



## **ANTEPROXECTO DE DECRETO polo que se regulan os procedementos para a autorización das intervencións nos bens integrantes do Patrimonio Cultural de Galicia.**

O artigo 27.18 do Estatuto de Autonomía de Galicia atribúe á Comunidade autónoma a competencia exclusiva sobre patrimonio histórico, artístico, arquitectónico e arqueolóxico de interese de Galicia, e o artigo 32 sobre a defensa e promoción dos valores culturais do pobo galego, sen prexuízo do que dispón o artigo 149.1.28 da Constitución, que atribúe ao Estado a competencia exclusiva na defensa do patrimonio cultural, artístico e monumental español contra a exportación e a expoliación, e o 149.2 que dispón que o Estado considerará o servizo da cultura como deber e atribución esencial.

O Decreto 198/2020, do 20 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, estipula no artigo 1 que esta consellería é o departamento da Xunta de Galicia ao que lle corresponden os aspectos vinculados á protección e promoción do patrimonio cultural de Galicia e dos Camiños de Santiago; e o artigo 24 atribúe á Dirección Xeral do Patrimonio Cultural a dirección e coordinación das actuacións da Consellería en materia de patrimonio artístico, histórico, arqueolóxico, paleontolóxico, arquitectónico, etnolóxico, antropolóxico, industrial, científico e técnico en todas as súas manifestacións.

A Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia contempla no apartado 2 do seu artigo 7, entre os órganos asesores en materia de patrimonio cultural, á Comisión Mixta Xunta de Galicia-Igrexa Católica, os Consellos Territoriais de Patrimonio Cultural de Galicia e o Comité Asesor dos Camiños de Santiago, e dispón que regulamentariamente establecerase a composición e funcionamento dos ditos órganos asesores.

Ao abeiro da devandita disposición legal, aprobáronse os correspondentes decretos reguladores da composición e funcionamento destes órganos asesores, a saber, o decreto 84/2017, do 3 de agosto, polo que se regula a composición e funcionamento da Comisión Mixta Xunta de Galicia-Igrexa Católica e o decreto 93/2017 do 14 de setembro, polo que se regula a composición e funcionamento dos Consellos Territoriais de Patrimonio Cultural de Galicia, do Consello Asesor dos Camiños de Santiago e da Comisión Técnica de Arqueoloxía.





Con respecto á Comisión Mixta Xunta-Igrexa, debe salientarse que o decreto 84/2017 faculta no seu artigo 3, ao Pleno da mesma, para delegar na Subcomisión de Conservación do Patrimonio Cultural da Igrexa Católica en Galicia, o exercicio da función, entre outras, de informar previamente á resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural en relación cos proxectos de obras e intervencións que afecten os bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia, incluídos os situados no ámbito territorial do Camiño de Santiago.

O artigo 39 da lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia establece que as intervencións que se pretendan realizar en bens de interese cultural ou catalogados, así como, de ser o caso, no seu contorno de protección ou na súa zona de amortecemento, terán que ser autorizadas pola consellaría competente en materia de patrimonio cultural.

Así mesmo o artigo 43.1 da mesma lei establece que “As actuacións que excedan as de mantemento sobre os bens declarados ou catalogados exixirán a elaboración do correspondente proxecto de intervención....”

Regulamentariamente determinaranse,segundo o alcance das obras, as características que debe reunir cada proxecto.”

Por outra banda, a Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, busca a modernización do sector público autonómico e un mellor funcionamento dos seus servizos. Trátase de poñer as novas tecnoloxías ao servizo dunha actividade administrativa máis eficiente, transparente e accesible.

Este decreto pretende dar resposta á necesidade de regular as características que deben reunir os proxectos de intervención e demais documentación complementaria a aportar,así como habilitar os formularios para a presentación electrónica das solicitudes de autorización das intervencións nos bens do patrimonio cultural de Galicia, cumprindo así coa normativa en materia de Administración electrónica ao mesmo tempo que se facilita a súa presentación.

Considérase que a disposición de carácter xeral máis axeitada é o decreto por estar así establecido na Lei 5/2016..

En virtude do principio de proporcionalidade, esta iniciativa contén a regulación imprescindible para atender a necesidade que se pretende cubrir.

