

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

Índice

Xestión do persoal.....	4
Contratación administrativa xeral.....	7
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	9
Videovixilancia.....	11
Convenios e encomendas de xestión.....	12
Rexistro de Fundacións de Interese Galego.....	14
Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública e coordinación e xestión da publicidade no Portal de transparencia e goberno aberto.....	16
Programa de desenvolvemento rural.....	18
Xestión de recursos e reclamacións do persoal.....	20
Queixas e reclamacións ante o Valedor do Pobo, Defensor do Pobo e Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.....	22
Recursos, reclamacións e procedementos xudiciais.....	24
Tramitación normativa e coordinación de publicacións de actos e disposicións no DOG.....	26
Xestión económica e orzamentaria.....	28
Xestión do parque móbil.....	30
Comunicación e autorización de queimas.....	32
Denuncias de Incendios forestais.....	34
Quendas do persoal de dispositivos contra incendios.....	35
Rede de vixilancia de espazos forestais.....	36
Recursos e reclamacións de reordenación da propiedade.....	38
Reestruturación parcelaria.....	40
Seguimento e supervisión de proxectos de reestruturación parcelaria e infraestruturas agrarias.....	42
Rexistros do sistema rexistral forestal de Galicia.....	44
Xestión de aproveitamento e investimentos dos terreos forestais de xestión privada.....	45
Rexistro de material forestal.....	47
Rexistro de masas consolidadas de frondosas autóctonas.....	49
Alleamentos de aproveitamentos madeireiros.....	51
Informes da Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias.....	53
Auditoría interna na cadea alimentaria.....	55
Autorizacións e declaracións relacionadas coa calidade alimentaria.....	57
Inspeccións de control da calidade alimentaria.....	59
Xestión do Laboratorio de Sanidade e Producción Animal de Galicia e do Centro de Recursos Zootécnicos de Galicia.....	61
Rexistros agrarios de Galicia.....	63
Axudas, bolsas e subvencións.....	65



Producións Gandeiras e Benestar Animal.....	67
Líneas de axudas e indemnizacións compensatorias.....	69
Identificación e rexistro de explotacións e gandeiras e animais.....	71
Terceiros intervinientes en materia zoosanitaria.....	73
Sanidade e produción vexetal.....	75
Rexistros e control de seguridade alimentaria nas producións gandeiras.....	77

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do persoal	
Fins do tratamento	<p>Xestión dos datos do persoal, xestión e tramitación do expediente persoal, control horario e rexistro diario da xornada laboral. Organización funcional do persoal adscrito.</p> <p>Xestión de permisos e vacacións.</p> <p>Xestión da promoción profesional, desenvolvemento da carreira profesional, promoción interna e traslados.</p> <p>Xestión da retribución básica, complementos, pago de nóminas e indemnizacións correspondentes por razón do servizo.</p> <p>Xestión do plan de acción social.</p> <p>Xestión das funcións de representación do persoal, promoción de elección a delegados e xunta de persoal e procedemento electoral.</p> <p>Xestión das situacións de incompatibilidades, traslados, excedencias e suspensión de funcións.</p> <p>Xestión do plan de formación.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD: 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres.</p> <p>Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p>



		<p>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.</p> <p>Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.</p> <p>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.</p> <p>Decreto Lexislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia.</p> <p>V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.</p>
Categorías interesados	de	<p>Persoal. Persoas solicitantes; Persoas beneficiarias; Representantes legais ou voluntarios.</p>
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial: Afiliação sindical; Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe, N° SS / Mutualidade, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (datos do contorno familiar e social, afeccións e estilo de vida, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formacións, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos económicos de nómina); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións). Outros datos: Datos de infraccións administrativas; Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe, motivo de ausencia).</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Axencia Estatal de Administración Tributaria. Instituto Nacional de Administración Pública. Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora. Tesourería Xeral da Seguridade Social. Entidades aseguradoras. Entidades financeiras. Entidade colaboradora no servizo de prevención de riscos laborais.</p>



	Representantes dos traballadores e organizacións sindicais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa xeral	
Fins do tratamento	Xestión dos procesos de licitación e adxudicación de contratos administrativos. Tramitación dos expedientes. Formalización dos contratos.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N°SS/Mutualidade); Características persoais (data de nacemento, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, seguros). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Consello de Contas. Consello Galego da competencia. Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.



