

Proxecto de orde pola que se regula o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente na Comunidade Autónoma de Galicia, código de procedemento IN223B

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración é o órgano encargado de exercer as competencias que, en materia de comercio interior, o artigo 30.I.4 do Estatuto de autonomía de Galicia atribúe á nosa comunidade autónoma.

O Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración establece que lle corresponde á Dirección Xeral de Comercio e Consumo a planificación, a coordinación e o control das competencias da consellería en materia de comercio interior. Dentro destas cabe sinalar, especificamente, a promoción, o fomento, a modernización e mellora das estruturas comerciais.

A Xunta de Galicia impulsou o Plan de Mercados Excelentes 2016-2020 como unha folla de ruta a seguir polos nosos mercados e prazas de abastos de cara a conseguir a excelencia. Para iso o Plan inclúe unha Guía de boas practicas, dirixida a ofrecer unha definición dos requisitos, servizos e metodoloxías que debe seguir un mercado para elevar os seus niveis de modernidade e calidade e acadar así a excelencia.

Seguindo estes criterios, por Orde do 4 de xaneiro de 2017 régúlase o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente da Comunidade Autónoma de Galicia.

Co obxectivo de recuperar a posición histórica dos mercados e prazas de abastos como motores económicos e de dinamización das nosas vilas e cidades, o Plan Estratéxico do Comercio de Galicia 2025-2030 establece un conxunto de accións dirixidas a impulsar unha Rede de Mercados Excelentes baseada na calidade e proximidade dos seus produtos e servizos, como vantaxe competitiva.

Con este fin, a Dirección Xeral de Comercio e Consumo realizou un estudo diagnóstico para establecer as condicións e requirimentos básicos para a transformación das prazas de abastos e mercados de Galicia en Mercados Excelentes, así como para obter unha perspectiva integral da súa situación e estado.

O selo de Mercado Excelente, identifica aos mercados e prazas de abastos de Galicia que obteñan a condición de excelente polo cumprimento dos requisitos, servizos e modelos de xestión nun nivel óptimo de calidade e modernidade que permita acadar a excelencia.

Este recoñecemento non só debe de adaptarse aos distintos tipos e características dos nosos mercados senón tamén servir de instrumento que impulse un cambio de modelo mais acorde coa sociedade actual e tendencias de consumo, en colaboración con todos os axentes que interveñen na actividade comercial local.

Para isto, revísase a ferramenta de avaliación do anexo II da Orde do 4 de xaneiro de 2017 pola que se regula o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente da Comunidade Autónoma de Galicia, cuns criterios mais flexibles e sinxelos que permitan a mellora progresiva da calidade, ata acadar a condición de excelente, baseados na recuperación e potenciación das vantaxes, fortalezas e oportunidades específicas de cada un dos mercados e prazas de abastos de acordo coa súa capacidade para crear unha oferta acorde co seu público obxectivo e en función do territorio no que estea emprazado.

Así mesmo, incorpórase un anexo III cunha guía de boas prácticas que determina dunha forma obxectiva e verificable o grao dos valores a cubrir na ferramenta de avaliación, facilitando así a autoavaliación e, servindo, ao mesmo tempo, de instrumento que pode ser empregado na diagnose da situación e usos do mercado, para determinar que aspectos deben ser mellorados para acadar a excelencia, permitindo que os seus responsables poidan trazar un plan de mellora para progresar no concepto da excelencia.

Non obstante o carácter parcial destas modificacións, a necesidade de afrontar tamén unha actualización integral da Orde do 4 de xaneiro de 2017 pola que se regula o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente da Comunidade Autónoma de Galicia, esixe a aprobación dunha nova orde que as integre e que dean resposta ás novas necesidades xurdidas dende a súa implantación.

O outorgamento do selo de Mercado Excelente é a resposta aos retos de modernización e innovación aos que se enfrontan as nosas prazas de abastos e mercados pero sen perder a súa autenticidade e tradición, a súa proximidade e trato personalizado e permitirá aos nosos mercados:

- Unha diferenciación e identificación coa calidade e o prestixio
- A potenciación da actividade comercial
- O incremento do seu atractivo e interese turístico

En consecuencia, no exercicio das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto e fin*

1. Esta orde ten por obxecto regular o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente na Comunidade Autónoma de Galicia, a fin de fixar unha estratexia que permita acadar a excelencia como símbolo de calidade e modernidade dos nosos mercados e prazas de abastos.
2. O selo de Mercado Excelente distinguirá aos mercados e prazas de abastos galegos que acaden os estándares que se establecen como mínimos e indispensables na ferramenta de avaliación, anexo II, referidos a:
 - a) O estado do edificio e das instalacións e a súa sostibilidade.
 - b) Os servizos do mercado postos a disposición da clientela e das persoas vendedoras.
 - c) A xestión integral do mercado, con independencia de si é pública ou privada, referida a todos os aspectos que garanten o correcto funcionamento do mercado e da súa actividade comercial.
 - d) A calidade da oferta e outros valores engadidos.

Artigo 2. *Requisitos para a obtención do Selo de Mercado Excelente.*

Poderán obter o selo de Mercado Excelente os mercados e prazas de abastos situados na Comunidade Autónoma de Galicia que cumpran os requisitos obrigatorios e acaden a puntuación mínima que para cada un dos capítulos se establecen no anexo II, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nesta orde.

Artigo 3. *Solicitud para a obtención do Selo de Mercado Excelente*

1. Poderán solicitar o selo de Mercado Excelente:
 - a) Os concellos de Galicia.
 - b) As entidades concesionarias da xestión das prazas de abastos e mercados.
 - c) As asociacións ou cooperativas de persoas vendedoras das prazas de abastos e mercados legalmente constituídas.
2. A solicitude para a obtención do selo de Mercado Excelente así como todos os trámites posteriores correspondentes ao dito procedemento realizaranse mediante a presentación por medios electrónicos da solicitude normalizada, que se inclúe como anexo I, dispoñible na

sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, xunto coa documentación que se detalla no artigo seguinte.

3. De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se a solicitude non reúne algún dos requisitos esixidos nesta orde requirirase á persoa interesada para que, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue a documentación requirida con indicación de que, se así non o fixera, terase por desistida da súa solicitude e por terminado o procedemento, previa a correspondente resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da antedita lei.

Así mesmo, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

4. Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Artigo 4. Documentación para a obtención do Selo de Mercado Excelente

1. Para a obtención do selo de Mercado Excelente as entidades interesadas deberán achegar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

1.1. Concellos:

- a) Memoria descritiva que xustifique o cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 2 baseada na guía de boas prácticas prevista no anexo III.
- b) Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
- c) Informe da Mesa Local de Comercio no que se de conta da presentación da solicitude.
- d) Xustificante do pagamento da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

1.2. Entidades concesionarias da xestión das prazas de abastos e mercados municipais.

- a) Acta e estatutos de constitución e modificacións posteriores da entidade solicitante, se é o caso, e acreditación da súa inscrición no rexistro correspondente.

- b) Título habilitante que acredite a súa condición de titular do dereito de uso da praza de abastos e mercado.
- c) Poder suficiente da persoa representante da entidade solicitante.
- d) Autorización do Concello para solicitar a obtención do selo de Mercado Excelente.
- e) Memoria descritiva que xustifique o cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 2 baseada na guía de boas prácticas prevista no anexo III.
- f) Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
- g) Informe da Mesa Local de Comercio no que se de conta da presentación da solicitude.
- h) Xustificante do pagamento da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

1.3. Asociacións ou cooperativas de persoas vendedoras de prazas de abastos e mercados municipais:

- a) Acta e estatutos de constitución e modificacións posteriores da entidade solicitante, se é o caso, e acreditación da súa inscrición no rexistro correspondente.
- b) Poder suficiente da persoa representante da entidade solicitante.
- c) Autorización do Concello para solicitar a obtención do selo de Mercado Excelente.
- d) Memoria descritiva que xustifique o cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 2 baseada na guía de boas prácticas prevista no anexo III.
- e) Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
- f) Informe da Mesa Local de Comercio no que se de conta da presentación da solicitude.
- g) Xustificante do pagamento da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

2. Sen prexuízo do establecido no punto anterior, poderá requirirse á entidade solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa

interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recabados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada. De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

4. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

Artigo 5. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que as persoas interesadas se opoñan á súa consulta:

- a) NIF da entidade solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario e achegar os documentos correspondentes. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso das persoas interesadas para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 6. Instrución do procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente

1. A dirección xeral competente en materia de comercio será o órgano competente para a instrución do procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente.
2. Unha vez revisada a solicitude, a dirección xeral competente en materia de comercio realizará a comprobación do cumprimento dos requisitos obrigatorios esixidos e avaliará cada un deles outorgándolles a puntuación correspondente e formulará a proposta de resolución.
3. Para os efectos da verificación do cumprimento dos requisitos e para a súa avaliación a entidade solicitante deberá permitir o acceso a todas as instalacións da praza ou mercado que sexan obxecto de avaliación e permitir constatar no lugar as prácticas de xestión adoptadas. Así mesmo, deberá facilitar calquera documentación que sexa necesaria para acreditar o seu cumprimento e resultados.

A presentación da solicitude comporta a autorización prevista no apartado anterior e nela deberá designarse á persoa responsable e encargada de facilitar as tarefas de comprobación e inspección.