Así, en consecuencia do anteriormente exposto, e no uso das facultades que me confiren os artigos 34 e 38 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, e de conformidade co establecido na disposición final primeira do Decreto 93/2017,Así, en desenvolvemento das facultades previstas nos citados preceptos normativos,





Na súa virtude, por proposta do conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de acordo co Consello Consultivo, e logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do día,

DISPOÑO:

## CAPÍTULO I

### **Disposicións xerais**

#### *Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación*

O presente decreto ten por obxecto a regulación dos procedementos para o outorgamento da necesaria autorización pola consellería con competencias en materia de patrimonio cultural, das intervencións ou cambios de uso substanciais que se pretendan realizar en bens de interese cultural ou catalogados, así como, de ser o caso, no seu contorno de protección ou na súa zona de amortecemento, co fin de garantir que sexan compatibles cos valores culturais que aconsellan a súa protección.

Quedan fora do ámbito de aplicación deste decreto as autorizacións relativas a actividade arqueolóxica que se outorgarán con suxeición á súa normativa específica. Esta exclusión esténdese mesmo as actividades arqueolóxicas que sexan consecuencia das intervencións descritas no artigo 40 da Lei 5/2016 do Patrimonio Cultural de Galicia

A norma regula tres procedementos cuxos códigos e denominación son os seguintes:

CT420A: Autorización para intervencións nos bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia.

CT420B: Autorización para intervencións nos Camiños de Santiago.

CT420C: Autorización para intervencións en bens de interese cultural ou catalogados, no seu contorno de protección ou na súa zona de amortecemento non localizados nos Camiños de Santiago, e que non afecten a bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia.





## Artigo 2. *Normativa aplicable*

As autorizacións das intervencións sobre bens culturais do patrimonio cultural de Galicia someteranse ás prescricións da Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia (en adiante LPCG), á Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común e ao establecido neste decreto sen prexuízo da normativa sectorial que sexa de aplicación en cada caso polo órgano competente.

## Artigo 3. *Concepto e clasificacións das intervencións*

Para os efectos deste decreto, as autorizacións serán sobre algunha das intervencións nos bens materiais protexidos polo seu valor cultural ou, de ser o caso, no seu contorno de protección ou na súa zona de amortecemento definidas no artigo 40 da LPCG.

## Artigo 4. *Prevalencia nos procedementos*

No caso de que a intervención, dados os bens aos que afecta, poida tramitarse a través de varios dos procedementos regulados no presente decreto, bastará con presentar a solicitude correspondente a un dos que resulten aplicables, debendo gardar a seguinte orde de prelación entre eles:

1- CT420A: Autorización para intervencións nos bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia.

2- CT420B: Autorización para intervencións nos Camiños de Santiago.

3- CT420C: Autorización para intervencións en bens de interese cultural ou catalogados, no seu contorno de protección ou na súa zona de amortecemento non localizados nos Camiños de Santiago, e que non afecten a bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia.



## CAPÍTULO II

### Sección 1ª: *Autorización para intervencións nos bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia*

#### Artigo 5. *Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes*

1. As solicitudes (modelo Anexo I) das persoas físicas ou xurídicas que inicien procedementos para intervencións que se pretendan realizar en bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia, presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

A presentación electrónica será obrigatoria para: as Administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, as persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, os traballadores autónomos e traballadoras autónomas para os trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional e as persoas representantes dunha das anteriores.

Conforme o artigo 5.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas físicas con capacidade de obrar e as persoas xurídicas, sempre que iso estea previsto nos seus Estatutos, poderán actuar en representación doutras ante as Administracións Públicas.

Se algunha das persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Aquelas persoas interesadas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.



2. As solicitudes presentaranse dirixidos á xefatura territorial da consellería competente en materia de patrimonio cultural.

3. As solicitudes poderán presentarse en calquera momento dende o día seguinte á publicación desta norma no Diario Oficial de Galicia.

*Artigo 6. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Un documento técnico en que se recollan con detalle suficiente as actuacións que se promoven, segundo as determinacións legais vixentes (Proxecto de intervención ou memoria valorada)

b) A xustificación dos criterios da intervención e a súa compatibilidade cos valores culturais dos bens, así como o resultado dos estudos previos e documentación necesarias para a súa valoración.

c) Relación de anteriores intervencións no ben.

d) Nos supostos de intervencións instadas polas persoas titulares das distintas parroquias deberán contar escrito que conteña o visto e praxe da diocese para a súa tramitación.

2. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.





3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### *Artigo 7. Emenda de solicitudes*

Se a solicitude ou calquera outro trámite do procedemento non reúne os requisitos ou non se acompaña da documentación exixida no artigo 43 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia ou na lexislación vixente, os servizos correspondente que dependen funcionalmente da dirección xeral competente requirirán á persoa solicitante para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, poderase ter por desistido da súa petición ou decaído no seu dereito ao trámite correspondente, se for o caso, previa a correspondente resolución.

#### *Artigo 8. Informe técnico*

Admitida a trámite a solicitude, os servizos técnicos da xefatura territorial competente en materia de patrimonio cultural emitirán un informe técnico do proxecto obxecto da solicitude.

#### *Artigo 9. Resolución*

En cada intervención que se someta á valoración da Subcomisión de Conservación do Patrimonio Cultural da Igrexa Católica en Galicia presentará, un ou varios das vogalías representantes da Xunta de Galicia e outro das persoas representantes da Igrexa Católica, para a súa ulterior votación e, de ser o caso, aprobación da Subcomisión, un informe técnico en que se avalíen en especial os seus efectos sobre os valores culturais dos bens e o alcance concreto das propostas, e que servirá de base para o estudo que realice a Subcomisión sobre a intervención.





A Subcomisión de Conservación do Patrimonio Cultural da Igrexa Católica en Galicia, deberá remitir o seu informe non vinculante á dirección xeral con competencias en patrimonio cultural, que se incorporará ao expediente, para a autorización, se procede, das intervencións.

Se é esta subcomisión, a que entende que para un ditame definitivo é precisa completar a documentación presentada ou subsanar as deficiencias da solicitude, poderá realizar o correspondente requirimento o/a secretario/a do devandito órgano colexiado.

#### Artigo 10. *Obras ou intervencións de pequena entidade*

1. Quedan exceptuadas da necesidade de valoración previa da Subcomisión de Conservación as obras ou intervencións de pequena entidade sempre que non afecten bens declarados de interese cultural.
2. Teñen a consideración de obras ou intervencións de pequena entidade aquelas obras ou instalacións de técnica simple e escasa entidade construtiva e económica que non requiran de proxecto de intervención ao non afectar á composición volumétrica, o deseño exterior, a cimentación, a estrutura ou as condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións. Non poderá ter esta consideración calquera actuación que afecte directa ou indirectamente a materiais, elementos ou sistemas que testemuñen o valor cultural do ben ou poida pór en risco a permanencia, a caracterización ou a correcta e completa lectura e apreciación de devandito valor cultural.
3. Corresponderá aos servizos técnicos da xefatura territorial competente en patrimonio cultural, a valoración de se unha intervención é unha obra de pequena entidade ou se non ten a dita consideración.

#### Artigo 11. *Carpeta Cidadá*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite as persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta Cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán realizarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.





## Artigo 12. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario . No caso de optar pola notificación en papel practícarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.





## Sección 2ª: Autorización/informe para intervencións nos Camiños de Santiago

### Artigo 13. *Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes*

1.As solicitudes (modelo Anexo II) das persoas físicas ou xurídicas que inicien procedementos para obras e actividades no ámbito delimitado dos Camiños de Santiago, presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

A presentación electrónica será obrigatoria para: as Administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, as persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, os traballadores autónomos e traballadoras autónomas para os trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional e as persoas representantes dunha das anteriores.

Conforme o artigo 5.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas físicas con capacidade de obrar e as persoas xurídicas, sempre que iso estea previsto nos seus Estatutos, poderán actuar en representación doutras ante as Administracións Públicas.

Se algunha das persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Aquelas persoas interesadas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

2. As solicitudes presentaranse dirixidos á dirección xeral competente en materia de patrimonio cultural.

3. As solicitudes poderán presentarse en calquera momento dende o día seguinte á publicación desta norma no Diario Oficial de Galicia.





#### Artigo 14. *Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento*

1. As solicitudes deberán acompañar a documentación a que se refire o artigo 43 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, adaptadas ao seu contido, análise do valor cultural e avaliación do alcance de forma racional e proporcionada á intervención.

