COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCAIS

MEMORIA DE ACTIVIDADES

EXERCICIO 2021

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

MEMORIA DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

EXERCICIO 2021

ÍNDICE

Presentación

1. Actividades de control e seguimento da normativa de coordinación

1.1. Convocatorias de procesos selectivos informadas

1.2 Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de persoal auxiliar de policía local informadas

1.3. Colaboración institucional

1.3.1. Consultas

2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Gabinete Técnico

2.2. Comisión de Coordinación

3. Rexistro de Policías Locais de Galicia

4. Procesos selectivos unitarios

4.1. Convenios asinados polos concellos

4.2.Convocatoria de procesos selectivos

5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública

6. Anexo. Cadros de persoal.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Presentación

De acordo co previsto no artigo 19.4 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, preséntase a Memoria Anual das Actividades de Coordinación desenvolvidas durante o ano 2021 pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, para informe da Comisión de Coordinación de Policías Locais.

Este ano 2021, igual que o ano 2020, presentou a especial circunstancia da pandemia da Covid-19 que influíu no normal desenvolvemento das actividades e funcións desta Dirección Xeral de Emerxencias e Interior. Non obstante, previa adopción das medidas sanitarias oportunas permitiu acadar un alto grado dos obxectivos inicialmente previstos. Neste senso, no ano 2021 desenvolvéronse integramente os procesos selectivos para o acceso ás categorías de policía local, tanto de acceso libre como por mobilidade, e de oficial que non puideron realizarse no ano 2020 por mor da pandemia.

No eido da colaboración institucional, é de salientar un ano máis a aplicación do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección do persoal dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local.

Continúan a incrementarse os concellos que están a susbscribir os convenios para o desenvolvemento dos procesos selectivos e a súa execución pola Academia Galega de Seguridade Pública. No exercicio 2021 ofertáronse 76 prazas para a categoría de Policía (por quenda libre 70, por mobilidade 6), 12 prazas para a categoría de Oficial (10 por promoción interna e 2 por mobilidade, 2 prazas de vixiantes municipais e 104 prazas para persoal auxiliar de policía.

Santiago Villanueva Álvarez
Director xeral de Emerxencias e Interior
Vicepresidente da Comisión de Coordinación de Policías Locais de Galicia

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

1. Actividades de control e seguimento da aplicación das normas de coordinación

1.1. Convocatorias de procesos selectivos informadas

Concello	Categoría	Libre	P. Interna	Mobilidade	Integr.	Data rexistro
Concello de Ares	Auxiliar de Policia	3				04/03/2021
Concello de Arteixo	Oficial		1			20/12/2021
Concello da Coruña	Inspector		3			16/11/2021
Concello de Guitiriz	Policía			1		06/05/2021
Concello de Lugo	Oficial Policia Local		10			20/05/2021
	Intendente		1			20/05/2021
	Inspector		7			20/05/2021
Concello de Monforte	Inspector		1			19/07/2021
Concello de Oleiros	Policía Local	3				18/08/2021

1.2. Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de persoal auxiliar de policía local informadas

Concello	Data Informe
Allariz	05/08/21
Ares	04/03/21
Arzúa	13/04/21
Baiona	10/05/21
Barbadás	04/01/21
Betanzos	21/06/21

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

XUNTA DE GALICIA

Xacobeo 21·22

Concello	Data Informe
Boiro	16/04/21
Bueu	30/04/21
Burela	17/11/21
Cabanas	22/10/21
Caldas de Reis	14/07/21
Cambados	22/10/21
Cangas	26/03/21
Cañiza A	04/01/21
Carballo	21/06/21
Cedeira	11/06/21
Cee	27/09/21
Chantada	09/04/21
A Estrada	25/06/21
Fene	10/06/21
Gondomar	05/02/21
Illa A	10/08/21
Lalín	30/09/21
Laracha A	10/08/21
Malpica	29/09/21
Marín	16/09/21
Miño	22/09/21
Moaña	14/05/21
Mondoñedo	06/05/21
Monforte	10/05/21
Mos	22/10/21
Mugardos	25/01/21
Negreira	27/09/21
Nigrán	03/03/21
Noia	23/04/21
Oleiros	16/04/21

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Concello	Data Informe
Ortigueira	11/06/21
Padrón	07/07/21
Pobra do Caramiñal	15/10/21
Poio	29/10/21
Pontecaldelas	21/09/21
Ponteareas	08/01/21
Pontedeume	30/06/21
Pontes García Rguez.	28/05/21
Porto do Son	07/06/21
Rianxo	18/02/21
Ribeira	11/08/21
Rua	26/03/21
Sada	08/06/21
Salceda de Caselas	29/09/21
Sanxenxo	16/03/21
Tui	13/07/21
Verín	10/05/21
Vilagarcia Arousa	29/09/21
Vilalba	05/10/21

1.3. Colaboración institucional

1.3.1. Consultas atendidas no marco competencial establecido pola normativa de coordinación

- Concellos: 7
- Persoal: 3

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Temática:

- Réxime disciplinario
- Mobilidade
- Procesos selectivos
- Auxiliares policía local
- Xefatura de Policía
- Funcionariado en prácticas
- Medios técnicos
- Promoción interna
- Cobertura de postos

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Gabinete Técnico

A C T A

----=oOo=----

Data: 20 de xullo de 2021
Hora de comezo: 9:30 h
Hora de remate: 10:40 h
Lugar: a través da aplicación informática "Falemos"

ASISTENTES:

Andrés Iglesias López,
Subdirector xeral de Seguridade e Coordinación
José Carlos Fagín Taboada
Xefe do Servizo de Cooperación Xurídica e Pacto Local
Andrés González Murga
Secretario Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública
Comparece coa asistencia de Mónica Castro Pérez
Xefa do Servizo de Formación da Academia Galega de Seguridade Pública.
Ángeles Lestón Mayo
Xefa do Servizo Técnico Xurídico. Secretaría Xeral da Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.
Francisco Martínez Muñoz
Intendente, Xefe do Corpo de Policía Local do Concello de Vigo.
Octavio Pérez Posse
Secretario,
Xefe do Servizo de Seguridade. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Reúnese o Gabinete Técnico coa asistencia das personas sinaladas, coa finalidade de examinar os asuntos que se incluirán na orde do día da próxima reunión da Comisión de Coordinación de Policías Locais de Galicia.

Inicia a sesión o Presidente e sinala que a reunión da Comisión de Coordinación estaba prevista inicialmente para o 23 de xullo pero que se traslada para a seguinte semana. A

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

continuación pasa a examinar os asuntos que figurarán na orde do día da reunión da Comisión de Coordinacion:

1. Memoria das actividades de coordinación do ano 2020

Da conta da elaboración da Memoria correspondente ao ano 2020 consonte ao que establece o artigo 19.5 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais, facendo unha breve referencia ao seu contido. Non se realizan observacións.

2. Informar sobre a concesión do distintivo de permanencia no servizo policial ao persoal da policía local proposto polos concellos

Informa brevemente o presidente sobre o procedemento e os requisitos para a concesión do distintivo de permanencia, así como dos concellos que remitiron propostas neste ano, que son os seguintes:

Concello	**Nº persoas propostas**	**Ano cumprimento requisito permanencia**
Culleredo	1	2020
Ourense	20	2019
O Barco de Valdeorras	4	2020
Verín	2	2019
Total persoas propostas	27	

Sinala que se revisou que todas as persoas propostas cumpriran os requisitos para o outorgamento do distintivo de permanencia polo que serán incluídas na próxima resolución de concesión.

3. Informar sobre a nova aplicación de Rexistro de Policías locais

O presidente comenta que xa está rematada a nova aplicación para a xestión do Rexistro das Policías Locais de Galicia e que no mes de xuño se remitiu un correo electrónico aos concellos con corpos de Policía local ou con vixiantes municipais para solicitar que designaran a dúas persoas para o manexo da dita aplicación. Unha para rexistrar a información e outra que a verificará e a validará (que será o/a secretario/a

ou persoa en quen delegue). Sinala que polo momento son poucas as entidades que responderon polo que se reiterará próximamente esta comunicación.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Explica que este novo programa permitirá unha xestión informatizada integral dos procedementos de rexistro da información, de modo que será o propio concello o que mecanice na aplicación a información a rexistrar que, unha vez comprobada pola dirección xeral, incorporarase automáticamente ao rexistro.

4. Informar sobre o estado de tramitación do proxecto de Decreto para o desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais

O presidente sinala que o informe da Asesoría Xurídica sobre o proxecto de Decreto que se solicitou o 10 de decembro de 2020, foi emitido o 7 de xullo de 2021. Indica que unha vez analizado o seu contido resulta necesario realizar unha modificación da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais, por considerar a Asesoría que determinadas cuestións reguladas polo proxecto de Decreto precisan recollerse nunha norma con rango de lei.

Por este motivo formúlase a necesidade de levar a cabo unha modificación da Lei 4/2007, de 20 de abril, que se tramitaría na lei de acompañamento aos orzamentos do ano 2022, e que consistiría no seguinte:

1- En Modificar o artigo 32, para configurar o informe previsto no artigo 15 do proxecto de decreto como preceptivo.

2- En modificar o artigo 33 para clarificar na Lei a necesidade de superar os cursos da AGASP específicos como requisito de acceso a todas as escalas e categorías dos corpos da policía local e para recoller o requisito de acceso de carecer de antecedentes penais.

3- En dar un novo contido ao artigo 43 da Lei, para establecer a mobilidade horizontal como forma de provisión e non de acceso, o que implicaría que os destinos adxudicados serían irrenunciables.

4- En regular na Lei o nomeamento de instrutor en procedementos sancionadores de xeito similar ao establecido no actual artigo 120 do Decreto 243/2008, de desenvolvemento da citada Lei, de modo que se permita o nomeamento de persoal funcionario da Administración local en defecto de persoal do corpo da policía local da mesma ou superior categoría.

Intervén o xefe do corpo da policía local do Concello de Vigo para preguntar se o nomeamento como instrutor de persoal funcionario non pertencente ao corpo da policía local sería unha opción máis ou soamente se faría en defecto de persoal da policía local da mesma ou superior categoría. Aclároulle o presidente que esta posibilidade se prevé unicamente para aqueles casos en

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

que non haxa persoal da policía local da mesma ou superior categoría, de modo que non se imposibilite a tramitación do expediente disciplinario.

Ademáis da modificación lexislativa, o presidente informa que se traballará, así mesmo, no proxecto do Decreto para adaptalo ás recomendacións realizadas pola Asesoría Xurídica en canto a técnica normativa e outros aspectos formais e de estrutura.

5. **Proposta de vogais (titular e suplente), da Comisión de Coordinación para a composición dos órganos de selección dos seguintes procesos selectivos unitarios (artigo 6 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro):**

   – Auxiliar de policía
   – Vixiante municipal
   – Policía local
   – Oficial de Policía local
   – Inspector da Policía local

   Informa a xefa do Servizo de Formación da Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) sobre o procedemento de proposta de vogais por parte da Comisión de Coordinación.

6. **Dar conta dos procesos unitarios desenvolvidos ao abeiro do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma cos concellos na selección do persoal de policía local, vixiantes municipais e persoal auxiliar de policía local. Anos 2020 e 2021.**

   A xefa do Servizo de Formación da Agasp da conta da situación dos procesos selectivos dos anos 2020 e 2021 e da previsión de convocar un proceso de Policía Local para finais deste ano.

7. **Rolda de intervencións**

   O presidente comenta que unha opositora aos corpos de policía local, María Elena Elsa Curbelo, presentou un escrito no que formulaba diversas cuestión en relación coas probas de acceso e solicitaba que se elevara á Comisión de Coordinación.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Da unha lectura resumida da resposta que se lle remitiu desde a Subdirección Xeral de Seguridade e Coordinación. Tendo en conta que houbo unha resposta anterior da dirección xeral na que sen entrar no fondo do asunto se indicou que se levaría o dito escrito á Comisión de Coordinación, o presidente sinala que se incluirá un novo punto na orde do día da próxima reunión da Comisión para dar conta do dito escrito.

Sen máis asuntos que tratar, o presidente remata a sesión e eu redacto esta acta como secretario.

O secretario	Visto e prace, O presidente
Octavio Pérez Posse	Andrés Iglesias López

2.2. Comisión de Coordinación

ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

A C T A

Día: 30 de xullo de 2021
Hora: 10:00 h.
Lugar: Medios telemáticos (A través da aplicación informática "Falemos")

VICEPRESIDENCIA

- D. Santiago Villanueva Álvarez
  Director xeral de Emerxencias e Interior

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

VOGAIS

<u>*REPRESENTACIÓN DA XUNTA DE GALICIA*</u>

- D.Manuel Pillado Quintáns.
  Director xeral da Asesoría Xurídica Xeral
- D.ª Natalia Prieto Viso
  Directora xeral de Administración Local

- D. Andrés Iglesias López
  Subdirector xeral de Seguridade e Coordinación. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, que actúa como secretario da Comisión.
- D. Andrés González Murga
  Secretario xeral da Academia Galega de Seguridade Pública

<u>*REPRESENTACIÓN DOS CONCELLOS*</u>

- D. Gonzalo Muíños Sánchez

  Concelleiro. Concello de Santiago de Compostela
- D.ª Elena Espinosa Mangana
  Concelleira. Concello de Vigo
- D. Carlos García Touriñán
  Concelleiro. Concello da Coruña
- D.ª Lara Méndez López
  Alcaldesa. Concello de Lugo
- D. Miguel Anxo Fernández Lores
  Alcalde. Concello de Pontevedra
- D. José Carlos López Campos
  Alcalde. Concello da Estrada
- D. José María Sánchez Novo
  Concelleiro. Concello de Arteixo
- D. Juan Seoane Collazo
  Concelleiro. Concello de Carballo

<u>*REPRESENTACIÓN DO PERSOAL DOS CORPOS DE POLICÍA LOCAL*</u>

- D. Pergentino Martínez Pampillón
  FSP-UGT Galicia

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

- D. José Luis Castro Eitor

  CIG
- D. Iván Viña Botana

  CSI-CSIF
- D. Antonio Millares Jorge

  CCOO

<u>ASOCIACIÓNS</u>
- D. José Antonio Chao Cabana

  Asociación Profesional de Xefes e Mandos dos Corpos de Policía local (AXEMPOL)

- D. Carlos Álvarez Álvarez

  Policía local
  Asociación Profesional "Unión Galega de Policías Locais (UGPOL)

Constitución

Comparecidas as persoas sinaladas, nas representacións indicadas, e acadado o *"quorum"* necesario para a constitución válida da comisión, ábrese o acto polo Vicepresidente e procédese ao desenvolvemento da reunión segundo a orde do día da convocatoria, que foi obxecto de exame polo Gabinete Técnico, como órgano adscrito á consellería en materia de seguridade, na reunión do pasado

20 de xullo de 2021. Con carácter previo, manifesta o agradecemento e felicitación polo traballo diario que están a desenvolver os corpos de policía local de Galicia especialmente coa implantación das medidas e restricións derivadas da situación xerada pola pandemia da COVID-19.

