

COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCAIS

MEMORIA DE ACTIVIDADES

EXERCICIO 2022

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

MEMORIA DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

EXERCICIO 2022

ÍNDICE

Presentación

1. Actividades de control e seguimento da normativa de coordinación

1.1. Convocatorias de procesos selectivos informadas

1.2 Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de persoal auxiliar de policía local informadas

1.3. Colaboración institucional

1.3.1. Consultas

2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Gabinete Técnico

2.2. Comisión de Coordinación

3. Rexistro de Policía Locais de Galicia

4. Procesos selectivos unitarios

4.1. Convenios asinados polos concellos

4.2.Convocatoria de procesos selectivos

5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública

6. Anexo. Cadros de persoal.

Presentación

De acordo co previsto no artigo 19.5 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, preséntase a Memoria Anual das Actividades de Coordinación desenvolvidas durante o ano 2022 pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior e a Academia Galega de Seguridade Pública.

O ano 2022 supuxo a volta á plena normalidade tras dous anos que estiveron marcados pola especial circunstancia da pandemia da Covid-19 que influíu no normal desenvolvemento das actividades e funcións desta dirección xeral e da Academia.

Destacar a modificación que a Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2022, realizou de varios aspectos da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais. A principal novidade consiste na regulación da mobilidade horizontal, que deixa de ser un sistema de acceso para configurarse como un sistema de provisión de postos vacantes. Tamén sinalar que se introduce na lei a esixencia dun informe previo que deberá emitir o centro directivo competente en materia de coordinación, sobre as bases das convocatorias dos distintos sistemas de acceso e mobilidade.

No eido da colaboración institucional, salienta un ano máis a aplicación do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección do persoal dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local. Continúan a incrementarse os concellos que están a subscribir convenios para o desenvolvemento pola Academia Galega de Seguridade Pública dos procesos unitarios, incorporándose catro novos concellos, entre eles Vigo, co corpo de policía local máis numeroso de Galicia.

No exercicio 2022 ofertáronse 84 prazas para a categoría de Policía por quenda libre e 20 polo sistema de mobilidade; para a categoría de Oficial 17 prazas por promoción interna e 4 por mobilidade; de inspector 10 prazas por promoción interna e 5 prazas por mobilidade; de inspector principal 1 praza por promoción interna e 1 praza por mobilidade; e para persoal auxiliar de policía, 129 prazas.

Santiago Villanueva Álvarez
Director xeral de Emerxencias e Interior
Vicepresidente da Comisión de Coordinación de Policía Locais de Galicia

1. Actividades de control e seguimento da aplicación das normas de coordinación

1.1. *Convocatorias de procesos selectivos e mobilidade informadas*

Concello	Observ.	Categoría	Libre	P. Interna	Mobilidade	Outras	Data informe
Coruña		Inspector		1			08/02/2022
Coruña		Intendente		1			08/02/2022
Mos		Policía local	1				25/03/2022
Culleredo		Policía local	4		1		06/04/2022
Monforte de Lemos		Oficial		1			19/05/2022
Cee		Policía local			1		25/05/2022
Coruña	AGASP	Policía local	20		5		26/06/2022
A Guarda	AGASP	Policía local	1				26/06/2022
Malpica de Bergantiños	AGASP	Policía local	2				26/06/2022
Marín	AGASP	Policía local	1				26/06/2022
Noia	AGASP	Policía local	1				26/06/2022
Oroso	AGASP	Policía local	1				26/06/2022
Outes	AGASP	Policía local	1				26/06/2022
Ribadeo	AGASP	Policía local	1				26/06/2022
Sada	AGASP	Policía local	3				26/06/2022
Vigo	AGASP	Policía local	25		8		26/06/2022
Guitiriz	AGASP	Policía local			1		26/06/2022
Ordes	AGASP	Policía local			1		26/06/2022
Guarda	AGASP	Oficial		1			28/06/2022
Cambados	AGASP	Oficial		2			28/06/2022

Concello	Observ.	Categoría	Libre	P. Interna	Mobilidade	Outras	Data informe
Ribeira	AGASP	Oficial		1			28/06/2022
Santiago de Compostela	AGASP	Oficial		2	1		28/06/2022
Sanxenxo	AGASP	Oficial		1			28/06/2022
Soutomaior	AGASP	Oficial		1			28/06/2022
Vigo	AGASP	Oficial		8	3		28/06/2022
Teo		Oficial		1			29/06/2022
Vigo	AGASP	Inspector principal		1	1		11/08/2022
Ferrol	AGASP	Inspector		1	1		11/08/2022
Santiago de Compostela	AGASP	Inspector		1			11/08/2022
Vigo	AGASP	Inspector		6	2		11/08/2022
Vilagarcía de Arousa	AGASP	Inspector		1			11/08/2022
Xinzo de Limia	AGASP	Inspector		1			11/08/2022
Sada	AGASP	Inspector			1		11/08/2022
Baiona		Inspector		1			18/10/2022
Oleiros		Policía local	2		1		21/10/2022
Pontevedra		Inspector		1	1		08/11/2022
Pontevedra		Oficial		1			08/11/2022
Pontevedra		Policía local			2		08/11/2022
Monforte de Lemos		Policía local			1		18/11/2022
Ferrol		Inspector		1		Art.38C	24/11/2022
Santiago de Compostela		Inspector		1		Art.38C	24/11/2022
Vigo		Inspector		6		Art.38C	24/11/2022
Vilagarcía de Arousa		Inspector		1		Art.38C	24/11/2022
Xinzo de Limia		Inspector		1		Art.38C	24/11/2022
Xinzo de		Inspector		1		Art. 38D	05/12/2022

Concello	Observ.	Categoría	Libre	P. Interna	Mobilidade	Outras	Data informe
Limia							
Pontes		Policía local			1		14/12/2022
Coruña		Inspector principal		3			23/12/2022
Ourense		Inspector			2		30/12/2022

***1.2. Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de
persoal auxiliar de policía local informadas***

Concello	Nº Auxiliares	Data Informe
Oleiros	6	25/02/22
Ribeira	9	15/03/22
Boiro	6	31/03/22
Ares	4	04/04/22
As Pontes	4	04/04/22
Mos	4	13/04/22
Verín	2	27/04/22
Mondoñedo	2	28/02/22
Monforte	4	25/05/22

1.3. Colaboración institucional

1.3.1. Consultas atendidas no marco competencial establecido pola normativa de coordinación

1. Informe sobre convenios policía local

CONSULTA:

Se consulta sobre a normativa aplicable e o contido ao que se teñen que axustar os convenios que se subscriban entre concellos para que os policíaes dun deles poidan actuar no ámbito territorial doutro.

RESPOSTA:

Infórmase que os acordos que se leven a cabo con outros concellos para esta finalidade formalizaranse mediante a sinatura do oportuno convenio que se axustará ao establecido na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector Público e demais normativa aplicable, correspondendo ás administracións locais interesadas a elaboración do texto do convenio e a súa tramitación de conformidade coa citada normativa.

Sínálase ademais que respecto das cuestións formuladas o seu coñecemento corresponde a quen teña encomendadas as funcións de secretaría ou asesoramento xurídico nesa entidade local.

2. Informe sobre o novo réxime da mobilidade

CONSULTA:

Formúlanse varias consultas sobre a nova regulación dos procesos de mobilidade horizontal, en concreto:

- Tempo para presentarse de novo a un proceso de mobilidade
- Posibilidade de voltar ao concello de orixe
- Situación no concello de destino no caso de cese no posto obtido por mobilidade

RESPOSTA:

Infórmase que o artigo 43 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, dispón como requisito para participar nos procesos de mobilidade o levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.

Respecto da posibilidade de voltar ao concello de orixe, indícase que policía que obtén un posto noutro municipio por participar nun proceso de mobilidade perde o posto que tiña na súa administración de orixe, pero non a condición de funcionario desta, na que quedará na situación de servizos noutras administracións públicas. Para volver ao seu concello tería que participar e obter destino nun proceso de provisión de postos, unha vez que transcorrese o tempo de permanencia establecido.

En canto a situación no concello de destino no caso de cese, infórmase que a mobilidade horizontal é un sistema de provisión de postos e por iso non se adquire a condición de funcionario da administración de destino polo mero feito de serlle adxudicado un posto a través deste procedemento.

3. Informe sobre a idade xubilación**CONSULTA:**

Se consulta sobre a posibilidade de continuar en servizo activo unha vez acadada a idade de xubilación.

RESPOSTA:

Infórmase que segundo o artigo 61 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, a xubilación forzosa do persoal dos corpos de Policía local de Galicia declararase de oficio ao cumprir a idade legalmente establecida no réxime da Seguridade Social de aplicación para o acceso á pensión de xubilación na súa modalidade contributiva sen coeficiente redutor por razón de idade, sempre de acordo co que se dispoña a indicada lexislación. Indícaselle, así mesmo, que deberá terse en conta o establecido na disposición adicional vixésimo cuarta da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública.

4. Informe sobre o prazo máximo para resolver un procedemento disciplinario

CONSULTA:

Formúlase consulta sobre o prazo máximo para resolver un procedemento disciplinario.

RESPOSTA:

Infórmase que a disposición final sexta da Lei orgánica 4/2010, do 20 de maio, do réxime disciplinario do Corpo Nacional de Policía establece á súa aplicación aos corpos de Policía Local de acordo coa lexislación orgánica das Forzas e Corpos de Seguridade. Polo que, de conformidade co seu artigo 46 o prazo de caducidade para os procedementos disciplinarios, por faltas graves e moi graves, é de seis meses dende a data do acordo de incoación do expediente.

A aplicación desta normativa aos corpos de policía local ven tamén prevista no propio artigo 76.2º da lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación das policía locais, trala modificación operada pola lei 9/2016, do 8 de xullo, no que se sinala que o réxime disciplinario de aplicación ao persoal dos corpos de Policía Local será o que se establece na presente lei, na Lei orgánica 4/2010, na Lei orgánica 2/1986 e, no seu defecto, na lexislación vixente en materia de función pública.

5. Informe sobre creación da praza de xefatura da policía local

CONSULTA:

Formúlase consulta sobre a creación dunha praza de xefe de Policía.

RESPOSTA:

Infórmase que existindo un único posto da categoría de inspector no corpo da policía local do concello e sendo o da máxima categoría, a este lle corresponden as funcións de xefatura do corpo e así debería recollerse na relación de postos de traballo. Este posto ten que cubrirse de acordo co previsto nos artigos 38 e 43 da Lei de coordinación de policía locais.

Con independencia do anterior, o concello no exercicio das súas potestades de autoorganización e ao abeiro do establecido no artigo 27 da LCPL, podería

modificar a relación de postos de traballo para, rear outro posto da categoría de inspector, coa forma de provisión de libre designación, tribuíndolle ás funcións de xefatura do corpo da policía local.

Este novo posto cubriríase polo sistema de libre designación con convocatoria pública, na que podería participar persoal funcionario de carreira que teña a máxima categoría do corpo de policía do concello, ou persoal funcionario de carreira dos corpos de policía local doutros concellos da Comunidade Autónoma de Galicia, que pertencen a unha categoría igual á da praza que se vai a proceder a cubrir e cumpran os demais requisitos que se poidan establecer na relación de postos de traballo."

6. Informe sobre o réxime das permutas

CONSULTA:

Formúlase consulta á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior sobre permutas con funcionarios doutras comunidade autónomas.

RESPOSTA:

Infórmase que a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais regula a permuta no seu artigo 44, que non establece que ambos os permutantes deban pertencer aos corpos das policía locais de Galicia, polo que hai que entender que é posible a permuta con membros de corpos da policía local doutras comunidades autónomas se as súas normativas o permiten.

Agora ben, consideramos que o persoal pertencente a outras comunidades autónomas debe pertencer ao mesmo subgrupo (C1 no caso de permuta entre membros pertencentes á categoría de policía local) e cumprir os requisitos esixidos pola normativa galega para o acceso á escala e categoría de que se trate, incluíndo o acreditar o coñecemento da lingua galega por estar en posesión do Celga 4 ou titulación equivalente e o superar o curso selectivo na respectiva escola ou academia policial autonómica.

Ademais, deberá cumprir os restantes requisitos que puidese esixir a correspondente relación de postos de traballo para o desempeño do posto.

Sínálase que na normativa indicada a permuta non se configura como unha facultade ou dereito do persoal funcionario, senón como unha potestade discrecional da Administración. Por último, ponse de manifesto que cabe

considerar á permuta como unha forma de provisión excepcional polo que debe aplicarse nos seus estritos termos sen interpretacións extensivas que a desvirtúen.

7. Informe sobre a solicitude de excedencia nos procesos de mobilidade.

CONSULTA:

Formúlase consulta á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior sobre a situación dunha praza convocada por quenda de mobilidade cando o funcionario opta por seguir en servizo activo no concello de procedencia (esta consulta refírese a unha convocatoria de mobilidade efectuada con anterioridade á modificación operada pola Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas).

RESPOSTA:

Infórmase que a excedencia voluntaria por prestación de servizos no sector público non da lugar a reserva de posto de traballo, polo que a praza afectada ao declararse ao seu titular nesa situación de excedencia queda vacante e poderá ser cuberta polos procedementos establecidos na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais (LCPL).

Sínálase que a Lei 18/2021, de 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, modificou determinados aspectos da LCPL, de modo que a mobilidade horizontal pasa a configurarse como un sistema de provisión de postos vacantes o que supón, con carácter xeral, a irrenunciabilidade dos destinos que se adxudiquen."

8. Informe relativo a estabilización de auxiliares de Policía Local

CONSULTA:

Formúlase consulta á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior sobre a posibilidade de incluír nun proceso de estabilización unha praza de auxiliar de policía ocupada por un contratado laboral temporal desde hai anos.

RESPOSTA:

A Lei 4/2007, do 29 de abril, de coordinación de policía locais (LCPL), non contempla a figura dos auxiliares de Policía dentro das escalas e categorías dos Corpos de Policía Local. Só prevé a contratación de persoal auxiliar de policía, con carácter temporal e excepcional, nos casos recolleitos no seu artigo 95. Neste sentido, o artigo 5.5 da LCPL, dispón o seguinte: Os policía locais son funcionarios de carreira dos respectivos concellos. Queda expresamente prohibida calquera outra relación de prestación de servizos coa Administración local, excepto o disposto para a contratación de auxiliares de Policía local nos termos contemplados no artigo 95 da presente lei. Pola súa banda o artigo 24 regula as escalas e categorías da policía local e dispón o seguinte:

1. Os corpos de Policía local de Galicia estrutúranse jerárquicamente nas seguintes escalas e categorías:

- a) Escala superior, que comprende a categoría de superintendente.
- b) Escala técnica, que comprende as categorías de intendente principal e intendente.
- c) Escala executiva, que comprende as categorías de inspector principal e inspector.
- d) Escala básica, que comprende a categoría de oficial e policía.

2. Cada escala corresponde cos seguintes grupos de clasificación:

- a) As escalas superior e técnica: grupo A, subgrupo A1.
- b) A escala executiva: grupo A, subgrupo A2.
- c) A escala básica: grupo C, subgrupo C1.

3. A titulación esixible para cada grupo ou subgrupo será a establecida na lexislación xeral sobre función pública.

A vontade da LCPL de que os corpos de policía municipais estean integrados unicamente por persoal funcionario de policía, vese tamén claramente na súa disposición adicional segunda, que estableceu un procedemento para a integración nos corpos da policía local de vixiantes, auxiliares de policía e persoal interino, sempre que cumprisen determinados requisitos e previa superación dun concurso-oposición.

Por todo o indicado, considérase que non é posible consolidar unha situación que non se axusta ao disposto na normativa de coordinación en materia de policía locais.

9. Informe sobre o vínculo xurídico dos auxiliares de Policía Local

CONSULTA:

Formúlase consulta sobre como afecta a reforma laboral ao vínculo xurídico dos auxiliares de policía e si e posible o seu nomeamento como persoal interino.

RESPOSTA:

Infórmase de que o artigo 47 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, dispón que o persoal auxiliar de policía terá a consideración de contratado laboral temporal, polo que tendo en conta esta normativa non cabe o nomeamento de auxiliares de policía como persoal funcionario interino.

2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Gabinete Técnico

ACTA DA REUNIÓN DO GABINETE TÉCNICO

Data: 10 de maio de 2022

Hora de comezo: 11:30 h.

Hora de remate: 12:30 h.

Lugar: Sala de Xuntas da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior
Rúa Roma, 25-27 - Santiago de Compostela

ASISTENTES:

Andrés Iglesias López,

Subdirector xeral de Seguridade e Coordinación. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Javier Enrique Fraga Campo

Subdirector xeral de Réxime Xurídico Local. Dirección Xeral de Administración Local

Andrés González Murga

Secretario Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública

Mónica Castro Pérez

Xefa do Servizo de Formación da Academia Galega de Seguridade Pública.

Ángeles Lestón Mayo

Xefa do Servizo Técnico Xurídico. Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.

Francisco Martínez Muñoz

Intendente, Xefe do Corpo de Policía Local do Concello de Vigo.

Octavio Pérez Posse

Secretario,

Xefe do Servizo de Seguridade. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Reúñese o Gabinete Técnico coa asistencia das personas sinaladas, coa finalidade de examinar os asuntos que se incluírán na orde do día da próxima reunión da Comisión de Coordinación de Policía Local de Galicia.

Inicia a sesión o Presidente que pasa a examinar os asuntos da orde do día:

1. Aprobación da acta da sesión anterior do Gabinete Técnico

O presidente pregunta aos asistentes se formulan alegacións á acta da sesión anterior, celebrada o 20/07/2021. Non realizándose ningunha observación apróbase a acta.

2. Exame dos asuntos a tratar na próxima Comisión de Coordinación de Policía Locais:

2.1 Aprobación da acta da sesión anterior do 30/07/2021

O Presidente traslada que houbo algúns problemas técnicos na anterior Comisión de Coordinación que se realizou por videoconferencia, pero que non se formularon alegacións durante a sesión se ben comenta que é posible que se reciban observacións por este motivo na próxima reunión.

2.2. Memoria das actividades de coordinación do ano 2021

O presidente informa de forma sucinta do seu contido.

2.3. Distincións:

2.3.1. Informar sobre a concesión do distintivo de permanencia no servizo policial ao persoal da policía local proposto polos concellos

O presidente informa do persoal da Policía Local ao que se lle outorgará o Distintivo de Permanencia. Sinala que esta distinción concederáse ao persoal policial que cumpriu 25 anos de servizo nos corpos de policía local no ano 2021, segundo as certificacións remitidas polos concellos, e ao que os cumpriu en anos anteriores pero que non foi

proposto polos concellos ata este ano. O total de persoas a distinguir é de 83, das cales 36 cumpriron os 25 anos no 2021 e os 47 restantes en anos anteriores.

2.3.2. Informar das resolucións polas que se acorda non iniciar o procedemento para a concesión de distincións respecto das solicitudes formuladas polos concellos de Boiro, Cambre, Marín, Muxía e O Porriño.

O Presidente da conta de que os concellos de Boiro, Cambre, Muxía, Marín e O Porriño presentaron solicitudes para a concesión de distincións. No caso do Concello de Marín aclara que a solicitude chegou a través da Fegamp, mediante correo electrónico, que se limitou a remitila sen formular proposta.

Tras expoñer os criterios restritivos seguidos en anteriores ocasións para o outorgamento de placas e medallas ao mérito policial, sinala que en todos estes casos, a dirección xeral resolveu non iniciar o procedemento por considerar que non se daban as condicións de excepcionalidade nas actuacións para a concesión de distincións, facendo a continuación unha breve referencia ás solicitudes:

- O concello de Boiro solicita distinción para dous policía locais por practicar a reanimación cardiopulmonar a unha persoa que se encontraba no recinto da piscina municipal.
- O concello de Cambre presenta dúas solicitudes, Unha na que solicita a medalla ao mérito da policía local para distinguir a dous policía por realizar unha reanimación cardiopulmonar a unha persoa na rúa; e outra na que solicita a mesma distinción para dous policía pola súa intervención nunha tentativa de suicidio.
- No caso do concello de Marín, o xefe da policía do corpo solicita a través da Fegamp o outorgamento ao corpo de policía dese concello da placa colectiva ao mérito da policía local pola súa participación no estudo de prevalencia de sustancias psicoactivas en condutores do ano 2021, no protocolo marco do programa Axente Tutor da policía Local e pola cooperación e colaboración co resto de forzas e corpos de seguridade.

- O Concello de Muxía solicita unha distinción para un policía local por colaborar na práctica dunha reanimación cardiopulmonar a unha persoa na rúa.

-O Concello de Porriño solicita a medalla ao mérito para dous policías que evitaron que unha persoa se tirara ás vías do tren desde unha ponte, logrando suxeitala.

Finalmente, o presidente informa de que se recibiu un escrito de Antonio Millares Jorge polo que traslada a proposta das organizacións sindicais CCOO, UGT, CSIF, CIG e das asociacións de policías Axempol e UGPOL, solicitando a concesión da distinción de felicitacións públicas ao anterior subdirector xeral de Seguridade e Coordinación, José Antonio Fernández López e ao anterior xefe de Servizo de Seguridade, José González Cores, pero que tendo en conta a data na que se recibiu a proposta e os prazos establecidos no procedemento para o outorgamento de distincións, avaliarase o ano que ven, o que se comunicou ao solicitante. Indica así mesmo de que se valorará a inclusión deste asunto na orde do día da próxima comisión de coordinación.

2.4. Informar sobre a implantación da nova aplicación de Rexistro de Policías locais

Informa o presidente dos concellos que xa están de alta na aplicación (62) e dos que aínda non a solicitaron (75), destacando que entres estes últimos están as grandes cidades da Coruña, Lugo, Santiago e Vigo.

2.5. Proposta de vogais (titular e suplente), da Comisión de Coordinación para a composición dos órganos de selección dos seguintes procesos selectivos unitarios (artigo 6 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro):

O Presidente indica que a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) comunicou que os procesos selectivos para os que a Comisión de Coordinación ten que efectuar a proposta do vogal titular e suplente que lle corresponde son os de inspector principal, inspector, oficial, policía local e auxiliar de policía.

Explica que normalmente son os representantes dos sindicatos e das asociacións de persoal presentes na Comisión de Coordinación os que designan aos vogais titulares e suplentes que propón o dito órgano pero que é posible, como sucedeu anteriormente, que estes non designen a ninguén. Por este motivo e a proposta do Presidente,

considérase oportuno que para o caso de que a representación de persoal da policía local non realice ningunha designación de vogais para os procesos selectivos indicados, se formule á Comisión de Coordinación que propoña como vogais titulares aos designados nos anteriores procesos selectivos como suplentes.

Así mesmo, delibérase sobre a posibilidade de que a proposta de vogais para os tribunais dos procesos selectivos que corresponde efectuar á Comisión de Coordinación se realice acudindo a unhas listaxes, previa habilitación ao director da AGASP para a súa elaboración, sen que se vexa impedimento a elo, comentándose que este sistema de listas é unha solución defendida polas organizacións sindicais e asociacións de persoal presentes na comisión de coordinación.

