

**REXISTRO DAS
ACTIVIDADES DE
TRATAMENTO DA
VICEPRESIDENCIA
SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE
MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E
VIVENDA**

Índice

Actividades formativas.....	3
Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública.....	4
Axudas, bolsas e subvencións.....	6
Certificacións de desgravacións fiscais e formulario de incentivos económicos.....	8
Consulta e tramite de alegacións no período de participación pública.....	10
Contratación administrativa xeral.....	12
Convenios de colaboración.....	14
Convenios e encomendas de xestión.....	16
Inspeccións ambientais.....	18
Permisos e autorizacións no medio ambiente.....	20
Permisos e licenzas de caza e pesca.....	22
Peticións relativas aos usos e actividades, plans, programas ou proxectos que afecten a máis dunha provincia.....	24
Plans de ordenación cinexética.....	26
Procedementos sancionadores en materia de patrimonio natural.....	27
Recursos administrativos.....	29
Rexistro da calidade dos solos de Galicia.....	31
Rexistro de entidades colaboradoras (OCAs, ECAs).....	33
Rexistro de fundacións de interese galego.....	35
Rexistro de ordenación do territorio e planeamento urbanístico de Galicia.....	37
Rexistro de produtos con etiqueta ecolóxica da UE.....	38
Rexistro de promotores e redactores de documentos de avaliación ambiental.....	40
Rexistros de conservación da biodiversidade.....	41
Rexistros de entidades colaboradoras de pesca fluvial e de embarcacións e artefactos boiantes de pesca fluvial.....	43
Rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia.....	44
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	46
Sistema de xestión ambiental EMAS.....	48
Solicitudes de actividades e visitas guiadas.....	50
Solicitudes de información ambiental e meteorolóxica.....	52
Tramitación de queixas, suxestións e reclamacións.....	53
Videovixilancia.....	55
Xestión económica e orzamentaria.....	56
Xestión do parque móbil de vehículos.....	58
Xestión do persoal.....	60

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Actividades formativas	
Fins do tratamento	Xestión da asistencia e participación nos cursos e calquera actividade levada a cabo con centros educativos, grupos organizados e particulares. Contacto cos responsables do programa de formación nos centros educativos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. Decreto 42/2019, do 28 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
Categorías interesados	Estudantes; Persoas menores; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (sexo).
Categorías destinatarios	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública	
Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno.
Categorías interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios	Comisión de Transparencia de Galicia Axencia Española de Protección de Datos Xulgados e tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Axudas, bolsas e subvencións	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación das axudas, bolsas e subvencións
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu regulamento de desenvolvemento aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Académicos e profesionais pertenza a colexios ou a así; Transaccións de bens e servizos (compensacións/indemnizacións)os); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos da nómina, datos deducións impositivas/impostos).
Categorías destinatarios de	Consellería de Facenda e Administración Pública. Base de Datos Nacional de Subvencións. Axencia Tributaria de Galicia.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Certificacións de desgravacións fiscais e formulario de incentivos económicos	
Fins do tratamento	Emisión de certificados a solicitude do interesado por inversións ambientais e por incentivos económicos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2011, do 4 de marzo, de economía sustentable. Real decreto 1777/2004, do 30 de xullo, polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre sociedades. Real decreto lei 12/2012, do 30 de marzo, polo que se introducen diversas medidas tributarias e administrativas dirixidas á redución do déficit público.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e

seguridade	medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
------------	---

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Consulta e tramite de alegacións no período de participación pública	
Fins do tratamento	Xestión e resolución de consultas públicas ambientais. Xestión e tramitación das alegacións presentadas fronte ao plans reitores de uso e xestión dos parques. Xestión das alegacións presentadas durante a tramitación do planeamento urbanístico.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental. Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (cargos públicos, persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, propiedades, posesións, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (pertenza a colexios ou asociacións profesionais); Detalles de emprego (profesión); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Xulgados o tribunais. Entidades locais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