1. **Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior de data 01/12/2020**.

O Vicepresidente, tras sinalar que foilles remitida dita acta coa convocatoria, invita aos asistentes a realizar as alegacións que estimen oportunas. Non se realizou ningunha consideración, polo que se dá por aprobada dita acta sen reparos.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

2. Memoria das actividades de coordinación do ano 2020

O Vicepresidente sinala a obrigatoriedade de elaborar anualmente unha memoria das actividades de coordinación das policías locais realizadas desde a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, que a comisión debe elevar á Xunta de Galicia. Polo secretario da Comisión sinálase que a pesar da pandemia actual, a actividade da Dirección Xeral, adoptando as medidas normais de prevención, sitúase a parámetros de normalidade. Neste senso, o Vicepresidente, a maior abundamento sinala o ano 2020 foi atípico pola situación da pandemia e que afectou a actividade das policías locais e das actividades de formación na AGASP, pero que coa colaboración dos concellos e á adopción das correspondentes medidas prevención e de complemento das plantillas policiais se levaron a bo termo as actuacións previstas. Non realizándose ningunha consideración a maiores polos asistentes, se indica que se publicará na páxina web e se remitirá aos membros da Comisión.

3. Informar sobre a concesión do distintivo de permanencia no servizo policial ao persoal da policía local proposto polos concellos

Informa a Vicepresidencia das Resolucións que se propoñen á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior sobre a concesión do Distintivo de Permanencia no servizo policial (Artigo 93, do Decreto 243/2008, do 16 de outubro), ao persoal dos corpos de policía local que cumpren 25 anos de servizo, cunha traxectoria profesional excepcional, sen que consten antedentes desfavorables.

Segundo a información facilitada por 4 concellos (O Barco de Valdeorras, Culleredo, Ourense, e Verín) que achegaron a certificación de cumprimento dos requisitos, outórgase esta distinción a 27 policías, co seguinte reparto por anos:

- ano 2019, 22 funcionarios (20 do concello de Ourense e 2 do concelllo de Verín)
- ano 2020, 5 funcionarios (1 do concello de Culleredo e 4 do concello de Barco de Valdeorras).

Sinala o Vicepresidente, que unha vez publicadas estas concesións no Diario Oficial de Galicia, procedería realizar un acto público de entrega destas medallas, xunto coas medallas concedidas en 2020 (referidas aos anos 2018-2019), se as circunstancias da pandemia o permiten, polo que este acto de recoñecemento con presencia de público podería realizarse no mes de novembro.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Vogal Sr. Chao, manifesta a posibilidade de incorporar novo persoal que cumpre cos requisitos pero que non foron comunicados no seu momento. Pola Vicepresidencia se lle informa que poden comunicalos e se incorporarían na próxima reunión da comisión que se celebre, recordando que o prazo inicial vence o 15 de febreiro de cada ano.

A comisión dáse por informada.

4. Informar sobre a nova aplicación de Rexistro de Policías locais.

Sinala o Vicepresidente que tal como se informará na anterior reunión de 1 de decembro de 2020, se está a implantar una nova aplicación informática para a xestión do Rexistro de Policías. Esta aplicación xa está finalizada. A mediados do mes de xuño enviáronse por correo electrónico a todos os concellos con corpos de Policial Local e, no seu caso, con vixiantes municipais, un escrito informando desta implantación e solicitando os datos de dous usuarios, un dos cales debe ser o/a Secretario/a

municipal, ou persoa en quen delegue. Aqueles concellos dos que non quedou constancia da súa recepción, mandaráselle novamente a través do Rexel.

Unha vez recibamos esta información, comunicarase a posibilidade de acceso ao Rexistro por parte dos concellos e se lles remitirán os manuais do usuario.

Reiterase a necesidade de que os concellos designen aos usuarios desta aplicación e o comuniquen a esta Dirección Xeral, sinalando a Vicepresidencia a posibilidade de realizar unha sesión divulgativa con ocasión da próxima sesión desta Comisión.

A comisión dáse por informada.

5. Informar sobre o estado de tramitación do proxecto de Decreto para o desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais.

O Vicepresidente traslada á comisión que con data 7 de xullo de 2021 emitiuse o preceptivo informe da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia sobre o proxecto de de-

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

creto polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de Policías Locais. Tendo en conta o contido dese informe, formúlase a posibilidade de modificar catro artigos da citada Lei de coordinación de Policías Locais, mediante a Lei de acompañamento aos orzamentos do ano 2022. Estas modifcacións serían as seguintes.

1. Modificar o artigo 32, para configurar o informe previsto no artigo 15 do proxecto de decreto como preceptivo. Trátase dun informe sobre das bases das convocatorias dos distintos concellos para as coberturas de prazas dos corpos de Policía local, e que se emite con carácter previo á súa aprobación definitiva, polo órgano directivo competente en materia de seguridade ao amparo do artigo 16.a) da Lei 4/2007, do 20 de abril.

2. Modificar o artigo 33, en dous aspectos: a) para establecer a necesidade de superar os cursos da AGASP específicos para o acceso a condición de funcionario dun corpo de policía local e b) para fixar o requisito de acceso respecto dos "carecer de antecedentes penais" .

3. Darlle un novo contido ao artigo 43 da Lei, para establecer expresamente a mobilidade horizontal como **forma de provisión e** non de acceso, co cal serían esixibles todos os requisitos establecidos nos artigos 43 a 45 do proxecto de decreto, e cambiaría en principio a súa situación respecto da administración de orixe.

4. Modificar o artigo 87, para posibilitar o nomeamento en procedementos sancionadores de policías locais, de persoal da administración local en defecto de persoal policial da mesma ou superior categoría, de xeito similar ao establecido no actual artigo 120 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da citada Lei 4/2007, do 20 de abril.

Con estas pequenas modificacións solventaríanse a maioría das observacións contidas no Informe da Asesoría Xurídica Xeral.

O director Xeral da Asesoría Xurídica, SR. Pillado, comenta que na análise deste Proxecto de decreto, se observa que varias das súas previsións necesitan da correspondente cobertura legal suficiente para poder ser establecidos, como por exemplo, o caso da

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

esixencia dos antecedentes penais para o acceso á condición de policía. Indica que estas modificacións son básicamente cuestións técnicas, para fortalecer o proxecto de decreto.

O Vicepresidente neste punto sinala que tanto CCOO como a UGPOL, presentaron sendos escritos no que manifestan que non están de acordo con esta modificación da Lei, e propoñen una nova Lei de Coordinación, engadindo, ademáis, o Vicepresidente que sen prexuízo desta pequena modificación, pódese ir traballando, cara a futura, nunha modificación máis ampla da actual Lei de coordinación de policías. Non escrito de CCOO, ademáis, faise referencia á Lei de Policia de Galicia, indicándoselle, pola Vicepresidencia, que este tema non é competencia da Comisión de Coordinación de Policías Locais, explicando ademáis as razóns xurídicas polas que non resulta viable actualmente o seu desenvolvemento.

O vogal Sr. Millares, por problemas técnicos e a través do móbil, sinala que debía manterse unha reunión presencial, e solicita a modificación completa da Lei de coordinación, manifestándose en contra de esta modificación parcial. Solicita retomar o grupo de traballo.

O Vicepresidente infórmalle que na medida do posible faranse as reunións presenciais, pero que por razóns obvias de seguridade ante a pandemia, estanse utilizando os medios técnicos e que o obxecto deste punto da orde do día e informar á Comisión e non obter un visto bó sobre esta modificación. Explica que unha vez se modifique a lei de coordinación de policías locais, seguirase coa tramitación do Decreto, que xa está na súa fase final.

Dáse por informada á Comisión.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

6. **Proposta de vogais (titular e suplente), da Comisión de Coordinación para a composición dos órganos de selección dos seguintes procesos selectivos unitarios (artigo 6 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro):**

- Auxiliar de policía
- Vixiante municipal
- Policía local
- Oficial de Policía local
- Inspector da Policía local
-

O Vicepresidente informa sobre os procesos selectivos que se van a convocar e indica que os membros do tribunal xa foron designados tanto pola Xunta de Galicia, como pola Fegamp, polo que solo faltarían os designados polos sindicatos e Asociacións. Sinálase que CCOO xa manifestou que non vai a participar na designación de vogais a estes tribunais, polo que o Vicepresidente trasládalle aos restantes sindicatos a á UGPOL, que se lles concede un prazo de 15 días para comunicar por escrito as súas propostas para designar un vogal e un suplente para cada un deses tribunais.

O representante da UGPOL, Carlos Álvarez, ante a imposibilidade de ser escoitado, e a través do SR, Chao, manifesta, que UGPOL, en relación ao punto anterior non se opón a tramitación do Decreto, pero que defenden unha modificación da Lei de coordinación de Policías Locais de carácter integral. Respecto a este punto da Orde do día, indica que se absteñen, porque entenden que non é momento de designalos, senón no momento en canto se realicen as convocatorias. Ademais, trasladan a anomalía que se produciu na última designación, á cal non se lle permitiu acudir ao tribunal polo seu concello sen que a Dirección Xeral fixera nada ao respecto.

Polo Vicepresidente, escoitada a Sra. Mónica Castro da AGASP, dáse unha explicación do sucedido, sinalando que no día da constitución do tribunal, esta persoa por razóns do servizo no concello de Pontevedra, nun puido acudir, sendo substituída, en consecuencia, pola persoa suplente. En todo caso, é un tema que transcende á propia Dirección Xeral, tratándose dun tema interno do propio concello.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Pola CIG, o seu representante, ante a imposibilidade de ser escoitado, e a través do SR, Chao, manifesta, comenta en relación ao punto anterior, que o retraso do decreto non é culpa da Comisión, e que apoia os escritos de presentados por CCOO e UGPOL. Non van a aportar candidatos e solicitan a rotación na designación nos membros dos tribunais.

Pola Vicepresidencia, se indica que é un pouco contraditoria a súa posición de solicitude de rotación dos membros de tribunal coa negativa a designar representantes. Non obstante, recóllese a idea da rotación.

En consecuencia, os restantes sindicatos e asociacións que o consideren poderán presentar por escrito as persoas candidatas para estes tribunais no citado prazo de 15 días, a contar desde o día seguinte a esta reunión da comisión.

7. **Dar conta dos procesos unitarios desenvolvidos ao abeiro do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma cos concellos na selección do persoal de policía local, vixilantes municipais e persoal auxiliar de policía local. Anos 2020 e 2021**.

   Este punto da Orde do día é informada pola Sra. Mónica Castro, Xefa do servizo de Formación en Seguridade Pública da Academia Galega de Seguridade Pública, facendo referencia aos procesos xa convocados no 2020 de auxiliares, de policía e de mobilidade e as previsións de novas convocatorias.

   Pola Vicepresidencia dáse conta da influencia da pandemia no desenvolvemento dos cursos, pero que se adoptaran as oportunas medidas de seguridade, de espazos suficientes e a necesidade de acudir a medios telemáticos, para lograr finalmente o correcto desenvolvemento dos cursos.

8. **Dar conta do escrito presentado por Marilena Elsa Curbelo Gómez**

O Vicepresidente indica que esta particular presentou por correo electrónico e a través do SIACI un escrito relacionando una serie de observacións e suxestións aos procesos selectivos para o ingreso nos corpos de policía local e que solicita se eleven á comisión de coordinación de Policías Locais, dando as correspondentes explicacións de

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

conformidade coa normativa vixente e sinalando que estes extremos lle foron transmitidos por escrito.

9. Rogos e preguntas

Trátanse as seguintes cuestións:

- A tramitación da modificación parcial da Lei de coordinación de Policías Locais, a través da Lei de acompañamento aos orzamentos de 2022.
- Designación polos sindicatos dos representantes nos procesos selectivos unitarios referidos no punto 6 da orde do día.

A reunión remata ás 11.25 horas

Santiago de Compostela, 30 de xullo de 2021

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

XUNTA
DE GALICIA

Xacobeo 21·22

3. Rexistro de Policías Locais de Galicia

O Decreto 105/2008, do 8 de maio, crea e regula o Rexistro das Policías Locais de Galicia previsto no artigo 21 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais.

De acordo co establecido no dito Decreto, no Rexistro inscribiranse preceptivamente todos os membros pertencentes aos corpos de policía local, incluído o persoal auxiliar de policía, así como o persoal vixiante municipal.

No ano 2021 a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior puxo a disposición dos concellos unha nova aplicación informática para a xestión do Rexistro das Policías Locais de Galicia (RPOLGA), a través da que se pretende unha xestión informatizada e integral da información, o que permitirá unha maior axilidade na súa operatividade e interconexión dos Concellos co dito centro directivo.