Artigo 7. Resolución do procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente

1. A persoa titular da consellería con competencia en materia de comercio resolverá as solicitudes presentadas para a obtención do selo de Mercado Excelente.
2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ás persoas interesadas será de cinco meses contados a partir do día seguinte a aquel no que a solicitude teña entrada na sede electrónica da Xunta de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, entenderase estimada a solicitude presentada.
3. A resolución que será motivada, conterá a lo menos as condicións da utilización do selo, o período de validez do mesmo, as condicións para a súa renovación e as posibles causas de perda de validez.

Artigo 8. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás entidades interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as entidades interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas entidades interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 9. Utilización do selo de Mercado Excelente

A concesión do selo de Mercado Excelente, implicará os seguintes compromisos e facultades:

- a) As prazas de abastos e mercados comprométense a manter os requisitos que deron lugar á obtención da puntuación mínima para acadar o selo de Mercado Excelente ou, no seu caso, notificar á dirección xeral competente en comercio calquera variación nos mesmos, no prazo dun mes desde que se produza o feito que implica tal variación.

- b) As prazas de abastos e mercados que obteñan o selo de Mercado Excelente deberán utilizalo nas súas accións de comunicación e publicidade, respectando a súa representación gráfica publicada na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, no Portal do Comercio Galego <http://www.comercio.xunta.gal> así como a denominación de "Mercado Excelente".
- Igualmente, a Xunta de Galicia poderá utilizar a denominación "Mercado Excelente" e a representación gráfica do selo nas accións de colaboración coa praza de abastos ou mercado.
- c) O selo de Mercado Excelente poderá ser valorado aos efectos de obtención de axudas da Xunta de Galicia conforme ao establecido na orde de convocatoria correspondente.

Artigo 10. *Validez do Selo de Mercado Excelente*

1. O selo de Mercado Excelente terá unha validez de catro anos, renovables a petición da entidade solicitante por períodos sucesivos de igual duración.
2. A dirección xeral competente en materia de comercio poderá realizar cantas comprobacións e inspeccións considere necesarias para garantir o cumprimento e o mantemento dos requisitos que serviron de base para a concesión do selo de Mercado Excelente, podendo solicitar para iso tanta información sexa necesaria así como acceder ás instalacións da praza de abastos e mercado nos termos previstos no artigo 6.

No segundo ano de validez do selo, para un seguimento do mantemento dos requisitos que serviron de base para a concesión do selo de Mercado Excelente, poderá requirirse á entidade solicitante unha actualización da ferramenta de avaliación.

Artigo 11. *Perda de validez do selo de Mercado Excelente*

1. O selo de Mercado Excelente perderá a súa validez:

- a) Por renuncia da entidade solicitante ao dereito ao uso do selo notificándoo a dirección xeral competente en materia de comercio.
- b) Por perda das condicións e requisitos que deron lugar á concesión do selo de Mercado Excelente ou no caso de resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de

comprobación, inspección e seguimento, logo do expediente instruído para o efecto pola dirección xeral competente en materia de comercio.

2. Nos supostos establecidos no apartado 1.b) deste artigo ou se con motivo das actuacións previstas no artigo 10 desta orde apreciáranse feitos dos que se deduza o incumprimento ou non mantemento dos requisitos establecidos para o outorgamento do selo de Mercado Excelente, a dirección xeral competente en materia de comercio incoará o correspondente procedemento de perda de validez.

O acordo de inicio do procedemento establecerá os feitos que o motivan e o prazo máximo para resolver e notificar a súa resolución.

3. A dirección xeral competente en materia de comercio será o órgano competente para a instrución do procedemento de perda do selo de Mercado Excelente previsto no apartado anterior.

Con carácter previo á proposta de resolución, que será realizada pola dirección xeral competente en materia de comercio, darase audiencia á entidade interesada para que nun prazo de quince días hábiles efectúe as alegacións que consideren pertinentes.

4. Corresponde á persoa titular da consellería con competencia en materia de comercio resolver o procedemento de perda de validez do selo de Mercado Excelente. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ás persoas interesadas será de tres meses contados dende o acordo de inicio do procedemento. Transcorrido o dito prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento.

5. A perda da validez implica a retirada do selo de Mercado Excelente e a praza de abastos ou mercado afectada non poderán facer uso deste a partir da data da notificación da resolución ou, no seu caso, da toma de razón da renuncia por parte da dirección xeral competente en materia de comercio.

Artigo 12. Renovación do selo de Mercado Excelente

1. Cunha antelación mínima de cinco meses á expiración do prazo da validez do selo de Mercado Excelente, a entidade interesada poderá solicitar a súa renovación ante a dirección xeral competente en materia de comercio.

2. A solicitude para a renovación do selo de Mercado Excelente así como todos os trámites posteriores correspondentes ao dito procedemento realizaranse mediante a presentación por medios electrónicos da solicitude normalizada, que se inclúe como anexo IV de

renovación, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, xunto coa seguinte documentación:

- a) Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente e a guía de boas prácticas prevista no anexo III, con indicación, no seu caso, das variacións producidas, tendo en conta a guía.
- b) Xustificante do pagamento da taxa correspondente, establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

3. A consellería competente en materia de comercio resolverá no prazo de tres meses previa comprobación pola dirección xeral competente en materia de comercio do mantemento dos requisitos que deron lugar á concesión do selo de Mercado Excelente.

Transcorrido dito prazo sen resolver a solicitude de renovación poderá entenderse renovado o selo de Mercado Excelente.

4. No caso de non solicitar a renovación do selo no prazo indicado no apartado 1 deste artigo, o selo de Mercado Excelente quedará sen efecto transcorrido o seu período de validez.

Artigo 13. *Recursos*

As resolucións do procedemento ditadas ao amparo desta orde porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

- a) Recurso potestativo de reposición perante o órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa. Se a resolución non fora expresa, o solicitante e outros posibles interesados poderán interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel na que a resolución debería ter sido ditada.
- b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Disposición adicional única. *Modificación e actualización dos formularios.*

De conformidade coa disposición adicional sexta da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, os modelos normalizados aplicables na tramitación do procedemento regulado nesta disposición, poderán ser actualizados co fin de mantelos adaptados á normativa vixente. A estes efectos será suficiente a publicación dos modelos actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente accesibles para todas as persoas interesadas, sen que sexa necesaria unha nova publicación no Diario Oficial de Galicia.

Disposición transitoria única. *Prazas de abastos e mercados con selo de Mercado Excelente.*

Os selos de Mercado Excelente que á entrada en vigor desta orde estean vixentes terán validez polo prazo que resta dos tres anos dende a súa concesión ou renovación, debendo solicitar a súa renovación nos termos previstos no artigo 12.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa*

Queda derogada a Orde do 4 de xaneiro de 2017 pola que se regula o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente na Comunidade Autónoma de Galicia, código de procedemento IN223B.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento*

Facultase á persoa titular da dirección xeral competente en materia de comercio para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, -- de ----- de 2025

José González Vázquez

Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración

INSÍRASE

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
OBTENCIÓN DO SELO DE MERCADO EXCELENTE	IN223B	SOLICITUDE

Entidade local

Entidade concesionaria da xestión

Asociacións/cooperativas de persoas vendedoras

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	Núm. <i>(obligatorio)</i>					PAÍS EMISOR <i>(obligatorio)</i>
RAZÓN SOCIAL <i>(obligatorio)</i>						
DIRECCIÓN						
PAÍS <i>Seleccione</i>						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOME DA VÍA <i>(obligatorio)</i>				NÚM <i>(obligatorio)</i>	BLOQ <i>(obligatorio)</i>
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>		PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	CONCELLO <i>(obligatorio)</i>		LOCALIDADE	
PARROQUIA			LUGAR			
CONTACTO						
PREFIXO	TELÉFONO 1 <i>(obligatorio)</i>		PREFIXO		TELÉFONO 2	
CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>						

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN			
TIPO <i>Seleccione</i>	NÚM <i>(obligatorio)</i>	PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>	
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos de posta ao dispor da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
---------	----------------	--------------------

PERSOA ENCARGADA DA COLABORACIÓN COAS TAREFAS DE COMPROBACIÓN (artigo 6)

IDENTIFICACIÓN		
TIPO <i>Seleccione</i>	Núm. <i>(obligatorio)</i>	PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>
NOME <i>(obligatorio)</i>	PRIMEIRO APELIDO <i>(obligatorio)</i>	SEGUNDO APELIDO <i>(obligatorio)</i>
CARGO <i>(obligatorio)</i>	TELÉFONO DE CONTACTO <i>(obligatorio)</i>	CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>

DATOS DO MERCADO

DENOMINACIÓN <i>(obligatorio)</i>		
DIRECCIÓN		
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOME DA VÍA <i>(obligatorio)</i>	NÚM <i>(obligatorio)</i>
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>	PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	CONCELLO <i>(obligatorio)</i>
PARROQUIA	LUGAR	

--	--

ANEXO I
(continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA: Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se anexan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA, OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

ENTIDADES LOCAIS

	Memoria descriptiva que xustifique o cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 2 baseada na guía de boas prácticas prevista no anexo III.
	Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
	Informe da Mesa Local de Comercio no que se dea conta da presentación da solicitude.
	Xustificante do pago da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

ENTIDADES CONCESIONARIAS DA XESTIÓN

	Título habilitante que acredite a súa condición de titular do dereito de uso da praza de abastos e mercado.
	Autorización do Concello para solicitar a obtención do selo de Mercado Excelente.
	Memoria descriptiva que xustifique o cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 2 baseada na guía de boas prácticas prevista no anexo III.
	Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
	Informe da Mesa Local de Comercio no que se dea conta da presentación da solicitude.
	Xustificante do pago da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

		ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
	Acta e estatutos de constitución e modificacións posteriores, se é o caso, e acreditación da súa inscrición no rexistro correspondente			
	Poder suficiente da persoa representante da entidade solicitante			

ASOCIACIÓNS OU COOPERATIVAS DE PERSONAS VENDEDORAS

	Autorización do Concello para solicitar a obtención do selo de Mercado Excelente.
	Memoria descriptiva que xustifique o cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 2 baseada na guía de boas prácticas prevista no anexo III.
	Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
	Informe da Mesa Local de Comercio no que se dea conta da presentación da solicitude.
	Xustificante do pago da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

		ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
	Acta e estatutos de constitución e modificacións posteriores, se é o caso, e acreditación da súa inscrición no rexistro correspondente			
	Poder suficiente da persoa representante da entidade solicitante			

COMPROBACIÓN DE DATOS Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
--	---------------------------

DNI ou NIE da persoa representante	
------------------------------------	--

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
---	----------------------------

NIF da entidade solicitante.	Si Non
------------------------------	--------

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achega na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse no Cartafol cidadán de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de deberes legais impostos ao devandito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e deberes previstos nos preceptos básicos da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos procedementos da súa competencia.

Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde de ____ de _____ de ____ pola que se regula o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente na Comunidade Autónoma de Galicia (código de procedemento IN223B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data						
	,		de		de	

--

Dirección Xeral de Comercio e Consumo



CAPITULO 1 . AVALIACIÓN DO ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIÓNS

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 64 PUNTOS

Bloque A - Estado do edificio: MÍNIMO 52 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4

Bloque B - Sostibilidade das instalacións: MÍNIMO 12 PUNTOS

Indicar cun X o nivel que considere en cada caso, unicamente un X por ítem. Para 0 deixar sen cubrir

BLOQUE A. ESTADO DO EDIFICIO	PRECISA DE ARRANCO TOTAL OU NON EXISTE	PRECISA DE ARRANXOS PARCIAIS	PRECISA DE LIMPEZA E PEQUENOS ARRANXOS	EN PERFECTO ESTADO	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 52
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
CUBERTA garantindo un ambiente confortable e sen humidades					
FACHADAS (Paredes e carpintería exterior)					
ESTRUTURA; en perfectas condicións					
ACCESOS; adaptados e en bo estado					
REDE DE DISTRIBUCIÓN DE AUGA E SUMIDOIROS; en boas condicións de eficiencia					
INSTALACIÓN ELÉCTRICA; suficiente e en bo estado de mantemento					
ILUMINACIÓN; Xeral e nos postos, suficiente e con acabados homoxéneos					
CHANS; anti-esvarante e sen acumulación de augas					
ESPAZOS INTERIORES DOS POSTOS DE VENDA; adecuados, limpos e con boa imaxe					
EXTERIOR DOS POSTOS DE VENDA; con imaxe homoxénea					
ASEOS PÚBLICOS; suficientes, adaptados e en boas condicións					
CALIDADE DO AR INTERIOR; Sen impacto de malos cheiros					
EXISTENCIA DE CUARTO DE RESIDUOS E SISTEMAS DE RECICLAXE					
EXISTENCIA DE ALMACÉN DE LIMPEZA					
					PUNTUACIÓN
PUNTUACION DO ESTADO DO EDIFICIO					

BLOQUE B. SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIÓNS	CUMPRE EN MENOS DO 20% OU ESTÁ PROXECTO	CUMPRE ENTRE O 20% E O 50% OU PROXECTO APROBADO	CUMPRE ENTRE O 50% E O 75%, OU PROXECTO EN EXECUCIÓN	CUMPRE AO 100%	MINIMO 12
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
EFICIENCIA ENERXÉTICA					
GRAO DE ILLAMENTO TÉRMICO					
CALIDADE DO ESPAZO INTERIOR. IMPACTO DO RUÍDO INTERIOR					
POSESIÓN DE AUDITORÍA ENERXÉTICA					
CLIMATIZACIÓN					
POSESIÓN DUN PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS					
					PUNTUACIÓN
PUNTUACION DA SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIÓNS					

TOTAL CAPÍTULO 1 (Bloque A + Bloque B)	
--	--



CAPÍTULO 2 . AVALIACIÓN DOS SERVIZOS DO MERCADO

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 35 PUNTOS

Bloque A - Servizos para clientes: A.1 OBRIGATORIOS 15 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4 | A.2 MÍNIMO 16 PUNTOS

Bloque B - Servizos para praceiros/as: MÍNIMO 4 PUNTOS

BLOQUE A.SERVIZOS PARA CLIENTES	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 15 NON OBRIGATORIOS 16
A.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
TABOLEIRO DE ANUNCIOS					
CONSIGNA					
ZONA DE DESCANSO					
ECOPUNTO PARA CLIENTES					
	0	0	0	0	PUNTUACIÓN 0

A.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
PROXIMIDADE DO APARCADOIRO					
APARCADOIRO DE BICICLETAS					
CARROS DE COMPRA					
PANTALLAS DE INFORMACIÓN					
PUNTO DE INFORMACIÓN/ OFICINA DE ATENCIÓN AO/Á CLIENTE/A					
WIFI					
ESPAZO PARA A CELEBRACION DE EVENTOS, CURSOS, PRESENTACIONES					
SINALIZACIÓN E ROTULACIÓN XERAL DO MERCADO (WC, CONSIGNA, INFORMACION...)					
PUNTUACION DOS SERVIZOS PARA CLIENTES	0	0	0	0	PUNTUACIÓN 0

BLOQUE B. SERVICIOS PARA PRACEIROS/AS	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	MÍNIMO 4
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
APARCADOIRO PARA USO EXCLUSIVO DOS PRACEIROS/AS					
SEPARACIÓN DA CARGA E DESCARGA DO ACCESO PÚBLICO					
CÁMARAS FRIGORÍFICAS COMUNS					
ALMACÉNS DE RECIPIENTES E EMBALAXES					
VESTIARIOS DE PRACEIROS/AS E TRABALLADORES/AS					
ASEOS DE PRACEIROS/AS E TRABALLADORES/AS					
PUNTUACION DOS SERVIZOS PARA PRACEIROS/AS					PUNTUACIÓN

TOTAL CAPÍTULO 2 (Bloque A + Bloque B)	
--	--



CAPITULO 3 . XESTIÓN DO MERCADO

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 60 PUNTOS

Bloque A - Normativa reguladora: OBRIGATORIOS 12 PUNTOS

Bloque B - Funcionamento: : B.1 OBRIGATORIOS 26 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4 | B.2 MÍNIMO 22 PUNTOS

Indicar cun X o nivel que considere en cada caso, unicamente un X por ítem. Para 0 deixar sen cubrir

BLOQUE A. NORMATIVA REGULADORA	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 12
ASPECTOS OBRIGATORIOS (4 puntos por cada un deles)	SI	
ORDENANZA REGULADORA OU REGULAMENTO ACTUALIZADO		
ORDENANZA FISCAL ACTUALIZADA		
PREGOS DE LICITACION ACTUALIZADOS		
		PUNTUACIÓN

BLOQUE B. FUNCIONAMENTO	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 26 NON OBRIGATORIOS 22
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
GRAO DE EXIXENCIA DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ESTABLECIDAS					
RECOLLIDA DE RESIDUOS					
GRAO DE COLABORACIÓN COS PRACEIROS /AS					
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACION COMERCIAL					
EXISTENCIA DE RRSS E/OU WEB DO MERCADO ACTUALIZADA					
ROTULACIÓN EXTERIOR VISIBLE					
HORARIOS DE APERTURA E PECHE VISIBLES E ACTUALIZADOS					
					PUNTUACIÓN

B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
EXISTENCIA DA FIGURA DO/A XERENTE OU RESPONSABLE DO MERCADO					
FORMACIÓN DOS PRACEIROS E PRACEIRAS					
EXISTENCIA DE FÓRMULAS DE AGRUPACIÓN DE PRACEIROS E PRACEIRAS					
MEDIDAS ACTIVAS PARA POSTOS VACANTES					
XESTIÓN DAS RECLAMACIÓNS DOS CLIENTES					
BUZÓN DE SUXESTIÓNS					
PRESENZA DO MERCADO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN					
LOGOTIPO E IMAXE COMÚN					
PACKAGING E MERCHANDISING COMÚN					
					PUNTUACIÓN

TOTAL CAPÍTULO 3 (Bloque A + Bloque B)	
--	--



CAPITULO 4 . OFERTA DO MERCADO

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 40 PUNTOS

Bloque A - OBRIGATORIO 4 PUNTOS Bloque B - Máximo 4 PUNTOS Bloque C - Máximo 16 PUNTOS Bloque D - Máximo 36 PUNTOS

Postos dispoñibles e ocupados indicar as cantidades para cálculo automático puntuación (ver táboa fondo)
Bloque B e C indicar cun X os que procedan. Bloque D indicar o porcentaxe de 0 a 100

BLOQUE A. PORCENTAXE DE OCUPACIÓN

POSTOS DISPOÑIBLES NO MERCADO (cantidade sen decimais)		PORCENTAXE	PUNTUACION
POSTOS OCUPADOS NO MERCADO (cantidade sen decimais)		%	

