

**REXISTRO DAS
ACTIVIDADES DE
TRATAMENTO DA
AXENCIA TRIBUTARIA
DE GALICIA (ATRIGA)**

Índice

Contratación administrativa.....	3
Emisión de certificados tributarios.....	5
Procedemento inspector.....	6
Recadación executiva.....	7
Recadación voluntaria.....	9
Reclamacións, consultas, queixas e suxestións. Enquisas de satisfacción. Reclamacións e solicitudes en materia de protección de datos. Solicitudes de acceso a información pública.....	11
Reintegro de subvencións e pagos indebidos.....	13
Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	15
Tramitación de convenios de colaboración.....	17
Xestión de cita previa para atención ao contribuínte.....	18
Xestión de recursos e reclamacións económico-administrativas.....	19
Xestión de sancións tributarias.....	21
Xestión de solicitudes de valoración de bens.....	22
Xestión de tributos.....	23
Xestión dos procedementos de poxas.....	25
Xestión dos procedementos de revogación e de revisión de actos nulos de pleno dereito.....	26
Xestión dos recursos humanos.....	27

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa	
Fins do tratamento	Xestión dos procedementos de contratación pública de obras, subministracións e servizos da ATRIGA, incluíndo a tramitación contable e as reclamacións presentadas ao respecto.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.
Categorías interesados de	Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativos: nome e apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e electrónica e número mutualidade/SS. Datos de características persoais: nacionalidade. Datos de circunstancias sociais: licenzas, permisos e autorizacións. Datos académicos e profesionais: formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais. Datos de emprego: profesión e postos de traballo. Actividades e negocios. Datos económicos e financeiros: créditos, préstamos, avais e datos bancarios. Datos de transaccións de bens e servizos: bens e servizos fornecidos polo afectado.
Categorías destinatarios de	Administración autonómica Xulgados e Tribunais Outros órganos da administración xeral e do sector público autonómico con competencia na materia Publicación en diarios oficiais, portais web e outros medios de comunicación institucional
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles

	<p>responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Emisión de certificados tributarios	
Fins do tratamento	Tramitación e expedición de certificados de estar ao corrente de débedas en período executivo coa comunidade autónoma. Tramitación e expedición de certificado de ingreso do imposto sobre o patrimonio.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías interesados de	Solicitantes e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de infraccións administrativas. Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manual e electrónica. Datos económicos e financeiros: investimentos, bens patrimoniais, datos tributarios.
Categorías destinatarios de	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Procedemento inspector	
Fins do tratamento	Comprobar e investigar o correcto cumprimento das obrigacións tributarias.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías interesados de	Contribuíntes, posibles contribuíntes e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de categorías especiais: datos relativos á saúde. Datos de condición de vítima de violencia de xénero. Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manual e electrónica. Datos económicos e financeiros: ingresos e rendas, datos económicos de nómina, investimentos, bens patrimoniais, datos tributarios.
Categorías destinatarios de	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Recadación executiva	
Fins do tratamento	<p>Xestión e cobro das débedas e sancións tributarias e demais recursos de natureza pública que deban satisfacer os obrigados ao pago por vía de constrinximento.</p> <p>Xestión dos procedementos de derivacións de responsabilidade e sucesión en débedas.</p> <p>Intervención en concursos de acredores.</p> <p>Xestión das tercerías de dominio e de mellor dereito.</p> <p>Xestión das solicitudes de aprazamento e fraccionamento en vía executiva.</p> <p>Xestión das solicitudes de compensación de débedas en vía executiva.</p> <p>Xestión das solicitudes de devolución de ingresos indebidos en vía executiva.</p> <p>Xestión de reembolso de custos de garantía en vía executiva.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 8/1980, do 22 de setembro, de financiamento das comunidades autónomas.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.</p> <p>Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.</p>
Categorías interesados	Solicitantes, contribuíntes, propietarios ou arrendatarios e representantes legais.
Categorías de datos	<p>Datos de infraccións administrativas.</p> <p>Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manual e electrónica.</p> <p>Datos económicos e financeiros: propiedades e posesións, actividades e negocios, ingresos e rendas, investimentos e bens patrimoniais, datos bancarios, datos tributarios.</p>
Categorías destinatarios	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

(fóra do Espazo Económico Europeo)	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Recadación voluntaria	
Fins do tratamento	<p>Xestión e cobro das débedas e sancións tributarias e demais recursos de natureza pública que deban satisfacer os obrigados ao pago dentro dos períodos voluntarios de pago.</p> <p>Xestión dos procedementos de derivacións de responsabilidade e sucesión en débedas.</p> <p>Intervención en concursos de acredores.</p> <p>Xestión das solicitudes de aprazamento e fraccionamento.</p> <p>Xestión das solicitudes de compensación de débedas.</p> <p>Xestión das solicitudes de devolución de ingresos indebidos.</p> <p>Xestión de reembolso de custos de garantía.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 8/1980, do 22 de setembro, de financiamento das comunidades autónomas.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.</p> <p>Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.</p>
Categorías interesados de	Solicitantes, contribuíntes e representantes legais.
Categorías de datos	<p>Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manual e electrónica.</p> <p>Datos económicos e financeiros: propiedades e posesións, actividades e negocios, ingresos e rendas, investimentos e bens patrimoniais, datos bancarios, bens e servizos recibidos polo afectado, datos tributarios.</p>
Categorías destinatarios de	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.

