inscrición e o número de rexistro, así como da práctica de todas as anotacións e modificacións que se realicen no mesmo.

2. No Rexistro farase constar o número de inscrición, o nome ou razón social das empresas galardoadas, o código de identificación fiscal, o código nacional de actividades económicas, nome e apelidos do seu representante legal, o domicilio social e as localidades onde contén con centros de traballo, axencia, sucursal, delegación ou calquera outra representación en Galicia, teléfono e correo electrónico corporativo.

3. Os datos relativo ás concesións, renovacións, renuncias, suspensións e revogacións do distintivo empresarial serán obxecto de anotación no Rexistro cando adquirisen firmeza en vía administrativa a correspondente resolución. Ademais dos datos relacionados no apartado 2 deste artigo, no rexistro farase constar a data da resolución e a data inicial ou final de cada unha desas situacións: a) vixencia inicial e de renovacións; b) suspensión temporal da vixencia; c) baixa por renuncia expresa ou tácita; baixa por revogación do distintivo e con indicación, neste caso, do prazo de exclusión dos procedementos de concesión da certificación.

4. As empresas galardoadas e rexistradas teñen a obrigaón de comunicar ao rexistro todas as modificacións e alteracións que afecten os datos rexistrados, en particular os relacionados no apartado 2, deste artigo.

Artigo 20. Comunicacions e solicitudes de información

As comunicacións das empresas e as solicitudes de información das persoas interesadas en obter datos do Rexistro das empresas con distintivo “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”, teñen que presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos, a través do formulario normalizado do procedemento PR004, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Disposición adicional única. Actualización de modelos normalizados

De conformidade coa Disposición adicional sexta da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, o modelo normalizado aplicable na tramitación do procedemento regulado nesta disposición, poderán ser actualizados co fin de mantelos adaptados á normativa vixente. Para estes efectos será suficiente a publicación dos modelos actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente accesibles para todas as persoas interesadas, sen que sexa necesaria unha nova publicación no Diario Oficial de Galicia.

Disposición transitoria única. Apertura do prazo para a presentación de solicitudes para a obtención da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”

En tanto non estea publicada no *Diario Oficial de Galicia* a orde, á que se refire a disposición final primeira, pola que se aprobe o sistema de valoración e ponderación dos criterios de

valoración establecidos neste decreto, non estará aberto o prazo para a presentación de solicitudes para a obtención da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”.

Disposición derogatoria. Derogación normativa

Queda derogado o artigo 2.d) e o capítulo V sobre a marca galega de excelencia en igualdade, do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción de igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego, así como como todas aquelas disposicións de igual ou inferior rango que se opoñan ao previsto neste decreto.

Disposición final primeira. Sistema de valoración

No prazo de tres meses desde a publicación deste decreto no *Diario Oficial de Galicia*, aprobarase mediante orde da persoa titular da consellería con competencia en materia de traballo o sistema de valoración e ponderación dos criterios establecidos no artigo 5 deste decreto.

Disposición final segunda. Habilitación para o desenvolvemento normativo.

Facúltase á persoa titular da consellería con competencias en materia traballo para ditar cantas disposicións sexan necesarias para a aplicación e o desenvolvemento deste decreto, así como para modificar os anexos cando non supoña unha modificación substantiva do contido dos preceptos deste decreto.

Disposición final terceira. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

ANEXO I: Logotipo da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”

ANEXO II: Solicitud para a obtención e renovación da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”

ANEXO I: Logotipo dá “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade”



ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SOLICITUDE PARA A OBTENCIÓN E RENOVACIÓN DA CERTIFICACIÓN GALEGA DE EXCELENCIA EN IGUALDADE	TRXXX	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE						
RAZÓN SOCIAL					NIF	
TIPO	NOME DA VÍA		NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA			LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO	LOCALIDADE		
TELÉFONO 1		TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
<p>Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal</p> <p>Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.</p> <p>Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:</p>	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:
<p>1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.</p> <p>2. Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, así como non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración Xeral da Comunidade Autónoma.</p> <p>3. Non ter sido sancionada, nos dous anos anteriores á solicitude, con carácter firme en vía administrativa ou xudicial, por infracción grave ou moi grave en materia de igualdade e non discriminación ou por infracción moi grave en materia social, de acordo co disposto no texto refundido da Lei de Infraccións e Sancións na Orde Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, de 4 de agosto.</p>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
<p><input type="checkbox"/> Informe de vida laboral de todos os códigos de conta de cotización da empresa en Galicia, correspondentes aos seis meses anteriores á presentación da solicitude.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable de non ter sido sancionada, non dous anos anteriores á solicitude, con carácter firme en vía administrativa ou xudicial, por infracción grave ou moi grave en materia de igualdade e non discriminación ou por infracción moi grave en materia social, de acordo co disposto no texto refundido da Lei de Infraccións e Sancións na Orde Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, de 4 de agosto.</p> <p><input type="checkbox"/> Indicación do código de identificación da inscrición do plan de igualdade no Rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo (REGCON) xunto coa seguinte documentación: textos íntegros da diagnose de situación e do plan de igualdade negociado, así como a documentación que complementa a un e outro; rexistro retributivo, de conformidade co artigo 5 do Real Decreto 902/2020, de 13 de outubro, de igualdade retributiva entre mulleres e homes; protocolo de prevención e tratamento do acoso sexual e por razón de sexo, con indicación, no seu caso, do código de identificación do seu depósito no REGCON. Cando estes documentos consten no Rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, non será necesaria a súa achega.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de seguimento e avaliación do plan de igualdade, segundo o previsto no artigo 3.1.e) deste Decreto.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da implantación de, polo menos, o 25% das medidas previstas no plan de igualdade ou, no caso de supoñer un porcentaxe superior, das que se prevén realizar no período comprendido entre a aprobación do plan e a presentación da solicitude do distintivo.</p> <p><input type="checkbox"/> Respecto á parte do plan que non estivese executada, o compromiso da súa realización nos prazos previstos.</p> <p><input type="checkbox"/> Compromiso explícito en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes nas condicións de traballo, organización e funcionamento interno da entidade e responsabilidade social.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que con anterioridade á presentación da solicitude fíxose público o compromiso a través da web ou dos medios habitualmente empregados pola entidade.</p> <p><input type="checkbox"/> No seu caso, a documentación que acredite unha presenza de mulleres no seu Consello de Administración igual ou superior ao 25% e o compromiso por escrito de incrementar, no período de vixencia do distintivo, a presenza feminina en dito Consello.</p> <p><input type="checkbox"/> Unha memoria xustificativa e a documentación que se considere oportuna para acreditar o cumprimento das condicións esixidas no artigo 5.2 deste decreto.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación que a interesada considere pertinente para acreditar las medidas e accións que conforman os criterios de valoración.</p>

**ANEXO II
(continuación)**

	ÓRGANO	COD.PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia da escritura de constitución da entidade solicitante, si se trata dunha persoa xurídica, acreditación do domicilio social e acreditación suficiente da persoa que actúa en nome e representación da solicitante.			

COMPROBACIÓN DE DATOS Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	o
DNI/NIE da persoa representante	o
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	o
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	o
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións pública dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	o Si o Non
NIF da entidade representante	o Si o Non
Certificado de estar ao día do pagamento das obrigas tributarias coa AEAT	o Si o Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE
Decreto xxx dede..... de 2022 polo que se regula a concesión, emprego e renovación da “Certificación Galega de Excelencia en Igualdade” e se crea o seu Rexistro administrativo (código de procedemento TRXXXX)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data
, de de

--	--