A comunicación da posta en marcha da aplicación e a solicitude aos concellos de que solicitaran a alta na mesma facilitando os datos das persoas usuarias, enviouse por correo electrónico no mes de xuño de 2021, remitíndose así mesmo no mes de agosto por rexistro electrónico.

Na actualidade teñen acceso a nova aplicación os seguintes concellos:

CONCELLOS DE ALTA EN RPOLGA	
PROVINCIA	**CONCELLO**
A Coruña	A Laracha
A Coruña	Ares
A Coruña	Bergondo
A Coruña	Betanzos
A Coruña	Boiro
A Coruña	Cabana de Bergantiños
A Coruña	Cambre
A Coruña	Carballo
A Coruña	Cariño

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

CONCELLOS DE ALTA EN RPOLGA	
PROVINCIA	**CONCELLO**
A Coruña	Carral
A Coruña	Cedeira
A Coruña	Cee
A Coruña	Fene
A Coruña	Fisterra
A Coruña	Miño
A Coruña	Mugardos
A Coruña	Muros
A Coruña	Muxía
A Coruña	Neda
A Coruña	Noia
A Coruña	Oleiros
A Coruña	Ordes
A Coruña	Ortigueira
A Coruña	Padrón
A Coruña	A Pobra do Caramiñal
A Coruña	Ribeira
A Coruña	Sada
A Coruña	Santa Comba
A Coruña	Trazo
A Coruña	Valdoviño
A Coruña	Zas
Lugo	Guitiriz
Lugo	Mondoñedo
Lugo	Monforte de Lemos
Lugo	Palas De Rei
Lugo	Rábade
Lugo	Viveiro
Ourense	Avión

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

CONCELLOS DE ALTA EN RPOLGA	
PROVINCIA	**CONCELLO**
Ourense	Barbadás
Ourense	Maceda
Ourense	O Barco de Valdeorras
Ourense	Ourense
Pontevedra	A Cañiza
Pontevedra	A Guarda
Pontevedra	A Illa de Arousa
Pontevedra	As Neves
Pontevedra	Bueu
Pontevedra	Caldas de Reis
Pontevedra	Cangas
Pontevedra	Crecente
Pontevedra	Lalín
Pontevedra	Moaña
Pontevedra	O Porriño
Pontevedra	O Rosal
Pontevedra	Ponteareas
Pontevedra	Pontevedra
Pontevedra	Redondela
Pontevedra	Salceda de caselas
Pontevedra	Soutomaior
Pontevedra	Tomiño
Pontevedra	Tui
Pontevedra	Vilagarcía de Arousa
Total concellos de alta en RPOLGA: 62	

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Os concellos que aínda non solicitaron o acceso á nova aplicación do Rexistro son os seguintes:

CONCELLOS PENDENTES DE INCLUSIÓN EN RPOLGA	
PROVINCIA	**CONCELLO**
A Coruña	A Coruña
A Coruña	Abegondo
A Coruña	Ames
A Coruña	Arteixo
A Coruña	Arzúa
A Coruña	As Pontes de García Rodríguez
A Coruña	Brión
A Coruña	Cabanas
A Coruña	Camariñas
A Coruña	Carnota
A Coruña	Cerceda
A Coruña	Coristanco
A Coruña	Culleredo
A Coruña	Ferrol
A Coruña	Laxe
A Coruña	Malpica de Bergantiños
A Coruña	Melide
A Coruña	Narón
A Coruña	Negreira
A Coruña	Oroso
A Coruña	Outes
A Coruña	Ponteceso
A Coruña	Pontedeume
A Coruña	Porto do Son
A Coruña	Rianxo
A Coruña	Santiago de Compostela

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

CONCELLOS PENDENTES DE INCLUSIÓN EN RPOLGA	
PROVINCIA	**CONCELLO**
A Coruña	Teo
A Coruña	Tordoia
A Coruña	Vimianzo
Lugo	A Fonsagrada
Lugo	Burela
Lugo	Cervo
Lugo	Chantada
Lugo	Foz
Lugo	Friol
Lugo	Lugo
Lugo	Quiroga
Lugo	Ribadeo
Lugo	Sarria
Lugo	Vilalba
Lugo	Xove
Ourense	A Pobra de Trives
Ourense	A Rúa
Ourense	Allariz
Ourense	Bande
Ourense	Celanova
Ourense	O Carballiño
Ourense	Ribadavia
Ourense	Verín
Ourense	Viana Do Bolo
Ourense	Xinzo de Limia
Pontevedra	A Estrada
Pontevedra	Agolada
Pontevedra	Baiona
Pontevedra	Cambados

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

CONCELLOS PENDENTES DE INCLUSIÓN EN RPOLGA	
PROVINCIA	**CONCELLO**
Pontevedra	Cuntis
Pontevedra	Gondomar
Pontevedra	Marín
Pontevedra	Meaño
Pontevedra	Mondariz
Pontevedra	Moraña
Pontevedra	Mos
Pontevedra	Nigrán
Pontevedra	O Grove
Pontevedra	Poio
Pontevedra	Ponte Caldelas
Pontevedra	Pontecesures
Pontevedra	Salvaterra de Miño
Pontevedra	Sanxenxo
Pontevedra	Silleda
Pontevedra	Valga
Pontevedra	Vigo
Pontevedra	Vila de Cruces
Pontevedra	Vilaboa
Pontevedra	Vilanova de Arousa
Total concellos pendentes alta no RPOLGA: 75	

En documento anexo que figura ao final desta memoria, recóllense os cadros de persoal segundo os datos que constan no Rexistro das Policías Locais de Galicia.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

4. Procesos selectivos unitarios

4.1. Convenios asinados polos concellos

CONCELLO	ANO SINATURA
A Cañiza	2018
A Coruña	2018
A Estrada	2018
A Guarda	2018
A Illa de Arousa	2019
A Laracha	2018
A Pobra de Trives	2021
A Pobra do Caramiñal	2018
A Rúa	2020
Allariz	2021
Ames	2018
Arteixo	2020
Arzúa	2019
As Neves	2019
Baiona	2022
Barbadás	2018
Bergondo	2018
Betanzos	2018
Brión	2022
Bueu	2018
Burela	2020
Cabanas	2020
Caldas de Reis	2020

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

CONCELLO	ANO SINATURA
Cambados	2018
Cangas	2019
Carballiño	2018
Carballo	2018
Cariño	2018
Carral	2019
Cedeira	2019
Cee	2021
Celanova	2018
Covelo	2018
Cuntis	2018
Fene	2018
Ferrol	2019
Fisterra	2018
Foz	2019
Friol	2020
Gondomar	2018
Guitiriz	2020
Laxe	2019
Lugo	2019
Malpica de Bergantiños	2018
Marín	2018
Meaño	2018
Melide	2018
Miño	2018
Moaña	2021

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

CONCELLO	ANO SINATURA
Mugardos	2019
Narón	2018
Negreira	2018
Nigrán	2019
Noia	2020
O Barco de Valdeorras	2018
O Grove	2019
O Rosal	2018
Ordes	2018
Oroso	2021
Ortigueira	2018
Ourense	2019
Outes	2020
Padrón	2020
Poio	2019
Ponte Caldelas	2020
Ponteareas	2018
Ponteceso	2020
Pontedeume	2019
Pontevedra	2020
Porto do Son	2021
Redondela	2018
Rianxo	2018
Ribadavia	2019
Ribadeo	2018
Ribeira	2018

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

CONCELLO	ANO SINATURA
Sada	2018
Salceda de Caselas	2018
Santiago de Compostela	2018
Sanxenxo	2018
Soutomaior	2018
Tomiño	2018
Tui	2018
Vigo	2022
Valdoviño	2018
Vilaboa	2018
Vilagarcía de Arousa	2018
Vilalba	2019
Vilanova de Arousa	2018
Viveiro	2018
Xinzo de Limia	2018

4.2.Convocatoria de procesos selectivos

DOG Núm. 126 do 05 de xullo de 2021

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA 1ª E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO

ORDE do 23 de xuño de 2021 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convoca proceso selectivo unitario para o acceso aos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial, quendas de acceso por promoción interna e por mobilidade (código de procedemento PR461C).

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de Policía Local, vixilantes municipais e auxiliares de Policía Local (DOG núm. 222, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Convocar o proceso selectivo unitario para o acceso nos corpos de Policía Local, escala básica, categoría de oficial, quendas de promoción interna e mobilidade, subgrupo C1.

1. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 12 prazas dos corpos de Policía Local, categoría de oficial, escala básica.

1.2. O número, denominación e características das prazas que se convoca a este proceso selectivo especificase no anexo II desta orde.

1.3. O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto observarase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de Policía Local, vixilantes municipais e auxiliares de Policía Local.

O código do procedemento regulado nesta orde é PR461C.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de promoción interna, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ser funcionario/a de carreira do corpo cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría de policía; tamén se computará neste caso o tempo de

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

segunda actividade por causa de embarazo ou lactación, nun dos concellos que aparecen no anexo II na enumeración das prazas ofertadas.

b) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

c) Non ter sido sancionado/a por falta grave ou moi grave, ou telas canceladas.

2.2. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de mobilidade, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

b) Ter en propiedade a categoría de oficial noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Contar cunha antigüidade mínima de 3 anos nesa categoría.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal, que figura como anexo I a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.2. Taxas.

3.2.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 32,48 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deberán figurar a data e o selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante, e non será posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de ter aboado a taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

Tanto no caso do pagamento presencial como no do pagamento pola internet, os códigos que se deben consignar son os seguintes:

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Consellería: Presidencia, Xustiza e Turismo	Código 04
Delegación: Pontevedra	Código 40
Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública	Código 19
Taxa: Denominación: inscrición nos procesos selectivos para a selección de persoal dos corpos de Policía Local de Galicia	Código 30.03.04

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.2.2.1. Estarán exentas do pagamento desta taxa por dereito de inscrición.

As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.2.2.2. Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

a) Ás persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración para comprobala:

– Copia do título oficial de familia numerosa, de carácter común ou especial, sempre que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

3.3. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

3.3.1. As persoas interesadas en participar neste proceso deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:

a) Xustificante do pagamento da taxa administrativa devindicada pola tramitación da solicitude (código 30.03.04).

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

b) Título de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

c) Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das epígrafes de que consta o concurso, segundo o especificado no anexo III.

d) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados.

e) Certificado acreditativo de ter en propiedade a categoría de oficial nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría (só no suposto de participar na quenda de mobilidade).

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3.3.2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.3.3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.3.4. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos.

3.4.1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI ou NIE da persoa representante.

c) Título oficial non universitario exixido (bacharelato, técnico ou equivalente).

d) Títulos oficiais universitarios.

e) Titulo de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.

3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar que as persoas interesadas cumpren a súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

3.5.4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.5.5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6. Publicación dos actos.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

3.6.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

– Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.

– Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e data e lugar de realización da primeira proba

3.6.2. Na páxina web da Agasp (www.agasp.xunta.gal/es) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas e lugares de realización das restantes probas selectivas, os resultados delas, a relación de persoas aprobadas e demais comunicacións deste proceso.

3.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión. No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida. As estimacións ou

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse explícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

5. Proceso selectivo na quenda de promoción interna.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

5.1. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificados, se é o caso, polas persoas aspirantes de acordo co baremo contido no anexo III desta orde.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus aspectos, na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa estean en poder desta Administración.

En aplicación do disposto no artigo 32.1.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecido. Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40 % da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia ese máximo de puntos que os aspirantes poderían acadar, ao cal se lle outorgarían os catro puntos. Proporcionalmente, asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

5.2. A fase de oposición será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referidos ao temario da presente convocatoria e que se recolle no seu anexo IV. Así mesmo, de ser necesario, inclúese unha terceira proba consistente nunha proba de coñecemento do idioma galego.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Primeira proba: consistirá en contestar por escrito nun período máximo de 2 horas 120 preguntas tipo test máis 10 de reserva, determinadas polo tribunal, relacionadas cos temas comprendidos no anexo IV da presente convocatoria. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixido para alcanzar a puntuación mínima.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: N=(A-F/3)/12, onde N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas falladas ou non respondidas.

As persoas aspirantes poderán levar a copia das súas respostas. O mesmo día do exercicio publicarase o cadro de respostas correctas na páxina web da Agasp.

Segunda proba: consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha (1) hora, determinado polo tribunal e relacionado cos temas comprendidos no anexo IV da presente convocatoria.

Seguidamente, as persoas aspirantes procederán á lectura do caso práctico ante o tribunal. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario acadar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixidos para alcanzar a puntuación mínima. A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ambas as probas, e será necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de 5 puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación co 60 % da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería acadar na oposición, que sería un 10, outorgaríanselle 6 puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas as puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo 10 puntos; nesa puntuación correspondería unha porcentaxe máxima do 40 % ao concurso e do 60 % á da oposición.

As persoas aspirantes poderán levar a copia do seu exercicio. Os criterios xerais de corrección desta proba serán os seguintes:

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

1. O tribunal apreciará a aproximación á descrición e contido da normativa aplicable no esencial; esta puntuación incrementarase ou diminuirá na correspondente proporción en función da súa aproximación ao devandito contido.

2. Terase en conta a concreción das respostas dadas, a motivación destas e completar todas as singularidades de cada resposta segundo o establecido na normativa reguladora que ampara as respostas de cada unha delas.

5.3. Desenvolvemento dos exercicios.

5.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra «Y», de conformidade co establecido na Resolución do 29 de xaneiro de 2021, da Consellería de Facenda, pola que se fai público o resultado a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberá desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

5.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento, as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

5.3.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que sexa a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a continuación.

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días logo do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

5.3.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos; constitúe causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

5.3.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase na páxina web de Agasp, con dous días de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

5.3.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anula algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se realizasen, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicio.