(fóra do Espazo Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa xeral	
Fins do tratamento	Xestión dos procesos de licitación e adjudicación de contratos administrativos. Tramitación dos expedientes. Formalización dos contratos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe, N°SS/Mutualidade); Características persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (creacións artísticas, literarios, científicas ou técnicas); Económicos, financeiros e de seguros (créditos, préstamos, avais, datos bancarios); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado).
Categorías destinatarios de	Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Convenios de colaboración	
Fins do tratamento	Xestión económica de convenios de colaboración.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu regulamento de desenvolvemento aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Académicos e profesionais pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos da nómina, datos deducións impositivas/impostos).
Categorías de destinatarios	Consellería de Facenda e Administración Pública. Administración tributaria. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Convenios e encomendas de xestión	
Fins do tratamento	Tramitación dos convenios e daqueles outros instrumentos de colaboración, así como das encomendas de xestión nas materias de competencia.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Cargos públicos).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías de destinatarios	Consello de Contas. Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Inspeccións ambientais	
Fins do tratamento	Supervisión do cumprimento da normativa ambiental de determinadas actividades industriais.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Decreto 7/2019, do 9 de xaneiro, de inspección ambiental de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Provedores; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Información comercial (actividades e negocios).
Categorías de destinatarios	Consellería do Medio Rural. Consellería do Mar. Augas de Galicia. Unidade do Corpo Nacional da Policía (CNP) adscrita á Xunta de Galicia. Xulgados e Tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias. Administracións públicas de Portugal no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Permisos e autorizacións no medio ambiente	
Fins do tratamento	<p>Xestión dos permisos e autorizacións para navegación, fondeaduras, mergullos, acceso persoal ao parque e outras actividades extraordinarias.</p> <p>Xestión das solicitudes de autorizacións ambientais e dos plans de seguimento asociados ás autorizacións.</p> <p>Tramitación de novas solicitudes de autorizacións ambientais integradas, modificacións, revisións, baixas e seguimentos.</p> <p>Xestión dos permisos e autorizacións na conservación de espazos naturais.</p> <p>Autorizacións especiais de pesca fluvial para a captura de especies piscícolas e invertebrados con motivo de estudos ou investigacións, modificacións normativa de coutos de pesca en datas reservadas para eventos ou adestramento de deportistas, xornadas educativas.</p> <p>Obtención de autorización para determinadas excepcións ás prohibicións ás normas de protección xeral das especies de fauna silvestre. Inclusión dunha especie no catálogo español de especies exóticas invasoras, e protección de especies catalogadas.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 15/2002, do 1 de xullo, pola que se declara o Parque Nacional marítimo-terrestre das Illas Atlánticas de Galicia.</p> <p>Lei 1/2005, do 9 de marzo, pola que se regula o réxime do comercio de dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro.</p> <p>Lei 34/2007, do 15 de novembro, de calidade do aire e protección da atmosfera.</p> <p>Lei 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade.</p> <p>Lei 5/2019, do 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.</p> <p>Lei 2/2021, do 8 de xaneiro, de pesca continental de Galicia.</p> <p>Real decreto 815/2013, de 18 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de emisións industriais e de desenvolvemento da Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.</p> <p>Real decreto lei 1/2016, de 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.</p> <p>Real decreto 139/2011, do 4 de febreiro, para o desenvolvemento da Listaxe</p>

		<p>de Especies Silvestres en Réxime de Protección Especial e do Catálogo Español de Especies Ameazadas.</p> <p>Decreto 130/1997, do 14 de maio, polo que se aproba o Regulamento de ordenación da pesca fluvial e dos ecosistemas acuáticos continentais.</p> <p>Decreto 88/2007 do 19 de abril, polo que se regula o Catálogo galego de especies ameazadas.</p> <p>Decreto 177/2018, do 27 de decembro, polo que se aproba o Plan reitor de uso e xestión do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia.</p>
Categorías interesados	de	Estudantes; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (cargos públicos).
Categorías de datos		<p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, vídeo, imaxe, xeolocalización); Características persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, nacionalidade); Características sociais (propiedades, posesións, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos, seguros); Transaccións de bens e servizos (transaccións financeiras); Datos de control de presenza (data/hora entrada)</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico.</p> <p>Ministerio con competencias na materia de medio ambiente.</p> <p>Aduanas (Ministerio con competencia na materia de facenda).</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Capitanía marítima.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Permisos e licenzas de caza e pesca	
Fins do tratamento	Xestión da obtención e renovación de licenzas de caza e pesca. Xestión dos sorteos de permisos en coutos de pesca fluvial.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 13/2013, do 23 de decembro, de caza de Galicia. Lei 2/2021, do 8 de xaneiro, de pesca continental de Galicia. Decreto 130/1997, do 14 de maio, polo que se aproba o Regulamento de ordenación da pesca fluvial e dos ecosistemas acuáticos continentais. Decreto 284/2001, do 11 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de caza de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas menores; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (data de nacemento). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos,

	concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Peticións relativas aos usos e actividades, plans, programas ou proxectos que afecten a máis dunha provincia	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación das solicitudes presentadas polos interesados relativas a usos ou actividades en espazos naturais, e no seu caso, a autorización correspondente.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade. Lei 5/2019, do 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características sociais (propiedades, posesións, pertenza a clubs, asociacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles de emprego (profesión); Información comercial (actividades e negocios).
Categorías destinatarios de	Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da

	Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	---

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Plans de ordenación cinexética	
Fins do tratamento	Registro de terreos cinexéticos e xestión da actividade cinexética.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 13/2013, do 23 de decembro, de caza de Galicia. Decreto 284/2001, do 11 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de Caza de Galicia.
Categorías interesados de	Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Procedementos sancionadores en materia de patrimonio natural	
Fins do tratamento	Procedemento administrativo sancionador por infraccións en materia de caza de Galicia, de protección e benestar dos animais de compañía, de patrimonio natural e biodiversidade de Galicia, de pesca continental de Galicia, e relativas ao Parque Nacional marítimo-terrestre das Illas Atlánticas de Galicia.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 15/2002, do 15 de xullo, polo que se declara o Parque Nacional marítimo terrestre das Illas Atlánticas de Galicia. Lei 42/2007, do 13 de decembro, de patrimonio natural e da biodiversidade. Lei 13/2013, do 23 de decembro, de caza de Galicia. Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía. Lei 5/2019, do 2 de agosto, de patrimonio natural e biodiversidade de Galicia. Lei 2/2021, do 8 de agosto, de pesca continental de Galicia.
Categorías interesados	Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios	Axencia Tributaria de Galicia.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles

	<p>responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Recursos administrativos	
Fins do tratamento	Resolver as reclamacións dos interesados esgotando a vía administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Decreto 42/2019, do 28 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
Categorías interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade). Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos de contorno familiar e social, propiedades, posesións, licenzas, permisos, autorizacións); Detalles de emprego (profesión); Información comercial (Actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos bancarios, datos económicos da nómina). Outros Datos: Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Circunstancias sociais desfavorables; Datos de infraccións administrativas.

Categorías destinatarios	de	Xulgados e tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro da calidade dos solos de Galicia	
Fins do tratamento	Tramitación do Informe Preliminar de Situación (IPS), Informe de Situación (IS) (renovación, cese, cambio titular ou modificación substancial), Plans de Vixilancia e Control (PVC), Investigación Analítica Exploratoria (IAE), Investigación Analítica Detallada (IAD), Valoración de Riscos (VR), Proxecto de Descontaminación (PR).
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados. Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia. Real decreto 9/2005, de 14 de xaneiro, polo que se establece a relación de actividades potencialmente contaminantes do solo e os criterios e estándares para a declaración de solos contaminados. Decreto 60/2009, do 26 de febreiro, sobre solos potencialmente contaminados e procedemento para a declaración de solos contaminados.
Categorías interesados de	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios de	Organismos de Bacía (Augas de Galicia ou Confederacións Hidrográficas).
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos,

	concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro de entidades colaboradoras (OCAs, ECAs).	
Fins do tratamento	Tramitación da condición de entidade xurídica, acreditación e alcance para actuar como organismo de control en comunicacións á Administración.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Real Decreto 2200/1995, do 28 de decembro, polo que se aproba o Regulamento da infraestrutura para a calidade e a seguridade industrial. Real Decreto 1072/2015, do 27 de novembro, polo que se modifica o Real Decreto 2200/1995, do 28 de decembro, polo que se aproba o Regulamento da infraestrutura para a calidade e a seguridade industrial.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías de destinatarios	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da

	Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	---

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro de fundacións de interese galego	
Fins do tratamento	A coordinación das actuacións da consellería en relación coas fundacións de interese galego sobre as que esta exerza o protectorado, e dos libros do rexistro.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 50/2002, do 26 de decembro, de fundacións. Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego. Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego. Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de fundacións de interese galego.
Categorías interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, subsidios, beneficios). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios	Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos

	<p>e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Registro de ordenación do territorio e planeamento urbanístico de Galicia	
Fins do tratamento	Registro dos instrumentos de ordenación do territorio e do planeamento urbanísticos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia. Lei 10/2021, do 8 de xaneiro, de Ordenación do Territorio de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, sinatura electrónica); Académicos e profesionais (formación, titulación, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios).
Categorías destinatarios de	Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro de produtos con etiqueta ecolóxica da UE	
Fins do tratamento	Concesión e rexistro de produtos acreditados coa etiqueta ecolóxica da UE.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Regulamento nº 66/2010 do Parlamento europeo e do Consello do 25 de novembro de 2009 relativo á etiqueta ecolóxica da UE. Real decreto 234/2013, do 5 de abril, polo que se establecen normas para a aplicación do Regulamento nº 66/2010 do Parlamento Europeo e do Consello, do 25 de novembro de 2009, relativo á etiqueta ecolóxica da Unión Europea. Decreto 150/2013, do 5 de setembro, polo que se regula a aplicación do sistema voluntario de etiqueta ecolóxica da UE na Comunidade Autónoma de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Registro de promotores e redactores de documentos de avaliación ambiental	
Fins do tratamento	Xestión do rexistro de promotores de plans avaliación ambiental e dos redactores dos mesmos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (nome, apelidos, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas organizativas e de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Registros de conservación da biodiversidade	
Fins do tratamento	<p>Control e vixilancia en materia de protección animal das respectivas administracións competentes.</p> <p>Rexistro de animais de compañía (REGIAC). Rexistro galego de adestradores para garda e defensa. Rexistro Galego de Asociacións para a Protección e Defensa dos Animais de Compañía. Veterinarios actuantes.</p> <p>Rexistro dos Núcleos Zoolóxicos.</p> <p>Rexistro das árbores senlleiras e formacións arbóreas situadas en terreos de propiedade pública ou privada.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 50/1999, 50/1999, de 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenza de Animais Potencialmente Perigosos.</p> <p>Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección de benestar de animais de compañía de Galicia.</p> <p>Decreto 153/1998, do 2 de abril, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección dos animais domésticos e salvaxes en cativeiro.</p> <p>Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, polo que se regula a tenza de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia e se crean os rexistros galegos de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos e de Adestradores Caninos.</p> <p>Decreto 67/2007, do 22 de marzo, polo que se regula o Catálogo galego de árbores senlleiras.</p>
Categorías interesados	de Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	<p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, xeolocalización); Características persoais (data de nacemento, idade, sexo); Circunstancias sociais (pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia)</p>

	<p>profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios).</p> <p>Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.</p>
<p>Categorías de destinatarios</p>	<p>Entidades locais.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Forzas e corpos de seguridade.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p>
<p>Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)</p>	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistros de entidades colaboradoras de pesca fluvial e de embarcacións e artefactos boiantes de pesca fluvial	
Fins do tratamento	Tramitación e xestión das inscricións de entidades colaboradoras de pesca fluvial e de embarcacións e artefactos boiantes de pesca fluvial.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2021, do 8 de xaneiro, de pesca continental de Galicia. Decreto130/1997, do 14 de maio, polo que se aproba o Regulamento de ordenación da pesca fluvial e dos ecosistemas acuáticos continentais.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, xeolocalización).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia	
Fins do tratamento	Rexistro para o control da produción e xestión de residuos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados. Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia. Decreto 59/2009, do 26 de febreiro, polo que se regula a trazabilidade dos residuos.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo); Académicos e profesionais (formación, titulacións, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de emprego (profesión); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (créditos, préstamos, avais, seguros).
Categorías destinatarios de	Ministerio con competencias en materia de medio ambiente. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos,

	concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información do organismo. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Categorías interesados de	Persoas de contacto; Persoas usuarias; Provedores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); Datos de navegación. Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categorías destinatarios de	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Sistema de xestión ambiental EMAS	
Fins do tratamento	Recoller o comportamento ambiental das organizacións ou centros de traballo.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Regulamento 1221/2009, do 25 de novembro de 2009, relativo á participación voluntaria de organizacións nun sistema comunitario de xestión e auditoría ambientais (EMAS). Decreto 185/1999, do 17 de xuño, polo que se establece o procedemento para a aplicación, na Comunidade Autónoma galega, dun sistema voluntario de xestión e auditoría ambiental.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e

seguridade	medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
------------	---

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Solicitudes de actividades e visitas guiadas	
Fins do tratamento	Xestión das visitas para a organización das actividades.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Decreto 42/2019, do 28 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde Datos de categorías xerais: Identificativos (nome, apelidos).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da

	Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	---

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Solicitudes de información ambiental e meteorolóxica	
Fins do tratamento	Xestión das solicitudes de información ambiental e meteorolóxica. Xestión das subscricións ao boletín de información ambiental.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.
Detalle da base xurídica	Lei 27/2006, do 18 de xullo, pola que se regulan os dereitos de acceso á información, de participación pública e de acceso á xustiza en materia de medio ambiente.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (cargos públicos).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono).
Categorías de destinatarios	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Tramitación de queixas, suxestións e reclamacións	
Fins do tratamento	Tramitación das queixas e suxestións xerais. Tramitación das queixas e reclamacións ante o Valedor do Pobo, ante o Defensor do Pobo e ante a consellería competente en materia de simplificación administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/1981, do 6 de abril, do Defensor do Pobo. Lei 6/1984, do 5 de xuño, do Valedor do Pobo de Galicia. Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade). Circunstancias sociais (propiedades, posesións, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, subsidios, beneficios). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Valedora do Pobo. Defensor do Pobo. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.

<p>Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)</p>	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Videovixilancia	
Fins do tratamento	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións. Control de acceso por seguridade ás instalacións, edificios ou dependencias.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías interesados de	Persoas que accedan ás instalacións de centros ou organismos dependentes.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, sinatura manuscrita, imaxe). Outros Datos: Matrícula de vehículos.
Categorías destinatarios de	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos derivados da videovixilancia conservaranse durante o prazo máximo dun mes, agás posta a disposición das Forzas e corpos de seguridade ou dos xulgados e tribunais.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión económica e orzamentaria	
Fins do tratamento	Xestión, contabilización e realización de pagos e documentos contables. Xestión económica dos contratos, convenios e encomendas de xestión.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (Licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).
Categorías de destinatarios	Axencia Estatal de Administración Tributaria. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

**Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do parque móbil de vehículos	
Fins do tratamento	Control e seguimento dos vehículos utilizados polo persoal da consellería.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 50/1980, de 8 de outubro, do Contrato de Seguro. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Texto Refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial, aprobado polo Real decreto legislativo 6/2015, do 30 de outubro.
Categorías interesados de	Persoal.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, imaxe), Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Dirección Xeral de Tráfico. Consellería de Facenda e Administración Pública Entidades colaboradoras na prestación de servizos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA

Responsable: Xunta de Galicia – Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do persoal	
Fins do tratamento	<p>Xestión dos datos do persoal, xestión e tramitación do expediente persoal, control horario e rexistro diario da xornada laboral. Organización funcional do persoal adscrito.</p> <p>Xestión de permisos e vacacións.</p> <p>Xestión da promoción profesional, desenvolvemento da carreira profesional, promoción interna e traslados.</p> <p>Xestión da retribución básica, complementos, pago de nóminas e indemnizacións correspondentes por razón do servizo.</p> <p>Xestión do plan de acción social.</p> <p>Xestión das funcións de representación do persoal, promoción de elección a delegados e xunta de persoal e procedemento electoral.</p> <p>Xestión das situacións de incompatibilidades, traslados, excedencias e suspensión de funcións. Tramitación de reclamacións, expedientes disciplinarios e recursos en materia de persoal.</p> <p>Xestión do plan de formación.</p> <p>Xestión da prevención de riscos laborais.</p> <p>Xestión de documentación e datos económicos do persoal para proxectos de Fondos Europeos.</p> <p>Xestión xeral dos recursos humanos.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.h) Tratamento necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros ou en virtude dun contrato cun</p>

		<p>profesional sanitario.</p> <p>RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.</p>
Detalle da base xurídica		<p>Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres</p> <p>Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia</p> <p>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria</p> <p>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais</p> <p>Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público</p> <p>Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores</p> <p>Decreto Lexislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia.</p> <p>V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.</p>
Categorías interesados	de	<p>Persoal; Persoas menores; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.</p>
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Afiliación sindical; Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe, N° SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (propiedades e posesións, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos da nómina, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos bancarios, datos económicos da nómina); Transaccións de bens e servizos (compensacións/indemnizacións); Datos de control de presenza (data/hora de entrada, data/hora de saída, IP fichaxe, motivo de ausencia).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais; Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Administración Tributaria</p> <p>Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora.</p> <p>Tesourería Xeral da Seguridade Social.</p> <p>Consellería de Facenda e Administración Pública.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p>

	<p>Entidades financeiras.</p> <p>Entidad colaboradora no servizo de prevención de riscos laborais.</p> <p>Representantes dos traballadores e organizacións sindicais.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.