Por último, consultada á xefa de Servizo de Formación da AGASP incluírase, así mesmo, na orde do día da comisión a proposta de vogais para o proceso selectivo de vixiantes municipais.

2.6. Dar conta dos procesos unitarios desenvolvidos ao abeiro do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma cos concellos na selección do persoal de policía local, vixiantes municipais e persoal auxiliar de policía local. Anos 2021 e 2022.

Informa a Xefa de Servizo de Formación da AGASP por petición do presidente.

2.7. Rolda de intervencións.

A xefa do Servizo Técnico Xurídico informa da próxima publicación no Diario Oficial de Galicia da orde pola que se deixa sen efecto a convocatoria do proceso unitario para o acceso á categoría de inspector principal, polo que indica que procederá resolver os recursos interpostos por desaparición sobrevida do obxecto. Asemade traslada aos representantes da AGASP a necesidade de realizar a proposta para modificación da orde pola que se convocou o proceso selectivo unitario de inspector, contra a que se presentaron varios recursos .

Por último, da conta de dúas sentenzas ditadas recentemente polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que afectan ao mesmo proceso unitario para o acceso á

categoría de policía local, unha das cales da a razón ao recorrente, sinalándose na reunión as dificultades para a súa execución e a posibilidade de recorrela en casación.

Sen máis asuntos que tratar, o presidente remata a sesión as 12:30 horas.

2.2. Comisión de Coordinación

COMISIÓN DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA CONVOCATORIA ORDINARIA

A C T A

Día: 1 de xuño de 2022

Hora: 11:30 h

Lugar: De forma presencial na Sala de xuntas da Academia Galega de Seguridade Pública na Estrada e por medios telemáticos a través da aplicación informática "Falemos"

ASISTENTES:

VICEPRESIDENTE

3. D. Santiago Villanueva Álvarez
Director xeral de Emerxencias e Interior

VOGAIS

REPRESENTACIÓN DA XUNTA DE GALICIA

4. D.^a Elena Muñoz Fonteriz
Secretaria xeral técnica da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes
5. D.^a Natalia Prieto Viso
Directora xeral de Administración Local
6. D. Andrés Iglesias López
Subdirector xeral de Seguridade e Coordinación. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior
7. D. Andrés González Murga
Secretario xeral da Academia Galega de Seguridade Pública

REPRESENTACIÓN DOS CONCELLOS

8. D. Gonzalo Muíños Sánchez
Concelleiro. Concello de Santiago de Compostela
9. D.^a Elena Espinosa Mangana

- Concelleira. Concello de Vigo.*
10. D. José Antonio Brandariz Castelo
Xefe do Corpo da Policía Local. Concello da Coruña
11. D. Manuel Sotelo Vila
Concelleiro. Concello do Carballiño
12. D. José María Sánchez Novo
Concelleiro. Concello de Arteixo
13. D. Juan Seoane Collazo
Concelleiro. Concello de Carballo

REPRESENTACIÓN DO PERSOAL DOS CORPOS DE POLICÍA LOCAL

- 13.1. D. Pergentino Martínez Pampillón
FSP-UGT Galicia
- 13.2. D. José Luis Castro Eitor
CIG
- 13.3. D. Antonio Millares Jorge
CCOO
- 13.4. D. José Manuel Rico Rodríguez
Asociación Profesional de Xefes e Mandos dos Corpos de Policía local (AXEMPOL)
- 13.5. D. Carlos Álvarez Álvarez
Asociación Profesional "Unión Galega de Policías Locais" (UGPOL)

OUTROS ASISTENTES

14. Dña. Mónica Castro Pérez
Xefa do Servizo de Formación en Seguridade Pública da Academia Galega de Seguridade Pública. Asiste como persoal técnico.

SECRETARIO

15. Octavio Pérez Posse
Xefe do Servizo de Seguridade. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

CONSTITUCIÓN:

Coa asistencia das persoas sinaladas nas representacións indicadas, de forma presencial ou por videoconferencia, e acadado o *quorum* necesario para a constitución válida da comisión en primeira convocatoria, ábrese o acto polo Vicepresidente que en primeiro lugar pide desculpas pola demora do inicio da reunión debido aos problemas coa aplicación de videoconferencia "Falemos". De seguido procédese ao desenvolvemento da reunión segundo a orde do día da convocatoria que foi obxecto de exame polo Gabinete Técnico, como órgano adscrito á consellería competente en materia de seguridade, na reunión do pasado 10 de maio de 2022.

1.-Aprobación da acta da sesión anterior

O vicepresidente pregunta aos asistentes se hai algunha alegación á acta da anterior reunión da Comisión de Coordinación celebrada o 30/07/2021, que foi remitida coa convocatoria. Non formulándose ningunha alegación dáse por aprobada.

2.- Memoria das actividades de coordinación do ano 2021.

O vicepresidente explica o contido da memoria das actividades de coordinación na Comunidade Autónoma de Galicia do ano 2021, que foi trasladada xunto coa convocatoria a todos os membros da Comisión de Coordinación.

Indica que unha vez presentada á Comisión porase ao dispor da cidadanía mediante a súa publicación na páxina web da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior. Pregunta se alguén desexa facer algunha achega á memoria.

A representación de CCOO pide que no apartado relativo ás consultas se indique unha maior descrición da súa temática.

Non realizándose outras observacións, o vicepresidente sinala que de acordo co solicitado polo representante de CCOO se engadirá á memoria unha descrición máis detallada da temática das consultas e se remitirá aos membros da Comisión de Coordinación.

3.- Distincións:

3.1.- Informar sobre a concesión do distintivo de permanencia no servizo policial ao persoal da policía local proposto polos concellos.

Pola vicepresidencia se explica que o distintivo de permanencia se concede anualmente de acordo coa información que remiten os concellos do persoal da policía local que cumpriu 25 anos de servizo.

Sinala que de acordo coa documentación remitida polos concellos este ano outorgárase o distintivo de permanencia a 83 policía locais de Galicia, dos cales 36 cumpriron 25 anos no ano 2021 e 47 os cumpriron en anos anteriores, pero non foron propostos polos seus concellos con anterioridade.

Así mesmo, traslada á Comisión que a data do acto de entrega das distincións fixarase durante o mes de xuño. Este acto realizarase na Academia Galega de Seguridade Pública e nel entregaranse tamén os distintivos de permanencia e as medallas concedidas en anos anteriores que están pendentes de entrega debido á restrición dos actos públicos como consecuencia da pandemia da Covid-19.

3.2. Informar das resolucións polas que se acorda non iniciar o procedemento para a concesión de distincións respecto das solicitudes formuladas polos concellos de Boiro, Cambre, Marín, Muxía e O Porriño.

Pola vicepresidencia se informa de que houbo varias solicitudes de concellos para a concesión de medallas ou placas ao mérito da policía local. Lembra que para a concesión destas distincións se ven utilizando un criterio restritivo, debendo quedar limitado o seu outorgamento a actos excepcionais que exceden das actividades ordinarias da policía local.

De acordo con este criterio explica que pola dirección xeral se desestimaron as propostas formuladas polos seguintes concellos:

- Concello de Boiro, que solicitou unha distinción para dous policía por realizar unha reanimación cardiopulmonar.

- Concello de Cambre, que presentou dúas solicitudes, unha para policía que practicaron unha reanimación cardiopulmonar e outra pola actuación policial nunha tentativa de suicidio.
- Concello de Marín, pola participación do corpo de policía nun estudio e por realización de actividades de formación e colaboración.
- Concello de Muxía, para un policía por practicar unha reanimación cardiopulmonar.
- Concello do Porriño, pola actuación de dous policía nunha tentativa de suicidio.

Da conta, así mesmo, do escrito presentado polo Sr. Millares polo que traslada a proposta dos representantes das organizacións sindicais e asociacións de persoal presentes na Comisión de Coordinación para que se conceda a distinción de felicitacións públicas a don José Antonio Fernández López, que foi Subdirector Xeral de Seguridade e Coordinación, e a don José González Cores, que foi Xefe do Servizo de Seguridade. Neste sentido pola vicepresidencia se sinala que tendo en conta a data na que se recibiu a proposta, trasládase á súa avaliación ao próximo ano.

4.- Informar sobre a implantación da nova aplicación de Rexistro de Policía locais.

Pola vicepresidencia se informa da posta en marcha da nova aplicación do Rexistro de policía locais de Galicia que foi comunicada a todos os concellos con corpo de policía. Lembra que é importante que todos os concellos se dean de alta no Rexistro o antes posible por constituír unha ferramenta básica para a coordinación da policía local e sinala que é unha cuestión que se incluírá na próxima Comisión de Cooperación Local.

Comenta que a día de hoxe están dados de alta 62 concellos quedando 75 pendentes.

O representante da Coruña pregunta se o requisito de que se dea de alta o secretario do concello na aplicación do rexistro pode ser flexibilizado xa que no seu concello non realiza estas funcións. A representante de Vigo e o representante de Arteixo manifestan que nos seus concellos ocorre o mesmo.

O vicepresidente indica que neses casos podería darse de alta a quen teña atribuídas as competencias de persoal no ámbito municipal.

5.- Proposta de vogais (titulares e suplentes), da Comisión de Coordinación para a composición dos órganos de selección dos seguintes procesos selectivos unitarios:

- Policía Local
- Oficial de Policía Local
- Inspector de Policía Local
- Inspector principal da Policía Local
- Vixiante municipal
- Auxiliar de Policía Local

O vicepresidente pregunta si se vai a efectuar proposta de designación de vogais para os tribunais dos procesos selectivos unitarios. Non formulándose ningunha proposta, o vicepresidente propón a Comisión a posibilidade de que para estes procesos se designe como vogais titulares aos que foron suplentes nos anteriores procesos e como suplentes aos que foron titulares.

Ademais e para os posteriores procesos de selección somete a valoración da Comisión o elaborar un sistema de listaxe a configurar polo gabinete técnico, no que se poida anotar, previa publicidade, o persoal que estea interesado en participar nos tribunais, de modo que o vogal que lle corresponde propoñer á Comisión de Coordinación nos procesos unitarios se obteña desta lista. Sinala que con este sistema se gañaría en axilidade e transparencia, non sendo necesario ter que convocar á Comisión cada vez que haxa que realizar un nomeamento de tribunal para un proceso selectivo unitario. Sinala que esta lista tería unha vixencia de dous anos e daríase conta na Comisión de Coordinación de cada ano das persoas que se vaian designando para cada un dos tribunais.

O representante de CCOO afirma que lle parece ben a fórmula da lista se hai participación e transparencia e sinala que é conveniente que o grupo de traballo perfile o seu funcionamento. Para a proposta de nomeamentos para estes procesos está de acordo coa solución da vicepresidencia.

O representante da UGPOL manifesta estar de acordo co sistema da listaxe e coa proposta para os procesos inmediatos de designar aos suplentes dos anteriores procesos como titulares é viceversa.

O representante de AXEMPOL indica que esta de acordo coas propostas da vicepresidencia pero advirte de que hai unha praza de inspector principal que non se convocou anteriormente polo que non hai tribunais anteriores. Informa o subdirector xeral de Seguridade e Coordinación que a convocatoria de inspector principal se deixou sen efecto.

O representante da CIG manifesta que lle parece ben o sistema da lista, pero que deben quedar claras as causas de abstención e recusación.

O vicepresidente aclara que os requisitos para formar parte da lista e o réxime de funcionamento se estudarán no grupo de traballo e no gabinete técnico, do que se dará conta á Comisión de Coordinación.

Sometidas as propostas da vicepresidencia a aprobación non se formulan reparos e apróbanse.

6.- Dar conta dos procesos unitarios desenvolvidos ao abeiro do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma cos concellos na selección do persoal de policía local, vixiantes municipais e persoal auxiliar de policía local. Anos 2021 e 2022.

Informa a Xefa do Servizo de Formación en Seguridade Pública, da AGASP dos procesos realizados e dos que están previstos convocar. Comenta que actualmente está a realizar na Academia o curso a décimo cuarta promoción de policía que realizarán as prácticas este verán.

Intervén o vicepresidente comentando que o proceso de selección a través da Academia está moi consolidado, sendo 89 os concellos que delegaron as competencias. Expresa o seu desexo de que continúen a incorporarse concellos a este sistema que homoxeneiza a selección e no que participan asemade os concellos, xa que neles se realizan as prácticas.

Pola Vicepresidencia e pola xefa de Servizo de Formación en Seguridade Pública se informa de que os cursos de mandos está previsto que se realicen a finais de ano unha vez que terminen os procesos actuais.

7.- Rogos e preguntas

O representante de CCOO expón que é necesario traballar nunha nova Lei de Coordinación, xa que a actual está desfasada e non da resposta a situacións que están xurdindo. Así mesmo, manifesta que é necesario buscar solucións para o que está a pasar cos auxiliares de policía, xa que considera que se está a facer un uso excesivo de esta figura polos concellos, tratándose dun problema que se está a incrementar. Ademais sinala que este persoal se está a incluír en procesos de estabilización.

O vicepresidente indica que se estudará a posibilidade de iniciar os traballos dunha nova lei e informa de que o decreto de desenvolvemento da Lei de coordinación está na fase final, pois enviouse ao Consello da Xunta para a súa remisión ao Consello Consultivo para informe. Polo que respecta aos auxiliares de policía comenta que se trata dunha cuestión que se pode estudar no grupo de traballo.

O representante de AXEMPOL pregunta sobre a previsión para retomar o grupo de traballo para o desenvolvemento normativo unha vez que se confirma que está a finalizar a tramitación do decreto. O vicepresidente infórmalle que unha vez que estea publicado o decreto poderá traballarse na normativa de desenvolvemento.

Sen máis asuntos que tratar, o presidente remata a sesión as 12.30 horas.

3. Rexistro de Policía Local de Galicia

O Decreto 105/2008, do 8 de maio, crea e regula o Rexistro das Policía Local de Galicia previsto no artigo 21 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía local.

De acordo co establecido no dito Decreto, no Rexistro inscribíranse preceptivamente todos os membros pertencentes aos corpos de policía local, incluído o persoal auxiliar de policía, así como o persoal vixiante municipal.

No ano 2021 a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior puxo a disposición dos concellos unha nova aplicación informática para a xestión do Rexistro das Policía Local de Galicia (RPOLGA), a través da que se pretende unha xestión informatizada e integral da información.

Na actualidade teñen acceso á aplicación os seguintes concellos:

CONCELLOS DE ALTA EN RPOLGA	
PROVINCIA	CONCELLO
A Coruña	A Laracha
A Coruña	Ares
A Coruña	Bergondo
A Coruña	Betanzos
A Coruña	Boiro
A Coruña	Cabana de Bergantiños
A Coruña	Cambre
A Coruña	Carballo
A Coruña	Cariño
A Coruña	Carral
A Coruña	Cedeira

CONCELLOS DE ALTA EN RPOLGA	
PROVINCIA	CONCELLO
A Coruña	Cee
A Coruña	Coruña (A)
A Coruña	Fene
A Coruña	Fisterra
A Coruña	Malpica de Bergantiños
A Coruña	Miño
A Coruña	Mugardos
A Coruña	Muros
A Coruña	Muxía
A Coruña	Neda
A Coruña	Noia
A Coruña	Oleiros
A Coruña	Ordes
A Coruña	Ortigueira
A Coruña	Padrón
A Coruña	A Pobra do Caramiñal
A Coruña	Ponteceso
A Coruña	Ribeira
A Coruña	Sada
A Coruña	Santa Comba
A Coruña	Trazo
A Coruña	Valdoviño
A Coruña	Zas
Lugo	Guitiriz
Lugo	Mondoñedo
Lugo	Monforte de Lemos

CONCELLOS DE ALTA EN RPOLGA	
PROVINCIA	CONCELLO
Lugo	Palas De Rei
Lugo	Friol
Lugo	Guitiriz
Lugo	Mondoñedo
Lugo	Monforte de Lemos
Lugo	Palas de Rei
Lugo	Rábade
Lugo	Vilalba
Lugo	Viveiro
Lugo	Foz
Ourense	Avión
Ourense	Barbadás
Ourense	Maceda
Ourense	O Barco de Valdeorras
Ourense	Ourense
Pontevedra	A Cañiza
Pontevedra	A Guarda
Pontevedra	A Illa de Arousa
Pontevedra	As Neves
Pontevedra	Bueu
Pontevedra	Caldas de Reis
Pontevedra	Cambados
Pontevedra	Cangas
Pontevedra	Crecente
Pontevedra	Lalín
Pontevedra	Meaño

CONCELLOS DE ALTA EN RPOLGA	
PROVINCIA	CONCELLO
Pontevedra	Moaña
Pontevedra	Mos
Pontevedra	O Porriño
Pontevedra	O Rosal
Pontevedra	Ponteareas
Pontevedra	Pontevedra
Pontevedra	Redondela
Pontevedra	Salceda de caselas
Pontevedra	Soutomaior
Pontevedra	Tomiño
Pontevedra	Tui
Pontevedra	Vilagarcía de Arousa
Pontevedra	Vilanova de Arousa
Pontevedra	Mondariz
Pontevedra	Poio
Pontevedra	Sanxenxo
Total concellos de alta en RPOLGA: 75	

Os concellos que aínda non solicitaron o acceso á nova aplicación do Rexistro son os seguintes:

CONCELLOS PENDENTES DE INCLUSIÓN EN RPOLGA	
PROVINCIA	CONCELLO
A Coruña	Abegondo
A Coruña	Ames
A Coruña	Arteixo
A Coruña	Arzúa
A Coruña	As Pontes de García Rodríguez
A Coruña	Brión
A Coruña	Cabanas
A Coruña	Camariñas
A Coruña	Carnota
A Coruña	Cerceda
A Coruña	Coristanco
A Coruña	Culleredo
A Coruña	Ferrol
A Coruña	Laxe
A Coruña	Melide
A Coruña	Narón
A Coruña	Negreira
A Coruña	Oroso
A Coruña	Outes
A Coruña	Pontedeume
A Coruña	Porto do Son

CONCELLOS PENDENTES DE INCLUSIÓN EN RPOLGA	
PROVINCIA	CONCELLO
A Coruña	Rianxo
A Coruña	Santiago de Compostela
A Coruña	Teo
A Coruña	Tordoia
A Coruña	Vimianzo
Lugo	A Fonsagrada
Lugo	Burela
Lugo	Cervo
Lugo	Chantada
Lugo	Lugo
Lugo	Quiroga
Lugo	Ribadeo
Lugo	Sarria
Lugo	Xove
Ourense	A Pobra de Trives
Ourense	A Rúa
Ourense	Allariz
Ourense	Bande
Ourense	Celanova
Ourense	O Carballiño
Ourense	Ribadavia
Ourense	Verín
Ourense	Viana Do Bolo
Ourense	Xinzo de Limia
Pontevedra	A Estrada

CONCELLOS PENDENTES DE INCLUSIÓN EN RPOLGA	
PROVINCIA	CONCELLO
Pontevedra	Agolada
Pontevedra	Baiona
Pontevedra	Cuntis
Pontevedra	Gondomar
Pontevedra	Marín
Pontevedra	Moraña
Pontevedra	Nigrán
Pontevedra	O Grove
Pontevedra	Ponte Caldelas
Pontevedra	Pontecesures
Pontevedra	Salvaterra de Miño
Pontevedra	Silleda
Pontevedra	Valga
Pontevedra	Vigo
Pontevedra	Vila de Cruces
Pontevedra	Vilaboa
Total concellos pendentes alta no RPOLGA: 62	

En documento anexo que figura ao final desta memoria, recóllense os cadros de persoal segundo os datos que constan no Rexistro das Policíaas Locais de Galicia.

4. Procesos selectivos unitarios

4.1. Convenios asinados polos concellos

CONCELLO	ANO SINATURA	DATA SINATURA	PRÓRROGA ASINADA
O Carballiño	2018	26/02/2018	10/02/2022
A Cañiza	2018	21/06/2018	14/06/2022
A Coruña	2018	18/04/2018	11/03/2022
A Estrada	2018	09/02/2018 Addenda excl prom interna 29/12/2022	02/02/2022
A Guarda	2018	06/03/2018	21/02/2022
A Laracha	2018	Convenio 27/03/2018 Addenda excl prom interna 12/04/2022	23/02/2022
A Pobra de Trives	2021	05/10/2021	
A Pobra do Caramiñal	2018	06/03/2018	25/02/2022
A Rúa	2020	13/03/2020	
Allariz	2021	26/05/2021	
Ames	2018	19/11/2018	02/11/2022
Arteixo	2020	02/10/2020	

CONCELLO	ANO SINATURA	DATA SINATURA	PRÓRROGA ASINADA
Arzúa	2019	20/08/2019	
Baiona	2022	12/04/2022	
Barbadás	2018	06/03/2018	16/02/2022
Bergondo	2018	06/03/2018	16/02/2022
Betanzos	2018	09/02/2018	02/02/2022
Brión	2022	17/03/2022	
Bueu	2018	27/03/2018	14/03/2022
Burela	2020	11/11/2020	
Cabanas	2020	25/06/2020	
Caldas de Reis	2020	03/01/2020	
Cambados	2018	16/02/2018	07/02/2022
Cangas	2019	31/01/2019	30/01/2023
Carballo	2018	06/03/2018	21/02/2022
Cariño	2018	09/02/2018	02/02/2022
Carral	2019	20/08/2019	
Cedeira	2019	10/01/2019	09/01/2023
Cee	2021	05/07/2021	

CONCELLO	ANO SINATURA	DATA SINATURA	PRÓRROGA ASINADA
Celanova	2018	06/03/2018	16/02/2022
Cuntis	2018	15/03/2018	22/02/2022
Fene	2018	06/03/2018	
Ferrol	2019	21/02/2019	17/02/2023
Fisterra	2018	09/02/2018	02/02/2022
Foz	2019	26/12/2019	
Friol	2020	14/12/2020	
Gondomar	2018	27/03/2018	16/03/2022
Guitiriz	2020	03/03/2020	
Laxe	2019	22/05/2019	24/04/2023
Lugo	2019	20/03/2019	08/03/2023
Malpica de Bergantiños	2018	06/03/2018	03/03/2022
Marín	2018	06/03/2018	22/02/2022
Meaño	2018	06/03/2018	16/02/2022
Melide	2018	06/03/2018	21/02/2022

CONCELLO	ANO SINATURA	DATA SINATURA	PRÓRROGA ASINADA
Miño	2018	23/02/2018	09/02/2022
Moaña	2021	05/08/2021	
Mugardos	2019	Convenio categoría policía acceso 08/04/2019 Addenda auxiliares 11/03/2021	24/03/2023
Muxía	2023	27/02/2023	
Narón	2018	09/02/2018	03/02/2022
Negreira	2018	09/02/2018	02/02/2022
Nigrán	2019	10/01/2019	09/01/2023
Noia	2020	20/01/2020	
O Barco de Valdeorras	2018	09/03/2018	21/02/2022
O Grove	2019	31/01/2019	30/01/2023
O Rosal	2018	09/02/2018	02/02/2022
Ordes	2018	16/02/2018	08/02/2022
Oroso	2021	30/03/2021	
Ortigueira	2018	06/03/2018	16/02/2022
Outes	2020	09/06/2020	

CONCELLO	ANO SINATURA	DATA SINATURA	PRÓRROGA ASINADA
Padrón	2020	26/06/2020	
Poio	2019	31/01/2019	30/01/2023
Ponte Caldelas	2020	11/12/2020	
Ponteareas	2018	15/03/2018	28/02/2022
Ponteceso	2020	05/08/2020	
Pontedeume	2019	07/02/2019	06/02/2023
Pontevedra	2020	Convenio 01/04/2020 Addenda auxiliares 26/04/2021	
Porto do Son	2021	25/03/2021	
Rábade	2022	09/12/2022	
Redondela	2018	06/03/2018	03/03/2022
Rianxo	2018	06/03/2018	22/02/2022
Ribadavia	2019	27/03/2019	15/03/2023
Ribadeo	2018	03/04/2018	21/03/2022
Ribeira	2018	06/03/2018	02/03/2022
Sada	2018	06/03/2018	21/02/2022

CONCELLO	ANO SINATURA	DATA SINATURA	PRÓRROGA ASINADA
Salceda de Caselas	2018	06/03/2018	16/02/2022
Santiago de Compostela	2018	27/03/2018	24/03/2022
Sanxenxo	2018	09/02/2018	02/02/2022
Soutomaior	2018	06/03/2018	16/02/2022
Tomiño	2018	03/05/2018	29/04/2022
Tui	2018	27/03/2018 Addenda auxiliares 08/02/2022	08/02/2022
Valdoviño	2018	09/02/2018	02/02/2022
Vigo	2022	30/05/2022	
Vilaboa	2018	09/02/2018	02/02/2022
Vilagarcía de Arousa	2018	16/02/2018	14/02/2022
Vilanova de Arousa	2018	09/02/2018	07/02/2022
Viveiro	2018	06/03/2018	16/02/2022
Xinzo de Limia	2018	05/09/2018	19/07/2022

4.2.Convocatoria de procesos selectivos

DOG NUM.: 53 DO 17 DE MARZO DE 2022

OPOSICIÓNS E CONCURSOS

Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo

ORDE do 14 de marzo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convoca proceso selectivo unitario para a provisión, mediante contrato laboral temporal, de postos de auxiliares de policía local (código de procedemento PR461A).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo unitario para a provisión, mediante contrato laboral temporal, de postos de auxiliares de policía local.

1. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obxecto desta convocatoria é a provisión, mediante contrato laboral temporal, de 129 postos de auxiliares de policía local dos concellos que a seguir se enumeran e a creación da listaxe de colaboración para a súa contratación.

Concello	Número de postos
A Cañiza	1

Concello	Número de postos
A Estrada	4
A Guarda	4
A Illa de Arousa	1
A Laracha	3
A Pobra do Caramiñal	4
Bergondo	2
Cabanas	2
Cangas	4
O Carballiño	4
Cedeira	4
Gondomar	4
Marín	3
Meaño	1
Melide	2

Concello	Número de postos
Miño	2
Moaña	6
Mugardos	1
Negreira	2
Nigrán	8
Noia	4
O Barco de Valdeorras	2
O Grove	6
Ortigueira	2
Outes	1
Poio	7
Rianxo	3
Sada	3
Sanxenxo	30
Tomiño	2

Concello	Número de postos
Vilagarcía de Arousa	5
Vilanova de Arousa	2
Total	129

1.2. Ata a data final en que se publique a listaxe definitiva de persoas admitidas neste proceso, mediante publicación no DOG a través de resolución da Dirección Xeral da Agasp, pódense ampliar o número de postos e os concellos incluídos.

1.3. O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto observarse o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais; no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve; na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

O código do procedemento regulado nesta orde é PR461A.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas interesadas en participar neste proceso deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público aprobado mediante o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto.

c) Ter feitos os dezoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima establecida no artigo 53.1.c) do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

d) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente ou en condicións de obtelo na data en que termine o prazo de presentación de instancias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar a súa homologación.

e) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros no caso dos homes e 1,60 metros no caso das mulleres.

f) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante o procedemento de selección, contratación e/ou permanencia na listaxe de reserva.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal> e que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente, poderanse presentar presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

3.2. Taxas.

3.2.1. Aboamento das taxas.

Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo, deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 26,99 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deberá figurar a data e selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude de inscrición no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante, e non será posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de ter aboado a taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

Tanto no caso do pagamento presencial como no do pagamento pola internet, os códigos que se deben cubrir son os seguintes:

Consellería: Presidencia, Xustiza e Turismo	Código 04
Delegación: Pontevedra	Código 40
Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública	Código 19
Taxa: denominación: inscrición nos procesos selectivos para a selección de persoal dos corpos de Policía Local de Galicia	Código 30.03.04

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.2.2.1. Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

- As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.2.2.2. Teñen dereito a una redución do 50 % do importe da taxa:

- a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.
- b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación deberanse acreditar, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración a comprobala:

- Copia do título oficial de familia numerosa, con carácter general ou especial.

– Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego.

3.3. Documentación complementaria.

3.3.1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Xustificante do pagamento da taxa administrativa devindicada pola tramitación da solicitude (código 30.03.04).

b) Título de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de Celga 3 ou equivalente.

3.3.2. A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3.3.3. A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes levará consigo a anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.3.4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.3.5. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos.

3.4.1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Título oficial non universitario exixido (graduado ESO ou equivalente).
- d) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.
- e) Situación de desemprego (no caso de que lle sexa de aplicación).
- f) Título de familia numerosa expedido pola Xunta de Galicia (no caso de que lle sexa de aplicación).

3.4.2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.

3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

3.5.2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

3.5.3. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e entenderase rexeitada cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.5.6. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6. Publicación dos actos.

3.6.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- A relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.
- A relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas.

3.6.2. Na páxina web da Agasp (<https://agasp.xunta.gal/es>) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas de realización das probas selectivas e demais comunicacións deste proceso.

3.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de persoas aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade pública (Agasp) publicará no DOG e na súa páxina web a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como as persoas aspirantes exentas e non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existir persoas excluídas, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas excluídas e as persoas declaradas non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte a publicación da resolución no DOG, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación da solicitude fóra de prazo habilitado para este efecto nin o non pagamento da taxa establecida. As

estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse implícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de persoas exentas e non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo.

Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

5. Tribunal cualificador.

5.1. O nomeamento do tribunal cualificador deste proceso correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de seguridade, e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes (presidente/a, tres vogais e secretario/a) pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de ensinanza secundaria obrigatoria ou superior, e a súa composición será paritaria.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, correspóndenlle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde do correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

5.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas mediante Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

5.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións realizadas polo tribunal redactarase a acta correspondente que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

5.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases; na Lei 40/2015, do 1 de outubro; nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

5.6. O tribunal poderá propor a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de postos convocados. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6. Proceso selectivo.

6.1. O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre e, posteriormente, as persoas que superen este proceso selectivo serán contratadas en réxime laboral temporal nos respectivos concellos ou formarán parte da listaxe de reserva.

6.2. As probas selectivas son as que a seguir se describen:

A. Comprobación da estatura. Ao comezo realizarase o control de estatura das persoas aspirantes conforme o establecido na letra e) da base segunda.

B. Probas de aptitude física.

As probas físicas terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto, os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

1. Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

A persoa aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase separándose 20 centímetros da parede

e saltando tan alto como se poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.
- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.
- Permítense dous intentos, só ás persoas aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

A persoa aspirante que abandone a carreira quedará excluída.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos	37-45 anos	46 anos o máis
Homes	4'30"	5'00"	5'15"
Mulleres	5'00"	5'30"	5'45"

Para realizar esta proba, as persoas aspirantes deberanse presentar provistas de indumentaria deportiva.

C. Proba de coñecementos.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas tipo test e cinco preguntas de reserva e deberá amosar o dominio dos contidos do temario.

Para cada cuestión propóranse catro respostas alternativas, das cales só unha delas será a correcta. As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo dunha (1) hora para a súa realización.

A proba cualificará o tribunal de 0 a 10 puntos, e será preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/5$. Sendo N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas erradas ou en branco.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento da publicación desta orde contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicarase o contido do exercicio e as respostas correctas no mesmo lugar onde se realizou e no portal web da Agasp.

O temario para a realización desta proba de coñecementos é:

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.
12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

D. Proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de se realizar a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora e realizarase inmediatamente despois do remate da proba de coñecementos.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar o resultado de apto/a.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten, dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo, que posuían o Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

7. Desenvolvemento dos exercicios.

7.1. A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra T, consonte o establecido na Resolución do 28 de xaneiro de 2022 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 24, do 4 de febreiro).

7.2. As persoas aspirantes deberanse presentar a cada exercicio provistos de DNI ou outro documento fidedigno que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

7.3. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, os membros do tribunal e as persoas designadas como colaboradoras.

7.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos e constitúe causa de inadmisión ao chamamento a súa simple tenza.

7.5. O chamamento para cada exercicio será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

7.6. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, comunicarllo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

7.7. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web da Agasp con dous días, polo menos, de anticipación á data sinalada para o seu inicio; entre a finalización dun exercicio e o comezo do seguinte deberá transcorrer un período mínimo de 2 días.

7.8. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas aspirantes poden presentar dentro dos dous días seguintes á publicación na páxina web da Agasp do enunciado da proba de coñecementos e do modelo de corrección de respostas, anulase algunha ou algunhas das preguntas incluídas na proba de coñecementos ou modifícase o modelo de corrección de respostas, anunciarao na páxina web da Agasp.

No primeiro dos supostos do parágrafo anterior serán tidas en conta as preguntas de reserva pola orde en que estean formuladas, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicio.

7.9. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do segundo exercicio.

Tendo en conta que nos corpos de Policía Local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

- a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.
- b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos, que se aplicará en función dos tramos de idade e sexo previstos nos baremos correspondentes.
- c) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7.10. As persoas aspirantes poderán efectuar alegacións ás súas cualificacións en cada proba ou fase do proceso selectivo, dentro dos dous días seguintes ao da súa publicación.

8. Curso de formación.

As persoas aspirantes aprobadas e as incluídas na listaxe de reserva deste proceso selectivo deberán superar un curso de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para ser contratadas como auxiliares de policía local, de conformidade co disposto no artigo 95.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e o artigo 48 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar este curso aquelas persoas que xa o realizasen durante os últimos catro anos (con data 2019 ou posterior).

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

9. Listaxe de persoas aprobadas, listaxe de reserva e listaxe de colaboración para contratar persoal auxiliar de policía local, elección de postos e presentación de documentación.

9.1. Listaxe de persoas aprobadas e listaxe de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente da puntuación a listaxe de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de postos convocados.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na listaxe de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo posto.

Ambas as dúas listaxes serán publicadas na páxina web da Agasp.

9.2. Listaxe de colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local.

A listaxe de reserva prevista na base anterior servirá tamén como listaxe selectiva para os efectos do previsto no artigo 19 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, coa excepción de que o órgano de selección poderá determinar que, para estes únicos efectos, a proba consistente nun cuestionario tipo test se entenderá superada cun número de preguntas correctas inferior ao establecido para acadar a puntuación mínima prevista polo tribunal.

Nesta listaxe integraranse, unha vez rematado o proceso de provisión de postos do proceso convocado e por orde de puntuación, as persoas que formen parte da listaxe de reserva que non obteñan posto, así como as persoas aprobadas con dereito a el que non o elixisen ou aceptasen.

Para a inclusión na listaxe selectiva non será precisa solicitude previa das persoas aspirantes e publicarse na páxina web da Agasp.

9.3. Elección de posto.

9.3.1. A Dirección Xeral da Agasp convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir posto, dentro dos comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

Será de aplicación á elección de posto o establecido no artigo 19.bis.2 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que a elección de posto estará limitada ao non cumprimento do período máximo de contratación como persoal auxiliar de policía local, tanto no conxunto dos concellos como nos concellos cuxos postos están incluídos nesta convocatoria considerados individualmente.

9.3.2. As persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante á reunión presencial para elixir posto ou renuncien expresamente, antes ou despois da elección, decaerán en calquera dereito en relación co proceso.

Nos supostos de incomparecencia á reunión por causa de forza maior, debidamente acreditada e comunicada pola persoa aspirante con anterioridade á reunión, a elección efectuarase telefonicamente no mesmo acto e no posto que corresponda segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, para cuxo efecto a persoa aspirante debera designar o número de teléfono onde será localizada. En caso de incumprimento, decaerá no seu dereito.

As persoas aprobadas que comparezan na reunión, pero non acepten ou non elixan ningún dos postos obxecto da convocatoria que lles corresponda elixir, decaerán no seu dereito e pasarán a formar parte da listaxe de colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local no lugar que proceda pola súa puntuación.

9.3.3. Unha vez asignados os postos de acordo co previsto nesta base, a Dirección Xeral da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicaralles os seus datos aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso de formación.

9.4. Presentación de documentación.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación dos postos, as persoas ás cales se lles adxudicasen disporán dun prazo de dous (2) días para a presentación ante o concello correspondente, o cal lles indicará os prazos para a súa contratación.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non se presentasen ante o concello, ou do exame da súa documentación se deducise que carecen dalgún dos requisitos, non poderán ser contratadas como auxiliares de policía local e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para a contratación, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida a contratación dunha persoa aspirante como auxiliar de policía local, o concello comunicarlle esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na listaxe de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso de formación.

10. Procedementos penais ou administrativos pendentes.

Cando as persoas que participan no proceso selectivo teñan aberto, ou se lles abra con posterioridade un procedemento penal ou administrativo que puidese rematar cunha condena por delito doloso, coa separación do servizo das administracións públicas ou a inhabilitación para o exercicio das funcións públicas, a admisión ao procedemento selectivo, a permanencia nel, así como a súa inclusión na lista de persoas aprobadas, na lista de reserva e na lista para a colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local quedará condicionada ao feito que nos citados procedementos non se produza a condena ou separación referida.

O persoal participante no suposto de atoparse nas situacións descritas no parágrafo anterior debe comunicar tal situación, e a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública poderá solicitar en calquera momento do proceso selectivo unha declaración xurada de non atoparse en ditas situacións.

A falsidade ou omisión de datos nesta declaración xurada dará lugar ás responsabilidades que se establezan no regulamento de réxime interior da Agasp en relación ao incumprimento das ordes ou disposicións ditados pola Dirección Xeral da Academia.

11. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

- a) <https://sede.xunta.gal/portada>
- b) Páxina web da Agasp (<http://agasp.xunta.gal>).
- c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal
- d) No teléfono da Agasp 886 20 61 35/886 20 61 27.
- e) No Servizo de Coordinación, Planificación e Selección da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, esta Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo acorda delegar a facultade de nomear o tribunal que deberá cualificar este proceso, e de ser o caso, a substitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 5.2 desta convocatoria, na persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.

Igualmente, acórdase delegar na persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública a resolución dos recursos de alzada que se interpoñan contra os acordos do tribunal nomeado para cualificar este proceso selectivo.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.
2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión, poderán ser impugnados polas persoas interesadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
3. Esta orde pon fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
4. Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 14 de marzo de 2022

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente primeiro e Conselleiro de Presidencia, Xustiza e Turismo

DOG NUM.: 153 DO 11 DE AGOSTO DE 2022

OPOSICIÓN E CONCURSOS

Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

ORDE do 26 de xullo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía (códigos de procedemento PR461B e PR461D).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), a Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo de acceso por oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local, escala básica, categoría de policía, subgrupo C1, códigos de procedemento PR461B para o proceso de acceso por oposición libre e PR461D para o proceso de provisión por mobilidade.

1. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obxecto do proceso de acceso por oposición libre é cubrir 60 prazas dos corpos de Policía Local, escala básica, categoría de policía, subgrupo C1.

O obxecto do proceso de provisión por mobilidade é cubrir 18 prazas dos corpos de Policía Local, escala básica, categoría de policía, subgrupo C1.

1.2. As prazas non cubertas no proceso de provisión por mobilidade acumularanse ao proceso de acceso por oposición libre e serán publicadas a

través de resolución da persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (en diante, Agasp).

1.3. O número, denominación e características das prazas que se convocan nestes procesos especifícanse no anexo III desta orde.

Ata a data final en que se publique a listaxe definitiva de persoas admitidas nestes procesos, logo de publicación no Diario Oficial de Galicia (en diante, DOG) a través de resolución da Dirección Xeral da Agasp, pode ser modificado o anexo III desta orde, relativo ao número, denominación e características das prazas que se convocan.

1.4. Estes procesos rexeranse polo establecido nestas bases e, para o non previsto, aplicárase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

1.5. Os códigos dos procedementos regulados nesta orde son PR461B para o proceso de acceso por oposición libre e PR461D para o proceso de provisión por mobilidade.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por oposición libre deberán cumprir na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

b) Ter feitos os dezoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade de xubilación forzosa.

c) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros no caso dos homes e 1,60 metros no caso das mulleres.

d) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar a súa homologación ou recoñecemento do título para efectos profesionais.

e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

f) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

g) Carecer de antecedentes penais por delito doloso.

h) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidos.

i) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias dos corpos da policía local.

2.2. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión por mobilidade deberán cumprir na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria

obligatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

b) Ter en propiedade, a categoría de policía noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Estar en servizo activo na categoría de policía noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Contar cun mínimo de tres anos de servizos na categoría de policía do dito corpo.

e) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.

f) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación no proceso de acceso por oposición libre (PR461B).

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente, poderanse presentar presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

3.2. Forma e prazo de presentación no proceso de provisión por mobilidade (PR461D).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que figura como anexo II a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. A participación nestes procesos de selección é voluntaria, e implica que se presta consentimento para realizar as probas e os exercicios psicotécnicos, aceptando que o resultado desas probas sexa empregado como factor de valoración, de conformidade co previsto nestas bases.

3.4. Taxas.

3.4.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade

Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso deberase aboar, dentro do prazo de presentación de solicitudes, en concepto de dereitos de exame, o importe de 33,13 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes.

Para pagar a taxa deberase actuar da seguinte maneira:

- Pagamento electrónico: deberá introducir os datos da tarxeta de crédito ou débito na opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.
- Pagamento electrónico-con certificado dixital: poderá realizar o pagamento con cargo á conta da persoa titular do certificado desde a opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.
- Pagamento presencial: deberá seleccionar esta opción na solicitude, imprimir o documento de pagamento (modelo 739) e realizar o ingreso do importe da taxa en calquera das entidades financeiras, colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia, onde se lle facilitará un exemplar selado como xustificante. Unha vez feito o pagamento presencial na entidade financeira, deberá achegarse coa solicitude de participación no proceso o xustificante selado pola entidade bancaria.

Os códigos para cubrir as taxas son os seguintes:

Consellería: Presidencia, Xustiza e Deportes. Código 04.

Delegación: Pontevedra. Código 40.

Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública. Código 19.

Taxa: denominación: inscrición nos procesos selectivos para a selección de persoal dos corpos de Policía Local de Galicia. Código 30.03.04.

A falta de pagamento da taxa correspondente, de ser o caso, determinará a exclusión no proceso da persoa aspirante, e non será posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

A presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso.

3.4.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.4.2.1. Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición.

- Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.4.2.2. Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

- A persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.
- Ás persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.
- Ás vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos regulados neste artigo, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido e os fillos dos feridos e falecidos.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación:

- Familia numerosa categoría xeral ou especial: certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

- Persoas con discapacidade: tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia.
- Vítimas de terrorismo: resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.
- Persoas en situación de desemprego: certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego.

3.5. Documentación complementaria.

3.5.1. As persoas interesadas no proceso de acceso por oposición libre deberán achegar coa solicitude correspondente ao procedemento PR461B (anexo I) a seguinte documentación:

- a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).
- b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.
- e) Certificado de Celga 4 ou equivalente, sempre que non fose expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia.

A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.2. As persoas interesadas no proceso de provisión por mobilidade deberán achegar coa solicitude correspondente ao procedemento PR461D (anexo II) a seguinte documentación:

- a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).
- b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.
- e) Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das partes de que consta o concurso, segundo o especificado no anexo IV.
- f) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde en que figura cada un dos méritos na relación de méritos.
- g) Certificado acreditativo de ter en propiedade a categoría de policía nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na dita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

3.5.3. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3.5.4. A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.5.5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberáse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.5.6. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.6. Comprobación de datos.

3.6.1. Para a tramitación do proceso de acceso por oposición libre, código de procedemento PR461B, consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Título oficial non universitario exixido (bacharelato, técnico ou equivalente).

- d) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.
- e) Consulta dos permisos de conducir da persoa solicitante.
- f) Certificado de Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Título de familia numerosa expedido pola Xunta de Galicia.
- b) Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia.
- c) Situación de desemprego.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.6.2. Para a tramitación do proceso de provisión por mobilidade, código de procedemento PR461D, consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Títulos oficiais non universitarios.
- d) Títulos oficiais universitarios.

Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Título de familia numerosa expedido pola Xunta de Galicia.
- b) Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia.

3.6.3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.7. Notificacións.

3.7.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

3.7.2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario. No caso de optar pola notificación en papel practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.7.3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das

notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida nin produza efectos no procedemento unha opción diferente.

3.7.4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.7.5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.8. Publicación dos actos.

3.8.1. Publicaranse no DOG, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.
- Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e data e lugar de realización da primeira proba.

3.8.2. Na páxina web da Agasp (<https://agasp.xunta.gal/es>) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas e lugares de realización das restantes probas selectivas, os seus resultados, relación de persoas aprobadas e demais comunicacións destes procesos.

3.9. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica tamén poderán realizarse os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Agasp publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como as persoas aspirantes exentas e non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada definitiva.

4.2. As persoas excluídas e as persoas declaradas non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación nos procesos, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin a falta de pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse implícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de persoas exentas e non exentas da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no DOG e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para

participar nos procesos. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

4.4. Nesta resolución indicaranse o lugar, a data e a hora da realización do primeiro exercicio.

5. Proceso de acceso por oposición libre.

5.1. O sistema de selección será o de oposición libre e constará de cinco exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte as persoas aspirantes que non alcanzasen a cualificación mínima establecida para cada un deles.

5.2. A oposición consistirá na realización dos exercicios que se enumeran no anexo V desta orde, coa forma e sistema de cualificación nel descritos.

6. Desenvolvemento dos exercicios do proceso de acceso por oposición libre.

6.1. A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra T, consonte o establecido na Resolución do 28 de xaneiro de 2022 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 24, do 4 de febreiro).

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

6.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

6.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos

respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que sexa a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto que se describe a seguir.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes en que concorra a devandita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese realizar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só o resto das probas.

