

**REXISTRO DAS  
ACTIVIDADES DE  
TRATAMENTO DA  
AXENCIA DE TURISMO  
DE GALICIA**

## Índice

Actividades dirixidas á cidadanía.....	3
Relacións informativas coa cidadanía e entidades.....	5
Relacións administrativas coa cidadanía e entidades.....	7
Relacións económicas e comerciais coa cidadanía.....	9
Rexistros administrativos.....	11
Recursos humanos.....	12
Seguridade lóxica e xestións de incidentes.....	14
Seguridade e control de acceso.....	15
Proxectos: actuacións para o desenvolvemento do sector turístico de Galicia.....	16
Xestión da actividade no Centro Superior de Hostalaría de Galicia (CSHG).....	17
Relacións coa inspección turística.....	18

# REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia de Turismo de Galicia.**

Datos de contacto do responsable:  
[http://www.turismo.gal/canle-institucional/turismo-de-galicia/directorio?langId=gl\\_ES](http://www.turismo.gal/canle-institucional/turismo-de-galicia/directorio?langId=gl_ES)

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

<b>Actividades dirixidas á cidadanía</b>	
Fins do tratamento	Xestión das actividades organizadas pola Axencia de Turismo e dirixidas a cidadanía tales como plans e programas de sensibilización, formación, divulgación, promoción e control de calidade.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.a). Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1.b). Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD: 6.1.e). Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia. Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos.
Categorías de interesados	Persoas físicas solicitantes e participantes nas diferentes actividades xestionadas pola Axencia e outros provedores ou colaboradores.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo. Datos de características persoais. Datos de circunstancias sociais Datos académicos e profesionais. Datos de detalles do emprego. Datos extraídos das enquisas de calidade.
Categorías de destinatarios	Outros órganos da administración xeral e do sector público autonómico, e entidades locais con competencia na materia. Entidades colaboradoras na prestación de servizos. Diarios oficiais, páxinas web e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.
Prazos previstos para a	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das

supresión dos datos	referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Relacións informativas coa cidadanía e entidades	
Fins do tratamento	<p>Xestión das relacións informativas cos cidadáns e entidades.</p> <p>Tramitación de acceso á información ao amparo da lexislación vixente en materia de transparencia e bo goberno.</p> <p>Atención de consultas e suxestións.</p> <p>Publicacións.</p> <p>Xestión da Axenda de contactos e institucional da Axencia de Turismo de Galicia.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.a).Consentimento das persoas interesadas.</p> <p>RXPD: 6.1.c).Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.e).Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.</p> <p>Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.</p> <p>Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia.</p>
Categorías interesados de	<p>Solicitantes de información, subscritores de boletíns informativos e outras persoas interesadas en recibir información das diferentes actividades da Axencia.</p> <p>Persoas usuarias de portais web, redes sociais e outras ferramentas colaborativas (blogs...)</p>
Categorías de datos	<p>Datos incluídos na solicitude ou consulta ou suxestión.</p> <p>Datos de carácter identificativo e contacto.</p> <p>Datos de detalle do emprego e datos de información comercial.</p> <p>Datos académicos e profesionais.</p>
Categorías destinatarios de	<p>Órganos, servizos e unidades responsables de transparencia.</p> <p>Outros órganos ou entidades intervinientes da administración pública e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Administración do Estado e entidades locais con competencia na materia.</p> <p>Entidades colaboradoras na prestación de servizos.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	<p>Non se prevén.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p>

	En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

<b>Relacións administrativas coa cidadanía e entidades</b>	
Fins do tratamento	<p>Xestión das relacións administrativas cos cidadáns e entidades, procedementos administrativos.</p> <p>Tramitación de exercicio dos dereitos das persoas interesadas.</p> <p>Atención ás consultas remitidas ao Delegado de Protección de datos persoais.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.d) Tratamento necesario para protexer intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.</p> <p>RXPD: 9.2 f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.</p> <p>Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos.</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.</p> <p>Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679).</p> <p>Lei Orgánica, 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.</p>
Categorías interesados de	<p>Persoas físicas, no seu propio nome ou en representación doutra persoa física ou xurídica, interesadas ou afectadas nos procedementos administrativos e solicitudes tramitados pola Axencia de Turismo de Galicia.</p>
Categorías de datos	<p>Datos de categorías especiais: datos relativos á saúde.</p> <p>Datos relativos a infraccións administrativas.</p> <p>Datos de carácter identificativo.</p> <p>Datos de características persoais.</p> <p>Datos de circunstancias sociais.</p> <p>Datos académicos e profesionais</p> <p>Datos de información comercial.</p> <p>Datos económicos, financeiros e de seguros.</p> <p>Datos de transaccións.</p> <p>Datos de detalles do emprego.</p> <p>Datos relativos á representación conferida no seu caso.</p>
Categorías destinatarios de	<p>Persoas interesadas nos procedementos.</p> <p>Outros órganos da administración estatal, autonómica e local con competencia na materia; órganos xurisdiccionais.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo	<p>Non se prevén.</p>

Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



Relacións económicas e comerciais coa cidadanía	
Fins do tratamento	<p>Xestión económica e orzamentaria.</p> <p>Xestión contable, fiscal e administrativa.</p> <p>Xestión dos procedementos de contratación pública e facturación de terceiros que fornezan bens ou servizos.</p> <p>Xestión das relacións económicas que Axencia de Turismo de Galicia manteña coa cidadanía, profesionais e persoas xurídicas.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión de interese público e en exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.</p> <p>Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.</p> <p>Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.</p> <p>Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos.</p> <p>Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.</p>
Categorías interesados de	<p>Persoas físicas que manteñen relacións económicas coa Axencia de Turismo de Galicia a título persoal ou en representación doutras persoas físicas ou xurídicas.</p> <p>Entidades licitadoras e adjudicatarias nos procedementos de contratación pública, representantes e persoal ao servizo das mesmas.</p> <p>Beneficiarios de axudas ou subvencións.</p>
Categorías de datos	<p>Datos de carácter identificativo: nome e apelidos; DNI/NIF ou outro documento identificativo; dirección; teléfono; firma.</p> <p>Datos de características persoais.</p> <p>Datos de información comercial.</p> <p>Datos académicos e profesionais.</p> <p>Datos económicos, financeiros e de seguros.</p> <p>Datos de detalles do emprego.</p>
Categorías destinatarios de	<p>Entidades bancarias.</p> <p>Administración Tributaria.</p> <p>Consello de Contas.</p> <p>Organismos financeiros e cofinanciadores.</p> <p>Rexistros Públicos.</p> <p>No seu caso, Diarios Oficiais, páxinas web e outros medios de comunicación institucional.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.

Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

<b>Rexistros administrativos</b>	
Fins do tratamento	Xestión dos rexistros administrativos, incluíndo a entrada e saída de documentación, cuxo mantemento corresponde ás unidades da Axencia.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.
Categorías interesados de	Persoas físicas, no seu propio nome ou como representantes doutras persoas físicas ou xurídicas, remitentes ou destinatarias da documentación xestionada polos rexistros.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome e apelidos; DNI/NIF ou outro documento identificativo; dirección; teléfono; firma. Datos relativos á representación conferida. Datos de detalles do emprego. Outros datos relacionados coa documentación presentada ou xestionada.
Categorías de destinatarios de	Persoas físicas que se dirixan ou reciban comunicacións a través dos rexistros e persoal destinatario ou que remita comunicacións, a título persoal ou en representación de terceiros. Outros órganos administrativos aos que, no seu caso, se dirixa a solicitude.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Recursos humanos	
Fins do tratamento	<p>Xestión das relacións laborais co persoal adscrito á Axencia:</p> <p>Control de absentismo;</p> <p>Seguros sociais;</p> <p>Prevenición de riscos laborais;</p> <p>Permisos;</p> <p>Actividades formativas;</p> <p>Rexistros de persoal;</p> <p>Xestión xeral de recursos humanos.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas.</p> <p>RXPD: 6.1. b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD: 6.1 c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para a realización dunha misión de interese público e en exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.</p> <p>Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público</p>
Categorías interesados de	<p>Persoal adscrito á entidade e participantes en Convenios de formación.</p>
Categorías de datos	<p>Datos de categorías especiais: datos relativos á afiliación sindical e datos relativos á saúde.</p> <p>Datos relativos á comisión de infraccións administrativas.</p> <p>Datos de carácter identificativo.</p> <p>Datos de características persoais.</p> <p>Datos de circunstancias sociais.</p> <p>Datos académicos e profesionais.</p> <p>Datos económicos, financeiros e de seguros.</p> <p>Datos de detalles do emprego.</p>
Categorías destinatarios de	<p>Administración Tributaria.</p> <p>Órganos da Seguridade Social e Mutua colaboradora.</p> <p>Servizo de prevención de riscos laborais (vixilancia da saúde).</p> <p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Mutualidades de funcionarios.</p> <p>Representantes dos traballadores.</p> <p>Entidades bancarias.</p>
Transferencias	<p>Non se prevén.</p>

internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

<b>Seguridade lóxica e xestións de incidentes</b>	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información da Axencia de Turismo de Galicia. Xestión e notificación dos incidentes que poidan acontecer ou afectar aos mesmos.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1. c) tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade. Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica, 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías interesadas de	Persoas usuarias dos sistemas de información. Provedores. Contactos para a xestión de incidentes e outros datos persoais contidos nas notificacións dos incidentes acontecidos.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo, incluíndo a dirección IP; datos de detalles do emprego; outros datos tratados na xestión do incidente e/ou contidos na notificación do mesmo.
Categorías destinatarios de	Forzas e corpos de seguridade; autoridades públicas competentes; equipos de resposta a incidentes de seguridade e a emerxencias informáticas; provedores de redes e servizos de comunicacións electrónicas e servizos de seguridade. Axencia Española de Protección de Datos, Centro Criptolóxico Nacional.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

<b>Seguridade e control de acceso</b>	
Fins do tratamento	Videovixilancia e control de acceso ás instalacións administrativas; Xestión da seguridade física.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 e) tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 5/2014, do 4 de abril, de Seguridade Privada.
Categorías interesados	Persoas que acceden ás instalacións administrativas, centros adscritos ou xestores e outras posibles persoas afectadas por incidentes de seguridade.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome e apelidos; DNI/NIF ou outro documento identificativo; imaxe; matrícula. Datos de detalle de emprego e datos que aportan información comercial.
Categorías destinatarios	Forzas e corpos de seguridade; Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos ( fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Os datos derivados da videovixilancia conservaranse durante un mes salvo comunicación a Forzas e Corpos de Seguridade e/ou Xulgados e Tribunais.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

## Proxectos: actuacións para o desenvolvemento do sector turístico de Galicia

Fins do tratamento	Execución de actuacións encamiñadas á elaboración de estudos, investigacións estatísticas e actividades formativas no eido do sector turístico.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos.
Categorías interesados de	Persoas físicas ou xurídicas, no seu propio nome ou en representación doutra persoa física ou xurídica, interesadas ou afectadas nos plans ou actividades levadas a cabo.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo; datos de características persoais; datos de circunstancias sociais; datos de información comercial; datos económicos, financeiros e de seguros; datos de transaccións; datos relativos á representación conferida no seu caso.
Categorías destinatarios de	Persoas interesadas nos procedementos; outros órganos da administración estatal, autonómica e local con competencia na materia; órganos xurisdicionais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



## Xestión da actividade no Centro Superior de Hostalaría de Galicia (CSHG)

Fins do tratamento	Xestión de solicitudes de matriculacións no Centro Superior de Hostalería de Galicia e posterior xestión integral da actividade académica do alumando, incluída a xestión das prácticas e posible aloxamento e servizos de restauración no CSHG.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.
Detalle da base xurídica	Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos.
Categorías interesados de	Persoas físicas ou xurídicas, no seu propio nome ou en representación doutra persoa física ou xurídica, interesadas ou afectadas nos plans ou actividades levadas a cabo.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo; datos de características persoais; datos académicos e profesionais; datos de circunstancias sociais; datos de información comercial; datos económicos, financeiros e de seguros; datos de transaccións; datos relativos á representación conferida no seu caso.
Categorías destinatarios de	Persoas interesadas nos procedementos; outros órganos da administración estatal, autonómica e local con competencia na materia; Diarios Oficiais, páxinas web e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

<b>Relacións coa inspección turística</b>	
Fins do tratamento	Xestión dos procedementos e actuacións administrativas derivadas das competencias de inspección turística.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable. RXPD: 9.2 f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións. RXPD: 9.2 g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial. RXPD: 9.2 j) Tratamento necesario con fins de arquivo en interese público, fins de investigación científica ou histórica ou fins estatísticos.
Detalle da base xurídica	Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia. Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos. Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica, 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
Categorías interesados de	Persoas físicas, no seu propio nome ou en representación doutra persoa física ou xurídica, interesadas ou afectadas nos procedementos de inspección da Axencia de Turismo de Galicia.
Categorías de datos	Datos de categorías especiais: datos relativos á saúde. Datos relativos a infraccións administrativas. Datos de carácter identificativo; datos de características persoais; datos de circunstancias sociais; datos académicos e profesionais; datos de información comercial; datos económicos, financeiros e de seguros; datos de transaccións; datos de detalles do emprego. Datos relativos á representación conferida no seu caso.
Categorías destinatarios de	Persoas interesadas nos procedementos; outros órganos da administración estatal, autonómica e local con competencia na materia; órganos xurisdiccionais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.