BLOQUE B. DIVERSIFICACIÓN DA OFERTA

PEIXERIAS		
CONXELADOS		
CARNICERIAS		
FROITA E VERDURAS		
PANADERIA PASTELERIA		
CHACINERIA E QUEIXOS		
PRODUTOS GOURMET		
TENDAS XENERICA		
FLORES E PLANTAS		
NON ALIMENTARIOS		PUNTUACIÓN
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS		

BLOQUE C. OFERTA COMPLEMENTARIA

RESTAURACIÓN		
SERVIZO DE COCIÑADO DE PRODUTOS DO MERCADO		
COMIDA PARA LEVAR		PUNTUACIÓN
VENDA OCASIONAL DE EXCEDENTES DE HORTA		

BLOQUE D. PORCENTAXE DE PRODUTOS DE PROXIMIDADE POR SECTOR, ENTENDENDO POR ISTO COMO MÍNIMO DE ORIXE GALEGO

SECTOR	PORCENTAXE	PUNTOS
PEIXE FRESCO E CONXELADO		
CARNES		
FROITA E VERDURAS		
PANADERIA PASTELERIA		
CHACINERIA E QUEIXOS		
PRODUTOS GOURMET		
FLORES E PLANTAS		
NON ALIMENTARIOS		PUNTUACIÓN
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS, ETC)		

TOTAL CAPÍTULO 4 (Bloque A + Bloque B + Bloque C + Bloque D)

TABOA VALORACIÓN PORCENTAXE OCUPACIÓN	
OCUPACIÓN	PUNTUACIÓN
0%	1
25%	2
50%	3
75%	4

TABOA VALORACIÓN PRODUTOS PROXIMIDADE	
PORCENTAXE PRODUTO	PUNTUACIÓN
0	0
10	1
25	2
35	3
50	4



FICHA AVALIACIÓN PRACEIRAS E PRACEIROS (UNHA FICHA POR POSTO)

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 48 PUNTOS

Bloque A - Mantemento do posto: OBRIGATORIOS 14 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4

Bloque B - Xestión comercial: B.1 OBRIGATORIOS 14 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4 | B.2 MÍNIMO 20 PUNTOS

O 75% dos postos deben acadar os 48 puntos.

Indicar cun X o nivel que considere en cada caso, unicamente un X por ítem. Para 0 deixar sen cubrir

NOME DO PRACEIRO/POSTO	Nº POSTO	SECTOR

BLOQUE A. MANTEMENTO DO POSTO	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 14
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
LIMPEZA INTERIOR DO POSTO					
LIMPEZA EXTERIOR DO POSTO					
ROTULACIÓN VISIBLE					
AUSENCIA DE MERCANCÍA OU EMBLAXES EN ZONAS COMÚNS					
					PUNTUACIÓN

BLOQUE B. XESTIÓN COMERCIAL	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 14 NON OBRIGATORIOS 20
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
PREZOS Á VISTA					
ENTREGA DE TICKETS					
HORARIOS Á VISTA E ACTUALIZADOS					
VESTIMENTA AXEITADA					
					PUNTUACIÓN

B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
ADMISIÓN DE DIFERENTES FORMAS DE PAGO (TARXETA, BIZZUM, ...)					
ADMISIÓN DE PEDIDOS POR TELÉFONO, WATHSAPP OU FERRAMENTAS SIMILARES					
INFORMACIÓN SOBRE O PRODUTO Á VISTA (NOME, ORIXE, ...)					
SERVIZO DE ENTREGA A DOMICILIO					
EMPREGO DE PACKAGING RECICLABLE					
PRESENTACIÓN DO PRODUTO					
PRESENZA ACTIVA NAS REDES SOCIAIS E/OU PÁXINA WEB					
					PUNTUACIÓN

TOTAL CAPÍTULO 5 (Bloque A + Bloque B)	
--	--

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 75% POSTOS

Identificar cada posto co seu número ou nome, e indicar as puntuacións acadadas en cada apartado

O Sistema automaticamente fará os cálculos da columna SI cumple ou NON, ademais de calcular os totais e porcentaxes.

EXCELENCIA

TOTAL PRACEIROS

PORCENTAJE POSTOS CUMPLEN REQUISITOS

%

[illegible]



FICHA RESUME EXCELENCIA

ASPECTOS COMÚNS	OBRIGATORIOS	NON OBRIGATORIOS	PUNTOS TOTAIS	EXCELENCIA
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONS				NON
C2. SERVIZOS DO MERCADO				NON
C3. XESTION DO MERCADO				NON
C4. OFERTA DO MERCADO				NON

AVALIACIÓN PRACEIROS	TOTAL PRACEIROS	PORCENTAXE	EXCELENCIA
PORCENTAXE DE PRACEIROS QUE ACADAN A EXCELENCIA		%	NON

EXCELENCIA NON ACADADA

ANEXO III
GUÍA DE BOAS PRÁCTICAS
DOS MERCADOS EXCELENTES DE GALICIA

Xunta de Galicia

Consellería de Emprego, Comercio e Emigración

Dirección Xeral de Comercio e Consumo

CONTIDO

0. INTRODUCCIÓN.....	2
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES.....	4
Bloque A: Estado do edificio.....	4
Bloque B: Sostibilidade das instalacións.....	6
C2. SERVIZOS DO MERCADO.....	7
Bloque A: Servizos para clientes.....	7
Bloque B: Servizos para praceiros/as.....	9
C3. XESTION DO MERCADO.....	10
Bloque A: Normativa Reguladora.....	10
Bloque B: Funcionamento.....	10
C4. OFERTA.....	13
Bloque A: Porcentaxe de ocupación.....	13
Bloque B: Diversidade da Oferta.....	13
Bloque C: Oferta complementaria.....	14
Bloque D: Porcentaxe de produtos de proximidade.....	14
FICHAS DE AVALIACION DOS PRACEIROS E PRACEIRAS.....	15
Bloque A: Mantemento do posto.....	15
Bloque B: Xestión comercial.....	16
FICHA RESUME PARA CÁLCULO PORCENTAXES PRACEIROS.....	17
RESUME AVALIACIÓN DA EXCELENCIA.....	18

0. INTRODUCCIÓN

A ferramenta de avaliación consta de 4 CAPITULOS que avalían aspectos comúns do mercado e FICHAS INDIVIDUAIS xunto a unha FICHA RESUME que avalían os/as praceiros/as.

Para acadar o Selo de Excelencia é necesario que:

- A suma das puntuacións nos 4 capítulos acade os 109 puntos obrigatorios e 90 dos non obrigatorios
- Que o 75% dos praceiros/as acaden os 28 puntos obrigatorios e 20 dos non obrigatorios.

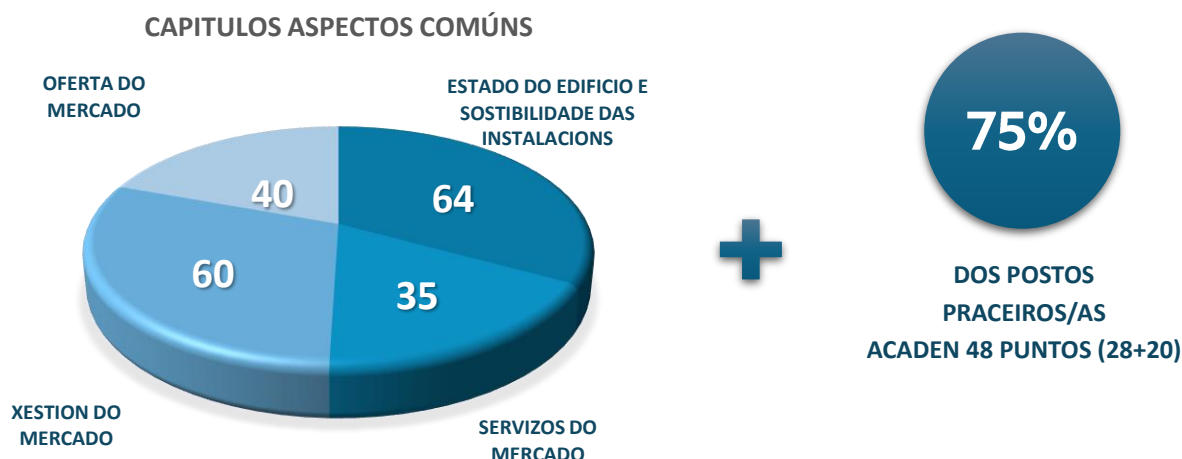
ASPECTOS OBRIGATORIOS: Son aqueles que se consideran **IMPRESINDIBLES** para que un mercado poda considerarse excelente e cos que debe, non so contar, se non tamén que estes obteñan unha puntuación mínima de 109 puntos. (Identificados sempre coa cor azul).

ASPECTOS NON OBRIGATORIOS: Son aqueles que se considera **DESEXABLE** que existan, pero que non é imprescindible que así sexa e terá que reunir un mínimo de 90. (Identificados sempre en coa cor laranxa).

CAPITULOS DOS ASPECTOS COMUNS	DISPONÍBLES	EXCELENTE	OBRIGATORIOS	NON OBRIGATORIOS
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES	80	64	52	12
C2. SERVIZOS DO MERCADO	72	35	15	20
C3. XESTION DO MERCADO	76	60	38	22
C4. OFERTA DO MERCADO	60	40	4	36
PUNTUACION TOTAL	288	199	109	90

Inda que esta ferramenta ten como obxectivo principal avaliar se un mercado é merecedor do **SELO DE EXCELENCIA**, tamén é unha ferramenta que pode ser empregada no **DIAGNOSTICO DE SITUACION E USOS DO MERCADO**, para determinar que aspectos deben ser mellorados para acadar a **EXCELENCIA**, permitindo que os seu responsables podan trazar un **PLAN DE MELLORA** con obxectivos concretos e cun orde de prioridade.