Documentación a presentar:

a) Planos de situación da actuación a escalas 1:25.000 e 1:5.000.

Plano de situación sobre plano de clasificación do solo a escala 1:2.000, 1:1.000 ou 1:500, segundo a clase de solo, que permita identificar a parcela sobre a que se vai actuar, vías públicas de acceso, edificacións e características morfolóxicas do terreo e do medio circundante nun entorno con fronte mínimo de 50 metros a cada lado da parcela, sobre o que se sinale a distancia entre a parcela da actuación e o ámbito protexido.

b) Proxecto técnico cando pola natureza ou alcance da obra sexa esixible ou memoria descritiva da actuación: estado actual, sistemática do traballo, proposta de estado final previsto, materiais a utilizar e técnicas de execución. Especificación das características estéticas e construtivas das edificacións e construcións existentes no entorno da actuación proxectada, indicando os materiais a empregar, cores, texturas e a xustificación técnica da súa elección.

c). Orzamento da actuación a executar detallado por partidas (cando non se requira como documento do proxecto técnico).

d). Fotografías do elemento protexido, do elemento sobre o que se vai actuar e do contorno conxunto de ambos que deben incluír, como mínimo:

- Fotografías de situación do elemento, nas que se identifique a parcela dende a vía á que da fronte, dende o interior da parcela e dende o elemento protexido.

- Fotografías descritivas da edificación sobre a que se actúa (exteriores e interiores se é o caso) e das edificacións tradicionais existentes na zona.

2. A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica.

A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude. Se algunha das persoas interesadas presenta a





documentación complementaria presencialmente, requiríraselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Artigo 15. *Emenda de solicitudes*

Se a solicitude ou calquera outro trámite do procedemento non reúne os requisitos ou non se acompaña da documentación anteriormente sinalada, o servizo correspondente da dirección xeral competente requirirá á persoa solicitante para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se poderá ter por desistido da súa petición ou decaído no seu dereito ao trámite correspondente, se for o caso, previa a correspondente resolución.

#### Artigo 16. *Informe técnico*

Admitida a trámite a solicitude, os servizos técnicos da dirección xeral competente emitirán un informe técnico do proxecto obxecto da solicitude que se cingirá ao

estudo, análise e conclusión acerca da compatibilidade do mesmo cos valores protexidos.





### Artigo 17. *Resolución*

Unha vez emitidos o informe técnicos que se precisen, e á vista destes, a persoa titular da dirección xeral competente en materia de patrimonio cultural resolverá sobre a compatibilidade da intervención cos valores culturais dos Camiños de Santiago.

Nos supostos incluídos no artigo 7.3 do decreto 93/2017 do 14 de setembro, polo que se regula a composición e funcionamento do Consello Asesor dos Camiños de Santiago, requirirase informe previo e preceptivo do mesmo, acerca da compatibilidade da intervención cos valores culturais do territorio histórico protexido e os elementos que o integran.

Se é o propio consello, o que entende que para un ditame definitivo é precisa completar a documentación presentada ou subsanar as deficiencias da solicitude, poderá realizar o correspondente requirimento o/a secretario/a do devandito órgano colexiado.

### Artigo 18. *Carpeta Cidadá*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite as persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta Cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán realizarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

### Artigo 19. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario . No caso de optar pola notificación





en papel practícarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

*Sección 3ª: Autorización/informe para intervencións en bens de interese cultural ou catalogados, no seu contorno de protección ou na súa zona de amortecemento non localizados nos Camiños de Santiago e que non afecten a bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia.*

#### Artigo 20. *Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes*

1 As solicitudes (modelo Anexo III) das persoas físicas ou xurídicas que inicien procedementos para intervencións que se pretendan realizar en bens de interese cultural ou catalogados, así como, de ser o caso, no seu contorno de protección ou na

súa zona de amortecemento, que non se sitúen no ámbito delimitado dos Camiños de Santiago, e que non afecten a bens integrantes do patrimonio cultural da Igrexa Católica en Galicia, presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do





formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

A presentación electrónica será obrigatoria para: as Administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, as persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, os traballadores autónomos e traballadoras autónomas para os trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional e as persoas representantes dunha das anteriores.

Conforme o artigo 5.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas físicas con capacidade de obrar e as persoas xurídicas, sempre que iso estea previsto nos seus Estatutos, poderán actuar en representación doutras ante as Administracións Públicas.

