

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA



Índice

1. Nóminas, Persoal e RRHH.....	3
2. Xestión económica xeral	5
3. Licitacións, encargos a medios propios e contratación xeral.....	6
4. Convenios de colaboración	7
5. Persoas usuarias do Centro de Emprendemento	8
6. Xestión de espazos	10
7. Follas de reclamacións, queixas e suxestións	11
8. Bolseiros.....	12
9. Actos protocolarios e Relacións Públicas.....	13
10. Club Gaiás	14
11. Premios, axudas e subvencións.....	15
12. Videovixilancia	16
13. Seguridade lóxica e xestión de incidentes	17
14. Seguridade física e control de accesos.....	18
15. Xestión de actividades culturais e eventos	19
16. Rede WiFi GAIAS-CDC	20
17. Atención a consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública	21
18. Comunicación e Marketing	22
19. Órganos de Goberno	23



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

1. Nóminas, Persoal e RRHH	
Fins do tratamento	<p>Xestión de persoal destinado na Fundación. Expediente persoal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Réxime disciplinario.</p> <p>Emisión da nómina do persoal. Xestión económica da acción social e obtención de estudos estatísticos ou monográficos destinados á xestión económica do persoal.</p> <p>Xestión da actividade sindical na Fundación.</p> <p>Xestión de permisos, licenzas, vacacións, redución de xornada, recoñecementos médicos, seguridade e saúde laboral, recoñecementos médicos, procesos selectivos e promoción profesional</p>
Base xurídica do Tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.h) Tratamento necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros ou en virtude dun contrato cun profesional sanitario.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres.</p> <p>Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical.</p> <p>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.</p> <p>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p>
Categoría de interesados	Persoal



Categoría de datos	<p>Datos de categoría especial: Afilación sindical; Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI, Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N°SS/Mutualidade, tarxeta sanitaria, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo); Circunstancias sociais (situación militar, propiedades, posesións, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión posto de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos da nómina).</p> <p>Outros datos: Datos de infraccións administrativas; Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia).</p>
Categoría de destinatarios	<p>Administración Tributaria. Tesourería Xeral da Seguridade Social. Entidades financeiras. Encargado do tratamento no servizo de prevención de riscos laborais. Representantes dos traballadores e organizacións sindicais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias. Asesoría laboral, fiscal e contable, Consello de Contas, Instituto Nacional de Administración Pública, Rexistro Central de Persoal, Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidade de funcionarios, Entidade xestora e depositaria do Plan de Pensións da Administración Xeral do Estado, Organizacións sindicais, Intervención Xeral da Administración do Estado</p>
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

2. Xestión económica xeral

Fins do tratamento	Xestión de todos os expedientes de carácter económico, xestión de pagamentos, xestión económica derivada dos procesos de contratación pública e facturación de terceiros, axudas de custo e todo o relativo a emisión de facturas a persoas usuarias.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Lei 36/2006, do 29 de novembro, de medidas para a prevención do fraude fiscal. Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigações de facturación. Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.
Categoría de interesados	Provedores, adxudicatarios dos contratos e os seus representantes.
Categoría de datos	Identificativos (DNI, Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica; Económicos, financeiros e de seguros; Datos bancarios; Datos vinculados a situación fiscal/censal.
Categoría de destinatarios	Administración Tributaria, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Entidades financeiras, Administracións públicas no exercicio das súas competencias, Consello de Contas, Auditoría de contas, Asesoría fiscal, laboral e contable.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

3. Licitacións, encargos a medios propios e contratación xeral

Fins do tratamento	Xestión do proceso de contratación e seguimento dos contratistas para o cumprimento dos servizos contratados. Tramitación dos expedientes. Formalización dos contratos. Contratos menores. Encomendas. Licitacións.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
Categoría de interesados	Provedores, contratistas, licitadores, representantes legais e o persoal das entidades.
Categoría de datos	Datos identificativos: Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma, Datos económicos, fiscais e datos financeiros, outra información societaria ou rexistral, datos de seguros, datos académicos e profesionais.
Categoría de destinatarios	Entidades Locais; Consello de Contas; Xulgados e tribunais; Entidades financeiras; Páxinas web e outros medios de comunicación institucional; Outras consellerías da Xunta de Galicia; Institucións, órganos e organismos da UE, Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

