XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCAIS

MEMORIA DE ACTIVIDADES

EXERCICIO 2020

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

MEMORIA DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

EXERCICIO 2020

ÍNDICE

Presentación

1. Actividades de control e seguimento da normativa de coordinación

1.1. Convocatorias de procesos selectivos informadas
1.2 Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de persoal auxiliar de policía local informadas
1.3. Colaboración institucional
1.3.1. Consultas

2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Grupo de Desenvolvemento Normativo

2.2. Gabinete Técnico

2.3. Comisión de Coordinación

3. Cadros de persoal

4. Procesos selectivos unitarios

4.1. Convenios asinados polos concellos

4.2.Convocatoria de proceso selectivo para a categoría de Policía

4.3. Convocatoria de proceso selectivo para a contratación de persoal auxiliar de policía local

5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública

6. Anexo

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Presentación

De acordo co previsto no artigo 19.4 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, preséntase a Memoria Anual das Actividades de Coordinación desenvolvidas durante o ano 2020 pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, para informe da Comisión de Coordinación de Policías Locais.

Este ano 2020 presentou a especial circunstancia da pandemia da Covid-19 que influíu no normal desenvolvemento das actividades e funcións desta Dirección Xeral de Emerxencias e Interior. Non obstante, previa adopción das medidas sanitarias oportunas permitiu acadar un alto grado dos obxectivos inicialmente previstos.

No eido da colaboración institucional, é de salientar un ano máis a aplicación do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección do persoal dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local.

Continúan a incrementarse os concellos que están a susbscribir os convenios para o desenvolvemento dos procesos selectivos e a súa execución pola Academia Galega de Seguridade Pública. No exercicio 2020 ofertáronse 91 prazas para a categoría de Policía (por quenda libre 73, por mobilidade 18), 16 prazas para a categoría de Oficial e ao que se engaden 119 prazas para persoal Auxiliar de policía.

Santiago Villanueva Álvarez
Director xeral de Emerxencias e Interior
Vicepresidente da Comisión de Coordinación de Policías Locais de Galicia

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

1. Actividades de control e seguimento da aplicación das normas de coordinación

1.1. Convocatorias de procesos selectivos informadas

Concello	**Categoría**	**Libre**	**P. Interna**	**Mobilidade**	**Integr.**	**Data rexistro**
Concello de Baiona	Auxiliar policía	8				04/06/2020
Concello de Friol	Vixilante	1				14/10/2020
Concello de Guitiriz	Policía			1		07/09/2020
Concello de Moaña	Policía	3		2		26/10/2020
Concello de Monforte de Lemos	Policía	3				06/10/2020
Concello de Oleiros	Inspector		1			09/06/2020
Concello de Oleiros	Oficial		2			24/01/2020
Concello de Poio	Policía			2		18/06/2020
Concello de Rianxo	Policía				2	03/02/2020
Concello de Teo	Inspector			1		23/01/2020
Concello de Teo	Policía			1		23/01/2020

1.2. Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de persoal auxiliar de policía local informadas

Concello	**Data Informe**
Ares	10/03/20
Baiona	04/06/20
Boiro	31/01/20
Chantada	25/05/20
Moaña	02/03/20
Mondoñedo	11/06/20
Monforte de Lemos	10/02/20
Mos	12/02/20
Porto do Son	05/06/20

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Concello	Data Informe
Quiroga	03/03/20
Ribeira	27/01/20
Tui	23/01/20
Verín	08/05/20

1.3. Colaboración institucional

1.1.1. Consultas atendidas no marco competencial establecido pola normativa de coordinación

- Concellos: 18
- Persoal: 1

Temática:

-
- Segunda Actividade
- Reingreso servizo activo
- Sistemas de mobilidade
- Procesos selectivos (convocatorias)
- Vixiantes municipais
- Auxiliares policía local
- Xefe de policía
- Funcionariado en prácticas

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Grupo de Desenvolvemento Normativo

O Grupo de Desenvolvemento Normativo reuniuse o 28 de outubro e o 11 de novembro de 2020, para tratar diversas cuestións relativas ao proxecto de Decreto de desenvolvemento da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais e para a emisión dun informe a petición da Comisión de Coordinación sobre a dispensa da uniformidade solicitada polo Concello de Vigo para unha unidade especial da Policía local denominada Grupo Operativo de Apoio.

2.2. Gabinete Técnico

A C T A

----=oOo=----

D. Jorge Atán Castro,
Subdirector xeral de Seguridade e Coordinación
Don Javier Enrique Fraga Campo
Subdirector xeral de Réxime Xurídico. Dirección Xeral de Administración Local
Don Andrés González Murga
Secretario Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública
D.ª Ángeles Lestón Mayo
Xefa do Servizo Técnico Xurídico. Secretaía Xeral da Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.
D. Francisco Martínez Muñoz
Intendente, Xefe do Corpo de Policía Local do Concello de Vigo.
D. José González Cores
Secretario,
Xefe do Servizo de Seguridade. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Reunido o Gabinete Técnico en materia de seguridade, segundo a convocatoria acordada e coa asistencia das personas sinaladas, coa finalidade de informar os asuntos que constitúen a orde do día da convocatoria de reunión da Comisión de Coordinación de Policías Locais de Galicia, sinalada para o próximo día 1 de decembro, procédese á exame dos mesmos

1. Aprobación, se proceder, da acta da reunión da Comisión de Coordinación do 20 de outubro de 2020
Previo informe do Secretario do contido da acta, como tamén da emenda a realizar para facer constar a sistencia da Directora Xeral de Administración Local.

2. Informe elaborado polo Grupo de Desenvolvemento Normativo respecto da solicitude do Concello de Vigo para a dispensa na uniformidade do persoal policial integrante dunha unidade especial do corpo de policía local do concello, denominada “Grupo Operativo de Apoio (GOA)

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Analizado o informe, ponse de manifesto que o actual Decreto 60/2010, do 8 de abril, non contempla esta cuestión, o que podería cuestionar a validez xurídica sobre a viabilidade da dispensa que, de ser así, precisaría agardar a aprobación do novo decreto, que sí contempla esta posibilidade, cuxo proxecto está en elaboración.

3. Informar o proxecto de Decreto para o desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais

Analizado o texto, considérase necesaria unha revisión ortográfica, xunto cunha verificación das referencias normativas que se conteñen no articulado, para a consideración que estime conveniente a Comisión de Coordinación no seu informe sobre o proxecto.

4. Rolda de intervencións

Non se producen.

En constancia dos asuntos tratados e os acordos acadados, esténdese a presente, as 13,15 horas.

2.3. Comisión de Coordinación

ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

Día: 20 de outubro de 2020
Hora: 10,15 h
Lugar: Video conferencia, a través da aplicación informática “Falemos”

VICEPRESIDENCIA

1. **D. Santiago Villanueva Álvarez**
   Director xeral de Emerxencias e Interior

VOGAIS

REPRESENTACIÓN DA XUNTA DE GALICIA

2. **D.ª Natalia Prieto Viso**
   Directora xeral de Administración Local
3. **D.ª Natalia Lobato Mosquera**
   Subdirectora xeral de Réxime Xurídico
   Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia Primeira e Consellería de

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Presidencia, Xustiza e Turismo

4. **D.Manuel Pillado Quintáns.**
   Director xeral da Asesoría Xurídica Xeral
   Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo
5. **D. Jorge Atán Castro**
   Subdirector xeral de Seguridade e Coordinación
   Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

- **D. Andrés González Murga**
  Secretario xeral da Academia Galega de Seguridade Pública
- **D.ª Mónica Castro Pérez**
  Xefa do Servizo de Formación en Seguridade Pública. Academia Galega de Seguridade Pública
  Comparece na súa condición de persoal técnico no ámbito das súas competencias

REPRESENTACIÓN DOS CONCELLOS

- **D.ª Eva María Villaverde Pego**
  Concelleira. Concello de Pontevedra
- **D. Gonzalo Muíños Sánchez**
  Concelleiro.Concello de Santiago de Compostela
- **D. Francisco Martínez Muñoz**
  Intendente, Xefe do Corpo de Policía Local do Concello de Vigo.
  Concello de Vigo
- **D. José Carlos López Campos**
  Alcalde. Concello da Estrada
- **D. José María Sánchez Novo**
  Primeiro tenente de alcalde. Concello de Arteixo
- **D. Juan Seoane Collazo**
  Concelleiro. Concello de Carballo

REPRESENTACIÓN DO PERSOAL DOS CORPOS DE POLICÍA LOCAL

SINDICATOS

- **D. José Luis Castro Eitor**
  CIG

1. **D. Antonio Millares Jorge**
   CCOO
2. **D. Iván Viña Botana**
   CSI-CSIF
3. **D. Pergentino Martínez Pampillón**
   FSP-UGT Galicia

ASOCIACIÓNS

1. **D. Jose Manuel Rico Rodríguez**
   Inspector principal de Policía Local
   Asociación Profesional de Xefes e Mandos dos Corpos de Policía local (AXEMPOL)

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

2. **D. Carlos Álvarez Álvarez**
   Policía local
   Asociación Profesional "Unión Galega de Policías Locais" (UGPOL)

Constitución

Comparecidas as persoas sinaladas e acadado o *"quorum"* necesario para a constitución válida da comisión en primeira convocatoria por representar a maioría absoluta dos seus membros, de acordo co previsto no artigo 18 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, ábrese o acto polo Vicepresidente, e procédese ao desenvolvemento da reunión segundo a orde do día da convocatoria, a que foi obxecto de exame polo Gabinete Técnico, como órgano adscrito á consellería en materia de seguridade, na reunión do pasado 15 de outubro, e que foi comunicada, xunto cos asuntos que constitúen a orde do día, aos membros da comisión. Con carácter previo, logo do agredecemento da asistencia, informa da necesidade de que esta reunión se realice por videoconferencia en razón da actual situación xerada polo COVID-19 e as medidas preventivas de aplicación para este tipo de reunións. Por outra parte, informar do retraso orixinado na convocatoria pola falta de designación da representación dos Concellos nesta Comisión, tamén se informa da previsión dunha próxima convocatoria á que se levaría o borrador de decreto de desenvolvemento da Lei de Coordinación e que está en estudo polo Grupo de Desenvolvemento Normativo.

1. **Aprobación, se proceder, da acta do 1 de febreiro de 2019**

Previo informe do Vicepresidente, apróbase sen reparos.

2. **Memoria das actividades de coordinación**

Previo informe do Vicepresidente respecto das memorias correspondentes aos anos 2018 e 2019, nas que se recollen as principais actividades realizadas pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, como centro directivo con competencias en materia de coordinación, a Comisión dase por informada.

