

Proyecto de orden por la que se regula el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente en la Comunidad Autónoma de Galicia, código de procedimiento IN223B

La Consellería de Empleo, Comercio y Emigración es el órgano encargado de ejercer las competencias que, en materia de comercio interior, el artículo 30.I.4 del Estatuto de autonomía de Galicia atribuye a nuestra comunidad autónoma.

El Decreto 147/2024, de 20 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Empleo, Comercio y Emigración establece que le corresponde a la Dirección General de Comercio y Consumo la planificación, la coordinación y el control de las competencias de la Consellería en materia de comercio interior. Dentro de estas cabe señalar, específicamente, la promoción, el fomento, la modernización y mejora de las estructuras comerciales.

La Xunta de Galicia impulsó el Plan de Mercados Excelentes 2016-2020 como una hoja de ruta a seguir por nuestros mercados y plazas de abastos de cara a conseguir la excelencia. Para eso el Plan incluía una Guía de buenas prácticas, dirigida a ofrecer una definición de los requisitos, servicios y metodologías que debe seguir un mercado para elevar sus niveles de modernidad y calidad y alcanzar así la excelencia.

Siguiendo estos criterios, por Orden del 4 de enero de 2017 se regula el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Con el objetivo de recuperar la posición histórica de los mercados y plazas de abastos como motores económicos y de dinamización de nuestras villas y ciudades, el Plan Estratégico del Comercio de Galicia 2025-2030 establece un conjunto de acciones dirigidas a impulsar una Red de Mercados Excelentes basada en la calidad y proximidad de sus productos y servicios, como ventaja competitiva.

Con este fin, la Dirección General de Comercio y Consumo realizó un estudio diagnóstico para establecer las condiciones y requerimientos básicos para la transformación de las plazas de abastos y mercados de Galicia en Mercados Excelentes, así como para obtener una perspectiva integral de su situación y estado.

El sello de Mercado Excelente, identifica a sus mercados y plazas de abastos de Galicia que obtengan la condición de excelente por el cumplimiento de los requisitos, servicios y mode-

los de gestión en un nivel óptimo de calidad y modernidad que permita alcanzar la excelencia.

Este reconocimiento no solo debe de adaptarse a los distintos tipos y características de nuestros mercados sino también servir de instrumento que impulse un cambio de modelo más acorde con la sociedad actual y tendencias de consumo, en colaboración con todos los agentes que intervienen en la actividad comercial local.

Para esto, se revisa la herramienta de evaluación del anexo II de la Orden de 4 de enero de 2017 por la que se regula el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente de la Comunidad Autónoma de Galicia, con unos criterios más flexibles y sencillos que permitan la mejora progresiva de la calidad, hasta conseguir la condición de excelente, basados en la recuperación y potenciación de las ventajas, fortalezas y oportunidades específicas de cada uno de los mercados y plazas de abastos de acuerdo con su capacidad para crear una oferta acorde con su público objetivo y en función del territorio en el que esté emplazado.

Así mismo, se incorpora un anexo III con una guía de buenas prácticas que determina de una forma objetiva y verificable el grado de los valores a cubrir en la herramienta de evaluación, facilitando así a autoevaluación y, sirviendo, al mismo tiempo, de instrumento que puede ser empleado en la diagnosis de la situación y usos del mercado, para determinar qué aspectos deben ser mejorados para alcanzar la excelencia, permitiendo que sus responsables puedan trazar un plan de mejora para progresar en el concepto de la excelencia.

No obstante el carácter parcial de estas modificaciones, la necesidad de afrontar también una actualización integral de la Orden del 4 de enero de 2017 por la que se regula el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente de la Comunidad Autónoma de Galicia, exige la aprobación de una nueva orden que las integre y que dé respuesta a las nuevas necesidades surgidas desde su implantación.

El otorgamiento del sello de Mercado Excelente es la respuesta a los retos de modernización e innovación a los que se enfrentan nuestras plazas de abastos e mercados pero sin perder su autenticidad y tradición, su proximidad y trato personalizado e permitirá a nuestros mercados:

- Una diferenciación e identificación con la calidad y el prestigio.
- La potenciación de la actividad comercial
- El incremento de su atractivo e interés turístico

En consecuencia, en el ejercicio de las atribuciones que me fueron conferidas,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto y fin

1. Esta orden tiene por objeto regular el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente en la Comunidad Autónoma de Galicia, a fin de fijar una estrategia que permita alcanzar la excelencia como símbolo de calidad y modernidad de nuestros mercados y plazas de abastos.
2. El sello de Mercado Excelente distinguirá a los mercados y plazas de abastos gallegos que consigan los estándares que se establecen como mínimos e indispensables en la herramienta de evaluación, anexo II, referidos a:
 - a) El estado del edificio y de las instalaciones y su sostenibilidad.
 - b) Los servicios del mercado puestos a disposición de la clientela y de las personas vendedoras.
 - c) La gestión integral del mercado, con independencia de si es pública o privada, referida a todos los aspectos que garanticen el correcto funcionamiento del mercado y de su actividad comercial.
 - d) La calidad de la oferta y otros valores añadidos.

Artículo 2. Requisitos para la obtención del Sello de Mercado Excelente.

Podrán obtener el sello de Mercado Excelente los mercados y plazas de abastos situados en la Comunidad Autónoma de Galicia que cumplan los requisitos obligatorios y consigan la puntuación mínima que para cada uno de los capítulos se establecen en el anexo II, sin perjuicio de reunir los demás requisitos establecidos en esta orden.

Artículo 3. Solicitud para la obtención do Sello de Mercado Excelente

1. Podrán solicitar el sello de Mercado Excelente:
 - a) Los ayuntamientos de Galicia.
 - b) Las entidades concesionarias de la gestión de las plazas de abastos y mercados.
 - c) Las asociaciones o cooperativas de personas vendedoras de las plazas de abastos y mercados legalmente constituidas.

2. La solicitud para la obtención do sello de Mercado Excelente así como todos los trámites posteriores correspondientes a dicho procedimiento se realizarán mediante la presentación por medios electrónicos de la solicitud normalizada, que se incluye como anexo I, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, junto con la documentación que se detalla en el artículo siguiente.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si la solicitud no reúne alguno de los requisitos exigidos en esta orden se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles, enmiende la falta o presente la documentación requerida con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su solicitud y por terminado el procedimiento, previa la correspondiente resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

Así mismo, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

4. Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Artículo 4. Documentación para la obtención do Sello de Mercado Excelente

1. Para la obtención del sello de Mercado Excelente las entidades interesadas deberán presentar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

1.1. Ayuntamientos:

- a) Memoria descriptiva que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 2 basada en la guía de buenas prácticas prevista en el anexo III.
- b) Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.
- c) Informe de la Mesa Local de Comercio en el que se dé cuenta de la presentación de la solicitud.

d) Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

1.2. Entidades concesionarias de la gestión de las plazas de abastos y mercados municipales.

a) Acta y estatutos de constitución y modificaciones posteriores de la entidad solicitante, si es el caso, y acreditación de su inscripción en el registro correspondiente.

b) Título habilitante que acredite su condición de titular del derecho de uso de la plaza de abastos y mercado.

c) Poder suficiente de la persona representante de la entidad solicitante.

d) Autorización del Ayuntamiento para solicitar la obtención del sello de Mercado Excelente.

e) Memoria descriptiva que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 2 basada en la guía de buenas prácticas prevista en el anexo III.

f) Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.

g) Informe de la Mesa Local de Comercio en el que se dé cuenta de la presentación de la solicitud.

h) Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacción reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

1.3. Asociaciones o cooperativas de personas vendedoras de plazas de abastos y mercados municipales:

a) Acta y estatutos de constitución y modificaciones posteriores de la entidad solicitante, si es el caso, y acreditación de su inscripción en el registro correspondiente.

b) Poder suficiente de la persona representante de la entidad solicitante.

c) Autorización del Ayuntamiento para solicitar la obtención del sello de Mercado Excelente.

d) Memoria descriptiva que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 2 basada en la guía de buenas prácticas prevista en el anexo III.

e) Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.

f) Informe de la Mesa Local de Comercio en el que se dé cuenta de la presentación de la solicitud.

g) Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacción reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

2. Sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, podrá requerirse a la entidad solicitante que acerque cuantos datos, documentos complementarios y aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento.

3. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, no será necesario presentar los documentos que ya habían sido presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante que órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento a oposición expresa de la persona interesada. De forma excepcional, si no se hubiesen podido obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

4. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuese realizada la subsanación. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

5. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si se dispone de él.

Artículo 5. *Comprobación de datos*

Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que las personas interesadas se opongan a su consulta:

- a) NIF de la entidad solicitante.
- b) DNI o NIE de la persona representante.

En el caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en el recuadro habilitado en el formulario y presentar los documentos correspondientes. Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de las personas interesadas para realizar la consulta.

Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se les podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 6. Instrucción del procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente

1. La dirección general competente en materia de comercio será el órgano competente para la instrucción del procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente.
2. Una vez revisada la solicitud, la dirección general competente en materia de comercio realizará la comprobación del cumplimiento de los requisitos obligatorios exigidos y evaluará cada uno de ellos otorgándoles la puntuación correspondiente y formulará la propuesta de resolución.
3. A los efectos de la verificación del cumplimiento de los requisitos y para su evaluación la entidad solicitante deberá permitir el acceso a todas las instalaciones de la plaza o mercado que sean objeto de evaluación y permitir constatar en el lugar las prácticas de gestión adoptadas. Asimismo, deberá facilitar cualquier documentación que sea necesaria para acreditar su cumplimiento y resultados.

La presentación de la solicitud comporta la autorización prevista en el apartado anterior y en ella deberá designarse a la persona responsable y encargada de facilitar las tareas de comprobación e inspección.

