



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)



Índice

XESTIÓN DE PERSOAL.....	2
RELACIÓNS COA CIDADANÍA.....	4
XESTIÓN E CONTROL ECONÓMICO-FINANCEIRO.....	6
SEGURIDADE E CONTROL DE ACCESO.....	7
XESTIÓN DE TRIBUTOS E INGRESOS.....	8



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

XESTIÓN DE PERSOAL

Fins do tratamento	<p>Xestión dos recursos humanos da Axencia.</p> <p>Tramitación dos expedientes de persoal.</p> <p>Execución dos procesos selectivos e dos concursos de traslados.</p> <p>Tramitación dos expedientes de incompatibilidades e expedientes disciplinarios.</p> <p>Tramitación de retribucións e axudas de custo.</p> <p>Accións formativas e informativas e de actividades dirixidas ao persoal da Axencia.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD: 6.1.c) Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable.</p> <p>RXPD: 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do dereito laboral e da seguridade e protección social.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.</p> <p>Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.</p> <p>Lei 13/2007, do 26 de novembro, de medidas de prevención e protección integral contra a violencia de xénero.</p> <p>Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p>



	Decreto 22/1985, do 14 de febreiro, sobre aplicación da Lei de incompatibilidades na Administración galega.
Categorías de interesados	Persoal funcionario e laboral destinado na Axencia Tributaria de Galicia.
Categorías de datos	<p>Datos de categorías especiais: Datos relativos á saúde: grao de discapacidade.</p> <p>Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nº de S.S./mutualidade, nome e apelidos, enderezo, teléfono, número de rexistro persoal.</p> <p>Datos de características persoais: datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, sexo.</p> <p>Datos académicos e profesionais: formación/titulacións, centro de traballo, posto de traballo.</p> <p>Datos de emprego e de carreira administrativa: clase de persoal, corpo/escala, categoría/grao, categoría profesional, situación administrativa, datos orzamentarios do posto de traballo, datos non económicos de nómina, permisos, incapacidades temporais, historial do traballador, compatibilidades.</p> <p>Datos económico-financeiros: datos das retribucións, trienios, datos bancarios, datos de axudas de acción social.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Administración pública autonómica.</p> <p>Mutua concesionaria do servizo de vixilancia da saúde para o persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



RELACIÓNS COA CIDADANÍA

Fins do tratamento	Tramitación de expedientes de contratación. Rexistro de entradas e saídas. Accións informativas e actividades dirixidas á cidadanía.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD: 6.1.c) Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Lei 5/2014, do 4 de abril, de Seguridade Privada.
Categorías de interesados	Cidadáns, residentes e representantes de entidades que manteñen relacións administrativas coa Axencia Tributaria de Galicia.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, teléfono, enderezo, sinatura. Datos de características persoais. Datos de información comercial. Datos económicos financeiros e de seguros. Datos de circunstancias sociais. Datos académicos e profesionais. Outros tipos de datos.
Categorías de destinatarios	Administración pública autonómica.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade



	da Información da Administración xeral e do sector público autónómico de Galicia.
--	---



XESTIÓN E CONTROL ECONÓMICO-FINANCIERO

Fins do tratamento	Contabilización de expedientes de contratación e de facturación. Xestión da contabilidade do organismo. Control interno da actividade económico-financeira.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.b) Execución dun contrato. RXPD: 6.1.c) Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable. RXPD: 6.1.e) Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos súa función xudicial.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público. Lei 7/2019, do 23 de decembro, de medidas fiscais e administrativas. Decreto lexislativo 1/1990, do 7 de outubro, polo que se aproba a Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías de interesados	Cidadáns, residentes, representantes de entidades e terceiros que manteñen relacións económicas coa Axencia Tributaria de Galicia.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, teléfono, sinatura electrónica, sinatura.
Categorías de destinatarios	Administración pública autonómica. Administración pública estatal. Entidades bancarias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



SEGURIDADE E CONTROL DE ACCESO

Fins do tratamento	Control de accesos e/ou presenza nas instalacións do organismo.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e garantía de dereitos dixitais. Lei 5/2014, do 4 de abril, de Seguridade Privada.
Categorías de interesados	Persoas que acceden ás instalacións da Axencia Tributaria de Galicia.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nome e apelidos.
Categorías de destinatarios	Forzas e corpos de seguridade do Estado. Órganos xudiciais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



XESTIÓN DE TRIBUTOS E INGRESOS

Fins do tratamento	<p>Xestión e inspección dos tributos cedidos e dos tributos propios así como dos prezos e taxas que corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>Xestión dos ingresos de dereito público.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD: 9.2.g) Tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.</p> <p>Lei 19/1991, do 6 de xuño, do Imposto sobre o Patrimonio.</p> <p>Lei 29/1987, do 18 de decembro, do imposto sobre sucesións e doazóns.</p> <p>Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>Lei 12/1995, do 29 de decembro, do imposto sobre a Contaminación Atmosférica de Galicia.</p> <p>Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia.</p> <p>Lei 8/2009, de 22 de decembro, pola que se regula o aproveitamento eólico en Galicia e se crean o canon eólico e o Fondo de Compensación Ambiental.</p> <p>Lei 15/2008, do 19 de decembro, do imposto sobre o dano medioambiental causado por determinados usos e aproveitamentos do auga encoradas.</p> <p>Lei 12/2014, do 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 1/1993, do 24 de setembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados.</p> <p>Real Decreto-lei 16/1977, do 25 de febreiro, polo que se regulan os aspectos penais, administrativos e fiscais dos xogos da sorte, envite ou azar e apostas.</p> <p>Real Decreto 2221/1984, do 12 de decembro, polo que se regula a taxa fiscal que grava a autorización ou a organización ou celebración de xogos da sorte, envite ou azar.</p> <p>Decreto 3059/1966, do 1 de decembro, polo que se aproba o texto refundido de Taxas Fiscais.</p>



	Decreto Lexislativo 1/2011, do 28 de xullo, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de tributos cedidos polo Estado.
Categorías de interesados	Contribuíntes, suxeitos obrigados e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de categorías especiais: datos de saúde: recoñecemento do grao de discapacidade. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono. Datos de características persoais: sexo, idade, nacionalidade, data e lugar de nacemento. Datos profesionais: actividades e negocios, licenzas comerciais. Datos económicos, financeiros e de seguros: ingresos, rendas, investimentos, bens patrimoniais, datos bancarios, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións.
Categorías de destinatarios	Administración estatal. Administración autonómica. Órganos Admón. Local e Deputacións Provinciais. Xulgados e Tribunais de Xustiza. Órganos económicos-administrativos. Entidades bancarias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.