



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

Índice

Seguridade lóxica e xestión de incidentes.....	3
Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública.....	5
Videovixilancia.....	7
Contratación administrativa xeral.....	8
Xestión económica e orzamentaria.....	10
Promoción e Defensa da Calidade alimentaria diferenciada.....	12
Axudas e subvencións.....	14
Actividades de formación.....	16
Xestión de centros de formación.....	18
Xestión do persoal.....	20



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Seguridade lóxica e xestión de incidentes	
Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información do organismo. Xestión e notificación dos incidentes e violacións de seguridade.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos , do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica.
Categorías interesados de	Persoas de contacto; Persoas usuarias; Provedores.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, teléfono); Detalles de emprego (posto de traballo); Datos de navegación. Outros datos: Datos tratados na xestión das solicitudes ou dos incidentes e/ou contidos na notificación dos mesmos.
Categorías destinatarios de	Axencia Española de Protección de Datos. Centro Criptolóxico Nacional. Forzas e corpos de seguridade. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.



Europeo):	
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Atención de consultas e solicitudes en materia de protección de datos e de acceso á información pública

Fins do tratamento	Atención de solicitudes relativas ao exercicio de dereitos, reclamacións e consultas en materia de protección de datos. Tramitación das solicitudes de acceso á información pública no ámbito da transparencia administrativa.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Regulamento Xeral de protección de datos , do 27 de abril de 2016 (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica).
Categorías de destinatarios	Comisión de Transparencia de Galicia. Axencia Española de Protección de Datos.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as



datos	<p>posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Videovixilancia	
Fins do tratamento	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías de interesados	Persoas que accedan ás instalacións de centros ou organismos dependentes.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (Imaxe).
Categorías de destinatarios	Xulgados e tribunais. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Contratación administrativa xeral	
Fins do tratamento	Xestión dos procesos de licitación e adxudicación de contratos administrativos. Tramitación dos expedientes. Formalización dos contratos.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público.
Categorías de interesados	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, N°SS/Mutualidade); Características persoais (data de nacemento, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou a asociacións profesionais); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, seguros). Outros datos: Datos de infraccións administrativas.
Categorías de destinatarios	Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e tribunais. Páxinas web e outros medios de comunicación institucional. Administracións públicas no exercicio das súas competencias.



Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión económica e orzamentaria	
Fins do tratamento	Xestión, contabilización e realización de pagos. Xestión de contratos, convenios e encomendas de xestión.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle da base xurídica	Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal; Persoas solicitantes; Propietarios ou arrendatarios; Provedores; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo); Información comercial (actividades e negocios, licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, datos deducións impositivas, impostos); Transaccións de bens e servizos (compensacións, indemnizacións).
Categorías de destinatarios	Axencia Estatal de Administración Tributaria. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos	Os datos deberán ser conservados mentres sexan necesarios para



para a supresión dos datos	a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Promoción e Defensa da Calidade alimentaria diferenciada	
Fins do tratamento	Comprobación do cumprimento da normativa específica das figuras de calidade alimentaria. Organización das actividades de promoción relativas a calidade diferenciada. Xestión administrativa das figuras de calidade diferenciada.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de promoción e defensa da calidade alimentaria galega. Decreto 4/2007, do 18 de xaneiro, polo que se regulan as denominacións xeográficas de calidade do sector alimentario e os seus consellos reguladores. Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e apróbanse os seus estatutos. Decreto 174/2019 regula a artesanía alimentaria.
Categorías interesados de	Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.
Categorías de datos	Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Académico e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Información comercial (actividades e negocios); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas).
Categorías destinatarios de	Consellería do Medio Rural.



Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Axudas e subvencións	
Fins do tratamento	<p>Convocatorias de axudas para a impartición de actividades formativas; impartición de actividades informativas e demostrativas. Intercambios e visitas.</p> <p>Execución de proxectos de innovación por parte de grupos operativos.</p> <p>Axudas para a creación e o funcionamento de grupos operativos.</p> <p>Execución de proxectos de innovación por parte de empresas.</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p> <p>RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p>
Detalle da base xurídica	<p>Regulamento 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) e polo que se derroga o Regulamento (CE) non 1698/2005 do Consello.</p> <p>Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e apróbanse os seus estatutos.</p>
Categorías de interesados	<p>Persoas beneficiarias; Persoas solicitantes; Representantes legais ou voluntarios.</p>
Categorías de datos	<p>Datos de categorías xerais:</p> <p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica); Características persoais (data de nacemento, idade, sexo); Académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional); Detalles de emprego (profesión); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios); Datos de control de presenza (Data/hora entrada, Data/hora saída).</p>



Categorías destinatarios de	Consellería do Medio Rural.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos de pago conservaranse durante un prazo mínimo de 5 anos e mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Actividades de formación	
Fins do tratamento	Xestión do alumnado, docentes e relatores para o desenvolvemento e xustificación das actividades de formación.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Regulamento 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) e polo que se derroga o Regulamento (CE) non 1698/2005 do Consello. Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e apróbanse os seus estatutos.
Categorías interesados de	Estudantes; Persoas menores; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Orixe racial ou étnica; Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Características Persoais (data de nacemento, lugar de nacemento, sexo, lingua materna); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional; Detalles de Emprego (profesión); Información comercial (licenzas comerciais); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios).
Categorías de	Consellería do Medio Rural.



destinatarios	
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión de centros de formación	
Fins do tratamento	Xestión de alumnos que empreguen a residencia e/ou comedor.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 9.2.g) Tratamento necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas adecuadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.
Detalle da base xurídica	Regulamento 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) e polo que se derroga o Regulamento (CE) non 1698/2005 do Consello. Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e apróbanse os seus estatutos.
Categorías de interesados	Estudantes; Persoas menores; Persoas solicitantes; Proxenitores ou titores.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de categorías xerais: Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, imaxe); Características Persoais (datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Circunstancias sociais (datos do contorno familiar e social); Académicos e profesionais (formación, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (ingresos e rendas). Outros Datos:

	Necesidades educativas especiais; Circunstancias sociais desfavorables.
Categorías de destinatarios	Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA (AGACAL)

**Responsable: Xunta de Galicia – Axencia Galega da Calidade Alimentaria
(AGACAL).**

Datos de contacto do responsable: <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/consultalle-a-conselleria>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Xestión do persoal	
Fins do tratamento	Xestión dos datos do persoal, tramitación do expediente persoal, control horario e rexistro da xornada laboral. Xestión das nóminas e contratos laborais. Xestión de permisos e vacacións. Xestión da prevención de riscos laborais. Xestión xeral de recursos humanos.
Base xurídica do tratamento	RXPD 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD 9.2.b) Tratamento necesario para o cumprimento de obrigaóns e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo con arranxo ao dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Detalle da base xurídica	Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Emprego Público. V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
Categorías de interesados	Persoal.
Categorías de datos	Datos de categoría especial: Datos relativos á saúde. Datos de condenas ou infraccións penais. Datos de categorías xerais:



	<p>Identificativos (DNI/Pasaporte/NIE, nome, apelidos, correo electrónico, enderezo postal, teléfono, sinatura manuscrita, sinatura electrónica, Nº SS / Mutualidade, tarxeta sanitaria, número de rexistro persoal); Características Persoais (datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade); Académicos e profesionais (formación, titulacións); Detalles de Emprego (profesión, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador); Económicos, financeiros e de seguros (datos bancarios, plans de pensións, xubilación, datos económicos de nómina).</p> <p>Outros datos:</p> <p>Discapacidades físicas e intelectuais, Datos de infraccións administrativas.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Administración tributaria.</p> <p>TGSS/INSS.</p> <p>Entidades aseguradoras.</p> <p>Entidades colaboradoras na prestación de servizos (mutuas, PRL.).</p> <p>Entidades financeiras.</p> <p>Representantes dos traballadores.</p> <p>Administracións públicas no exercicio das súas competencias.</p>
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo):	<p>Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.</p> <p>Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos, concretamente a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.</p>