Artículo 7. Resolución del procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente

1. La persona titular de la consellería con competencia en materia de comercio resolverá las solicitudes presentadas para la obtención del sello de Mercado Excelente.
2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución a las personas interesadas será de cinco meses contados a partir del día siguiente a aquel en el que la solicitud tenga entrada en la sede electrónica de la Xunta de Galicia. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte y notifique resolución expresa, se entenderá estimada la solicitud presentada.
3. La resolución que será motivada, contendrá por lo menos las condiciones de la utilización del sello, el período de validez del mismo, las condiciones para su renovación y las posibles causas de pérdida de validez.

Artículo 8. *Notificaciones*

Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del sistema de notificaciones electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las entidades interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las entidades interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrá de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las entidades interesadas de su deber de relacionarse por medios electrónicos.

Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 9. Utilización del sello de Mercado Excelente

La concesión del sello de Mercado Excelente, implicará los siguientes compromisos y facultades:

- a) Las plazas de abastos y mercados se comprometen a mantener los requisitos que dieron lugar a la obtención de la puntuación mínima para conseguir el sello de Mercado Excelente o, en su caso, notificar a la dirección general competente en comercio cualquier variación en los mismos, en el plazo de un mes desde que se produzca el hecho que implica tal variación.
- b) Las plazas de abastos y mercados que obtengan el sello de Mercado Excelente deberán utilizarlo en sus acciones de comunicación y publicidad, respetando su representación gráfica publicada en la página web de la Consellería de Empleo, Comercio y Emigración, en el Portal del Comercio Gallego <http://www.comercio.xunta.gal> así como la denominación de “Mercado Excelente”.

Igualmente, la Xunta de Galicia podrá utilizar la denominación “Mercado Excelente” y la representación gráfica del sello en las acciones de colaboración con la plaza de abastos o mercado.

- c) El sello de Mercado Excelente podrá ser valorado a los efectos de obtención de ayudas de la Xunta de Galicia conforme a lo establecido en la orden de convocatoria correspondiente.

Artículo 10. Validez del Sello de Mercado Excelente

- 1. El sello de Mercado Excelente tendrá una validez de cuatro años, renovables a petición de la entidad solicitante por períodos sucesivos de igual duración.
- 2. La dirección general competente en materia de comercio podrá realizar cuantas comprobaciones e inspecciones considere necesarias para garantizar el cumplimiento y el mantenimiento de los requisitos que sirvieron de base para la concesión del sello de Mercado Excelente, pudiendo solicitar para eso cuanta información sea necesaria, así como acceder a las instalaciones de la plaza de abastos y mercado en los términos previstos en el artículo 6.

No según año de validez del sello, para un seguimiento del mantenimiento de los requisitos que sirvieron de base para la concesión del sello de Mercado Excelente, podrá requerirse a la entidad solicitante una actualización de la herramienta de evaluación.

Artículo 11. *Perdida de validez del sello de Mercado Excelente*

1. El sello de Mercado Excelente perderá su validez:

- a) Por renuncia de la entidad solicitante al derecho al uso del sello notificándolo la dirección general competente en materia de comercio.
- b) Por pérdida de las condiciones y requisitos que dieron lugar a la concesión del sello de Mercado Excelente o en el caso de resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación, inspección y seguimiento, luego del expediente instruido al efecto por la dirección general competente en materia de comercio.

2. En los supuestos establecidos en el apartado 1.b) de este artículo o si con motivo de las actuaciones previstas en el artículo 10 de esta orden se apreciaran hechos de los que se deduzca el incumplimiento o no mantenimiento de los requisitos establecidos para el otorgamiento del sello de Mercado Excelente, la dirección general competente en materia de comercio incoará el correspondiente procedimiento de pérdida de validez.

El acuerdo de inicio del procedimiento establecerá los hechos que lo motivan y el plazo máximo para resolver y notificar su resolución.

3. La dirección general competente en materia de comercio será el órgano competente para la instrucción del procedimiento de pérdida del sello de Mercado Excelente previsto en el apartado anterior.

Con carácter previo a la propuesta de resolución, que será realizada por la dirección general competente en materia de comercio, se dará audiencia a la entidad interesada para que en un plazo de quince días hábiles efectúe las alegaciones que consideren pertinentes.

4. Corresponde a la persona titular de la consellería con competencia en materia de comercio resolver el procedimiento de pérdida de validez del sello de Mercado Excelente. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución a las personas interesadas será de tres meses contados desde lo acuerdo de inicio del procedimiento. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte y notifique resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.

5. La pérdida de la validez implica la retirada del sello de Mercado Excelente y la plaza de abastos o mercado afectada no podrán hacer uso de este a partir de la fecha de la notificación de la resolución o, en su caso, de la toma de razón de la renuncia por parte de la dirección general competente en materia de comercio.

Artículo 12. Renovación del sello de Mercado Excelente

1. Con una antelación mínima de cinco meses a la expiración del plazo de la validez del sello de Mercado Excelente, la entidad interesada podrá solicitar su renovación ante la dirección general competente en materia de comercio.

2. La solicitud para la renovación del sello de Mercado Excelente así como todos los trámites posteriores correspondientes a dicho procedimiento se realizarán mediante la presentación por medios electrónicos de la solicitud normalizada, que se incluye como anexo IV de renovación, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.junta.gal>, junto con la siguiente documentación:

a) Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente y la guía de buenas prácticas prevista en el anexo III, con indicación, en su caso, de las variaciones producidas, teniendo en cuenta la guía.

b) Justificante del pago de la tasa correspondiente, establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".

3. La consellería competente en materia de comercio resolverá en el plazo de tres meses previa comprobación por la dirección general competente en materia de comercio del mantenimiento de los requisitos que dieron lugar a la concesión del sello de Mercado Excelente. Transcurrido dicho plazo sin resolver la solicitud de renovación podrá entenderse renovado el sello de Mercado Excelente.

4. En el caso de no solicitar la renovación del sello en el plazo indicado en el apartado 1 de este artículo, el sello de Mercado Excelente quedará sin efecto transcurrido su período de validez.

Artículo 13. Recursos

Las resoluciones del procedimiento dictadas al amparo de esta orden pondrán fin a la vía administrativa y contra ellas podrán interponerse los siguientes recursos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercer cualquier otro que consideren procedente:

- a) Recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa. Si la resolución no hubiera sido expresa, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en el que la que la resolución debería haber sido dictada.
- b) Recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa, o de seis meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Disposición adicional única. *Modificación y actualización de los formularios.*

De conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, los modelos normalizados aplicables en la tramitación del procedimiento regulado en esta disposición, podrán ser actualizados con el fin de mantenerlos adaptados a la normativa vigente. La estos efectos será suficiente a publicación de los modelos actualizados en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, donde estarán permanentemente accesibles para todas las personas interesadas, sin que sea necesaria una nueva publicación en el Diario Oficial de Galicia.

Disposición transitoria única. *Plazas de abastos y mercados con sello de Mercado Excelente.*

Los sellos de Mercado Excelente que a la entrada en vigor de esta orden estén vigentes tendrán validez por el plazo que resta de los tres años desde su concesión o renovación, debiendo solicitar su renovación en los términos previstos en el artículo 12.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa*

Queda derogada la Orden de 4 de enero de 2017 por la que se regula el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente en la Comunidad Autónoma de Galicia, código de procedimiento IN223B.

Disposición última primeira. *Habilitación para el desarrollo*

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de comercio para dictar, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones precisas para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Disposición última segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, -- de ----- de 2025

José González Vázquez

Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración

INSÍRASE

ANEXO I

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
OBTENCIÓN DEL SELLO DE MERCADO EXCELENTE	IN223B	SOLICITUD

Entidad local

Entidad concesionaria de la gestión

Asociaciones/cooperativas de personas vendedoras

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NÚM. <i>(obligatorio)</i>					PAÍS EMISOR <i>(obligatorio)</i>
RAZÓN SOCIAL <i>(obligatorio)</i>						
DIRECCIÓN						
PAÍS <i>Seleccione</i>						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOMBRE DE LA VÍA <i>(obligatorio)</i>				NÚM. <i>(obligatorio)</i>	BLOQ <i>(obligatorio)</i>
PISO		PUERTA				
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>	PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	AYUNTAMIENTO <i>(obligatorio)</i>		LOCALIDAD		
PARROQUIA		LUGAR				
CONTACTO						
PREFIJO	TELÉFONO 1 <i>(obligatorio)</i>		PREFIJO		TELÉFONO 2	
CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>						

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN			
TIPO <i>Seleccione</i>	NÚM. <i>(obligatorio)</i>	PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>	
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL <i>(obligatorio)</i>	CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>
---------	--	--

PERSONA ENCARGADA DE LA COLABORACIÓN CON LAS TAREAS DE COMPROBACIÓN (artículo 6)

IDENTIFICACIÓN		
TIPO <i>Seleccione</i>	NÚM. <i>(obligatorio)</i>	PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>
NOMBRE <i>(obligatorio)</i>	PRIMER APELLIDO <i>(obligatorio)</i>	SEGUNDO APELLIDO <i>(obligatorio)</i>
CARGO <i>(obligatorio)</i>	TELÉFONO DE CONTACTO <i>(obligatorio)</i>	CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>

DATOS DEL MERCADO
1. CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL INMUEBLE

DENOMINACIÓN <i>(obligatorio)</i>		
DIRECCIÓN		
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOMBRE DE LA VÍA <i>(obligatorio)</i>	NUM <i>(obligatorio)</i>
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>	PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	AYUNTAMIENTO <i>(obligatorio)</i>
PARROQUIA	LUGAR	

ANEXO I
(continuación)

2. PERFIL COMERCIAL DEL MERCADO :		
ASOCIACIÓN DE PLACEROS/AS DEL MERCADO /COOPERATIVAS		Si No
OTRA ASOCIACIÓN/COOPERATIVA:		Si No
PUESTOS DEL MERCADO (Núm. total puestos)	OCUPADOS	DESOCUPADOS:

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA: Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA, O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

ENTIDADES LOCALES			
	Memoria descriptiva que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 2 basada en la guía de buenas prácticas prevista en el anexo III.		
	Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.		
	Informe de la Mesa Local de Comercio en el que se de cuenta de la presentación de la solicitud.		
	Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".		

