



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL

MELLES
MELLORAS ESTRUCTURAIS

ALTA DA SOLICITUDE E PRESENTACIÓN DO BORRADOR





MELLES é un sistema de información que da soporte á xestión das seguintes liñas de axudas incluídas nas seguintes intervención da PEPAC de Galicia:



Intervención 69611: **"Establecemento de agricultores mozos"**, desenvolto no Capítulo III, sección 3ª.
Subintervención 69611_01 Incorporación agraria **(MR404A)**



Intervención 68412: **"Axudas a investimentos en modernización e/ou mellora de explotacións agrarias"**, desenvolto no Capítulo III, sección 2ª. Subintervención 68412_01 Explotacións **(MR405F e MR405H)**

A continuación, amósase unha **breve descrición** dos pasos a seguir para a solicitude da axuda:

1. Acceso ao sistema
2. Identificación do procedemento
3. Autorización de representantes
4. Alta de nova solicitude
5. Presentación do borrador na Sede
6. *Alta e modificación da solicitude de pago (ver guía rápida: Alta da solicitude de pago e presentación)*
7. *Presentación da solicitude de pago na Sede (ver guía rápida: Alta da solicitude de pago e presentación)*



1. Autenticación

- Imprescindible para a tramitación da solicitude:

Identificación mediante **Chave365** ou **Certificado Dixital**



e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda A miña sede

Escolla o método de identificación

NIF

Clave

Entrar

Esquecín a miña clave de acceso
Alta con certificado
Máis información

Chave365

CERTIFICADO DIXITAL

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Certificado Electrónico

☐ Acceder como persoa autorizada



2. Identificación do procedemento: A través da Sede

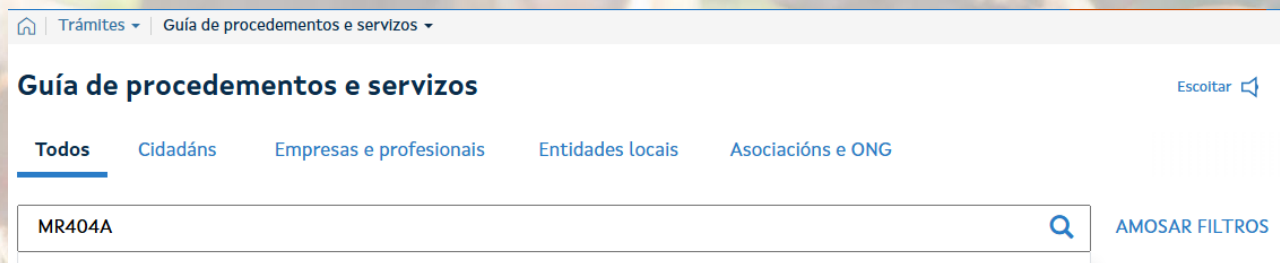
- A través da **SEDE**, **busque e seleccione** o procedemento do seu interese.
Menú: **Trámites → Guía de procedementos e servizos**



SEDE ELECTRÓNICA

Procedementos:

- MR404A
- MR405F
- MR405H



- Unha vez no procedemento, pulse no botón **Tramitar en liña** para proceder coa solicitude