Vogal Sr. Millares formula unha proposta para que no futuro se recollan os cadros de persoal con división de xénero, o que permitiría unha información sobre a perspectiva de xénero nos distintitos corpos de policía local. Por outra parte, solicita unha verificación da cobertura real da praza de vixiante municipal do Concello da Golada.

A proposta ten acollida e terase en conta na elaboración das sucesivas memorias, como tamén a necesaria verificación da praza de vixiante.

3. **Distincións de honra**

Informa a Vicepresidencia dos criterios que ten establecidos a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior respecto das distincións, por unha parte o "Distintivo de Permanencia no Servizo Policial" que é obxecto de regulamentación no artigo 93 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, e se outorga ao persoal dos corpos de policía local que cumpre 25 anos de servizo, cunha traxectoria profesional excepcional, sen que

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

consten antedentes desfavorables, requisitos a certificar polos concellos, non exenta de verificación pola Dirección Xeral. Por outra banda, as Medallas ao Mérito da Policía Local, que serán examinadas nesta reunión, cuxas propostas foron realizadas por este centro directivo cun criterio de necesario cumprimento da esixencia dos requisitos que establece o artigo 92 do Decreto 243/2008, a fin de por en valor estas distincións.

*3.1 **Distintivo de Permanencia no servizo policial***
Segundo a información facilitada polos concellos, que achegaron a certificación de cumprimento dos requisitos, outórgase esta distinción a 78 policías, co seguinte desglose por anos:

- ano 2018, 47 funcionarios, e
- ano 2019, 31 funcionarios

Informa o Secretario que na documentación achegada coa convocatoriada facíase constar que o persoal a distinguir correspondente ao ano 2019 era de 29, o que se incrementa en dous funcionarios máis ao recibir unha comunicación do concello de Ribadeo para emendar a omisión respecto do seu persoal con dereito ao distintivo.

Vogal Sr. Millares sinala un erro na listaxe correspondente ao persoal policial do Concello de Pontevedra e que aparece relacionado no Concello de Vigo.

De acordo co sinalado, procederase a emenda correspondente.

Acordo da Comisión: dase por informada.

4.2 Medalla ao Mérito da Policía Local
Avaliación e informe das propostas á Medalla ao Mérito da Policía Local (Artigo 98 e 99, do Decreto 243/2008, do 16 de outubro)

4.2.1 Ano 2018

4.2.1.1 Corpo de Policía Local do Concello de Tui
Proposta do persoal policial interviniente no sinistro do 23 de maio de 2018, ao explosionar unha pirotecnia en Páramos (Tui).

Persoal a distinguir: José Ramírez Pérez, Manuel Arca Caeiro, David González Martínez e Avelino Martínez Pérez

4.2.1.2 Corpo de Policía Local do Concello do Porriño
Proposta do persoal policial interviniente no sinistro do 23 de maio de 2018, ao explosionar unha pirotecnia en Páramos (Tui).

Persoal a distinguir: Antonio Pereira Nandín, Benjamín Blanco Durán, Francisco Javier Rodríguez Fernández, Sergio García Castaño, Brais Roca Acuña, Daniel Rodríguez González e Adolfo Suárez Piñeiro

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Informa a Vicepresidencia que a proposta xustifícase polas tarefas realizadas na “zona 0” do sinistro polo persoal policial para socorrer ás víctimas e informar da situación aos servizos de emerxencia, cunha grande confusión; as condicións existentes na dita zona eran de pouca visibilidade, con existencia de focos de lume, gran cantidade de gases orixinados pola explosión do material pirotécnico, pequenas explosións e derrubamentos. Xunto co anterior realizaron os labores de coordinación para facilitar o acceso dos medios de extinción de incendios e asistencia sanitaria.

Sometidas as propostas a aprobación, non se formulan reparos e son aprobadas

4.2.1.3 Corpo de Policía Local de Cee
Proposta do persoal policial interviniente no rescate dunha persoa con ocasión dun incendio: José Manuel García Leal

Informa a Vicepresidencia que a proposta xustifícase polo feito de acceder á vivienda na que se produciu o incendio, cunha atmosfera viciada por unha intensa fumareda, localizando o foco do incendio e realizando tarefas de illamento do mesmo, xunto coa localización dos seus ocupantes, dúas persoas, unha delas nun estado grave de nerviosismo e a outra inconsciente, ás que auxiliou a saír a rúa.Como consecuencia da exposición ao fume, as dúas persoas rescatadas e o policía interviniente precisaron asistencia médica e foron ingresadas no hospital Virxe da Xunqueira de Cee

Sometida a proposta a aprobación, non se formulan reparos e apróbase.

4.2.1.4 **Corpo de Policía Local de Pontevedra**
Proposta do persoal policial interviniente no rescate do condutor dun vehículo no río Lérez: José Antonio Álvarez Romero

Informa a Vicepresidencia que a proposta xustifícase pola acción desenvolvida polo policía, ao mergullarse nas augas e consiguir abrir unha das portas do vehículo e rescatar ao condutor, logo de cortar o cinto de seguridade, trasladandoo á beira do río coa axuda doutras persoas, onde se lle realizaron manobras de RCP por persoal sanitario, conseguindo a súa reanimación; posteriormente foi traslado ao Hospital Montecelo

Sometida a proposta a aprobación, non se formulan reparos e apróbase.

4.2.1.5 Informar da non formulación de propostas respecto das solicitudes formuladas polos Concellos:

Concello de Ribadeo: tratáse dunha pretensión de recoñecemento a un funcionario de policía local pola súa traxectoria profesional como funcionario de policía; a solicitude baséase na prestación de servizos no corpo de policía inherentes á dita condición, con esforzo diario, empeño e adicación, realización dun xeito eficaz o seu labor e sen constancia de nota en contra.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

A Resolución da Dirección Xeral, de 24 de setembro de 2019, resolve non atender a solicitude de proposta por aplicación do artigo 89 do decreto que recolle un elenco de distincións para o persoal das policías locais e os vixiantes municipais, coa finalidade de premiar e distinguir aqueles feitos excepcionais ou de particular relevancia, que non formen parte das funcións e cometidos normais dos seus postos de traballo; non parece que a xustificación proposta polo Concello de Ribadeo sexa incardinable na finalidade á que atende o decreto e, por outra parte, o Sr. Fernández Muíña xa foi distinguido co Distintivo de Permanencia previsto ao efecto como un recoñecemento a unha traxectoria profesional excepcional e sen que consten antecedentes desfavorables do persoal distinguido (art. 93, Decreto 243/2008, do 16 de outubro)

Concello do Rosal: trátase dunha solicitude de outorgamento dunha distinción (que non se concreta),para o policía do seu concello, don Ricardo Villa Sobrino, pola súa actuación no salvamento dunha persoa na praia fluvial das Eiras, para o que se tirou a auga e realizou manobras de reanimación cardio-pulmonar ata a chegada dos servizos médicos. Esta actuación non foi suficiente para salvala vida da persoa.

A Resolución da Dirección Xeral, de 24 de setembro de 2019, logo da exame da documentación, conclúe que a actuación policial desenvolvida foi a seguinte: unha persoa informa da localización dun bañista que non podía saír do río e que parecía morta; mobilizados os medios operativos polo CAIE 112, persónanse no lugar persoal do GES da Guarda e do Parque de Bombeiros do Porriño, realizando un rastrexo con zodiács na localización; a persoa foi rescatada sobre ás 14,25 horas polo policía local Ricardo Villa Sobrino, que se adentrou na orilla e a sacou do río, realizando manobras de reanimación sen éxito.

Polo que conclúese que non se cumplen os requisitos do artigo 89 do decreto, que atende a unha finalidade de premiar e distinguir aqueles feitos excepcionais ou de particular relevancia, que non formen parte das función e cometidos normais do persoal policial.

Acordo da Comisión: informada.

Concello de Tui
A Proposta desta Dirección Xeral para o outorgamento da Medalla ao Mérito da Policía Local ao persoal funcionario de Policía do Concello de Tui, como consecuencia do sinistro do pasado 23 de maio de 2018, recolle a mención correspondente á intervención realizada polo persoal auxiliar de policía, e que consistiu na realización de labores de colaboración na seguridade viaria, fóra do espazo de risco do sinistro, e que constitúen as funcións propias para este persoal con carácter xeral, que non resultan incardinables nos supostos previstos no decreto

Acordo da Comisión: informada.

4.2.2 Ano 2019

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

4.2.2.1 Corpo de Policía Local de Muxía
Proposta do persoal policial interviniente no rescate dunha persoa nun acantilado: José Manuel Blanco Lema

Xustifícase a proposta pola localización dunha unha persoa agarrada á parede dun acantilado rocoso, nunha zona na que rompía a mar a altura das súas pernas, con perigo certo de caída. De inmediato, o citado policía, xunto con outras persoas, desprazáronse ao punto a través dunha zona de acantilados rocosos e esvaradizos, cunha altura de varias decenas de metros sobre o nivel da mar. Unha vez sitos no punto, fíxose necesario que o policía e un voluntario de protección civil baixaron pola parede do acantilado ata achegarse á persoa a rescatar e que permanecía agarrada na parede do acantilado, colocáronlle unha corda por debaixo das axilas para o seu rescate ao non poder valerse por si mesma, conseguindo izala ata unha zona segura onde recibiu unha primeira asistencia e o posterior traslado nunha ambulancia.

Sometida a proposta a aprobación, non se formulan reparos e apróbase.

4.2.2.2 Corpo de Policía Local de Ribeira
Proposta do persoal policial interviniente nun atraco a unha gasoliñeira: José Antonio González Sampedro e Francisco Crujeiras Vidal

Xustifícase a proposta pola intervención e auxilio prestado a unha persoa ferida nunha perna como consecuencia do disparo dunha escopeta e que presentaba unha forte hemorraxia, á que se lle practicou un torniquete polos policías intervinientes, para o que se utilizou un cinturón e a defensa persoal, logrando conter a perda de sangue ata a chegada dunha ambulancia e os técnicos sanitarios.Os citados técnicos informaron dan gravidade das lesións, as que foron cualificadas como de “extremidade catastrófica”, debido ás múltiples feridas e a fractura aberta con minuta, considerando que a premura na aplicación do torniquete pola forza policial interviniente foi a causa principal para garantir a vida da persoa ferida, cualificando como perfecta a técnica empregada e que recomenda a “Guía Europea del Manejo de Hemorragia Masiva y Cuagulación por Trauma”.

