

**REXISTRO DAS
ACTIVIDADES DE
TRATAMENTO DA
CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E
IGUALDADE**

Índice

Accións formativas e actividades de sensibilización sobre igualdade.....	3
Actividades das oficinas de emprego.....	5
Apertura de centros de traballo, comunicación de traballadores desprazados e autorización para o traballo de menores en espectáculos públicos.....	7
Atención de consultas, solicitudes e suxestións en materia de protección de datos e de acceso á información pública.....	9
Autorización e acreditación en materia de riscos laborais.....	11
Axudas, bolsas e subvencións.....	12
Axudas en materia de violencia de xénero.....	14
Centro de Recuperación Integral para mulleres que sofren violencia de xénero e Rede Galega de Acollimento.....	16
Competencias clave e certificados de profesionalidade.....	18
Contratación administrativa xeral, convenios e encomendas de xestión.....	20
Eleccións sindicais e delegados de prevención de riscos laborais.....	22
Expedientes de regulación de emprego.....	24
Folga e peche patronal.....	25
Premios no eido laboral e da igualdade.....	27
Procedemento extraxudicial de conflitos laborais.....	29
Procedemento sancionador na orde social.....	31
Procedementos sancionadores nos servizos de emprego.....	33
Punto de Coordinación das Ordes de Protección.....	35
Recursos, reclamacións e procedementos xudiciais.....	37
Rexistro de fundacións de interese galego.....	39
Rexistros administrativos particulares no eido laboral.....	41
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	43
Tramitación de queixas e suxestións.....	45
Validación da formación e acreditación de competencias en materia de igualdade.....	47
Xestión de accións formativas para o emprego.....	49
Xestión de recursos e reclamacións do persoal.....	51
Xestión do persoal.....	53
Xestión económica e orzamentaria.....	55

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Accións formativas e actividades de sensibilización sobre igualdade	
Fins do tratamento	Xestión de accións formativas e actividades de sensibilización. Cursos en materia de igualdade. Igualdade de xénero nas empresas.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores. Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afilación sindical. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita); Características Persoais (sexo); Académicos e profesionais (pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Económicos, financeiros e de seguros (datos económicos de nómina).
Categorías destinatarios de	Consello Galego de Relacións Laborais. Organizacións sindicais. Confederación de empresarios de Galicia. Ministerio con competencia na materia de traballo.

Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Actividades das oficinas de emprego	
Fins do tratamento	<p>Xestión de políticas activas de emprego e intermediación laboral.</p> <p>Xestión da orientación laboral dos demandantes de emprego.</p> <p>Elaboración de datos estatísticos sobre o mercado laboral.</p> <p>Anotación de colectivos de demanda con relevancia para o emprego.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego.</p> <p>Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de emprego.</p> <p>Real decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema nacional de emprego.</p> <p>Decreto 289/1997, do 9 de outubro, polo que a comunidade autónoma de Galicia asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego (INEM) no ámbito do traballo, o emprego e a formación.</p> <p>Decreto 123/2022, do 23 de xuño de 2022, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.</p>
Categorías interesados de	Estudantes; Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial:

		<p>Datos relativos á saúde; Vida sexual ou orientación sexual; Datos biométricos.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, N° SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria); Características Persoais (data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade, lingua materna); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (subsídios, beneficios); Datos de navegación (versión navegador, versión Sistema Operativo, dirección IP, URL visitadas antes e despois).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Circunstancias sociais desfavorables; Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Servizo Público de Emprego Estatal.</p> <p>Instituto Galego de Estatística.</p> <p>Entidades colaboradoras na prestación de servizos.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Apertura de centros de traballo, comunicación de traballadores desprazados e autorización para o traballo de menores en espectáculos públicos	
Fins do tratamento	Procedementos para a solicitude de aperturas de centros de traballo, a comunicación de persoas desprazadas doutros países para traballar en Galicia e solicitudes de autorización a menores de 16 anos para poder traballar en espectáculos públicos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 45/1999, de 29 de novembro, sobre o desprazamento de traballadores no marco dunha prestación de servizos transnacional. Real decreto lei 9/2017, do 26 de maio, polo que se traspoñen directivas da Unión Europea nos ámbitos financeiro, mercantil e sanitario, e sobre o desprazamento de traballadores. Real decreto 1435/1985, do 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral especial dos artistas en espectáculos públicos. Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
Categorías interesados	de Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (idade, nacionalidade).
Categorías destinatarios	de Ministerio con competencia na materia de traballo.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Atención de consultas, solicitudes e suxestións en materia de protección de datos e de acceso á información pública		
Fins do tratamento		Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública ou particular no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do tratamento	do	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica		Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.
Categorías interesados	de	Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos		Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios	de	Comisión de Transparencia de Galicia. Axencia Española de Protección de Datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	a	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas	e	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas

organizativas seguridade	de	específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
-----------------------------	----	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Autorización e acreditación en materia de riscos laborais	
Fins do tratamento	Procedementos relacionados coa prevención de riscos nas empresas.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención. Decreto 153/2008, do 24 de abril, polo que se crea o rexistro de coordinadores e coordinadoras en materia de seguridade e saúde nas obras de construción.
Categorías interesados de	Persoal; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica); Características Persoais (sexo); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Axudas, bolsas e subvencións	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación das axudas, bolsas e subvencións. Control das axudas concedidas en materia de emprego.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Lei 6/2016, do 4 de maio, da economía social de Galicia. Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de Emprego. Real decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema Nacional de Emprego. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Decreto 123/2022, do 23 de xuño de 2022, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.
Categorías interesados de	Estudantes; Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Directores das entidades).
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe, Nº SS / Mutuallidade); Características Persoais (datos de familia, data de

	<p>nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos do contorno familiar e social); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Circunstancias sociais desfavorables.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública.</p> <p>Administración tributaria.</p> <p>Base de Datos Nacional de Subvencións.</p> <p>Servizo Público de Emprego Estatal.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p> <p>Páxinas web e outros medios de comunicación institucional incluíndo Diarios oficiais (DOG).</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Axudas en materia de violencia de xénero	
Fins do tratamento	<p>Xestión das axudas para a contratación de mulleres vítimas de violencia de xénero.</p> <p>Xestión das axudas outorgadas a vítimas de violencia de xénero e fillos e fillas.</p> <p>Axudas económicas en materia de violencia de xénero.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.</p> <p>Lei 27/2003, do 31 de xullo, reguladora da orde de protección das vítimas de violencia doméstica.</p> <p>Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.</p> <p>Real decreto lei 9/2018, do 3 de agosto, de medidas urxentes para o desenvolvemento do Pacto de Estado contra a violencia de xénero.</p> <p>Real decreto 1452/2005, do 2 de decembro, polo que se regula a axuda económica establecida no artigo 27 da Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.</p> <p>Real decreto 95/2009, do 6 de febreiro, polo que se regula o Sistema de rexistro administrativo de apoio á Administración de Xustiza.</p>
Categorías interesados	de Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutuabilidade, tarxeta sanitaria); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo,</p>

	<p>nacionalidade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos do contorno familiar e social, propiedades, posesións); Detalles de Emprego (postos de traballo); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos bancarios, datos económicos de nómina, datos deducións impositivas/impostos, subsidios, beneficios).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Circunstancias sociais desfavorables.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública.</p> <p>Consellería Política Social e Xuventude.</p> <p>Ministerio con competencias na materia de traballo.</p> <p>Ministerio con competencias na materia de igualdade.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Centro de Recuperación Integral para mulleres que sofren violencia de xénero e Rede Galega de Acollemento	
Fins do tratamento	Atención e apoio integral ás mulleres vítimas de violencia de xénero. Xestión do Centro de Recuperación Integral e das derivacións de vítimas de violencia de xénero á Rede Galega de Acollemento.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado. RXPD 9.2.h) Tratamento necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros ou en virtude dun contrato cun profesional sanitario. RXPD 9.2.c) Tratamento necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física, no caso de que o interesado non estea capacitado, física ou xuridicamente, para dar o seu consentimento.
Detalle da base xurídica	Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Decreto 1/2014, do 9 de xaneiro, polo que se regula o centro de recuperación integral para mulleres que sofren violencia de xénero.
Categorías de interesados	Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Orixe racial ou étnica; Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, Nº SS / Mutuallidade, tarxeta sanitaria); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia,

