



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE



Índice

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA.....	3
Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública.....	3
Contratación administrativa e execución dos contratos da Consellería.....	5
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	7
Sistema de videovixilancia das instalacións de centros ou organismos dependentes da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.....	9
Subvencións.....	11
Coordinación da xestión administrativa. Probas de capacitación e xestión de títulos. Comité galego de transportes.....	13
Participación en convenios, encomendas de xestión e alegacións á normativa.....	15
Bens patrimoniais da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.....	17
Xestión de persoal e xestión económica.....	19
Réxime xurídico administrativo da Consellería.....	22
Queixas ao Valedor do Pobo e Defensor do Pobo. Rexistro de Fundacións. Oficios e remisión de informes.....	25
Xurado de expropiación de Galicia.....	27
Transporte regular de viaxeiros.....	28
Xunta arbitral de transportes de Galicia.....	30
Plan de transporte público de Galicia.....	32
Inspeccións e exercicio da potestade sancionadora en materia de transporte de mercadorías e viaxeiros.....	34



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública

Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de Protección de Datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno.
Categorías de interesados	Persoas menores; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manual e sinatura electrónica).
Categorías de destinatarios	Comisión de Transparencia de Galicia. Axencia Española de Protección de Datos. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos conservanse



	durante o tempo necesario para resolver as solicitudes, reclamacións e recursos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Contratación administrativa e execución dos contratos da Consellería	
Fins do tratamento	Xestión dos datos derivados de procedementos de contratación e posterior execución dos contratos da Consellería.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e sinatura electrónica); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional e pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo e historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos, rendas e seguros). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Consello de Contas de Galicia. Consellos do Goberno Galego.



	<p>Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
<p>Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)</p>	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información da Consellería. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de Protección de Datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica.
Categorías de interesados	Persoas de contacto; Persoas usuarias; Provedores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo electrónico e teléfono); Detalles de Emprego (postos de traballo); Datos de navegación (dirección IP). Outros Datos: Datos tratados na xestión o incidente e/ou contidos na notificación do mesmo.
Categorías de destinatarios	Axencia Española de Protección de datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as



datos	posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Sistema de videovixilancia das instalacións de centros ou organismos dependentes da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.	
Fins do tratamento	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías de interesados	Persoas que accedan ás instalacións de centros ou organismos dependentes da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (Imaxe).
Categorías de destinatarios	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En todo caso serán eliminados no prazo dun mes agás posta a disposición dos Corpos e forzas da seguridade ou dos xulgados e tribunais. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade



	da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	---



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Subvencións	
Fins do tratamento	Xestión e tramitación das subvencións a entidades e ou profesionais autónomos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e sinatura electrónica); Circunstancias sociais (Licenzas, permisos e autorizacións); Detalles de Emprego (profesión); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).
Categorías de destinatarios	Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais



organizativas de seguridade	das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
-----------------------------	--



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Coordinación da xestión administrativa. Probas de capacitación e xestión de títulos. Comité galego de transportes	
Fins do tratamento	Realización de probas de formación en materia de transportes. Emisión de títulos. Comité Galego de Transporte.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 4/2013, do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia. Decreto 251/1998, do 10 de setembro, polo que se crea o Comité Galego de Transporte por Estrada e se regula o Rexistro de Asociacións Profesionais de Transportistas e de Empresas de Actividades Auxiliares e Complementarias do Transporte con ámbito de actuación na Comunidade Autónoma galega. Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura electrónica e voz); Características Persoais (data e lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade); Académicos e profesionais (Formación e titulacións).
Categorías de destinatarios	Administracións públicas no exercicio das súas competencias.



Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Participación en convenios, encomendas de xestión e alegacións á normativa.	
Fins do tratamento	<p>Xestión e control dos protocolos de colaboración, convenios de colaboración e cooperación e encomendas de xestión.</p> <p>Estudo dos asuntos que teñan que elevarse ao Consello da Xunta de Galicia e á Comisión de Secretarios Xerais, así como o estudo e tramitación dos anteproxectos e proxectos de disposicións de carácter xeral que elaboren os distintos centros directivos da Consellería.</p> <p>Rexistro e arquivo das disposicións legais emanadas da Consellería, así como levar a cabo as recompilacións e refundicións das normas emanadas desta.</p> <p>Penalidades y resolucións contractuais correspondentes a dirección xeral de mobilidade.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.</p> <p>Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.</p> <p>Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público.</p>
Categorías de interesados	<p>Persoal; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Representantes legais ou voluntarios.</p>
Categorías de datos	<p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manual e sinatura electrónica); Características Persoais (data e lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos e</p>