A EXCELENCIA DUN MERCADO NON DEPENDE SO DA IDONEIDADE DAS SÚAS INSTALACIONS



Para que un mercado poda ser considerado **EXCELENTE**, ademais de contar cun edificio en bo estado e unhas instalacións eficientes e sostibles, debe contar tamén con:

SERVIZOS: Tanto para que os clientes teñan unha experiencia de compra agradable, como para que os praceiros/as podan desenvolver o seu labor de maneira cómoda e eficiente; o que redundará na calidade do servizo.

XESTIÓN: Os mercados son unha agrupación de pequenos negocios independentes que precisan de coordinación para funcionar adecuadamente. Xestionar implica non so ter conta das posibles avarias das instalacións, se non tamén facer unha labor de control, dirección, animación e promoción que transmita á clientela unha imaxe unificada e coherente.

OFERTA: A porcentaxe de ocupación, a diversidade ou especialización da oferta e a procedencia dos produtos á venda, van a determinar a capacidade de atracción dun mercado. Un mercado con mais do 50% dos postos pechados, dará unha imaxe de abandono e revelará que non se está facendo unha xestión adecuada do mesmo. A diversidade non sempre será un aspecto determinante, pois pode ser que un mercado pequeno, pero especializado e con calidade, teña un gran atractivo para a clientela e a zona na que se atopa. Sen embargo a **PRODECENCIA DOS PRODUTOS** si que vai a ser un factor decisivo, pois a clientela dos mercados acode, maioritariamente, buscando produtos de proximidade.

PRACEIROS/AS: Son a columna vertebral do mercado e tanto o bo aspecto como o mantemento que fagan dos seus postos e a xestión comercial dos seus negocios, vai a influír na visión que os clientes teñan do mercado. Por esta razón é vital manter un control do grao de cumprimento das obrigas que contraen cando asinan a adxudicación do seu posto e esixirlles que as cumpran polo ben do mercado e da súa clientela.

C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES

Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (Para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalculará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

Bloque A: Estado do edificio

Recóllense todos os aspectos relativos á arquitectura e instalacións do mercado, considerando que tanto unha coma a outra deben estar en bo estado. Neste bloque é necesario obter unha puntuación mínima de 52. En todo caso, a puntuación mínima en cada ítem debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia nese apartado.

BLOQUE A. ESTADO DO EDIFICIO				
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
CUBERTA garantindo un ambiente comfortable e sen humidades				
A cuberta está moi deteriorada ou presenta filtracións graves que comprometen o uso do espazo.	X			
Presenta filtracións puntuais ou elementos soltos que requiren reparación parcial.		X		
A cuberta precisa limpeza ou mantemento leve das tellas e canalóns.			X	
A cuberta está limpa, sen filtracións e en perfecto estado estrutural.				X
FACHADAS (Paredes e carpintería exterior)				
As fachadas presentan fendas, humidades ou danos graves estruturais.	X			
Hai danos menores na fachada ou carpintería que requiren reparación parcial.		X		
As fachadas precisan unha limpeza xeral ou traballos de pintura.			X	
As fachadas están limpas, pintadas e en perfecto estado de conservación.				X
ESTRUTURA; en perfectas condicións				
A estrutura presenta danos importantes que comprometen a súa integridade.	X			
Hai fisuras ou elementos puntuais deteriorados que deben revisarse.		X		
Precisa limpeza ou mantemento de superficies estruturais visibles.			X	
A estrutura está en bo estado, sen danos visibles e mantida correctamente.				X
ACCESOS; adaptados e en bo estado				
Os accesos son inseguros, presentan barreiras arquitectónicas ou están en mal estado.	X			
Presentan defectos como escaleiras rotas ou ramplas en mal estado.		X		
Precisan mellora estética ou mantemento de limpeza.			X	
Os accesos están limpos, adaptados e en perfecto estado.				X
REDE DE DISTRIBUCIÓN DE AUGA E SUMIDOIROS; en boas condicións de eficiencia				
A rede presenta fugas ou problemas estruturais graves que afectan á eficiencia.	X			
Hai deficiencias parciais no sistema de augas ou sumidoiros.		X		
Precisa limpeza, revisión ou pequenos arranxos de mantemento.			X	
Rede en bo estado, eficiente e sen problemas aparentes.				X
INSTALACIÓN ELÉCTRICA; suficiente e en bo estado de mantemento				
A instalación está en mal estado, obsoleta ou representa risco.	X			
Existen deficiencias parciais en cadros ou canalizacións.		X		
Funciona correctamente pero require mantemento preventivo.			X	
Instalación moderna, segura e suficiente para as necesidades actuais.				X

ILUMINACIÓN; Xeral e nos postos, suficiente e con acabados homoxéneos				
<i>A iluminación é insuficiente ou inexistente nas zonas comúns ou postos.</i>	X			
<i>Hai zonas escuras ou con luminarias deterioradas.</i>		X		
<i>Iluminación funcional pero non uniforme en todo o mercado.</i>			X	
<i>Iluminación suficiente, homoxénea e con bo estado dos acabados.</i>				X
CHANS; anti-esvarante e sen acumulación de augas				
<i>Chans en mal estado, con risco de esvaramento ou acumulación de auga.</i>	X			
<i>Hai fochas, desniveis ou zonas con deterioro superficial.</i>		X		
<i>Precisan limpeza frecuente e pequenos arranxos.</i>			X	
<i>Chans anti-esvarantes, nivelados e sen problemas de drenaxe.</i>				X
ESPAZOS INTERIORES DOS POSTOS DE VENDA; adecuados, limpos e con boa imaxe				
<i>Espazos deteriorados, sucios ou sen identidade visual.</i>	X			
<i>Postos pouco coidados ou con acabados pouco atractivos.</i>		X		
<i>Bo estado xeral pero con marxes de mellora estética.</i>			X	
<i>Postos limpos, ordenados e cunha imaxe comercial coidada.</i>				X
EXTERIOR DOS POSTOS DE VENDA; con imaxe homoxénea				
<i>Fachadas ou exteriores danados ou descoidados.</i>	X			
<i>Rotulación ou carpintería exterior deficiente ou obsoleta.</i>		X		
<i>Exteriores aceptables pero con marxes de mellora en estética.</i>			X	
<i>Exterior atractivo e homoxéneo, coherente coa imaxe do mercado.</i>				X
ASEOS PÚBLICOS; suficientes, adaptados e en boas condicións				
<i>Non existen ou están en estado moi deficiente.</i>	X			
<i>Hai aseos pero non adaptados ou con carencias de hixiene.</i>		X		
<i>Aseos funcionais e razoablemente limpos.</i>			X	
<i>Aseos adaptados, hixiénicos e ben sinalizados.</i>				X
CALIDADE DO AR INTERIOR; Sen impacto de malos cheiros				
<i>Presenza continua de cheiros desagradables ou mala ventilación.</i>	X			
<i>Hai episodios recorrentes de malos cheiros.</i>		X		
<i>Ventilación aceptable con ocasións puntuais de cheiros.</i>			X	
<i>Ambiente agradable, sen olores e con boa calidade do aire.</i>				X
EXISTENCIA DE CUARTO DE RESIDUOS E SISTEMAS DE RECICLAXE				
<i>Non existe cuarto de residuos nin sistemas de reciclaxe habilitados.</i>	X			
<i>Existe un espazo de residuos pero non está sinalizado ou é insuficiente.</i>		X		
<i>O espazo é funcional pero require melloras de accesibilidade ou separación de residuos.</i>			X	
<i>Cuarto de residuos ben organizado, sinalizado e adaptado a reciclaxe normativa.</i>				X
EXISTENCIA DE ALMACÉN DE LIMPEZA				
<i>Non existe espazo destinado ao almacenamento de útiles de limpeza.</i>	X			
<i>Hai un espazo improvisado, pouco hixiénico ou sen sinalización.</i>		X		
<i>O espazo é axeitado pero require melloras de organización ou limpeza.</i>			X	
<i>Almacén acondicionado, limpo, pechado e con todos os elementos necesarios.</i>				X

Bloque B: Sostibilidade das instalacións

Avaliase o grao de aliñamento cos obxectivos de desenvolvemento sostible da axenda 2030. Neste bloque é necesario obter unha puntuación mínima de 12 puntos.