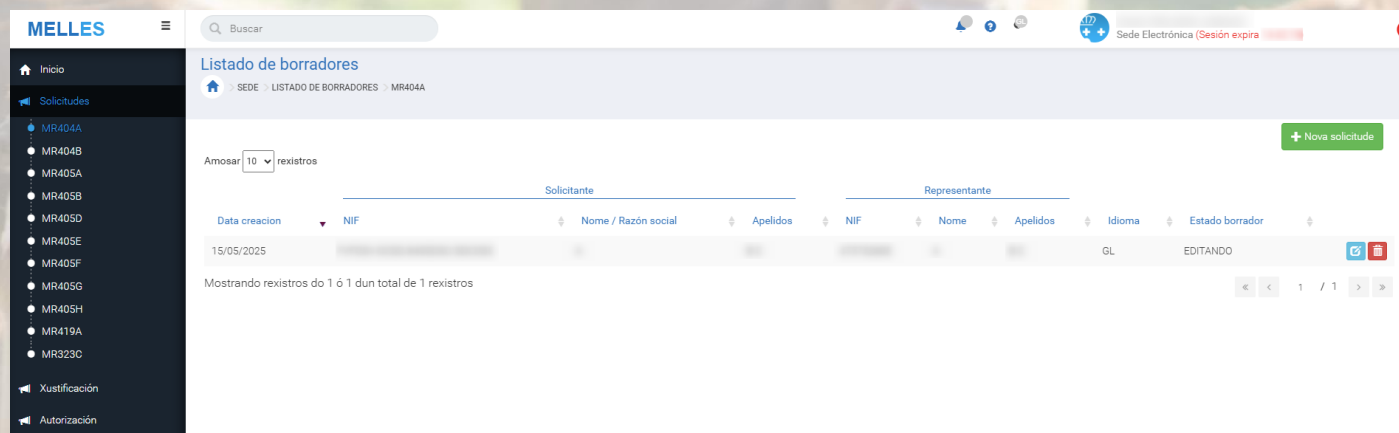


Conexión directa á URL do sistema **MELLES** :
<https://melles.xunta.gal/melles/sede>



2. Identificación do procedemento: En MELLES

- Unha vez en **MELLES** elixa o procedemento do seu interese no menú da esquerda **"Solicitudes"**



**A TER EN
CONTA**

- O usuario terá soamente acceso ao listado de borradores nos que figure como solicitante ou representante
- Para poder gardar un borrador o NIF debe coincidir co do solicitante ou representante
- No caso de ser representante, a persoa deberá estar autorizada pola persoa ou entidade beneficiaria.



3. Autorización de representantes

- A persoa ou entidade beneficiaria debe acceder para autorizar ás persoas representantes mediante o NIF
- Pódese engadir, modificar ou eliminar calquera NIF
- A persoa representante autorizada poderá ver en MELLES os datos persoais e de explotación agraria que a persoa ou entidade beneficiara ten rexistrados en REAGA

The screenshot displays the 'Autorizacións' (Authorizations) section of a web application. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Inicio' (Home), 'Solicitudes' (Requests), 'Xustificación' (Justification), and 'Autorización' (Authorization). The main content area has a header 'Autorizacións' with a home icon and the text '> AUTORIZACIÓNS'. Below this is the title 'Listado de nifs autorizados para o usuario' (List of authorized NIFs for the user) with three action icons: a green plus, a blue checkmark, and a red X. A filter 'Amosar 10 rexistros' (Show 10 records) is present. A link 'Autorizo o NIF indicado a consultar os datos da miña explotación' (I authorize the indicated NIF to consult the data of my farm) is shown. Below this is a table with two rows, each containing an input field and a red trash icon. The first row is empty, and the second row contains the NIF '12345678Z'. At the bottom, it says 'Mostrando rexistros do 1 ó 2 dun total de 2 rexistros' (Showing records from 1 to 2 of a total of 2 records) with pagination controls: '<<', '<', '1 / 1', '>', and '>>'.



4. Alta de nova solicitude

4.1. Premer botón de **nova solicitude**

Listado de borradores

[SEDE](#) > [LISTADO DE BORRADORES](#) > MR404A

+ Nova solicitude

Amosar 10 rexistros

Solicitante				Representante			
Data creacion	NIF	Nome / Razón social	Apelidos	NIF	Nome	Apelidos	Idioma
Ningún dato dispoñible							

Mostrando rexistros do 0 ó 0 dun total de 0 rexistros

4.2. Cubrir os campos da pestana **Solicitante** (os campos con asterisco * **son obrigatorios**). A considerar:

MR404A e MR405F.

Indicar a presentación simultánea. Marcar en caso de solicitar máis dunha axuda.

MR405H

Indicar se ten solicitude de axuda MR404A aprobada no 2024, tendo denegada a axuda MR405F. Indicar os NIF en caso afirmativo.