En calquera caso, darase por superado o proceso a aquelas persoas aspirantes que obtivesen una puntuación final que non puidese ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollesen ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben aprazala, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico considerarán circunstancias negativas para os efectos do proceso calquera que derive da situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso.

Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, unha vez oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o

tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben aprazala, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

6.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos, e constitúe causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza destes.

6.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase na páxina web de Agasp, con dous días hábiles de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

6.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anula algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se realizasen, serán tidas en conta as preguntas de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicios.

6.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

6.8. En calquera momento do proceso, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia da persoa interesada, comunicarllo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, isto suporá a súa exclusión do proceso.

6.9. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso virá determinada pola puntuación do primeiro exercicio.

Tendo en conta que nos corpos de Policía Local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

- a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.
- b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.
- c) Menor tempo acadado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.
- d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7. Proceso de provisión por mobilidade.

7.1. O proceso de provisión por mobilidade efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo IV desta convocatoria e no anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integracións dos vixilantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada; que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Soamente se terán en conta os documentos acreditativos que as persoas aspirantes presentasen ata o peche do prazo de presentación de solicitudes, sen se poderen presentar méritos en período de alegacións. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias.

O tribunal baremará os méritos e publicaraos na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e publicarase a baremación definitiva na páxina web da Agasp.

En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

- Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.
- Para os efectos de equivalencia de titulación, só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, e deberá achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, de ser o caso, o BOE en que se publicou. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.
- Formación e docencia: non se terán en conta, para os efectos de valoración:
 - Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade.
 - Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a finalización do primeiro curso.
 - Os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 dos anexos II e III da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso

como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, nin a superación de materias destes.

– En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial dirixidas, en particular, aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a súa realización.

A orde de prelación das persoas aspirantes que serán propostas para a adxudicación das prazas convocadas efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso para o proceso de provisión por mobilidade. O número de persoas propostas non poderá ser superior ao de prazas convocadas no proceso de provisión por mobilidade.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas na súa finalización por non solicitar a participación no proceso de provisión por mobilidade un número suficiente de aspirantes.

A baremación definitiva das persoas aspirantes será publicada na páxina web da Agasp.

7.2. Desempate no proceso de provisión por mobilidade.

No caso de empate na puntuación final do proceso de provisión por mobilidade, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A puntuación outorgada polos méritos alegados seguindo a orde establecida no anexo IV nas diferentes epígrafes da convocatoria.

8. Tribunal cualificador.

8.1. O nomeamento do tribunal cualificador correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de seguridade, e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes (presidente/a, tres vogais e secretario/a) pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de bacharelato, técnico ou superior, e a súa composición será paritaria segundo o establecido no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Agasp, correspóndenlle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención nos procesos, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas para o correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas mediante a Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A persoa titular do órgano que nomee o tribunal publicará no DOG a resolución correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento dos procesos.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións realizadas polo tribunal redactarse a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e praxe do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases; na Lei 40/2015, do 1 de outubro; nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

8.7. En ningún caso poderá o tribunal aprobar nin declarar que superou o proceso de acceso por oposición libre un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas por acceso libre. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

En ningún caso poderá o tribunal, no proceso de provisión por mobilidade, propoñer a adxudicación de prazas a un número de aspirantes superior ao de

prazas convocadas por mobilidade. Calquera proposta de adxudicación de prazas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal dos procesos poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Agasp, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, elección de prazas, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para o proceso de acceso por oposición libre.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso de acceso por oposición libre, o tribunal elaborará por orde decrecente da puntuación a listaxe de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva cun número de persoas aspirantes que será, como máximo, igual ao de persoas aprobadas. Na listaxe de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

9.2. Elección de praza.

A Dirección Xeral da Agasp, a través da súa páxina web, convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir praza, dentro das comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso.

A concorrencia por parte das persoas aprobadas á reunión prevista neste artigo é obrigatoria nos mesmos termos e coas mesmas excepcións que se aplican á obriga de acudir ás probas das oposicións, consonte o artigo 12 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro. Ás persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante seranlles adxudicadas as prazas que lles correspondan segundo a puntuación

obtida no proceso, unha vez concluído o proceso de adxudicación daquelas ás persoas aprobadas presentes ou representadas, entre as que quedasen sen adxudicar.

Asignadas as prazas de acordo co previsto nesta base, a Dirección Xeral da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicaralles os datos destas aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso selectivo de formación e a documentación precisa que acredite o cumprimento dos requisitos exixidos para o seu nomeamento como funcionarios/as en prácticas.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación das prazas, as persoas ás cales se lles adxudicasen disporán dun prazo de cinco días hábiles para a presentación ante o concello para os efectos que correspondan.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.3. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, e inmediatamente antes do comezo do curso selectivo de formación, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da correspondente alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

As persoas así nomeadas permanecerán na dita situación dende o comezo do curso selectivo ata que se produza o seu nomeamento como persoa funcionaria de carreira ou a súa exclusión do proceso.

O curso selectivo de formación será convocado a través de resolución da Dirección Xeral da Agasp en que se indicará a data de inicio.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera

outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.4. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e o artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente persoal funcionario de carreira na categoría de policía.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso.

Aos funcionarios e funcionarias en prácticas seralles de aplicación o Regulamento de réxime interior da Agasp durante o seu curso de formación e o período de prácticas, e con carácter supletorio, cando os feitos non constitúan falta no dito regulamento, seranlles de aplicación as normas do réxime disciplinario da Policía Local de Galicia recollidas na Lei 4/2007, do 20 de abril, e normativa de desenvolvemento.

A cualificación do curso de formación e do período de prácticas quedará en suspenso ante a concorrencia sobrevida de calquera causa de exclusión ata que non se resolva o expediente que se incoe.

10. Proposta de adxudicación de prazas no concello correspondente no proceso de provisión por mobilidade.

10.1. O tribunal remitirá á Agasp a proposta de adxudicación de praza nos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

10.2. A Agasp notificaralles esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días hábiles desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda á adxudicación das prazas.

Así mesmo, a Agasp comunicaralle, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de oposición libre.

Será de aplicación aos destinos adxudicados no proceso de provisión por mobilidade o establecido nos números 6 e 7 do artigo 43 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

11. Procedementos penais ou administrativos pendentes.

Cando as persoas que participan nos procesos teñan aberto, ou se lles abra con posterioridade un procedemento penal ou administrativo que poida rematar cunha condena por delito doloso, coa separación do servizo das administracións públicas ou coa inhabilitación para o exercicio das funcións públicas, a admisión ao proceso, a permanencia nel, así como o seu acceso no corpo da Policía Local quedará condicionado ao feito que nos citados procedementos non se produza a condena ou separación referida.

O persoal participante, no suposto de atoparse nas situacións descritas no parágrafo anterior, debe comunicar tal situación, e a Dirección Xeral da Agasp poderá solicitar en calquera momento dos procesos unha declaración xurada de non atoparse nas ditas situacións.

A falsidade ou omisión de datos nesta declaración xurada dará lugar ás responsabilidades que se establezan no Regulamento de réxime interior da Agasp en relación co incumprimento das ordes ou disposicións ditados pola Dirección Xeral da Agasp.

12. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

- a) <https://sede.xunta.gal/portada>
- b) Páxina web da Agasp (<http://agasp.xunta.gal>).
- c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal
- d) Nos teléfonos da Agasp 886 20 61 09, 886 20 61 35 e 886 20 61 27.
- e) No Servizo de Coordinación, Planificación e Selección (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, a Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes acorda delegar a facultade de nomear o tribunal que deberá cualificar este proceso e, de ser o caso, a substitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 8.2 desta convocatoria, na persoa titular da Dirección Xeral da Agasp.

Igualmente, acórdase delegar na persoa titular da Dirección Xeral da Agasp a resolución dos recursos de alzada que se interpoñan contra os acordos do tribunal nomeado para cualificar estes procesos.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar os procesos e as persoas que nel participen.
2. Así mesmo, cantos actos administrativos produza o tribunal, a autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polas persoas interesadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro.
3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da

consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 26 de xullo de 2022

Diego Calvo Pouso

Vicepresidente segundo e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes

ANEXO III
Relación de prazas convocadas

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Proceso
A Coruña	20	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
A Guarda	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Brión	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Caldas de Reis	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Carballo	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Malpica de Bergantiños	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Marín	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Noia	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Oroso	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Outes	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Ribadeo	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Sada	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Vigo	25	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Proceso
A Coruña	5	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Caldas de Reis	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Carballo	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Guitiriz	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Ordes	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Vigo	8	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade

ANEXO IV

Táboa de méritos do proceso de provisión por mobilidade

Apartados	Descrición dos méritos que se valorarán	Valoración parcial (en puntos)	
1. Titulacións académicas oficiais	– Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente – Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente	3,00	2,00
	– Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente – Bacharelato técnico ou equivalente	1,50	0,50
2. Antigüidade como funcionario de carreira	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local – Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade – Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública	0,20	0,10 0,05
3. Formación profesional e docencia	Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas: – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña Como alumno noutras actividades alleas á Agasp: – Cursos ou actividades ata 20 horas – Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas – Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas – Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas – Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas – Cursos ou actividades de máis de 200 horas	AS 0,015 0,010 0,20 0,35 0,45 0,50 0,75 1,00	AP 0,02 5 0,02 0 0,30 0,50 0,65 0,75 1,00 1,30
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas: – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña Como profesor noutras actividades alleas á Agasp: – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña	0,020 0,015 0,015 0,010	
4. Distincións e	– Placa individual ao mérito da policía local	2,00	

Apartados	Descrición dos méritos que se valorarán	Valoración parcial (en puntos)
recompensas oficiais	– Placa colectiva ao mérito da policía local – Medalla ao mérito da policía local – Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos – Distincións do órgano colexiado competente do concello	1,50 1,00 0,75 0,25
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos. – Certificado de superación do ciclo elemental – Certificado de superación do ciclo superior B) Niveis. – Certificado superación nivel básico – Certificado superación nivel intermedio – Certificado superación nivel avanzado Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	1,00 2,00 0,65 1,30 2,00
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación: – Celga 1 – Celga 2 – Celga 3 – Celga 4 – Curso de iniciación – Curso de perfeccionamento – Curso de linguaxe administrativa nivel medio – Curso de linguaxe administrativa nivel superior Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00

ANEXO V

Exercicios

1. Primeiro exercicio: proba de avaliación dos coñecementos.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respostas alternativas cada unha, que serán propostas polo tribunal e deberán amosar o dominio dos contidos do temario que figura como anexo VI desta orde.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento de publicación no DOG desta convocatoria contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior. Esta mesma data terase en conta igualmente para todos aqueles datos do temario que se poidan valorar.

As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que esta proba sexa corrixida sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes. Cando finalice, entregarase a cada aspirante a folla autocopiativa do seu exame. O modelo coas respostas correctas publicárase no mesmo lugar en que se realizou e no portal web da Agasp.

O tribunal excluírá aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten a cualificación e a valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para acadar a puntuación mínima, fixación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que corresponden os resultados obtidos.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, e será preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N=(A-F/3)/10$$

Onde N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas erradas ou non contestadas.

Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará as persoas aspirantes, con anterioridade á realización da

proba, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nestas bases.

2. Segundo exercicio: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Realizarase a continuación da proba de coñecementos, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de realizarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), estarán exentas da realización desta proba.

3. Terceiro exercicio: probas de aptitude física.

Este terceiro exercicio consistirá na realización de todas as probas físicas que se indican a continuación.

1. Comprobación da estatura.

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura das persoas aspirantes, e quedarán eliminadas as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

2. Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas 2.1, 2.4 e 2.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas 2.2 e 2.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

As persoas aspirantes entregarán ao tribunal un informe médico en que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflecta no certificado médico.

Este informe médico deberá ser expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba de aptitude física.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación, que poderán facerse

de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba que se vaia executar. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

2.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

A persoa aspirante colocárase na pista no lugar sinalado, e poderá realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 7.40".

Mulleres: 8.20".

2.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

2.2.1. Flexións de brazos.

Realizarase nun ximnasio ou campo de deportes.

Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans núas, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas e efectuaranse de forma continuada.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo exixible é de 10 flexións.

2.2.2. Suspensión en barra.

Realizarase nun ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, suxeita coas palmas da man cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo exixido para a superación da proba é de 52 segundos.

2.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase nun ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

A persoa aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura (realizarase o salto dende a posición de parado) Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ao chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próximo á liña.

As marcas mínimas exixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

2.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30".

Mulleres: 4'10".

2.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes.

A persoa aspirante poderá colocarse para a saída ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso e, neste último caso, deberá permanecer en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, as persoas aspirantes, ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 0'.24".

Mulleres: 0'.28".

A non superación de calquera das probas na forma indicada dará lugar á eliminación da persoa aspirante.

As persoas aspirantes deberán presentarse á realización das probas coa roupa e co calzado que consideren adecuados e cun informe médico expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba deste exercicio. A non presentación de dito documento suporá a exclusión da persoa aspirante do proceso.

Para a proba de natación as persoas aspirantes utilizarán traxe de baño (que achegarán elas mesmas) e do modelo que desexen. Queda prohibida a utilización de traxes de neopreno ou similares e axudas para a flotabilidade e/ou o incremento da velocidade de calquera tipo.

4. Cuarto exercicio: probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais das persoas aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicológico axeitado.

Terán que efectuarse e ser valoradas por persoal especialista e cualificaranse como apto/a ou non apto/a. Para superalas será necesario obter o resultado de apto/a no conxunto das probas realizadas.

a) Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou algúns dos seguintes factores: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

b) Probas de personalidade.

As probas orientaranse á avaliación dos trazos de personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social das persoas aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou de personalidade. Entre outros, exploraranse os seguintes aspectos: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontar o estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas dúas probas anteriores serán contrastados mediante unha proba individual que consistirá en contestar a un cuestionario formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicológico das persoas aspirantes.

Á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse ademais os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

5. Quinto exercicio: recoñecemento médico.

O recoñecemento médico será efectuado por persoal facultativo especialista e o seu fin é garantir que as persoas aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

Para os efectos da exclusión da persoa aspirante, terase en conta o seguinte:

a) Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Consideráse o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

b) Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes; en todo caso, coa publicación da data e lugar desta proba o tribunal publicará o cadro de exclusións médicas que se aplicará.

As exclusións garantiranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico

ANEXO VI

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: Dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.
4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O defensor do Pobo.
5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.
6. O poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.
7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.
8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.
9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.
14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.
18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
22. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.
23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.
24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
25. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidos con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de *habeas corpus*.
29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipamentos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

DOG NUM.: 156 DO 18 DE AGOSTO DE 2022

OPOSICIÓN E CONCURSOS

Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

ORDE do 26 de xullo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial (códigos de procedemento PR461C e PR461H).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos da policía local, vixilantes municipais e auxiliares da policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), a Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da policía local, escala básica, categoría de oficial, subgrupo C1, códigos de procedemento PR461C para o proceso de acceso por promoción interna e PR461H para o proceso de provisión por mobilidade.

1. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obxecto do proceso selectivo de acceso por promoción interna é cubrir 17 prazas dos corpos da policía local, escala básica, categoría de oficial, subgrupo C1.

O obxecto do proceso de provisión por mobilidade é cubrir 4 prazas dos corpos da policía local, escala básica, categoría de oficial, subgrupo C1.

1.2. O número, denominación e características das prazas que se convocan no proceso de acceso por promoción interna e no proceso de provisión por mobilidade especifícanse no anexo III desta orde.

1.3. Estes procesos rexeranse polo establecido nestas bases e, para o non previsto, atenderase ao disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, ao Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, á Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos das policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares da policía local ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares da policía de tempada, e ao Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos da policía local, vixilantes municipais e auxiliares da policía local.

Os códigos dos procedementos regulados nesta orde son PR461C para o proceso de acceso por promoción interna e PR461H para o proceso de provisión por mobilidade.

1.4. Será de aplicación ao proceso o establecido no artigo 30.3 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de xeito que as prazas non cubertas no proceso de provisión por mobilidade acrecentarán as prazas convocadas no proceso de acceso por promoción interna.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por promoción interna, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española.

b) Ter feitos os 18 anos e non exceder, de ser o caso, a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do título oficial de bacharel ou técnico. Así mesmo, atenderase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que

se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de forma fidedigna a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para os efectos profesionais.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

f) Ser funcionario/a de carreira do corpo da policía local nun dos concellos que aparecen no anexo III na enumeración das prazas ofertadas.

g) Ter en propiedade a categoría de policía do corpo da policía local nun dos concellos que aparecen no anexo III na enumeración das prazas ofertadas.

h) Estar en servizo activo na categoría de policía.

i) Contar cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría de policía, computándose tamén neste caso o tempo da segunda actividade por causa de embarazo ou lactación, así como os períodos durante os cales a persoa funcionaria tivese a consideración de persoal funcionario en prácticas, así como os períodos durante os cales se achase en situación de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

j) Faltarlle máis dun ano para o pase á segunda actividade por razón de idade.

k) Carecer de antecedentes penais por delito doloso.

2.2. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión por mobilidade, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, atenderase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de forma fidedigna a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título a efectos profesionais.

b) Ter en propiedade, a categoría de oficial noutros corpos da policía local da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Estar en servizo activo na categoría de oficial noutros corpos da policía local da Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Contar cun mínimo de tres anos de servizos na categoría de oficial do devandito corpo.

e) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.

f) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo nos casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación no proceso de acceso por promoción interna (PR461C).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que figura como anexo I a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica.

Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.2. Forma e prazo de presentación no proceso de provisión por mobilidade (PR461H).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que figura como anexo II a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. Taxas.

3.3.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso, deberase aboar dentro do prazo de presentación de solicitudes, en concepto de dereitos de exame o importe de 33,13 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes.

Para o pagamento da taxa deberase actuar da seguinte maneira:

- Pagamento electrónico: deberá introducir os datos da tarxeta de crédito ou débito na opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.
- Pagamento electrónico con certificado dixital: poderá realizar o pagamento con cargo á conta da persoa titular do certificado desde a opción de pagamento electrónico e nese momento obterán o xustificante 730 correspondente.
- Pagamento presencial: deberá seleccionar esta opción na solicitude, imprimir o documento de pagamento (modelo 739) e realizar o ingreso do importe da taxa en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia, onde se lle facilitará un exemplar selado como xustificante. Unha vez feito o pagamento presencial na entidade financeira, deberá achegarse coa solicitude de participación no proceso o xustificante selado pola entidade bancaria.

A falta de pagamento da taxa correspondente, de ser o caso, determinará a exclusión no proceso da persoa aspirante, non sendo posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

A presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso.

3.3.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.3.2.1. Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición.

- As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.3.2.2. Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

- Ás persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.
- Ás vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos regulados neste artigo, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido e os fillos dos feridos e falecidos.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación:

- Familia numerosa categoría xeral ou especial: certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia.
- Persoas con discapacidade: tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia.
- Vítimas de terrorismo: resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.

3.4. Documentación complementaria.

3.4.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por promoción interna deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:

- a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).
- b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.
- e) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un das epígrafes dos que consta o concurso, segundo o especificado no anexo IV.
- f) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde en que figura cada un deles na relación de méritos.
- g) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de policía nun dos concellos que aparecen no anexo III para o proceso de acceso por promoción interna, de estar en servizo activo na dita categoría e contar cunha antigüidade mínima de tres anos continuados nesa categoría. Para o seu cómputo teranse en conta os períodos durante os cales a persoa funcionaria tivo a consideración de persoal funcionario en prácticas, así como os períodos durante os cales se atopou en situación de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.
- h) Certificado de Celga 4 ou equivalente, sempre que non fose expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia.

3.4.2. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión por mobilidade deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:

- a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).
- b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.

- c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.
- e) Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das epígrafes dos que consta o concurso segundo o especificado no anexo V.
- f) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde na que figura cada un dos méritos na relación de méritos.
- g) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de oficial nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na dita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

3.4.3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación aportada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.4.4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.4.5. No caso de que algún dos documentos que sexa necesario presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.5. Comprobación de datos.

3.5.1. Para a tramitación destes procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Título oficial non universitario exixido (bacharelato, técnico ou equivalente).
- d) Títulos oficiais universitarios.
- e) Certificado do Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística (só no caso do proceso de acceso por promoción interna).

Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Título de familia numerosa expedido pola Administración autonómica.

b) Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.6. Notificacións.

3.6.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6.2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.6.3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia, Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

3.6.4. As notificacións entenderanse efectuadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.6.5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.7. Publicación dos actos.

3.7.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.
- Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e data e lugar de realización da primeira proba.

3.7.2. Na páxina web da Academia Galega de Seguridade Pública (en diante Agasp) (www.agasp.xunta.gal/es) publicaranse ademais as resolucións coas datas e lugares de celebración das restantes probas selectivas, os seus resultados, a relación de persoas aprobadas e demais comunicacións destes procesos.

3.8. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Agasp publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión. No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as

persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación nos procesos, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse implícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas que se publicará no DOG e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar nos procesos.

Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

5. Proceso de acceso por promoción interna.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

5.1. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificandos, se é o caso, polas persoas aspirantes de acordo co baremo contido no anexo IV desta orde.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus aspectos, na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa estean en poder desta Administración.

Serán de aplicación á fase de concurso os límites establecidos no anexo II da Orde do 28 de xaneiro de 2009.

En aplicación do disposto no artigo 32.1.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecido.

Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40 % da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia ese máximo de puntos que os aspirantes poderían acadar, ao cal se lle outorgarían os catro puntos. Proporcionalmente, asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

5.2. A fase de oposición será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referidos ao temario da presente convocatoria e que se recolle no seu anexo VI e, de ser o caso, a proba de coñecemento da lingua galega.

Primeira proba: consistirá en contestar por escrito nun período máximo de 2 horas 120 preguntas tipo test máis 10 de reserva, determinadas polo tribunal, relacionadas cos temas comprendidos no anexo VI da presente convocatoria. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixido para alcanzar a puntuación mínima.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/12$, onde N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas falladas ou non respondidas.

As persoas aspirantes poderán levar a copia das súas respostas. O mesmo día do exercicio publicarase o cadro de respostas correctas na páxina web da Agasp.

Segunda proba: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega. Realizarase a continuación da primeira proba, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

O exercicio valorarase como apto ou non apto e para superalo será necesario obter o resultado de apto.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentos da realización desta proba.

Terceira proba: consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha (1) hora, determinado polo tribunal e relacionado cos temas comprendidos no anexo VI da presente convocatoria.

Seguidamente, as persoas aspirantes procederán á lectura do caso práctico ante o tribunal. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixidos para alcanzar a puntuación mínima. A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións da primeira e da terceira proba, e será necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de 5 puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación co 60 % da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería acadar na oposición, que sería un 10, outorgaríanselle 6 puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas as puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición,

sumarían como máximo 10 puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máxima do 40 % ao concurso e do 60 % á da oposición.

