

**REXISTRO DAS
ACTIVIDADES DE
TRATAMENTO DO
CONSORCIO GALEGO
DE SERVIZOS DE
IGUALDADE E
BENESTAR
(CGSIB)**

Índice

Atención a vítimas de violencia de xénero no Centro de emerxencia para mulleres vítimas de violencia de xénero.....	3
Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública.....	6
Centros de atención a persoas maiores con dependencia ou autónomas e programa Xantar na casa.....	8
Contratación administrativa e relacións económicas.....	11
Contratación e xestión de persoal.....	13
Coordinación Quérote+.....	16
Escolas infantís 0.3.....	18
Relacións institucionais.....	20
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	22
Servizo Quérote+.....	24
Servizos de inclusión sociolaboral.....	26
Xestión de solicitudes, queixas, recursos e demandas.....	28

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia- Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Atención a vítimas de violencia de xénero no Centro de emerxencia para mulleres vítimas de violencia de xénero

Fins do tratamento	Atención integral a persoas vítimas de violencia de xénero que ingresan no Centro de emerxencia para mulleres vítimas de violencia de xénero.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.h) Tratamento necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros ou en virtude dun contrato cun profesional sanitario.</p> <p>RXPD 9.2.i) Tratamento necesario por razóns de interese público no ámbito da saúde pública, como a protección fronte a ameazas transfronteirizas graves para a saúde, ou para garantir elevados niveis de calidade e de seguridade da asistencia sanitaria e dos medicamentos ou produtos sanitarios, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros que estableza medidas adecuadas e específicas para protexer os dereitos e</p>

		<p>liberdades do interesado, en particular o secreto profesional</p> <p>RXPD 9.2.j) Tratamento é necesario con fins de arquivo en interese público, fins de investigación científica ou histórica ou fins estatísticos, de conformidade co artigo 89, apartado 1, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.a) Consentimento explícito para o tratamento dos datos persoais.</p>
Detalle da base xurídica		<p>Lei 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.</p> <p>Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.</p> <p>Orde do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos.</p> <p>Pacto de Estado contra a violencia de xénero.</p>
Categorías interesados	de	<p>Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (familiares).</p>
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Opinións políticas; Conviccións relixiosas; Orixe racial ou étnica; Datos relativos á saúde; Vida sexual ou orientación sexual.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, imaxe/voz, tarxeta sanitaria); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos do contorno familiar e social, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos económicos de nómina,); Transaccións de bens e servizos (compensacións/indemnizacións); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída); Datos relativos a comportamento ou personalidade (hábitos de consumo, intereses).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables; RISGA; Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Administracións públicas doutras Comunidades Autónomas.</p> <p>Secretaría Xeral de Igualdade.</p> <p>Servizos sociais comunitarios dos concellos no programa de intervención familiar.</p> <p>Concello de Vigo en relación co convenio entre este, a Secretaría Xeral de Igualdade e o Consorcio galego de servizos de igualdade e benestar.</p> <p>Servizo de Menores.</p>

	<p>Xulgados e Tribunais. Ministerio Fiscal. Servizo de teletradución.</p>
<p>Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):</p>	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia- Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública

Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.
Categorías interesados	de Persoas solicitantes; Representantes legais.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios	de Comisión de Transparencia de Galicia. Axencia Española de Protección de Datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Centros de atención a persoas maiores con dependencia ou autónomas e programa Xantar na casa	
Fins do tratamento	Xestión de servizos residenciais, centros de día e vivendas comunitarias.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD 6.1.d) Tratamento necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.</p> <p>RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.h) Tratamento necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros ou en virtude dun contrato cun profesional sanitario.</p> <p>RXPD 9.2.c) Tratamento necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física, no caso de que o interesado non estea capacitado, física ou xuridicamente, para dar o seu consentimento.</p> <p>RXPD 9.2.a) Consentimento explícito para o tratamento dos datos persoais.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.</p> <p>Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.</p>
Categorías de	Estudantes; Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias,