5.3.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

5.3.8. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia da persoa interesada, comunicarallo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, isto suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

5.4. Desempate.

No caso de empate na puntuación final do proceso selectivo de promoción interna establécese a seguinte orde de prioridade:

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

3º. A nota máis alta no segundo exercicio da fase de oposición.

No caso de empate na puntuación final da quenda de mobilidade, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A puntuación outorgada polos méritos alegados seguindo a orde establecida no anexo III nas diferentes epígrafes da convocatoria.

6. Proceso selectivo na quenda de concurso para mobilidade.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo III desta orde, que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Soamente se terán en conta os documentos acreditativos que aquelas presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen se poderen presentar méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente na instancia.

Consistirá nun concurso de méritos de conformidade co disposto no anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policías locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada. Este baremo é o recollido no anexo IV desta orde.

7. Cualificación final.

Tanto na quenda de promoción interna, previamente á fase de oposición, como na quenda de mobilidade, o tribunal procederá á baremación da fase de concurso e publicaraa na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

– Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

– Para os efectos de equivalencia de titulación, só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional; deberá achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, de ser o caso, o BOE en que se publicou. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

– Formación e docencia: non se terán en conta, para os efectos de valoración:

• Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade.

• Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a finalización do primeiro curso.

• Os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 e epígrafes do anexo II sobre titulacións e epígrafes sobre titulacións do anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policías locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, nin a superación de materias destes.

– En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial dirixidas, en particular, aos corpos de Policía Local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a súa realización.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso-oposición para a promoción interna e de concurso para a mobilidade. Non poderá superar o proceso selectivo un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas na súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

As cualificacións das persoas aspirantes aprobadas serán publicadas na páxina web da Agasp.

8. Tribunal.

8.1. O tribunal cualificador do proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a, pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira a titulación de bacharelato ou superior; a súa composición será paritaria, segundo o establecido no artigo 48 do Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas pola Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non se atoparen incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na dita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Das sesións realizadas polo tribunal redactarse a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

8.7. En ningún caso poderá o tribunal aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para a quenda de promoción interna.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será, como máximo, igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas dos proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.2. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas na categoría de oficial, mediante resolución da correspondente Alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia ao nomeamento xa realizado, o Concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.3. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas na quenda de promoción interna deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007 e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira na categoría de oficial.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

10. Nomeamento como persoal funcionario de carreira do concello correspondente na quenda de concurso para mobilidade.

10.1. O tribunal remitirá á Agasp a proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira dos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

10.2. A Agasp notificaralles esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda ao seu nomeamento.

Así mesmo, a Agasp comunicaralles, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de oposición libre.

11. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria, poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

a) https://sede.xunta.gal/portada

b) Páxina web da Agasp (http://agasp.xunta.gal).

c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal

d) No teléfono da Agasp 886 20 61 27.

e) No Servizo de Coordinación, Planificación e Selección da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, esta Vicepresidencia Primeira e Consellería e Presidencia, Xustiza e Turismo acorda delegar a facultade de nomear o tribunal que deberá cualificar este proceso e, de ser o caso, a substitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 8.2 desta convocatoria na persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou polo órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 23 de xuño de 2021

Alfonso Rueda Valenzuela
Vicepresidente primeiro e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Turismo

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

DOG Núm. 204 do 22 de outubro de 2021

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA 1ª E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO

ORDE Do 5 De Outubro De 2021 Pola Que Se Aproban As Bases Xerais Reguladoras E Se Convoca O Proceso Selectivo Unitario Para O Acceso E Ingreso Nos Corpos Da Policía Local De Galicia, Escala Básica, Categoría De Policía, Quendas De Acceso Libre E Concurso (códigos De Procedemento PR461B E PR461D).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo unitario para o ingreso/acceso nos corpos de policía local, categoría de policía, quenda de acceso libre e concurso, subgrupo C1.

1. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 29 prazas dos corpos de policía local, categoría de policía, por quenda de oposición libre, e 3 prazas por quenda de concurso para mobilidade, subgrupo C1.

1.2. As prazas non cubertas pola quenda de concurso acumularanse á quenda de oposición libre e serán publicadas a través de resolución da persoa titular da Dirección Xeral da Agasp.

1.3. O número, denominación e características das prazas que se convocan neste proceso selectivo especifícanse no anexo III desta orde.

Ata a data final en que se publique a listaxe definitiva de persoas admitidas neste proceso, mediante publicación no DOG a través de resolución da Dirección Xeral da

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Agasp, pode ser modificado o anexo III desta orde, relativo ao número, denominación e características das prazas que se convocan.

1.4. O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto observarase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais; no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve; na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

1.5. Os códigos do procedemento regulados nesta orde son PR461B (oposición libre) e PR461D (concurso).

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de oposición libre, deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

b) Ter feitos os dezaoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima establecida no artigo 56.1.c) do Real decreto lexislativo 5/2015.

c) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros, no caso dos homes, e 1,60 metros, no caso das mulleres.

d) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar a súa homologación ou recoñecemento do título para os efectos profesionais.

e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

f) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidos.

h) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias dos corpos da policía local.

2.2. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de concurso, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ter en propiedade a categoría de policía noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Contar cunha antigüidade mínima de 3 anos nesa categoría.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación no procedemento de oposición libre (PR461B).

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal, e que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente, poderanse presentar presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

3.2. Forma e prazo de presentación no procedemento de concurso (PR461D).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal, que figura como anexo II a esta convocatoria.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. A participación neste proceso de selección é voluntaria e implica que se presta consentimento para realizar as probas e os exercicios psicotécnicos, aceptando que o resultado desas probas sexa empregado como factor de valoración, de conformidade co previsto nestas bases.

3.4. Taxas.

3.4.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 32,48 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deberán figurar a data e o selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude de inscrición no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante, e non será posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de ter abonado a taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

Tanto no caso do pagamento presencial como no do pagamento pola internet, os códigos que se deben encher son os seguintes:

Consellería: Presidencia, Xustiza e Turismo	Código 04
Delegación: Pontevedra	Código 40
Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública	Código 19
Taxa: denominación: inscrición nos procesos selectivos para a selección de persoal dos corpos da Policía Local de Galicia	Codigo 30.03.04

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.4.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.4.2.1. Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.4.2.2. Aplicaráselles unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

a) Ás persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

b) Ás persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración a comprobala:

– Copia do título oficial de familia numerosa, de carácter xeral ou especial, sempre que non sexa expedido pola Xunta de Galicia.

– Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego.

3.5. Documentación complementaria.

3.5.1. As persoas interesadas na quenda de oposición libre deste proceso deberán achegar coa solicitude correspondente ao procedemento PR461B (anexo I) a seguinte documentación:

a) Xustificante do pagamento da taxa administrativa devindicada pola tramitación da solicitude (código 30.03.04).

b) Título de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de Celga 4 ou equivalente.

d) Declaración responsable de portar armas e, de ser o caso, de chegar a utilizalas e de que non está inhabilitado/a ou en situación equivalente nin foi sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público, conforme o modelo que figura como anexo VII desta convocatoria.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.2. As persoas interesadas na quenda de concurso para mobilidade deste proceso deberán achegar coa solicitude correspondente ao procedemento PR461D (anexo II) a seguinte documentación:

a) Xustificante do pagamento da taxa admnistrativa devindicada pola tramitación da solicitude (código 30.03.04).

b) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de policía nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.

c) Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das epígrafes de que consta o concurso, segundo o especificado no anexo IV.

d) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados.

e) Título de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

3.5.3. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

3.5.4. A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

3.5.5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.5.6. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.6. Comprobación de datos.

3.6.1. Para tramitar este procedemento, na quenda de oposición libre, código do procedemento PR461B, consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI ou NIE da persoa representante.

c) Título oficial non universitario exixido (bacharel ou técnico ou equivalente).

d) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.

e) Situación de desemprego (no caso de que lle sexa de aplicación).

f) Consulta dos permisos de conducir da persoa solicitante (no caso de que lle sexa de aplicación).

g) Titulo de familia numerosa, expedido pola Xunta de Galicia (no caso de que lle sexa de aplicación).

3.6.2. Para tramitar este procedemento, na quenda de concurso, código do procedemento PR461D, consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

b) DNI ou NIE da persoa representante.

c) Títulos oficiais non universitarios.

d) Títulos oficiais universitarios.

e) Título de familia numerosa, expedido pola Xunta de Galicia.

3.6.3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

3.7. Notificacións.

3.7.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

3.7.2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario. No caso de optar pola notificación en papel, realizarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.7.3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos, deberán optar en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida nin produza efectos no procedemento unha opción diferente.

3.7.4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.7.5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.8. Publicación dos actos.

3.8.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

– A relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.

– A relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e a data e o lugar de realización da primeira proba.

3.8.2. Na páxina web da Agasp (https://agasp.xunta.gal/es) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas e lugares de realización das restantes probas selectivas, os seus resultados, a relación de persoas aprobadas e as demais comunicacións deste proceso.

3.9. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica, tamén poderán realizarse os ditos trámites presencialmente

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como as persoas aspirantes exentas e non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existir persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas excluídas e as persoas declaradas non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse implícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe o listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de persoas exentas e non exentas da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

4.4. Nesta resolución indicarase o lugar, a data e a hora da realización do primeiro exercicio.

5. Proceso selectivo na quenda de oposición libre.

5.1. O sistema de selección será o de oposición por quenda libre e constará de cinco exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte as persoas aspirantes que non tivesen alcanzado a cualificación mínima establecida para cada un deles.

5.2. A oposición consistirá na realización dos exercicios que se enumeran no anexo V desta orde, coa forma e sistema de cualificación nel descritos.

6. Desenvolvemento dos exercicios pola quenda de oposición libre.

6.1. A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra Y, consonte o establecido na Resolución do 29 de xaneiro de 2021 polo que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 24, do 5 de febreiro).

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

6.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

6.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que for a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a seguir.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes nas cales concorra a dita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

correspondese realizar, prazo que podería adiarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só o resto das probas.

En calquera caso, daráselles por superado o proceso selectivo a aquelas persoas aspirantes que obtivesen unha puntuación final que non poida ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas adiadas, polas aspirantes que se acollesen ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando coa comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico considerarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, o tribunal poderá determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias, que achegará coa comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

6.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria. Queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos e constituirá causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza destes.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

6.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase na páxina web de Agasp, con dous días de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

6.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anulase algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se tivesen realizado, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto do exercicio.

6.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

6.8. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia do/da interesado/a, comunicarallo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

6.9. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do primeiro exercicio.

Tendo en conta que nos corpos da Policía Local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.

b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.

c) Menor tempo acadado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7. Proceso selectivo na quenda de concurso para mobilidade.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo IV desta convocatoria.

8. Tribunal cualificador.

8.1. O nomeamento do tribunal cualificador correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes (presidente/a, tres vogais e secretario/a) pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de bacharel ou superior, e a súa composición será paritaria segundo o establecido no artigo 48 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, correspóndenlle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde do correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección, aprobadas mediante a Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola cal se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na dita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións realizadas polo tribunal redactarse a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases; na Lei 40/2015, do 1 de outubro; nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propor a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

8.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, elección de prazas, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para a quenda de oposición libre.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

9.2. Elección de praza.

A Dirección Xeral da Agasp, a través da súa páxina web, convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir praza, dentro das comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

A concorrencia por parte das persoas aprobadas á reunión prevista neste artigo é obrigatoria nos mesmos termos e coas mesmas excepcións que se aplican á obriga de acudir ás probas das oposicións consonte o artigo 12 do Decreto 243/2008. Ás persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante seranlles adxudicadas as prazas que lles correspondan segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, unha vez concluído o proceso de adxudicación daquelas ás persoas aprobadas presentes ou representadas, entre as que quedasen sen adxudicar.

Asignadas as prazas de acordo co previsto nesta base, a Dirección Xeral da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

adxudicadas e comunicaralles os datos aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso selectivo de formación e a documentación precisa que acredita o cumprimento dos requisitos exixidos para o seu nomeamento como funcionarios/as en prácticas.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación das prazas, as persoas ás cales se lles adxudicasen disporán dun prazo de cinco días hábiles para a presentación ante o concello, para os efectos que correspondan.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.3. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, e inmediatamente antes do comezo do curso selectivo de formación, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da correspondente Alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

As persoas así nomeadas permanecerán na dita situación desde o comezo do curso selectivo ata que se produza o seu nomeamento como persoa funcionaria de carreira ou a súa exclusión do procedemento selectivo.

O curso selectivo de formación será convocado a través de resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, na cal se indicará a data de inicio.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.4. Curso selectivo de formación.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

As persoas aspirantes aprobadas deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007 e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o dito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

Aos funcionarios e funcionarias en prácticas seralles de aplicación o Regulamento de réxime interior da Agasp durante o seu curso de formación e o período de prácticas, e con carácter supletorio cando os feitos non constitúan falta no dito regulamento seranlles de aplicación as normas do réxime disciplinario da Policía Local de Galicia, recollidas na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, e normativa de desenvolvemento.

A cualificación do curso de formación e do período de prácticas quedarán en suspenso ante a concorrencia sobrevida de calquera causa de exclusión ata que non se resolva o expediente que se incoe.

10. Nomeamento como persoal funcionario de carreira do concello correspondente na quenda de concurso para mobilidade.

10.1. O tribunal remitiralle á Agasp a proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira dos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

10.2. A Agasp notificaralles esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda ao seu nomeamento.

Así mesmo, a Agasp comunicaralles, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de oposición libre.

11. Procedementos penais ou administrativos pendentes.

Cando as persoas que participan no proceso selectivo teñan aberto, ou se lles abra con posterioridade, un procedemento penal ou administrativo que puidese rematar cunha condena por delito doloso, coa separación do servizo das administracións públicas ou a inhabilitación para o exercicio das funcións públicas, a admisión no procedemento selectivo, a permanencia nel, así como o seu ingreso no corpo da policía local quedarán condicionados ao feito que nos citados procedementos non se produza a condena ou separación referida.