Sometida a proposta a aprobación, non se formulan reparos e apróbase.

4.2.2.3 Informe da non formulación de propostas
Concello de Muxía
A Resolución desta Dirección xeral, do 3 de marzo de 2020, en relación cos feitos de data 6 de setembro de 2019, que refiren o salvamento de varias persoas en perigo de caeren a mar, con independenza das características do lugar en que se produciron os feitos, que require dun coidado extremo en materia de seguridade, a actuación policial que se relata e documenta na solicitude en ningún momento presenta unha relevancia tal que xustifique a proposta de distinción que se solicita de acordo co previsto no artigo 89 dio Decreto, destinado a distinguir aqueles feitos excepcionais ou de particular relevancia, que non formen parte das funcións e cometidos normais dos seus postos de traballo.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Informa a Vicepresidencia para reiterar o criterio restrinxente no outorgamento destas distincións a fin de non desmerecer a súa concesión e posta en valor, de acordo coa regulamentación establecida no Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Acordo da Comisión: informada.

Vogal Sr. Millares: solicita información respecto das solicitudes para as que a Dirección non formulou proposta de outorgamento.

A solicitude ten acollida e pola Vicepresidencia disponse a remisión dunha copia das correspondentes resolucións. Asemade, infórmase que o acto solemne de entrega das distincións que se está a realizar na Academia Galega de Seguridade Pública, queda supeditado a que a actual situación xerada polo COVID o permita; de non ser así, se enviarían aos concellos respectivos para a súa entrega ao persoal.

5. Proposta do sindicato UGT-FESP: Interpretación da normativa relativa ás practicas do curso selectivo respecto do persoal que xa ten a condición de Policía local pertencente a un municipio de fóra de Galicia
Previo informe do vogal señor Pampillón, apróbase a proposta da Vicepresidencia de traslado ao Grupo de Desenvolvemento Normativo para a emisión dun informe.

6. Informe da comisión sobre o proxecto de regulamento de honras e distincións do Corpo de Policía Local do Concello de Pontevedra
Previo informe do Secretario da comisión e a resultas das alegacións formuladas, a vogal Sra. Villaverde Pego, de acordo co informado pola Vicepresidencia, retira o asunto da orde do día, solicitando se aclare se é preceptivo o informe desta Comisión.

A solicitude ten acollida e o asunto retírase da orde.

7. Proposta de estudo formulada pola asociación UGPOL, para a modificación da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, xunto con outras cuestións relacionadas coa policía local (persoal auxiliar, Integración CIAE 112, programas de xestión policial, actos oficiais e probas dos procesos selectivos)
Pola Vicepresidencia proponse que esta cuestión sexa analizada no Grupo de Desenvolvemento Normativo para a emisión dun informe; a proposta apróbase sen alegacións.

8. Proposta formulada pola representanción sindical do persoal policial (CC OO, UGT, CSIF e CIG), para unha análise pola Comisión de Coordinación das medidas que no marco das súas competencias corresponda pola pandemia por contaxio do virus Covid-19
Previo informe da Vicepresidencia, a cuestión é obxecto de análise, con alegacións da representación sindical, das asociacións policiais e da representación dos concellos.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

9. Proposta de Vogais (titular e suplente), da Comisión de Coordinación para a composición dos órganos de selección dos procesos selectivos unitarios (artigo 6 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local

Acádase consenso na seguinte designación

Vogal titular: Sonia López Díaz, do Concello de Narón
Vogal suplente: Sonia María Álvarez, do Concello de Pontevedra

Respecto da convocatoria do proceso selectivo AUXILIARES, a proposta da Vicepresidencia, analizarase nunha nova convocatoria da Comisión, amosando conformidade os asistantes.

10. Dar conta dos procesos unitarios desenvolvidos ao abeiro do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma cos concellos na selección do persoal de policía local, vixilantes municipais e persoal auxiliar de policía local. Anos 2018 e 2019
A cuestión é informada pola persoa responsable do Servizo de Formación en Seguridade Pública da Academia Galega de Seguridade Pública.

11. **Rolda de intervencións.**

Análízanse as seguintes cuestións:

- Posiciónamiento e iniciativa da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior respecto da Pandemia en relación coas Policías Locias.
- Recuperación da liña de participación e funcionamento dos órganos de coordinación (FEGAMP e Asociacións).
- Recurso formulado fronte aos procesos unitarios convocados.
- Problemas coa mobilidade do persoal policial.
- Falta de dotación de armas ao persoal policial.

A reunión remata ás 12,00 horas

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

3. Cadros de persoal.

Recóllense en documento anexo que figura ao final desta memoria os cadros de persoal segundo os datos que constan no Rexistro das Policías Locais a 31/12/2020.

4. Procesos selectivos unitarios

4.1. Convenios asinados polos concellos

		AUXILIARES DE POLICÍA			POLICÍA LOCAL					OFICIAL
CONCELLO	ANO SINATURA	2018	2019	2020	2018	2019	2019 MOBILIDADE	2020	2020 MOBILIDADE	2020
A Cañiza	2018		1	1						
A Coruña	2018				3	30				
A Estrada	2018	4	4	4	1			2		
A Fonsagrada	2018	1	1		1					
A Guarda	2018	2	2	2		3				1
A Illa de Arousa	2019		2							
A Laracha	2018		3	3	2					
A Pobra do Caramiñal	2018	5	4					3		
A Rúa	2020									
Arteixo	2020									
Arzúa	2019							1		
As Neves	2019							1		
Ames	2019									
Barbadás	2018	2	2	2						
Bergondo	2018	2	2		1					
Betanzos	2018	4	4					1	1	
Burela	2020									
Bueu	2018		6	8		3				
Cabanas	2020									
Caldas de	2020									

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Reis										
Cambados	2018	4								
Cangas	2019		2	4		10	2			
Carballiño	2018	1	6	6				2		
Carballo	2018			2	5			2		2
Cariño	2018									
Carral	2019							2		
Cedeira	2019		4	2				1		
Celanova	2018									
Covelo	2018									
Cuntis	2018									
Fene	2018					1		1		1
Ferrol	2019					12	4			3
Fisterra	2018					2				
Foz	2019							2		
Friol	2020									
Gondomar	2018			4		2	1			
Guitiriz	2020									
Laxe	2019									
Lugo	2019					14	4	16	5	
Malpica de Bergantiños	2018	2	2	2	1			1		
Marín	2018	4	4		1	2				
Meaño	2018	1	1							
Melide	2018	3	2		3					
Miño	2018			2				1		1
Moaña	2018				2	1				
Mugardos	2019					1				
Narón	2018					3				
Negreira	2018	2	2		1					
Nigrán	2019		4							
Noia	2020			1				1	1	
O Barco de Valdeorras	2018		2	2	1			1	1	
O Grove	2019		4	5		3				
O Rosal	2018				1					
Oleiros	2019		6	6					1	
Ordes	2018				2					
Ortigueira	2018	2	2	2	1	1		1		1

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Ourense	2019							18	7	
Outes	2020									
Padrón	2020									
Poio	2019		4							
Ponte Caldelas	2020									
Ponteareas	2018		6	6	1	3	1	2	1	1
Ponteceso	2020									
Pontedeume	2019					2				
Pontevedra	2020							7		
Redondela	2018	5	6	6	2	7	2			1
Rianxo	2018	6	1	4		1				
Ribadavia	2019									
Ribadeo	2018					1	1			
Ribeira	2018				1	1				
Sada	2018	6				3	2			
Salceda de Caselas	2018	2	2	1						
Santiago de Compostela	2018				1	12	4			1
Sanxenxo	2018	33	33	33						
Sarria	2018	4	4							
Soutomaior	2018		1		1			1		1
Tomiño	2018		1	1						
Tui	2018				3		1	1		
Valdoviño	2018	2	2			2				
Vilaboa	2018							1		
Vilagarcía de Arousa	2018	10	15	8	3	6	3	4		2
Vilalba	2019					3	1			
Vilanova de Arousa	2018	2		2					1	
Viveiro	2018				1	2	1			1
Xinzo de Limia	2018		2			1				
		109	149	119	39	132	27	73	18	16

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

4.2.Convocatoria de proceso selectivo para a categoría de Policía

DOG Núm. 137 do 10 de xullo de 2020

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

ORDE do 8 de xullo de 2020 pola que convoca proceso selectivo para o acceso nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial, quendas de acceso por promoción interna e por mobilidade (código de procedemento PR461C).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de Policía Local, vixilantes municipais e auxiliares de Policía Local (Diario Oficial de Galicia núm. 222 de 2017, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Convocar o proceso selectivo unitario para o acceso nos corpos de Policía Local, escala básica, categoría de oficial, quendas de promoción interna e mobilidade, subgrupo C1.

1. Obxecto do proceso selectivo.

1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 20 prazas dos corpos de Policía Local, categoría de oficial, escala básica.

1.2. As prazas non cubertas pola quenda de promoción interna acumularanse á quenda de mobilidade e serán publicadas a través de resolución da persoa que ocupe a Dirección Xeral da Agasp.

1.3. O número, a denominación e as características das prazas que se convocan neste proceso selectivo especifícanse no anexo II desta orde.

1.4. O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto observarase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, e na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos da Policía Local, e o Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de Policía Local, vixilantes municipais e auxiliares de Policía Local.

1.5. O código do procedemento regulado nesta orde é PR461C.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

2.1. As persoas interesadas en participar neste proceso pola quenda de promoción interna deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ser funcionario/a de carreira do corpo cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría de policía; computarase tamén neste caso o tempo de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación, nun dos concellos que aparecen no anexo II na enumeración das prazas ofertadas.

b) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

c) Non ter sido sancionado/a por falta grave ou moi grave, ou telas canceladas.

d) Faltarlles máis dun ano para o paso a segunda actividade por razón de idade.

2.2. As persoas interesadas en participar neste proceso pola quenda de mobilidade deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

b) Ter en propiedade a categoría de oficial noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Contar cunha antigüidade mínima de 5 anos nesa categoría; deberanlles faltar, como mínimo, oito anos para o paso previsto á situación de segunda actividade.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal, que figura como anexo I a esta convocatoria. Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

No procedemento da quenda por concurso para mobilidade non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.2. Taxas.

3.2.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 31,69 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o ingreso da taxa empregarase un impreso de autoliquidación como o sinalado no anexo V cos códigos para a súa formalización que se facilitan nel.

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deberá figurar a data e selo da entidade bancaria co formulario de solicitude no proceso selectivo, determinará a exclusión da persoa aspirante no dito proceso, e non será posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de ter aboado a taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

a) Ás persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración a comprobala.