ENTIDADES CONCESIONARIAS DE LA GESTIÓN			
	Copia del título habilitante que acredite su condición de titular del derecho de uso de la plaza de abastos y mercado.		
	Autorización del Ayuntamiento para solicitar la obtención del sello de Mercado Excelente.		
	Memoria descriptiva que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 2 basada en la guía de buenas prácticas prevista en el anexo III.		
	Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.		
	Informe de la Mesa Local de Comercio en el que se de cuenta de la presentación de la solicitud.		
	Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".		

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
Acta y estatutos de constitución y modificaciones posteriores, si es el caso, y acreditación de su inscripción en el registro correspondiente			
Poder suficiente de la persona representante de la entidad solicitante			

ASOCIACIONES O COOPERATIVAS DE PERSONAS VENDEDORAS			
	Autorización del Ayuntamiento para solicitar la obtención del sello de Mercado Excelente.		
	Memoria descriptiva que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 2 basada en la guía de buenas prácticas prevista en el anexo III.		
	Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.		
	Informe de la Mesa Local de Comercio en el que se de cuenta de la presentación de la solicitud.		
	Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".		

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
Acta y estatutos de constitución y modificaciones posteriores, si es el caso, y acreditación de su inscripción en el registro correspondiente			
Poder suficiente de la persona representante de la entidad solicitante			

COMPROBACIÓN DE DATOS Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan la esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y acercar una copia de los documentos.		ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI o NIE de la persona representante		
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.		AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante.		Si No

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Empleo, Comercio y Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.

Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de deberes legales impuestos a dicho responsable (artículos 6.1., letras c) e y) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre , de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero , de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración Digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden del ___ de _____ de ___ por la que se regula el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente en la Comunidad Autónoma de Galicia (código de procedimiento IN223B).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha					
	,		de		de

--

Dirección General de Comercio y Consumo



CAPITULO 1 . AVALIACIÓN DO ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIÓNS

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 64 PUNTOS

Bloque A - Estado do edificio: MÍNIMO 52 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4

Bloque B - Sostibilidade das instalacións: MÍNIMO 12 PUNTOS

Indicar cun X o nivel que considere en cada caso, unicamente un X por ítem. Para 0 deixar sen cubrir

BLOQUE A. ESTADO DO EDIFICIO	PRECISA DE ARRANCO TOTAL OU NON EXISTE	PRECISA DE ARRANXOS PARCIAIS	PRECISA DE LIMPEZA E PEQUENOS ARRANXOS	EN PERFECTO ESTADO	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 52
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
CUBERTA garantindo un ambiente confortable e sen humidades					
FACHADAS (Paredes e carpintería exterior)					
ESTRUTURA; en perfectas condicións					
ACCESOS; adaptados e en bo estado					
REDE DE DISTRIBUCIÓN DE AUGA E SUMIDOIROS; en boas condicións de eficiencia					
INSTALACIÓN ELÉCTRICA; suficiente e en bo estado de mantemento					
ILUMINACIÓN; Xeral e nos postos, suficiente e con acabados homoxéneos					
CHANS; anti-esvarante e sen acumulación de augas					
ESPAZOS INTERIORES DOS POSTOS DE VENDA; adecuados, limpos e con boa imaxe					
EXTERIOR DOS POSTOS DE VENDA; con imaxe homoxénea					
ASEOS PÚBLICOS; suficientes, adaptados e en boas condicións					
CALIDADE DO AR INTERIOR; Sen impacto de malos cheiros					
EXISTENCIA DE CUARTO DE RESIDUOS E SISTEMAS DE RECICLAXE					
EXISTENCIA DE ALMACÉN DE LIMPEZA					
					PUNTUACIÓN
PUNTUACION DO ESTADO DO EDIFICIO					

BLOQUE B. SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONS	CUMPRE EN MENOS DO 20% OU ESTA PROXECTO	CUMPRE ENTRE O 20% E O 50% OU PROXECTO APROBADO	CUMPRE ENTRE O 50% E O 75%, OU PROXECTO EN EXECUCIÓN	CUMPRE AO 100%	MINIMO 12
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
EFICIENCIA ENERXÉTICA					
GRAO DE ILLAMENTO TÉRMICO					
CALIDADE DO ESPAZO INTERIOR. IMPACTO DO RUÍDO INTERIOR					
POSESIÓN DE AUDITORÍA ENERXÉTICA					
CLIMATIZACIÓN					
POSESIÓN DUN PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS					
					PUNTUACIÓN
PUNTUACION DA SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONS					

TOTAL CAPÍTULO 1 (Bloque A + Bloque B)	
--	--



CAPITULO 2 . AVALIACIÓN DOS SERVIZOS DO MERCADO

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 35 PUNTOS

Bloque A - Servizos para clientes: A.1 OBRIGATORIOS 15 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4 | A.2 MÍNIMO 16 PUNTOS

Bloque B - Servizos para praceiros/as: MÍNIMO 4 PUNTOS

BLOQUE A.SERVIZOS PARA CLIENTES	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 15 NON OBRIGATORIOS 16
A.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
TABOLEIRO DE ANUNCIOS					
CONSIGNA					
ZONA DE DESCANSO					
ECOPUNTO PARA CLIENTES					
					PUNTUACIÓN
	0	0	0	0	0

A.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
PROXIMIDADE DO APARCADOIRO					
APARCADOIRO DE BICICLETAS					
CARROS DE COMPRA					
PANTALLAS DE INFORMACIÓN					
PUNTO DE INFORMACIÓN/ OFICINA DE ATENCIÓN AO/Á CLIENTE/A					
WIFI					
ESPAZO PARA A CELEBRACION DE EVENTOS, CURSOS, PRESENTACIONES					
SINALIZACIÓN E ROTULACIÓN XERAL DO MERCADO (WC, CONSIGNA, INFORMACION...)					
					PUNTUACIÓN
PUNTUACION DOS SERVIZOS PARA CLIENTES	0	0	0	0	0

BLOQUE B. SERVICIOS PARA PRACEIROS/AS	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	MÍNIMO 4
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
APARCADOIRO PARA USO EXCLUSIVO DOS PRACEIROS/AS					
SEPARACIÓN DA CARGA E DESCARGA DO ACCESO PÚBLICO					
CÁMARAS FRIGORÍFICAS COMUNS					
ALMACÉNS DE RECIPIENTES E EMBALAXES					
VESTIARIOS DE PRACEIROS/AS E TRABALLADORES/AS					
ASEOS DE PRACEIROS/AS E TRABALLADORES/AS					
					PUNTUACIÓN
PUNTUACION DOS SERVIZOS PARA PRACEIROS/AS					

TOTAL CAPÍTULO 2 (Bloque A + Bloque B)	
---	--



CAPITULO 3 . XESTIÓN DO MERCADO

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 60 PUNTOS

Bloque A - Normativa reguladora: OBRIGATORIOS 12 PUNTOS

Bloque B - Funcionamento: : B.1 OBRIGATORIOS 26 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4 | B.2 MÍNIMO 22 PUNTOS

Indicar cun X o nivel que considere en cada caso, unicamente un X por ítem. Para 0 deixar sen cubrir

BLOQUE A. NORMATIVA REGULADORA	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 12
ASPECTOS OBRIGATORIOS (4 puntos por cada un deles)	SI	
ORDENANZA REGULADORA OU REGULAMENTO ACTUALIZADO		
ORDENANZA FISCAL ACTUALIZADA		
PREGOS DE LICITACION ACTUALIZADOS		
		PUNTUACIÓN

BLOQUE B. FUNCIONAMENTO	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 26 NON OBRIGATORIOS 22
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
GRAO DE EXIXENCIA DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ESTABLECIDAS					
RECOLLIDA DE RESIDUOS					
GRAO DE COLABORACIÓN COS PRACEIROS /AS					
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACION COMERCIAL					
EXISTENCIA DE RRSS E/OU WEB DO MERCADO ACTUALIZADA					
ROTULACIÓN EXTERIOR VISIBLE					
HORARIOS DE APERTURA E PECHE VISIBLES E ACTUALIZADOS					
					PUNTUACIÓN

B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
EXISTENCIA DA FIGURA DO/A XERENTE OU RESPONSABLE DO MERCADO					
FORMACIÓN DOS PRACEIROS E PRACEIRAS					
EXISTENCIA DE FÓRMULAS DE AGRUPACIÓN DE PRACEIROS E PRACEIRAS					
MEDIDAS ACTIVAS PARA POSTOS VACANTES					
XESTIÓN DAS RECLAMACIÓNS DOS CLIENTES					
BUZÓN DE SUXESTIÓNS					
PRESENZA DO MERCADO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN					
LOGOTIPO E IMAXE COMÚN					
PACKAGING E MERCHANDISING COMÚN					
					PUNTUACIÓN

TOTAL CAPÍTULO 3 (Bloque A + Bloque B)	
--	--



CAPÍTULO 4 . OFERTA DO MERCADO

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 40 PUNTOS

Bloque A - OBRIGATORIO 4 PUNTOS Bloque B - Máximo 4 PUNTOS Bloque C - Máximo 16 PUNTOS Bloque D - Máximo 36 PUNTOS

Postos dispoñibles e ocupados indicar as cantidades para cálculo automático puntuación (ver táboa fondo)
Bloque B e C indicar cun X os que procedan. Bloque D indicar o porcentaxe de 0 a 100