O persoal participante, no suposto de atoparse nas situacións descritas no parágrafo anterior, debe comunicar tal situación, e a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública poderá solicitar en calquera momento do proceso selectivo unha declaración xurada de non atoparse nas ditas situacións.

A falsidade ou omisión de datos nesta declaración xurada dará lugar ás responsabilidades que se establezan no Regulamento de réxime interior da Agasp en relación co incumprimento das ordes ou disposicións ditadas pola Dirección Xeral da Academia.

12. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

a) https://sede.xunta.gal/portada

b) Páxina web da Agasp (http://agasp.xunta.gal).

c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal

d) No teléfono da Agasp 886 20 61 27.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

e) No Servizo de Coordinación, Planificación e Selección (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, esta Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia Xustiza e Turismo acorda delegar a facultade de nomear o tribunal que deberá cualificar este proceso e, de ser o caso, a susbstitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 8.2 desta convocatoria na persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou polo órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 5 de outubro de 2021
Alfonso Rueda Valenzuela
Vicepresidente primeiro e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Turismo

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

DOG Núm. 228 do 26 de novembro de 2021
IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS
ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

RESOLUCIÓN do 22 de novembro de 2021 pola que se modifica o número de prazas incluídas no proceso selectivo convocado pola Orde do 5 de outubro de 2021 para o acceso e ingreso nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía, quenda de concurso, e se amplía o prazo de presentación de solicitudes da quenda de concurso.

Mediante a Orde do 5 de outubro de 2021, da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, publicada no DOG número 204, do 22 de outubro, convocouse o proceso selectivo para o acceso e ingreso nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía, quendas de acceso libre e concurso (códigos de procedemento PR461B e PR461D).

O número de prazas convocadas era 29 pola quenda de oposición libre e 3 pola quenda de concurso para mobilidade, subgrupo C1. A denominación e características das prazas convocadas especificábanse no anexo III da orde.

Ademais, prevíase que o dito anexo III puidese ser modificado mediante resolución da Dirección Xeral da Agasp, publicada no DOG con anterioridade á publicación da listaxe definitiva de admitidos e excluídos neste proceso selectivo.

Mediante esta resolución inclúense tres novas prazas da quenda de concurso.

O prazo de presentación de solicitudes remata o 29 de novembro de 2021, polo que resulta de aplicación o establecido no artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procecedemento administrativo común das administracións públicas.

Polo tanto, e tendo en conta que o prazo restante pode dificultar a presentación en prazo das solicitudes da quenda de concurso, tendo en conta as novas prazas convocadas, esta dirección xeral

RESOLVE:

1. Modificar o anexo III no referente ás prazas convocadas pola quenda de concurso, que queda como segue:

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Procedemento de selección
A Coruña	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Santiago de Compostela	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Tui	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Total mobilidade	6					

Tal e como establecen as bases da convocatoria, o anexo III poderá ser modificado mediante resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, publicada no DOG con anterioridade á publicación da listaxe definitiva de admitidos e excluídos neste proceso selectivo.

2. Ampliar o prazo de presentación de solicitudes da quenda de concurso 10 días hábiles contados a partir do 30 de novembro de 2021, inclusive.

Contra a resolución de ampliación de prazo non cabe recurso.

A Estrada, 22 de novembro de 2021

Santiago Villanueva Álvarez
Director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

DOG Núm. 65 do 08 de abril de 2021

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS
VICEPRESIDENCIA 1ª E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO.

ORDE do 29 de marzo de 2021 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convoca proceso selectivo unitario para a provisión, mediante contrato laboral temporal, de postos de auxiliares de policía local (código de procedemento PR461A).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de Policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo unitario para a provisión mediante contrato laboral temporal de postos de auxiliares de Policía local.

1. Obxecto da convocatoria.

O obxecto desta convocatoria e a provisión, mediante contrato laboral temporal, de 104 postos de auxiliares de policía local dos concellos que a continuación se enumeran e a creación da listaxe de colaboración para a súa contratación.

Concello	Número de postos
A Cañiza	1
A Estrada	4
A Guarda	2

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Concello	Número de postos
A Laracha	3
Bergondo	2
Betanzos	3
Cabanas	2
Cambados	2
Cangas	4
O Carballiño	4
Cedeira	2
Fene	3
Gondomar	4
Malpica de Bergantiños	2
Meaño	1
Miño	2
Mugardos	1
Noia	3

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Concello	Número de postos
O Barco de Valdeorras	2
O Grove	8
Ortigueira	2
Poio	4
Salceda de Caselas	1
Sanxenxo	30
Tomiño	2
Vilagarcía de Arousa	8
Vilanova de Arousa	2
Total	104

O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto observarase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, e na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos da policía local.

O código do procedemento regulado nesta orde é PR461A.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público aprobado a través do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto.

Ter cumpridos os dezaoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima establecida no artigo 53.1.c) do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin encontrarse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Será aplicable, non entanto, beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que o/a aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente ou en condicións de obtelo na data en que termine o prazo de presentación de instancias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar a súa homologación.

Ter unha estatura mínima de 1,65 metros no caso dos homes e 1,60 metros no caso das mulleres.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes er mantelos durante o procedemento de selección, contratación e/ou permanencia na listaxe de reserva.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal e que é o anexo I desta orde.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Opcionalmente poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

3.2. Taxas.

3.2.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de setembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo, deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 26,46 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o ingreso da taxa empregarase un impreso de autoliquidación modelo A (taxas) ou AI (taxas e prezos) dispoñible nas oficinas de asistencia en materia de rexistros da Xunta de Galicia e na páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal).

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal debe figurar a data e o selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de aboamento da taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

Tanto no caso do pagamento presencial como no do pagamento pola internet, os códigos que se deben encher son os seguintes:

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Consellería: Presidencia, Xustiza e Turismo	Código 04
Delegación: Pontevedra	Código 40
Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública	Código 19
Taxa: denominación: inscrición nos procesos selectivos para a selección de persoal auxiliar de policía local	Codigo 30.03.04

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Teñen dereito a una redución do 50 % do importe da taxa:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación deberanse acreditar, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración a comprobala:

– Copia do título oficial de familia numerosa, con carácter común ou especial.

– Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego.

3.3. Documentación complementaria.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

3.3.1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude:

a) Xustificante do pagamento da taxa administrativa devindicadas pola tramitación da solicitude (código 30.03.04).

b) Título de familia numerosa, no suposto de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de estudos galegos (Celga 3 ou equivalente) expedido polo centro de estudos onde o solicitante cursou os estudos de ensinanza secundaria obrigatoria e non fose expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

3.3.2. A documentación complementaria presentarase presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3.3.3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.3.4. No caso de que algún dos documentos que se vaian presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no paragrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos.

3.4.1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI ou NIE da persoa representante.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

c) Situación de desemprego.

d) Título de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.

e) Certificado de estudios galegos (Celga 3 ou equivalente) só cando sexa expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

f) Titulación exixida (graduado ESO ou equivalente).

g) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.

3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

3.5.2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

3.5.3. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.5.6. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6. Publicación dos actos.

3.6.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

• A relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.

• A relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas.

3.6.2. Na páxina web da Agasp (https://agasp.xunta.gal/es) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas de celebración das probas selectivas e demais comunicacións deste proceso.

3.7. Tramites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, tamén se poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de persoas aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Agasp publicará no DOG e na súa páxina web a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

os/as aspirantes exentos e non exentos da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existir persoas excluídas, a listaxe será considera como definitiva.

4.2. As persoas excluídas e os/as declarados/as non exentos/as da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte a publicación da resolución no DOG, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación da solicitude fóra de prazo habilitado para este efecto. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse explícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de persoas exentas e non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no DOG e na súa web.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo.

5. Tribunal cualificador.

5.1. O tribunal cualificador deste proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade, e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes (presidente/a, tres vogais e secretario/a) pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de ensinanza secundaria obrigatoria ou superior, e a súa composición será paritaria.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, correspóndenlle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación dos/das aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como en xeral, a adopción de cantas medidas

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

sexan precisas no orde do correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

5.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas mediante Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

5.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza, en todo caso, das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións realizadas polo tribunal redactarse a acta correspondente que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

5.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases; na Lei 40/2015, do 1 de outubro; nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

5.6. O tribunal poderá propor a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de postos convocados. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6. Proceso selectivo.

6.1. O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre e posteriormente as persoas que superen este proceso selectivo serán contratadas en réxime laboral temporal nos respectivos concellos ou formarán parte da listaxe de reserva.

6.2. As probas selectivas son as que a continuación se describen:

A. Comprobación da estatura. Ao comezo realizarase o control de estatura das persoas aspirantes conforme o establecido na letra f) da base segunda.

B. Probas de aptitude física.

As probas físicas terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto, os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

1. Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

A persoa aspirante colocarase en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como se poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba, deberanse observar as seguintes regras:

– Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

– Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

– Permítense dous intentos, só ás persoas aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos o máis
Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

A persoa aspirante colocarase na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

A persoa aspirante que abandone a carreira quedará excluída.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos	37-45 anos	46 anos o máis
Homes	4’30”	5’00”	5’15”
Mulleres	5’00”	5’30”	5’45”

Para realizar esta proba, as persoas aspirantes deberanse presentar provistas de indumentaria deportiva.

C. Proba de coñecementos.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas tipo test e deberá amosar o dominio dos contidos do temario.

Para cada cuestión proporanse catro respostas alternativas, das cales só unha delas será a correcta. As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo dunha (1) hora para a súa realización.

A proba cualificaraa o tribunal de 0 a 10 puntos, e será preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: N=(A-F/3)/5. Sendo N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas erradas ou en branco.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento da publicación desta orde conten con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicarase o contido do exercicio e as respostas correctas no mesmo lugar onde se realizou e no portal web da Agasp.

O temario para a realización desta proba de coñecementos é:

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

4. Lei de coordinación das policías locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

7. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.

8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

D. Proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de se realizar a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora e realizarase inmediatamente despois do remate da proba de coñecementos.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e, para superalo, será necesario obter o resultado de apto/a. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar o resultado de apto/a.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten, dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo, que posuían o Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

7. Desenvolvemento dos exercicios.

7.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase alfabeticamente pola primeira da letra Y, consonte o establecido na Resolución do 29 de xaneiro de 2021 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 24, do 5 de febreiro).

7.2. As persoas aspirantes deberanse presentar a cada exercicio provistos de DNI ou outro documento fidedigno que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade. O tribunal poderalles requirir ás persoas opositoras que acrediten a súa identidade en calquera momento.

7.3. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, os membros do tribunal e as persoas designadas como colaboradoras.

7.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos e constitúe causa de inadmisión ao chamamento a súa simple tenza.

7.5. O chamamento para cada exercicio será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas, salvo os casos debidamente xustificados, que resolverá o tribunal.

7.6. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, comunicarallo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

7.7. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no taboleiro de anuncios e na paxina web da Agasp con dous días, polo menos, de anticipación á data sinalada para o seu inicio; entre a finalización dun exercicio e o comezo do seguinte deberá transcorrer un período mínimo de 2 días.

7.8. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do segundo exercicio.

Tendo en conta que nos corpos de Policía local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.

b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos, que se aplicará en función dos tramos de idade e sexo previstos nos baremos correspondentes.

c) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7.9. As persoas aspirantes poderán efectuar alegacións ás súas cualificacións en cada proba ou fase do proceso selectivo, dentro dos dous días seguintes ao da súa publicación.

8. Curso de formación.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

As persoas aspirantes aprobadas e as incluídas na listaxe de reserva deste proceso selectivo deberán superar un curso de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para ser contratadas como auxiliares de Policía local, de conformidade co disposto no artigo 95.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e o artigo 48 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar este curso aquelas persoas que xa o realizasen durante os últimos catro anos (con data 2018 ou posterior).

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

9. Listaxe de persoas aprobadas, listaxe de reserva e listaxe de colaboración para contratar persoal auxiliar de policía local, elección de postos e presentación de documentación.

9.1. Listaxe de persoas aprobadas e listaxe de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente da puntuación a listaxe de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de postos convocados.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na listaxe de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas dos proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo posto.

Ambas as dúas listaxes serán publicadas na páxina web da Agasp.

9.2. Listaxe de colaboración para a contratación de persoal auxiliar de Policía local.

A listaxe de reserva prevista na base anterior servirá tamén como listaxe selectiva para os efectos do previsto no artigo 19 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, coa excepción de que o órgano de selección poderá determinar que, para estes únicos efectos, a proba consistente nun cuestionario tipo test se entenderá superada cun número de preguntas correctas inferior ao establecido para acadar a puntuación mínima prevista polo tribunal.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Neste listaxe integraranse, unha vez rematado o proceso de provisión de postos do proceso convocado e por orde de puntuación, as persoas que formen parte da listaxe

de reserva que non obteñan posto, así como as persoas aprobadas con dereito a el que non o elixisen ou aceptasen.

Para a inclusión na listaxe selectiva non será precisa solicitude previa das persoas aspirantes e publicarase na páxina web da Agasp.

9.3. Elección de posto.

9.3.1. A Dirección da Agasp convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir posto, dentro dos comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

Será de aplicación á elección de posto o establecido no artigo 19 bis.2 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que a elección de posto estará limitada ao non cumprimento do período máximo de contratación como persoal auxiliar de policía local, tanto no conxunto dos concellos como nos concellos cuxos postos están incluídos nesta convocatoria considerados individualmente.

9.3.2. As persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante á reunión presencial para elixir posto ou renuncien expresamente, antes ou despois da elección, decaerán en calquera dereito en relación co proceso.

