

**REXISTRO DAS
ACTIVIDADES DE
TRATAMENTO DO
FONDO GALEGO DE
GARANTÍA AGRARIA
(FOGGA)**

Índice

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública.....	3
Auditoría interna do FOGGA.....	5
Contratación administrativa xeral.....	7
Pagamento das axudas das ordes da PAC.....	9
Recursos, reclamacións e reintegros.....	11
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	13
Xestión de axudas do Fogga con fondos FEAGA e FEADER.....	15
Xestión de Parque Móbil.....	17
Xestión do persoal.....	18

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública

Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, correo electrónico)
Categorías de destinatarios	Comisión de Transparencia de Galicia. Axencia Española de Protección de Datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas

organizativas de seguridade	específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--------------------------------	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Auditoría interna do FOGGA

Fins do tratamento	Auditoría dos expedientes de axudas e pagos con cargo aos fondos agrarios europeos (FEAGA, Feader e/ou EURI).
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento delegado (UE) 2022/127 da Comisión, do 7 de decembro de 2021 que completa o Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello con normas relativas aos organismos pagadores e outros órganos, a xestión financeira, a liquidación de contas, as garantías e o uso do euro.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Persoas propietarias ou arrendatarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (data de nacemento, idade, sexo); Circunstancias sociais (Licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (Formación, titulacións); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, datos económicos de nómina, datos deducións impositivas/impostos); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións/indemnizacións).
Categorías de destinatarios	Non se prevén cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia. En todo caso conservaranse durante un mínimo de 3 anos.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa xeral

Fins do tratamento	Tramitación de contratos públicos; Encomendas de xestión da PAC e contratos menores de servizos e subministros para o funcionamento do organismo pagador FOGGA.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes, provedores, representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado). Outros Datos: Infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Consello de Contas. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a

supresión dos datos	consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Pagamento das axudas das ordes da PAC

Fins do tratamento	Xestión de pagos de axudas da PAC financiadas con fondos FEAGA e FEADER.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Real Decreto 1048/2022, de 27 de decembro, por el que se establecen las normas para la aplicación de las intervenciones en forma de pagos directos y se regulan determinados aspectos del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común para el período 2023-2027 Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da Política Agrícola Común. Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) nº 1306/2013. Ordes anuais de convocatorias das axudas da PAC.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas menores; Proxenitores ou titores; Outras persoas (cesionarios dos cobros).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono); Económico, financeiros e de seguros (datos bancarios); Transaccións de bens e servizos (compensacións/indemnizacións). Outros datos: Infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Axencia Tributaria de Galicia. Organismo coordinador a nivel nacional da política nacional da PAC.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Recursos, reclamacións e reintegros

Fins do tratamento	Recuperación de pagos indebidos das axudas PAC xestionadas polo FOGGA con fondos FEAGA e FEADER, e tramitación de reclamacións e recursos contra resolucións do Fogga.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Real Decreto 1048/2022, de 27 de decembro, por el que se establecen las normas para la aplicación de las intervenciones en forma de pagos directos y se regulan determinados aspectos del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común para el período 2023-2027 Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Reglamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da Política Agrícola Común. Reglamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) nº 1306/2013.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Económico, financeiros e de seguros (créditos, préstamos, avais). Outros datos: Infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Axencia Tributaria de Galicia.

	Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes

Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información do organismo. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos , do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Categorías de interesados	Persoas de contacto; Persoas usuarias; Provedores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); Datos de navegación. Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categorías de destinatarios	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e
organizativas de
seguridade

As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de axudas do Fogga con fondos FEAGA e FEADER

Fins do tratamento	Xestión das axudas dende a convocatoria ata a resolución da solicitude única: Axudas agrícolas; axudas gandeiras; axudas complementarias; axudas para leite líquida, castaña e froita fresca para centros escolares.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Regulamento Europeo 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013 sobre a financiamento, xestión e seguimento da Política Agrícola Común. Lei 7/1994, do 29 decembro, pola que se crea o Instituto Lácteo e Gandeiro de Galicia. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Real Decreto 1048/2022, de 27 de decembro, por el que se establecen las normas para la aplicación de las intervenciones en forma de pagos directos y se regulan determinados aspectos del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común para el período 2023-2027 Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) nº 1306/2013. Lei 7/2002, do 27 de decembro, de medidas fiscais e de réxime administrativo (Disposición adicional quinta, pola que se modifica a denominación do organismo polo de Fondo Galego de Garantía Agraria). Decreto 7/2014, do 16 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos do organismo autónomo Fondo Galego de Garantía Agraria.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios. Outros (cesionarios de dereitos)
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica);

	Características persoais (data de nacemento, idade, sexo); Económicos, financeiros e de seguros (créditos, préstamos, avais, datos bancarios).
Categorías de destinatarios	Organismo coordinador a nivel nacional da política nacional da PAC.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia. En todo caso conservaranse durante 20 anos e aqueles documentados en soporte papel un máximo de 5 anos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de Parque Móbil

Fins do tratamento	Control e seguimento do uso dos vehículos polo persoal do FOGGA.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. V Convenio Colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia. Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria.
Categorías de interesados	Persoal; persoas usuarias.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (nome, apelidos) Outros datos: Infraccións administrativas; Matrículas de vehículos.
Categorías de destinatarios	Dirección Xeral de Tráfico.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DO FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

Responsable: Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)

Datos de contacto do responsable: <https://fogga.xunta.gal/>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do persoal

Fins do tratamento	Xestión de todos os asuntos relacionados co persoal empregado público dependente do FOGGA.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres. Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, Liberdade Sindical. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais. Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N°SS/Mutualidade, tarxeta sanitaria, número de rexistro persoal); Características persoais (datos de familia, data de nacemento, sexo, nacionalidade); Académicos e profesionais (Formacións, titulacións, experiencia profesional); Detalles de emprego (profesión, posto de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos de nómina); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións); Datos de control de presenza (data/hora

	entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia). Outros datos: Exclusivamente grao de discapacidade.
Categorías de destinatarios	Administración Tributaria. Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora. Tesourería Xeral da Seguridade Social. Consellería de Facenda e Administración Pública. Entidades aseguradoras. Entidades financeiras. Entidade colaboradora no servizo de prevención de riscos laborais. Representantes dos traballadores e organizacións sindicais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.