As persoas aspirantes poderán levar a copia do seu exercicio. Os criterios xerais de corrección desta proba serán os seguintes:

1. O tribunal apreciará a aproximación á descrición e contido da normativa aplicable no esencial; esta puntuación incrementárase ou diminuirá na correspondente proporción en función da súa aproximación ao devandito contido.

2. Terase en conta a concreción das respostas dadas, a motivación destas e a contestación de todas as singularidades de cada resposta segundo o establecido na normativa reguladora que ampara as respostas de cada unha delas.

5.3. Desenvolvemento dos exercicios.

5.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra T, consonte o establecido na Resolución do 28 de xaneiro de 2022, pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 24, do 4 de febreiro).

O tribunal, unha vez finalizados o primeiro e o segundo exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

5.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

5.3.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos

respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que sexa a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a continuación.

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben aprazala, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

5.3.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria. Queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

5.3.5. O anuncio da realización dos exercicios publicarase na páxina web de Agasp, con dous días hábiles de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

5.3.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anulase algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se tivesen realizado, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto do exercicio.

5.3.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederáselles un prazo de cinco días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

5.3.8. En calquera momento do proceso, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia da persoa interesada, comunicarallo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, isto suporá a súa exclusión do proceso.

5.4. Desempate.

No caso de empate na puntuación final do proceso de acceso por promoción interna establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

3º. A nota máis alta no terceiro exercicio da fase de oposición.

6. Proceso de provisión por mobilidade.

6.1. O proceso de provisión por mobilidade efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo V desta convocatoria e no anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos das policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares da policía local ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares da policía de tempada; que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes.

Soamente se terán en conta os documentos acreditativos que as persoas aspirantes presentasen ata o peche do prazo de presentación de solicitudes, sen se poderen presentar méritos en período de alegacións. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias.

O tribunal baremará os méritos e publicaraos na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno, poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación da baremación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que serán propostas para a adxudicación das prazas convocadas efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso para o proceso de provisión por mobilidade. O número de persoas propostas non poderá ser superior ao de prazas convocadas no proceso de provisión por mobilidade.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas na súa finalización por non solicitar a participación no proceso de provisión por mobilidade un número suficiente de aspirantes.

A baremación definitiva das persoas aspirantes será publicada na páxina web da Agasp.

6.2. Desempate no proceso de provisión por mobilidade.

No caso de empate na puntuación final do proceso de provisión por mobilidade, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da

Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A puntuación outorgada polos méritos alegados seguindo a orde establecida no anexo V nas diferentes epígrafes da convocatoria.

7. Cualificación final.

Tanto no proceso de acceso por promoción interna, previamente á fase de oposición, como no proceso de provisión por mobilidade o tribunal baremará a fase de concurso e publicaraa na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

- Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.
- Para os efectos de equivalencia de titulación, só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, e deberá achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, de ser o caso, o BOE en que se publicou. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.
- Formación e docencia: non se terán en conta, para os efectos de valoración:
 - Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade.
 - Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a finalización do primeiro curso.

- Os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 e epígrafes do anexo II sobre titulacións e epígrafes sobre titulacións do anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos das policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares da policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, nin a superación de materias destes.

– En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial dirixidas, en particular, aos corpos da policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a súa realización.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen os procesos efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso-oposición para o proceso de acceso por promoción interna e de concurso para o proceso de provisión por mobilidade. Non poderá superar o proceso un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas na súa finalización por non superar o proceso un número suficiente de aspirantes.

As cualificacións das persoas aspirantes aprobadas serán publicadas na páxina web da Agasp.

8. Tribunal.

8.1. O nomeamento do tribunal cualificador correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a, pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira a titulación de bacharelato, técnico ou superior; a súa composición será paritaria, segundo o establecido no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Agasp, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención nos procesos, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas pola Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non se atoparen incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A persoa titular do órgano que nomee o tribunal publicará no DOG a resolución correspondente pola que se nomeen os novos membros do

tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento dos procesos.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concurrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións celebradas polo tribunal redactarase a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e praxe do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

8.7. En ningún caso poderá o tribunal aprobar nin declarar que superou o proceso de acceso por promoción interna un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas por promoción interna. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

En ningún caso poderá o tribunal no proceso de provisión por mobilidade propoñer a adxudicación de prazas a un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas por mobilidade. Calquera proposta de adxudicación de prazas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal dos procesos poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Agasp, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para o proceso de acceso por promoción interna.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso de acceso por promoción interna, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva cun número de persoas aspirantes que será, como máximo, igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.2. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas na categoría de oficial, mediante resolución da correspondente Alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal

funcionario en prácticas ou prive de eficacia ao nomeamento xa realizado, o Concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.3. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas no proceso de acceso por promoción interna deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de oficial, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente persoal funcionario de carreira na categoría de oficial.

No caso da falta da incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso de acceso por promoción interna.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso.

10. Proposta de adxudicación de prazas no concello correspondente no proceso de provisión por mobilidade.

10.1. O tribunal remitirá á Agasp a proposta de adxudicación de praza nos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

10.2. A Agasp notificaralles esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días hábiles desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda á adxudicación das prazas.

Así mesmo, a Agasp comunicaralles, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de promoción interna.

Será de aplicación aos destinos adxudicados no proceso de provisión por mobilidade o establecido nos puntos 6 e 7 do artigo 43 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

11. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

- a) <https://sede.xunta.gal/portada>
- b) Páxina web da Agasp (<http://agasp.xunta.gal>).
- c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal
- d) Nos teléfonos da Agasp 886 20 61 09, 886 20 61 35 e 886 20 61 27
- e) No Servizo de Coordinación, Planificación e Selección da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, esta Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes acorda delegar a facultade de nomear o tribunal que deberá cualificar estes procesos e, de ser o caso, a substitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 8.2 desta convocatoria na persoa titular da Dirección Xeral da Agasp.

Igualmente, acórdase delegar na persoa titular da Dirección Xeral da Agasp a resolución dos recursos de alzada que se interpoñan contra os acordos do tribunal nomeado para cualificar estes procesos.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, o tribunal encargado de xulgar os procesos e as persoas que neles participen.
2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión, poderán ser impugnados polas persoas interesadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
4. Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 26 de xullo de 2022

Diego Calvo Pouso

Vicepresidente segundo e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes

ANEXO III
Relación de plazas convocadas

Proceso de acceso por promoción interna	
A Guarda	1
Cambados	2
Ribeira	1
Santiago de Compostela	2
Sanxenxo	1
Soutomaior	1
Vigo	8
Vilagarcía de Arousa	1

Proceso de provisión por movilidad	
Santiago de Compostela	1
Vigo	3

ANEXO IV
**Tabla de méritos de la fase de concurso del proceso
de acceso por promoción interna**

Apartados	Descripción de los méritos que se valorarán	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por apartado
1. Titulaciones académicas oficiales	– Título universitario de postgrado, doctor o equivalente – Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente – Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminología, ciencias policiales o equivalente – Bachillerato técnico o equivalente	3,00 2,00 1,50 0,50	4,00 puntos

Apartados	Descripción de los méritos que se valorarán	Valoración parcial (en puntos)		Valoración máxima por apartado
2. Antigüedad como funcionario de carrera	– Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en los cuerpos de policía local – Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de seguridad – Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de cualquier Administración pública	0,20 0,10 0,05		4,00 puntos
3. Formación profesional y docencia	Como alumno de la Agasp o en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en línea Como alumno en otras actividades ajenas a la Agasp – Cursos o actividades hasta 20 horas – Cursos o actividades entre 21 y 40 horas – Cursos o actividades entre 41 y 70 horas – Cursos o actividades entre 71 y 100 horas – Cursos o actividades entre 101 y 200 horas – Cursos o actividades de más de 200 horas	AS 0,015 0,010 0,20 0,35 0,45 0,50 0,75 1,00	AP 0,025 0,020 0,30 0,50 0,65 0,75 1,00 1,30	8,00 puntos
	Como profesor de la Agasp o en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en línea Como profesor en otras actividades ajenas a la Agasp – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en línea	0,020 0,015 0,015 0,010		
4. Distinciones y recompensas	– Placa individual al mérito de la policía local	2,00 1,50		2,00 puntos

Apartados	Descripción de los méritos que se valorarán	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por apartado
oficiales	– Placa colectiva al mérito de la policía local – Medalla al mérito de la policía local – Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos – Distinciones del órgano colegiado competente del ayuntamiento	1,00 0,75 0,25	
5. Idiomas	Conocimiento de idiomas, distintos del español y del gallego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos – Certificado de superación del ciclo elemental – Certificado de superación del ciclo superior B) Niveles – Certificado superación nivel básico – Certificado superación nivel intermedio – Certificado superación nivel avanzado Solo se tendrá en cuenta el ciclo o nivel de más valor de los que se acrediten	1,00 2,00 0,65 1,30 2,00	4,00 puntos
6. Lengua gallega	Conocimiento de la lengua gallega, según acreditación – Celga 1 – Celga 2 – Celga 3 – Celga 4 – Curso de iniciación – Curso de perfeccionamiento – Curso de lenguaje administrativo nivel medio – Curso de lenguaje administrativo nivel superior Solo se tendrá en cuenta el título de más nivel de los que se acrediten	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00	2,00 puntos

ANEXO V

Tabla de méritos del proceso de provisión por movilidad

Apartados	Descripción de los méritos que se valorarán	Valoración parcial (en puntos)	
1. Titulaciones académicas oficiales	– Título universitario de postgrado, doctor o equivalente – Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente – Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminología, ciencias policiales o equivalente – Bachillerato técnico o equivalente	3,00 2,00 1,50 0,50	
2. Antigüedad como funcionario de carrera	– Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en los cuerpos de policía local – Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de seguridad – Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de cualquier Administración pública	0,20 0,10 0,05	
3. Formación profesional y docencia	Como alumno de Agasp o en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en línea Como alumno en otras actividades ajenas a la Agasp – Cursos o actividades hasta 20 horas – Cursos o actividades entre 21 y 40 horas – Cursos o actividades entre 41 y 70 horas – Cursos o actividades entre 71 y 100 horas – Cursos o actividades entre 101 y 200 horas – Cursos o actividades de más de 200 horas	AS 0,015 0,010 0,20 0,35 0,45 0,50 0,75 1,00	AP 0,025 0,020 0,30 0,50 0,65 0,75 1,00 1,30
	Como profesor de la Agasp o en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en línea Como profesor en otras actividades ajenas a la Agasp – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en línea	0,020 0,015 0,015 0,010	
4. Distinciones y recompensas	– Placa individual al mérito de la policía local – Placa colectiva al mérito de la policía local	2,00 1,50	

Apartados	Descripción de los méritos que se valorarán	Valoración parcial (en puntos)
oficiales	– Medalla al mérito de la policía local – Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos – Distinciones del órgano colegiado competente del ayuntamiento	1,00 0,75 0,25
5. Idiomas	Conocimiento de idiomas, distintos del español y del gallego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos – Certificado de superación del ciclo elemental – Certificado de superación del ciclo superior B) Niveles – Certificado superación nivel básico – Certificado superación nivel intermedio – Certificado superación nivel avanzado Solo se tendrá en cuenta el ciclo o nivel de más valor de los que se acrediten	1,00 2,00 0,65 1,30 2,00
6. Lengua gallega	Conocimiento de la lengua gallega, según acreditación – Celga 1 – Celga 2 – Celga 3 – Celga 4 – Curso de iniciación – Curso de perfeccionamiento – Curso de lenguaje administrativo nivel medio – Curso de lenguaje administrativo nivel superior Solo se tendrá en cuenta el título de más nivel de los que se acrediten	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00

ANEXO VI

Temario

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poder. Funciones. Organización del Estado español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución española. El Estado español como Estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.
3. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución. Derechos fundamentales y libertades II: derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad.
4. Prohibición de tribunales de honor. El derecho a la educación y a la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad. Derecho de petición.
5. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías y derechos y libertades. Suspensión general e individual de estos. El Defensor del Pueblo.
6. La corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.
7. El poder judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.
8. Organización territorial de Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de autonomía de Galicia. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.

9. Relación de la Xunta de Galicia con la Administración del Estado y con otras comunidades autónomas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia. La reforma del Estatuto de autonomía de Galicia.
10. El derecho administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.
11. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.
12. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.
13. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.
14. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias.
15. La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El alcalde. La Junta de Gobierno local. Otros órganos municipales.
16. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.
17. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.
18. Función pública local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.
19. Ley orgánica de fuerzas y cuerpos de seguridad. Funciones de la policía local.
20. Ley de coordinación de las policías locales de Galicia y normas de desarrollo. Régimen disciplinario: disposiciones generales y faltas disciplinarias.
21. La actividad de la policía local como policía administrativa I. Consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.
22. La actividad de la policía local como policía administrativa II. Urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad medioambiental, residuos y disciplina medioambiental.
23. La Ley de emergencias de Galicia: aspectos fundamentales.
24. Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.
25. Personas responsables: autores y cómplices. Grados de perfección del delito.
26. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.
27. Delitos contra la Administración pública.

28. Atentados contra la autoridad y sus agentes. Desórdenes públicos.
29. Homicidio y sus formas. Faltas contra las personas.
30. Delitos y faltas contra el patrimonio y el orden socioeconómico.
31. Delitos contra la salud pública. Tráfico de drogas.
32. Delitos contra la seguridad vial. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes.
33. Las penas. Concepto, clases: privativas de libertad, privativas de derecho y multa. Clasificación por su gravedad: graves, menos graves y leves.
34. El atestado policial en la Ley de enjuiciamiento criminal. Concepto y estructura.
35. Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Deberes del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en las que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de habeas corpus.
36. Ley de seguridad vial. Reglamentos de desarrollo. Estructuras y conceptos generales.
37. Normas generales de circulación: lugar en la vía, velocidad, prioridad de paso. Cambios de dirección y sentido. Adelantamientos. Parada y estacionamiento.
38. Vehículos y transportes especiales. Cinturón y casco de seguridad. Circulación por zonas peatonales. Comportamiento en caso de emergencia.
39. Señales de circulación. Clasificación y orden de prioridad.
40. Procedimiento sancionador por infracciones a la normativa de circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública. Carencia del seguro obligatorio.
41. Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la policía local.
42. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Doctrina constitucional. Procedimiento de averiguación del grado de impregnación alcohólica.
43. Estructura económica y social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, nuevas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.
44. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativos.
45. Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y subordinados. Equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.
46. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.

47. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.
48. El mando: concepto, estilos, calidades, rasgos, reglas y características del mando; relación con subordinados; técnicas de dirección y reuniones.
49. La policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.
50. Deontología policial. Normas que la establecen. La policía como servicio a la ciudadanía. Colaboración con otros servicios municipales.

DOG NUM.: 163 DO 29 DE AGOSTO DE 2022

OPOSICIÓN E CONCURSOS

Academia Galega de Seguridade Pública

RESOLUCIÓN do 26 de agosto de 2022 pola que se modifica a relación de prazas dos procesos convocados pola Orde do 26 de xullo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía.

Mediante a Orde do 26 de xullo de 2022, da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, publicada no Diario Oficial de Galicia (en diante, DOG) número 153, do 11 de agosto de 2022, aprobáronse as bases xerais reguladoras e convocáronse o proceso selectivo de acceso por oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía (códigos de procedemento PR461B e PR461D).

O número de prazas convocadas era 60 no proceso de acceso por oposición libre e 18 no proceso de provisión por mobilidade. A denominación e as características das prazas convocadas especificábanse no anexo III da orde.

Ademais, o punto 1.3 da convocatoria prevé que o dito anexo III pode ser modificado mediante resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, publicada no DOG con anterioridade á publicación da listaxe definitiva de admitidos e excluídos nestes procesos.

Mediante esta resolución inclúense dez novas prazas no proceso de acceso por oposición libre e unha nova praza no proceso de provisión por mobilidade.

En atención ao exposto, esta dirección xeral

RESOLVE:

Modificar o anexo III da Orde do 26 de xullo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladora e se convocan o proceso selectivo de acceso por

oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía, que queda como segue:

ANEXO III
Relación de prazas convocadas

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Proceso
A Coruña	20	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
A Guarda	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Brión	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Caldas de Reis	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Carballo	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Malpica de Bergantiños	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Marín	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Moaña	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre

Nigrán	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Noia	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Oroso	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Outes	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Poio	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Pontedeume	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Ribadeo	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Sada	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Vigo	25	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Total	70					

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Proceso
A Coruña	5	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Caldas de Reis	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Carballo	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Guitiriz	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Ordes	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Pontedeume	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Vigo	8	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Total	19					

A Estrada, 26 de agosto de 2022

Santiago Villanueva Álvarez

Director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública

**DOG NUM.: 178 DO 19 DE SETEMBRO DE 2022
OPOSICIÓN E CONCURSOS****Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes**

CORRECCIÓN DE ERROS. Orde do 26 de xullo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial (códigos de procedemento PR461C e PR461H).

Advertidos erros na devandita orde, publicada no Diario Oficial de Galicia número 156, do 18 de agosto de 2022, é necesario facer as seguintes correccións:

Na páxina 44359, no primeiro parágrafo do punto 5.2, onde di: «A fase de oposición será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referidos ao temario da presente convocatoria e que se recolle no seu anexo VI e, de ser o caso, a proba de coñecemento da lingua galega», debe dicir: «A fase de oposición será posterior á fase de concurso e constará de tres probas de coñecementos referidos ao temario da presente convocatoria que se recolle no seu anexo VI e, de ser o caso, a proba de coñecemento da lingua galega».

DOG NUM.: 190 DO 5 DE OUTUBRO DE 2022

OPOSICIÓN E CONCURSOS

Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

ORDE do 21 de setembro de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala executiva, categoría de inspector principal (códigos de procedemento PR461G e PR461I)

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), esta Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de policía local, escala executiva, categoría de inspector principal, subgrupo A2, códigos de procedemento PR461G para o proceso de acceso por promoción interna e PR461I para o proceso de provisión por mobilidade.

1. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obxecto do proceso selectivo de acceso por promoción interna é cubrir 1 praza dos corpos de policía local, escala executiva, categoría de inspector principal, subgrupo A2.

O obxecto do proceso de provisión por mobilidade é cubrir 1 praza dos corpos de policía local, escala executiva, categoría de inspector principal, subgrupo A2.

1.2. O número, denominación e características das prazas que se convocan no proceso de acceso por promoción interna e no proceso de provisión por mobilidade especifícanse no anexo III desta orde.

1.3. Estes procesos rexeranse polo establecido nestas bases e para o non previsto estarase ao disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais; no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve; na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

Os códigos dos procedementos regulados nesta orde son PR461G para o proceso de acceso por promoción interna e PR461I para o proceso de provisión por mobilidade.

1.4. Será de aplicación ao proceso o establecido no artigo 30.3 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de xeito que as prazas non cubertas no proceso de provisión por mobilidade acrecentarán as prazas convocadas no proceso de acceso por promoción interna.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por promoción interna deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española.
- b) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, se é o caso, a idade de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título oficial de grao universitario.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

f) Carecer de antecedentes penais por delito doloso.

g) Ser funcionario/a de carreira do corpo de policía local nun dos concellos que aparecen no anexo III na enumeración das prazas ofertadas.

h) Ter en propiedade a categoría de inspector do corpo de policía local nun dos concellos que aparecen no anexo III na enumeración das prazas ofertadas.

i) Estar en servizo activo na categoría de inspector.

j) Contar cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría de inspector, computándose tamén neste caso o tempo de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación, así como os períodos durante os cales a persoa funcionaria tivese a consideración de persoal funcionario en prácticas.

k) Faltarlle máis dun ano para o pase á segunda actividade por razón de idade.

2.2. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión por mobilidade, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión do título de grao universitario.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

b) Ter en propiedade, a categoría de Inspector principal noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Estar en servizo activo na categoría de Inspector principal noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Contar cun mínimo de tres anos de servizos na categoría de inspector principal do dito corpo.

e) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.

f) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación no proceso de acceso por promoción interna (PR461G).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que figura como anexo I a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.2. Forma e prazo de presentación no proceso de provisión por mobilidade (PR461I).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que figura como anexo II a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. Taxas.

3.3.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso, deberase aboar dentro do prazo de presentación de solicitudes, en concepto de dereitos de exame o importe de 33,13 euros e, se é o caso, os gastos de transferencia correspondentes.

Para o pagamento da taxa deberase actuar da seguinte maneira:

- Pagamento electrónico: deberá introducir os datos da tarxeta de crédito ou débito na opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.
- Pagamento electrónico-con certificado dixital: poderá realizar o pagamento con cargo á conta da persoa titular do certificado desde a opción de pagamento electrónico e nese momento obterán o xustificante 730 correspondente.
- Pago presencial: deberá seleccionar esta opción na solicitude, imprimir o documento de pagamento (modelo 739) e realizar o ingreso do importe da taxa en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia, onde se lle facilitará un exemplar selado como xustificante. Unha vez feito o pagamento presencial na entidade financeira deberá achegarse coa solicitude de participación no proceso o xustificante selado pola entidade bancaria.

Os códigos para cubrir as taxas son os seguintes:

Consellería: Presidencia, Xustiza e Deportes	Código 04
Delegación: Servizos Centrais	Código 13
Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública	Código 19

Taxa: Denominación: Inscripción nos procesos selectivos para a selección de persoal dos corpos de Policía Local de Galicia	Código 30.03.04
--	--------------------

A falta de pagamento da taxa correspondente, se é o caso, determinará a exclusión no proceso da persoa aspirante, non sendo posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

A presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso.

3.3.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.3.2.1. Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

- Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.3.2.2. Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa.

- Persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.
- As vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos regulados neste artigo, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido e os fillos dos feridos e falecidos.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación:

- Familia numerosa categoría xeral ou especial: certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia.

- Persoas con discapacidade: tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia.
- Vítimas de terrorismo: resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.

3.4. Documentación complementaria.

3.4.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por promoción interna (código de procedemento PR461G), deberán achegar coa súa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

- a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).
- b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.
- e) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos puntos dos que consta o concurso segundo o especificado no anexo IV.
- f) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde na que figura cada un dos méritos na relación de méritos.
- g) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de inspector nun dos concellos que aparecen no anexo III, de estar en servizo activo na dita categoría e de contar cunha antigüidade mínima de tres anos continuados nesa categoría. Para o seu cómputo teranse en conta os períodos durante os cales a persoa funcionaria tivo a consideración de persoal funcionario en prácticas, así como os períodos durante os cales se

atopou en situación de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

h) Certificado de Celga 4 ou equivalente, sempre que non sexa expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia.

3.4.2. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión por mobilidade, (código de procedemento PR461I), deberán achegar coa súa solicitude (anexo II) a seguinte documentación:

a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).

b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.

c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.

d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.

e) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados dos que consta o concurso segundo o especificado no anexo V.

f) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde na que figura cada un dos méritos na relación de méritos.

g) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de inspector principal nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na dita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

3.4.3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.4.4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.4.5. No caso de que algún dos documentos que se vaian presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.5. Comprobación de datos.