interesados	Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial: Opiniós políticas; Afiliación sindical; Conviccións relixiosas; Orixe racial ou étnica; Datos relativos á saúde; Vida sexual ou orientación sexual; Datos biométricos.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe/voz, N° SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria, marcas físicas, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade, lingua materna, características físicas ou antropométricas); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos do contorno familiar e social, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais, subscricións a publicacións/medios de comunicación, creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, motivo de ausencia); Datos relativos a comportamento ou personalidade (hábitos de consumo, perfilado, comportamento na rede, intereses, preferencias).</p> <p>Outros Datos: Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables; RISGA; Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Administración autonómica.</p> <p>Administración estatal.</p> <p>Unión Europea.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas

organizativas seguridade	de	específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
-----------------------------	----	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia- Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa e relacións económicas	
Fins do tratamento	Contratos asinados polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar. Obrigacións contables do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Entidades aseguradoras.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

Económico Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación e xestión de persoal	
Fins do tratamento	Contratación do persoal. Xestión nóminas. Prevención de riscos laborais. Coordinación de actividades empresariais. Xestión riscos embarazo, xestión procesos de incapacidade do persoal. Reclamacións do persoal en materia laboral. Xestión permisos e licenzas. Tramitación de situacións administrativas. Xestión de listaxes de agarda. Xeración de claves de usuario aos servizos de información xestionados polo Departamento de Sistemas.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.h) Tratamento necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros ou en virtude dun contrato cun profesional sanitario.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 3/2007 para a igualdade efectiva de homes e mulleres.</p> <p>Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública.</p> <p>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.</p> <p>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p>

		<p>Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.</p> <p>Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.</p>
Categorías interesados	de	<p>Persoal; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.</p>
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial: Afilación sindical; Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria; Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos bancarios, datos económicos de nómina, datos deducións impositivas/impostos, hipotecas); Transaccións de bens e servizos (transaccións financeiras, compensacións/indemnizacións); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, motivo de ausencia);</p> <p>Outros Datos: Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables; Datos de infraccións administrativas; Usuario e contrasinal.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Instituto Nacional de Administración Pública. Registro Central de Persoal. Entidade a que se encomende a xestión en materia de riscos laborais. Entidade xestora e depositaria do Plan de Pensións da Administración Xeral do Estado. Dirección Xeral de Custes de Persoal e Pensións Públicas. Colexios de orfos. Intervención Xeral da Administración do Estado. Tribunal de Contas. Administración Tributaria. Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora. Tesourería Xeral da Seguridade Social. Entidades aseguradoras. Entidades financeiras. Entidad colaboradora no servizo de prevención de riscos laborais. Representantes dos traballadores e organizacións sindicais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo		<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>

Económico Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Coordinación Quérote+	
Fins do tratamento	Xestión do servizo Quérote+.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</p> <p>Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e a convivencia de Galicia.</p>
Categorías interesados de	Persoal; Provedores; Outras persoas.
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Datos relativos á saúde;</p> <p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, motivo de ausencia).</p>
Categorías de	Non están previstas comunicacións de datos.

destinatarios	
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Escolas infantís 0.3	
Fins do tratamento	Admisión e adxudicación de prazas. Xestión de centros e alumnado.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado. RXPD 9.2.a) Consentimento explícito para o tratamento dos datos persoais.
Detalle da base xurídica	Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e a convivencia de Galicia. Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afiliaón sindical; Conviccións relixiosas; Conviccións filosóficas; Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo

	<p>electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe/voz, N° SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade, lingua materna, características físicas ou antropométricas); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos do contorno familiar e social, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, plans de pensións, xubilación, datos económicos de nómina, datos deducións impositivas/impostos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial créditos); Datos relativos a comportamento ou personalidade (hábitos de consumo, intereses, preferencias)</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero; Discapacidades físicas e intelectuais Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables; RISGA.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Entidades Locais (para a xestións de prazas). Consellería de Facenda e Administración Pública. Servizos sociais nos procesos de educación familiar ou tutela administrativa. Servizo de menores nos procesos de control e seguimento nun proceso de educación familiar. Consellos escolares. Xulgados e Tribunais. Forzas e corpos de seguridade.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Relacións institucionais	
Fins do tratamento	Xestión de solicitudes, comunicacións, queixas, e reclamacións doutras administracións públicas.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.
Detalle da base xurídica	Lei 29/1998, do 13 de xuño, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de axuizamento civil. Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
Categorías interesados de	Estudantes; Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica). Outros Datos: Datos sobre violencia de xénero; Necesidades educativas especiais. Circunstancias sociais desfavorables; RISGA; Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Asesoría Xurídica Xeral. Entidades locais nas xestión de convenios. Defensor del Pueblo.