	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
<p>Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):</p>	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información da Consellería do Medio Rural. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos , do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica.
Categorías de interesados	Persoas de contacto; Persoas usuarias; Provedores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); Datos de navegación. Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categorías de destinatarios	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para



para a supresión dos datos	a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Videovixilancia	
Fins do tratamento	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías de interesados	Persoas que accedan ás instalacións de centros ou organismos dependentes da Consellería do Medio Rural.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (Imaxe).
Categorías de destinatarios	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos derivados da videovixilancia conservaranse durante o prazo máximo dun mes, agás posta a disposición das Forzas e corpos de seguridade ou dos xulgados e tribunais. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Convenios e encomendas de xestión	
Fins do tratamento	Tramitación dos convenios e daqueles outros instrumentos de colaboración, así como das encomendas de xestión nas materias de competencia da Consellería.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Cargos públicos).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías de destinatarios	Consello de Contas. Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para



para a supresión dos datos	a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro de Fundacións de Interese Galego	
Fins do tratamento	Coordinación das actuacións da Consellería do Medio Rural en relación coas fundacións de interese galego sobre as cales esta exerza o protectorado, e dos libros do Rexistro.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 50/2002, do 26 de decembro, estatal de fundacións. Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego. Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego. Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de fundacións de interese galego.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, data de nacemento, lugar de nacemento).
Categorías de destinatarios	Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo. Xulgados e Tribunais. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.



	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública e coordinación e xestión da publicidade no Portal de transparencia e goberno aberto	
Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa. Coordinación, xestión e publicidade de información relativa aos altos cargos da Consellería no Portal de transparencia e goberno aberto.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de Protección de Datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outros (altos cargos).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (postos de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos).
Categorías destinatarios de	Comisión de Transparencia de Galicia. Amtega. Axencia Española de Protección de Datos. Consellería de Facenda e Administración Pública.
Transferencias	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Programa de desenvolvemento rural	
Fins do tratamento	Planificación, coordinación da execución e seguimento do programa de desenvolvemento rural.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Regulamento 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e derrógase o Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello. Regulamento 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) e polo que se derroga o Regulamento (CE) non 1698/2005 do Consello. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, sexo); Circunstancias sociais (propiedades, posesións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, subsidios, beneficios).

Categorías de destinatarios	<p>Instituto Galego de Estatística. Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación. Comisión Europea.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de recursos e reclamacións do persoal	
Fins do tratamento	Tramitación de expedientes de reclamacións administrativas e económicas do persoal da consellería, execución de sentenzas, remisións de expedientes a xulgados e tribunais, emisión de informes para os gabinetes xurídico-territoriais, resolución de recursos e tramitación de expedientes disciplinarios.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, decretos reguladores do réxime disciplinario e normativa básica estatal concordante. Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas solicitantes; Persoas beneficiarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afiliaón sindical; Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe, Nº SS / Mutualidade, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de



	<p>familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (datos do contorno familiar e social, afeccións e estilo de vida, licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formacións, titulacións, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, datos económicos de nómina); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións).</p> <p>Outros datos: Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Queixas e reclamacións ante o Valedor do Pobo, Defensor do Pobo e Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación das reclamacións e queixas presentadas.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Lei Orgánica 3/1981, do 6 de abril, do Defensor do Pobo. Lei 6/1984, do 5 de xuño, do Valedor do Pobo. Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Características persoais (sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Información comercial (actividades e negocios). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Valedor do Pobo. Defensor del Pobo. Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa (Consellería de Facenda e Administración Pública).
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Recursos, reclamacións e procedementos xudiciais	
Fins do tratamento	Tramitación e resolución de reclamacións e xestión de resolucións e requirimentos xudiciais.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Propietarios ou arrendatarios; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Cargos públicos).
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Características persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (características do aloxamento, vivenda, propiedades, posesións, licenzas, permisos, autorizacións); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, seguros); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións). Condenas ou infracción penais. Outros datos: Circunstancias sociais desfavorables; Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Consello Consultivo de Galicia. Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA). Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais.
Transferencias	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Tramitación normativa e coordinación de publicacións de actos e disposicións no DOG	
Fins do tratamento	Tramitación e desenvolvemento normativo. Coordinación da publicación no DOG e taboleiro edictal único do BOE.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica; número de rexistro persoal); Circunstancias sociais (propiedades, posesións).
Categorías de destinatarios	Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.