3.5.1. Para a tramitación destes procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.

- c) Título oficial universitario exixido (grao universitario).
- d) Títulos oficiais non universitarios.
- e) Certificado de Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística (só no caso do proceso de acceso por promoción interna).

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Título de familia numerosa expedido pola Administración autonómica.
- b) Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.6. Notificacións.

3.6.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6.2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.6.3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

3.6.4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.6.5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.7. Publicación dos actos.

3.7.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (en diante, DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro:

- A relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.
- A relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas.

No proceso de acceso por promoción interna (PR461G), esta última publicación conterá ademais a data e lugar de realización da primeira proba.

3.7.2. Na páxina web da Academia Galega de Seguridade Pública (en diante, Agasp) (www.agasp.xunta.gal/es) publicaranse ademais as resolucións coas datas e lugares de celebración das restantes probas selectivas, os resultados destas, relación de persoas aprobadas e demais comunicacións destes procesos.

3.8. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Agasp publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión. No caso de non existir persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación nos procesos, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse implícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas que se publicará no DOG e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar nos procesos.

Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

5. Proceso de acceso por promoción interna.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

5.1. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificados, se é o caso, polas persoas aspirantes de acordo co baremo contido no anexo IV desta orde.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus aspectos, na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Serán de aplicación á fase de concurso os límites establecidos no anexo II da Orde do 28 de xaneiro de 2009.

En aplicación do disposto no artigo 32.1.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecido.

Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40 % da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia ese máximo de puntos que os aspirantes poderían acadar, ao cal se lle outorgarían os catro puntos. Proporcionalmente, asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen arredondamento.

5.2. A fase de oposición será posterior á fase de concurso e constará de tres probas.

Primeira proba: consistirá en contestar por escrito nun período máximo de 2 horas 120 preguntas tipo test máis 10 de reserva, determinadas polo tribunal, relacionadas cos temas comprendidos no anexo VI da presente convocatoria. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixido para alcanzar a puntuación mínima.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/12$, onde N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas falladas ou non respondidas.

As persoas aspirantes poderán levar a copia das súas respostas. O mesmo día do exercicio publicarase o cadro de respostas correctas na páxina web da Agasp.

Segunda proba: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega. Realizarase a continuación da primeira proba, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentos da realización desta proba.

Terceira proba: consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha (1) hora, determinado polo tribunal e relacionado cos temas comprendidos no anexo VI da presente convocatoria.

Seguidamente, as persoas aspirantes procederán á lectura do caso práctico ante o tribunal. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixidos para alcanzar a puntuación mínima. A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións da primeira e da terceira proba, e será necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de 5 puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación co 60 % da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería acadar na oposición, que sería un 10, outorgaríanselle 6 puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas as puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo 10 puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máxima do 40 % ao concurso e do 60 % á da oposición.

As persoas aspirantes poderán levar a copia do seu exercicio. Os criterios xerais de corrección desta proba serán os seguintes:

1. O tribunal apreciará a aproximación á descrición e contido da normativa aplicable no esencial; esta puntuación incrementárase ou diminuírá na correspondente proporción en función da súa aproximación ao devandito contido.

2. Terase en conta a concreción das respostas dadas, a motivación destas e completar todas as singularidades de cada resposta segundo o establecido na normativa reguladora que ampara as respostas de cada unha delas.

5.3. Desenvolvemento dos exercicios.

5.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra T, consonte o establecido na Resolución do 28 de xaneiro de 2022 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 24 do 4 de febreiro).

O tribunal, unha vez finalizados o primeiro e o segundo exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas, de resultar necesario.

5.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

5.3.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que sexa a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a continuación:

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

5.3.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

5.3.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase na páxina web da Agasp, con dous días hábiles de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

5.3.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anulase algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se tiveran realizado, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto do exercicio.

5.3.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

5.3.8. En calquera momento do proceso, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia da persoa interesada, comunicarllo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, isto suporá a súa exclusión do proceso.

5.4. Desempate.

No caso de empate na puntuación final do proceso de acceso por promoción interna establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto do home.

2º. A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

3º. A nota máis alta no terceiro exercicio da fase de oposición.

6. Proceso de provisión por mobilidade.

6.1. O proceso de provisión por mobilidade efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo V desta convocatoria e no anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Soamente se terán en conta os documentos acreditativos que as persoas aspirantes presentasen ata o peche do prazo de presentación de solicitudes, sen se poderen

presentar méritos en período de alegacións. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias.

O Tribunal procederá á baremación dos méritos e publicaráa na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno, poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e publicaráse a baremación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que serán propostas para a adxudicación das prazas convocadas efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso para o proceso de provisión por mobilidade. O número de persoas propostas non poderá ser superior ao de prazas convocadas no proceso de provisión por mobilidade.

6.2. Desempate no proceso de provisión por mobilidade.

No caso de empate na puntuación final do proceso de provisión por mobilidade establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto do home.

2º. A puntuación outorgada polos méritos alegados seguindo a orde establecida no anexo V nas diferentes epígrafes da convocatoria.

7. Cualificación final.

Tanto no proceso de acceso por promoción interna, previamente á fase de oposición, como no proceso de provisión por mobilidade o tribunal procederá

á baremación da fase de concurso e a publicará na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

- Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.
- Para os efectos de equivalencia de titulación, só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, de ser o caso, o BOE en que se publicou. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.
- Formación e docencia: non se terán en conta, para os efectos de valoración:
 - Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade.
 - Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a finalización do primeiro curso.
 - Os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 e epígrafes do anexo II sobre titulacións e epígrafes sobre titulacións do anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, nin a superación de materias destes.
- En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial dirixidas, en particular, aos corpos de policía Local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a

través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a súa realización.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso de promoción interna efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso- oposición.

A orde de prelación das persoas participantes no proceso de provisión por mobilidade efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

8. Tribunal.

8.1. O nomeamento do tribunal cualificador correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a, pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira a titulación de grao universitario ou equivalente; a súa composición será paritaria, segundo o establecido no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Agasp, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención nos procesos, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de

outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas pola Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non se atoparen incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A persoa titular do órgano que nomee ao tribunal publicará no DOG a resolución correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento dos procesos.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións celebradas polo tribunal redactarase a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e praxe do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da

Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

8.7. En ningún caso poderá o tribunal aprobar nin declarar que superou o proceso de acceso por promoción interna un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas por promoción interna, e de ser o caso as que resulten acrecentadas de conformidade co establecido no punto 1.4 desta orde. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas na súa finalización por non superar o proceso de promoción interna un número suficiente de aspirantes.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal dos procesos poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Agasp, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para o proceso de acceso por promoción interna.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso de acceso por promoción interna, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas e, de ser o caso, as que resulten acrecentadas de conformidade co establecido no punto 1.4 desta orde.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva cun número de persoas aspirantes que será, como máximo, igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do

proceso, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.2. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas na categoría de inspector principal, mediante resolución da correspondente Alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia ao nomeamento xa realizado, o Concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.3. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas no proceso de acceso por promoción interna deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de inspector principal, escala executiva, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas

directamente na condición de persoal funcionario de carreira na categoría de inspector principal.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso de acceso por promoción interna.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso.

10. Proposta de adxudicación de prazas no concello correspondente no proceso de provisión por mobilidade.

10.1. O tribunal remitirá á Agasp a proposta de adxudicación de praza nos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos xunto con igual número de reservas, de xeito que cada persoa aspirante só pode estar proposta para a adxudicación dunha das prazas convocadas no proceso de mobilidade, de conformidade coa súa puntuación e coa orde de preferencia indicada na solicitude de participación no proceso.

10.2. A Agasp notificaralles esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días hábiles desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda á adxudicación das prazas.

Así mesmo, a Agasp comunicaralles, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de promoción interna.

Será de aplicación aos destinos adxudicados no proceso de provisión por mobilidade o establecido nos apartados 6 e 7 do artigo 43 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

11. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria, poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

a) <https://sede.xunta.gal/portada>

b) Páxina web da Agasp (<http://agasp.xunta.gal>).

- c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal
- d) Nos teléfonos da Agasp 886 20 61 09, 886 20 61 35 e 886 20 61 27.
- e) No Servizo de Coordinación. Planificación e Selección da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, esta Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia Xustiza e Deportes acorda delegar a facultade de nomear o Tribunal que deberá cualificar estes procesos e, se é o caso, a substitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 8.2 desta convocatoria na persoa titular da Dirección Xeral da Agasp.

Igualmente acórdase delegar na persoa titular da Dirección Xeral da Agasp a resolución dos recursos de alzada que se interpoñan contra os acordos do tribunal nomeado para cualificar estes procesos.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, o tribunal encargado de xulgar os procesos e as persoas que neles participen.
2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión, poderán ser impugnados polas persoas interesadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous

meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 21 de setembro de 2022

Diego Calvo Pouso

Vicepresidente segundo e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes

ANEXO III

Relación de prazas convocadas

Proceso de acceso por promoción interna	
Vigo	1

Proceso de provisión por mobilidade	
Vigo	1

ANEXO IV

Táboa de méritos fase de concurso do proceso de acceso por promoción interna

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe
1. Titulacións académicas oficiais	– Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente	3,00	4,00 puntos
	– Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente	2,00	
		1,50	
	– Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias	0,50	

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)		Valoración máxima por epígrafe
	policiais ou equivalente – Bacharelato técnico ou equivalente			
2. Antigüidade como funcionario de carreira	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local – Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade – Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública	0,20 0,10 0,05		4,00 puntos
3. Formación profesional e docencia	Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña Como alumno noutras actividades alleas á Agasp – Cursos ou actividades ata 20 horas – Cursos ou actividades entre 21	AS 0,01 5 0,01 0 0,20 0,35 0,45 0,50	AP 0,02 5 0,02 0 0,30 0,50 0,65 0,75	8,00 puntos

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)		Valoración máxima por epígrafe
	e 40 horas – Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas – Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas – Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas – Cursos ou actividades de máis de 200 horas	0,75 1,00	1,00 1,30	
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña Como profesor noutras actividades alleas á Agasp – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña	0,020 0,015 0,015 0,010		
4. Distincións e recompensas	– Placa individual ao mérito da	2,00		2,00 puntos

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe
oficiais	policía local		
	– Placa colectiva ao mérito da policía local	1,50	
	– Medalla ao mérito da policía local	1,00	
	– Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos	0,75	
	– Distincións do órgano colexiado competente do concello	0,25	
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI	1,00 2,00 0,65	4,00 puntos
	A) Ciclos.	1,30	
	– Certificado de superación do ciclo elemental	2,00	
	– Certificado de superación do ciclo superior		
	B) Niveis.		
	– Certificado superación nivel básico		
	– Certificado superación nivel		

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe
	intermedio – Certificado superación nivel avanzado Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten		
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación – Celga 1 – Celga 2 – Celga 3 – Celga 4 – Curso de iniciación – Curso de perfeccionamento – Curso de linguaxe administrativa nivel medio – Curso de linguaxe administrativa nivel superior Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00	2,00 puntos

ANEXO V

Táboa de méritos no proceso de provisión por mobilidade

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
1. Titulacións académicas oficiais	– Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente		
	– Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente	3,00	
	– Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente	2,00	
		1,50	
	– Bacharelato técnico ou equivalente	0,50	
2. Antigüidade como funcionario de carreira	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local	0,20	
	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade	0,10	
	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública.	0,05	
3. Formación profesional e docencia	Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas	AS	AP
		0,015	0,025
	– Cada hora en actividades de tipo presencial	0,01	0,020

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
	– Cada hora en actividades de formación en liña	0,20	0,30
	Como alumno noutras actividades alleas á Agasp		
	– Cursos ou actividades ata 20 horas		
	– Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas		
	– Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas		
	– Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas		
	– Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas		
	– Cursos ou actividades de máis de 200 horas		
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas		
	– Cada hora en actividades de tipo presencial		
	– Cada hora en actividades de formación en liña		
	Como profesor noutras actividades alleas á Agasp		
	– Cada hora en actividades de tipo		

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
	presencial – Cada hora en actividades de formación en liña	
4. Distincións e recompensas oficiais	– Placa individual ao mérito da policía local – Placa colectiva ao mérito da policía local – Medalla ao mérito da policía local – Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos – Distincións do órgano colexiado competente do concello	2,00 1,50 1,00 0,75 0,25
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos. – Certificado de superación do ciclo elemental – Certificado de superación do ciclo superior B) Niveis. – Certificado superación nivel básico	1,00 2,00 0,65 1,30 2,00

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
	– Certificado superación nivel intermedio – Certificado superación nivel avanzado Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación – Celga 1 – Celga 2 – Celga 3 – Celga 4 – Curso de iniciación – Curso de perfeccionamento – Curso de linguaxe administrativa nivel medio – Curso de linguaxe administrativa nivel superior Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00

ANEXO VI

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Constitución. Concepto e clases. O poder constituínte. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza.
4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.
5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Valedor do Pobo.
6. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.
7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza.
9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía para Galicia.
10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.
15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
16. Bens, actividades e servizos públicos na esfera local.
17. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
18. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
19. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario.
20. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

21. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Disposicións xerais. Principios básicos de actuación. Disposicións estatutarias comúns. Réxime disciplinario.
22. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.
23. Lei de coordinación das policía locais de Galicia. Estrutura e aspectos fundamentais.
24. A selección, formación, promoción e mobilidade das policía locais de Galicia.
25. Réxime disciplinario da policía local. Réxime de incompatibilidades. Segunda actividade. Retribucións.
26. A policía local como instituto armado de natureza civil. Lexislación aplicable sobre armamento. O uso de armas de fogo.
27. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo, abastos, mercados. Venda ambulante.
28. A actividade da policía local como policía administrativa II: espectáculos públicos e actividades recreativas e establecementos públicos.
29. A actividade da policía local como policía administrativa III: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
30. A Lei de emerxencias en Galicia: aspectos fundamentais.
31. Os plans de emerxencia. Coordinación de todas as administracións. Actuación policial.
32. Concepto e contido do dereito penal. Principios que o informan. Principio de legalidade. Principio de irretroactividade e as súas excepcións.
33. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.
34. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de execución do delito.

35. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e as liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

36. Delitos contra a Administración pública.

37. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

38. Homicidio e as súas formas.

39. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

40. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.

41. Delitos relativos á ordenación do territorio e á protección do patrimonio histórico e do medio.

42. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidos con ocasión da circulación de vehículos a motor.

Lesións e danos imprudentes.

43. Delitos leves contra as persoas e contra o patrimonio.

44. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereito e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.

45. A policía local como policía xudicial. Lexislación e funcións.

46. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

47. Entrada e rexistro en lugar pechado. Intervención das comunicacións telefónicas. Intervención das comunicacións postais. Uso da información obtida por estes medios.

48. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención.

49. Contido da asistencia letrada ao detido. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

50. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estructura e conceptos xerais.

51. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.
52. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguraza. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.
53. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
54. Permisos e licenzas de condución: as súas clases. Intervención, suspensión e revogación.
55. Transporte de mercadorías perigosas por estrada. Normativa legal. Intervención en caso de accidente.
56. A inspección técnica de vehículos. Transporte escolar: normativa vixente. O tacógrafo: definición e uso.
57. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
58. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.
59. Alcholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
60. Técnicas de tráfico I: ordenación e regulación do tráfico rodado. Conceptos básicos: densidade, intensidade, capacidade e velocidade. Sinalización das vías.
61. Técnicas de tráfico II: características dos sinais de tráfico. Instalación de semáforos. O estacionamento de vehículos. Concepto e problemática. Ordenación do estacionamento. Circulación peonil.
62. Toxicomanías. Clasificación das drogas. Lexislación aplicable.
63. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social, cultural.

64. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.

65. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitudes, valores, prexuizos e estereotipos. Formación de actitudes e relación coa conduta. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

66. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

67. Situacións de crise ou desastres. Efectos e reaccións ante estas situacións.

68. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

69. O mando: concepto, estilos, calidades, trazos e regras; características do mando: funcións, estilos, metodoloxía; relación con subordinados; técnicas de dirección de reunións.

70. Toma de decisións: proceso, deberes cara á organización e relación cos subordinados; poder e autoridade.

71. Técnicas de dirección de persoal: concepto, funcións e responsabilidade. Planificación. Organización, distribución, execución e control do traballo policial. Reunións de grupo. Formación, reciclaxe e perfeccionamento profesional dos membros do equipo.

72. Calidade nos corpos de policía local.

73. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

74. Responsabilidade no exercicio profesional. Principio de xerarquía e subordinación. Relacións interpersoais. Integridade e imparcialidade. Consideración ética da dirección de persoal.

75. Deontoloxía profesional. Código de conduta para funcionarios encargados de facer cumprir a lei. Declaración do Consello de Europa sobre a policía. Principios básicos de actuación oficial desde a perspectiva deontolóxica.

DOG NUM.: 190 DO 5 DE OUTUBRO DE 2022

OPOSICIÓN E CONCURSOS

Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

ORDE do 21 de setembro de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala executiva, categoría de inspector (códigos de procedemento PR461F e PR461J).

Con data do 21 de febreiro de 2022 publicouse no Diario Oficial de Galicia núm. 35 a Orde do 24 de xaneiro de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convoca o proceso selectivo para o acceso aos corpos da Policía Local de Galicia, escala executiva, categoría de inspector, quendas de acceso por promoción interna e por mobilidade.

A estimación de varios recursos de reposición interpostos contra esta orde xustifica a necesidade de abordar a súa modificación.

Non obstante, a entidade da modificación proposta xustifica que, por razóns de seguridade xurídica e transparencia, se proceda a tramitar unha nova orde que aprobe as bases xerais reguladoras e convoque o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala executiva, categoría de inspector, para este ano 2022, deixando, en consecuencia, sen efecto a convocatoria realizada pola antedita Orde do 24 de xaneiro de 2022.

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), a Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de policía local, escala executiva, categoría de inspector, subgrupo A2, códigos de procedemento PR461F para o proceso de acceso por promoción interna e PR461J para o proceso de provisión por mobilidade.

1. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obxecto do proceso selectivo de acceso por promoción interna é cubrir 10 prazas dos corpos de Policía local, escala executiva, categoría de inspector, subgrupo A2.

O obxecto do proceso de provisión por mobilidade é cubrir 4 prazas dos corpos de policía local, escala executiva, categoría de inspector, subgrupo A2.

1.2. O número, denominación e características das prazas que se convocan no proceso de acceso por promoción interna e no proceso de provisión por mobilidade especifícanse no anexo III desta orde.

1.3. Estes procesos rexeranse polo establecido nestas bases e para o non previsto estarase ao disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

Os códigos dos procedementos regulados nesta orde son PR461F para o proceso de acceso por promoción interna e PR461J para o proceso de provisión por mobilidade.

1.4. Será de aplicación aos procesos o establecido no artigo 30.3 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de xeito que as prazas non cubertas no proceso

de provisión por mobilidade acrecentarán as prazas convocadas no proceso de acceso por promoción interna.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por promoción interna, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española.

b) Ter feitos os 18 anos e non exceder, de ser o caso, a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do título oficial de grao universitario ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

f) Carecer de antecedentes penais por delito doloso.

g) Ser funcionario/a de carreira do corpo de policía local nun dos concellos que aparecen no anexo III na enumeración das prazas ofertadas.

h) Ter en propiedade a categoría de oficial do corpo de policía local nun dos concellos que aparecen no anexo III na enumeración das prazas ofertadas.

- i) Estar en servizo activo na categoría de oficial.
- j) Contar cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría de oficial, computándose tamén neste caso o tempo de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación, así como os períodos durante os cales a persoa funcionaria tivese a consideración de persoal funcionario en prácticas, así como os períodos durante os cales se achase en situación de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

2.2. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión por mobilidade, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do título de grao universitario ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

- b) Ter en propiedade a categoría de Inspector noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia

- c) Estar en servizo activo na categoría de Inspector noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

- d) Contar cun mínimo de tres anos de servizos na categoría de inspector do dito corpo.

- e) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.

- f) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación de solicitude no proceso de acceso por promoción interna (PR461F).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que figura como anexo I a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.2. Forma e prazo de presentación de solicitudes no proceso de provisión por mobilidade (PR461J).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que figura como anexo II a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes de participación no proceso de provisión por mobilidade vincularán ás persoas solicitantes unha vez finalizado o prazo de presentación destas.

Poderase renunciar a participar neste proceso de provisión por mobilidade en calquera momento ata os dez días hábiles seguintes á publicación da relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas no Diario Oficial de Galicia.

No suposto de estar interesados en varias prazas ofertadas no anexo III desta orde, deberán solicitálas por orde de preferencia.

3.3. Taxas.

3.3.1 Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso, deberase aboar dentro do prazo de presentación de solicitudes, en concepto de dereito de inscrición, o importe de 33,13 euros e, se é o caso, os gastos de transferencia correspondentes.

Para o pagamento da taxa deberase actuar da seguinte maneira:

- Pagamento electrónico: deberá introducir os datos da tarxeta de crédito ou débito na opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.
- Pagamento electrónico-con certificado dixital: poderá realizar o pagamento con cargo á conta da persoa titular do certificado desde a opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.
- Pagamento presencial: deberá seleccionar esta opción na solicitude, imprimir o documento de pagamento (modelo 739) e realizar o ingreso do

importe da taxa en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia, onde se lle facilitará un exemplar selado como xustificante. Unha vez feito o pagamento presencial na entidade financeira deberá achegarse coa solicitude de participación no proceso o xustificante selado pola entidade bancaria.

Os códigos para cubrir as taxas son os seguintes:

Consellería: Presidencia, Xustiza e Deportes: código 04.

Delegación: Servizos Centrais: código 13.

Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública: código 19.

Taxa: denominación: inscrición nos procesos selectivos para a selección de persoal dos corpos de Policía Local de Galicia: código 30.03.04.

A falta de pagamento da taxa correspondente, se é o caso, determinará a exclusión no proceso da persoa aspirante, non sendo posible a súa subsanación fóra do prazo de presentación de solicitudes.

A presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso.

3.3.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.3.2.1. Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición.

- Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.3.2.2. Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

- Persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.
- As vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos regulados neste artigo, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza

xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido e os fillos dos feridos e falecidos.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación:

- Familia numerosa categoría xeral ou especial: certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia.
- Persoas con discapacidade: tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia.
- Vítimas de terrorismo: resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.

3.4. Documentación complementaria.

3.4.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por promoción interna (PR461F), deberán achegar coa súa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

- a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).
- b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.
- e) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos puntos dos que consta o concurso segundo o especificado no anexo IV.

f) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde na que figura cada un dos méritos na relación de méritos.

g) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de oficial nun dos concellos que aparecen no anexo III para o proceso de acceso por promoción interna, de estar en servizo activo na dita categoría e contar cunha antigüidade mínima de tres anos continuados nesa categoría. Para o seu cómputo teranse en conta os períodos durante os cales a persoa funcionaria tivo a consideración de persoal funcionario en prácticas, así como os períodos durante os cales se atopou en situación de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

h) Certificado de Celga 4 ou equivalente, sempre que non fose expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia.