- Copia do título oficial de familia numerosa, de carácter común ou especial.

3.3. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

3.3.1. As persoas interesadas en participar neste proceso deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa, co selo da entidade bancaria con indicación da data.

b) Copia do título, de ser o caso, de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

c) Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das epígrafes de que consta o concurso, segundo o especificado no anexo III.

d) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados.

e) Certificado de Celga 4 ou equivalente non expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística (só no suposto de participar na quenda de promoción interna).

f) Certificado acreditativo de ter en propiedade a categoría de oficial nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia e contar cunha antigüidade mínima de cinco anos nesa categoría (só no suposto de participar na quenda de mobilidade).

3.3.2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica.

Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

3.3.3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.3.4. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos.

3.4.1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

b) DNI ou NIE da persoa representante.

c) NIF da entidade representante.

d) Título oficial non universitario exixido (bacharelato, técnico ou equivalente).

e) Titulo de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.

f) Certificado Celga 4 ou equivalente só cando sexa expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.

3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.3. Neste caso as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar que as persoas interesadas cumpran a súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

3.5.4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.6. Publicación dos actos.

3.6.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

– Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

- Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e data e lugar de realización da primeira proba.

3.6.2. Na páxina web da Agasp (www.agasp.xunta.gal) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas e lugares de realización das restantes probas selectivas, resultados delas, relación de persoas aprobadas e demais comunicacións deste proceso.

3.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo á carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional os/as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como os/as aspirantes exentos e non exentos da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas aspirantes excluídas e os/as declarados/as non exentos/as da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto nin o non pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse explícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de exentos/as e non exentos/as da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

4.4. Nesta resolución indicaranse o lugar, a data e a hora da realización do primeiro exercicio.

4.5. O prazo máximo de resolución deste proceso selectivo é de catro meses contado desde a publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

5. Proceso selectivo na quenda de promoción interna.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

5.1. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificados, se é o caso, polos/as aspirantes de acordo co baremo que se contén no anexo III desta orde.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus aspectos, na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa estean en poder desta Administración.

En aplicación do disposto no artigo 32.1.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecido. Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40 % da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia ese máximo de puntos que os aspirantes poderían acadar, ao cal se lle outorgarían os catro puntos. Proporcionalmente, asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

5.2. A fase de oposición será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referidos ao temario da presente convocatoria e que se recolle no seu anexo IV. Así mesmo, de ser necesario, inclúese unha terceira proba consistente nunha proba de coñecemento do idioma galego.

Primeira proba: consistirá en contestar por escrito nun período máximo de 2 horas 120 preguntas tipo test máis 10 de reserva, determinadas polo tribunal, relacionadas cos temas comprendidos no anexo IV da presente convocatoria. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario alcanzar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixido para alcanzar a puntuación mínima.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: N=(A-F/3)/12, onde N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas falladas ou non respondidas.

As persoas aspirantes poderán levar a copia das súas respostas. O mesmo día do exercicio publicarase o cadro de respostas correctas na páxina web da Agasp.

Segunda proba: consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha (1) hora, determinado polo tribunal e relacionado cos temas comprendidos no anexo IV da presente convocatoria.

Seguidamente, as persoas aspirantes procederán á lectura do caso práctico ante o tribunal. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario alcanzar 5 puntos, como mínimo, para non quedar eliminado.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos exixidos para alcanzar a puntuación mínima. A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

aritmética das cualificacións de ambas as probas, e será necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de 5 puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación co 60 % da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería alcanzar na oposición, que sería un 10, outorgaríanselle 6 puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas as puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo 10 puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máxima do 40 % ao concurso e do 60 % á da oposición.

As persoas aspirantes poderán levar a copia do seu exercicio. Os criterios xerais de corrección desta proba serán os seguintes:

1. O tribunal apreciará a aproximación á descrición e contido da normativa aplicable no esencial; esta puntuación incrementarase ou diminuirá na correspondente proporción en función da súa aproximación ao devandito contido.

2. Terase en conta a concreción das respostas dadas, a motivación destas e completar todas as singularidades de cada resposta segundo o establecido na normativa reguladora que ampara as respostas de cada unha delas.

Terceira proba. Coñecemento de galego. Consistirá na tradución directa e/ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, facilitados polo tribunal, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio será cualificado unicamente de apto ou non apto. Aquelas persoas aspirantes que estean en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega Celga 4 ou equivalente estarán exentas da realización do presente exame. Os documentos acreditativos dos aspectos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia de solicitude.

5.3. Desenvolvemento dos exercicios.

5.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase alfabeticamente pola primeira da letra «S», de conformidade co establecido na Resolución do 30 de xaneiro de 2020, da Consellería de Facenda, pola que se fai público o resultado a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

5.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

5.3.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que sexa a causa que lles impida acudir, agás

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a continuación.

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

5.3.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

5.3.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no DOG e na páxina web de Agasp, con dous días de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

5.3.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anula algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se realizasen, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicio.

5.3.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

5.3.8. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia do interesado/a, comunicarallo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, isto suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

5.4. Desempate.

No caso de empate na puntuación final do proceso selectivo de promoción interna establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

3º. A nota máis alta no segundo exercicio da fase de oposición.

No caso de empate na puntuación final da quenda de mobilidade establécese a seguinte orde de prioridade:

1º. Por ser un grupo con infrarrepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, preferencia da muller respecto ao home.

2º. A puntuación outorgada polos méritos alegados seguindo a orde establecida no anexo III nas diferentes epígrafes da convocatoria.

6. Proceso selectivo na quenda de concurso para mobilidade.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo III desta orde, que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Soamente se terán en conta os documentos acreditativos (orixinais ou fotocopias fidedignas) que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen se poderen presentar méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente na instancia.

Consistirá nun concurso de méritos de conformidade co disposto no anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policías locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada. Este baremo é o recollido no anexo IV desta orde.

7. Cualificación final.

Tanto na quenda de promoción interna, previamente á fase de oposición, como na quenda de mobilidade o tribunal procederá á baremación da fase de concurso e publicaraa na páxina web da Agasp, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

– Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

– Para os efectos de equivalencia de titulación, só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, de ser o caso, o BOE en que se publicou. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

– Formación e docencia: non se terán en conta, para os efectos de valoración:

• Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade.

• Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a finalización do primeiro curso.

• Os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 e epígrafes do anexo II sobre titulacións e epígrafes sobre titulacións do anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policías locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, nin a superación de materias destes.

– En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial dirixidas, en particular, aos corpos de Policía Local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a 5 anos desde a súa realización.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva na páxina web da Agasp.

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso-oposición para a promoción interna e de concurso para a mobilidade. Non poderá superar o proceso selectivo un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas na súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

As cualificacións das persoas aspirantes finalistas aprobadas serán publicadas na páxina web da Agasp.

8. Tribunal.

8.1. O tribunal cualificador do proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a, pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira a titulación de bacharelato ou superior; a súa composición será paritaria, segundo o establecido no artigo 48 do Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación dos/das aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas pola Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non se atoparen incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións celebradas polo tribunal redactarse a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

8.7. En ningún caso poderá o tribunal aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da dirección xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para a quenda de promoción interna

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será, como máximo, igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas dos proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.2. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas na categoría de oficial, mediante resolución da correspondente Alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia ao nomeamento xa realizado, o Concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.3. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas na quenda de promoción interna deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía,

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007 e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira na categoría de oficial.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

10. Nomeamento como persoal funcionario de carreira do concello correspondente na quenda de concurso para mobilidade

10.1. O tribunal remitirá á Agasp a proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira dos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

10.2. A Agasp notificaralles esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda ao seu nomeamento.

Así mesmo, a Agasp comunicaralles, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de oposición libre.

11. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria, poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

a) https://sede.xunta.gal/portada

b) Páxina web da Agasp (http://agasp.xunta.gal).

c) No enderezo electrónico formacion.agasp@xunta.gal

d) No telefono da Agasp 886 20 61 10.

e) No Servizo de Formación en Seguridade Pública da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

12. Información básica sobre protección de datos persoais.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia –Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza– coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

proteccion-datos. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, e reflectirase esta circunstancia no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

A fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados, conforme o descrito na presente norma reguladora, a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

13. Disposición derradeira.

13.1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

13.2. Así mesmo, cantos actos administrativos produza o tribunal, a autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

13.3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 8 de xullo de 2020

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO II

Relación de prazas convocadas

Carballo	2
Fene	1
Ferrol	3
Miño	1
A Guarda	1
O Grove	1
Ortigueira	1
Ourense	3
Ponteareas	1
Pontedeume	1
Redondela	1
Santiago de Compostela	1
Soutomaior	1
Vilagarcía de Arousa	1
Viveiro	1

XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO III

Táboa de méritos quenda de concurso

<table>
<tr><td>Epígrafes</td><td>Descrición dos méritos que se van valorar</td><td colspan="2">Valoración parcial
(en puntos)</td></tr>
<tr><td>1. Titulacións académicas oficiais</td><td>- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente

- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente

- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente

- Bacharelato técnico ou equivalente</td><td colspan="2">3,00

2,00

1,50

0,50</td></tr>
<tr><td>2. Antigüidade como funcionario de carreira</td><td>- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de Policía Local

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública</td><td colspan="2">0,20

0,10

0,05</td></tr>
<tr><td>3. Formación profesional e docencia</td><td>Como alumno de Agasp ou en actividades conveniadas

- Cada hora en actividades de tipo presencial

- Cada hora en actividades de formación en liña

Como alumno noutras actividades alleas á Agasp

- Cursos ou actividades ata 20 horas

- Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas</td><td>AS

0,015

0,010

0,20

0,35

0,45</td><td>AP

0,025

0,020

0,30

0,50

0,65</td></tr>
</table>

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
	- Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas - Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas - Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas - Cursos ou actividades de máis de 200 horas	0,50 0,75 1,00	0,75 1,00 1,30
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas - Cada hora en actividades de tipo presencial - Cada hora en actividades de formación en liña Como profesor noutras actividades alleas á Agasp - Cada hora en actividades de tipo presencial - Cada hora en actividades de formación en liña	0,020 0,015 0,015 0,010	
4. Distincións e recompensas oficiais	- Placa individual ao mérito da Policía Local - Placa colectiva ao mérito da Policía Local - Medalla ao mérito da Policía Local - Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos - Distincións do órgano colexiado competente do Concello	2,00 1,50 1,00 0,75 0,25	
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos. - Certificado de superación do ciclo elemental	1,00 2,00 0,65 1,30	

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
	- Certificado de superación do ciclo superior B) Niveis. - Certificado superación nivel básico - Certificado superación nivel intermedio - Certificado superación nivel avanzado Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	2,00
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación	
	- Celga 1	0,25
	- Celga 2	0,50
	- Celga 3	0,75
	- Celga 4	1,00
	- Curso de iniciación	0,75
	- Curso de perfeccionamento	1,00
	- Curso de linguaxe administrativa nivel medio	1,50
	- Curso de linguaxe administrativa nivel superior	2,00
	Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO IV

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución. Dereitos fundamentais e liberdades II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. Tutela xudicial efectiva e prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade.