	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión económica e orzamentaria	
Fins do tratamento	Xestión, contabilización e realización de pagos. Xestión económica e orzamentaria dos contratos, convenios e encomendas de xestión.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas solicitantes; Propietarios ou arrendatarios; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos deducións impositivas, impostos); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións).
Categorías de destinatarios	Axencia Estatal de Administración Tributaria. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do



	<p>tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do parque móbil	
Fins do tratamento	Control e seguimento dos vehículos utilizados polo persoal da Consellería do Medio Rural.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono); Circunstancias sociais (licenzas, permisos e autorizacións). Detalles de emprego (profesión, postos de traballo); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Dirección Xeral de Tráfico.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para



para a supresión dos datos	a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Comunicación e autorización de queimas	
Fins do tratamento	Comunicar a intención de eliminar restos agrícolas ou forestais amoreados mediante o emprego do lume.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 3/2007 de 9 de abril, prevención e defensa de incendios forestais de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono); Circunstancias sociais (propiedades, posesións).
Categorías de destinatarios	Non está previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade



	da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	---



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Denuncias de Incendios forestais	
Fins do tratamento	Recibir e canalizar denuncias anónimas sobre a autoría de lumes forestais intencionados.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 3/2007, do 9 de abril de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Lei 5/2007, do 7 de maio, de Emerxencias de Galicia. Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas usuarias.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (teléfono).
Categorías de destinatarios	Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos (fora do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Quendas do persoal de dispositivos contra incendios	
Fins do tratamento	Elaborar o calendario de traballo (quenda) de cada traballador/a do dispositivo contra incendios forestais.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 3/2007, do 9 de abril de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, teléfono, xeolocalización); Detalles do emprego (postos de traballo, historial do traballador); Datos de navegación (dirección IP).
Categorías de destinatarios	Non están previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rede de vixilancia de espazos forestais	
Fins do tratamento	Vixilancia, detección e diagnóstico de incendios forestais.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 3/2007 de 9 de abril, prevención e defensa de incendios forestais de Galicia. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías de interesados	Persoas usuarias.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (imaxe, vídeo).
Categorías de destinatarios	Axencia Galega de Emerxencias (AXEGA). Servizo de Protección da Natureza (SEPRONA).
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos das gravacións das cámaras de vídeo serán conservados durante un prazo dun mes e mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade



	da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	---



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Recursos e reclamacións de reordenación da propiedade	
Fins do tratamento	Resolucións dos recursos e reclamacións.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 4/2015, do 17 de xuño, de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia. Lei 12/2001, do 10 de setembro, de modificación da Lei de Concentración Parcelaria para Galicia. Lei 10/1985, do 14 de agosto, de Concentración Parcelaria para Galicia. Decreto 118/1973, do 12 de xaneiro, polo que se aproba a Lei de reforma e desenvolvemento agrario.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia); Circunstancias sociais (propiedades, posesións). Outros Datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios	Entidades locais. Dirección Xeral do Catastro. Rexistros da Propiedade. Xulgados e tribunais. Notarías. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Reestruturación parcelaria	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación do procedemento de reestruturación parcelaria.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 4/2015, do 17 xuño, de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (características de aloxamento, vivenda), propiedades, posesións); Información comercial (actividades e negocios). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Dirección Xeral do Catastro. Rexistros da Propiedade. Xulgados e tribunais. Notarías.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.



	Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguimento e supervisión de proxectos de reestruturación parcelaria e infraestruturas agrarias	
Fins do tratamento	Planificación, revisión dos proxectos de obras e servizos técnicos, e o seu encargo ou contratación.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 4/2015, do 17 de xuño, de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Académicos e profesionais (formacións, titulacións, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles do emprego (profesión); Información comercial (actividades e negocios).
Categorías de destinatarios	Non están previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e



	documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistros do sistema rexistral forestal de Galicia	
Fins do tratamento	Rexistro administrativo de consulta pública adscrito á consellería da Xunta de Galicia competente en materia forestal.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 13/1989, do 10 de outubro, de montes veciñais en man común. Lei 7/2012, do 28 de xuño de montes de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (sexo).
Categorías de destinatarios	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de aproveitamento e investimentos dos terreos forestais de xestión privada	
Fins do tratamento	Cumprimento da legalidade dos aproveitamentos forestais e información a efectos estatísticos e comprobación da obriga de reinvestimento dos montes veciñais en man común.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 7/2012, do 28 de xuño de montes de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas propietarias ou arrendatarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (sexo); Circunstancias sociais (propiedades ou posesións); Detalles de emprego (postos de traballo).
Categorías de destinatarios	Confederación hidrográfica Miño-Sil. Servizo de Protección da Natureza (SEPRONA). Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse durante un prazo de sete anos e mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.



Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro de material forestal	
Fins do tratamento	Rexistrar as distintas actuacións respecto ao material forestal de reprodución.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Decreto 220/2007, do 15 de novembro, polo que se crea o sistema oficial para o control da produción e comercialización dos materiais forestais de reprodución. Decreto 135/2004, do 17 de xuño, polo que se crea o Rexistro Galego de Materiais de Base para a Produción de Materiais Forestais de Reprodución.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías de destinatarios	Non están previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse durante un prazo de sete anos e mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.



Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistro de masas consolidadas de frondosas autóctonas	
Fins do tratamento	Rexistrar as masas de frondosas autóctonas.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 4//2003, do 21 de novembro, de montes. Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia. Decreto 167/2019, do 5 de decembro, polo que se crea e se regula o Rexistro de Masas Consolidadas de Frondosas Autóctonas.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia); Circunstancias sociais (propiedades ou posesións).
Categorías de destinatarios	Non están previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais



organizativas seguridade	de das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
-----------------------------	--



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Alleamentos de aproveitamentos madeireiros	
Fins do tratamento	Venta de madeira baixo a xestión da Xunta de Galicia.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Decreto 244/1998, 24 de xullo, polo que se regulan os alleamentos dos aproveitamentos forestais en montes xestionados pola Comunidade Autónoma de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento); Económicos, financeiros e de seguros (créditos, préstamos, avais, datos bancarios).
Categorías de destinatarios	Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.



Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Informes da Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias

Fins do tratamento	Informes emitidos en materia de agricultura, gandería e industrias agroalimentarias.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal, teléfono,); Detalles do emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, datos bancarios).
Categorías de destinatarios	Non están previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información



seguridade	non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
------------	--



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Auditoría interna na cadea alimentaria	
Fins do tratamento	Garantir a calidade dos controis oficiais para verificar o cumprimento da lexislación polos operadores.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento (UE) 2017/625 do Parlamento Europeo e do Consello, do 15 de marzo de 2017, relativo aos controis e outras actividades oficiais realizados para garantir a aplicación da lexislación sobre alimentos e pensos, e das normas sobre saúde e benestar dos animais, sanidade vexetal e produtos fitosanitarios, e polo que se modifican os Regulamentos (CE) 999/2001, (CE) 396/2005, (CE) 1069/2009, (CE) 1107/2009, (UE) 1151/2012, (UE) 652/2014, (UE) 2016/429 e (UE) 2016/2031 do Parlamento Europeo e do Consello, os Regulamentos (CE) 1/2005 e (CE) 1099/2009 do Consello, e as Directivas 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE e 2008/120/CE do Consello, e polo que se derrogan os Regulamentos (CE) 854/2004 e (CE) 882/2004 do Parlamento Europeo e do Consello, as Directivas 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE e 97/78/CE do Consello e a Decisión 92/438/CEE do Consello (Regulamento sobre controis oficiais).
Categorías interesados de	Persoal; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Detalles do emprego (profesión); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Non están previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Autorizacións e declaracións relacionadas coa calidade alimentaria	
Fins do tratamento	<p>Autorizacións de rexistro embotellador, visado de documentos de acompañamento, emprego da aplicacións ACIOS, mencións facultativas reservadas a comercialización de ovos e carne de aves, mencións facultativas en viños, e outras autorizacións.</p> <p>Declaracións de certas prácticas enolóxicas.</p> <p>Autorizacións de clasificadores de canais.</p>
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	<p>Lei 24/2003, do 10 de xullo, da vide e do viño.</p> <p>Real decreto 814/2018, do 6 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación relativas á Clasificación das Canles de Porcino.</p> <p>Real Decreto 815/2018, do 6 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación relativas á clasificación das canles de vacún e ovino e ao rexistro e comunicación dos prezos de mercado de determinadas categorías de canles e animais vivos.</p> <p>Decreto 158/2011, do 21 de xullo, polo que se ditan normas de aplicación sobre os documentos que acompañan o transporte de produtos vitivinícolas, os rexistros e as declaracións de determinadas prácticas no sector vitivinícola na Comunidade Autónoma de Galicia.</p>
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outros (asociados).
Categorías de datos	<p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles do emprego (postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais).</p>
Categorías de	Rexistro embotellador (publicación web).

destinatarios	Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación. Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Inspeccións de control da calidade alimentaria	
Fins do tratamento	Realización de inspeccións nas industrias agroalimentarias e canais de comercialización para control da calidade alimentaria.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2005, de promoción e defensa da calidade da calidade alimentaria galega. Real decreto 814/2018, do 6 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación relativas á Clasificación das Canles de Porcino. Real Decreto 815/2018, do 6 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación relativas á clasificación das canles de vacún e ovino e ao rexistro e comunicación dos prezos de mercado de determinadas categorías de canles e animais vivos.
Categorías de interesados	Representantes legais ou voluntarios; Outros (persoas de contacto).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características Persoais (sexo); Circunstancias sociais (licenzas, permisos, autorizacións); Detalles do emprego (postos de traballo); Información comercial (licenzas comerciais). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles



datos	<p>responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do Laboratorio de Sanidade e Produción Animal de Galicia e do Centro de Recursos Zootécnicos de Galicia	
Fins do tratamento	Xestión administrativa dos centros. Xestión de Análise de mostras. Xestión de compra venda de animais e de material xenético.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Regulamento 2017/625 do Parlamento Europeo e do Consello, do 15 de marzo de 2017, relativo aos controis e outras actividades oficiais realizados para garantir a aplicación da lexislación sobre alimentos e pensos, e das normas sobre saúde e benestar dos animais, sanidade vexetal e produtos fitosanitarios, e polo que se modifican os Regulamentos 999/2001, 396/2005, 1069/2009, 1107/2009, 1151/2012, 652/2014, 2016/429 e 2016/2031 do Parlamento Europeo e do Consello, os Regulamentos 1/2005 e 1099/2009 do Consello, e as Directivas 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE e 2008/120/CE do Consello, e polo que se derrogan os Regulamentos 854/2004 e 882/2004 do Parlamento Europeo e do Consello, as Directivas 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE e 97/78/CE do Consello e a Decisión 92/438/CEE do Consello (Regulamento sobre controis oficiais). Lei 8/2003, do 24 de abril, de sanidade animal. Real Decreto 2129/2008, do 26 de decembro, polo que se establece o Programa nacional de conservación, mellora e fomento das razas gandeiras.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Académicos e profesionais (formación, titulacións,

		experiencia profesional); Detalles do emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída).
Categorías de destinatarios	de	Asociacións. Empresas auditoras.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	de	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos conservaranse durante un prazo de cinco anos dende que perda vixencia a ISO 17025 e mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistros agrarios de Galicia	
Fins do tratamento	Xestión do rexistro de explotacións agrarias de Galicia (REAGA), rexistro de sociedades agrarias de transformación (SAT), rexistro vitícola de Galicia, rexistro de entidades con servizo de asesoramento e xestión de Galicia (RESAXEGA), recoñecemento de organizacións de produtores de froitas de hortalizas (OPFH), e outros rexistros agrarios.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	<p>Regulamento delegado (UE) 2018/273 da Comisión do 11 de decembro de 2017 polo que se completa o Regulamento (UE) 1308/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que incumbe ao réxime de autorizacións para plantacións de vide, o rexistro vitícola, os documentos de acompañamento, a certificación, o rexistro de entradas e saídas, as declaracións obrigatorias, as notificacións e a publicación da información notificada, e polo que se completa o Regulamento (UE) 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que incumbe aos controis e sancións pertinentes, polo que se modifican os Regulamentos (CE) 555/2008, (CE) 606/2009 e (CE) 607/2009 da Comisión e polo que se derrogan o Regulamento (CE) 436/2009 da Comisión e o Regulamento Delegado (UE) 2015/560 da Comisión.</p> <p>Lei 35/2011, do 4 de outubro, sobre titularidade compartida das explotacións agrarias.</p> <p>Real Decreto 1776/1981, de 3 de agosto, por o que se aproba o Estatuto que regula as sociedades agrarias de transformación.</p> <p>Real Decreto 9/2015, do 16 de xaneiro, polo que se regulan as condicións de aplicación da normativa comunitaria en materia de hixiene na produción primaria agrícola.</p> <p>Real decreto 532/2017, do 26 de maio, polo que se regulan o recoñecemento e o funcionamento das organizacións de produtores do sector de froitas e hortalizas.</p> <p>Real Decreto 1338/2018, do 29 de outubro, polo que se regula o potencial de produción vitícola.</p> <p>Decreto 235/2007, do 29 de novembro, polo que se regulan os servizos de aconsellamento e de xestión das explotacións agrarias.</p>



		<p>Decreto 256/2011, do 7 de decembro, polo que se regula o potencial de produción vitícola de Galicia.</p> <p>Decreto 200/2012, do 4 de outubro, polo que se regula o Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.</p> <p>Decreto 125/2014, do 4 de setembro, polo que se regula en Galicia a venda directa dos produtos primarios desde as explotacións á persoa consumidora final.</p>
Categorías interesados	de	<p>Persoal; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (asociados).</p>
Categorías de datos		<p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, Nº SS, mutualidade); Características persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, sexo); Circunstancias sociais (propiedades, posesións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, datos bancarios).</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Entidades locais.</p> <p>Xulgados e tribunais.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	de	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Axudas, bolsas e subvencións	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación das axudas e subvencións.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Regulamento 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) e polo que se derroga o Regulamento (CE) non 1698/2005 do Consello. Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis Regulamento (UE) 1408/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola. Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (sexo); Circunstancias sociais (propiedades, posesións, licenzas, permisos, autorizacións); Detalles do emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, datos económicos de nómina); Transaccións de bens e servizos (transaccións financeiras).
Categorías de	Base de Datos Nacional de Subvencións.