		<p>data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos do contorno familiar e social, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, datos bancarios, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Entidades locais</p> <p>Consellería de Política Social e Xuventude.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Colexio Oficial de Psicoloxía de Galicia.</p> <p>Entidades colaboradoras na prestación de servizos.</p> <p>Centros de Recuperación Integral das Comunidades Autónomas.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Competencias clave e certificados de profesionalidade	
Fins do tratamento	Coordinación e xestión das probas de avaliación das competencias clave. Expedición e rexistro de certificados de profesionalidade, acreditacións parciais acumulables e certificacións persoais de manipulación de gases fluorados.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional. Lei orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración da formación profesional. Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade. Real decreto 1224/2009, de 17 de xullo de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral. Real decreto 1675/2010, do 10 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen os certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación. Real decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, e polo tanto tamén queda modificada a normativa que establece os certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación. Real decreto 115/2017, do 17 de febreiro, polo que se regula a comercialización e manipulación de gases fluorados e equipos baseados nos mesmos, así como a certificación dos profesionais que os utilizan e polo que se establecen os requisitos técnicos para as instalacións que desenvolvan actividades que emitan gases fluorados. Decreto 100/2011, do 19 de maio, polo que se regula a distribución de competencias en materia de expedición de certificados para a

		comercialización e manipulación de gases fluorados e equipamentos baseados neles.
Categorías interesados	de	Estudantes; Persoal; Persoas menores; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Conviccións relixiosas; Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, vídeo, voz, Nº SS / Mutualidade); Características Persoais (data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos deducións impositivas/impostos).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública.</p> <p>Consellería de Política Social e Xuventude.</p> <p>Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.</p> <p>Ministerio con competencias na materia de educación e formación profesional.</p> <p>Servizo Público de Emprego Estatal.</p> <p>Fundación Semana Verde de Silleda.</p> <p>Páxinas web e outros medios de comunicación institucional incluíndo Diarios oficiais (DOG).</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa xeral, convenios e encomendas de xestión	
Fins do tratamento	<p>Xestión dos procesos de licitación e adxudicación de contratos administrativos.</p> <p>Tramitación dos expedientes e formalización dos contratos.</p> <p>Tramitación dos convenios e daqueles outros instrumentos de colaboración, así como das encomendas de xestión nas materias de competencia.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.</p> <p>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.</p> <p>Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.</p> <p>Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.</p> <p>Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.</p> <p>Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento.</p>
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas.
Categorías de datos	<p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutuallidade); Características Persoais (data de nacemento, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e</p>

		negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, seguros); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios	de	Consellería de Facenda e Administración Pública. Presidencia da Xunta da Galicia. Consello de Contas. Xulgados e tribunais. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Eleccións sindicais e delegados de prevención de riscos laborais	
Fins do tratamento	Procedemento de eleccións sindicais e de delegados de prevención nas empresas.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Detalle da base xurídica	Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores. Real decreto 1844/1994, do 9 de setembro, polo que se aproba o Regulamento de eleccións a órganos de representación dos traballadores na empresa.
Categorías interesados de	Persoal; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (presidentes das mesas electorais).
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afilación sindical. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo).
Categorías destinatarios de	Ministerio con competencias na materia de traballo. Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos

	<p>e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Expedientes de regulación de emprego	
Fins do tratamento	Procedementos de tramitación dos distintos expedientes de regulación de emprego.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores. Real decreto 1483/2012, do 29 de outubro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de despedimento colectivo e de suspensión de contratos e redución de xornadas.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica); Características Persoais (sexo); Detalles de Emprego (postos de traballo); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas).
Categorías destinatarios de	Ministerio con competencias en materia de traballo.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Folga e peche patronal	
Fins do tratamento	Comunicacións de inicio e fin de folga e de peche patronal.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Detalle da base xurídica	Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
Categorías de interesados	Persoal; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (comité de empresa).
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afilación sindical. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica).
Categorías de destinatarios	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e

seguridade	medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
------------	---

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Premios no eido laboral e da igualdade	
Fins do tratamento	Xestión dos premios polo recoñecemento de persoas e entidades que teñan contribuído á promoción da igualdade, prevención e loita contra a violencia de xénero, difusión e promoción do cooperativismo, implantación de medidas de Responsabilidade Social Empresarial.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.
Detalle da base xurídica	Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Decreto 134/2018, do 4 de outubro, polo que se regulan os premios de responsabilidade social empresarial.
Categorías interesados	de Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, vídeo, imaxe, voz); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, idade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión); Información comercial (creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).
Categorías destinatarios	de Consellería de Facenda e Administración Pública. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Procedemento extraxudicial de conflitos laborais	
Fins do tratamento	Solución extraxudicial de conflitos ou conciliación previa á xurisdición laboral.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Detalle da base xurídica	Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afilación sindical. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (idade, sexo); Detalles de Emprego (profesión); Económicos, financeiros e de seguros (datos económicos de nómina).
Categorías de destinatarios	Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Procedemento sancionador na orde social	
Fins do tratamento	Tramitación, xestión, resolución, e no seu caso a publicidade rexistral dos procedementos sancionadores na orde social, nos casos atribuídos polas competencias da comunidade autónoma.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 23/2015, do 21 de xullo, ordenadora do sistema de inspección de traballo e seguridade social.</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.</p> <p>Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.</p>
Categorías interesados	Persoal; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (sancionados, asociacións e representantes do sindicato).
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Afiliación sindical; Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, Nº SS / Mutuabilidade); Características Persoais (datos de familia); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos económicos de nómina).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Discapacidades físicas e intelectuais; Datos de infraccións administrativas.</p>

Categorías destinatarios	de	<p>Administración tributaria.</p> <p>Consellería de Facenda e Administración Pública.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Empresas sancionadas.</p> <p>Persoas interesadas no procedemento (persoas traballadoras e familiares afectados).</p> <p>Sindicatos.</p> <p>Páxinas web e outros medios de comunicación institucional incluíndo Diarios oficiais (DOG).</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade		As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Procedementos sancionadores nos servizos de emprego	
Fins do tratamento	Xestión do procedemento sancionador por incumprimento das obrigas das persoas demandantes de emprego.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Real decreto lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de emprego.</p> <p>Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.</p> <p>Decreto 289/1997, do 9 de outubro, polo que a comunidade autónoma de Galicia asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego (INEM) no ámbito do traballo, o emprego e a formación.</p> <p>Decreto 130/2020, do 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia.</p> <p>Decreto 123/2022, do 23 de xuño de 2022, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade</p>
Categorías interesados	de Estudiantes; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p>

		<p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (subsídios, beneficios).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Circunstancias sociais desfavorables; Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios	de	Servizo Público de Emprego Estatal.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade		As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Punto de Coordinación das Ordes de Protección	
Fins do tratamento	Xestión do punto de coordinación de ordes de protección de Galicia.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.</p> <p>Lei 27/2003, do 31 de xullo, reguladora da orde de protección das vítimas de violencia doméstica.</p> <p>Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.</p> <p>Real decreto 95/2009, do 6 de febreiro, polo que se regula o Sistema de rexistro administrativo de apoio á Administración de Xustiza.</p>
Categorías interesados	Persoas menores; Persoas usuarias.
Categorías de datos	<p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica);</p> <p>Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero.</p>
Categorías destinatarios	<p>Entidades locais.</p> <p>Instituto Galego de Vivenda e Solo.</p> <p>Ministerio con competencias na materia de traballo.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Recursos, reclamacións e procedementos xudiciais	
Fins do tratamento	Tramitación e resolucións das reclamacións administrativas e dos recursos administrativos. Xestión dos requirimentos e comunicacións dos xulgados e tribunais.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.
Detalle da base xurídica	Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei de infraccións e sancións da orde social.
Categorías interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde; Vida sexual ou orientación sexual. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, Nº SS / Mutuabilidade, tarxeta sanitaria); Características Persoais (datos de estado civil, data de nacemento, lugar de nacemento, sexo); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos bancarios). Outros Datos: Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Circunstancias sociais desfavorables; Datos de infraccións administrativas.

