

**REXISTRO DAS
ACTIVIDADES DE
TRATAMENTO DA
REDES DE
TELECOMUNICACIÓN
GALEGAS RETEGAL,
S.A.**



Índice

Actividades empresariais.....	3
Xestión e difusión de actividades e eventos.....	5
Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública.....	6
Axenda de contactos e relacións institucionais.....	7
Contratación administrativa xeral.....	8
Convenios e encomendas de xestión.....	10
Corporación.....	11
Expedientes xurídicos e administrativos.....	12
Xestión do parque móbil.....	14
Relacións coa cidadanía.....	15
Rexistro de entrada e saída.....	16
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	17
Videovixilancia e control de accesos.....	18
Xestión e atención de Rede (CEXAR).....	19
Xestión do persoal e de ofertas de emprego.....	20
Xestión económica e orzamentaria.....	22
Xestión e mantemento da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia (Resgal).....	23
Desenvolvemento dunha rede de acceso IoT para autoprestación de servizos da Comunidade Autónoma de Galicia.....	24
Desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais da Xunta de Galicia.....	25
Desenvolvemento, xestión e mantemento de infraestruturas públicas no marco da actuación de extensión de redes de telefonía móbil en núcleos rurais e illados.....	26
Vixilancia forestal.....	27

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA REDES DE TELECOMUNICACIÓN GALEGAS (RETEGAL, S.A.)

Responsable: Xunta de Galicia-Redes de Telecomunicación Galegas, S.A. (RETEGAL).

Datos de contacto do responsable: <https://www.retegal.gal/es>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Actividades empresariais

Fins do tratamento	Xestión e control do persoal externo que realiza os seus labores nos locais da entidade, así como das medidas de protección, prevención e emerxencia a aplicar polo devandito persoal. Cumprimento da normativa sobre prevención de riscos laborais a nivel externo (clientes e provedores).
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A
Categorías de interesados	Persoal (clientes e provedores); Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS/Mutualidade, datos de representación); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador).
Categorías de destinatarios	Non se prevén cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.
--	--

Xestión e difusión de actividades e eventos

Fins do tratamento	Xestión e desenvolvemento de actividades e eventos de promoción e divulgación da entidade. Xestión de eventos e actividades organizadas e promovidas pola entidade, así como as actuacións derivadas da realización dos devanditos eventos e actividades. Visitas a instalacións da entidade. Participación en actividades de promoción e difusión da entidade. Xestión das redes sociais da entidade. Celebración de xornadas e conferencias.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, imaxe, voz, datos de representación).
Categorías de destinatarios	s Páxinas webs e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública

Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679) Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno.
Categorías interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica)
Categorías destinatarios	Comisión de Transparencia de Galicia. Axencia Española de Protección de Datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Axenda de contactos e relacións institucionais

Fins do tratamento	Xestión das comunicacións con persoas que manteñen contacto coa entidade. Xestión directorio interno. Desenvolvemento das relacións institucionais e de comunicación da entidade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Cargos públicos, Clientes, Asociadas, Persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono, enderezo postal, datos de representación)
Categorías de destinatarios	Non se prevén cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Contratación administrativa xeral	
Fins do tratamento	Xestión dos procesos de licitación e adxudicación de contratos administrativos, tramitación dos expedientes e formalización dos contratos. Rexistro de empresas, profesionais e autónomos que presenten solicitude para contratar coa entidade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías interesados	Persoas solicitantes; Persoas beneficiarias; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS/Mutualidade, datos de representación); Características persoais (data de nacemento, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, seguros); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado). Outros datos: Datos de infraccións administrativas
Categorías destinatarios	Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Convenios e encomendas de xestión	
Fins do tratamento	Tramitación dos convenios e daqueles outros instrumentos de colaboración, así como das encomendas de xestión nas materias de competencia.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno. Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
Categorías interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Cargos públicos).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, datos de representación).
Categorías destinatarios	Consello de Contas. Consellería de Facenda e Administración Pública. Páxinas web, Boletíns Oficiais, e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Corporación	
Fins do tratamento	Realización de convocatorias e outras comunicacións relativas á actividade dos órganos de goberno, administración e cooperación da entidade. Constitución, composición e xestión dos membros da entidade. Cumprimento das obrigacións legais vinculadas á mesma e o disposto nos seus Estatutos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías interesados	de Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Membros da corporación, Cargos públicos, Persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Detalles do emprego (Postos de traballo); Outros datos (cargos, datos de nomeamento).
Categorías destinatarios	de Administracións públicas no exercicio das súas competencias. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Expedientes xurídicos e administrativos	
Fins do tratamento	Xestión dos expedientes de procedementos xudiciais tramitados polos servizos xurídicos da entidade. Tramitación de expedientes de recursos en vía administrativas, recursos económico-administrativos, reversións, queixas e suxerencias así como reclamacións de responsabilidade patrimonial.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías interesados de	Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde (referente exclusivamente a situación ou grao de discapacidade) Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, datos de representación); Circunstancias sociais (propiedades, posesións; licenzas, permisos, autorizacións); Económicos, financeiros e de seguros (bens patrimoniais, datos bancarios, seguros, hipotecas); Transaccións de bens e servizos (compensacións/indemnizacións)
Categorías destinatarios de	Consellería de Facenda e Administración Pública. Administracións públicas no exercicio das súas competencias. Boletíns e Diarios oficiais. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos

	de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Xestión do parque móbil

Fins do tratamento	Xestión do parque móbil empregado na entidade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia. Lei 50/1980, de 8 de outubro, do Contrato de Seguro. Texto Refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial, aprobado polo Real decreto legislativo 6/2015, do 30 de outubro. Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Persoais usuarios; Outras persoas (Cargos públicos, Clientes, Asociadas, Persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Detalles do emprego (Profesión, posto de traballo); Datos de control de presenza (Data/hora entrada, data/hora saída).
Categorías destinatarios de	Dirección Xeral de Tráfico.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos derivados da videovixilancia conservaranse durante o prazo máximo dun mes, agás posta a disposición das Forzas e corpos de seguridade ou dos xulgados e tribunais.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Relacións coa cidadanía

Fins do tratamento	Xestión e resolución de consultas, comentarios e suxestións da cidadanía.
Base xurídica do tratamento	RPD: 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (Nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono); Detalles do emprego (profesión).
Categorías destinatarios de	Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Rexistro de entrada e saída

Fins do tratamento	Xestión do rexistro de entrada e saída de documentos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, datos de representación).
Categorías destinatarios de	Órganos administrativos destinatarios da documentación.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Seguridade lóxica e xestión de incidentes

Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información e aplicacións informáticas utilizadas pola entidade. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679) Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Categorías interesados	Persoal; Persoas usuarias; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica); Detalles de emprego (postos de traballo); Datos de navegación. Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categorías destinatarios	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Videovixilancia e control de accesos

Fins do tratamento	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 5/2014, do 4 de abril, de Seguridade Privada. Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Categorías interesados	de Persoal; Persoas usuarias; Provedores; Persoas que acceden ás instalacións e centros da entidade.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Videovixilancia: Identificativos (Imaxe, voz) Control de acceso: Identificativos (DNI/pasaporte/NIE, nome, apelidos)
Categorías destinatarios	de Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos derivados da videovixilancia conservaranse durante o prazo máximo dun mes, agás posta a disposición das Forzas e corpos de seguridade ou dos xulgados e tribunais.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Xestión e atención de Rede (CEXAR)

Fins do tratamento	Control da rede de telecomunicacións, entre as que se inclúe a xestión das actividades técnicas e de resolución de incidencias, servizo de atención continuada e permanente no transporte e difusión dos sinais e información ao usuario.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 1/1983, do 22 de febreiro, normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia. Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, polo que se crea a sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.
Categorías interesados	de Persoas beneficiarias; Persoas usuarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, xeolocalización).
Categorías destinatarios	de Non se prevén cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Xestión do persoal e de ofertas de emprego