<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
<p>Medidas técnicas e organizativas de seguridade</p>	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Reclamacións, consultas, queixas e suxestións. Enquisas de satisfacción. Reclamacións e solicitudes en materia de protección de datos. Solicitudes de acceso a información pública	
Fins do tratamento	<p>Xestión de reclamacións, consultas, queixas e suxestións da cidadanía.</p> <p>Xestión de peticións de información xeral de carácter tributario.</p> <p>Enquisas para coñecer o grao de satisfacción da cidadanía respecto a os servizos públicos prestados.</p> <p>Recepción, xestión e tramitación das queixas e suxestións en materia tributaria e das recomendacións do Valedor do Pobo e do Defensor do Pobo.</p> <p>Reclamacións e solicitudes recibidas relativas ao exercicio de dereitos en materia de protección de datos.</p> <p>Solicitudes de acceso á información pública.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679).</p> <p>Lei orgánica 3/2018, de 3 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.</p> <p>Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.</p> <p>Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía e calidade dos servizos públicos e da boa administración.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.</p>
Categorías interesados	Cidadáns, solicitantes e representantes legais.
Categorías de datos	<p>Datos de carácter identificativo: nome e apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manual e electrónica.</p> <p>Datos de emprego: profesión e posto de traballo.</p> <p>Datos económicos e datos tributarios.</p>

Categorías de destinatarios	<p>Administración autonómica. Comisión de transparencia. Administración estatal. Xulgados e Tribunais.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Reintegro de subvencións e pagos indebidos	
Fins do tratamento	Xestión da devolución das subvencións concedidas pola administración autonómica galega, derivadas do incumprimento dalgún dos seus requisitos. Xestión da devolución dos pagos efectuados pola administración autonómica galega, indebidamente percibidos.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Categorías de interesados	Beneficiarios dos pagos e subvencións, e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manual e electrónica. Datos económicos e financeiros: ingresos e rendas, subsidios e beneficios, datos tributarios.
Categorías de destinatarios	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e

seguridade	medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
------------	---

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información da ATRIGA. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento xeral de protección de datos, do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade no ámbito da administración electrónica.
Categorías interesados de	Persoas de contacto para a xestión dos incidentes. Persoas usuarias dos sistemas de información.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos; Detalles de emprego; Datos de navegación. Outros datos: Datos tratados na xestión do incidente e/ou contidos na notificación do mesmo.
Categorías destinatarios de	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias. Equipos de resposta a incidentes de seguridade e emerxencias informáticas.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
--	--

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Tramitación de convenios de colaboración	
Fins do tratamento	Tramitación de convenios con colaboradores sociais. Tramitación de convenios de colaboración de xestión de recadación executiva con organismos locais. Tramitación de convenios de colaboración con entidades públicas.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías interesados	de Representantes de entidades públicas e privadas subscritoras dos convenios.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura electrónica. Datos de emprego: profesión, posto de traballo.
Categorías destinatarios	de Entidades locais. Administración autonómica. Administración estatal. Colaboradores sociais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	de As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de cita previa para atención ao contribuínte	
Fins do tratamento	Xestión de cita previa para atención ao contribuínte en materia tributaria.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías interesados de	Solicitantes e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo electrónico, teléfono.
Categorías destinatarios de	Administración autonómica.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de recursos e reclamacións económico-administrativas	
Fins do tratamento	Tramitación de recursos e reclamacións económico-administrativas interpostos fronte a actos derivados de procedementos tributarios.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 9.2.g) Tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías de interesados	Solicitantes, contribuíntes, debedores, infractores e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de categorías especiais: datos relativos á saúde. Datos de condición de vítima de violencia de xénero. Datos de infraccións administrativas. Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manual e electrónica. Datos de características persoais: sexo, estado civil, datos de familia, data de nacemento. Datos económicos e financeiros: propiedades e posesións, actividades e negocios, ingresos e rendas, investimentos e bens patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, plans de pensións, xubilación, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial de créditos, bens e servizos recibidos polo afectado, datos tributarios. Outros: matrícula de vehículo.
Categorías de destinatarios	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles

	<p>responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de sancións tributarias	
Fins do tratamento	Liquidación de sancións tributarias nos impostos de sucesións, doazóns, transmisións patrimoniais, actos xurídicos documentados, patrimonio, xogo (casinos, bingo, apostas deportivas, máquinas recreativas, taxa fiscal sobre rifas, tómbolas, apostas e combinacións aleatorias) e os tributos propios de contaminación atmosférica, canon eólico, dano ambiental augas embalsadas e imposto compensatorio ambiental mineiro.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías interesados de	Contribuíntes e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de infraccións administrativas. Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo, datos tributarios.
Categorías destinatarios de	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de solicitudes de valoración de bens	
Fins do tratamento	Xestión das solicitudes para a valoración de bens presentadas polos cidadáns.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías interesados de	Solicitantes e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal, sinatura manuscrita. Datos económicos e financeiros: propiedades, posesións, investimentos, bens patrimoniais.
Categorías destinatarios de	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de tributos	
Fins do tratamento	<p>Xestión con finalidade de comprobación e liquidación no seu caso, dos impostos de sucesións, doazóns, transmisións patrimoniais, actos xurídicos documentados, xogo (casinos, bingo, apostas deportivas, máquinas recreativas, taxa fiscal sobre rifas, tómbolas, apostas e combinacións aleatorias) e os tributos propios de contaminación atmosférica, canon edíco, dano ambiental augas embalsadas e imposto compensatorio ambiental mineiro.</p> <p>Comprobación da correspondencia entre os ingresos e as autoliquidacións para todos os tributos xestionados pola ATRIGA e para o imposto sobre o patrimonio.</p> <p>Control de ingresos tributarios sen presentación de autoliquidacións.</p> <p>Identificación de obrigados tributarios que non presentaron declaración.</p> <p>Xestión das solicitudes de prórroga do prazo de presentación imposto de sucesións.</p> <p>Xestión das solicitudes de suspensión do prazo de presentación do imposto de sucesións.</p> <p>Xestión das solicitudes de axuda á confección de declaracións de impostos.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.</p> <p>RXPD: 9.2.g) Tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 8/1980, do 22 de setembro, de financiamento das comunidades autónomas.</p> <p>Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.</p> <p>Lei 12/2014, do 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.</p> <p>Decreto legislativo 1/2011, do 28 de xullo, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de tributos cedidos polo estado.</p>
Categorías de	Cidadáns, contribuíntes e representantes legais.

interesados	
Categorías de datos	<p>Datos de categorías especiais: datos relativos á saúde.</p> <p>Datos de condición de vítima de violencia de xénero.</p> <p>Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manual e electrónica.</p> <p>Datos de características persoais: sexo, estado civil, datos de familia, data de nacemento.</p> <p>Datos económicos e financeiros: propiedades e posesións, actividades e negocios, ingresos e rendas, investimentos e bens patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, plans de pensións, xubilación, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial de créditos, bens e servizos recibidos polo afectado, datos tributarios.</p> <p>Outros: matrícula de vehículo.</p>
Categorías destinatarios	de Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión dos procedementos de poxas	
Fins do tratamento	Tramitación dos procedementos de poxas para o cobro de débedas, sancións tributarias e demais recursos de natureza pública.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para a realización dunha misión en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías de interesados	Licitadores, adxudicatarios e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura electrónica. Datos económicos e financeiros: datos bancarios.
Categorías de destinatarios	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión dos procedementos de revogación e de revisión de actos nulos de pleno dereito

Fins do tratamento	Tramitación de procedementos de revisión tributaria de revogación e de actos nulos de pleno dereito.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Categorías de interesados	Solicitantes e representantes legais.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, DNI/Pasaporte/NIE, enderezo postal, sinatura manuscrita e electrónica. Datos económicos e financeiros: datos tributarios.
Categorías de destinatarios	Non se cederán datos salvo nos supostos establecidos no artigo 95 da Lei Xeral Tributaria.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Tributaria de Galicia.

Datos de contacto do responsable: <https://www.atriga.gal/atendemos>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión dos recursos humanos	
Fins do tratamento	Xestión, control e coordinación do persoal da ATRIGA.
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, liberdade sindical.</p> <p>Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres.</p> <p>Lei orgánica 3/2018, de 3 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.</p> <p>Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p> <p>Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.</p> <p>Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.</p> <p>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno.</p> <p>Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.</p> <p>Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público.</p>
Categorías de interesados	Empregados públicos da ATRIGA.
Categorías de datos	<p>Datos de categorías especiais: de saúde.</p> <p>Datos de infraccións administrativas.</p> <p>Datos de carácter identificativo: nome e apelidos, DNI/Pasaporte/NIE,</p>

	<p>endereço postal e electrónico, teléfono, imaxe, número SS/mutualidade, tarxeta sanitaria, sinatura manuscrita e nacionalidade.</p> <p>Datos de características persoais: estado civil, datos de familia, data e lugar de nacemento, número rexistro persoal e carné de conducir.</p> <p>Datos académicos e profesionais: formacións, titulacións e experiencia profesional.</p> <p>Datos de emprego: profesión e posto de traballo.</p> <p>Datos económicos e financeiros: ingresos, rendas, datos bancarios e datos económicos da nómina.</p> <p>Datos de control horario.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Administración autonómica.</p> <p>Administración estatal.</p> <p>Mutuas colaboradoras.</p> <p>Representantes dos traballadores e organizacións sindicais.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Entidades bancarias.</p> <p>Entidades colaboradoras na prestación de servizos.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>