BLOQUE B. SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES	CUMPREN MENOS DO 20% OU ESTÁ PROXECTO	CUMPRE ENTRE O 20% E O 50% OU PROXECTO APROBADO	CUMPRE ENTRE O 50% E O 75% OU PROXECTO EN EXECUCIÓN	CUMPRE AO 100%
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
EFICIENCIA ENERXÉTICA (uso de enerxías renovables, luminarias e maquinaria de baixo consumo)				
Non hai fontes propias de enerxías renovables, e o 20% das instalacións son de baixo consumo	X			
Non hai fontes propias de enerxías renovables, e o 50% das instalacións son de baixo consumo		X		
Hai fontes propias de enerxías renovables, e o 75% das instalacións son de baixo consumo			X	
O mercado é 100% eficiente				X
GRAO DE ILLAMENTO TÉRMICO (carpintería exterior, cámaras de illamento en paredes, cuberta)				
Precísase substitución ou adecuación de todos os elementos de illamento.	X			
Precísase substitución ou adecuación de dous dos elementos (cuberta, paredes, carpintería).		X		
Precísase substitución ou adecuación dun dos elementos.			X	
O mercado está correctamente illado en todos os elementos estruturais.				X
CALIDADE DO ESPAZO INTERIOR. IMPACTO DO RUÍDO INTERIOR				
O espazo interior é ruidoso, incómodo e sen tratamento acústico.	X			
Existen molestias por ruído que afectan á experiencia da clientela.		X		
Ruído moderado, con certo tratamento ou control ambiental.			X	
Espazo interior ben acondicionado acústicamente, agradable e sen ruídos molestos.				X
POSESIÓN DE AUDITORÍA ENERXÉTICA				
A auditoría está en estudo	X			
A auditoría está en redacción		X		
A auditoría está realizada pero aínda non aprobada			X	
A auditoría está aprobada				X
CLIMATIZACIÓN				
Só o 20% do edificio está climatizado	X			
Só o 50% do edificio está climatizado		X		
Só o 75% do edificio está climatizado			X	
O edificio está completamente climatizado				X
POSESIÓN DUN PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS				
Non existe ningún plan nin medidas estruturadas.	X			
Hai intención ou borrador pero sen aprobación nin aplicación.		X		
O plan está aprobado e parcialmente implantado.			X	
Plan de xestión implantado, operativo e con seguimento periódico.				X

C2. SERVIZOS DO MERCADO

Para os **Bloques A e B** Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria. A puntuación mínima para a suma do Bloque A e Bloque B é de 35 puntos.

Bloque A: Servizos para clientes

Valórase a existencia de servizos que melloran a experiencia de compra dos clientes. Nos servizos de carácter obrigatorio (Bloque A1) a puntuación mínima é de 15 puntos. En todo caso, a puntuación mínima en cada ítem debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia nese apartado.

BLOQUE A. SERVICIOS PARA CLIENTES	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
A.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
TABOLEIRO DE ANUNCIOS				
Non existe taboleiro ou está inutilizable e non cumpre ningunha función informativa.	X			
Existe un taboleiro pero está desactualizado ou mal situado, con escasa utilidade práctica.		X		
O taboleiro está operativo e actualizado, pero podería mellorar a súa visibilidade ou contido.			X	
Taboleiro ben situado, actualizado regularmente, con información clara e relevante para a clientela.				X
CONSIGNA				
Non hai consigna dispoñible para a clientela.	X			
Existe unha consigna pero está en mal estado ou non é funcional.		X		
Hai consigna operativa, aínda que podería mellorar en capacidade ou comodidade.			X	
Consigna moderna, funcional, sinalizada e accesible para calquera persoa usuaria.				X
ZONA DE DESCANSO				
Non existe ningunha zona habilitada para o descanso.	X			
Existe unha zona de descanso pero pouco cómoda ou mal mantida.		X		
Zona de descanso axeitada, aínda que mellorable en deseño ou equipamento.			X	
Espazo ben deseñado, limpo, cómodo e integrado, que invita á permanencia.				X
ECOPUNTO PARA CLIENTES				
Non existe ningún sistema de recollida selectiva de residuos para a clientela.	X			
Hai un punto de reciclaxe, pero sen sinalización clara ou infrautilizado.		X		
Ecopunto funcional, con varios colectores diferenciados e certa visibilidade.			X	
Ecopunto ben sinalizado, accesible e integrado nunha política de sustentabilidade do mercado.				X

A.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
PROXIMIDADE DO APARCADOIRO				
Non hai aparcamento próximo ou resulta de difícil acceso.				
Existe aparcamento a distancia razoable, pero sen facilitar o acceso ao mercado.		X		
Aparcadoiro relativamente próximo, con certo grao de comodidade.			X	
Aparcadoiro situado a poucos metros, sinalizado e accesible para a clientela.				X
APARCADOIRO DE BICICLETAS				
Non hai lugar para aparcas bicicletas.	X			
Hai un espazo improvisado ou mal acondicionado para bicicletas.		X		
Existe un aparcadoiro específico, aínda que mellorable en deseño ou seguridade.			X	
Aparcadoiro ben situado, sinalizado e seguro para bicicletas.				X
CARROS DE COMPRA				
Non se ofrece ningún tipo de carro ou cesta para a clientela.	X			
Hai carros dispoñibles pero en mal estado ou escasa cantidade.		X		
Dispoñibilidade de carros suficiente e operativa.			X	
Carros limpos, ben mantidos e accesibles, con sinalización clara para a súa utilización.				X
PANTALLAS DE INFORMACIÓN				
Non hai pantallas nin outro sistema visual de información.	X			
Existen pantallas pero non funcionan ou están desactualizadas.		X		
Pantallas operativas con información básica.			X	
Pantallas activas, dinámicas e actualizadas con contidos útiles e atractivos.				X
PUNTO DE INFORMACIÓN/ OFICINA DE ATENCIÓN AO/ Á CLIENTE/ A				
Non hai ningún punto de atención ou información.	X			
Existe un espazo pero sen atención clara ou visible.		X		
Oficina ou punto operativo, aínda que mellorable en atención ou sinalización.			X	
Oficina plenamente funcional, sinalizada, con atención ao público e servizos asociados.				X
WIFI				
Non hai conexión dispoñible para a clientela.	X			
Existe conexión pero con problemas técnicos ou cobertura deficiente.		X		
WIFI funcional e accesible, aínda que mellorable en sinal ou acceso.			X	
Servizo WIFI gratuito, de boa calidade e visiblemente anunciado no recinto.				X
ESPAZO PARA A CELEBRACION DE EVENTOS, CURSOS, PRESENTACIONES				
Non hai ningún espazo habilitado para actividades complementarias.	X			
Hai un espazo que podería usarse, pero sen acondicionar nin empregar habitualmente.		X		
Espazo definido e usado ocasionalmente para actividades.			X	
Espazo versátil, acondicionado e integrado na dinámica do mercado para formación e eventos.				X
SINALIZACIÓN E ROTULACIÓN XERAL DO MERCADO (WC, CONSIGNA, INFORMACION...)				
Non existe sinalización ou está en mal estado.	X			
Hai sinalización parcial ou confusa, con información incompleta.		X		
Sinalización clara e operativa, aínda que mellorable en localización ou deseño.			X	
Sinalización completa, moderna e accesible en todo o mercado.				X

Bloque B: Servizos para praceiros/as

Valóranse os servizos dispoñibles para que os praceiros/as desempeñen o seu labor de maneira cómoda e eficiente.

BLOQUE B. SERVICIOS PARA PRACEIROS/ AS	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
APARCADOIRO PARA USO EXCLUSIVO DOS PRACEIROS/ AS				
Non existe ningún tipo de aparcadoiro reservado.	X			
Hai espazo dispoñible pero non está sinalizado ou regulado.		X		
Aparcadoiro reservado parcialmente operativo.			X	
Aparcadoiro exclusivo sinalizado, accesible e ben organizado para praceiros/as.				X
SEPARACIÓN DA CARGA E DESCARGA DO ACCESO PÚBLICO				
Non existe separación, compartindo espazos clientes e vehículos.	X			
Hai certa separación pero non está controlada ou sinalizada.		X		
Separación funcional, aínda que con marxes de mellora.			X	
Carga e descarga perfectamente sectorizadas e diferenciadas do acceso público.				X
CÁMARAS FRIGORÍFICAS COMUNS				
Non existen cámaras frigoríficas comúns.	X			
Hai cámaras pero están en mal estado ou sen uso adecuado.		X		
Cámaras operativas, con algunha limitación de capacidade ou mantemento.			X	
Cámaras frigoríficas modernas, normativas e accesibles para todos os praceiros/as.				X
ALMACÉNS DE RECIPIENTES E EMBALAXES				
Non hai almacén ou espazo para gardar envases.	X			
Hai espazo pero non está acondicionado ou é insuficiente.		X		
Almacén funcional con certa organización.			X	
Espazo amplo, ben organizado e hixiénico para recipientes e embalaxes.				X
VESTIARIOS DE PRACEIROS/ AS E TRABALLADORES/ AS				
Non existen vestiarios para o persoal.	X			
Hai un espazo que fai de vestiario, pero sen as condicións mínimas.		X		
Vestiarios operativos, aínda que mellorables en equipamento.			X	
Vestiarios amplos, equipados e ben mantidos, adaptados á normativa.				X
ASEOS DE PRACEIROS/ AS E TRABALLADORES/ AS				
Non existen aseos específicos para o persoal.	X			
Hai aseos pero están en mal estado ou sen separación clara.		X		
Aseos operativos e accesibles, con marxes de mellora en limpeza ou equipamento.			X	
Aseos hixiénicos, adaptados, sinalizados e mantidos adecuadamente.				X

C3. XESTION DO MERCADO

Bloque A: Normativa Reguladora

Valórase se o mercado conta cunha normativa actualizada (menos de 10 anos de antigüidade) que permite un correcto funcionamento e axilidade nas licitacións de postos vacantes.

Escriba un X, si existe, se non deixe en branco.