Fins do tratamento	Xestión xeral de recursos humanos. Xestión dos datos do persoal, xestión e tramitación do expediente persoal, control horario e rexistro diario da xornada laboral. Organización funcional do persoal adscrito. Xestión de permisos e vacacións. Xestión da promoción profesional, desenvolvemento da carreira profesional, promoción interna e traslados. Xestión da retribución básica, complementos, pago de nóminas e indemnizacións correspondentes por razón do servizo. Xestión do plan de acción social. Xestión das funcións de representación do persoal, promoción de elección a delegados e xunta de persoal e procedemento electoral. Xestión das situacións de incompatibilidades, traslados, excedencias e suspensión de funcións. Tramitación de reclamacións, expedientes disciplinarios e recursos en materia de persoal. Xestión do plan de formación. Xestión da prevención de riscos laborais. Xestión de ofertas de emprego, procesos selectivos de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatorias.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres. Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno. Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais. Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Categorías interesados	de	Persoal; Persoas solicitantes; Persoas candidatas; Persoas beneficiarias.
Categorías de datos		Datos de categoría especial: Afilación sindical; Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI, Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS/Mutualidade, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, posto de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos da nómina); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos recibidos polo afectado). Outros datos: Datos de infraccións administrativas; Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia)
Categorías destinatarios	de	Administración Tributaria. Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora. Tesourería Xeral da Seguridade Social. Consellería de Facenda e Administración Pública. Entidades aseguradoras. Entidades financeiras. Representantes dos traballadores e organizacións sindicais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Xestión económica e orzamentaria

Fins do tratamento	Xestión, contabilización e realización de pagos. Xestión económica e orzamentaria dos contratos, convenios e encomendas de xestión. Xestión de facturación, control orzamentario e xestión fiscal.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, datos de representación); Información comercial (actividades e negocios; licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos deducións impositivas, impostos); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións).
Categorías destinatarios de	Axencia Estatal de Administración Tributaria. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais. Consello de Contas Dirección xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos e entidades cofinanciadoras.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA REDES DE TELECOMUNICACIÓN GALEGAS (RETEGAL, S.A.)

Encargado de tratamento: Xunta de Galicia-Redes de Telecomunicación Galegas, S.A. (RETEGAL).

Datos de contacto do encargado: <https://www.retegal.gal/es>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>.

Xestión e mantemento da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia (Resgal)

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA): https://amtega.xunta.gal/ https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos
Base do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos Encomenda da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia pola que se encomenda á Sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A, a xestión e mantemento da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia.
Categorías de tratamentos	Recollida, consulta e almacenamento dos datos necesarios de usuarios da rede para a xestión e mantemento da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Desenvolvemento dunha rede de acceso IoT para autoprestación de servizos da Comunidade Autónoma de Galicia

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA): https://amtega.xunta.gal/ https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos
Base do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos Encomenda da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia pola que se acorda encargar a Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A. determinados servizos para o desenvolvemento dunha rede de acceso IoT para auto prestación de servizos da Comunidades Autónoma de Galicia.
Categorías de tratamentos	Recollida, consulta e almacenamento dos datos necesarios de usuarios da rede para a desenvolvemento dunha rede de acceso IoT.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais da Xunta de Galicia

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA): https://amtega.xunta.gal/ https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos
Base do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. Encomenda da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia pola que se encarga ao medio propio Sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A. o servizo de desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais da Xunta de Galicia.
Categorías de tratamentos	Recollida, consulta e almacenamento dos datos necesarios de usuarios da rede para a desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Desenvolvemento, xestión e mantemento de infraestruturas públicas no marco da actuación de extensión de redes de telefonía móbil en núcleos rurais e illados

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA): https://amtega.xunta.gal/ https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos
Base do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. Encomenda da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia pola que se encarga á Sociedade Redes de Telecomunicación Galegas RETEGAL, S.A., o desenvolvemento, xestión e mantemento de infraestruturas públicas no marco da actuación de extensión de redes de telefonía móbil en núcleos rurais e illados.
Categorías de tratamentos	Recollida, consulta e almacenamento dos datos necesarios de usuarios da rede para o desenvolvemento, xestión e mantemento de infraestruturas públicas de redes de telefonía móbil en núcleos rurais e illados.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

Vixilancia forestal

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Consellería do Medio Rural : https://mediorural.xunta.gal/es https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos
Base do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. Convenio de colaboración entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A. para o despregamento da rede de vixilancia dos espazos forestais de Galicia.
Categorías de tratamentos	Recollida, consulta e almacenamento dos datos necesarios para o despregamento da rede de vixilancia dos espazos forestais de Galicia.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.