destinatarios	Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA). Consellería de Facenda e Administración Pública. Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación. Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Produccións Gandeiras e Benestar Animal	
Fins do tratamento	<p>Organización, supervisión e control dos titulares de explotacións gandeiras en relación coa súa participación nos seguintes programas:</p> <p>Programa de control oficial do benestar animal.</p> <p>Programa de control leiteiro oficial.</p> <p>Programa de mellora xenética de Galicia.</p> <p>Programa de pasteiros de Galicia.</p> <p>Conservación e fomento dos recursos zootécnicos autóctonos de Galicia.</p> <p>Autorización, rexistro e o control dos establecementos que producen, almacenan e comercializan material reprodutivo na Comunidade Autónoma de Galicia.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Regulamento 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) e polo que se derroga o Regulamento (CE) non 1698/2005 do Consello.</p> <p>Lei 32/2007, do 7 de novembro, para o cuidado dos animais, na súa explotación, transporte, experimentación e sacrificio.</p> <p>Real Decreto 368/2005, do 8 de abril, polo que se regula o control oficial do rendimento leiteiro para a avaliación xenética nas especies bovina, ovina e caprina.</p> <p>Real Decreto 841/2011, do 17 de xuño, polo que se establecen as condicións básicas de recollida, almacenamento, distribución e comercialización de material xenético das especies bovina, ovina, caprina e porcina, e dos équidos.</p> <p>Real Decreto 53/2013, do 1 de febreiro, polo que se establecen as normas básicas aplicables para a protección dos animais utilizados en experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia.</p> <p>Real Decreto 542/2016, do 25 de novembro, sobre normas de</p>



	<p>sanidade e protección animal durante o transporte.</p> <p>Real Decreto 45/2019, do 8 de febreiro, polo que se establecen as normas zootécnicas aplicables aos animais reprodutores de raza pura, porcinos reprodutores híbridos e o seu material reprodutivo, actualízase o Programa nacional de conservación, mellora e fomento das razas gandeiras e modifícanse os Reais Decretos 558/2001, do 25 de maio; 1316/1992, do 30 de outubro; 1438/1992, do 27 de novembro; e 1625/2011, do 14 de novembro.</p> <p>Decreto 120/2011, do 16 de xuño, polo que se establece a estrutura organizativa responsable do funcionamento do control leiteiro oficial.</p>
Categorías interesados	de Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (listaxe socios).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías destinatarios	de Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA). Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Líneas de axudas e indemnizacións compensatorias

Fins do tratamento	Xestión dos datos dos terceiros incluídos nas seguintes listaxes: Listaxe de solicitantes das liñas de indemnizacións compensatorias. Listaxe de solicitantes das liñas de axudas relacionadas cos programas sanitarios oficiais de erradicación.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento (CE) 2160/2003 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de novembro, sobre o control da salmonela e outros axentes zoonóticos específicos transmitidos polos alimentos Lei 8/2003, do 24 de abril, de sanidade animal. Real decreto 1988/1993, do 12 de novembro, polo que se establecen medidas para a loita contra a enfermidade de Newcastle. Real decreto 650/1994, do 15 de abril, polo que se establecen medidas xerais de loita contra determinadas enfermidades dos animais e medidas específicas contra a enfermidade vesicular porcina. Real decreto 2611/1996, do 20 de decembro, polo que se regulan os programas nacionais de erradicación de enfermidades dos animais. Real decreto 1228/2001, do 8 de novembro, polo que se establecen medidas específicas de loita e erradicación da febre catarral ovina ou lingua azul. Real decreto 3454/2000, do 22 de decembro, polo que se establece e regula o Programa integral coordinado de vixilancia e control das encefalopatías esponxiformes transmisibles dos animais. Real decreto 1071/2002, do 18 de outubro, polo que se establecen as medidas mínimas de loita contra a peste porcina clásica. Real decreto 546/2003, do 9 de maio, polo que se establecen disposicións específicas de loita fronte a peste porcina africana. Real decreto 445/2007, do 3 de abril, polo que se establecen as medidas de loita contra a influenza aviaria. Real decreto 389/2011, do 18 de marzo, polo que se establecen os baremos de indemnización polo sacrificio de animais no marco dos