BLOQUE A. NORMATIVA REGULADORA				EXCELENTE
ASPECTOS OBRIGATORIOS (4 puntos por cada un deles)				SI
ORDENANZA REGULADORA OU REGULAMENTO ACTUALIZADO				
ORDENANZA FISCAL ACTUALIZADA				
PREGOS DE LICITACION ACTUALIZADOS				

Bloque B: Funcionamento

Valorase se, con independencia de que exista ou non unha xerencia profesional, o mercado conta con alguén que se ocupa de que o seu funcionamento sexa eficiente; isto é, se garante que se cumpre a normativa, se fan actividades, se difunde a súa existencia e se ten en conta a opinión de praceiros/as e clientes. Nos aspectos de carácter obrigatorio (Bloque B1) a puntuación mínima é de 26 puntos. En todo caso, a puntuación mínima en cada ítem debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia nese apartado.

Nos aspectos de carácter non obrigatorio (Bloque B2) a puntuación mínima é de 22 puntos.

Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalculará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE B. FUNCIONAMENTO	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
GRAO DE EXIXENCIA DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ESTABLECIDAS				
<i>Non existe regulación clara ou non se fai seguimento das normas.</i>	X			
<i>Hai normas definidas, pero a súa aplicación é irregular ou débil.</i>		X		
<i>A normativa está activa, con seguimento puntual e correccións.</i>			X	
<i>As normas están claras, aplicadas con rigor e con control continuo.</i>				X
RECOLLIDA DE RESIDUOS				
<i>Non hai sistema específico ou hai acumulacións de residuos.</i>	X			
<i>Hai recollida básica pero sen separación nin frecuencia adecuada.</i>		X		
<i>Sistema de recollida regular e funcional, con certas melloras pendentes.</i>			X	
<i>Recollida eficiente, adaptada aos horarios e co sistema de reciclaxe implantado.</i>				X
GRAO DE COLABORACIÓN COS PRAZEIROS / AS				
<i>Non hai relación institucional nin canles de comunicación.</i>	X			
<i>Relación puntual ou reactiva ante demandas.</i>		X		
<i>Canle de colaboración habitual, con espazos de diálogo.</i>			X	
<i>Colaboración fluída, con participación activa dos prazeiros en decisións e proxectos.</i>				X
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACION COMERCIAL				
<i>Non se realizan actividades nin hai previsión.</i>	X			
<i>Algunhas accións esporádicas ou sen planificación anual.</i>		X		
<i>Hai calendario básico e actividades puntuais con impacto.</i>			X	
<i>Programa anual estruturado, con dinamización continua e participación.</i>				X
EXISTENCIA DE RRSS E/ OU WEB DO MERCADO ACTUALIZADA				
<i>Sen presenza dixital ou perfís abandonados.</i>	X			
<i>Perfil activo pero con pouca actualización.</i>		X		
<i>Web ou redes activas con publicacións regulares.</i>			X	
<i>Estratexia dixital clara, presenza frecuente e interacción co público.</i>				X
ROTULACIÓN EXTERIOR VISIBLE				
<i>Sen rotulación ou inadecuada.</i>	X			
<i>Rotulación antiga, mal situada ou deteriorada.</i>		X		
<i>Visible e correcta, aínda que mellorable esteticamente.</i>			X	
<i>Rotulación clara, moderna e visible desde o exterior.</i>				X
HORARIOS DE APERTURA E PECHE VISIBLES E ACTUALIZADOS				
<i>Non se informa dos horarios ou están desactualizados.</i>	X			
<i>Indicados pero pouco visibles ou confusos.</i>		X		
<i>Claros e actualizados na maior parte dos accesos.</i>			X	
<i>Horarios visibles, uniformes e ben comunicados.</i>				X

B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
EXISTENCIA DA FIGURA DO/A XERENTE OU RESPONSABLE DO MERCADO				
Non existe ningunha figura identificada como responsable da xestión.	X			
Existe unha persoa de contacto pero sen funcións definidas nin visibilidade.		X		
Hai un responsable con tarefas operativas, pero sen liderado claro.			X	
Xerencia activa, con funcións claras de coordinación e promoción do mercado.				X
FORMACIÓN DOS PRACEIROS E PRACEIRAS				
Non se promove nin se realiza formación para os praceiros.	X			
Realízase algunha acción formativa illada ou sen continuidade.		X		
A formación é puntual, con certa planificación segundo necesidades.			X	
Existe un plan de formación continua, adaptado aos cambios e tendencias comerciais.				X
EXISTENCIA DE FÓRMULAS DE AGRUPACIÓN DE PRACEIROS E PRACEIRAS				
Non existe ningún tipo de agrupación ou asociación.	X			
Hai unha agrupación informal sen actividade definida.		X		
Lícitanse cando quedan valeiros e faise publicidade			X	
Estratexia activa e visible de captación e ocupación de postos.				X
MEDIDAS ACTIVAS PARA POSTOS VACANTES				
Non se lícitan os postos desde hai anos	X			
Lícitanse unha vez por ano		X		
Existen medidas puntuais de promoción ou difusión.			X	
Realízanse accións periódicas de difusión cando hai postos libres e lícítanse enseguida				X
XESTIÓN DAS RECLAMACIÓNS DOS CLIENTES				
Non existe ningún sistema para recibir ou xestionar reclamacións.	X			
Hai medios pero non se utilizan ou non están accesibles.		X		
Existe un sistema funcional con certo seguimento das reclamacións.			X	
Xestión activa, con rexistro, resposta e mellora continua a partir das reclamacións recibidas.				X
BUZÓN DE SUXESTIÓNS				
Non existe buzón nin medio alternativo para recoller suxestións.	X			
Hai un buzón físico ou dixital, pero sen promoción nin seguimento.		X		
Sistema de suxestións accesible e revisado ocasionalmente.			X	
Canle activa e valorada, con análise periódica e resposta ás propostas recibidas.				X
PRESENZA DO MERCADO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN				
O mercado non ten presenza nos medios nin realiza accións de difusión.	X			
Algún contido aparece ocasionalmente en medios locais sen planificación.		X		
A presenza é regular, mediante notas de prensa ou cobertura de eventos.			X	
Estratexia de comunicación activa, con aparición frecuente en medios locais e/ou rexionais.				X
LOGOTIPO E IMAXE COMÚN				
Non existe logotipo nin identidade visual definida.	X			
Hai logotipo pero sen uso uniforme nin recoñecemento.		X		
Imaxe común aplicada en certos materiais ou soportes.			X	
Identidade gráfica consolidada, aplicada en toda a comunicación do mercado.				X
PACKAGING E MERCHANDISING COMÚN				
Cada posto utiliza envases e soportes sen ningún tipo de unidade estética.	X			
Existen exemplos illados de packaging común, pero sen coordinación.		X		
Uso parcial de envases ou material promocional con identidade do mercado.			X	
Packaging e merchandising común implantado e recoñecido pola clientela.				X

C4. OFERTA

A puntuación mínima é de 40 puntos. No Bloque A, a puntuación mínima obrigatoria é de 4 puntos. A puntuación mínima nos aspectos non obrigatorios é de 36 puntos (Bloque B + Bloque C+ Bloque D).

Bloque A: Porcentaxe de ocupación

Valórase a porcentaxe de postos ocupados que hai no mercado en función dos postos dispoñibles, sendo necesario acadar o 75% de ocupación para chegar aos 4 puntos obrigatorios.

Escriba o número de postos dispoñibles e o numero de postos ocupados. A ferramenta autocalculará a porcentaxe de ocupación e a puntuación asignada.

BLOQUE A. PORCENTAXE DE OCUPACIÓN

POSTOS DISPOÑIBLES NO MERCADO (cantidade sen decimais)		PORCENTAXE	PUNTUACION
POSTOS OCUPADOS NO MERCADO (cantidade sen decimais)		%	

Bloque B: Diversidade da Oferta

Valórase a variedade de postos que poden atoparse

Poña un X para indicar que o mercado conta con esa oferta. A ferramenta autocalculará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE B. DIVERSIFICACIÓN DA OFERTA

PEIXERIAS		
CONXELADOS		
CARNICERIAS		
FROITA E VERDURAS		
PANADERIA PASTELERIA		
CHACINERIA E QUEIXOS		
PRODUTOS GOURMET		
TENDAS XENERICA		
FLORES E PLANTAS		
NON ALIMENTARIOS		PUNTUACIÓN
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS)		

Bloque C: Oferta complementaria

Valórase a existencia de oferta que complemente e engada valor aos postos de venda existentes

Poña un X para indicar que o mercado conta con esa oferta. A ferramenta autocalará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE C. OFERTA COMPLEMENTARIA

RESTAURACIÓN		PUNTUACIÓN
SERVIZO DE COCIÑADO DE PRODUTOS DO MERCADO		
COMIDA PARA LEVAR		
VENDA OCASIONAL DE EXCEDENTES DE HORTA		

Bloque D: Porcentaxe de produtos de proximidade

Valórase a procedencia dos produtos á venda

Escriba de 0 a 100, e sen decimais nin símbolos a porcentaxe que corresponda en cada sector. A ferramenta autocalará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE D. PORCENTAXE DE PRODUTOS DE PROXIMIDADE POR SECTOR, ENTENDENDO POR ISTO COMO MÍNIMO DE ORIXE GALEGO

SECTOR	PORCENTAXE	PUNTOS	PUNTUACIÓN
PEIXE FRESCO E CONXELADO		0	
CARNES		0	
FROITA E VERDURAS		0	
PANADERIA PASTELERIA		0	
CHACINERIA E QUEIXOS		0	
PRODUTOS GOURMET		0	
FLORES E PLANTAS		0	
NON ALIMENTARIOS		0	
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS, ETC)		0	

FICHAS DE AVALIACION DOS PRACEIROS E PRACEIRAS

Para os Bloques A e B Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalculará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación

O 75% dos praceiros/as deben acadar os 28 puntos obrigatorios (Bloque A + Bloque B1) e 20 puntos dos non obrigatorios (Bloque B2).