Nos supostos de incomparecencia á reunión por causa de forza maior, debidamente acreditada e comunicada pola persoa aspirante con anterioridade á reunión, a elección efectuarase telefonicamente no mesmo acto e no posto que corresponda segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, para cuxo efecto a persoa aspirante debera designar o número de teléfono onde será localizada. En caso de incumprimento, decaerá no seu dereito.

As persoas aprobadas que comparezan na reunión, pero non acepten ou non elixan ningún dos postos obxecto da convocatoria que lles corresponda elixir, decaeran no seu dereito e pasarán a formar parte da listaxe de colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local no lugar que proceda pola súa puntuación.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

9.3.3. Unha vez asignados os postos de acordo co previsto nesta base, a Dirección da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicaralles os datos destas aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso de formación.

9.4. Presentación de documentación.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación dos postos, as persoas ás cales se lles adxudicasen disporán dun prazo de 2 días para a presentación ante o concello correspondente, o cal lles indicará os prazos para a súa contratación.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non se presentasen ante o concello, ou do exame da súa documentación se deducise que carecen dalgún dos requisitos, non poderán ser contratadas como auxiliares de policía local e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para a contratación, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida a contratación dunha persoa aspirante como auxiliar de policía local, o concello comunicaralle esta circunstancia á Dirección da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na listaxe de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso de formación.

10. Procedemento penais ou administrativos pendentes.

Cando as persoas que participan no proceso selectivo teñan aberto, ou se lles abra con posterioridade un procedemento penal ou administrativo que puidese rematar cunha condena por delito doloso, coa separación do servizo das administracións públicas ou a inhabilitación para o exercicio das funcións públicas, a admisión ao procedemento selectivo, a súa permanencia no mesmo, así como a súa inclusión na lista de persoas aprobadas, na lista de reserva e na lista para a colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local quedará condicionada ao feito que nos citados procedementos non se produza a condena ou separación referida.

O persoal participante, no suposto de atoparse nas situacións descritas no parágrafo anterior, debe comunicar tal situación, e a Dirección Xeral da Academia Galega de

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Seguridade Pública poderá solicitar en calquera momento do proceso selectivo unha declaración xurada de non atoparse nas ditas situacións.

A falsidade ou omisión de datos nesta declaración xurada dará lugar ás responsabilidades que se establezan no regulamento de réxime interior da Agasp en relación ao incumprimento das ordes ou disposicións ditados pola Dirección Xeral da Academia.

11. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria, poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

a) https://sede.xunta.gal/portada.

b) Páxina web da Agasp (http://agasp.xunta.gal).

c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal.

d) No teléfono da Agasp 886 20 61 35/886 20 61 28.

e) No Servizo de Coordinación, Planificación e Selección da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición derradeira

Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou polo órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polas persoas interesadas, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición perante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 29 de marzo de 2021

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente primeiro e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Turismo

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

XUNTA DE GALICIA

Xacobeo 21·22

DOG Núm. 127 do 06 de xullo de 2021

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA 1ª E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO

ORDE DO 23 DE XUÑO DE 2021 POLA QUE SE APROBAN AS BASES XERAIS REGULADORAS E SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO UNITARIO PARA O INGRESO NAS PRAZAS DE VIXILANTE MUNICIPAL (CÓDIGO DE PROCEDEMENTO PR461E).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladores e convocar o proceso selectivo unitario para o acceso ás prazas de vixilante municipal, quenda de acceso libre, subgrupo C2.

1. Obxecto da convocatoria.

O obxecto do proceso selectivo é cubrir 2 prazas de vixilante municipal, quenda de oposición libre.

O número, denominación e características das prazas convocadas son as seguintes:

Concello	Número de prazas	Escala/categoría	Grupo ou subgrupo	Nivel
Covelo	1	Administrativa/especial	C2	14
Friol	1	Administrativa/especial	C2	14

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto observarase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

O código do procedemento regulado nesta orde é PR461E.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar neste proceso deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

b) Ter feitos os dezaoito anos e non exceder, se for o caso, a idade máxima establecida no artigo 56.1.c) do Real decreto lexislativo 5/2015.

c) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros no caso dos homes e 1,60 metros no caso das mulleres.

d) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente ou en condicións de obtelo. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar a súa homologación.

e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

f) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Será aplicable, no entanto, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que o/a aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

g) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias das prazas de vixilante municipal.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante o proceso selectivo.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal e que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

A participación neste proceso de selección é voluntaria e implica que se presta consentimento para realizar as probas e os exercicios psicotécnicos, aceptando que o resultado desas probas sexa empregado como factor de valoración, de conformidade co previsto nestas bases.

3.2. Taxas.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

3.2.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de setembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo, deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 26,46 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o ingreso da taxa empregarase un impreso de autoliquidación modelo A (taxas) ou AI (taxas e prezos) dispoñible nas oficinas de asistencia en materia de rexistros da Xunta de Galicia e na páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal).

A falta de presentación deste impreso de autoliquidación, no cal debe figurar a data e o selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de aboamento da taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

Tanto no caso do pagamento presencial como no do pagamento pola internet, os códigos que se deben encher son os seguintes:

Consellería: Presidencia, Xustiza e Turismo	Código 04
Delegación: Pontevedra	Código 40
Servizo: Academia Galega de Seguridade Pública	Código 19
Taxa: Denominación: Inscrición nos procesos selectivos para a selección de vixilantes municipais	Código 30.03.04

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

3.2.2.1. Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

3.2.2.2.T eñen dereito a una redución do 50 % do importe da taxa:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación deberanse acreditar, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando avAdministración para comprobala:

– Copia do título oficial de familia numerosa, con carácter xeral ou especial.

– Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego.

3.3. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

3.3.1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Xustificante do pagamento da taxa administrativa devindicada pola tramitación da solicitude (código 30.03.04).

b) Título de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de Celga 3 ou equivalente non expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

3.3.2.. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3.3.3. A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación presentada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.3.4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.3.5. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no paragrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos.

3.4.1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI ou NIE da persoa representante.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

c) Situación de desemprego.

d) Titulo de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.

e) Titulación exixida (graduado ESO ou equivalente).

f) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.

g) Permisos de conducir das clases B e A2.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.

3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

3.5.2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

3.5.3. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.5.6. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6. Publicación dos actos.

3.6.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

– Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.

– Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e data e lugar de realización da primeira proba

3.6.2. Na páxina web da Agasp (https://agasp.xunta.gal/es) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas e lugares de celebración das restantes probas selectivas, resultados destas, relación de persoas aprobadas e demais comunicacións deste proceso.

3.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar

os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) publicará no DOG e na páxina web da

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como os/as aspirantes exentos e non exentos da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva

4.2. As persoas excluídas e os/as declarados/as non exentos/as da realización da proba de coñecementos da lingua galega, disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra de prazo habilitado para este efecto nin o non pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse explícitas na resolución Dirección xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de exentos/as e non exentos/as da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se deduza que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

5. Tribunal cualificador.

5.1. O tribunal cualificador deste proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade, e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes (presidente/a, tres vogais e secretario/a) pertencentes a uncorpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o ingreso a titulación de ensino secundario obrigatorio ou superior, e a súa composición será paritaria.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación dos/das aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas para o correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

5.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas mediante Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

5.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións realizadas polo tribunal redactarse a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

5.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases; na Lei 40/2015, do 1 de outubro; nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

5.6. O tribunal poderá propor a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de postos convocados. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6. Proceso selectivo.

6.1. O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre e constará de cinco exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte as persoas aspirantes que non tivesen alcanzado a cualificación mínima establecida para cada un deles.

6.2. A oposición consistirá na realización dos exercicios que se enumeran no anexo II desta orde, coa forma e sistema de cualificación nel descritos. O temario correspondente á segunda proba figura no anexo III desta orde.

7. Desenvolvemento dos exercicios pola quenda de oposición libre.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

7.1. A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra Y, consonte o establecido na Resolución do 29 xaneiro de 2021 polo que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 24, do 5 de febreiro).

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

7.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistos de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

7.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que for a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a seguir.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes en que concorra a devandita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese realizar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só o resto das probas.

En calquera caso, darase por superado o proceso selectivo a aquelas persoas aspirantes que obtivesen unha puntuación final que non puidese ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollesen ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará con base na información de que dispoña se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo calquera que sexa derivada da situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias, achegando á comunicación o

correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará con base na información de que dispoña se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

7.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria e queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

7.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no DOG e na páxina Web de Agasp, con dous días de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

7.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anula algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se tivesen realizado, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicio.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

7.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da AGASP e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

7.8. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tiver coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia do/da interesado/a, comunicarao á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

7.9. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do primeiro exercicio.

Tendo en conta que nas prazas de vixilante municipal de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.

b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.

c) Menor tempo acadado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.

d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

8. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, elección de prazas, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para a quenda de oposición libre

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

8.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente da puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas dos proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

8.2. Elección de praza.

A Dirección Xeral da Agasp, a través da súa páxina web, convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir praza, dentro das comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

A concorrencia por parte das persoas aprobadas á reunión prevista neste artigo é obrigatoria nos mesmos termos e coas mesmas excepcións que se aplican á obriga de acudir ás probas das oposicións consonte o artigo 12 do Decreto 243/2008. Ás persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante seranlles adxudicadas as prazas que lles correspondan segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, unha vez concluído o proceso de adxudicación daquelas ás persoas aprobadas presentes ou representadas, entre as que quedasen sen adxudicar.

Asignadas as prazas de acordo co previsto nesta base, a Dirección Xeral da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicará os datos destas aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso selectivo de formación e a documentación precisa que acredita o cumprimento dos requisitos exixidos para o seu nomeamento como funcionarios/as en prácticas.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación das prazas, as persoas a que se lles adxudicasen disporán dun prazo de cinco días hábiles para a presentación ante o concello para os efectos que correspondan.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presenten a documentación ou do exame dela se deduza que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

8.3. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, e inmediatamente antes do comezo do curso selectivo de formación, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da correspondente alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

As persoas así nomeadas permanecerán na dita situación desde o comezo do curso selectivo ata que se produza o seu nomeamento como persoa funcionaria de carreira ou a súa exclusión do procedemento selectivo.

O curso selectivo de formación será convocado a través de resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, na cal se indicará a data de inicio.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

8.4. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario vixilante municipal, de conformidade co disposto no artigo 92 da Lei 4/2007 e o artigo 49 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

Aos funcionarios e funcionarias en prácticas seralles de aplicación o regulamento de réxime interior da Agasp durante o seu curso de formación e o período de prácticas, e con carácter supletorio cando os feitos non constitúan falta no dito regulamento seralles de aplicación as normas do réxime disciplinario da Policía Local de Galicia recollidas na Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policías locais e normativa de desenvolvemento.

A cualificación do curso de formación e do período de prácticas quedarán en suspenso ante a concorrencia sobrevida de calquera causa de exclusión ata que se resolva o expediente que se incoe.

9. Procedementos penais ou administrativos pendentes.

Cando as persoas que participan no proceso selectivo teñan aberto ou se lles abra con posterioridade un procedemento penal ou administrativo que poida rematar cunha condena por delito doloso, coa separación do servizo das administracións públicas ou a inhabilitación para o exercicio das funcións públicas, a admisión ao procedemento selectivo, a permanencia nel, así como o seu ingreso no corpo da Policía Local quedará condicionado ao feito de que nos citados procedementos non se produza a condena ou separación referida.

O persoal participante, no suposto de atoparse nas situacións descritas no parágrafo anterior, debe comunicar tal situación, e a dirección xeral da Academia Galega de Seguridade Pública poderá solicitar en calquera momento do proceso selectivo unha declaración xurada de non atoparse nas ditas situacións.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

A falsidade ou omisión de datos nesta declaración xurada dará lugar as responsabilidades que se establezan no regulamento de réxime interior da Agasp en relación co incumprimento das ordes ou disposicións ditados pola dirección xeral da Academia.

10. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria, poderase obter información adicional na AGASP a través dos seguintes medios:

a) https://sede.xunta.gal/portada

b) Páxina Web da Agasp (http://agasp.xunta.gal).

c) No enderezo electrónico seleccion.agasp@xunta.gal

d) No teléfono da Agasp 886 20 61 27.

e) No Servizo de Coordinación, Planificación e Selección (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

Disposición adicional única

En virtude do establecido no artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e no artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, esta Vicepresidencia Primeira e Consellería e Presidencia Xustiza e Turismo acorda delegar a facultade de nomear o tribunal que deberá cualificar este proceso e, se for o caso, a susbstitución dos membros que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base 5.2 desta convocatoria na persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.

Disposición derradeira única

1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia

Santiago de Compostela, 23 de xuño de 2021

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Turismo

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

XUNTA DE GALICIA

Xacobeo 21·22

DOG Núm. 134 do 15 de xullo de 2021

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA 1ª E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO

CORRECCIÓN DE ERROS. Orde Do 23 De Xuño De 2021 Pola Que Se Aproban As Bases Xerais Reguladoras E Se Convoca Proceso Selectivo Unitario Para O Ingreso Nas Prazas De Vixilante Municipal (código De Procedemento PR461E).

Advertidos erros na dita resolución, publicada no Diario Oficial de Galicia número 127, do 6 de xullo de 2021, é necesario efectuar as seguintes correccións:

Na páxina 34514, onde di: «7.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no DOG e na páxina web da Agasp, con dous días de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio», debe dicir: «7.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase na páxina web da Agasp, con dous días de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio».