BLOQUE A. PORCENTAXE DE OCUPACIÓN

POSTOS DISPOÑIBLES NO MERCADO (cantidade sen decimais)		PORCENTAXE	PUNTUACION
POSTOS OCUPADOS NO MERCADO (cantidade sen decimais)		%	

BLOQUE B. DIVERSIFICACIÓN DA OFERTA

PEIXERIAS		
CONXELADOS		
CARNICERIAS		
FROITA E VERDURAS		
PANADERIA PASTELERIA		
CHACINERIA E QUEIXOS		
PRODUTOS GOURMET		
TENDAS XENERICA		
FLORES E PLANTAS		
NON ALIMENTARIOS		PUNTUACIÓN
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS		

BLOQUE C. OFERTA COMPLEMENTARIA

RESTAURACIÓN		
SERVIZO DE COCIÑADO DE PRODUTOS DO MERCADO		
COMIDA PARA LEVAR		PUNTUACIÓN
VENDA OCASIONAL DE EXCEDENTES DE HORTA		

BLOQUE D. PORCENTAXE DE PRODUTOS DE PROXIMIDADE POR SECTOR, ENTENDENDO POR ISTO COMO MÍNIMO DE ORIXE GALEGO

SECTOR	PORCENTAXE	PUNTOS
PEIXE FRESCO E CONXELADO		
CARNES		
FROITA E VERDURAS		
PANADERIA PASTELERIA		
CHACINERIA E QUEIXOS		
PRODUTOS GOURMET		
FLORES E PLANTAS		
NON ALIMENTARIOS		PUNTUACIÓN
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS, ETC)		

TOTAL CAPÍTULO 4 (Bloque A + Bloque B + Bloque C + Bloque D)

TABOA VALORACIÓN PORCENTAXE OCUPACIÓN	
OCUPACIÓN	PUNTUACIÓN
0%	1
25%	2
50%	3
75%	4

TABOA VALORACIÓN PRODUTOS PROXIMIDADE	
PORCENTAXE PRODUTO	PUNTUACIÓN
0	0
10	1
25	2
35	3
50	4



FICHA AVALIACIÓN PRACEIRAS E PRACEIROS (UNHA FICHA POR POSTO)

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 48 PUNTOS

Bloque A - Mantemento do posto: OBRIGATORIOS 14 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4

Bloque B - Xestión comercial: B.1 OBRIGATORIOS 14 PUNTOS E TODOS OS ÍTEMS CUN 3 OU 4 | B.2 MÍNIMO 20 PUNTOS
O 75% dos postos deben acadar os 48 puntos.

Indicar cun X o nivel que considere en cada caso, unicamente un X por ítem. Para 0 deixar sen cubrir

NOME DO PRACEIRO/POSTO	Nº POSTO	SECTOR			
BLOQUE A. MANTEMENTO DO POSTO	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 14
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
LIMPEZA INTERIOR DO POSTO					
LIMPEZA EXTERIOR DO POSTO					
ROTULACIÓN VISIBLE					
AUSENCIA DE MERCANCÍA OU EMBLAXES EN ZONAS COMÚNS					
					PUNTUACIÓN
BLOQUE B. XESTIÓN COMERCIAL	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE	PUNTUACIÓN MÍNIMA OBRIGATORIA 14 NON OBRIGATORIOS 20
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4	
PREZOS Á VISTA					
ENTREGA DE TICKETS					
HORARIOS Á VISTA E ACTUALIZADOS					
VESTIMENTA AXEITADA					
					PUNTUACIÓN
B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4	
ADMISIÓN DE DIFERENTES FORMAS DE PAGO (TARXETA, BIZZUM, ...)					
ADMISIÓN DE PEDIDOS POR TELÉFONO, WATHSAPP OU FERRAMENTAS SIMILARES					
INFORMACIÓN SOBRE O PRODUTO Á VISTA (NOME, ORIXE, ...)					
SERVIZO DE ENTREGA A DOMICILIO					
EMPREGO DE PACKAGING RECICLABLE					
PRESENTACIÓN DO PRODUTO					
PRESENZA ACTIVA NAS REDES SOCIAIS E/OU PÁXINA WEB					
					PUNTUACIÓN
TOTAL CAPÍTULO 5 (Bloque A + Bloque B)					

PUNTACION NECESARIA PARA A EXCELENCIA: 75% POSTOS

Identificar cada posto co seu número ou nome, e indicar as puntuacións acadadas en cada apartado

O Sistema automaticamente fará os cálculos da columna SI cumple ou NON, ademais de calcular os totais e porcentaxes.

EXCELENCIA

TOTAL PRACEIROS

PORCENTAJE POSTOS CUMPLEN REQUISITOS

%

[illegible]



FICHA RESUME EXCELENCIA

ASPECTOS COMÚNS	OBRIGATORIOS	NON OBRIGATORIOS	PUNTOS TOTAIS	EXCELENCIA
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONS				NON
C2. SERVIZOS DO MERCADO				NON
C3. XESTION DO MERCADO				NON
C4. OFERTA DO MERCADO				NON

AVALIACIÓN PRACEIROS	TOTAL PRACEIROS	PORCENTAXE	EXCELENCIA
PORCENTAXE DE PRACEIROS QUE ACADAN A EXCELENCIA		%	NON

EXCELENCIA NON ACADADA

ANEXO III
GUÍA DE BOAS PRÁCTICAS
DOS MERCADOS EXCELENTES DE GALICIA

Xunta de Galicia

Consellería de Emprego, Comercio e Emigración

Dirección Xeral de Comercio e Consumo

CONTIDO

0. INTRODUCCIÓN.....	2
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES.....	4
Bloque A: Estado do edificio.....	4
Bloque B: Sostibilidade das instalacións.....	6
C2. SERVIZOS DO MERCADO.....	7
Bloque A: Servizos para clientes.....	7
Bloque B: Servizos para praceiros/as.....	9
C3. XESTION DO MERCADO.....	10
Bloque A: Normativa Reguladora.....	10
Bloque B: Funcionamento.....	10
C4. OFERTA.....	13
Bloque A: Porcentaxe de ocupación.....	13
Bloque B: Diversidade da Oferta.....	13
Bloque C: Oferta complementaria.....	14
Bloque D: Porcentaxe de produtos de proximidade.....	14
FICHAS DE AVALIACION DOS PRACEIROS E PRACEIRAS.....	15
Bloque A: Mantemento do posto.....	15
Bloque B: Xestión comercial.....	16
FICHA RESUME PARA CÁLCULO PORCENTAXES PRACEIROS.....	17
RESUME AVALIACIÓN DA EXCELENCIA.....	18

0. INTRODUCCIÓN

A ferramenta de avaliación consta de 4 CAPITULOS que avalían aspectos comúns do mercado e FICHAS INDIVIDUAIS xunto a unha FICHA RESUME que avalían os/as praceiros/as.

Para acadar o Selo de Excelencia é necesario que:

- A suma das puntuacións nos 4 capítulos acade os 109 puntos obrigatorios e 90 dos non obrigatorios
- Que o 75% dos praceiros/as acaden os 28 puntos obrigatorios e 20 dos non obrigatorios.

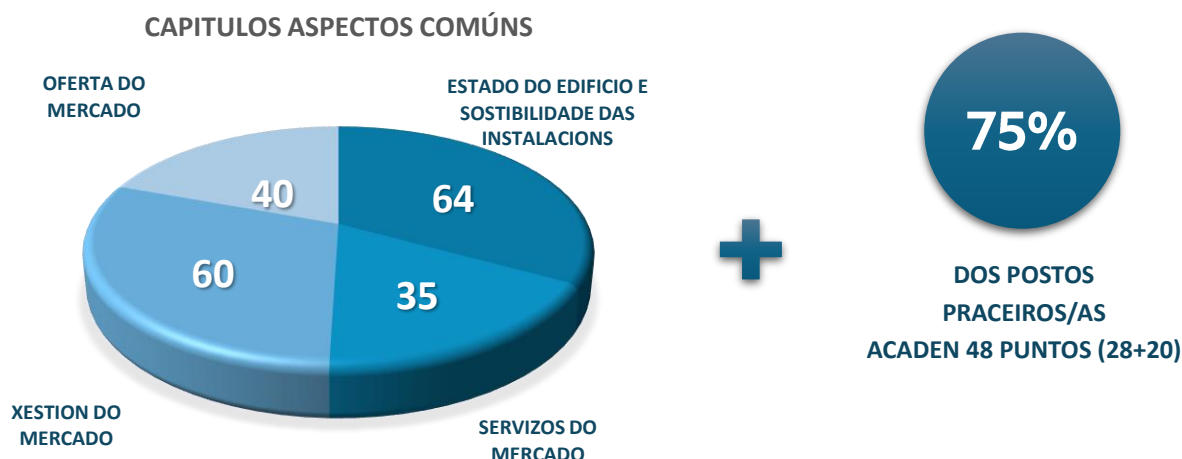
ASPECTOS OBRIGATORIOS: Son aqueles que se consideran **IMPRESINDIBLES** para que un mercado poda considerarse excelente e cos que debe, non so contar, se non tamén que estes obteñan unha puntuación mínima de 109 puntos. (Identificados sempre coa cor azul).

ASPECTOS NON OBRIGATORIOS: Son aqueles que se considera **DESEXABLE** que existan, pero que non é imprescindible que así sexa e terá que reunir un mínimo de 90. (Identificados sempre en coa cor laranxa).

CAPITULOS DOS ASPECTOS COMUNS	DISPONÍBLES	EXCELENTE	OBRIGATORIOS	NON OBRIGATORIOS
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES	80	64	52	12
C2. SERVIZOS DO MERCADO	72	35	15	20
C3. XESTION DO MERCADO	76	60	38	22
C4. OFERTA DO MERCADO	60	40	4	36
PUNTUACION TOTAL	288	199	109	90

Inda que esta ferramenta ten como obxectivo principal avaliar se un mercado é merecedor do **SELO DE EXCELENCIA**, tamén é unha ferramenta que pode ser empregada no **DIAGNOSTICO DE SITUACION E USOS DO MERCADO**, para determinar que aspectos deben ser mellorados para acadar a **EXCELENCIA**, permitindo que os seu responsables podan trazar un **PLAN DE MELLORA** con obxectivos concretos e cun orde de prioridade.