En todo caso, a puntuación mínima dos aspectos obrigatorios debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia neses bloques.

Bloque A: Mantemento do posto

Valórase a limpeza e imaxe dos postos de venda e en consecuencia o grao de implicación dos praceiros/as con estes aspectos.

BLOQUE A. MANTEMENTO DO POSTO	DERCIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
LIMPEZA INTERIOR DO POSTO				
<i>Sucidade evidente, acumulación de residuos e falta de hixiene no interior.</i>	X			
<i>Limpeza irregular, con zonas aceptables pero outras descoidadas.</i>		X		
<i>Posto xeralmente limpo, con pequenos aspectos mellorables.</i>			X	
<i>Interior sempre limpo, coidado e hixienizado correctamente.</i>				X
LIMPEZA EXTERIOR DO POSTO				
<i>O exterior do posto adoita estar sucio, con restos de mercancía ou lixo.</i>	X			
<i>Realiza tarefas mínimas de limpeza, pero quedan restos visibles ou zonas sen manter.</i>		X		
<i>O exterior está habitualmente limpo, con tarefas de limpeza realizadas regularmente.</i>			X	
<i>Mantén o espazo exterior sempre limpo, sen residuos, e mesmo realiza accións de mellora estética ou orde.</i>				X
ROTULACIÓN VISIBLE				
<i>Non hai rotulación ou está deteriorada e ilegible.</i>	X			
<i>Rotulación presente pero pouco visible ou mal situada.</i>		X		
<i>Rotulación clara pero mellorable no deseño ou localización.</i>			X	
<i>Rotulación perfectamente visible, clara e representativa do posto.</i>				X
AUSENCIA DE MERCANCÍA OU EMBLAXES EN ZONAS COMÚNS				
<i>Hai mercancía ou embalaxes invadindo zonas comúns permanentemente.</i>	X			
<i>Zonas comúns usadas ocasionalmente para gardar materiais.</i>		X		
<i>Uso puntual e controlado das zonas comúns.</i>			X	
<i>As zonas comúns están sempre libres de obxectos alleos ao uso común.</i>				X

Bloque B: Xestión comercial

Valórase a calidade do servizo ao cliente e o grao de cumprimento das obrigas dos praceiros/as.

BLOQUE B. XESTIÓN COMERCIAL	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
PREZOS Á VISTA				
Non hai prezos visibles para os produtos ofertados.	X			
Algunhas seccións teñen prezos, outras non.		X		
Prezos visibles en case todos os produtos.			X	
Todos os produtos contan con prezos visibles e actualizados.				X
ENTREGA DE TICKETS				
Non se ofrece ticket de compra ao cliente.	X			
Ofrece ticket só se o cliente o solicita.		X		
Entrega regular de ticket, pero non sempre.			X	
Entrega sistemática e correcta do ticket en cada compra.				X
HORARIOS Á VISTA E ACTUALIZADOS				
Non hai información sobre o horario no posto.	X			
Horarios visibles pero desactualizados ou confusos.		X		
Horario visible e xeralmente actualizado.			X	
Horario perfectamente visible, actualizado e claro para a clientela.				X
VESTIMENTA AXEITADA				
Vestimenta inapropiada ou pouco hixiénica.	X			
Vestimenta axeitada pero sen identidade nin coidado.		X		
Boa presenza e coidado persoal adecuado.			X	
Vestimenta limpa, profesional e coherente coa actividade comercial.				X

B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
ADMISIÓN DE DIFERENTES FORMAS DE PAGO (TARXETA, BIZZUM, ...)				
Só admite pago en efectivo.	X			
Acepta algún medio alternativo, pero con limitacións.		X		
Ofrece varias opcións de pago, aínda que non sempre funcionais.			X	
Admite múltiples formas de pago, activas e visiblemente anunciadas.				X
ADMISIÓN DE PEDIDOS POR TELÉFONO, WATHSAPP OU FERRAMENTAS SIMILARES				
Non se acepta ningún tipo de pedido a distancia.	X			
Acepta pedidos, pero sen organización nin visibilidade.		X		
Pedidos dispoñibles con medios básicos ou informais.			X	
Sistema activo, organizado e visiblemente promovido para pedidos a distancia.				X
INFORMACIÓN SOBRE O PRODUTO Á VISTA (NOME, ORIXE, ...)				
Non hai ningún tipo de información visible dos produtos.	X			
Só algúns produtos teñen información básica.		X		
Información dispoñible, pero mellorable na presentación.			X	
Información clara, completa e ben presentada en todos os produtos.				X
SERVIZO DE ENTREGA A DOMICILIO				
Non ofrece servizo de entrega a domicilio.	X			
Entrega dispoñible só en casos excepcionais.		X		
Entrega dispoñible con medios propios ou mediante acordo.			X	
Servizo organizado, habitual e ben comunicado á clientela.				X

RESUME AVALIACIÓN DA EXCELENCIA

A última folia da ferramenta recolle nunha táboa un resume das avaliacións dos aspectos comúns e dos praceiros/as, indicando nunha columna final cando se acada a EXCELENCIA en cada apartado, igualmente no pé desta táboa indícase cunha mensaxe o cumprimento ou non.

FICHA RESUME EXCELENCIA

ASPECTOS COMÚNS	OBRIGATORIOS	NON OBRIGATORIOS	PUNTOS TOTAIS	EXCELENCIA
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONS	0	0	0	NON
C2. SERVIZOS DO MERCADO	0	0	0	NON
C3. XESTION DO MERCADO	0	0	0	NON
C4. OFERTA DO MERCADO	0	0	0	NON
	0	0	0	

AVALIACIÓN PRACEIROS	TOTAL PRACEIROS	PORCENTAXE	EXCELENCIA
PORCENTAXE DE PRACEIROS QUE ACADAN A EXCELENCIA	0	0%	NON

EXCELENCIA NON ACADADA

ANEXO IV

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
OBTENCIÓN DO SELO DE MERCADO EXCELENTE	IN223B	RENOVACIÓN

Entidade local

Entidade concesionaria da xestión

Asociacións/cooperativas de persoas vendedoras

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	Núm. <i>(obligatorio)</i>					PAÍS EMISOR <i>(obligatorio)</i>
RAZÓN SOCIAL <i>(obligatorio)</i>						
DIRECCIÓN						
PAÍS <i>Seleccione</i>						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOME DA VÍA <i>(obligatorio)</i>				NÚM <i>(obligatorio)</i>	BLOQ <i>(obligatorio)</i>
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>		PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	CONCELLO <i>(obligatorio)</i>		LOCALIDADE	
PARROQUIA			LUGAR			
CONTACTO						
PREFIXO	TELÉFONO 1 <i>(obligatorio)</i>		PREFIXO		TELÉFONO 2	
CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>						

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN			
TIPO <i>Seleccione</i>	NÚM <i>(obligatorio)</i>		PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos de posta ao dispor da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
---------	----------------	--------------------

PERSOA ENCARGADA DA COLABORACIÓN COAS TAREFAS DE COMPROBACIÓN (artigo 6)

IDENTIFICACIÓN		
TIPO <i>Seleccione</i>	Núm. <i>(obligatorio)</i>	PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>
NOME <i>(obligatorio)</i>	PRIMEIRO APELIDO <i>(obligatorio)</i>	SEGUNDO APELIDO <i>(obligatorio)</i>
CARGO <i>(obligatorio)</i>	TELÉFONO DE CONTACTO <i>(obligatorio)</i>	CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>

DATOS DO MERCADO

DENOMINACIÓN <i>(obligatorio)</i>		
DIRECCIÓN		
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOME DA VÍA <i>(obligatorio)</i>	NÚM <i>(obligatorio)</i>
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>	PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	CONCELLO <i>(obligatorio)</i>
PARROQUIA	LUGAR	

ANEXO IV
(continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude de renovación e nos documentos que se anexan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA, OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

ENTIDADES LOCAIS

	Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
	Xustificante do pago da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

ENTIDADES CONCESIONARIAS DA XESTIÓN

	Autorización do Concello para solicitar a renovación do selo de Mercado Excelente.
	Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
	Xustificante do pago da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
	Poder suficiente da persoa representante da entidade solicitante		

ASOCIACIÓNS OU COOPERATIVAS DE PERSONAS VENDEDORAS

	Autorización do Concello para solicitar a renovación do selo de Mercado Excelente.
	Anexo II da ferramenta de avaliación cuberta segundo a realidade existente.
	Xustificante do pago da taxa establecida na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia co código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
	Poder suficiente da persoa representante da entidade solicitante		

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

OPÓÑOME Á CONSULTA

DNI ou NIE da persoa representante

SENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.

AUTORIZO A CONSULTA

NIF da entidade solicitante.

Si Non

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achega na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse no Cartafol cidadán de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de deberes legais impostos ao devandito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e deberes previstos nos preceptos básicos da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos procedementos da súa competencia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde de ___ de _____ de ___ pola que se regula o procedemento para a obtención do selo de Mercado Excelente na Comunidade Autónoma de Galicia (código de procedemento IN223B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data						
	,		de		de	

--

Dirección Xeral de Comercio e Consumo