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública

CURSOS

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Denuncia e inmobilización de vehículos extranxeiros	35	45	143	34	27
Denuncia e inmobilización de vehículos españois	35	45	172	35	32
Medición de ruídos	35	25	42	35	35
Recollida e tratamento de evidencias dixitais	35	25	56	36	29
Vehículos de movilidade persoal (VMP)	35	20	199	35	33
Protección penal dos axentes da autoridade	35	25	114	35	32
Probas deportivas: Organización e medidas de seguridade	35	20	50	35	34
Intervención policial co home maltratador	35	30	73	36	29
Xestión intelixente das redes sociais nas Administracións Públicas	35	35	63	35	30
Mellora das habilidades comunicativas	35	20	79	35	28
Intervención no tráfico, prevención e sinalización circunstancial	35	16	54	35	28
Aplicación práctica da Lei de seguridade cidadá	25	20	97	25	21
Identificación de vehículos	35	40	164	34	26

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Seguridade informática e ciberseguridade	35	60	162	41	36
Delitos contra ou patrimonio e a orde socioeconomica	35	20	67	35	26
Atención á diversidade: Ferramentas e habilidades sociopersoais	35	20	52	34	27
Patrón de embarcacións de lecer PEL	20	50	203	22	21
Lingua, redacción e estilo	35	40	119	35	29
Substancias psicoactivas, tipos, signos e danos	35	30	41	33	29
Ocupación ilegal de inmobles	35	20	179	35	30
Linguaxe de signos para atención á cidadanía	35	20	90	31	21
Bandas xuvenís, moteiras, latinas e grafittis	35	20	56	34	26
Introducción ao traballo en 3D con sketchup, infografía e simulación de accidentes de tráfico	35	40	43	35	24
Inspección policial do transporte por estrada	25	30	89	25	21
Detección de drogas na condución	25	20	75	25	22
Captación de imaxes polos corpos policiais	35	20	181	37	31
Drons, marco de regulación: Dun réxime restritivo a unha maior liberalización	35	20	116	35	24
Sexting, sextorsión, violencia de	35	20	114	34	27

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
xénero dixital					
Medio de linguaxe administrativo galego	25	75	168	25	15
Superior de linguaxe administrativa galega	25	75	48	25	16
Operadores de radar	16	20	97	17	17
Autoprotección táctica	12	8	35	12	10
Autoprotección táctica	12	8	76	12	10
Manexo do bastón policial	12	16	16	9	8
manexo do bastón policial	12	16	36	12	9
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	8	8	11	9	9
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	8	8	13	7	6
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	8	8	24	8	6
Reciclaxe en formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	8	5	8	7	5
Reciclaxe en formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	8	5	19	7	6
Condución policial	12	12	107	12	12
Condución policial	12	12	70	12	12
Condución policial	12	12	60	12	12
Condución policial	12	12	58	12	11
Condución 4 x 4	16	16	110	15	14
Condución 4 x 4	16	16	85	16	12
habilitación no uso do	12	12	80	12	12

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
inmobilizador electrónico					
habilitación no uso do inmobilizador electrónico	15	12	106	12	12
Operador de defensa eléctrica Taser X2	10	7	10	10	9
Operador de defensa eléctrica Taser X2	10	7	10	9	9
Operador de defensa eléctrica Taser X2	10	7	10	10	10
Operador de defensa eléctrica Taser X2	11	7	11	9	9
Operador de defensa eléctrica Taser X2	12	7	12	10	10
13 promoción de Policía Local	94	3600	100	98	97
Auxiliares de Policía Local	50	24	55	48	49
Auxiliares de Policía Local	50	24	53	39	30
Auxiliares de Policía Local	50	24	57	48	29
Auxiliares de Policía Local	50	24	63	41	33
Curso selectivo para o acceso á categoría de Oficial de Policía Local	55	500	55	52	52
Auxiliares de Policía Local	26	24	26	24	14
Competencias e habilidades persoais	11	20	11	11	8
Competencias e habilidades persoais	13	20	13	13	13
Control de acceso	50	6	53	46	41
Intervención policial co home maltratador	45	30	45	45	25

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Conceptos básicos da violencia de xénero	55	8	55	55	25
Atención á muller vítima dá violencia de xénero	54	20	54	54	23
Actuacións básicas ante emerxencias sanitarias	70	8	70	70	30
Básico sobre as Leis 39/2015 e 40/2015	49	8	49	49	25
Substancias psicoactivas. Conceptos básicos e tipos	62	30	62	62	35
A lei orgánica 7/2021 no referente a protección de datos persoais	45	16	45	45	16
Venda ambulante	65	16	65	65	24
Horarios comerciais e protección das persoas consumidoras	61	20	61	61	30
Seguridade informática. Conceptos básicos. Introdución a OSINT	62	60	62	62	17
Intervención policial no consumo e venda de alcol a menores de idade	89	16	89	89	44
intervención policial en materia sanitaria segundo a Lei de Saúde de Galicia	64	12	64	64	29
O informe pericial. Referencia a pericial informática	47	20	47	47	22
Control de acceso	50	6	57	51	44
Control de acceso	140	6	166	140	115
Control de acceso	110	6	127	119	106
Lingua inglesa (level 11)	1	100	3	1	1

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Lingua inglesa (level 9)	7	100	11	7	5
Lingua inglesa (level 8)	4	100	10	4	3
Lingua inglesa (level 7)	9	100	17	9	6
Lingua inglesa (level 6)	4	100	21	4	4
Lingua inglesa (level 5)	9	100	30	9	6
Lingua inglesa (level 4)	9	100	27	9	7
Lingua inglesa (level 3)	5	100	20	5	1
Lingua inglesa (level 1)	2	100	9	2	1
Protocolo Cero	160	8	104	89	85
Curso selectivo de acceso á categoría de inspector PL	3	250	3	3	3
Atención á diversidade (LGTBI)	25	25	64	25	23
Vehículos de mobilidade persoal (VMP)	25	25	98	25	20
Patrón de embarcacións de recreo PER	20	50	159	21	16
Autocad	35	50	23	22	20
Seguridade informática e ciberseguridade	35	50	55	35	31
Linguaxe de signos	25	20	24	19	15
Patrón de embarcacións de recreo PER	20	50	89	21	19
A captación de imaxes polas FFCCSS. Referencia á Lei 7/2021	35	20	84	35	27
Ocupación ilegal de inmobles	35	20	65	35	32
Adolescentes e novas adiccións: dos videoxogos ás apostas online	35	20	33	29	23
Estranxería e fronteiras	25	16	82	25	21

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Xuizos rápidos	25	30	107	23	21
Medición de ruídos. Sonometría	20	24	65	20	18
Condución de vehículos policiais	12	14	17	15	15
Técnicas de instrución de atestados e dilixencias	22	28	22	19	19
O procedemento sancionador	25	20	88	24	16
Seguridade cidadá: práctica operativa	15	8	62	15	14
Seguridade cidadá: práctica operativa	15	8	101	15	13
Intervención policial con cans e demais animais	15	32	80	13	12
Fotografía Policial	15	40	61	14	13
Protección de datos no eido policial: especial referencia á Lei Orgánica 7/2021	25	20	40	24	19
Falsidade documental	20	4	72	16	16
Habilitación no uso do inmobilizador electrónico	12	12	53	12	12
Habilitación no uso do inmobilizador electrónico	12	12	43	12	12
Piloto profesional de aeronaves pilotadas por control remoto	20	70	363	40	30
Novas formas de mobilidade persoal	20	6	21	20	20
Novas formas de mobilidade persoal	20	6	21	20	20
Habilitación da proba de drogas a condutores	24	16	24	23	23
Control de acceso	90	6	88	81	78

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Control de acceso	90	6	86	84	80
condución evasiva	12	12	30	16	16
Conducción 4x4	12	16	52	16	16
Curso de formación de tiro policial avanzado	16	14	16	16	16
Curso de actualización en materia de estranxeiría	22	12	22	22	22
Curso de formación de tiro policial avanzado	16	14	16	16	16
Curso de formación de tiro policial avanzado	16	14	16	16	15
Lingua inglesa (level 1)	1	100	1	1	1
Lingua inglesa (level 2)	2	100	2	2	0
Lingua inglesa (level 3)	4	100	4	3	1
Lingua inglesa (level 4)	7	100	7	6	2
Lingua inglesa (level 5)	10	100	11	10	6
Lingua inglesa (level 6)	10	100	12	10	4
Lingua inglesa (level 7)	7	100	8	7	1
Lingua inglesa (level 8)	4	100	5	4	3
Lingua inglesa (level 9)	4	100	5	4	2
Lingua inglesa (level 11)	1	100	1	1	0
Menores, violencia de xénero e violencia no ámbito familiar	20	14	20	18	18
III Congreso Internacional de Criminalística Aplicada: Intelixencia criminal e terrorismo. A prevención como eixo fronte aos procesos de radicalización terrorista de etiología yihadista.	110	8	122	110	81

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Condución evasiva	12	12	64	12	11
Condución evasiva	12	12	39	12	11
Condución evasiva	12	12	36	12	11
Condución 4x4	12	16	70	13	13
Actualización operativa policial	20	14	18	18	16
Atestados de tráfico e toma de datos	22	20	22	21	21
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	16	8	16	16	16
Atestados de tráfico e reconstrucción de accidentes-nivel superior	19	35	19	19	18
Secuestros, extorsións e incidentes críticos	25	14	26	26	24
Formación en desfibrilación semiautomática externa	12	8	12	12	12
Formación en desfibrilación semiautomática externa	12	8	12	12	12
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	12	8	12	12	12
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	12	8	12	12	12
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	16	8	16	16	16
Piloto profesional de drons	20	50	14	14	14
Violencia de Xénero	25	4	11	11	11
Falsidade documental en materia de tráfico para policías locais	1	25	1	1	1
Técnicas de condución en motocicletas	1	8	1	1	1

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Operador de inmovilizador electrónico TÁSER X26P	31	9	31	31	31
Formación técnica para policías locais: Dinámica e preparación de controis policiais.	24	30	24	24	24
Transportes	18	12	18	18	18

XORNADAS

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
Vehículos de mobilidade: análise-xurídica penal e intervención policial	60	8	58	46	42
VIII Congreso Internacional sobre Prevención e Represión do Branqueo de Diñeiro: Unión Europea, economía, sociedade e cultura dixitais e internacionalización do Dereito penal	25	20	25	25	8

OUTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
1ª práctica Plan anual de adestramento regulamentario para a seguridade no manexo das armas	354	123	354	354	354
2ª práctica Plan anual de adestramento regulamentario	263	102,5	263	263	263

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solicitudes	Matric.	Aptos
para a seguridade no manexo das armas					
Plan anual de tiro para Santiago	118	60	118	118	82
Renovación da habilitación do persoal de control de acceso a espectáculos públicos	30	1	30	29	19
Obtención da habilitación do persoal de control de acceso a espectáculos públicos	180	1	227	171	107
Accións formativas Sector Tráfico Galicia	139	0	139	139	139

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO

CADROS DE PERSOAL

DATOS DO REXISTRO DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 - Fontiñas
15781 Santiago de Compostela
T. 981 546 497
emerxencias.interior@xunta.gal

Data: 04/05/2022

XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO

Cadros de persoal dos corpos da policía local de Galicia

A CORUÑA

ABEGONDO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

AMES

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	1	0	1
POLICÍA	22	21	4	17	1	0	0	0
Total Concello	25	24	4	20	1	1	0	1

ARES

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	3	0	3	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0

ARTEIXO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	2	2	0	2	0	0	0	0
OFICIAL	6	3	0	3	3	1	0	1

POLICÍA	27	27	1	26	0	0	0	0
Total Concello	36	32	1	31	4	1	0	1

ARZÚA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	2	1	1	0	0	0	0
Total Concello	3	2	1	1	1	0	0	0

BERGONDO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	4	3	1	2	1	0	0	0
Total Concello	5	4	1	3	1	0	0	0

BETANZOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	2	2	0	2	0	0	0	0
OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	14	13	0	13	1	0	0	0
Total Concello	19	17	0	17	2	0	0	0

BOIRO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	18	12	3	9	6	0	0	0
Total Concello	21	14	3	11	7	0	0	0

BRIÓN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0

POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0

CABANA DE BERGANTIÑOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

CABANAS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	1	1	0	1	0	0	0
Total Concello	3	1	1	0	2	0	0	0

CAMARIÑAS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	3	3	1	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	1	2	0	0	0	0

CAMBRE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	21	20	2	18	1	2	0	2
Total Concello	24	23	2	21	1	2	0	2

CARBALLO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	5	2	0	2	3	0	0	0
POLICÍA	25	23	2	21	2	4	0	4

Total Concello	32	25	2	23	7	4	0	4

CARIÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	3	2	0	2	1	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0

CARNOTA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	4	0	4	0	0	0	0
Total Concello	4	4	0	4	0	0	0	0

CARRAL

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	6	2	0	2	4	0	0	0
Total Concello	8	3	0	3	5	0	0	0

CEDEIRA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
INSPECTOR	0	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	5	4	0	4	1	0	0	0

CEE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	7	7	1	6	0	0	0	0
Total Concello	8	8	1	7	0	0	0	0

CERCEDA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes

OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	12	7	1	6	5	0	0	0
Total Concello	13	7	1	6	6	0	0	0

CORCUBIÓN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	1	0	0	0	1	0	0	0

CORISTANCO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	3	1	1	0	2	0	0	0
Total Concello	4	2	1	1	2	0	0	0

CORUÑA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INTENDENTE	2	2	0	2	0	0	0	0
SUPERINTENDENTE	2	1	0	1	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	6	4	1	3	2	2	1	1
INSPECTOR	14	12	0	12	2	2	0	2
OFICIAL	48	37	5	32	11	0	0	0
POLICÍA	318	267	34	233	51	12	2	10
GARDA	0	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	391	324	40	284	67	16	3	13

CULLEREDO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0

OFICIAL	6	6	0	6	0	0	0	0
POLICÍA	25	20	2	18	5	0	0	0
Total Concello	33	27	2	25	6	0	0	0

FENE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	13	11	0	11	2	1	0	1
Total Concello	14	11	0	11	3	1	0	1