		programas nacionais de loita, control ou erradicación da tuberculose bovina, brucelose bovina, brucelose ovina e cabrúa, lingua azul e encefalopatías esponxiformes transmisibles.
Categorías interesados	de	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos		Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións).
Categorías destinatarios	de	Xulgados e tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):		Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Identificación e rexistro de explotacións e gandeiras e animais	
Fins do tratamento	Xestión dos datos dos terceiros incluídos nas seguintes listaxes: Listaxe de titulares de explotacións gandeiras. Listaxe de titulares de animais.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	<p>Real Decreto 209/2002, do 22 de febreiro, polo que se establecen normas de ordenación das explotacións apícolas.</p> <p>Real Decreto 328/2003, do 14 de marzo, polo que se establece e regula o plan sanitario avícola.</p> <p>Real Decreto 479/2004, do 26 de marzo, polo que se establece e regula o rexistro xeral de explotacións gandeiras.</p> <p>Real Decreto 1547/2004, do 25 de xuño, polo que se establecen normas de ordenación das explotacións cunícolas.</p> <p>Real Decreto 1084/2005, do 16 de setembro, de ordenación da avicultura de carne.</p> <p>Real Decreto 1221/2009, do 17 de xullo, polo que se establecen normas básicas de ordenación das explotacións de gando porcino extensivo e polo que se modifica o Real Decreto 1547/2004, do 25 de xuño, polo que se establecen as normas de ordenación das explotacións cunícolas.</p> <p>Real Decreto 804/2011, do 10 de xuño, polo que se regula a ordenación zootécnica, sanitaria e de benestar animal das explotacións equinas e establécese o plan sanitario equino.</p> <p>Real Decreto 306/2020, do 11 de febreiro, polo que se establecen normas básicas de ordenación das granxas porcinas intensivas, e modifícase a normativa básica de ordenación das explotacións de gando porcino extensivo.</p> <p>Decreto 62/1985, do 21 de marzo, sobre ordenación zootécnica das granxas de coellos.</p> <p>Decreto 102/1987, de 7 de maio, sobre ordenación sanitaria e zootécnica para vos criadeiros de visóns.</p> <p>Decreto 339/2009, do 11 de xuño, sobre ordenación sanitaria e zootécnica das explotacións apícolas na Comunidade Autónoma de Galicia.</p>



		<p>Decreto 216/2011, do 10 de novembro, polo que se establecen as normas zootécnicas e sanitarias das producións avícolas artesanais e créase o Rexistro Galego de Explotacións Avícolas Artesanais.</p> <p>Decreto 223/2011, do 17 de novembro, polo que se desenvolven as normas básicas de ordenación das explotacións porcinas extensivas e créase o Rexistro Galego de Explotacións Porcinas Extensivas na Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>Decreto 142/2012, do 14 de xuño, polo que se establecen as normas de identificación e ordenación zoonosanitaria dos animais equinos en Galicia.</p>
Categorías interesados	de	Persoas propietarias ou arrendatarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos		Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Académicos e profesionais(experiencia profesional).
Categorías destinatarios	de	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	de	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Terceiros intervinientes en materia zosanitaria	
Fins do tratamento	Xestión dos datos dos terceiros incluídos nas seguintes listaxes: Listaxe de operadores comerciais, transportistas e condutores/coiadores de gando. Listaxe de veterinarios alleos á Consellería. Listaxe de propietarios equinos. Listaxe de responsables de benestar animal. Listaxe de responsables de centros de limpeza e desinfección animal.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Decreto 91/2001, de 19 de abril, polo que se regulan as agrupacións de defensa sanitaria gandeiras en Galicia. Decreto 183/2010, do 4 de novembro, polo que se regulan as entidades identificadoras para a prestación de servizos de identificación do gando bovino, ovino e cabrún e o seu rexistro oficial.
Categorías interesados de	Persoal; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas (Membros asociacións de AD SG, integradoras gandeira).
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Académicos e profesionais (formación, titulacións, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado). Condenas ou infraccións penais. Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Sanidade e produción vexetal	
Fins do tratamento	Inspección e control de sanidade e produción vexetal. Xestión de rexistros e controis oficiais: protección contra organismos nocivos que afectan aos vexetais, rexistro de produtores de vexetais, rexistro de maquinaria agrícola e de entidades de inspección de equipos fitosanitarios, seguros agrarios, rexistro de empresas nematodo da madeira, produción integrada, aplicación de lodos en agricultura, control de organismos modificados xenéticamente, plantas de elaboración de compost e fertilizantes con base sandach.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Regulamento 2016/2031 do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de outubro de 2016, relativo ás medidas de protección contra as pragas dos vexetais, polo que se modifican os Regulamentos 228/2013, 652/2014 e 1143/2014 do Parlamento Europeo e do Consello e derróganse as Directivas 69/464/CEE, 74/647/CEE, 93/85/CEE, 98/57/CE, 2000/29/CE, 2006/91/CE e 2007/33/CE do Consello. Lei 30/2006, do 26 de xullo, de sementes e plantas de viveiro e recursos fitoxenéticos. Real Decreto 9/2005, do 14 de xaneiro, polo que se establece a relación de actividades potencialmente contaminantes do chan e os criterios e estándares para a declaración de chans contaminados. Real Decreto 1311/2012, do 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para conseguir un uso sostible dos produtos fitosanitarios.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas propietarias ou arrendatarias; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Circunstancias sociais (licenzas, permisos,



		autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios	de	Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación. Xulgados e tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	de	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería do Medio Rural - Secretaría Xeral
Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Rexistros e control de seguridade alimentaria nas producións gandeiras