A EXCELENCIA DUN MERCADO NON DEPENDE SO DA IDONEIDADE DAS SÚAS INSTALACIONS



Para que un mercado poda ser considerado **EXCELENTE**, ademais de contar cun edificio en bo estado e unhas instalacións eficientes e sostibles, debe contar tamén con:

SERVIZOS: Tanto para que os clientes teñan unha experiencia de compra agradable, como para que os praceiros/as podan desenvolver o seu labor de maneira cómoda e eficiente; o que redundará na calidade do servizo.

XESTIÓN: Os mercados son unha agrupación de pequenos negocios independentes que precisan de coordinación para funcionar adecuadamente. Xestionar implica non so ter conta das posibles avarias das instalacións, se non tamén facer unha labor de control, dirección, animación e promoción que transmita á clientela unha imaxe unificada e coherente.

OFERTA: A porcentaxe de ocupación, a diversidade ou especialización da oferta e a procedencia dos produtos á venda, van a determinar a capacidade de atracción dun mercado. Un mercado con mais do 50% dos postos pechados, dará unha imaxe de abandono e revelará que non se está facendo unha xestión adecuada do mesmo. A diversidade non sempre será un aspecto determinante, pois pode ser que un mercado pequeno, pero especializado e con calidade, teña un gran atractivo para a clientela e a zona na que se atopa. Sen embargo a **PRODECENCIA DOS PRODUTOS** si que vai a ser un factor decisivo, pois a clientela dos mercados acode, maioritariamente, buscando produtos de proximidade.

PRACEIROS/AS: Son a columna vertebral do mercado e tanto o bo aspecto como o mantemento que fagan dos seus postos e a xestión comercial dos seus negocios, vai a influír na visión que os clientes teñan do mercado. Por esta razón é vital manter un control do grao de cumprimento das obrigas que contraen cando asinan a adxudicación do seu posto e esixirlles que as cumpran polo ben do mercado e da súa clientela.

C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES

Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (Para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalculará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

Bloque A: Estado do edificio

Recóllense todos os aspectos relativos á arquitectura e instalacións do mercado, considerando que tanto unha coma a outra deben estar en bo estado. Neste bloque é necesario obter unha puntuación mínima de 52. En todo caso, a puntuación mínima en cada ítem debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia nese apartado.

BLOQUE A. ESTADO DO EDIFICIO				
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
CUBERTA garantindo un ambiente comfortable e sen humidades				
A cuberta está moi deteriorada ou presenta filtracións graves que comprometen o uso do espazo.	X			
Presenta filtracións puntuais ou elementos soltos que requiren reparación parcial.		X		
A cuberta precisa limpeza ou mantemento leve das tellas e canalóns.			X	
A cuberta está limpa, sen filtracións e en perfecto estado estrutural.				X
FACHADAS (Paredes e carpintería exterior)				
As fachadas presentan fendas, humidades ou danos graves estruturais.	X			
Hai danos menores na fachada ou carpintería que requiren reparación parcial.		X		
As fachadas precisan unha limpeza xeral ou traballos de pintura.			X	
As fachadas están limpas, pintadas e en perfecto estado de conservación.				X
ESTRUTURA; en perfectas condicións				
A estrutura presenta danos importantes que comprometen a súa integridade.	X			
Hai fisuras ou elementos puntuais deteriorados que deben revisarse.		X		
Precisa limpeza ou mantemento de superficies estruturais visibles.			X	
A estrutura está en bo estado, sen danos visibles e mantida correctamente.				X
ACCESOS; adaptados e en bo estado				
Os accesos son inseguros, presentan barreiras arquitectónicas ou están en mal estado.	X			
Presentan defectos como escaleiras rotas ou ramplas en mal estado.		X		
Precisan mellora estética ou mantemento de limpeza.			X	
Os accesos están limpos, adaptados e en perfecto estado.				X
REDE DE DISTRIBUCIÓN DE AUGA E SUMIDOIROS; en boas condicións de eficiencia				
A rede presenta fugas ou problemas estruturais graves que afectan á eficiencia.	X			
Hai deficiencias parciais no sistema de augas ou sumidoiros.		X		
Precisa limpeza, revisión ou pequenos arranxos de mantemento.			X	
Rede en bo estado, eficiente e sen problemas aparentes.				X
INSTALACIÓN ELÉCTRICA; suficiente e en bo estado de mantemento				
A instalación está en mal estado, obsoleta ou representa risco.	X			
Existen deficiencias parciais en cadros ou canalizacións.		X		
Funciona correctamente pero require mantemento preventivo.			X	
Instalación moderna, segura e suficiente para as necesidades actuais.				X

ILUMINACIÓN; Xeral e nos postos, suficiente e con acabados homoxéneos				
<i>A iluminación é insuficiente ou inexistente nas zonas comúns ou postos.</i>	X			
<i>Hai zonas escuras ou con luminarias deterioradas.</i>		X		
<i>Iluminación funcional pero non uniforme en todo o mercado.</i>			X	
<i>Iluminación suficiente, homoxénea e con bo estado dos acabados.</i>				X
CHANS; anti-esvarante e sen acumulación de augas				
<i>Chans en mal estado, con risco de esvaramento ou acumulación de auga.</i>	X			
<i>Hai fochas, desniveis ou zonas con deterioro superficial.</i>		X		
<i>Precisan limpeza frecuente e pequenos arranxos.</i>			X	
<i>Chans anti-esvarantes, nivelados e sen problemas de drenaxe.</i>				X
ESPAZOS INTERIORES DOS POSTOS DE VENDA; adecuados, limpos e con boa imaxe				
<i>Espazos deteriorados, sucios ou sen identidade visual.</i>	X			
<i>Postos pouco coidados ou con acabados pouco atractivos.</i>		X		
<i>Bo estado xeral pero con marxes de mellora estética.</i>			X	
<i>Postos limpos, ordenados e cunha imaxe comercial coidada.</i>				X
EXTERIOR DOS POSTOS DE VENDA; con imaxe homoxénea				
<i>Fachadas ou exteriores danados ou descoidados.</i>	X			
<i>Rotulación ou carpintería exterior deficiente ou obsoleta.</i>		X		
<i>Exteriores aceptables pero con marxes de mellora en estética.</i>			X	
<i>Exterior atractivo e homoxéneo, coherente coa imaxe do mercado.</i>				X
ASEOS PÚBLICOS; suficientes, adaptados e en boas condicións				
<i>Non existen ou están en estado moi deficiente.</i>	X			
<i>Hai aseos pero non adaptados ou con carencias de hixiene.</i>		X		
<i>Aseos funcionais e razoablemente limpos.</i>			X	
<i>Aseos adaptados, hixiénicos e ben sinalizados.</i>				X
CALIDADE DO AR INTERIOR; Sen impacto de malos cheiros				
<i>Presenza continua de cheiros desagradables ou mala ventilación.</i>	X			
<i>Hai episodios recorrentes de malos cheiros.</i>		X		
<i>Ventilación aceptable con ocasións puntuais de cheiros.</i>			X	
<i>Ambiente agradable, sen olores e con boa calidade do aire.</i>				X
EXISTENCIA DE CUARTO DE RESIDUOS E SISTEMAS DE RECICLAXE				
<i>Non existe cuarto de residuos nin sistemas de reciclaxe habilitados.</i>	X			
<i>Existe un espazo de residuos pero non está sinalizado ou é insuficiente.</i>		X		
<i>O espazo é funcional pero require melloras de accesibilidade ou separación de residuos.</i>			X	
<i>Cuarto de residuos ben organizado, sinalizado e adaptado a reciclaxe normativa.</i>				X
EXISTENCIA DE ALMACÉN DE LIMPEZA				
<i>Non existe espazo destinado ao almacenamento de útiles de limpeza.</i>	X			
<i>Hai un espazo improvisado, pouco hixiénico ou sen sinalización.</i>		X		
<i>O espazo é axeitado pero require melloras de organización ou limpeza.</i>			X	
<i>Almacén acondicionado, limpo, pechado e con todos os elementos necesarios.</i>				X

Bloque B: Sostibilidade das instalacións

Avaliase o grao de aliñamento cos obxectivos de desenvolvemento sostible da axenda 2030. Neste bloque é necesario obter unha puntuación mínima de 12 puntos.