4. Prohibición de tribunais de honor. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.

5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías de dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

6. A coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

8. Organización territorial do Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza.

9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.

15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

16. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

17. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

18. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

19. Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da Policía Local.

20. Lei de coordinación das policías locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

21. A actividade da Policía Local como policía administrativa I. Consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

22. A actividade da Policía Local como policía administrativa II. Urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

23. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

24. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.

25. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.

26. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

27. Delitos contra a Administración pública.

28. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

29. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas.

30. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

31. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.

32. Delitos contra a seguridade viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

33. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereitos e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.

34. O atestado policial na Lei de axuizamento criminal. Concepto e estrutura.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

35. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Deberes do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereitos do detido. Responsabilidades penais en que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

36. Lei de seguridade viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

37. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.

38. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de urxencia.

39. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

40. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

41. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da Policía Local.

42. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

43. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

44. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

45. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

46. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

47. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

48. O mando: concepto, estilos, calidades, trazos, regras e características do mando; relación con subordinados; técnicas de dirección e reunións.

49. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e da represión.

50. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

DOG Núm. 154 do 03 de agosto

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

CORRECCIÓN DE ERROS. Orde do 8 de xullo de 2020 pola que se convoca proceso selectivo para o acceso nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial, quendas de acceso de promoción interna e mobilidade (código de procedemento PR461C).

Advertidos erros na citada orde, publicada no Diario Oficial de Galicia núm. 137, do 10 de xullo de 2020, en virtude do establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cómpre facer as seguintes correccións:

Na páxina 27662, onde di: «1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 20 prazas dos corpos de Policía Local, categoría de oficial, escala básica», debe dicir: «1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 15 prazas dos corpos de Policía Local, categoría de oficial, escala básica».

Na páxina 27664, onde di: «2.2.c) Contar cunha antigüidade mínima de 5 anos nesa categoría; deberanlles faltar como mínimo, oito anos para o paso previsto á situación de segunda actividade», debe dicir: «2.2.c) Contar cunha antigüidade mínima de 3 anos nesa categoría, e deberanlles faltar como mínimo oito anos para o pase previsto á situación de segunda actividade».

Na páxina 27684, no anexo II, relación de prazas convocadas, onde di:

«Carballo	2
Fene	1
Ferrol	3
Miño	1
A Guarda	1
O Grove	1
Ortigueira	1

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Ourense	3
Ponteareas	1
Pontedeume	1
Redondela	1
Santiago de Compostela	1
Soutomaior	1
Vilagarcía de Arousa	1
Viveiro	1»

Debe dicir:

«Concello	Nº prazas convocadas	Modalidade
Carballo	2	Promoción interna
Fene	1	Promoción interna
Ferrol	3	Promoción interna
Miño	1	Promoción interna
A Guarda	1	Mobilidade
Ortigueira	1	Promoción interna

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Ponteareas	1	Promoción interna
Redondela	1	Promoción interna
Santiago de Compostela	1	Mobilidade
Soutomaior	1	Promoción interna
Vilagarcía de Arousa	1	Promoción interna
Viveiro	1	Promoción interna»

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

DOG Núm. 122 do 3 de novembro

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

CORRECIÓN DE ERROS. Orde do 8 de xullo de 2020 pola que convoca proceso selectivo para o acceso nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial, quendas de acceso por promoción interna e por mobilidade.

Advertidos erros na citada orde, publicada no Diario Oficial de Galicia núm. 137, do 10 de xullo de 2020, en virtude do establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cómpre facer as seguintes correccións:

Na páxina 27662, onde di: «1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 20 prazas dos corpos de Policía Local, categoría de oficial, escala básica», debe dicir: «1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 16 prazas dos corpos de Policía Local, categoría de oficial, escala básica».

Na páxina 27666, onde di: «f) Certificado acreditativo de ter en propiedade a categoría de oficial nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia e contar cunha antigüidade mínima de cinco anos nesa categoría (só no suposto de participar na quenda de mobilidade)», debe dicir: «f) Certificado acreditativo de ter en propiedade a categoría de oficial nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría (só no suposto de participar na quenda de mobilidade)».

Na páxina 27684, onde di:

Carballo	2
Fene	1
Ferrol	3
Miño	1
A Guarda	1
Ortigueira	1
O Grove	1

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Ourense	3
Ponteareas	1
Pontedeume	1
Redondela	1
Santiago de Compostela	1
Soutomaior	1
Vilagarcía de Arousa	1
Viveiro	1

Debe dicir:

Concello	Nº prazas convocadas	Modalidade
Carballo	2	Promoción interna
Fene	1	Promoción interna
Ferrol	3	Promoción interna
Miño	1	Promoción interna
A Guarda	1	Mobilidade

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Ortigueira	1	Promoción interna
Ponteareas	1	Promoción interna
Redondela	1	Promoción interna
Santiago de Compostela	1	Mobilidade
Soutomaior	1	Promoción interna
Vilagarcía de Arousa	2	Promoción interna
Viveiro	1	Promoción interna

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

DOG Núm. 137 do 10 de xullo

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

ORDE do 8 de xullo de 2020 pola que convoca o proceso selectivo para o acceso e ingreso nos corpos da Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía, quendas de acceso libre e concurso (códigos de procedemento PR461B e PR461D).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222 de 2017, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Convocar o proceso selectivo unitario para o ingreso/acceso nos corpos de Policía local, categoría de policía, quenda de acceso libre e concurso, subgrupo C1.

1. Obxecto do proceso selectivo.

1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 73 prazas dos corpos de Policía Local, categoría de policía, quenda de oposición libre, e 18 prazas por quenda de concurso para mobilidade, subgrupo C1.

1.2. As prazas non cubertas pola quenda de concurso acumularanse á quenda de oposición libre e serán publicadas a través de resolución da persoa que ocupe a Dirección Xeral da Agasp.

1.2. O número, denominación e características das prazas que se convocan a este proceso selectivo especificase no anexo III desta orde.

Ata a data final en que se publique a listaxe definitiva de persoas admitidas a este proceso, logo de publicación no DOG a través de resolución da Dirección Xeral da AGASP, pode ser modificado o anexo III desta orde, relativo ao número, denominación e características das prazas que se convocan.

1.3. O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto estarase ao disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais; no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, e na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos da policía local, e o Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

1.4. Os códigos do procedemento regulados nesta orde son PR461B (oposición libre) e PR461D (concurso).

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de oposición libre, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

b) Ter feitos os dezaoito anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima establecida no artigo 56.1c) do Real decreto lexislativo 5/2015.

c) Ter unha estatura mínima de 1.65 metros para os homes e 1.60 metros para as mulleres.

d) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, estarase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título a efectos profesionais.

e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

f) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que o/a aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas.

h) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias dos corpos da Policía Local.

2.2. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de concurso, deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ter en propiedade a categoría de policía noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

b) Contar cunha antigüidade mínima de 3 anos nesa categoría e deberalles faltar como mínimo doce anos para o pase previsto á situación de segunda actividade.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación no procedemento de oposición libre (PR461B).

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal e que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

3.2. Forma e prazo de presentación no procedemento de concurso (PR461D).

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal, correspondente ao anexo II desta orde.

Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Non se terán en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. A participación neste proceso de selección é voluntaria, e implica que se presta consentimento para realizar as probas e os exercicios psicotécnicos, aceptando que o resultado desas probas sexa empregado como factor de valoración, de conformidade co previsto nestas bases.

3.4 Taxas.

3.4.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo, deberase aboar previamente en concepto de inscrición o importe de 32.48 euros (Código da

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

taxa: 30.03.04) e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o ingreso da taxa empregarase un impreso de autoliquidación como o sinalado no anexo VII cos códigos para a súa formalización facilitados nel.

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deberá figurar a data e selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante, e non será posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.

Poderase tamén realizar o pagamento pola Internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder a oficina tributaria, a través da Web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de ter abonado a taxa (modelo 730) que será o que se presente coa solicitude.

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.4.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición.

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación serán comprobadas pola Administración, e deberán ser acreditadas, presentando coa solicitude a documentación que a continuación se indica, só no caso de opoñerse á dita comprobación.

– Copia do título oficial de familia numerosa, de carácter común ou especial.

– Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego expedida polo Servizo Público de Emprego.

3.5. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

3.5.1. As persoas interesadas na quenda de oposición libre deste proceso deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa, co selo da entidade bancaria con indicación da data.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

b) Copia do título, de ser o caso, de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de Celga 4 ou equivalente non expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

d) Declaración responsable de portar armas, e, de ser o caso, de chegar a utilizalas e de que non está inhabilitado ou en situación equivalente nin foi sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público, conforme o modelo que figura como anexo VIII desta convocatoria.

A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.2. As persoas interesadas na quenda de concurso para mobilidade deste proceso deberán achegar coa súa solicitude obrigatoriamente por medios electrónicos a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa, co selo da entidade bancaria con indicación da data.

b) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de policía nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.

c) Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das epígrafes de que consta o concurso segundo o especificado no anexo IV.

d) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados.

e) Copia do título de familia numerosa, no caso de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

3.5.3. Non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada a súa presentación, ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3.5.4. A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

No caso de que algún dos documentos que se vai presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no paragrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.6 .Comprobación de datos.

3.6.1 Para a tramitación deste procedemento, na quenda de oposición libre, consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI ou NIE da persoa representante.

c) NIF da entidade representante.

d) Títulos non universitarios oficiais (bacharelato, técnico ou equivalente).

e) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.

f) Situación de desemprego.

g) Titulo de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.

h) Certificado Celga 4 ou equivalente só cando sexa expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística .

i) Permisos de conducir das clases B e A2.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberan indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.6.2. Na quenda de concurso comprobarase, nos casos de exención de taxas, o título de familia numerosa no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.