Fins do tratamento	Rexistros oficiais de establecementos e operadores en materia de seguridade alimentaria na produción primaria animal. Controis de seguridade alimentaria.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	<p>Regulamento (CE) 1831/2003 do Parlamento Europeo do Consello do 22 de setembro de 2003 sobre os aditivos na alimentación animal.</p> <p>Regulamento (CE) 183/2005 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de xaneiro de 2005, polo que se fixan requisitos en materia de hixiene dos pensos.</p> <p>Regulamento (CE) 767/2009 do Parlamento Europeo e do Consello do 13 de xullo de 2009 sobre a comercialización e a utilización dos pensos, polo que se modifica o Regulamento (CE) 1831/2003 e derróganse as Directivas 79/373/CEE do Consello, 80/511/CEE da Comisión, 82/471/CEE do Consello, 83/228/CEE do Consello, 93/74/CEE do Consello, 93/113/CE do Consello e 96/25/CE do Consello e a Decisión 2004/217/CE da Comisión.</p> <p>Regulamento (UE) 68/2013 da Comisión do 16 de xaneiro de 2013 relativo ao Catálogo de materias primas para pensos.</p> <p>Regulamento (CE) 1069/2009 do Parlamento Europeo e do Consello do 21 de outubro de 2009 polo que se establecen as normas sanitarias aplicables aos subprodutos animais e os produtos derivados non destinados ao consumo humano e polo que se derroga o Regulamento (CE) 1774/2002.</p> <p>Regulamento (UE) 142/2011 da Comisión, do 25 de febreiro de 2011, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (CE) 1069/2009 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se establecen as normas sanitarias aplicables aos subprodutos animais e os produtos derivados non destinados ao consumo humano, e a Directiva 97/78/CE do Consello en canto a determinadas mostras e unidades exentas dos controis veterinarios na fronteira en virtude da mesma Texto pertinente a efectos do EEE.</p> <p>Regulamento (UE) 2019/4 do Parlamento Europeo e do Consello</p>

	<p>do 11 de decembro de 2018 relativo á fabricación, a comercialización e o uso de pensos medicamentosos, polo que se modifica o Regulamento (CE) 183/2005 do Parlamento Europeo e do Consello e derrógase a Directiva 90/167/CEE do Consello.</p> <p>Regulamento (UE) 2019/6 do Parlamento Europeo e do Consello do 11 de decembro de 2018 sobre medicamentos veterinarios e polo que se derroga a Directiva 2001/82/CE.</p> <p>Lei 17/2011, do 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 1/2015, do 24 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de garantías e uso racional dos medicamentos e produtos sanitarios.</p> <p>Real Decreto 1528/2012, do 8 de novembro, polo que se establecen as normas aplicables aos subprodutos animais e os produtos derivados non destinados ao consumo humano.</p> <p>Real Decreto 476/2014, do 13 de xuño, polo que se regula o rexistro nacional de movementos de subprodutos animais e os produtos derivados non destinados a consumo humano.</p> <p>Real Decreto 191/2018, do 6 de abril, polo que se establece a transmisión electrónica de datos das prescricións veterinarias de antibióticos destinados a animais produtores de alimentos para consumo humano, e modifícanse diversos reais decretos en materia de gandería.</p> <p>Decreto 247/2011, do 15 de decembro, polo que se crea o Rexistro xeral de explotadores dedicados ao transporte de subprodutos animais e produtos derivados non destinados ao consumo humano.</p> <p>Decreto 63/2012, do 12 de xaneiro, polo que se regulan as condicións de comercialización e uso dos medicamentos veterinarios na Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>Decreto 72/2016, do 9 de xuño, polo que se autorizan e régulanse determinados sistemas de eliminación de subprodutos animais non destinados ao consumo humano en Galicia e concrépanse determinados aspectos sanitarios das explotacións porcinas.</p>
Categorías interesados	de Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	<p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Académicos e profesionais (formación, titulacións, pertenza a colexios ou asociacións profesionais); Información comercial (actividades e negocios).</p> <p>Outros datos:</p> <p>Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios	de Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación.
Transferencias	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>