Departamento territorial *

Seleccione opción

Presentación simultánea MR405F * ☒ Non * ☐ Si *

Presentación simultánea MR404A doutro mozo/a co que se instale conxuntamente * ☒ Non * ☐ Si *

Departamento territorial *

Seleccione opción

Solicitude de axuda MR404A aprobada no 2024, tendo denegada a axuda MR405F * ☐ Non * ☒ Si *

NIFs dos mozos solicitantes MR404A en 2024

x Add a tag



4.2. Cubrir os campos da pestana **Solicitante** (os campos con asterisco * **son obrigatorios**). A considerar:

- Indicar os **datos de notificación**
- Campo **IBAN**, exemplo: ES6420807778295462644136
- No caso de indicar un representante, cubrir os datos persoais. O solicitante ou representante deben coincidir coa Identificación empregada de **Chave365** ou **Certificado Dixital**.

Datos de notificación

Prefixo

+34 ESPAÑA

Teléfono móbil

Correo electrónico

Representante

Nome/Razón Social

Primeiro apelido

Segundo apelido

Tipo identificación

NIF

País Emisor

ESPAÑA

IBAN

Titular da conta *

IBAN *

ES6420807778295462644136



4. Alta de nova solicitude: Socios, explotacións, orientacións

4.3. Socios: Se o representante é unha persoa xurídica

- Engadir ou editar
- Confirmar (obrigatorio antes de gardar)
- Eliminar

- **Obrigatorio** cubrir as **Comprobacións de datos** para cada Socio ➔
- Importante cubrir os datos do **Redactor do proxecto** e das **UTAs** antes de xerar o Anexo ➔

4.4. Explotación:

Existe no REAGA ➔

NON existe no REAGA ➔

4.5. Orientacións:

- Cárganse automaticamente os datos dende **REAGA** (o programa usa o NIF indicado na pestana Solicitante)
- Pódense engadir rexistros novos de Gando e Orientacións productivas



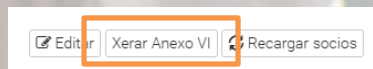
4. Alta de nova solicitude: Maquinaria, UTA's, melloras

4.6. Maquinaria e instalacións:

- Recupéranse datos de REAGA
- Pódense engadir maquinaria e instalacións

4.7. UTA's:

- Pódense engadir máis UTA's
- Pódense editar as UTA's
- **Obrigatorio** cubrir as **Comprobacións de datos** para cada UTA
- Importante cubrir os datos do **Redactor do proxecto** e dos **Socios** antes de xerar o Anexo →



4.8. Melloras:

- Dispoñible para o MR404A e **obligatorio** para o **MR405A e MR405H**
- **Claves** de mellora para as que se solicita a axuda →

Melloras

Amosar 10 rexistros

Clave	Descripción	Reforma	Unidades	Orzamento

Mostrando rexistros do 1 ó 1 dun total de 1 rexistros

Resumen do investimento

Investimento total: 0,00

Investimento BM: 0,00

Investimento BI: 0,00

Investimento Obra civil: 0,00



4. Alta de nova solicitude :

Financiamento, criterios de prioridade, incrementos

4.9. Financiamento:

- Dispoñible botón para a Recarga de subvencións
- Permite engadir, editar e eliminar datos

4.10. Criterios de prioridade:

- **Marcar** os criterios de puntuación para seleccionar a puntuación que pensa acadar

Solicitante Socios Explotación Orientacións Maquinaria e instalacións UTAs Melloras **Criterios prioridade** Declaracións Comprobación datos

Documentación presentada

Código ▲	Descrición breve criterio	Si / Non	Puntuación
1	Explotación vinculada cunha incorporación dunha persoa agricultora moza	☒ Si ☐ Non	10 - Simultaneamente ▼
2	Incorporarse a un dos instrumentos de recuperación de terras agroforestais definidos e tramitados nos títulos V y VI, respectivamente, da Lei 11/2021, de 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia	☒ Si ☐ Non	 0 - Si 5 - Non
3	Instalación nunha explotación incluída no Banco de Explotacións do artigo 15 da Lei 11/2021, de 14 de maio, de recuperación de terra agraria de Galicia	☐ Si ☒ Non	
4	Investimentos que axuden a reducir as emisións de amoníaco, que supoñan máis do 15 % do investimento total elixible	☐ Si ☒ Non	
5	Investimentos nunha explotación que proceda dunha fusión de explotacións realizada nos últimos cinco anos	☐ Si ☒ Non	
6	Persoa agricultora profesional	☐ Si ☒ Non	



4. Alta de nova solicitude:

Declaracións, comprobación de datos, documentación

4.11. Declaracións:

- Se **solicitou** ou se lle **concederon** máis **axudas**, indicar os organismos.
- Pode cubrir os datos da **persoa redactora** do **plan de mellora** ou **plan empresarial**.
- Indicar a **pertenza a un grupo empresarial**.