3.7. Notificacións.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

3.7.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

3.7.2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.7.3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

3.7.4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.7.5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.7.6. O domicilio que figure nas solicitudes considerarase como o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto o erro na súa consignación como a comunicación á Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) de calquera cambio neste. O mesmo será aplicable a outros medios de comunicación posibles, como os teléfonos de contacto e o correo electrónico.

3.8. Publicación dos actos.

3.8.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

– Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.

– Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e data e lugar de realización da primeira proba.

3.8.2. Na páxina web da Agasp (www.agasp.xunta.gal) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas e lugares de celebración das restantes probas selectivas, os seus resultados, relación de persoas aprobadas e demais comunicacións deste proceso.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

A data de publicación na páxina web da Agasp será determinante para efectos de cómputo de prazos.

3.9. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) publicará no DOG e na páxina Web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como os/as aspirantes exentos e non exentos da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existir persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas aspirantes excluídas e os/as declarados/as non exentos/as da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra de prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse explícitas na resolución Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de exentos/as e non exentos/as da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

4.4. Nesta resolución indicarase o lugar, data e hora da realización do primeiro exercicio.

5. Proceso selectivo na quenda de oposición libre.

5.1. O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre e constará de cinco exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

seguinte as persoas aspirantes que non tivesen alcanzado a cualificación mínima establecida para cada un deles.

5.2. A oposición consistirá na realización dos exercicios que se enumeran no anexo V desta orde, coa forma e sistema de cualificación nel descritos.

6. Desenvolvemento dos exercicios por quenda de oposición libre.

6.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase alfabeticamente pola primeira da letra S, consonte o establecido na Resolución do 30 xaneiro de 2020 polo que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 25, do 5 de febreiro).

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas, de resultar necesario.

6.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistos de DNI ou outro documento fidedigno que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

6.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal así como o suposto que se describe a continuación.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes en que concorra a devandita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese realizar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só o resto das probas.

En calquera caso, darase por superado o proceso selectivo a aquelas persoas aspirantes que obtivesen una puntuación final que non puidese ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollesen ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou, eventualmente, os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo calquera que fose derivada da

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

6.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria, quedando prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

6.5. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no DOG e na páxina xeb de Agasp, con dous días de antelación, polo menos, a data sinalada para o seu inicio.

6.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anula algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da AGASP.

Neste suposto, e no caso que se ter realizado, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicio.

6.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da AGASP e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

6.8. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia do interesado/a, comunicarallo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

6.9. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do primeiro exercicio.

Tendo en conta que nos corpos de Policía Local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.

b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

c) Menor tempo acadado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.

d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7. Proceso selectivo na quenda de concurso para mobilidade.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo III desta convocatoria.

8. Tribunal.

8.1. O tribunal cualificador do proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade, e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a, pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de bacharelato ou superior, a súa composición será paritaria segundo o establecido no artigo 48 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, á cualificación dos/as aspirantes, á emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, á adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no Acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos, unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións celebradas polo tribunal redactarse a acta correspondente que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto.

8.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da dirección xeral da Agasp nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, elección de prazas, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para a quenda de oposición libre.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente da puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas dos proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

9.2. Elección de praza.

A Dirección da Agasp, a través da súa páxina web, convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir praza, dentro das comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

A concorrencia por parte das persoas aprobadas á reunión prevista neste artigo é obrigatoria nos mesmos termos e coas mesmas excepcións que se aplican á obriga de acudir ás probas das oposicións consonte o artigo 12 do Decreto 243/2008. Ás persoas

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante seranlles adxudicadas as prazas que lles correspondan segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, unha vez concluído o proceso de adxudicación daquelas ás persoas aprobadas presentes ou representadas, entre as que quedasen sen adxudicar.

Asignadas as prazas de acordo co previsto nesta base, a Dirección da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicaralles os datos destas aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso selectivo de formación e a documentación precisa que acredita o cumprimento dos requisitos exixidos para o seu nomeamento como funcionarios/as en prácticas.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación das prazas, as persoas ás que se lles adxudicasen disporán dun prazo de cinco días hábiles para a presentación ante o concello aos efectos que correspondan.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presenten a documentación ou do exame dela se deduza que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.3. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, e inmediatamente antes do comezo do curso selectivo de formación, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da correspondente Alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

As persoas así nomeadas permanecerán na dita situación desde o comezo do curso selectivo ata que se produza o seu nomeamento como persoa funcionaria de carreira ou a súa exclusión do procedemento selectivo.

O curso selectivo de formación será convocado a través de resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública na cal se indicará a data de inicio.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello comunicará esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.4. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas na quenda de oposición libre deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007 e o artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

Aos funcionarios e funcionarias en prácticas seralles de aplicación o regulamento de réxime interior da Agasp durante o seu curso de formación e o período de prácticas, e con carácter supletorio cando os feitos non constitúan falta no dito regulamento, seranlles de aplicación as normas do réxime disciplinario da Policía Local de Galicia recollidas na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais e normativa de desenvolvemento.

A cualificación do curso de formación e do período de prácticas quedarán en suspenso ante a concorrencia sobrevida de calquera causa de exclusión ata que non se resolva o expediente que se incoe.

10. Nomeamento como persoal funcionario de carreira do concello correspondente na quenda de concurso para mobilidade.

10.1 O tribunal remitirá á Agasp a proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira dos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

10.2 A Agasp notificaralle esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda ao seu nomeamento.

Así mesmo, a Agasp comunicaralle, no suposto de quedar prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación a convocatoria de oposición libre.

11. Procedemento penais ou administrativos pendentes.

Cando as persoas que participan no proceso selectivo teñan aberto, ou se lles abra con posterioridade un procedemento penal ou administrativo que puidese rematar cunha condena por delito doloso, coa separación do servizo das administracións públicas ou a inhabilitación para o exercicio das funcións públicas, a admisión ao procedemento selectivo, a permanencia nel, así como o seu ingreso no corpo da Policía Local quedará condicionado ao feito que nos citados procedementos non se produza a condena ou separación referida.

O persoal participante no suposto de atoparse nas situacións descritas no parágrafo anterior debe comunicar tal situación, e a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública poderá solicitar en calquera momento do proceso selectivo unha declaración xurada de non atoparse nas ditas situacións.

A falsidade ou omisión de datos nesta declaración xurada dará lugar ás responsabilidades que se establezan no regulamento de réxime interior da Agasp en

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

relación co incumprimento das ordes ou disposicións ditados pola dirección xeral da Academia.

12. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria, poderase obter información adicional na AGASP a través dos seguintes medios:

a) https://sede.xunta.gal/portada.

b) Páxina web da Agasp (http://agasp.xunta.gal).

c) No enderezo electrónico formacion.agasp@xunta.gal.

d) No teléfono da Agasp 886 20 61 10.

e) No Servizo de Formación en Seguridade Pública da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680, A Estrada, Pontevedra).

13. Información básica sobre protección de datos persoais.

Os datos persoais solicitados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, reflectíndose esta circunstancia no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas Web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou, presencialmente, nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explícita na información adicional recollida en https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais.

14. Disposición derradeira.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

13.1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

13.2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

13.3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 8 de xullo de 2020

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO III

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Procedemento de selección
A Estrada	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
A Pobra do Caramiñal	3	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Arzúa	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
As Neves	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Betanzos	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
O Carballiño	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Carballo	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Carral	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Cedeira	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Fene	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Foz	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Lugo	16	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Malpica de Bergantiños	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Miño	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Noia	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
O Barco de Valdeorras	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Ortigueira	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Ourense	18	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Ponteareas	2	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Pontevedra	7	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Soutomaior	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Tui	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Vilaboa	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Vilagarcía de Arousa	4	Policía local	Básica	Policía	C1	Oposición
Total acceso libre	73					

Concello	Nº de	Denominació	Escal	Categorí	Grup	Procedemento de

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

	prazas	n	a	a	o	selección
Betanzos	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Lugo	5	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Noia	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
O Barco de Valdeorras	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Oleiros	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Ourense	7	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Ponteareas	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Vilagarcía de Arousa	1	Policía local	Básica	Policía	C1	Concurso
Total mobilidade	18					

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO IV

Táboa de méritos quenda de concurso

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
1. Titulacións académicas oficiais	- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente - Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente - Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente - Bacharelato técnico ou equivalente	3,00 2,00 1,50 0,50	
2. Antigüidade como funcionario de carreira	- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de Policía Local - Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade - Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública.	0,20 0,10 0,05	
3. Formación profesional e docencia	Como alumno de Agasp ou en actividades conveniadas	AS	AP
	- Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	0,025
	- Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	0,020
	Como alumno noutras actividades alleas á Agasp		
	- Cursos ou actividades ata 20 horas	0,20	0,30
	- Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas	0,35	0,50
		0,45	0,65
		0,50	0,75

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
	- Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas - Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas - Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas - Cursos ou actividades de máis de 200 horas	 0,75 1,00	 1,00 1,30
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas - Cada hora en actividades de tipo presencial - Cada hora en actividades de formación en liña Como profesor noutras actividades alleas á Agasp - Cada hora en actividades de tipo presencial - Cada hora en actividades de formación en liña	0,020 0,015 0,015 0,010	
4. Distincións e recompensas oficiais	- Placa individual ao mérito da policía local - Placa colectiva ao mérito da policía local - Medalla ao mérito da policía local - Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos - Distincións do órgano colexiado competente do concello	2,00 1,50 1,00 0,75 0,25	
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos.	1,00 2,00	

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
	- Certificado de superación do ciclo elemental - Certificado de superación do ciclo superior B) Niveis. - Certificado superación nivel básico - Certificado superación nivel intermedio - Certificado superación nivel avanzado Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	0,65 1,30 2,00
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación - Celga 1 - Celga 2 - Celga 3 - Celga 4 - Curso de iniciación - Curso de perfeccionamento - Curso de linguaxe administrativa nivel medio - Curso de linguaxe administrativa nivel superior	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
	Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO V

Exercicios

1. Primeiro exercicio: proba de avaliación dos coñecementos.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respostas alternativas cada unha, que serán propostas polo tribunal e deberán amosar o dominio dos contidos do temario que figura como anexo VI a esta orde.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento de publicación no DOG desta convocatoria conten con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior, esta mesma data terase en conta, igualmente, para todos aqueles datos do temario que se poidan valorar.

As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que esta proba sexa corrixida sen que se coñeza a identidade dos/as aspirantes. Cando finalice entregarase a cada aspirante a folla autocopiativa do seu exame. O modelo de corrección coas respostas correctas publicarase no mesmo lugar en que se realizou e no portal web da Agasp.