	<p>Valedor do Pobo. Universidades. Xulgados e Tribunais. Centros de formación profesional. ONG's e asociacións.</p>
<p>Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):</p>	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información do organismo. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o esquema nacional de seguridade.
Categorías interesados	Persoas de contacto; Persoas usuarias; Provedores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); Datos de navegación Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categorías destinatarios	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Servizo Quérote+	
Fins do tratamento	Prestar un servizo de información e asesoramento á xuventude galega naquelas áreas nas que se poida aportar un maior entendemento social e que se facilite o crecemento persoal.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.i) Tratamento necesario por razóns de interese público no ámbito da saúde pública, como a protección fronte a ameazas transfronteirizas graves para a saúde, ou para garantir elevados niveis de calidade e de seguridade da asistencia sanitaria e dos medicamentos ou produtos sanitarios, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros que estableza medidas adecuadas e específicas para protexer os dereitos e liberdades do interesado, en particular o secreto profesional</p> <p>RXPD 9.2.j) Tratamento é necesario con fins de arquivo en interese público, fins de investigación científica ou histórica ou fins estatísticos, de conformidade co artigo 89, apartado 1, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Proxenitores ou titores.
Categorías de datos	Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais:

		Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, imaxe); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Detalles de emprego (postos de traballo).
Categorías destinatarios	de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade		As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Servizos de inclusión sociolaboral	
Fins do tratamento	A atención a persoas en situación de exclusión social ou de risco de exclusión social, desenvolvida a través de itinerarios de inclusión sociolaboral con acompañamento.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia. Decreto 61/2016 polo que se define a carteira de servizos sociais de inclusión. Decreto 156/2007, do 19 de xullo, polo que se regula o procedemento para a cualificación para as empresas de inserción, se crea o seu rexistro administrativo e se establecen as medidas para o fomento da inserción sociolaboral. Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro, de desenvolvemento da Lei 10/2013, de inclusión social de Galicia, no relativo á tramitación da renda de inclusión social de Galicia e das axudas de inclusión social.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas beneficiarias; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Conviccións relixiosas; Orixe racial ou étnica; Datos relativos á saúde; Vida sexual ou orientación sexual. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, N° SS /

	<p>Mutualidade, tarxeta sanitaria); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, datos do contorno familiar e social, afeccións e estilo de vida); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, motivo de ausencia); Datos relativos a comportamento ou personalidade (hábitos de consumo, preferencias).</p> <p>Outros Datos:</p> <p>Datos sobre violencia de xénero e explotación sexual; Discapacidades físicas e intelectuais; Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables. RISGA.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública. Ministerio de Hacienda. Unión Europea. Autoridade de control.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR (CGSIB)

Responsable: Xunta de Galicia - Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (CGSIB)

Datos de contacto do responsable: <https://www.igualdadebenestar.org/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de solicitudes, queixas, recursos e demandas	
Fins do tratamento	Xestión de solicitudes, queixas, recursos e demandas dirixidas ou resoltas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da administración xeral e das entidades públicas instrumentais da comunidade autónoma de Galicia.
Categorías interesados de	Outras persoas (Cargos públicos).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutualidade); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, idade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos de nómina); Transaccións de bens e servizos (compensacións/indemnizacións); Datos de control de presenza (motivo de ausencia).
Categorías destinatarios de	Entidades locais. Defensor do Pobo Valedor do Pobo.

	<p>Asesoría Xurídica Xeral. Xulgados e Tribunais. Universidades. Centros de formación profesional. ONG e asociacións.</p>
<p>Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):</p>	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>