4.12. Comprobación de datos:

- De carácter **obligatorio** o apartado de **Autorizo a consulta**.
- No caso de **opoñerse** ou **non autorizar**, **obligatorio** aportar a **documentación na Sede Electrónica**.

4.13. Plan Empresarial:

- De carácter **obligatorio** describir o Plan empresarial a executar.

4.14. Documentación presentada:

- **Documentación** que vai ser achegada **na Sede electrónica**.





5. Presentación do borrador na Sede: Finalizar a presentación

- Último paso en **MELLES** : **Presentar o borrador**

- Só será posible Presenta borrador cando todas as validacións sexan correctas.
- Debe **revisar** que o Nome e NIF do solicitante se corresponde cos datos que desexa presentar na solicitude.
- O borrador pasa a estado validado e visualizarase unha mensaxe de confirmación de envío da solicitude



Presentar borrador ← Anterior ✓ Validar 📁 Gardar → Seguinte



Estado da solicitude actualizado
correctamente

MELLES conectará directamente con SEDE
ELECTRÓNICA para que o solicitante poda anexar
documentación, asinar e presentar a solicitude.

<https://sede.xunta.gal>



SEDE ELECTRÓNICA



5. Presentación do borrador na Sede: Finalizar a presentación

- Pasos a seguir en **Sede electrónica**



- Paso 1: Anexar** a documentación, como por exemplo o Anexo de comprobación de datos de terceiras persoas, e premer en **continuar**.
- Paso 2: Finalizar** a presentación

A TER EN
CONTA

Cada documento individual debe estar debidamente **asinado** polo beneficiario, representante ou organismo que corresponda.

- Paso 3: Asinar** a presentación
 - No caso de estar autenticado na Sede **con Chave365** recibirá un SMS no móbil coa clave de sinatura.
 - No caso de estar autenticado na Sede **con Certificado Dixital**, non se amosará esta pantalla.
- Paso 4: Obter** o recibo e número de rexistro



Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Comprobación de datos de terceiras persoas interesadas (Anexo VIII)	Soltar arquivos aquí ou examinar	

Acreditación da persoa representante legal.pdf

Plan empresarial.pdf

← Salir da presentación

← Volver

Asinar e enviar

SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Introduza a clave de sinatura recibida no seu móbil

* Non recibiu o SMS coa clave de sinatura? Pulse [aquí](#) para reenviar o SMS coa clave de sinatura. Lembre que dispón dun número máximo de 3 reenvíos por clave.

Continuar

Cancelar

Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no **Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia** co número **2021/27528**

Xustificante

Solicitude asinada

Lembre que dende **A miña sede** tamén poderá consultar o **estado de tramitación** no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.



- **No caso de ter dúbdas de tipo funcional ou administrativo sobre o proceder:**

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural da Coruña

Servizo de Explotacións Agrarias da Coruña

R/ Vicente Ferrer, 2

15008 Coruña, A (Coruña, A)

Teléfono: 981184554 / 981182256

Fax: 981184474

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de Ourense

Servizo de Explotacións Agrarias de Ourense

R/ Florentino López Cuevillas, 4-6 Baixo

32003 Ourense (Ourense)

Teléfono: 988386531

Fax: 988386482

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

**Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de
Lugo**

Servizo de Explotacións Agrarias de Lugo

Ronda da Muralla, 70

27071 Lugo (Lugo)

Teléfono: 982294465 / 982294526

Fax: 982294808

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de Pontevedra

Servizo de Explotacións Agrarias de Pontevedra

R/ Fernández Ladreda, 43-2º

36003 Pontevedra (Pontevedra)

Teléfono: 886206199 / 986805422

Fax: 886206588