

# **REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA S.A. DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO**

## Índice

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública..... | 3  |
| Contratación administrativa xeral.....                                                                       | 5  |
| Hospitaleiros voluntarios de apoio na rede pública de albergues de peregrinos da Xunta de Galicia.....       | 7  |
| Rede pública de albergues do Camiño de Santiago.....                                                         | 8  |
| Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....                                                               | 10 |
| Xestión do persoal.....                                                                                      | 12 |
| Xestión económica e orzamentaria.....                                                                        | 14 |

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA SOCIEDADE ANÓNIMA DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO

Responsable: Xunta de Galicia – S.A. de Xestión do Plan Xacobeo

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

## Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins do tratamento                                                        | Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos.<br>Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.                                                                                                                                                                                                                    |
| Base xurídica do tratamento                                               | RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Detalle da base xurídica                                                  | Regulamento Xeral de Protección de Datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679).<br>Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.<br>Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e Bo goberno.<br>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e Bo goberno.                                                                                |
| Categorías interesados                                                    | de Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de datos                                                       | Datos de categorías xerais:<br>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías destinatarios                                                  | de Comisión de Transparencia de Galicia.<br>Axencia Española de Protección de Datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo) | Non están previstas transferencias internacionais dos datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prazos previstos para a supresión dos datos                               | Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.<br>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia. |
| Medidas técnicas e                                                        | As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                             |    |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| organizativas<br>seguridade | de | específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. |
|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA SOCIEDADE ANÓNIMA DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO

**Responsable: Xunta de Galicia – S.A. de Xestión do Plan Xacobeo**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

| Contratación administrativa xeral                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins do tratamento                                                         | Xestión dos procesos de licitación e adxudicación de contratos administrativos. Tramitación dos expedientes. Formalización dos contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Base xurídica do tratamento                                                | RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.<br>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Detalle da base xurídica                                                   | Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.<br>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e Bo goberno.<br>Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de interesados                                                  | Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de datos                                                        | Datos de categorías xerais:<br>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).<br>Outros Datos:<br>Datos de infraccións administrativas |
| Categorías de destinatarios                                                | Consellería de Facenda e Administración Pública.<br>Xulgados e Tribunais.<br>Páxinas web e outros medios de comunicación institucional<br>Administracións Públicas no exercicio das súas competencias.<br>Auditoría de Contas.<br>Consello de Contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Transferencias internacionais de datos ( fóra do Espazo Económico Europeo) | Non están previstas transferencias internacionais dos datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prazos previstos para a supresión dos datos    | Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.<br>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia. |
| Medidas técnicas e organizativas de seguridade | As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.                                                                                                                                                                     |

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA SOCIEDADE ANÓNIMA DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO

Responsable: Xunta de Galicia – S.A. de Xestión do Plan Xacobeo

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

## Hospitaleiros voluntarios de apoio na rede pública de albergues de peregrinos da Xunta de Galicia

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins do tratamento                                                        | Xestión dos datos das persoas voluntarias de apoio da rede pública de albergues da Xunta de Galicia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Base xurídica do tratamento                                               | RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Detalle da base xurídica                                                  | Lei 7/2011, do 27 de outubro, do Turismo de Galicia.<br>Lei 10/2011, do 28 de novembro, de Acción Voluntaria de Galicia.<br>Decreto 377/1991, do 19 de setembro, polo que se crea a S.A. de Xestión do Plan Xacobeo.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Categorías interesados de                                                 | Persoas solicitantes; Outras persoas (persoas voluntarias).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos                                                       | Datos de categorías xerais:<br>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono, sinatura manuscrita); Características Persoais (data de nacemento, idade, nacionalidade); Circunstancias sociais (pertenza a clubs, asociacións).                                                                                                                                                                                   |
| Categorías destinatarios de                                               | Non están previstas comunicacións de datos a terceiros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo) | Non están previstas transferencias internacionais dos datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prazos previstos para a supresión dos datos                               | Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.<br>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia. |
| Medidas técnicas e organizativas de seguridade                            | As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.                                                                                                                                                                     |

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA SOCIEDADE ANÓNIMA DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO

Responsable: Xunta de Galicia – S.A. de Xestión do Plan Xacobeo

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

| Rede pública de albergues do Camiño de Santiago                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins do tratamento                                                        |    | Xestión do funcionamento da rede pública de albergues do Camiño de Santiago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Base xurídica do tratamento                                               |    | RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.<br>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.                                                                                                                                                                     |
| Detalle da base xurídica                                                  |    | Lei 7/2011, do 27 de outubro, do Turismo de Galicia.<br>Real Decreto 933/2021, do 26 de outubro, polo que se establecen as obrigaóns de rexistro documental e información das persoas físicas ou xurídicas que exercen actividades de hospedaxe e alugueiro de vehículos de motor.<br>Decreto 377/1991, do 19 de setembro, polo que se crea a S.A. de Xestión do Plan Xacobeo.                                                                       |
| Categorías interesados                                                    | de | Persoal; Persoas solicitantes; Persoas usuarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                                                       |    | Datos de categorías xerais:<br>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita); Características Persoais (datos de familia, data de nacemento, sexo, nacionalidade).                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías destinatarios                                                  | de | Forzas e Corpos de Seguridade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo) |    | Non están previstas transferencias internacionais dos datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prazos previstos para a supresión dos datos                               |    | Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.<br>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia. |
| Medidas técnicas                                                          | e  | As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                             |    |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| organizativas<br>seguridade | de | específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. |
|-----------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA SOCIEDADE ANÓNIMA DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO

Responsable: Xunta de Galicia – S.A. de Xestión do Plan Xacobeo

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

## Seguridade lóxica e xestión de incidentes

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins do tratamento                                                        | Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información do organismo<br>Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.                                                                                                                                                                                   |
| Base xurídica do tratamento                                               | RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.<br>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.                                        |
| Detalle da base xurídica                                                  | Regulamento Xeral de Protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679)<br>Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.<br>Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.                      |
| Categorías interesados de                                                 | Persoal; Persoas usuarias; Provedores; Persoas de contacto.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de datos                                                       | Datos de categorías xerais:<br>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); Datos de navegación (Dirección IP).<br>Outros datos:<br>Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos. |
| Categorías destinatarios de                                               | Axencia Española de Protección de Datos.<br>Centro Criptolóxico Nacional.<br>Forzas e Corpos de Seguridade.<br>Administracións Públicas no exercicio das súas competencias.                                                                                                                                              |
| Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo) | Non están previstas transferencias internacionais dos datos.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prazos previstos para a supresión dos datos                               | Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles                                                                                                                                                                                      |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p> |
| Medidas técnicas e organizativas de seguridade | <p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>                                     |

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA SOCIEDADE ANÓNIMA DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO

**Responsable:** Xunta de Galicia – S.A. de Xestión do Plan Xacobeo

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

| Xestión do persoal          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins do tratamento          | Xestión dos datos do persoal, xestión e tramitación do expediente persoal, control horario e rexistro diario da xornada laboral. Xestión de permisos e vacacións. Xestión da prevención de riscos laborais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Base xurídica do tratamento | RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.<br>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.<br>XPD: 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.                                                                                                         |
| Detalle da base xurídica    | Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.<br>Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de homes e mulleres.<br>Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical.<br>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e Bo goberno.<br>Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.<br>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector público autonómico de Galicia.<br>Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.<br>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.<br>Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.<br>Convenio colectivo de Sociedade Anónima de Xestión do Plan Xacobeo. |
| Categorías de interesados   | Persoal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categorías de datos         | Datos de categoría especial:<br>Afilación sindical; Datos relativos á saúde.<br>Datos de categorías xerais:<br>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | Mutualidade, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos de nómina); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia). |
| Categorías de destinatarios                                               | <p>Administración Tributaria.</p> <p>Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora.</p> <p>Tesourería Xeral da Seguridade Social.</p> <p>Consellería de Facenda e Administración Pública.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Entidades financeiras.</p> <p>Entidade colaboradora na prestación do servizo de prevención de riscos laborais.</p> <p>Auditoría de Contas.</p> <p>Consello de Contas.</p> <p>Administracións Públicas no exercicio das súas competencias.</p>                                        |
| Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo) | Non están previstas transferencias internacionais dos datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prazos previstos para a supresión dos datos                               | <p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>                                                                     |
| Medidas técnicas e organizativas de seguridade                            | As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.                                                                                                                                                                                                                                                    |

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA SOCIEDADE ANÓNIMA DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO

**Responsable: Xunta de Galicia – S.A. de Xestión do Plan Xacobeo**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

| Xestión económica e orzamentaria                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fins do tratamento                                                        | Xestión, contabilización e realización de pagos. Xestión económica e orzamentaria dos contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Base xurídica do tratamento                                               | RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.<br>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.                                                                                                                                                                    |
| Detalle da base xurídica                                                  | Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.<br>Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de interesados                                                 | Persoal; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                                                       | Datos de categorías xerais:<br>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica);<br>Detalles de Emprego (profesión); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos deducións impositivas/impostos).                                                                 |
| Categorías de destinatarios                                               | Administración Tributaria.<br>Consellería de Facenda e Administración pública.<br>Xulgados e Tribunais.<br>Auditoría de Contas.<br>Consello de Contas.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo) | Non están previstas transferencias internacionais dos datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prazos previstos para a supresión dos datos                               | Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.<br>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia. |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medidas técnicas e organizativas de seguridade | As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|