4. Convenios de colaboración	
Fins do tratamento	Xestión de convenios, protocolos, e acordos con persoas físicas ou xurídicas.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Categoría de interesados	Persoas físicas asinantes, Representantes legais ou voluntarios.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, créditos, préstamos, avais, datos bancarios). Outros Datos: Certificados débedas.
Categoría de destinatarios	Páxinas web, Diarios oficiais e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

5. Persoas usuarias do Centro de Emprendemento

Fins do tratamento	Xestión do Centro de Emprendemento. Xestión dos espazos de Coworking da Cidade da Cultura e do Viveiro de Gaiás. Seguimento de autorizacións de cesión de espazos realizadas pola Fundación. Facturación. Contacto coas persoas físicas e xurídicas para comunicacións e invitación a actividades. Autorización de accesos de persoal das distintas persoas físicas ou xurídicas situadas no Coworking da Cidade da Cultura e no Viveiro de Gaiás.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral y do sector público autonómico de Galicia.
Categoría de interesados	Representantes legais ou voluntarios. Persoas físicas solicitantes do espazo de Coworking e Viveiro. Persoas usuarias dos espazos de emprendemento.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Económicos e financeiros; Datos de emprego e datos profesionais.
Categoría de destinatarios	Administración Pública Autonómica, no exercicio das súas competencias, no caso de ser estritamente necesario.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos,



	concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

6. Xestión de espazos	
Fins do tratamento	Xestión dos espazos da Cidade da Cultura. Seguimento de autorizacións de cesión onerosas de espazos realizadas pola Fundación. Contacto coas persoas físicas e xurídicas para comunicacións. Autorización de accesos de persoal das distintas persoas físicas ou xurídicas situadas na Cidade da Cultura. Contratos de xestión de espazos por Convenio, así como cesións gratuítas e bonificadas.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Categoría de interesados	Persoas físicas interesadas e representantes legais ou voluntarios das persoas xurídicas. Representantes legais ou voluntarios.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, créditos, préstamos, avais, datos bancarios). Outros Datos: Certificados débedas.
Categoría de destinatarios	Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

7. Follas de reclamacións, queixas e suxestións	
Fins do tratamento	Xestión das reclamacións, queixas e suxestións.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.
Detalle da base xurídica	Lei 29/1998, do 13 de xuño, pola que se regula a xurisdición contencioso-administrativa. Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social. Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Categoría de interesados	Persoas usuarias, solicitantes, Representantes legais ou voluntarios.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios, creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categoría de destinatarios	Xulgados e tribunais, Administracións Públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

8. Bolseiros	
Fins do tratamento	Xestión e seguimento de alumnado en prácticas.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia
Categoría de interesados	Persoas solicitantes das bolsas e persoas beneficiarias.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita); Características Persoais (data de nacemento); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante).
Categoría de destinatarios	Encargados do tratamento, Administracións Públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

9. Actos protocolarios e Relacións Públicas

Fins do tratamento	Xestión das entidades colaboradoras e patrocinadoras. Invitación aos actos destacados da Cidade da Cultura.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.
Categoría de interesados	Representantes legais ou voluntarios e persoas físicas interesadas.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, créditos, préstamos, avais, datos bancarios).
Categoría de destinatarios	Páxinas web e outros medios de comunicación. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fora do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

10. Club Gaiás	
Fins do tratamento	Registro das persoas socias do Club Gaiás. Envío de comunicacións coas actividades da Cidade da Cultura.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 50/2002, do 26 de decembro, de Fundacións. DECRETO 119/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Categoría de interesados	Representantes legais ou voluntarios. Menores de idade socios e socias do club. Representantes legais dos menores. Titulares da patria potestade ou tutela.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono; Nome e apelidos do menor.
Categoría de destinatarios	Non existe previsión.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

11. Premios, axudas e subvencións	
Fins do tratamento	A xestión de premios, axudas e subvencións vinculadas a Fundación Cidade da Cultura de Galicia.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
Categoría de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Información comercial (creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).
Categoría de destinatarios	Páxinas web e outros medios de comunicación. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