		autorizacións); Académicos e profesionais (formación, titulacións, pertenza a colexios profesionais ou a asociacións profesionais); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos, rendas e datos bancarios).
Categorías de destinatarios	de	Non están previstas cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	de	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos		Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	e de	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Bens patrimoniais da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade	
Fins do tratamento	Xestión dos bens e dereitos demaniais e/ou patrimoniais adscritos á Consellería de Infraestruturas e Mobilidade. En especial, cesión dos bens demaniais e/ou patrimoniais da Consellería a outras Administracións Públicas; uso temporal dos bens do patrimonio da consellería a persoas físicas ou xurídicas para a realización, sen ánimo de lucro, de actividades que satisfagan fins públicos e non resulten contraditorias coa afectación do ben.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia. Decreto 26/2019, do 7 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e sinatura manual); Características Persoais (data e lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade); Información comercial (actividades e negocios e creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas).
Categorías de destinatarios	Axencia Galega de Infraestruturas. Augas de Galicia. Oficina Española de Patentes e Marcas. Consellería de Facenda e Administración Pública. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos conservaranse durante o prazo de 75 anos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Xestión de persoal e xestión económica	
Fins do tratamento	<p>Ordenación, xestión e administración ordinaria dos recursos humanos da Consellería e seguimento e control do rexistro de persoal.</p> <p>Xestión do réxime interno da Consellería, rexistro, arquivo e información, tramitación de reclamacións e recursos en materia de persoal e xestión do plan de formación e do plan de publicacións.</p> <p>Coordinación e tramitación do anteproxecto de orzamentos da Consellería, control da execución económica, tramitación dos expedientes de modificación orzamentaria e a execución dos gastos que se lle atribúan.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigações e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.</p> <p>Decreto Lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.</p>



	Decreto 26/2019, do 7 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios; Representantes políticos.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Afiliaión sindical; Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE; nome, apelidos, enderezo electrónico e enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, número Seguridade Social/mutualidade e número de rexistro persoal); Características Persoais (Datos do estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade); Académicos e profesionais (Formación, titulacións e experiencia profesional); Detalles de Emprego (Profesión, postos de traballo e historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios e datos económicos de nómina); Datos de control de presenza (data/hora entrada, data/hora saída, IP fichaxe e motivo da ausencia). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Administración Tributaria. Instituto Nacional da Seguridade Social e Mutua colaboradora. Tesourería Xeral da Seguridade Social. Entidades aseguradoras. Entidades financeiras. Representantes dos traballadores e organizacións sindicais. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información



seguridade	non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
------------	--



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Réxime xurídico administrativo da Consellería.	
Fins do tratamento	Revisión de actos en vía administrativa. Expedientes de responsabilidade patrimonial. Procedementos sancionadores.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei do 16 de decembro de 1954 de expropiación forzosa. Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres. Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia. Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia. Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Decreto, do 26 de abril de 1957, polo que se aproba o regulamento da Lei de expropiación forzosa. Real Decreto 1211/1990, do 28 de setembro, polo que se aproba o regulamento da Lei de ordenación dos transportes terrestres. Real Decreto 849/1986, do 11 de abril, polo que se aproba o regulamento do dominio público hidráulico. Real Decreto Lexislativo 1/2001, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da lei de augas. Decreto 123/2012, do 18 de maio, polo que se determinan os órganos competentes para o exercicio da potestade sancionadora



		<p>en materia de transporte terrestre e marítimo.</p> <p>Decreto 66/2016, do 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de estradas de Galicia.</p> <p>Decreto 26/2019, do 7 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.</p>
Categorías interesados	de	<p>Persoas menores; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.</p>
Categorías de datos		<p>Datos de categoría especial:</p> <p>Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, data de nacemento, idade, sexo e nacionalidade); Circunstancias sociais (propiedades, posesións, licenzas, permisos e autorizacións); Detalles de Emprego (profesión); Económicos, financeiros e de seguros (investimentos, bens patrimoniais, datos bancarios e seguros); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras e compensacións e indemnizacións).</p> <p>Outros datos:</p> <p>Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios	de	<p>Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.</p> <p>Xulgados e Tribunais.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	de	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos		<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público</p>



	autonómico de Galicia.
--	------------------------



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Queixas ao Valedor do Pobo e Defensor do Pobo. Rexistro de Fundacións. Oficios e remisión de informes.	
Fins do tratamento	Queixas do Valedor do Pobo. Queixas do Defensor do Pobo. Queixas da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa. Rexistro de Fundacións. Peticións de vulgados e Garda Civil.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2. f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.
Detalle da base xurídica	Lei orgánica 3/1981, do 6 de abril, do Defensor do Pobo. Lei 6/1984, do 5 de xuño, do Valedor do Pobo de Galicia. Lei 29/1998, do 13 de xuño, pola que se regula a xurisdición contencioso-administrativa. Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do Rexistro de Fundacións de interese galego.
Categorías de interesados	Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manual e sinatura electrónica); Características Persoais (datos de estado civil, data de nacemento, idade, sexo e nacionalidade); Circunstancias sociais (licenzas, permisos e autorizacións); Detalles de Emprego (profesión). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.