O tribunal excluirá aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten a cualificación e a valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para acadar a puntuación mínima, fixación de criterios de valoración etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás cales corresponden os resultados obtidos.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, e será preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$N=(A-F/3)/10$

Onde N= nota final da proba; A=cuestións acertadas; F=cuestións erradas ou non contestadas.

Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará as persoas aspirantes, con anterioridade á realización da proba, sobre os criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nestas bases.

2. Segundo exercicio: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Realizarase a continuación da proba de coñecementos, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentos da realización desta proba.

3. Terceiro exercicio: probas de aptitude física.

Este terceiro exercicio consistirá na realización de todas as probas físicas que se indican a continuación.

1. Comprobación da estatura.

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura das persoas aspirantes, e quedarán eliminadas as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

2. Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas 2.1, 2.4 e 2.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas 2.2 e 2.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

As persoas aspirantes entregarán ao tribunal un certificado médico oficial en que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluirá as comprobacións posteriores do que se reflicta no certificado médico.

Este certificado médico oficial deberá ser expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba de aptitude física.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación, que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, disponse dunha soa posibilidade de execución, no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba que se vai executar. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

2.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente chaira de terreo compacto.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

A persoa aspirante colocarase na pista no lugar sinalado, podendo realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 7.40”.00.

Mulleres: 8.20”.00.

2.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

2.2.1. Flexións de brazos.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans núas, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas, e efectuaranse de forma continuada.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo exixible é de 10 flexións.

2.2.2. Suspensión en barra.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, suxeita coas palmas da man cara atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo exixido para a superación da proba é de 52 segundos.

2.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

A persoa aspirante colocarase de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura (realizarase o salto desde a posición de parado) Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ao chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próximo á liña.

As marcas mínimas exixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

2.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

A persoa aspirante colocarase na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 3’30”00.

Mulleres: 4’10”00.

2.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes.

A persoa aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, as persoas aspirantes, ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 0’.24”.00.

Mulleres: 0’.28”.00.

A non superación de calquera das probas na forma indicada dará lugar á eliminación da persoa aspirante.

As persoas aspirantes deberán presentarse á realización das probas coa roupa e co calzado que consideren adecuados e cun certificado médico oficial expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba deste exercicio. A non presentación do dito documento suporá a exclusión da persoa aspirante do proceso selectivo.

Para a proba de natación as persoas aspirantes utilizarán traxes de baño (que achegarán elas mesmas) e do modelo que desexen. Queda prohibida a utilización de traxes de neopreno ou similares e axudas para a flotabilidade e/ou o incremento da velocidade de calquera tipo.

4. Cuarto exercicio: probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación as funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado.

Terán que efectuarse e valorarse por persoal especialista e cualificaranse como apto/a ou non apto/a. Para superalas, será necesario obter o resultado de apto/a no conxunto das probas realizadas.

a) Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou algúns dos seguintes factores: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

b) Probas de personalidade.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

As probas orientaranse á avaliación dos trazos de personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social das persoas aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou de personalidade. Entre outros, exploraranse os seguintes aspectos: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontar o estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas dúas probas anteriores serán contrastados mediante unha proba individual que consistirá na contestación a un cuestionario formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas aspirantes.

Á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de animo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

5. Quinto exercicio: recoñecemento médico.

O recoñecemento médico será efectuado por persoal facultativo especialista e o seu fin é garantir que as persoas aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

Para os efectos da exclusión da persoa aspirante, terase en conta o seguinte:

a) Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

b) Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes, en todo caso coa publicación da data e lugar desta proba o tribunal publicará o cadro de exclusións médicas que se vai aplicar.

As exclusións garantiranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

ANEXO VI

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: Dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.

4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

6. O Poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policías locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

22. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.

23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

25. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

26. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidos con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

27. O atestado policial na Lei de axuizamento criminal. Concepto e estrutura.

28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipamentos de traballo e atención á cidadanía.

37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

DOG Núm. 103 do 29 de maio

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

ORDE DO 25 DE MAIO DE 2020 POLA QUE SE APROBAN AS BASES XERAIS REGULADORAS E SE CONVOCA O PROCESO SELECTIVO UNITARIO PARA A PROVISIÓN, MEDIANTE CONTRATO LABORAL TEMPORAL, DE POSTOS DE AUXILIARES DA POLICÍA LOCAL (CÓDIGO DE PROCEDEMENTO PR461A).

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (Diario Oficial de Galicia núm. 222, do 22 de novembro de 2017), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo unitario para a provisión, mediante contrato laboral temporal, de postos de auxiliares de policía local.

1. Obxecto da convocatoria.

O obxecto desta convocatoria é a provisión, mediante contrato laboral temporal, de 119 postos de auxiliares de policía local dos concellos que a continuación se enumeran e a creación da listaxe de colaboración para a súa contratación.

Concello	Número prazas auxiliares
A Cañiza	1
A Estrada	4
A Guarda	2
A Laracha	3
Barbadás	2

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Concello	Número prazas auxiliares
Bueu	8
Cangas	4
O Carballiño	6
Carballo	2
Cedeira	2
Gondomar	4
Malpica de Bergantiños	2
Miño	2
Noia	1
O Barco de Valdeorras	2
O Grove	5
Oleiros	6
Ortigueira	2
Ponteareas	6
Redondela	6
Rianxo	4
Salceda de Caselas	1

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Concello	Número prazas auxiliares
Sanxenxo	33
Tomiño	1
Vilagarcía de Arousa	8
Vilanova de Arousa	2
Total	119

O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e, para o non previsto, observarase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais; no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, e na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos da policía local.

O código do procedemento regulado nesta orde é PR461A.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado a través do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto.

c) Ter cumpridos os dezaoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima establecida no artigo 53.1.c) do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

d) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin encontrarse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

e) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente ou en condicións de obtelo na data en que termine o prazo de presentación de instancias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar a súa homologación.

f) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros, no caso dos homes, e 1,60 metros, no caso das mulleres.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante o procedemento de selección, contratación e/ou permanencia na listaxe de reserva.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal, que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para presentar as solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

3.2. Taxas.

3.2.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de setembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 25,81 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o ingreso da taxa empregarase un impreso de autoliquidación, como o sinalado no anexo II, cos códigos para a súa formalización facilitados nel.

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal debe figurar a data e o selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de aboamento da taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Teñen dereito a unha redución do 50 % do importe da taxa:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación deberanse acreditar, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración para comprobala:

- Copia do título oficial de familia numerosa, con carácter común ou especial.

- Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego.

3.3. Documentación complementaria necesaria para tramitar o procedemento.

3.3.1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude:

a) Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude.

b) Titulo de familia numerosa, no suposto de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de estudos de galego (Celga 3 ou equivalente) expedido polo centro de estudos onde o solicitante cursou os estudos de ensinanza secundaria obrigatoria.

Non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade a formulación da proposta de resolución.

3.3.2. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polas persoas aspirantes sancionarse coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.3.3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.3.4. No caso de que algún dos documentos que se vaian presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no paragrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos:

3.4.1. Para tramitar este procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI da persoa representante.

c) Situación de desemprego.

d) Titulo de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.

e) Certificado de estudos de galego (Celga 3 ou equivalente), só cando sexa expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

f) Titulación exixida (graduado en ESO ou equivalente).

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberan indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.

3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

3.5.2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos, deberán optar en todo

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida nin produza efectos no procedemento unha opción diferente.

3.5.4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.5.5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.6. O domicilio que figure nas solicitudes considerarase como o único válido para os efectos de notificacións, e será responsabilidade exclusiva do/da aspirante tanto o erro na súa consignación como a comunicación á Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) de calquera cambio nel. O mesmo será aplicable a outros medios de comunicación posibles, como os teléfonos de contacto e o correo electrónico.

3.6. Publicación dos actos.

3.6.1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- A relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.

- A relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas.

3.6.2. Na páxina web da Agasp (www.agasp.xunta.gal) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas de realización das probas selectivas e as demais comunicacións deste proceso.

3.7. Tramites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, tamén se poderán tramitar presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de persoas aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Agasp publicará no DOG e na súa páxina web a resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como os/as aspirantes exentos e non exentos da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existiren persoas excluídas, a listaxe será considera como definitiva.

4.2. As persoas excluídas e os/as declarados/as non exentos/as da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación da resolución no DOG, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación da solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse explícitas na resolución da Dirección xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de persoas exentas e non exentas de realización da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicara no DOG e na súa web.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo.

5. Tribunal cualificador.

5.1. O tribunal cualificador deste proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes (presidente/a, tres vogais e secretario/a) pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de ensinanza secundaria obrigatoria ou superior, e a súa composición será paritaria.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, correspóndenlle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación dos/das aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

5.2. Os membros do tribunal deberanse abster de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección, aprobadas mediante a Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da Presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non estaren incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

5.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. A sesión de constitución deberase realizar nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na dita sesión o

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

tribunal adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións realizadas polo tribunal redactarse a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

5.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases; na Lei 40/2015, do 1 de outubro; nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

5.6. O tribunal poderá propor a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de postos convocados. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6. Proceso selectivo.

6.1. O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre, e posteriormente as persoas que superen este proceso selectivo serán contratadas en réxime laboral temporal nos respectivos concellos ou formarán parte da listaxe de reserva.

6.2. As probas selectivas son as que a continuación se describen:

A. Comprobación da estatura. Ao comezo realizarase o control de estatura das persoas aspirantes conforme o establecido na letra f) da base segunda.

B. Probas de aptitude física.

As probas físicas terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

1. Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

A persoa aspirante colocarase en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como se poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

- Permítense dous intentos, só ás persoas aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

A persoa aspirante colocarase na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

A persoa aspirante que abandone a carreira quedará excluída.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos	37-45 anos	46 anos ou máis
Homes	4’30”	5’00”	5’15”
Mulleres	5’00”	5’30”	5’45”

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Para realizar esta proba as persoas aspirantes deberanse presentar provistas de indumentaria deportiva.

C. Proba de coñecementos.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas tipo test e deberase amosar o dominio dos contidos do temario.

Para cada cuestión proporanse catro respostas alternativas, das cales só unha delas será a correcta. As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo dunha (1) hora para a súa realización.

A proba cualificaraa o tribunal de 0 a 10 puntos, e será preciso acadar cinco puntos como mínimo para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: N=(A-F/3)/5, onde N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas erradas ou en branco.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento da publicación desta orde conten con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicarase o contido do exercicio e as respostas correctas no mesmo lugar onde se realizou e no portal web da Agasp.