12. Videovixilancia	
Fins do tratamento	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións. Control de acceso por seguridade ás instalacións, edificios ou dependencias.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categoría de interesados	Persoas que acceden ás instalacións e aos espazos da Cidade da Cultura de Galicia.
Categoría de datos	Imaxe, voz e matrícula de vehículos.
Categoría de destinatarios	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade. Encargados do tratamento.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos derivados da videovixilancia conservaranse durante o prazo máximo dun mes, agás posta a disposición das Forzas e corpos de seguridade ou dos xulgados e tribunais.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

13. Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información do organismo. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector Público Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Categoría de interesados	Persoas usuarias e encargados do tratamento
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); IP dende a que acceden os interesados. Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categoría de destinatarios	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

14. Seguridade física e control de accesos	
Fins do tratamento	Control de acceso a zonas restrinxidas. Uso de tarxetas e outros sistemas de control.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
Categoría de interesados	Persoas de contacto, Persoas usuarias, Provedores. Persoas usuarias e provedores (encargados do tratamento).
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo) ou datos profesionais que lle vinculan a unha entidade con espazo na Cidade da Cultura.
Categoría de destinatarios	Encargados do tratamento (entidade encargada dos servizos de seguridade) Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

15. Xestión de actividades culturais e eventos	
Fins do tratamento	Xestión de actividades, organización de eventos, xornadas, visitas guiadas e comunicación das mesmas aos contactos e diferentes persoas usuarias cos que conta a Cidade da Cultura. Tamén inclúe a xestión de reservas de actividades, eventos, xornadas e visitas guiadas
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia
Categoría de interesados	Persoas de contacto, Persoas usuarias, Persoas solicitantes, Representantes legais ou voluntarios.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); imaxe. Para o suposto de aplicarse unha política de desconto en función de circunstancias persoais poderán recadarse os datos familiares e laborais necesarios.
Categoría de destinatarios	No seu caso, entidades organizadoras ou que colaboran na organización das actividades, eventos e xornadas.
Transferencias internacionais de datos (fora do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

16. Rede WiFi GAIAS-CDC	
Fins do tratamento	Xestionar os accesos do público á rede WiFi GAIAS-CDC a través dun formulario de solicitude.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade
Categoría de interesados	Persoas solicitantes, Persoas usuarias
Categoría de datos	Nome, Apelidos, dirección de correo electrónico
Categoría de destinatarios	Encargados do tratamento.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

17. Atención a consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública	
Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.
Categoría de interesados	Persoas usuarias, solicitantes, Representantes legais ou voluntarios. Persoas menores.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categoría de destinatarios	Comisión de Transparencia de Galicia. Axencia Española de Protección de Datos.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

18. Comunicación e Marketing	
Fins do tratamento	Xestión da información enviada á audiencia obxectivo, estudo da situación do mercado e impulsar o posicionamento da Fundación mediante a promoción das distintas actividades e eventos da Fundación Cidade da Cultura. Xestión das redes sociais da Fundación Cidade da Cultura e da newsletter.
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 6.1.b) O tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte o para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei 34/1988, do 11 de novembro, xeral de publicidade.
Categoría de interesados	Persoas interesadas solicitantes, Representantes legais ou voluntarios.
Categoría de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (Nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono).
Categoría de destinatarios	Outras Administracións Públicas Locais ou Autonómicas con competencia na materia, no caso de que sexa estritamente necesario.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DA ORGANIZACIÓN DA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Datos de contacto do responsable: <https://www.cidadedacultura.gal/gl/contact>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

19. Órganos de Goberno	
Fins do tratamento	Xestión das persoas representantes das Entidades que compoñen o Padroado da Fundación, ao tratarse dunha organización de natureza fundacional, cuxa composición é a seguinte: <ul style="list-style-type: none"> - Padroado: Presidente de Honor, Presidente do padroado, Vicepresidente, Vocais - Delegacións
Base xurídica do Tratamento	RXPD 6.1.b) O tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado sexa parte. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
Categoría de interesados	As persoas representantes das Entidades que compoñen o Padroado da Fundación.
Categoría de datos	Identificativos (nome, apelidos, DNI, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, imaxe).
Categoría de destinatarios	Outras Administracións Públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas as transferencias internacionais de datos.
Prazos previstos para a supresión de datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