Categorías destinatarios de	Defensor do Pobo. Valedor do Pobo. Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo. Xulgados e Tribunais. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Xurado de expropiación de Galicia	
Fins do tratamento	Determinación dun prezo xusto en expedientes expropiatorios.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei do 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
Categorías de interesados	Persoas beneficiarias; Persoas propietarias ou arrendatarias; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico e teléfono).
Categorías de destinatarios	Non se prevén cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Transporte regular de viaxeiros.	
Fins do tratamento	Transporte por estrada. Transporte marítimo.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres. Decreto 302/1988, do 3 de novembro, da Consellería de Ordenación do Territorio e Obras Públicas.
Categorías interesados de	Estudantes; Persoal; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono e sinatura electrónica). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías destinatarios de	Non se prevén cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



Espazo Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Xunta arbitral de transportes de Galicia	
Fins do tratamento	Resolución de conflitos xurdidos durante a execución de contratos de transporte entre empresas e entre usuarios de transporte e empresas.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2. f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial.
Detalle da base xurídica	Lei orgánica 5/1987, delegación de competencias en comunidades autónomas. Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres. Real decreto 1211/1990, do 28 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de ordenación dos transportes terrestres. Orde 09/10/1991, reguladora da Xunta Arbitral de Transporte de Galicia.
Categorías interesados de	Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE; nome, apelidos, enderezo electrónico e enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita e sinatura electrónica); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios); Transaccións de bens e servizos (bens e servizos fornecidos polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras e compensacións ou indemnizacións). Outros Datos: Discapacidades físicas e intelectuais.
Categorías de	Non se prevén cesións de datos.



destinatarios	
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. O procedemento administrativo conservarase durante 5 anos e o laudo arbitral indefinidamente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Plan de transporte público de Galicia	
Fins do tratamento	Xestión do pagamento do servizo de transporte público.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2. g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres. ORDE do 18 de decembro de 2019 pola que se regula a tarifa específica Xente Nova no transporte público interurbano da competencia da Xunta de Galicia.
Categorías de interesados	Estudantes; Persoas beneficiarias; Persoas menores; Persoas solicitantes; Persoas usuarias; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, enderezo electrónico, enderezo postal e teléfono); Características Persoais (datos de familia, data de nacemento, idade e nacionalidade); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).
Categorías de destinatarios	Non se prevén cesións de datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos das tarxetas serán eliminados aos 10 anos a partir da súa baixa. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

**Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Infraestruturas e Mobilidade –
Secretaría Xeral Técnica.**

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-deproteccion-de-datos>

Inspeccións e exercicio da potestade sancionadora en materia de transporte de mercadorías e viaxeiros.	
Fins do tratamento	<p>Xestión das inspeccións de transporte levadas a cabo pola subdirección de Inspección do Transporte.</p> <p>Tramitación de expedientes sancionadores.</p> <p>Elaboración de resolucións sancionadoras e recursos administrativos contra infraccións leves e graves.</p> <p>Execución das sancións en vía voluntaria e comunicación das sancións para a vía executiva.</p> <p>Comunicación das sancións ó rexistro de infractores.</p> <p>Elaboración dos informes dos recursos administrativos contra infraccións moi graves.</p> <p>Execución das sentencias leves ou graves.</p> <p>Elaboración de estudos e estatísticas sobre denuncias e infraccións.</p> <p>Elaboración e seguimento de plans de inspección.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigações e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p> <p>RXPD 9.2.f) Tratamento necesario para formulación, exercicio ou defensa de reclamacións, ou cando os tribunais actúen no exercicio da súa función xudicial.</p> <p>RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e</p>



	dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	<p>Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos Transportes Terrestres.</p> <p>Lei 4/2014, do 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.</p> <p>Real Decreto 1211/1990, do 28 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Ordenación dos Transportes Terrestres.</p> <p>Decreto 123/2012, do 18 de maio, polo que se determinan os órganos competentes para o exercicio da potestade sancionadora en materia de transporte terrestre e marítimo.</p> <p>Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013 de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.</p>
Categorías interesados de	<p>Persoal; Persoas menores; Persoas propietarias ou arrendatarias; Persoas usuarias; Provedores; Proxenitores ou titores; Representantes legais ou voluntarios; Outras persoas: testemuñas.</p>
Categorías de datos	<p>Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condenas ou infraccións penais.</p> <p>Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI / Pasaporte / NIE, Nome, Apelidos, Correo electrónico, Enderezo postal, Teléfono, Sinatura manuscrita, Sinatura electrónica, Xeolocalización); Características Persoais (Datos de familia, Idade, Nacionalidade); Circunstancias sociais (Propiedades, posesións, Licenzas, permisos, autorizacións); Académicos e profesionais (Formación, titulacións); Detalles de Emprego (Profesión, Postos de traballo); Económicos, financeiros e de seguros (Seguros); Datos de control de presenza (Data/hora entrada, Data/hora saída).</p> <p>Outros datos:</p> <p>Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías destinatarios de	<p>Entidades locais.</p> <p>Dirección Xeral de Tráfico.</p> <p>Forzas e corpos de seguridade.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei</p>



	7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.