FERROL

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	4	1	0	1	3	0	0	0
OFICIAL	15	9	1	8	6	0	0	0
POLICÍA	93	78	4	74	15	1	0	1
Total Concello	113	89	5	84	24	1	0	1

FISTERRA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	3	2	0	2	1	0	0	0
Total Concello	4	2	0	2	2	0	0	0

LARACHA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	6	6	0	6	0	0	0	0
Total Concello	7	6	0	6	1	0	0	0

LAXE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes

POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

MALPICA DE BERGANTIÑOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	4	2	0	2	2	0	0	0

MELIDE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	6	5	1	4	1	0	0	0
Total Concello	7	5	1	4	2	0	0	0

MIÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	3	2	0	2	1	0	0	0
Total Concello	4	2	0	2	2	0	0	0

MUGARDOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0

MUROS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	7	3	0	3	4	1	0	1
Total Concello	9	5	0	5	4	1	0	1

MUXÍA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0

NARÓN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR PRINCIPAL	0	0	0	0	0	0	0	0
INTENDENTE	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	2	2	0	2	0	0	0	0
OFICIAL	6	6	0	6	0	0	0	0
POLICÍA	28	26	1	25	2	1	0	1
Total Concello	37	35	1	34	2	1	0	1

NEDA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	2	0	2	2	1	0	1
Total Concello	5	2	0	2	3	1	0	1

NEGREIRA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	4	0	4	0	0	0	0
INSPECTOR	0	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	4	5	0	5	0	0	0	0

NOIA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	15	12	0	12	3	2	0	2

Total Concello	18	14	0	14	4	2	0	2

OLEIROS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	6	3	0	3	3	0	0	0
POLICÍA	34	28	2	26	6	0	0	0
Total Concello	42	31	2	29	11	0	0	0

ORDES

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	10	8	1	7	2	1	0	1
Total Concello	11	9	1	8	2	1	0	1

OROSO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0

ORTIGUEIRA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	3	1	2	1	0	0	0
Total Concello	5	3	1	2	2	0	0	0

OUTES

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
POLICÍA	3	3	0	3	0	0	0	0

Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0

PADRÓN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	12	7	1	6	5	0	0	0
Total Concello	14	7	1	6	7	0	0	0

POBRA DO CARAMIÑAL (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	11	7	0	7	4	0	0	0
Total Concello	12	7	0	7	5	0	0	0

PONTECESO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	3	1	2	1	0	0	0
Total Concello	4	3	1	2	1	0	0	0

PONTEDEUME

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	8	3	0	3	5	0	0	0
Total Concello	10	3	0	3	7	0	0	0

PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (AS)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	7	7	1	6	0	0	0	0

Total Concello	10	9	1	8	1	0	0	0
PORTO DO SON								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	5	2	0	2	3	0	0	0
RIANXO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	10	7	0	7	3	1	0	1
Total Concello	13	8	0	8	5	1	0	1
RIBEIRA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	4	3	0	3	1	0	0	0
POLICÍA	25	19	3	16	6	3	0	3
Total Concello	31	23	3	20	8	3	0	3
SADA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	3	1	0	1	2	0	0	0
POLICÍA	16	12	1	11	4	0	0	0
Total Concello	20	14	1	13	6	0	0	0
SANTA COMBA								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes

OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	4	3	1	2	1	0	0	0
Total Concello	5	4	1	3	1	0	0	0

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR PRINCIPAL	5	4	0	4	1	0	0	0
INSPECTOR	9	7	0	7	2	0	0	0
OFICIAL	19	13	1	12	6	0	0	0
POLICÍA	124	110	9	101	14	2	0	2
Total Concello	157	134	10	124	23	2	0	2

TEO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	9	9	0	9	0	0	0	0
Total Concello	11	10	0	10	1	0	0	0

TORDOIA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0

TRAZO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

VALDOVIÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0

POLICÍA	4	3	0	3	1	2	0	2
Total Concello	5	4	0	4	1	2	0	2

VIMIANZO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	3	2	0	2	1	0	0	0
Total Concello	5	2	0	2	3	0	0	0

ZAS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

LUGO

BECERREÁ

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	1	0	0	0	0	0
Total Concello	1	1	1	0	0	0	0	0

BEGONTE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

BURELA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	6	0	6	2	0	0	0
Total Concello	10	8	0	8	2	0	0	0

CASTROVERDE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

CERVO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	1	0	0	0	0	0
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	2	1	1	0	1	0	0	0

CHANTADA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	7	6	0	6	1	1	0	1
Total Concello	8	7	0	7	1	1	0	1

FONSAGRADA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0

FOZ

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	8	2	6	0	0	0	0
Total Concello	9	9	2	7	0	0	0	0

FRIOL

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	1	0	0	0	1	0	0	0

GUITIRIZ

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	0	0	0	2	0	0	0
Total Concello	2	0	0	0	2	0	0	0

LUGO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	2	1	0	1	1	0	0	0
INSPECTOR	12	4	0	4	8	0	0	0
OFICIAL	19	6	0	6	13	0	0	0
POLICÍA	111	81	10	71	30	3	2	1
Total Concello	145	92	10	82	53	3	2	1

MONDOÑEDO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	5	2	0	2	3	0	0	0

MONFORTE DE LEMOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	17	19	1	18	0	2	0	2
Total Concello	20	20	1	19	0	2	0	2

PALAS DE REI

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0

QUIROGA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0

RIBADEO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	11	11	0	11	0	0	0	0
Total Concello	12	12	0	12	0	0	0	0

RÁBADE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

SARRIA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	11	10	1	9	1	0	0	0
Total Concello	13	12	1	11	1	0	0	0

VILALBA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	0	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	0	0	0	2	0	0	0
POLICÍA	9	4	0	4	5	0	0	0
Total Concello	11	5	0	5	6	0	0	0

VIVEIRO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	13	8	1	7	5	0	0	0
Total Concello	16	8	1	7	8	0	0	0

XOVE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	7	7	1	6	0	0	0	0
Total Concello	7	7	1	6	0	0	0	0

OURENSE

ALLARIZ

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	5	3	0	3	2	0	0	0
Total Concello	5	3	0	3	2	0	0	0

AVIÓN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

BANDE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	2	2	1	1	0	0	0	0
Total Concello	2	2	1	1	0	0	0	0

BARBADÁS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes

OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	5	5	0	5	0	0	0	0
Total Concello	6	6	0	6	0	0	0	0

BARCO DE VALDEORRAS (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	14	14	2	12	0	0	0	0
Total Concello	17	16	2	14	1	0	0	0

CARBALLIÑO (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	3	1	0	1	2	0	0	0
POLICÍA	15	12	1	11	3	0	0	0
Total Concello	18	13	1	12	5	0	0	0

CELANOVA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	8	8	0	8	0	0	0	0
Total Concello	9	8	0	8	1	0	0	0

MACEDA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0

OURENSE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE	1	1	1	0	0	0	0	0

INTENDENTE PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
SUPERINTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	3	3	0	3	0	0	0	0
INSPECTOR	5	2	0	2	3	0	0	0
OFICIAL	10	4	0	4	6	0	0	0
POLICÍA	114	87	7	80	27	0	0	0
Total Concello	135	97	8	89	38	0	0	0

POBRA DE TRIVES (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	2	1	0	1	1	0	0	0

RIBADAVIA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	5	0	5	3	0	0	0
Total Concello	9	6	0	6	3	0	0	0

RÚA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	4	2	0	2	2	0	0	0
Total Concello	4	2	0	2	2	0	0	0

VEIGA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	0	0	0	1	0	0	0
Total Concello	1	0	0	0	1	0	0	0

VERÍN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0

INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	15	15	1	14	0	0	0	0
Total Concello	17	16	1	15	1	0	0	0

VIANA DO BOLO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	3	3	0	3	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0

VILAMARTÍN DE VALDEORRAS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Concello	0	0	0	0	0	0	0	0

XINZO DE LIMIA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	12	11	0	11	1	0	0	0
Total Concello	15	14	0	14	1	0	0	0

PONTEVEDRA

AGOLADA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

BAIONA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0

POLICÍA	15	12	0	12	3	0	0	0
Total Concello	17	14	0	14	3	0	0	0

BUEU

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	12	7	0	7	5	0	0	0
Total Concello	14	8	0	8	6	0	0	0

CALDAS DE REIS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	11	10	0	10	1	0	0	0
Total Concello	14	12	0	12	2	0	0	0

CAMBADOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	2	0	0	0	2	0	0	0
OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	15	15	0	15	0	1	0	1
Total Concello	20	17	0	17	3	1	0	1

CANGAS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	19	11	0	11	8	0	0	0
Total Concello	23	14	0	14	9	0	0	0

CAÑIZA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	1	0	1	2	0	0	0

CRECENTE

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

CUNTIS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0

ESTRADA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	16	13	0	13	3	2	0	2
Total Concello	18	14	0	14	4	2	0	2

FORCAREI

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Concello	0	0	0	0	0	0	0	0

GONDOMAR

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	2	0	2	0	0	0	0

INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	9	8	2	6	1	1	0	1
Total Concello	11	10	2	8	1	1	0	1

GROVE (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	14	11	2	9	3	2	0	2
Total Concello	16	11	2	9	5	2	0	2

GUARDA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	8	4	0	4	4	0	0	0
Total Concello	9	5	0	5	4	0	0	0

ILLA DE AROUSA (A)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	0	3	0	0	0	0

LALÍN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	14	13	1	12	1	0	0	0
Total Concello	18	16	1	15	2	0	0	0

MARÍN

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes

INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	3	3	0	3	0	0	0	0
POLICÍA	24	22	2	20	2	1	0	1
Total Concello	29	26	2	24	3	1	0	1

MEAÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	3	1	0	1	2	0	0	0
Total Concello	4	1	0	1	3	0	0	0

MOAÑA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	3	1	0	1	2	0	0	0
POLICÍA	19	14	0	14	5	0	0	0
Total Concello	23	16	0	16	7	0	0	0

MONDARIZ

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	2	0	2	0	0	0	0
Total Concello	2	2	0	2	0	0	0	0

MORAÑA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

MOS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0

POLICÍA	9	5	1	4	4	0	0	0
Total Concello	10	6	1	5	4	0	0	0
NEVES (AS)								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0
NIGRÁN								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	3	2	0	2	1	0	0	0
POLICÍA	18	14	0	14	4	0	0	0
Total Concello	22	17	0	17	5	0	0	0
POIO								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	11	11	2	9	0	1	0	1
Total Concello	13	12	2	10	1	1	0	1
PONTE CALDELAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	0	0	0	2	0	0	0
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	4	1	0	1	3	0	0	0
PONTEAREAS								
Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0

OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	24	13	1	12	11	0	0	0
Total Concello	27	15	1	14	12	0	0	0

PONTECESURES

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	3	3	1	2	0	0	0	0
Total Concello	3	3	1	2	0	0	0	0

PONTEVEDRA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INTENDENTE PRINCIPAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	2	2	0	2	0	0	0	0
INSPECTOR	6	4	1	3	2	0	0	0
OFICIAL	13	9	0	9	4	0	0	0
POLICÍA	100	89	15	74	11	2	1	1
Total Concello	123	104	16	88	19	2	1	1

PORRIÑO (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
OFICIAL	2	2	0	2	0	0	0	0
POLICÍA	18	14	1	13	4	0	0	0
Total Concello	21	16	1	15	5	0	0	0

REDONDELA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	4	3	0	3	1	0	0	0

POLICÍA	26	19	3	16	7	0	0	0
Total Concello	32	24	3	21	8	0	0	0

ROSAL (O)

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	2	0	2	1	0	0	0

SALCEDA DE CASELAS

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	6	5	1	4	1	0	0	0
Total Concello	7	5	1	4	2	0	0	0

SALVATERRA DE MIÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	5	4	0	4	1	0	0	0
Total Concello	6	4	0	4	2	0	0	0

SANXENXO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	4	2	0	2	2	0	0	0
POLICÍA	22	22	5	17	0	0	0	0
Total Concello	27	25	5	20	2	0	0	0

SILLEDA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0

POLICÍA	8	6	0	6	2	0	0	0
Total Concello	10	7	0	7	3	0	0	0

SOUTOMAIOR

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	2	1	0	1	1	0	0	0
Total Concello	3	1	0	1	2	0	0	0

TOMIÑO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
POLICÍA	6	6	0	6	0	0	0	0
Total Concello	7	7	0	7	0	0	0	0

TUI

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
OFICIAL	1	1	0	1	0	0	0	0
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
POLICÍA	13	5	0	5	8	0	0	0
Total Concello	15	6	0	6	9	0	0	0

VALGA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
VIXILANTE	1	1	0	1	0	0	0	0
Total Concello	1	1	0	1	0	0	0	0

VIGO

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
SUPERINTENDENTE	1	0	0	0	1	0	0	0
INTENDENTE	2	0	0	0	2	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	4	4	0	4	0	0	0	0

INSPECTOR	15	15	0	15	0	0	0	0
OFICIAL	34	33	4	29	1	0	0	0
POLICÍA	346	288	31	257	58	0	0	0
Total Concello	402	340	35	305	62	0	0	0

VILA DE CRUCES

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	1	1	1	0	0	0	0	0
Total Concello	1	1	1	0	0	0	0	0

VILABOA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
POLICÍA	2	0	0	0	2	0	0	0
Total Concello	2	0	0	0	2	0	0	0

VILAGARCÍA DE AROUSA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0
INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	1	0	0	0	0	0
OFICIAL	4	3	0	3	1	0	0	0
POLICÍA	39	37	2	35	2	0	0	0
Total Concello	45	41	3	38	4	0	0	0

VILANOVA DE AROUSA

Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas desocupadas	Segunda actividade	Segunda actividade mulleres	Segunda actividade homes
INSPECTOR	1	1	0	1	0	0	0	0
OFICIAL	2	1	0	1	1	0	0	0
POLICÍA	7	5	0	5	2	0	0	0
Total Concello	10	7	0	7	3	0	0	0