Categorías destinatarios de	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública.</p> <p>Presidencia da Xunta da Galicia.</p> <p>Consello Consultivo de Galicia.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro de fundacións de interese galego		
Fins do tratamento		A coordinación das actuacións da Consellería de Emprego e Igualdade en relación coas fundacións de interese galego sobre as cales esta exerza o protectorado, e dos libros do rexistro.
Base xurídica do tratamento		RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica		Lei 50/2002, do 26 de decembro, estatal de fundacións. Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego. Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego. Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do rexistro de fundacións de interese galego.
Categorías interesados	de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos		Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios	de	Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes. Ministerio con competencias en materia de xustiza. Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da

	Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	---

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistros administrativos particulares no eido laboral	
Fins do tratamento	<p>Xestión datos da representatividade sindical nas empresas, asociacións empresariais e sindicais, acordos de empresa e convenios colectivos.</p> <p>Rexistro de eleccións sindicais.</p> <p>Rexistro das entidades que solicitan a cualificación de centro especial de emprego ou empresa de inserción laboral.</p> <p>Inscripción e acreditación de centros de formación para o emprego.</p> <p>Rexistro de empresas acreditadas que operan no sector da construción.</p> <p>Rexistro de coordinadores en materia de seguridade laboral nas obras de construción.</p> <p>Rexistro de empresas de base tecnolóxica.</p> <p>Rexistro de empresas asociativas de traballadores autónomos.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.</p> <p>Lei 30/2015, do 9 de setembro, pola que se regula o sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral.</p> <p>Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro aproba texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade.</p> <p>Real decreto 2273/1985, do 4 de decembro, aproba regulamento dos centros especiais de emprego.</p> <p>Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, que establece disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.</p>

		<p>Decreto 200/2005, do 7 de xullo, polo que se regula a autorización administrativa e a inscrición no rexistro administrativo de centros especiais de emprego de Galicia, e a súa organización e funcionamento.</p> <p>Decreto 156/2007, do 19 de xullo, polo que se regula o procedemento para a calificación das empresas de inserción laboral, se crea o seu rexistro administrativo e se establecen as medidas para o fomento da inserción sociolaboral.</p> <p>Decreto 406/2009, do 22 de outubro, polo que se crea o rexistro de asociacións profesionais de traballadores autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>Decreto 106/2011, do 19 de maio, polo que se crea o rexistro de centros e entidades de formación para o emprego da Consellería de Traballo e Benestar e se regula o procedemento para a inscrición e, se é o caso, acreditación dos centros e entidades que impartan formación para o emprego no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.</p>
Categorías interesados	de	Persoal; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Afiliación sindical; Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutuabilidade); Características Persoais (datos de familia, sexo); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos bancarios, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Circunstancias sociais desfavorables.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Ministerio de Traballo e Economía Social.</p> <p>Servizo Público de Emprego Estatal.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas organizativas e de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información do organismo. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Categorías interesados	Persoas de contacto; Persoas usuarias; Provedores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); Datos de navegación. Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categorías destinatarios	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Tramitación de queixas e suxestións	
Fins do tratamento	Tramitación das queixas e suxestións xerais, queixas e suxestións ante o Valedor do Pobo, queixas e suxestións ante o Defensor do Pobo, queixas e suxestións da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e queixas sobre discriminación sexista.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei orgánica 3/1981, do 6 de abril, do Defensor do Pobo. Lei 6/1984, do 5 de xuño, do Valedor do Pobo de Galicia. Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia.
Categorías interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios	Valedora do Pobo. Defensor do Pobo. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos

	<p>e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Validación da formación e acreditación de competencias en materia de igualdade		
Fins do tratamento		Recoñecemento e validación da formación en materia de igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero dirixido ao persoal empregado público da Xunta de Galicia e inscrición no rexistro de persoal docente acreditado para impartir a formación en materia de igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero dirixido a todas as persoas.
Base xurídica do tratamento		RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica		Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula o rexistro de persoal docente acreditado para impartir a formación en materia de igualdade e a prevención e loita contra a violencia de xénero.
Categorías interesados	de	Persoas solicitantes.
Categorías de datos		Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica); Características Persoais (sexo); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador).
Categorías destinatarios	de	Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Escola Galega de Administración Pública.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas	e	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas

organizativas seguridade	de	específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
-----------------------------	----	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de accións formativas para o emprego	
Fins do tratamento	<p>Cualificación, capacitación e dotación das capacidades e habilidades necesarias para desempeñar un posto de traballo. Desenvolvemento de accións formativas, xornadas e eventos.</p> <p>Xestión das listas de distribución para o envío de información similar que poida ser de interese.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional.</p> <p>Lei 30/2015, do 9 de setembro, pola que se regula o sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral.</p> <p>Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de Emprego.</p> <p>Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.</p> <p>Real decreto 1675/2010, do 10 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación.</p> <p>Real decreto 694/2017, do 3 de xullo, polo que se desenvolve a Lei 30/2015, do 9 de setembro, pola que se regula o sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral.</p>
Categorías de interesados	<p>Estudantes; Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.</p>
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Datos relativos á saúde; Datos biométricos.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p>

	<p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, idade, sexo); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Ministerio con competencias na materia de traballo.</p> <p>Servizo Público de Emprego Estatal.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Páxinas web e outros medios de comunicación institucional incluíndo Diarios oficiais (DOG).</p> <p>Entidades colaboradoras na prestación de servizos.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de recursos e reclamacións do persoal	
Fins do tratamento	Tramitación de expedientes de reclamacións administrativas e económicas do persoal da consellería, execución de sentenzas, remisións de expedientes a xulgados e tribunais, emisión de informes e tramitación e execución de expedientes disciplinarios.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.</p> <p>Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.</p> <p>Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.</p> <p>Lei 2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación.</p> <p>Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.</p> <p>Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público.</p> <p>V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.</p>
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Afiliación sindical; Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p>

		<p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutualidade, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos económicos de nómina); Transaccións de bens e servizos (compensacións/indemnizacións).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías de destinatarios	de	<p>Presidencia da Xunta da Galicia.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do persoal	
Fins do tratamento	<p>Xestión dos datos do persoal, xestión e tramitación do expediente persoal, control horario e rexistro diario da xornada laboral. Organización funcional do persoal adscrito.</p> <p>Xestión de permisos e vacacións.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, liberdade sindical.</p> <p>Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres.</p> <p>Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.</p> <p>Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.</p> <p>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.</p> <p>Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.</p> <p>Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público.</p> <p>Decreto legislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.</p> <p>V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.</p>

Categorías interesados	de	Persoal.
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial: Afilación sindical; Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos de nómina); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia). Outros Datos: Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública. Administración Tributaria. Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora. Tesourería Xeral da Seguridade Social. Entidades aseguradoras. Entidades financeiras. Entidad colaboradora no servizo de prevención de riscos laborais. Representantes dos traballadores e organizacións sindicais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade -
Secretaría Xeral Técnica**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión económica e orzamentaria	
Fins do tratamento	Xestión, contabilización e realización de pagos. Xestión económica e orzamentaria dos contratos, convenios e encomendas de xestión.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos deducións impositivas, impostos); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións).
Categorías destinatarios de	Administración tributaria. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--