

**REXISTRO DAS
ACTIVIDADES DE
TRATAMENTO DA
FUNDACIÓN DEPORTE
GALEGO (FDG)**

Índice

Axudas a deportistas, árbitros e adestradores.....	3
Contratación administrativa xeral.....	5
Convenios de colaboración.....	7
Instalacións deportivas.....	9
Oficina de atención ao deportista.....	11
Plataforma galega para a valoración da condición física saudable (DAFIS).....	12
Xestión do persoal.....	14
Xestión económica e orzamentaria.....	16

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Axudas a deportistas, árbitros e adestradores	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación das axudas para persoas deportistas, árbitros e adestradores galegos de alto nivel.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de familia, data de nacemento, sexo); Circunstancias sociais (pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Consellería de Presidencia Xustiza e Deportes. Base de Datos Nacional de Subvencións. Federacións Deportivas.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa xeral	
Fins do tratamento	Xestión dos procesos de licitación e adxudicación de contratos administrativos. Tramitación dos expedientes. Formalización dos contratos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, Nº SS / Mutuallidade); Características Persoais (data de nacemento); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).
Categorías destinatarios de	Consello de Contas. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Convenios de colaboración	
Fins do tratamento	Tramitación dos convenios e daqueles outros instrumentos de colaboración.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno. Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
Categorías interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Cargos públicos).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios	Consello de Contas. Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Instalacións deportivas	
Fins do tratamento	Xestión directa e indirecta das instalacións e pavillóns deportivos de uso público.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia. Lei 50/2002, do 26 de decembro, de Fundacións.
Categorías de interesados	Persoas menores; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita); Circunstancias sociais (pertenza a clubs, asociacións).
Categorías de destinatarios	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e

seguridade	medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
------------	---

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Oficina de atención ao deportista	
Fins do tratamento	Atención e asistencia aos deportistas para xestionar as súas demandas sobre orientación laboral, académica ou psicolóxica.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia. Lei 50/2002, do 26 de decembro, de Fundacións. Decreto 165/2020, do 17 de setembro, polo que se regula o deporte de alto nivel, de alto rendemento e de rendemento deportivo de base de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (pertenza a clubs); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles de Emprego (profesión).
Categorías destinatarios de	Non están previstas comunicacións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Plataforma galega para a valoración da condición física saudable (DAFIS)

Fins do tratamento	Promover un estilo de vida activa e saudable na comunidade educativa mediante a práctica do exercicio físico. Medir o nivel de condición física orientado a saúde a través da valoración de datos dos alumnos, resultantes de probas físicas que se realizan nas clases de educación física, ou en colaboración con outras materias, que permiten facer o seguimento do estado físico da poboación estudiantil para deseñar de forma pedagóxica actuacións adaptadas ás súas necesidades co obxectivo de mellorar a súa saúde a través do incremento diario de actividade física de calidade..
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado. RXPD 9.2.i) Tratamento necesario por razóns de interese público no ámbito da saúde pública, como a protección fronte a ameazas transfronteirizas graves para a saúde, ou para garantir elevados niveis de calidade e de seguridade da asistencia sanitaria e dos medicamentos ou produtos sanitarios, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros que estableza medidas adecuadas e específicas para protexer os dereitos e liberdades do interesado, en particular o secreto profesional. RXPD 9.2.a) Consentimento explícito para o tratamento dos datos persoais.
Detalle da base xurídica	Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia. Lei 6/2012, do 19 de xuño, de mocidade de Galicia. Lei 50/2002, do 26 de decembro, de Fundacións. Decreto 165/2020, do 17 de setembro, polo que se regula o deporte de alto nivel, de alto rendemento e de rendemento deportivo de base de Galicia. Plan Galicia Saudable, aprobado no parlamento de Galicia na mesa V de Sanidade o 27 de decembro de 2011 Plan Obesidade Zero de Galicia, Consellería de Sanidade, 2022
Categorías interesados	Persoas menores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.

Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, idade, sexo, características físicas o antropométricas); Detalles de Emprego (profesión).
Categorías de destinatarios	SERGAS.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do persoal	
Fins do tratamento	Xestión dos datos do persoal, xestión e tramitación do expediente persoal, control horario e rexistro diario da xornada laboral. Organización funcional do persoal adscrito Xestión de permisos e vacacións.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres. Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical; Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria; Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais. Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Decreto Lexislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia. Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
Categorías interesados de	Persoal.

Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afiliação sindical; Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N° SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos económicos de nómina); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Administración Tributaria Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora Tesourería Xeral da Seguridade Social Consellería de Facenda e Administración Pública Entidades aseguradoras Entidades financeiras Entidad colaboradora no servizo de prevención de riscos laborais. Representantes dos traballadores e organizacións sindicais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO (FDG)

Responsable: Xunta de Galicia – Fundación Deporte Galego

Datos de contacto do responsable: <https://deporte.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión económica e orzamentaria	
Fins do tratamento	Xestión, contabilización e realización de pagos. Xestión económica e orzamentaria dos contratos, convenios e encomendas de xestión.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos deducións impositivas, impostos); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións).
Categorías destinatarios de	Axencia Estatal de Administración Tributaria. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--