3.4.2. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión por mobilidade (PR461J), deberán achegar coa súa solicitude (anexo II) a seguinte documentación:

a) Xustificante do pagamento da taxa (código 30.03.04).

b) Certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.

c) Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido polo órgano competente na materia, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.

d) Resolución administrativa pola que se recoñeza a condición de vítima de terrorismo, de ser o caso.

e) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos puntos dos que consta o concurso segundo o especificado no anexo V.

f) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde na que figura cada un dos méritos na relación de méritos.

g) Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de inspector nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na dita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

3.4.3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.4.4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.4.5. No caso de que algún dos documentos que se vaian presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o

tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.5. Comprobación de datos.

3.5.1. Para a tramitación destes procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Títulos oficiais non universitarios.
- d) Títulos oficiais universitarios.
- e) Certificado de Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística (só no caso do proceso de acceso por promoción interna).

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Título de familia numerosa expedido pola Administración autonómica.
- b) Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.6. Notificacións.

3.6.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6.2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.6.3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

3.6.4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.6.5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.7. Publicación dos actos.

3.7.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (en diante, DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro:

- A relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.
- A relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas.

No proceso de acceso por promoción interna (PR461F), esta última publicación conterá ademais e data e o lugar de realización da primeira proba.

3.7.2. Na páxina web da Academia Galega de Seguridade Pública (en diante, Agasp) (www.agasp.xunta.gal/es) publicaranse ademais as resolucións coas datas e lugares de celebración das restantes probas selectivas, os resultados destas, relación de persoas aprobadas e demais comunicacións destes procesos.

3.8. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Agasp publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión. No caso de non existir persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación nos procesos, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra de prazo habilitado a este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida. As

estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse implícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no DOG e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar nos procesos.

Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

5. Proceso de acceso por promoción interna.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

5.1. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificadas, se é o caso, polas persoas aspirantes de acordo co baremo contido no anexo IV desta orde.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus aspectos, na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Serán de aplicación á fase de concurso os límites establecidos no anexo II da Orde do 28 de xaneiro de 2009.

En aplicación do disposto no artigo 32.1.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecido.

Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40 % da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia ese máximo de puntos que os aspirantes poderían acadar, ao cal se lle outorgarían os catro puntos. Proporcionalmente, asignaráselle a puntuación a cada

aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

5.2. A fase de oposición será posterior á fase de concurso e constará de tres probas.

Primeira proba: consistirá en contestar por escrito nun período máximo de 2 horas 120 preguntas tipo test máis 10 de reserva, determinadas polo tribunal, relacionadas cos temas comprendidos no anexo VI da presente convocatoria. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixido para alcanzar a puntuación mínima.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/12$, onde N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas falladas ou non respondidas.

As persoas aspirantes poderán levar a copia das súas respostas. O mesmo día do exercicio publicarase o cadro de respostas correctas na páxina web da Agasp.

Segunda proba: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega. Realizarase a continuación da primeira proba e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e, para superalo, será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais

acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentos da realización desta proba.

Terceira proba: consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha (1) hora, determinado polo tribunal e relacionado cos temas comprendidos no anexo VI da presente convocatoria.

Seguidamente, as persoas aspirantes procederán á lectura do caso práctico ante o tribunal. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixidos para alcanzar a puntuación mínima. A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións da primeira e da terceira proba, e será necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de 5 puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación co 60 % da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería acadar na oposición, que sería un 10, se lle outorgarían 6 puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas as puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo 10 puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máxima do 40 % ao concurso e do 60 % á da oposición.

As persoas aspirantes poderán levar a copia do seu exercicio.

Os criterios xerais de corrección desta proba serán os seguintes:

1. O tribunal apreciará a aproximación á descrición e contido da normativa aplicable no esencial; esta puntuación incrementárase ou diminuírá na correspondente proporción en función da súa aproximación ao devandito contido.
2. Terase en conta a concreción das respostas dadas, a motivación destas e completar todas as singularidades de cada resposta segundo o establecido na normativa reguladora que ampara as respostas de cada unha delas.

5.3. Desenvolvemento dos exercicios.

5.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra T, consonte o establecido na Resolución do 28 de xaneiro de 2022 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 24, do 4 de febreiro).

O tribunal, unha vez finalizados o primeiro e o segundo exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

5.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

5.3.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que sexa a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a seguir:

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

5.3.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto

con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

5.3.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase na páxina web de Agasp, con dous días hábiles de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

5.3.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anulase algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se tivesen realizado, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto do exercicio.

5.3.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

5.3.8. En calquera momento do proceso, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia da persoa interesada, comunicarllo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, isto suporá a súa exclusión do proceso.

5.4. Desempate.

No caso de empate na puntuación final do proceso de acceso por promoción interna establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da

Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

3º. A nota máis alta no terceiro exercicio da fase de oposición.

6. Proceso de provisión por mobilidade.

6.1. O proceso de provisión por mobilidade efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo V desta convocatoria e no anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Soamente se terán en conta os documentos acreditativos que as persoas aspirantes presentasen ata o peche do prazo de presentación de solicitudes, sen se poderen presentar méritos en período de alegacións. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias.

O Tribunal procederá á baremación dos méritos e publicaráa na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno, poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación da baremación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que serán propostas para a adxudicación das prazas convocadas efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso para o proceso de provisión por mobilidade. O número de persoas propostas non poderá ser superior ao de prazas convocadas no proceso de provisión por mobilidade.

6.2. Desempate no proceso de provisión por mobilidade.

No caso de empate na puntuación final do proceso de provisión por mobilidade establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A puntuación outorgada polos méritos alegados seguindo a orde establecida no anexo V nas diferentes epígrafes da convocatoria.

7. Cualificación final.

Tanto no proceso de acceso por promoción interna, previamente á fase de oposición, como no proceso de provisión por mobilidade o tribunal procederá á baremación da fase de concurso e publicarana páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

– Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

– Para os efectos de equivalencia de titulación, só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, de ser o caso, o BOE en que se publicou. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

– Formación e docencia: non se terán en conta, para os efectos de valoración:

- Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade.
 - Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a finalización do primeiro curso.
 - Os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 dos anexos II e III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, nin a superación de materias destes.
- En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial dirixidas, en particular, aos corpos de Policía Local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a súa realización.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso de promoción interna efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso-oposición.

A orde de prelación das persoas participantes no proceso de provisión por mobilidade efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

8. Tribunal.

8.1. O nomeamento do tribunal cualificador correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a, pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira a titulación de grao universitario ou equivalente; a súa composición será paritaria, segundo o establecido no artigo 48 do

Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Agasp, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención nos procesos, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas pola Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non se atoparen incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A persoa titular do órgano que nomee ao tribunal publicará no DOG a resolución correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento dos procesos.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza, en todo caso, das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións celebradas polo tribunal redactarase a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e praxe do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

8.7. En ningún caso poderá o tribunal aprobar nin declarar que superou o proceso de acceso por promoción interna un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas por promoción interna, e de ser o caso as que resulten acrecentadas de conformidade co establecido no punto 1.4 desta orde. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas na súa finalización por non superar o proceso de promoción interna un número suficiente de aspirantes.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal dos procesos poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da dirección xeral da Agasp, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para o proceso de acceso por promoción interna.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso de acceso por promoción interna, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas e, de ser o caso, as que resulten acrecentadas de conformidade co establecido no punto 1.4 desta orde.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva cun número de persoas aspirantes que será, como máximo, igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.2. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas na categoría de inspector, mediante resolución da correspondente Alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia ao nomeamento xa realizado, o Concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.3. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas no proceso de acceso por promoción interna deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de inspector, escala executiva, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira na categoría de inspector.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso de acceso por promoción interna.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso.

10. Proposta de adxudicación de prazas no concello correspondente no proceso de provisión por mobilidade.

10.1. O tribunal remitirá á Agasp a proposta de adxudicación de praza nos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos xunto con igual número de reservas, de xeito que cada persoa aspirante só pode estar proposta para a adxudicación dunha das prazas convocadas no proceso de mobilidade, de conformidade coa súa puntuación e coa orde de preferencia indicada na solicitude de participación no proceso.

10.2. A Agasp notificaralles esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días hábiles desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda á adxudicación das prazas.

Así mesmo, a Agasp comunicaralles, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de promoción interna.

Será de aplicación aos destinos adxudicados no proceso de provisión por mobilidade o establecido nos apartados 6 e 7 do artigo 43 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

11. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria, poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

- a) <https://sede.xunta.gal/portada>
- b) Páxina web da Agasp (<http://agasp.xunta.gal>).
- c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal
- d) Nos teléfonos da Agasp 886 20 61 09, 886 20 61 35 e 886 20 61 27.
- e) No Servizo de Coordinación. Planificación e Selección da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, esta Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia Xustiza e Deportes acorda delegar a facultade de nomear o tribunal que deberá cualificar estes procesos, e se é o caso, a substitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 8.2 desta convocatoria na persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.

Igualmente acórdase delegar na persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública a resolución dos recursos de alzada que se interpoñan contra os acordos do tribunal nomeado para cualificar estes procesos.

Disposición derogatoria única

Esta orde deixa sen efecto a Orde do 24 de xaneiro de 2022, pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convoca o proceso selectivo para o acceso aos corpos da Policía Local de Galicia, escala executiva, categoría de

inspector quendas de acceso por promoción interna e por mobilidade publicada no Diario Oficial de Galicia número 35, do 21 de febreiro.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, o tribunal encargado de xulgar os procesos e as persoas que nel participen.
2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou polo órgano encargado da xestión, poderán ser impugnados polas persoas interesadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro.
3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
4. Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 21 de setembro de 2022

Diego Calvo Pouso

Vicepresidente segundo e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes

ANEXO III

Relación de prazas convocadas

Proceso de acceso por promoción interna	
Ferrol	1
Santiago de Compostela	1
Vigo	6
Vilagarcía de Arousa	1
Xinzo de Limia	1

Proceso de provisión por mobilidade	
Ferrol	1
Sada	1
Vigo	2

ANEXO IV

Taboa de méritos fase de concurso do proceso de acceso por promoción interna

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe
1. Titulacións académicas oficiais	– Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente – Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente – Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente – Bacharelato técnico ou equivalente	3,00 2,00 1,50 0,50	4,00 puntos
2. Antigüidade como funcionario de carreira	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local – Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade	0,20 0,10 0,05	4,00 puntos

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)		Valoración máxima por epígrafe
	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública			
3. Formación profesional e docencia	Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña Como alumno noutras actividades alleas á Agasp – Cursos ou actividades ata 20 horas – Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas – Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas – Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas – Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas – Cursos ou actividades de máis de 200 horas	AS 0,015 0,010 0,20 0,35 0,45 0,50 0,75 1,00	AP 0,02 5 0,02 0 0,30 0,50 0,65 0,75 1,00 1,30	8,00 puntos
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña Como profesor noutras actividades alleas á Agasp – Cada hora en actividades de tipo presencial – Cada hora en actividades de formación en liña	0,020 0,015 0,015 0,010		
4. Distincións e recompensas oficiais	– Placa individual ao mérito da policía local – Placa colectiva ao mérito da policía local – Medalla ao mérito da policía local – Medalla ou cruz ao mérito policial	2,00 1,50 1,00 0,75		2,00 puntos

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe
	doutros corpos – Distincións do órgano colexiado competente do concello	0,25	
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos. – Certificado de superación do ciclo elemental – Certificado de superación do ciclo superior B) Niveis. – Certificado superación nivel básico – Certificado superación nivel intermedio – Certificado superación nivel avanzado Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	1,00 2,00 0,65 1,30 2,00	4,00 puntos
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación – Celga 1 – Celga 2 – Celga 3 – Celga 4 – Curso de iniciación – Curso de perfeccionamento – Curso de linguaxe administrativa nivel medio – Curso de linguaxe administrativa nivel superior Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00	2,00 puntos

ANEXO V

Taboa de méritos no proceso de provisión por mobilidade

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
1. Titulacións académicas oficiais	– Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente		3,00
	– Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente		2,00
	– Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente		1,50
	– Bacharelato técnico ou equivalente		0,50
2. Antigüidade como funcionario de carreira	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local		0,20
	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade		0,10
	– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública		0,05
3. Formación profesional e docencia	Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas		
	– Cada hora en actividades de tipo presencial	AS 0,015	AP 0,025
	– Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	0,02
	Como alumno noutras actividades alleas á Agasp		0
	– Cursos ou actividades ata 20 horas	0,20	0,30
	– Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas	0,35	0,50
	– Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas	0,45	0,65
	– Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas	0,50	0,75
	– Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas	0,75	1,00
	– Cursos ou actividades de máis de 200 horas	1,00	1,30
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas		
	– Cada hora en actividades de tipo presencial		0,020
	– Cada hora en actividades de formación en liña		0,015
	Como profesor noutras actividades alleas á Agasp		0,015
	– Cada hora en actividades de tipo presencial		0,010
	– Cada hora en actividades de formación en liña		
4. Distincións e recompensas oficiais	– Placa individual ao mérito da policía local		2,00
	– Placa colectiva ao mérito da policía local		1,50
	– Medalla ao mérito da policía local		1,00
	– Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos		0,75

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
	– Distincións do órgano colexiado competente do concello	0,25
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos. – Certificado de superación do ciclo elemental 1,00 – Certificado de superación do ciclo superior 2,00 B) Niveis. – Certificado superación nivel básico 0,65 – Certificado superación nivel intermedio 1,30 – Certificado superación nivel avanzado 2,00 Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación – Celga 1 0,25 – Celga 2 0,50 – Celga 3 0,75 – Celga 4 1,00 – Curso de iniciación 0,75 – Curso de perfeccionamento 1,00 – Curso de linguaxe administrativa nivel medio 1,50 – Curso de linguaxe administrativa nivel superior 2,00 Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	

ANEXO VI

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Constitución. Concepto e clases. O poder constituínte. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza.
4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e a liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.
5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Valedor do Pobo.
6. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.
7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.
8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza.
9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía para Galicia.

10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.
15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
16. Bens, actividades e servizos públicos na esfera local.
17. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
18. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
19. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
20. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Disposicións xerais. Principios básicos de actuación. Disposicións estatutarias comúns. Réxime disciplinario.
21. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.
22. Lei de coordinación das policía locais de Galicia. Estrutura e aspectos esenciais.
23. A selección, formación, promoción e mobilidade das policía locais de Galicia.
24. Réxime disciplinario da policía local. Réxime de incompatibilidades. Segunda actividade. Retribucións.
25. A policía local como instituto armado de natureza civil. Lexislación aplicable sobre armamento. O uso de armas de fogo.
26. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo, abastos, mercados. Venda ambulante.
27. A actividade da policía local como policía administrativa II: espectáculos públicos e actividades recreativas e establecementos públicos.
28. A actividade da policía local como policía administrativa III: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
29. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

30. Os plans de emerxencia. Coordinación de todas as administracións. Actuación policial.
31. Concepto e contido do dereito penal. Principios que o informan. Principio de legalidade. Principio de irretroactividade e as súas excepcións.
32. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.
33. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de execución do delito.
34. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.
35. Delitos contra a Administración pública.
36. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
37. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas.
38. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
39. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.
40. Delitos relativos á ordenación do territorio e á protección do patrimonio histórico e do ambiente.
41. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.
42. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereitos e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.
43. A policía local como policía xudicial. Lexislación e funcións.
44. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
45. Entrada e rexistro en lugar pechado. Intervención das comunicacións telefónicas. Intervención das comunicacións postais. Uso da información obtida por estes medios.
46. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención.
47. Contido da asistencia letrada ao detido. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de *habeas corpus*.
48. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
49. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.
50. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.

51. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
52. Permisos e licenzas de condución: as súas clases. Intervención, suspensión e revogación.
53. Transporte de mercadorías perigosas por estrada. Normativa legal. Intervención en caso de accidente. A inspección técnica de vehículos. Transporte escolar: normativa vixente. O tacógrafo: definición e uso.
54. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmovilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
55. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.
56. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
57. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
58. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
59. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.
60. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero.
61. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Dirección de equipos de traballo. Concepto e características do mando: funcións, estilos, metodoloxía; relación cos subordinados; técnicas de dirección e xestión de reunións.
62. Toma de decisións: proceso, deberes cara á organización; poder e autoridade.
63. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
64. Responsabilidade no exercicio profesional. Principio de xerarquía e subordinación. Relacións interpersoais. Integridade e imparcialidade. Consideración ética da dirección de persoal.
65. Deontoloxía profesional. Código de conduta para funcionarios encargados de facer cumprir a lei. Declaración do Consello de Europa sobre a policía. Principios básicos de actuación policial desde a perspectiva deontolóxica.

DOG NUM.: 194 DO 11 DE OUTUBRO DE 2022

OPOSICIÓN E CONCURSOS

Academia Galega de Seguridade Pública

RESOLUCIÓN do 6 de outubro de 2022 pola que se modifica a relación de prazas nos procesos convocados pola Orde do 26 de xullo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía.

Mediante a Orde do 26 de xullo de 2022, da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, publicada no Diario Oficial de Galicia (en diante, DOG) número 153, do 11 de agosto de 2022, aprobáronse as bases xerais reguladoras e convocáronse o proceso selectivo de acceso por oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía (códigos de procedemento PR461B e PR461D).

O número de prazas convocadas era 60 no proceso de acceso por oposición libre e 18 no proceso de provisión por mobilidade. A denominación e características das prazas convocadas especificábanse no anexo III da orde.

Ademais, o punto 1.3 da convocatoria prevé que o dito anexo III pode ser modificado mediante a resolución da Dirección Xeral da Agasp, publicada no DOG con anterioridade á publicación da listaxe definitiva de admitidos e excluídos nestes procesos.

A relación de prazas convocadas foi modificada mediante a Resolución do 26 de agosto de 2022, publicada no DOG núm. 163, do 29 de agosto, e mediante a Resolución do 7 de setembro de 2022, publicada no DOG núm. 172, do 9 de setembro.

A aprobación das ofertas de emprego público de varios concellos ao longo do mes de setembro, xunto coa necesidade motivada dos concellos afectados de cubrir as prazas convocadas nas ditas ofertas de emprego público o máis axiña posible, motiva esta nova modificación do anexo III no referente ás prazas incluídas no proceso de acceso libre. As prazas incluídas no proceso de provisión por mobilidade non cambian.

Mediante esta resolución inclúense as prazas afectadas polas ofertas de emprego público descritas anteriormente no proceso de acceso libre.

En atención ao exposto, esta dirección xeral

RESOLVE:

1. Modificar o anexo III da Orde do 26 de xullo de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por oposición libre e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía, que queda como segue:

ANEXO III

Relación de prazas convocadas

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Proceso
A Coruña	20	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
A Guarda	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Brión	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Burela	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Caldas de Reis	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Carballo	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre

Gondomar	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Malpica de Bergantiños	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Marín	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Moaña	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Nigrán	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Noia	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Oroso	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Outes	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Poio	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Ponteareas	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Pontedeume	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Pontevedra	6	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición

			a			libre
Ribadeo	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Sada	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Santiago de Compostela	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Sanxenxo	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Vigo	25	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición libre
Total	84					

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escalera	Categoría	Grupo	Proceso
A Coruña	5	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobildade
Caldas de Reis	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobildade
Carballo	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobildade

Guitiriz	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Ordes	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Pontedeume	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Santiago de Compostela	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Vigo	8	Policía local	Básica	Policía	C1	Mobilidade
Total	20					

A Estrada, 6 de outubro de 2022

Santiago Villanueva Álvarez

Director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública

DOG NUM.: 203 DO 25 DE OUTUBRO DE 2022

OPOSICIÓNS E CONCURSOS

Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

CORRECCIÓN DE ERROS. Orde do 21 de setembro de 2022 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos da Policía Local de Galicia, escala executiva, categoría de inspector (códigos de procedemento PR461F e PR461J).

Advertidos erros na dita orde, publicada no Diario Oficial de Galicia número 190, do 5 de outubro de 2022, cómpre facer as seguintes correccións:

Na páxina 53312, no segundo parágrafo do punto 1.1, onde di: «O obxecto do proceso de provisión por mobilidade é cubrir 4 prazas dos corpos de policía local, escala executiva, categoría de inspector, subgrupo A2.», debe dicir: «O obxecto do proceso de provisión por mobilidade é cubrir 5 prazas dos corpos de policía local, escala executiva, categoría de inspector, subgrupo A2.».