BLOQUE B. SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONES	CUMPREN MENOS DO 20% OU ESTÁ PROXECTO	CUMPRE ENTRE O 20% E O 50% OU PROXECTO APROBADO	CUMPRE ENTRE O 50% E O 75% OU PROXECTO EN EXECUCIÓN	CUMPRE AO 100%
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
EFICIENCIA ENERXÉTICA (uso de enerxías renovabeis, luminarias e maquinaria de baixo consumo)				
Non hai fontes propias de enerxías renovabeis, e o 20% das instalacións son de baixo consumo	X			
Non hai fontes propias de enerxías renovabeis, e o 50% das instalacións son de baixo consumo		X		
Hai fontes propias de enerxías renovabeis, e o 75% das instalacións son de baixo consumo			X	
O mercado é 100% eficiente				X
GRAO DE ILLAMENTO TÉRMICO (carpintería exterior, cámaras de illamento en paredes, cuberta)				
Precísase substitución ou adecuación de todos os elementos de illamento.	X			
Precísase substitución ou adecuación de dous dos elementos (cuberta, paredes, carpintería).		X		
Precísase substitución ou adecuación dun dos elementos.			X	
O mercado está correctamente illado en todos os elementos estruturais.				X
CALIDADE DO ESPAZO INTERIOR. IMPACTO DO RUÍDO INTERIOR				
O espazo interior é ruidoso, incómodo e sen tratamento acústico.	X			
Existen molestias por ruído que afectan á experiencia da clientela.		X		
Ruído moderado, con certo tratamento ou control ambiental.			X	
Espazo interior ben acondicionado acústicamente, agradable e sen ruídos molestos.				X
POSESIÓN DE AUDITORÍA ENERXÉTICA				
A auditoría está en estudo	X			
A auditoría está en redacción		X		
A auditoría está realizada pero aínda non aprobada			X	
A auditoría está aprobada				X
CLIMATIZACIÓN				
Só o 20% do edificio está climatizado	X			
Só o 50% do edificio está climatizado		X		
Só o 75% do edificio está climatizado			X	
O edificio está completamente climatizado				X
POSESIÓN DUN PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS				
Non existe ningún plan nin medidas estruturadas.	X			
Hai intención ou borrador pero sen aprobación nin aplicación.		X		
O plan está aprobado e parcialmente implantado.			X	
Plan de xestión implantado, operativo e con seguimento periódico.				X

C2. SERVIZOS DO MERCADO

Para os **Bloques A e B** Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria. A puntuación mínima para a suma do Bloque A e Bloque B é de 35 puntos.

Bloque A: Servizos para clientes

Valórase a existencia de servizos que melloran a experiencia de compra dos clientes. Nos servizos de carácter obrigatorio (Bloque A1) a puntuación mínima é de 15 puntos. En todo caso, a puntuación mínima en cada ítem debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia nese apartado.

BLOQUE A. SERVICIOS PARA CLIENTES	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
A.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
TABOLEIRO DE ANUNCIOS				
Non existe taboleiro ou está inutilizable e non cumpre ningunha función informativa.	X			
Existe un taboleiro pero está desactualizado ou mal situado, con escasa utilidade práctica.		X		
O taboleiro está operativo e actualizado, pero podería mellorar a súa visibilidade ou contido.			X	
Taboleiro ben situado, actualizado regularmente, con información clara e relevante para a clientela.				X
CONSIGNA				
Non hai consigna dispoñible para a clientela.	X			
Existe unha consigna pero está en mal estado ou non é funcional.		X		
Hai consigna operativa, aínda que podería mellorar en capacidade ou comodidade.			X	
Consigna moderna, funcional, sinalizada e accesible para calquera persoa usuaria.				X
ZONA DE DESCANSO				
Non existe ningunha zona habilitada para o descanso.	X			
Existe unha zona de descanso pero pouco cómoda ou mal mantida.		X		
Zona de descanso axeitada, aínda que mellorable en deseño ou equipamento.			X	
Espazo ben deseñado, limpo, cómodo e integrado, que invita á permanencia.				X
ECOPUNTO PARA CLIENTES				
Non existe ningún sistema de recollida selectiva de residuos para a clientela.	X			
Hai un punto de reciclaxe, pero sen sinalización clara ou infrautilizado.		X		
Ecopunto funcional, con varios colectores diferenciados e certa visibilidade.			X	
Ecopunto ben sinalizado, accesible e integrado nunha política de sustentabilidade do mercado.				X

A.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
PROXIMIDADE DO APARCADOIRO				
Non hai aparcamento próximo ou resulta de difícil acceso.				
Existe aparcamento a distancia razoable, pero sen facilitar o acceso ao mercado.		X		
Aparcadoiro relativamente próximo, con certo grao de comodidade.			X	
Aparcadoiro situado a poucos metros, sinalizado e accesible para a clientela.				X
APARCADOIRO DE BICICLETAS				
Non hai lugar para aparcas bicicletas.	X			
Hai un espazo improvisado ou mal acondicionado para bicicletas.		X		
Existe un aparcadoiro específico, aínda que mellorable en deseño ou seguridade.			X	
Aparcadoiro ben situado, sinalizado e seguro para bicicletas.				X
CARROS DE COMPRA				
Non se ofrece ningún tipo de carro ou cesta para a clientela.	X			
Hai carros dispoñibles pero en mal estado ou escasa cantidade.		X		
Dispoñibilidade de carros suficiente e operativa.			X	
Carros limpos, ben mantidos e accesibles, con sinalización clara para a súa utilización.				X
PANTALLAS DE INFORMACIÓN				
Non hai pantallas nin outro sistema visual de información.	X			
Existen pantallas pero non funcionan ou están desactualizadas.		X		
Pantallas operativas con información básica.			X	
Pantallas activas, dinámicas e actualizadas con contidos útiles e atractivos.				X
PUNTO DE INFORMACIÓN/ OFICINA DE ATENCIÓN AO/ Á CLIENTE/ A				
Non hai ningún punto de atención ou información.	X			
Existe un espazo pero sen atención clara ou visible.		X		
Oficina ou punto operativo, aínda que mellorable en atención ou sinalización.			X	
Oficina plenamente funcional, sinalizada, con atención ao público e servizos asociados.				X
WIFI				
Non hai conexión dispoñible para a clientela.	X			
Existe conexión pero con problemas técnicos ou cobertura deficiente.		X		
WIFI funcional e accesible, aínda que mellorable en sinal ou acceso.			X	
Servizo WIFI gratuito, de boa calidade e visiblemente anunciado no recinto.				X
ESPAZO PARA A CELEBRACION DE EVENTOS, CURSOS, PRESENTACIONES				
Non hai ningún espazo habilitado para actividades complementarias.	X			
Hai un espazo que podería usarse, pero sen acondicionar nin empregar habitualmente.		X		
Espazo definido e usado ocasionalmente para actividades.			X	
Espazo versátil, acondicionado e integrado na dinámica do mercado para formación e eventos.				X
SINALIZACIÓN E ROTULACIÓN XERAL DO MERCADO (WC, CONSIGNA, INFORMACION...)				
Non existe sinalización ou está en mal estado.	X			
Hai sinalización parcial ou confusa, con información incompleta.		X		
Sinalización clara e operativa, aínda que mellorable en localización ou deseño.			X	
Sinalización completa, moderna e accesible en todo o mercado.				X

Bloque B: Servizos para praceiros/as

Valóranse os servizos dispoñibles para que os praceiros/as desempeñen o seu labor de maneira cómoda e eficiente.

BLOQUE B. SERVICIOS PARA PRACEIROS/ AS	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
APARCADOIRO PARA USO EXCLUSIVO DOS PRACEIROS/ AS				
Non existe ningún tipo de aparcadoiro reservado.	X			
Hai espazo dispoñible pero non está sinalizado ou regulado.		X		
Aparcadoiro reservado parcialmente operativo.			X	
Aparcadoiro exclusivo sinalizado, accesible e ben organizado para praceiros/as.				X
SEPARACIÓN DA CARGA E DESCARGA DO ACCESO PÚBLICO				
Non existe separación, compartindo espazos clientes e vehículos.	X			
Hai certa separación pero non está controlada ou sinalizada.		X		
Separación funcional, aínda que con marxes de mellora.			X	
Carga e descarga perfectamente sectorizadas e diferenciadas do acceso público.				X
CÁMARAS FRIGORÍFICAS COMUNS				
Non existen cámaras frigoríficas comúns.	X			
Hai cámaras pero están en mal estado ou sen uso adecuado.		X		
Cámaras operativas, con algunha limitación de capacidade ou mantemento.			X	
Cámaras frigoríficas modernas, normativas e accesibles para todos os praceiros/as.				X
ALMACÉNS DE RECIPIENTES E EMBALAXES				
Non hai almacén ou espazo para gardar envases.	X			
Hai espazo pero non está acondicionado ou é insuficiente.		X		
Almacén funcional con certa organización.			X	
Espazo amplo, ben organizado e hixiénico para recipientes e embalaxes.				X
VESTIARIOS DE PRACEIROS/ AS E TRABALLADORES/ AS				
Non existen vestiarios para o persoal.	X			
Hai un espazo que fai de vestiario, pero sen as condicións mínimas.		X		
Vestiarios operativos, aínda que mellorables en equipamento.			X	
Vestiarios amplos, equipados e ben mantidos, adaptados á normativa.				X
ASEOS DE PRACEIROS/ AS E TRABALLADORES/ AS				
Non existen aseos específicos para o persoal.	X			
Hai aseos pero están en mal estado ou sen separación clara.		X		
Aseos operativos e accesibles, con marxes de mellora en limpeza ou equipamento.			X	
Aseos hixiénicos, adaptados, sinalizados e mantidos adecuadamente.				X

C3. XESTION DO MERCADO

Bloque A: Normativa Reguladora

Valórase se o mercado conta cunha normativa actualizada (menos de 10 anos de antigüidade) que permite un correcto funcionamento e axilidade nas licitacións de postos vacantes.

Escriba un X, si existe, se non deixe en branco.

BLOQUE A. NORMATIVA REGULADORA				EXCELENTE
ASPECTOS OBRIGATORIOS (4 puntos por cada un deles)				SI
ORDENANZA REGULADORA OU REGULAMENTO ACTUALIZADO				
ORDENANZA FISCAL ACTUALIZADA				
PREGOS DE LICITACION ACTUALIZADOS				

Bloque B: Funcionamento

Valorase se, con independencia de que exista ou non unha xerencia profesional, o mercado conta con alguén que se ocupa de que o seu funcionamento sexa eficiente; isto é, se garante que se cumpre a normativa, se fan actividades, se difunde a súa existencia e se ten en conta a opinión de praceiros/as e clientes. Nos aspectos de carácter obrigatorio (Bloque B1) a puntuación mínima é de 26 puntos. En todo caso, a puntuación mínima en cada ítem debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia nese apartado.

Nos aspectos de carácter non obrigatorio (Bloque B2) a puntuación mínima é de 22 puntos.

Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalculará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE B. FUNCIONAMENTO	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
GRAO DE EXIXENCIA DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ESTABLECIDAS				
<i>Non existe regulación clara ou non se fai seguimento das normas.</i>	X			
<i>Hai normas definidas, pero a súa aplicación é irregular ou débil.</i>		X		
<i>A normativa está activa, con seguimento puntual e correccións.</i>			X	
<i>As normas están claras, aplicadas con rigor e con control continuo.</i>				X
RECOLLIDA DE RESIDUOS				
<i>Non hai sistema específico ou hai acumulacións de residuos.</i>	X			
<i>Hai recollida básica pero sen separación nin frecuencia adecuada.</i>		X		
<i>Sistema de recollida regular e funcional, con certas melloras pendentes.</i>			X	
<i>Recollida eficiente, adaptada aos horarios e co sistema de reciclaxe implantado.</i>				X
GRAO DE COLABORACIÓN COS PRAZEIROS / AS				
<i>Non hai relación institucional nin canles de comunicación.</i>	X			
<i>Relación puntual ou reactiva ante demandas.</i>		X		
<i>Canle de colaboración habitual, con espazos de diálogo.</i>			X	
<i>Colaboración fluída, con participación activa dos prazeiros en decisións e proxectos.</i>				X
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACION COMERCIAL				
<i>Non se realizan actividades nin hai previsión.</i>	X			
<i>Algunhas accións esporádicas ou sen planificación anual.</i>		X		
<i>Hai calendario básico e actividades puntuais con impacto.</i>			X	
<i>Programa anual estruturado, con dinamización continua e participación.</i>				X
EXISTENCIA DE RRSS E/ OU WEB DO MERCADO ACTUALIZADA				
<i>Sen presenza dixital ou perfís abandonados.</i>	X			
<i>Perfil activo pero con pouca actualización.</i>		X		
<i>Web ou redes activas con publicacións regulares.</i>			X	
<i>Estratexia dixital clara, presenza frecuente e interacción co público.</i>				X
ROTULACIÓN EXTERIOR VISIBLE				
<i>Sen rotulación ou inadecuada.</i>	X			
<i>Rotulación antiga, mal situada ou deteriorada.</i>		X		
<i>Visible e correcta, aínda que mellorable esteticamente.</i>			X	
<i>Rotulación clara, moderna e visible desde o exterior.</i>				X
HORARIOS DE APERTURA E PECHE VISIBLES E ACTUALIZADOS				
<i>Non se informa dos horarios ou están desactualizados.</i>	X			
<i>Indicados pero pouco visibles ou confusos.</i>		X		
<i>Claros e actualizados na maior parte dos accesos.</i>			X	
<i>Horarios visibles, uniformes e ben comunicados.</i>				X

B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
EXISTENCIA DA FIGURA DO/A XERENTE OU RESPONSABLE DO MERCADO				
Non existe ningunha figura identificada como responsable da xestión.	X			
Existe unha persoa de contacto pero sen funcións definidas nin visibilidade.		X		
Hai un responsable con tarefas operativas, pero sen liderado claro.			X	
Xerencia activa, con funcións claras de coordinación e promoción do mercado.				X
FORMACIÓN DOS PRACEIROS E PRACEIRAS				
Non se promove nin se realiza formación para os praceiros.	X			
Realízase algunha acción formativa illada ou sen continuidade.		X		
A formación é puntual, con certa planificación segundo necesidades.			X	
Existe un plan de formación continua, adaptado aos cambios e tendencias comerciais.				X
EXISTENCIA DE FÓRMULAS DE AGRUPACIÓN DE PRACEIROS E PRACEIRAS				
Non existe ningún tipo de agrupación ou asociación.	X			
Hai unha agrupación informal sen actividade definida.		X		
Lícitase cando quedan valeiros e faise publicidade			X	
Estratexia activa e visible de captación e ocupación de postos.				X
MEDIDAS ACTIVAS PARA POSTOS VACANTES				
Non se lícitan os postos desde hai anos	X			
Lícitase unha vez por ano		X		
Existen medidas puntuais de promoción ou difusión.			X	
Realízanse accións periódicas de difusión cando hai postos libres e lícítanse enseguida				X
XESTIÓN DAS RECLAMACIÓNS DOS CLIENTES				
Non existe ningún sistema para recibir ou xestionar reclamacións.	X			
Hai medios pero non se utilizan ou non están accesibles.		X		
Existe un sistema funcional con certo seguimento das reclamacións.			X	
Xestión activa, con rexistro, resposta e mellora continua a partir das reclamacións recibidas.				X
BUZÓN DE SUXESTIÓNS				
Non existe buzón nin medio alternativo para recoller suxestións.	X			
Hai un buzón físico ou dixital, pero sen promoción nin seguimento.		X		
Sistema de suxestións accesible e revisado ocasionalmente.			X	
Canle activa e valorada, con análise periódica e resposta ás propostas recibidas.				X
PRESENZA DO MERCADO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN				
O mercado non ten presenza nos medios nin realiza accións de difusión.	X			
Algún contido aparece ocasionalmente en medios locais sen planificación.		X		
A presenza é regular, mediante notas de prensa ou cobertura de eventos.			X	
Estratexia de comunicación activa, con aparición frecuente en medios locais e/ou rexionais.				X
LOGOTIPO E IMAXE COMÚN				
Non existe logotipo nin identidade visual definida.	X			
Hai logotipo pero sen uso uniforme nin recoñecemento.		X		
Imaxe común aplicada en certos materiais ou soportes.			X	
Identidade gráfica consolidada, aplicada en toda a comunicación do mercado.				X
PACKAGING E MERCHANDISING COMÚN				
Cada posto utiliza envases e soportes sen ningún tipo de unidade estética.	X			
Existen exemplos illados de packaging común, pero sen coordinación.		X		
Uso parcial de envases ou material promocional con identidade do mercado.			X	
Packaging e merchandising común implantado e recoñecido pola clientela.				X

C4. OFERTA

A puntuación mínima é de 40 puntos. No Bloque A, a puntuación mínima obrigatoria é de 4 puntos. A puntuación mínima nos aspectos non obrigatorios é de 36 puntos (Bloque B + Bloque C+ Bloque D).

Bloque A: Porcentaxe de ocupación

Valórase a porcentaxe de postos ocupados que hai no mercado en función dos postos dispoñibles, sendo necesario acadar o 75% de ocupación para chegar aos 4 puntos obrigatorios.

Escriba o número de postos dispoñibles e o numero de postos ocupados. A ferramenta autocalculará a porcentaxe de ocupación e a puntuación asignada.

BLOQUE A. PORCENTAXE DE OCUPACIÓN

POSTOS DISPOÑIBLES NO MERCADO (cantidade sen decimais)		PORCENTAXE	PUNTUACION
POSTOS OCUPADOS NO MERCADO (cantidade sen decimais)		%	

Bloque B: Diversidade da Oferta

Valórase a variedade de postos que poden atoparse

Poña un X para indicar que o mercado conta con esa oferta. A ferramenta autocalculará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE B. DIVERSIFICACIÓN DA OFERTA

PEIXERIAS		
CONXELADOS		
CARNICERIAS		
FROITA E VERDURAS		
PANADERIA PASTELERIA		
CHACINERIA E QUEIXOS		
PRODUTOS GOURMET		
TENDAS XENERICA		
FLORES E PLANTAS		
NON ALIMENTARIOS		PUNTUACIÓN
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS)		

Bloque C: Oferta complementaria

Valórase a existencia de oferta que complemente e engada valor aos postos de venda existentes

Poña un X para indicar que o mercado conta con esa oferta. A ferramenta autocalará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE C. OFERTA COMPLEMENTARIA

RESTAURACIÓN		PUNTUACIÓN
SERVIZO DE COCIÑADO DE PRODUTOS DO MERCADO		
COMIDA PARA LEVAR		
VENDA OCASIONAL DE EXCEDENTES DE HORTA		

Bloque D: Porcentaxe de produtos de proximidade

Valórase a procedencia dos produtos á venda

Escriba de 0 a 100, e sen decimais nin símbolos a porcentaxe que corresponda en cada sector. A ferramenta autocalará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación necesaria.

BLOQUE D. PORCENTAXE DE PRODUTOS DE PROXIMIDADE POR SECTOR, ENTENDENDO POR ISTO COMO MÍNIMO DE ORIXE GALEGO

SECTOR	PORCENTAXE	PUNTOS	PUNTUACIÓN
PEIXE FRESCO E CONXELADO		0	
CARNES		0	
FROITA E VERDURAS		0	
PANADERIA PASTELERIA		0	
CHACINERIA E QUEIXOS		0	
PRODUTOS GOURMET		0	
FLORES E PLANTAS		0	
NON ALIMENTARIOS		0	
OUTROS (ENCURTIDOS, CONSERVAS, ETC)		0	

FICHAS DE AVALIACION DOS PRACEIROS E PRACEIRAS

Para os Bloques A e B Lea con atención cada unha das 4 opcións que ten en cada apartado. Escolla a que considere que mellor describe o estado deste aspecto no seu mercado e poña un X na puntuación que corresponda (para 0 deixar sen cubrir). A ferramenta autocalará a puntuación e cambiará de cor se chega a puntuación

O 75% dos praceiros/as deben acadar os 28 puntos obrigatorios (Bloque A + Bloque B1) e 20 puntos dos non obrigatorios (Bloque B2).

En todo caso, a puntuación mínima dos aspectos obrigatorios debe ser de 3 ou 4 puntos para acadar a excelencia neses bloques.

Bloque A: Mantemento do posto

Valórase a limpeza e imaxe dos postos de venda e en consecuencia o grao de implicación dos praceiros/as con estes aspectos.