Se algunha das persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Aquelas persoas interesadas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

2. As solicitudes presentaranse dirixidos á xefatura territorial da consellería competente en materia de patrimonio cultural correspondente.
3. As solicitudes poderán presentarse en calquera momento dende o día seguinte á publicación desta norma no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 21. *Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento*



1. As solicitudes deberán acompañar a documentación a que se refire o artigo 43 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, adaptadas ao seu contido, análise do valor cultural e avaliación do alcance de forma racional e proporcionada á intervención.

Documentación a presentar:

a) Planos de situación da actuación a escalas 1:25.000 e 1:5.000.

Plano de situación sobre plano de clasificación do solo a escala 1:2.000, 1:1.000 ou 1:500, segundo a clase de solo, que permita identificar a parcela sobre a que se vai actuar, vías públicas de acceso, edificacións e características morfolóxicas do terreo e do medio circundante nun entorno con fronte mínimo de 50 metros a cada lado da parcela, sobre o que se sinale a distancia entre a parcela da actuación e o ámbito protexido.

b) Proxecto técnico cando pola natureza ou alcance da obra sexa esixible ou memoria descritiva da actuación: estado actual, sistemática do traballo, proposta de estado final previsto, materiais a utilizar e técnicas de execución. Especificación das características estéticas e construtivas das edificacións e construcións existentes no entorno da actuación proxectada, indicando os materiais a empregar, cores, texturas e a xustificación técnica da súa elección.

c). Orzamento da actuación a executar detallado por partidas (cando non se requira como documento do proxecto técnico).

d). Fotografías do elemento protexido, do elemento sobre o que se vai actuar e do contorno conxunto de ambos que deben incluír, como mínimo:

- Fotografías de situación do elemento, nas que se identifique a parcela dende a vía á que da fronte, dende o interior da parcela e dende o elemento protexido.

- Fotografías descritivas da edificación sobre a que se actúa (exteriores e interiores se é o caso) e das edificacións tradicionais existentes na zona.

2. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data

de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares







e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitírase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### *Artigo 22. Emenda de solicitudes*

Se a solicitude ou calquera outro trámite do procedemento non reúnen os requisitos ou non se acompañan da documentación anteriormente sinalada, o servizo de xestión cultural da xefatura territorial competente requirirán á persoa solicitante para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistido da súa petición ou decaído no seu dereito ao trámite correspondente, se for o caso, logo da correspondente resolución.

#### *Artigo 23. Informe técnico*

Admitida a trámite a solicitude, os servizos técnicos da xefatura territorial competente emitirán un informe técnico do proxecto obxecto da solicitude que se cingirá ao estudo, análise e conclusión acerca da compatibilidade do mesmo cos valores protexidos.

#### *Artigo 24. Resolución*





Unha vez emitido o informe técnico, a persoa titular da xefatura territorial competente en materia de patrimonio cultural resolverá sobre a compatibilidade da intervención cos valores culturais dos bens.

Nos supostos incluídos no artigo 3.a) do decreto 93/2017 do 14 de setembro, polo que se regula a composición e funcionamento dos Consellos Territoriais de Patrimonio Cultural de Galicia, requirirase o informe previo e preceptivo do mesmo.

Se é o propio consello, o que entende que para un ditame definitivo é precisa completar a documentación presentada ou subsanar as deficiencias da solicitude, poderá realizar o correspondente requirimento o/a secretario/a do devandito órgano colexiado.

#### Artigo 25. *Carpeta Cidadá*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite as persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta Cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán realizarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 26. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario. No caso de optar pola notificación en papel practícarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou





teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Disposición adicional única. *Modificación de formularios normalizados publicados*

De conformidade coa Disposición adicional sexta da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, os modelos normalizados aplicables na tramitación dos procedementos regulados nesta disposición, poderán ser actualizados co fin de mantelos adaptados á normativa vixente. A estes efectos será suficiente a publicación dos modelos actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente accesibles para todas as persoas interesadas, sen que sexa necesaria unha nova publicación no Diario Oficial de Galicia.

#### *Disposición derogatoria única.*

Quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao establecido neste decreto.

#### Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, de de

Alberto Núñez Feijóo

Presidente





Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación e Universidade