Na páxina 53339, na segunda táboa do anexo III, Relación de prazas convocadas, onde di:

Proceso de provisión por mobilidade	
Ferrol	1
Sada	1
Vigo	2

Debe dicir:

Proceso de provisión por mobilidade	
Ferrol	1
Sada	1
Santiago de Compostela	1
Vigo	2

5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública

CURSOS

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
14ª Promoción (Básico de capacitación policía local)	120	4500	117	117	110
A actuación policial en accidentes laborais	60	8	99	63	55
A orde de protección	30	30	68	30	21
Actuación policial ante o maltrato animal	20	8	70	20	17
Actualización en estranxeiría	45	40	53	37	31
Actualización xurídica en materia de seguridade cidadá	75	14	136	69	61
Aplicación práctica da Lei de Seguridade Cidadá	20	8	108	20	16
Aplicador/manipulador produtos fitosanitarios	13	27	13	13	13
Aspectos procesais e xusrisprudenciais da proba testifical, as súas repercusións penais	35	20	72	35	24
Atestados de tráfico e toma de datos	20	20	22	20	20
Avaliación e tratamento de	40	10	51	32	28

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
menores e vítimas de violencia sexual					
Básico de auxiliares de policía local	240	96	276	213	139
Cerraxería: técnicas de apertura en emerxencia	35	20	132	36	34
Circulación internacional de vehículos e condutores	50	40	41	37	37
Comunicación xestual	107	6	129	110	87
Condución 4x4	32	32	110	32	28
Condución de vehículos policiais	12	14	15	15	15
condución evasiva	48	48	167	48	47
Condución policial	36	36	130	36	36
Contaminación acústica . Control de ruídos	28	50	80	26	25
Control de acceso	917	66	866	753	643
Control de aperturas en entradas dinámicas	20	20	102	17	4
Control de transportes de mercancías perigosas	35	8	57	35	31
Curso medio de linguaxe administrativa galega	50	150	176	51	40
Curso selectivo escala técnica, categoría de intendente	1	250	1	1	1
Curso Superior de Intervención Policial en violencia de xénero	35	100	210	40	35
Curso superior de linguaxe administrativa galega	25	75	55	22	12

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
Defensa contra arma branca	15	10	96	14	11
Defensa persoal aplicada ao ámbito policial	20	14	20	16	16
Defensa persoal e intervención policial	28	24	28	28	28
Denuncia e inmovilización de vehículos extranxeiros e nacionais	35	20	155	35	34
Detección de drogas na condución	45	32	154	42	33
Documentación de vehículos estranxeiros	65	50	177	65	46
Espectáculos. Atraccións de feira. Artigos pirotécnicos	25	5	52	25	25
Ética e deontoloxía policial	35	16	55	35	24
Figuras delitivas na rede: fraude electrónica e outras. Directrices para a súa investigación	25	16	27	22	22
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	44	24	70	35	27
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	143	96	143	143	143
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	131	72	131	131	131
Fotografía e video en materia policial	20	20	21	20	20
Inspección de transportes de mercadorías perigosas	20	8	106	17	9

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
(Iniciación)					
Instrutor de tiro e técnico de armamento	10	78	36	16	16
Intelixencia e terrorismo	50	10	180	47	28
Intervención operativa	15	10	40	16	15
Intervención policial ante o consumo e o tráfico de drogas	35	24	44	35	30
Intervención policial con cans e demais animais	40	64	87	40	38
Intervención policial con grafittis	35	20	90	34	28
Intervención policial con menores, vítimas de violencia de xénero e violencia no ámbito familiar	20	14	20	18	18
Intervención policial con VMP	35	16	176	34	32
Intervención policial en ríos e embalses	17	24	17	17	17
Intervención policial no medio acuático	18	30	18	18	18
Intervención policial no transporte de estrada	55	45	57	45	39
Intervención policial, seguridade e autoprotección	60	56	53	43	43
Investigación de delitos na rede	50	6	116	50	38
Lei orgánica 10/2022, do 6 de setembro, de garantía integral da liberdade sexual	30	16	126	30	15

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
Lei orgánica 7/2021, de 26 de maio, de protección de datos persoais	20	32	41	20	19
Lexislación no transporte por vías públicas	20	20	22	22	19
Lingua inglesa (level 1)	50	40	4	2	1
Lingua inglesa (level 10)	50	40	1	1	0
Lingua inglesa (level 12)	50	40	2	2	1
Lingua inglesa (level 2)	50	40	8	4	3
Lingua inglesa (level 3)	50	40	11	9	5
Lingua inglesa (level 4)	50	40	10	8	3
Lingua inglesa (level 5)	50	40	13	11	7
Lingua inglesa (level 6)	50	40	7	5	4
Lingua inglesa (level 7)	50	40	9	4	4
Lingua inglesa (level 8)	50	40	6	3	3
Lingua inglesa (level 9)	50	40	4	2	2
Manexo do bastón policial	16	16	28	16	14
Manexo do inmovilizador electrónico	18	12	63	22	22
Manexo e habilitación da arma inmovilizadora Taser X2	10	7	10	9	9
Novas formas de mobilidade persoal	29	12	28	28	27
Novidades Lei 18/2021, de 20 de decembro. Modificación da Lei sobre tráfico, Circulación de vehículos a motor e seguridade viaria	35	16	210	37	30

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
O/A axente titor/a	20	25	69	20	16
Ocupación de vivendas	20	8	73	20	19
Operador de defensa eléctrica Taser X2	28	21	29	27	26
Operador de inmovilizador electrónico e a súa aplicación na forza	20	12	42	15	15
Operador/a de emisora	12	12	34	11	11
Operadores de radar	20	20	93	20	20
Participación cidadá	50	6	39	32	28
Patrón de embarcacións de lecer PEL	40	115	351	41	39
Patrón de navegación básica PNB	20	30	50	20	19
Piloto profesional de aeronaves pilotadas por control remoto	20	70	25	25	20
Portugués en liña	50	40	82	50	36
Preparación do xuizo oral	12	12	27	12	8
Prevención da radicalización	20	16	18	13	12
Prevención e detección do cyberbulling	20	16	64	20	17
Progresión en inmoables	35	15	49	42	39
Protección de animais de compañía	35	8	73	36	32
Protección de persoas e edificios públicos	12	16	40	12	9
Protección penal dos axentes da autoridade	35	20	114	34	30
Protocolos e técnicas de	110	20	148	108	92

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
intervención					
Reciclaxe en formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	32	10	40	18	17
Rescate policial en medio acuático	32	24	45	32	27
Rexistro de vehículos: localización de dobres fondos	35	15	122	33	28
Rexistros, cacheos e identificacións persoais na vía pública	16	8	79	15	14
Riscos psicosociais asociados á función policial	200	6	91	70	51
Salóns de xogos e máquinas recreativas	35	12	64	35	25
Salvamento acuático con roupa	16	8	29	15	13
Saúde mental. Traballo coas persoas con enfermidade mental	25	8	34	22	22
Seguridade en altura e traballos verticais	20	20	20	20	19
Selectivo Vixiante Municipal	1	100	1	1	1
Seminario Vioxen	70	6	48	48	20
Soporte vital básico e manexo de desfibriladores	16	8	16	16	16
Subsolo: intervención policial e espazos confinados	70	6	61	46	40
Tacógrafo dixital	45	12	127	42	34

Actividades Formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
Técnicas de apertura policial e situacións de emerxencia	25	20	111	23	23
Técnicas de instrución de atestados e dilixencias	20	28	20	20	19
Técnicas de mando e toma de decisións	15	20	14	13	13
Tecnificación operativa	15	10	34	15	13
Tiro policial avanzado	89	84	91	89	89
Transporte e vertido de residuos	35	8	60	32	29
Trato e intervención de persoas con discapacidade intelectual	20	8	24	11	10
Uso e manexo da escopeta policial	68	28	80	79	77
Vehículos de alquiler con conductor (VTC)	35	8	55	34	32

XORNADAS

Denominación	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
Congreso Nacional Violencia de xénero Forzas e Corpos de Seguridade IPA	150	16	169	145	98
Falsidade documental	29	12	29	29	27
Xornada de formación en materia de vehículos de mobilidade persoal	25	8	33	33	33
Xornada formativa sobre técnicas de expresión oral	25	5,5	25	25	15
Xornadas Formativas por un Camiño Seguro	25	10	26	24	24

OUTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Denominación	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
1ª práctica Plan anual de adestramento regulamentario para a seguridade no manexo das armas	283	82,5	283	148	148
2ª práctica Plan anual de adestramento regulamentario para a seguridade no manexo das armas	269	72	269	269	269
Auxiliares policía local 2022			637	599	

Denominación	Prazas	Horas	Solicitudes	Matriculas	Aptos
III Congreso Galego de Seguridade e Educación Viaria Cidade de Narón	17	12	17	17	17
Plan anual de tiro para Santiago	70	120	70	55	55
Tiro GRS-PONTEVEDRA			280	280	280
Xornadas fiscais aeroportos de Galicia	62	9	67	64	45
Xornadas subsector tráfico GC relativas a la formación en igualdad y diversidad			1600	1600	1600

ANEXO

CADROS DE PERSOAL

DATOS DO REXISTRO DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

Cadros de persoal dos corpos da policía local de Galicia

PROVINCIA: A CORUÑA								
ABEGONDO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0
AMES								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	1	0	1
POLICÍA	22	21	4	17	1	0	0	0
Total Concello	25	24	4	20	1	1	0	1
ARES								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	3	3	0	3	0	0	0	0
Total Concello	4	4	0	4	0	0	0	0
ARTEIXO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes

INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	2	2	0	2	0	0	0	0
OFICIAL	6	3	0	3	3	1	0	1
POLICÍA	27	28	1	27	0	0	0	0
Total Concello	36	33	1	32	3	1	0	1

ARZÚA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	2	1	1	0	0	0	0
Total Concello	3	2	1	1	1	0	0	0

BERGONDO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	4	2	1	1	2	0	0	0
Total Concello	5	3	1	2	2	0	0	0

BETANZOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	2	2	0	2	0	0	0	0
OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	14	13	0	13	1	0	0	0
Total Concello	19	17	0	17	2	0	0	0

BOIRO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	18	13	3	10	5	0	0	0

Total Concello	21	15	3	12	6	0	0	0
BRIÓN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0
CABANA DE BERGANTIÑOS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	1	0	0	0	1	0	0	0
CABANAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	1	1	0	1	0	0	0
Total Concello	3	1	1	0	2	0	0	0
CAMARIÑAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	3	3	1	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	1	2	0	0	0	0
CAMBRE								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	22	20	2	18	2	2	0	2
Total Concello	25	23	2	21	2	2	0	2

CARBALLO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	5	2	0	2	3	0	0	0
POLICÍA	25	24	3	21	1	4	0	4
Total Concello	32	26	3	23	6	4	0	4
CARIÑO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	3	2	0	2	1	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0
CARNOTA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	4	0	4	0	0	0	0
Total Concello	4	4	0	4	0	0	0	0
CARRAL								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	6	2	0	2	4	0	0	0
Total Concello	8	3	0	3	5	0	0	0
CEDEIRA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	5	3	0	3	2	0	0	0

CEE								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	7	7	1	6	0	0	0	0
Total Concello	8	8	1	7	0	0	0	0
CERCEDA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	12	7	1	6	5	0	0	0
Total Concello	13	7	1	6	6	0	0	0
CORCUBIÓN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	1	0	0	0	1	0	0	0
CORISTANCO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	3	3	1	2	0	0	0	0
Total Concello	4	4	1	3	0	0	0	0
CORUÑA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INTENDENTE	2	2	0	2	0	0	0	0
SUPERINTENDENTE	2	1	0	1	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	6	4	1	3	2	2	1	1
INSPECTOR	14	12	0	12	2	2	0	2

OFICIAL	48	37	5	32	11	0	0	0
POLICÍA	318	266	33	233	52	12	2	10
GARDA	0	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	391	324	39	285	67	16	3	13

CULLEREDO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	6	6	0	6	0	0	0	0
POLICÍA	25	20	2	18	5	0	0	0
Total Concello	33	27	2	25	6	0	0	0

FENE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	13	12	0	12	1	1	0	1
Total Concello	14	12	0	12	2	1	0	1

FERROL

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	4	1	0	1	3	0	0	0
OFICIAL	15	9	1	8	6	0	0	0
POLICÍA	93	78	4	74	15	1	0	1
Total Concello	113	89	5	84	24	1	0	1

FISTERRA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0

POLICÍA	3	2	0	2	1	0	0	0
Total Concello	4	2	0	2	2	0	0	0
LARACHA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	6	6	0	6	0	0	0	0
Total Concello	7	6	0	6	1	0	0	0
LAXE								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0
MALPICA DE BERGANTIÑOS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	3	0	3	1	0	0	0
Total Concello	4	3	0	3	1	0	0	0
MELIDE								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	6	5	1	4	1	0	0	0
Total Concello	7	5	1	4	2	0	0	0
MIÑO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	3	1	0	1	2	0	0	0
Total Concello	4	2	0	2	2	0	0	0

MUGARDOS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	3	3	0	3	0	0	0	0
Total Concello	4	4	0	4	0	0	0	0
MUROS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	7	3	0	3	4	1	0	1
Total Concello	9	5	0	5	4	1	0	1
MUXÍA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0
NARÓN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR PRINCIPAL	0	0	0	0	0	0	0	0
INTENDENTE	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	2	2	0	2	0	0	0	0
OFICIAL	6	6	0	6	0	0	0	0
POLICÍA	28	26	1	25	2	1	0	1
Total Concello	37	35	1	34	2	1	0	1
NEDA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0

POLICÍA	4	2	0	2	2	1	0	1
Total Concello	5	2	0	2	3	1	0	1
NEGREIRA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	5	4	0	4	1	0	0	0
INSPECTOR	0	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	5	5	0	5	0	0	0	0
NOIA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	15	12	0	12	3	2	0	2
Total Concello	18	14	0	14	4	2	0	2
OLEIROS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	6	3	0	3	3	0	0	0
POLICÍA	34	30	3	27	4	0	0	0
Total Concello	42	33	3	30	9	0	0	0
ORDES								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	10	8	1	7	2	1	0	1
Total Concello	11	9	1	8	2	1	0	1

OROSO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0
ORTIGUEIRA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	3	1	2	1	0	0	0
Total Concello	5	3	1	2	2	0	0	0
OUTES								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
POLICÍA	3	3	0	3	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0
PADRÓN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	12	7	1	6	5	0	0	0
Total Concello	14	7	1	6	7	0	0	0
POBRA DO CARAMIÑAL (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	11	7	0	7	4	0	0	0
Total Concello	12	7	0	7	5	0	0	0

PONTECESO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	3	1	2	1	0	0	0
Total Concello	4	3	1	2	1	0	0	0
PONTEDEUME								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	8	3	0	3	5	0	0	0
Total Concello	10	3	0	3	7	0	0	0
PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (AS)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	8	7	1	6	1	0	0	0
Total Concello	11	9	1	8	2	0	0	0
PORTO DO SON								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	5	2	0	2	3	0	0	0
RIANXO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	10	7	0	7	3	1	0	1

Total Concello	13	8	0	8	5	1	0	1
RIBEIRA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	4	3	0	3	1	0	0	0
POLICÍA	25	19	3	16	6	3	0	3
Total Concello	31	23	3	20	8	3	0	3
SADA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	3	1	0	1	2	0	0	0
POLICÍA	16	12	1	11	4	0	0	0
Total Concello	20	14	1	13	6	0	0	0
SANTA COMBA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	3	1	2	1	0	0	0
Total Concello	5	3	1	2	2	0	0	0
SANTIAGO DE COMPOSTELA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR PRINCIPAL	5	4	0	4	1	0	0	0
INSPECTOR	9	7	0	7	2	0	0	0
OFICIAL	19	13	1	12	6	0	0	0
POLICÍA	124	110	9	101	14	2	0	2
Total Concello	157	134	10	124	23	2	0	2

TEO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	9	9	0	9	0	0	0	0
Total Concello	11	10	0	10	1	0	0	0
TORDOIA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0
VALDOVIÑO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	5	3	0	3	2	2	0	2
Total Concello	6	4	0	4	2	2	0	2
VIMIANZO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	3	2	0	2	1	0	0	0
Total Concello	5	2	0	2	3	0	0	0
ZAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0
A CORUÑA	1256	1007	91	916	249	40	3	37

PROVINCIA: LUGO

BURELA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	6	0	6	2	0	0	0
Total Concello	10	8	0	8	2	0	0	0
CERVO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	1	0	0	0	0	0
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	2	1	1	0	1	0	0	0
CHANTADA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	7	6	0	6	1	1	0	1
Total Concello	8	7	0	7	1	1	0	1
FONSAGRADA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0
FOZ								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0

POLICÍA	8	8	2	6	0	0	0	0
Total Concello	9	9	2	7	0	0	0	0
GUITIRIZ								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0
LUGO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	2	1	0	1	1	0	0	0
INSPECTOR	12	4	0	4	8	0	0	0
OFICIAL	19	6	0	6	13	0	0	0
POLICÍA	111	81	10	71	30	3	2	1
Total Concello	145	92	10	82	53	3	2	1
MONDOÑEDO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	5	2	0	2	3	0	0	0
MONFORTE DE LEMOS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	17	18	1	17	0	2	0	2
Total Concello	20	19	1	18	1	2	0	2

PALAS DE REI								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0
QUIROGA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0
RIBADEO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	11	11	0	11	0	0	0	0
Total Concello	12	12	0	12	0	0	0	0
RÁBADE								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0
SARRIA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	11	10	1	9	1	0	0	0
Total Concello	13	12	1	11	1	0	0	0
VILALBA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes

INSPECTOR	0	0	0	0	0	0	0	0
OFICIAL	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	9	7	0	7	2	1	0	1
Total Concello	11	7	0	7	4	1	0	1
VIVEIRO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	13	8	1	7	5	0	0	0
Total Concello	16	8	1	7	8	0	0	0
LUGO	260	183	16	167	77	7	2	5

PROVINCIA: OURENSE

ALLARIZ

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	5	3	0	3	2	0	0	0
Total Concello	5	3	0	3	2	0	0	0

BARBADÁS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	5	5	0	5	0	0	0	0
Total Concello	6	6	0	6	0	0	0	0

BARCO DE VALDEORRAS (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	14	14	2	12	0	0	0	0
Total Concello	17	16	2	14	1	0	0	0

CARBALLIÑO (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	3	1	0	1	2	0	0	0
POLICÍA	15	12	1	11	3	0	0	0
Total Concello	18	13	1	12	5	0	0	0

CELANOVA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0

POLICÍA	8	8	0	8	0	0	0	0
Total Concello	9	8	0	8	1	0	0	0
MACEDA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0
OURENSE								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE	1	1	1	0	0	0	0	0
INTENDENTE PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
SUPERINTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	3	1	0	1	2	0	0	0
INSPECTOR	5	2	0	2	3	0	0	0
OFICIAL	10	4	0	4	6	0	0	0
POLICÍA	114	93	9	84	21	0	0	0
Total Concello	135	101	10	91	34	0	0	0
POBRA DE TRIVES (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0
RIBADAVIA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	5	0	5	3	0	0	0
Total Concello	9	6	0	6	3	0	0	0

RÚA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	4	2	0	2	2	0	0	0
VEIGA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	1	0	0	0	1	0	0	0
VERÍN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	15	15	1	14	0	0	0	0
Total Concello	17	16	1	15	1	0	0	0
VIANA DO BOLO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	3	3	0	3	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0
XINZO DE LIMIA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	12	11	0	11	1	0	0	0
Total Concello	15	14	0	14	1	0	0	0
OURENSE	243	190	14	176	53	0	0	0

PROVINCIA: PONTEVEDRA

BAIONA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	15	12	0	12	3	0	0	0
Total Concello	17	14	0	14	3	0	0	0

BUEU

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	12	6	0	6	6	0	0	0
Total Concello	14	7	0	7	7	0	0	0

CALDAS DE REIS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	11	10	0	10	1	0	0	0
Total Concello	14	12	0	12	2	0	0	0

CAMBADOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	2	0	0	0	2	0	0	0
OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	15	15	0	15	0	1	0	1
Total Concello	20	17	0	17	3	1	0	1

CANGAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	19	12	1	11	7	0	0	0
Total Concello	23	15	1	14	8	0	0	0
CAÑIZA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	1	0	1	2	0	0	0
CUNTIS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0
ESTRADA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	16	13	0	13	3	2	0	2
Total Concello	18	14	0	14	4	2	0	2
FORCAREI								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Concello	0	0	0	0	0	0	0	0
GONDOMAR								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	2	0	2	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	9	8	2	6	1	1	0	1
Total Concello	11	10	2	8	1	1	0	1
GROVE (O)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	14	11	2	9	3	2	0	2
Total Concello	16	11	2	9	5	2	0	2
GUARDA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	4	0	4	4	0	0	0
Total Concello	9	5	0	5	4	0	0	0
ILLA DE AROUSA (A)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0
LALÍN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0

OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	14	13	1	12	1	0	0	0
Total Concello	18	16	1	15	2	0	0	0
MARÍN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	3	3	0	3	0	0	0	0
POLICÍA	24	22	2	20	2	1	0	1
Total Concello	29	26	2	24	3	1	0	1
MEAÑO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	3	1	0	1	2	0	0	0
Total Concello	4	1	0	1	3	0	0	0
MOAÑA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	3	0	0	0	3	0	0	0
POLICÍA	19	15	2	13	4	0	0	0
Total Concello	23	16	2	14	7	0	0	0
MONDARIZ								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0

MOS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	9	5	1	4	4	0	0	0
Total Concello	10	6	1	5	4	0	0	0
NEVES (AS)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0
NIGRÁN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	18	14	0	14	4	0	0	0
Total Concello	22	17	0	17	5	0	0	0
POIO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	11	11	2	9	0	1	0	1
Total Concello	13	12	2	10	1	1	0	1
PONTE CALDELAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	0	0	0	2	0	0	0
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0

Total Concello	4	1	0	1	3	0	0	0
PONTEAREAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	24	13	1	12	11	0	0	0
Total Concello	27	15	1	14	12	0	0	0
PONTEVEDRA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INTENDENTE PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	2	2	0	2	0	0	0	0
INSPECTOR	6	4	1	3	2	0	0	0
OFICIAL	13	10	0	10	3	0	0	0
POLICÍA	100	93	15	78	7	2	1	1
Total Concello	123	109	16	93	14	2	1	1
PORRIÑO (O)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	18	14	1	13	4	0	0	0
Total Concello	21	16	1	15	5	0	0	0
REDONDELA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0

OFICIAL	4	3	0	3	1	0	0	0
POLICÍA	26	19	3	16	7	0	0	0
Total Concello	32	24	3	21	8	0	0	0

ROSAL (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0

SALCEDA DE CASELAS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	6	5	1	4	1	0	0	0
Total Concello	7	6	1	5	1	0	0	0

SALVATERRA DE MIÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	5	4	0	4	1	0	0	0
Total Concello	6	4	0	4	2	0	0	0

SANXENXO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	4	2	0	2	2	0	0	0
POLICÍA	22	22	5	17	0	0	0	0
Total Concello	27	25	5	20	2	0	0	0

SILLEDA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
-----------	--------	----------	-------------------	----------------	--------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------

OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	6	0	6	2	0	0	0
Total Concello	10	7	0	7	3	0	0	0

SOUTOMAIOR

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0

TOMIÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	6	6	0	6	0	0	0	0
Total Concello	7	7	0	7	0	0	0	0

TUI

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	13	5	0	5	8	0	0	0
Total Concello	15	6	0	6	9	0	0	0

VIGO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
SUPERINTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INTENDENTE	2	0	0	0	2	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	4	4	0	4	0	0	0	0
INSPECTOR	15	15	0	15	0	0	0	0

OFICIAL	34	33	4	29	1	0	0	0
POLICÍA	346	288	31	257	58	0	0	0
Total Concello	402	340	35	305	62	0	0	0
VILA DE CRUCES								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	1	0	0	0	0	0
Total Concello	1	1	1	0	0	0	0	0
VILABOA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	0	0	0	2	0	0	0
Total Concello	2	0	0	0	2	0	0	0
VILAGARCÍA DE AROUSA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	1	0	0	0	0	0
OFICIAL	4	3	0	3	1	0	0	0
POLICÍA	39	37	2	35	2	0	0	0
Total Concello	45	41	3	38	4	0	0	0
VILANOVA DE AROUSA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	7	5	0	5	2	0	0	0
Total Concello	10	7	0	7	3	0	0	0
PONTEVEDRA	1018	821	79	742	197	10	1	9

Totales Galicia:	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
	2777	2201	200	2001	576	57	6	51

PROVINCIA: A CORUÑA			
TRAZO			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	1	1	0
A CORUÑA	1	1	0

PROVINCIA: LUGO			
FRIOL			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	1	1	0
XOVE			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	7	7	0
LUGO	8	8	0

PROVINCIA: OURENSE			
AVION			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	1	1	0
BANDE			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	1	0	1
OURENSE	2	1	1

PROVINCIA: PONTEVEDRA			
AGOLADA			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	1	1	0
CRECENTE			

Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	1	1	0
MORAÑA			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	1	1	0
PONTECESURES			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiantes	3	2	1
VALGA			
Categoría	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiantes	1	1	0
PONTEVEDRA	7	6	1

TOTAL GALICIA	Ocupadas	Ocupadas Homes	Ocupadas Mulleres
Vixiante	18	16	2