BLOQUE A. MANTEMENTO DO POSTO	DERCIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
LIMPEZA INTERIOR DO POSTO				
<i>Sucidade evidente, acumulación de residuos e falta de hixiene no interior.</i>	X			
<i>Limpeza irregular, con zonas aceptables pero outras descoidadas.</i>		X		
<i>Posto xeralmente limpo, con pequenos aspectos mellorables.</i>			X	
<i>Interior sempre limpo, coidado e hixienizado correctamente.</i>				X
LIMPEZA EXTERIOR DO POSTO				
<i>O exterior do posto adoita estar sucio, con restos de mercancía ou lixo.</i>	X			
<i>Realiza tarefas mínimas de limpeza, pero quedan restos visibles ou zonas sen manter.</i>		X		
<i>O exterior está habitualmente limpo, con tarefas de limpeza realizadas regularmente.</i>			X	
<i>Mantén o espazo exterior sempre limpo, sen residuos, e mesmo realiza accións de mellora estética ou orde.</i>				X
ROTULACIÓN VISIBLE				
<i>Non hai rotulación ou está deteriorada e ilegible.</i>	X			
<i>Rotulación presente pero pouco visible ou mal situada.</i>		X		
<i>Rotulación clara pero mellorable no deseño ou localización.</i>			X	
<i>Rotulación perfectamente visible, clara e representativa do posto.</i>				X
AUSENCIA DE MERCANCÍA OU EMBLAXES EN ZONAS COMÚNS				
<i>Hai mercancía ou embalaxes invadindo zonas comúns permanentemente.</i>	X			
<i>Zonas comúns usadas ocasionalmente para gardar materiais.</i>		X		
<i>Uso puntual e controlado das zonas comúns.</i>			X	
<i>As zonas comúns están sempre libres de obxectos alleos ao uso común.</i>				X

Bloque B: Xestión comercial

Valórase a calidade do servizo ao cliente e o grao de cumprimento das obrigas dos praceiros/as.

BLOQUE B. XESTIÓN COMERCIAL	DEFICIENTE	REGULAR	BO	EXCELENTE
B.1. ASPECTOS NOS QUE A MÁXIMA PUNTUACION É OBRIGATORIA	1	2	3	4
PREZOS Á VISTA				
Non hai prezos visibles para os produtos ofertados.	X			
Algunhas seccións teñen prezos, outras non.		X		
Prezos visibles en case todos os produtos.			X	
Todos os produtos contan con prezos visibles e actualizados.				X
ENTREGA DE TICKETS				
Non se ofrece ticket de compra ao cliente.	X			
Ofrece ticket só se o cliente o solicita.		X		
Entrega regular de ticket, pero non sempre.			X	
Entrega sistemática e correcta do ticket en cada compra.				X
HORARIOS Á VISTA E ACTUALIZADOS				
Non hai información sobre o horario no posto.	X			
Horarios visibles pero desactualizados ou confusos.		X		
Horario visible e xeralmente actualizado.			X	
Horario perfectamente visible, actualizado e claro para a clientela.				X
VESTIMENTA AXEITADA				
Vestimenta inapropiada ou pouco hixiénica.	X			
Vestimenta axeitada pero sen identidade nin coidado.		X		
Boa presenza e coidado persoal adecuado.			X	
Vestimenta limpa, profesional e coherente coa actividade comercial.				X

B.2. ASPECTOS QUE SE VALORAN PERO NON SON OBRIGATORIOS	1	2	3	4
ADMISIÓN DE DIFERENTES FORMAS DE PAGO (TARXETA, BIZZUM, ...)				
Só admite pago en efectivo.	X			
Acepta algún medio alternativo, pero con limitacións.		X		
Ofrece varias opcións de pago, aínda que non sempre funcionais.			X	
Admite múltiples formas de pago, activas e visiblemente anunciadas.				X
ADMISIÓN DE PEDIDOS POR TELÉFONO, WATHSAPP OU FERRAMENTAS SIMILARES				
Non se acepta ningún tipo de pedido a distancia.	X			
Acepta pedidos, pero sen organización nin visibilidade.		X		
Pedidos dispoñibles con medios básicos ou informais.			X	
Sistema activo, organizado e visiblemente promovido para pedidos a distancia.				X
INFORMACIÓN SOBRE O PRODUTO Á VISTA (NOME, ORIXE, ...)				
Non hai ningún tipo de información visible dos produtos.	X			
Só algúns produtos teñen información básica.		X		
Información dispoñible, pero mellorable na presentación.			X	
Información clara, completa e ben presentada en todos os produtos.				X
SERVIZO DE ENTREGA A DOMICILIO				
Non ofrece servizo de entrega a domicilio.	X			
Entrega dispoñible só en casos excepcionais.		X		
Entrega dispoñible con medios propios ou mediante acordo.			X	
Servizo organizado, habitual e ben comunicado á clientela.				X

RESUME AVALIACIÓN DA EXCELENCIA

A última folia da ferramenta recolle nunha táboa un resume das avaliacións dos aspectos comúns e dos praceiros/as, indicando nunha columna final cando se acada a EXCELENCIA en cada apartado, igualmente no pé desta táboa indícase cunha mensaxe o cumprimento ou non.

FICHA RESUME EXCELENCIA

ASPECTOS COMÚNS	OBRIGATORIOS	NON OBRIGATORIOS	PUNTOS TOTAIS	EXCELENCIA
C1. ESTADO DO EDIFICIO E SOSTIBILIDADE DAS INSTALACIONS	0	0	0	NON
C2. SERVIZOS DO MERCADO	0	0	0	NON
C3. XESTION DO MERCADO	0	0	0	NON
C4. OFERTA DO MERCADO	0	0	0	NON
	0	0	0	

AVALIACIÓN PRACEIROS	TOTAL PRACEIROS	PORCENTAXE	EXCELENCIA
PORCENTAXE DE PRACEIROS QUE ACADAN A EXCELENCIA	0	0%	NON

EXCELENCIA NON ACADADA

ANEXO IV

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
OBTENCIÓN DEL SELLO DE MERCADO EXCELENTE	IN223B	RENOVACIÓN

Entidad local

Entidad concesionaria de la gestión

Asociaciones/cooperativas de personas vendedoras

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NÚM. <i>(obligatorio)</i>					PAÍS EMISOR <i>(obligatorio)</i>
RAZÓN SOCIAL <i>(obligatorio)</i>						
DIRECCIÓN						
PAÍS <i>Seleccione</i>						
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOMBRE DE LA VÍA <i>(obligatorio)</i>				NÚM <i>(obligatorio)</i>	BLOQ <i>(obligatorio)</i>
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>		PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	AYUNTAMIENTO <i>(obligatorio)</i>		LOCALIDAD	
PARROQUIA			LUGAR			
CONTACTO						
PREFIJO	TELÉFONO 1 <i>(obligatorio)</i>		PREFIJO		TELÉFONO 2	
CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>						

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN			
TIPO <i>Seleccione</i>	NÚM. <i>(obligatorio)</i>	PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>	
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL <i>(obligatorio)</i>	CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>
---------	--	--

PERSONA ENCARGADA DE LA COLABORACIÓN CON LAS TAREAS DE COMPROBACIÓN (artículo 6)

IDENTIFICACIÓN		
TIPO <i>Seleccione</i>	NÚM. <i>(obligatorio)</i>	PAÍS EMISOR <i>Seleccione</i>
NOMBRE <i>(obligatorio)</i>	PRIMER APELLIDO <i>(obligatorio)</i>	SEGUNDO APELLIDO <i>(obligatorio)</i>
CARGO <i>(obligatorio)</i>	TELÉFONO DE CONTACTO <i>(obligatorio)</i>	CORREO ELECTRÓNICO <i>(obligatorio)</i>

DATOS DEL MERCADO
1. CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL INMUEBLE

DENOMINACIÓN <i>(obligatorio)</i>		
DIRECCIÓN		
TIPO <i>(obligatorio)</i>	NOMBRE DE LA VÍA <i>(obligatorio)</i>	NUM <i>(obligatorio)</i>
CÓDIGO POSTAL <i>(obligatorio)</i>	PROVINCIA <i>(obligatorio)</i>	AYUNTAMIENTO <i>(obligatorio)</i>
PARROQUIA	LUGAR	

**ANEXO IV
(continuación)**

2. PERFIL COMERCIAL DEL MERCADO :		
ASOCIACIÓN DE PLACEROS/AS DEL MERCADO /COOPERATIVAS		Si No
OTRA ASOCIACIÓN/COOPERATIVA:		Si No
PUESTOS DEL MERCADO (Núm. total puestos)	OCUPADOS	DESOCUPADOS:

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA: Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA, O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

ENTIDADES LOCALES			
	Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.		
	Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".		

ENTIDADES CONCESIONARIAS DE LA GESTIÓN			
	Autorización del Ayuntamiento para solicitar la renovación del sello de Mercado Excelente.		
	Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.		
	Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".		

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
Poder suficiente de la persona representante de la entidad solicitante			

ASOCIACIONES O COOPERATIVAS DE PERSONAS VENDEDORAS			
	Autorización del Ayuntamiento para solicitar la renovación del sello de Mercado Excelente.		
	Anexo II de la herramienta de evaluación cubierta según la realidad existente.		
	Justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia con el código 31.52.00 "Autorización Mercado Excelente".		

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
Poder suficiente de la persona representante de la entidad solicitante			

COMPROBACIÓN DE DATOS Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y acercar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
---	--------------------------------

DNI o NIE de la persona representante	
---------------------------------------	--

CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
--	-----------------------------

NIF de la entidad solicitante.	Si No
--------------------------------	-------

**ANEXO I
(continuación)**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Empleo, Comercio y Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de deberes legales impuestos a dicho responsable (artículos 6.1, letras c) e y) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración Digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden del ___ de _____ de ___ por la que se regula el procedimiento para la obtención del sello de Mercado Excelente en la Comunidad Autónoma de Galicia (código de procedimiento IN223B).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--