O temario para a realización desta proba de coñecementos é:

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

4. Lei de coordinación das policías locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

7. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.

8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

D. Proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de se realizar a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora e realizarase inmediatamente despois do remate da proba de coñecementos.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar o resultado de apto/a.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten, dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo, que posuían o Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

7. Desenvolvemento dos exercicios.

7.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase alfabeticamente pola primeira da letra S, consonte o establecido na Resolución do 30 xaneiro de 2020 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 25, do 5 de febreiro).

7.2. As persoas aspirantes deberanse presentar a cada exercicio provistos de DNI ou outro documento fidedigno que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade. O tribunal poderalles requirir ás persoas opositoras que acrediten a súa identidade en calquera momento.

7.3. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, os membros do tribunal e as persoas designadas como colaboradoras.

7.4. Durante o tempo fixado para realizar as probas non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos e constitúe causa de inadmisión ao chamamento a súa simple tenza.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

7.5. O chamamento para cada exercicio será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas, salvo os casos debidamente xustificados, que resolverá o tribunal.

7.6. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, comunicarallo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

7.7. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no taboleiro de anuncios e na paxina web da Agasp con dous días, polo menos, de anticipación á data sinalada para o seu inicio; entre a finalización dun exercicio e o comezo do seguinte deberá transcorrer un período mínimo de 2 días.

7.8. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do segundo exercicio.

No suposto de empate, terase en conta o establecido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolvera a favor da muller.

Se isto non for suficiente, o menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos, que se aplicará en función dos tramos de idade e sexo previstos nos baremos correspondentes.

De persistir o empate, terase en conta a maior puntuación, dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7.9. As persoas aspirantes poderán efectuar alegacións ás súas cualificacións en cada proba ou fase do proceso selectivo, dentro dos dous días seguintes ao da súa publicación.

8. Curso de formación.

As persoas aspirantes aprobadas e as incluídas na listaxe de reserva deste proceso selectivo deberán superar un curso de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para ser contratadas como auxiliares de policía local, de conformidade co disposto no artigo 95.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e no artigo 48 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar este curso aquelas persoas que xa o realizasen durante os últimos catro anos (con data 2017 ou posterior).

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

9. Listaxe de persoas aprobadas, listaxe de reserva e listaxe de colaboración para contratar persoal auxiliar de policía local, elección de prazas e presentación de documentación.

9.1. Listaxe de persoas aprobadas e listaxe de reserva.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente da puntuación a listaxe de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva cun número de persoas aspirantes, que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na listaxe de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

9.2. Listaxe de colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local.

A listaxe de reserva prevista na base anterior servirá tamén como listaxe selectiva para os efectos do previsto no artigo 19 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, coa excepción de que o órgano de selección poderá determinar que, para estes únicos efectos, a proba consistente nun cuestionario tipo test se entenderá superada cun número de preguntas correctas inferior ao establecido para acadar a puntuación mínima prevista polo tribunal.

Neste listaxe integraranse, unha vez rematado o proceso de provisión de prazas do proceso convocado e por orde de puntuación, as persoas que formen da listaxe de reserva que non obteñan praza, así como as persoas aprobadas con dereito a ela que non a elixisen ou aceptasen.

Para a inclusión na listaxe selectiva non será precisa solicitude previa das persoas aspirantes e publicarase na páxina web da Agasp.

9.3. Elección de praza.

9.3.1. A Dirección da Agasp convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir praza, dentro das comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

9.3.2. As persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante á reunión presencial para elixir praza ou renuncien expresamente, antes ou despois da elección, decaerán en calquera dereito en relación co proceso.

Nos supostos de incomparecencia á reunión por causa de forza maior, debidamente acreditada e comunicada pola persoa aspirante con anterioridade á reunión, a elección efectuarase telefonicamente no mesmo acto e no posto que corresponda segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, para cuxo efecto a persoa aspirante deberá designar o número de telefono onde será localizada. En caso de incumprimento, decaerá no seu dereito.

As persoas aprobadas que comparezan na reunión, pero que non acepten ou non elixan ningunha das prazas obxecto da convocatoria que lles corresponda elixir, decaerán no seu dereito e pasarán a formar parte da listaxe de colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local no lugar que proceda pola súa puntuación.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

9.3.3. Unha vez asignadas as prazas de acordo co previsto nesta base, a Dirección da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicaralles os datos destas aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso de formación.

9.4. Presentación de documentación.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación das prazas, as persoas ás cales se lles adxudicasen disporán dun prazo de 2 días para a presentación ante o concello correspondente, o cal lles indicará os prazos para a súa contratación.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non se presentasen ante o concello, ou se do exame da súa documentación se deducise que carecen dalgún dos requisitos, non poderán ser contratadas como auxiliares de policía local e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para a contratación, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida a contratación dunha persoa aspirante como auxiliar de policía local, o concello comunicaralle esta circunstancia á Dirección da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na listaxe de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso de formación.

10. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

a) https://sede.xunta.gal/portada.

b) Páxina web da Agasp (http://agasp.xunta.gal).

c) No enderezo electrónico formacion.agasp@xunta.gal.

d) No telefono da Agasp 886 20 61 10.

e) No Servizo de Formación en Seguridade Pública da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

11. Información básica sobre protección de datos persoais.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia -Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza- coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos. Con todo, determinados tratamentos poderanse fundamentar no consentimento das persoas interesadas, circunstancia que se reflectirá no dito formulario.

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os/as cidadáns/ás poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Co fin de dar a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais deque dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explícita na información adicional recollida en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos.

12. Tramitación de urxencia.

Segundo o previsto no artigo 8.1 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, acórdase a aplicación do procedemento da tramitación de urxencia, polo cal se reducen á metade todos os prazos previstos nesta convocatoria, agás os referidos á presentación de solicitudes, recursos e alegacións.

Disposición derradeira

Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou polo órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 25 de maio de 2020

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública

CURSOS

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
EUROCOP- Iniciación e introdución. Formación módulos vehículos abandonados e animais	11	14	11	11	11
Investigación de delitos tecnolóxicos	35	12	38	36	34
Violencia de xénero UA	25	5	12	12	12
Patrón de embarcacións de recreo PER	21	50	107	21	20
Actualización en normativa de armas e artigos pirotécnicos	35	16	42	35	30
Reciclaxe Policía Administrativa	35	40	134	34	24
Procedemento de revocación e denegación de licenzas de armas	30	8	27	26	26
Soporte vital básico e manexo de desfibriladores	16	8	16	15	15
Radiofonista para pilotos remotos	32	10	27	27	25
Condución Policial	12	12	51	13	13
Condución Policial	12	12	32	12	11
Operador de defensa eléctrica Taser X2	12	7	12	10	10
Operador de defensa eléctrica Taser X2	16	7	16	9	9
Operador de defensa eléctrica Taser X2	15	7	15	10	10
Operador de defensa eléctrica Taser X2	13	7	13	10	10
Primeiros Auxilios (DESA) UPA	16	8	10	10	10
12 promoción de policía local de Galicia	134	4500	134	134	131
Patrón de embarcacións de lecer PEL	20	50	11	6	6
Actuacións policiais con incidencia no tráfico e sinalización circunstancial	35	20	78	34	22
Novas técnicas na toma de datos na investigación de accidentes	20	25	84	20	12
Protocolos de actuación nos controis de velocidade: criterios xudiciais	35	12	43	35	26
Control de drogas: criterios xudiciais	35	16	94	35	20

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Controis de alcoholemia. Criterios xudiciais penais e administrativos	35	12	98	35	27
A vía: regulación, competencias, responsabilidade e análise	35	16	49	35	24
Protección integral da muller vítima de violencia de xénero.	35	20	71	39	27
Protocolos actuación policial ante delitos de odio	35	20	54	35	26
Rescate policial no medio acuático	35	16	38	36	24
Autocad	35	50	74	35	30
Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconomica	35	20	99	35	26
Actualización a nova administración electrónica	35	40	63	34	25
Protección de datos de carácter persoal e ciberseguridade	35	40	80	39	31
Obtención da habilitación do persoal de control de acceso	87	2	87	82	55
Auxiliares de Policía Local (1ª edición)	94	30	94	91	85
Auxiliares de Policía Local (2ª edición)	101	30	101	87	69
Auxiliares de Policía Local (3ª edición)	66	30	66	37	37
Selectivo para o acceso a categoría de inspector	14	200	14	14	14
Selectivo para o acceso a categoría de oficial	21	200	21	21	21
Operador de inmobilizador electrónico e a súa aplicación no uso da forza	10	8	10	9	9
Actuacións policiais con incidencia no tráfico e sinalización circunstancial	35	20	83	34	26
Infografía e simulación na reconstrución de accidentes de tráfico. Iniciación a Sketchup	20	40	94	20	10
Protección integral da muller vítima de violencia de xénero.	35	30	73	35	33
Protección integral da muller vítima de violencia de xénero.	35	30	37	22	17
Protección integral da muller vítima de	35	30	31	23	20

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

Actividades formativas	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
violencia de xénero.					
prevención e intervención fronte ao acoso escolar e o ciberacoso	35	20	66	35	35
Rescate policial no medio acuático, Nocions básicas	35	16	52	35	29
Autocad	35	50	71	35	28
Adolescentes e novas adiccións: dos videoxogos ás apostas online	35	20	74	38	25
Actualización en normativa de armas	35	16	88	35	33
Denuncia inmobilización de vehículos estranxeiros	35	45	147	33	20
Protección de datos e perspectiva policial	35	20	58	33	23
Actualización en substancias psicoactivas. Aspectos clínicos, legais e sociais	35	20	66	38	26
Terrorismo do século XXI	35	15	66	33	26
Medición de ruídos	25	20	35	24	23
Detencións Policiais	35	30	83	34	30
Patrón de embarcacións de lecer PEL	10	50	219	11	10
Denuncia - Inmovilización de vehículos españois	35	15	93	35	24
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	8	8	24	8	6
Condución en situacións de emerxencia	10	12	36	10	10
Condución en situacións de emerxencia	10	12	28	10	10
Condución en situacións de emerxencia	10	12	27	10	9
Conducción de vehículos todoterreo	10	12	46	10	9
Conducción de vehículos todoterreo	10	12	28	10	10
Delitos tecnolóxicos	16	5	16	16	16
Delitos tecnolóxicos	17	5	17	17	17
Operador de inmovilizador electrónico e a súa aplicación no uso da forza	14	12	15	14	13
Operador de inmovilizador electrónico e a súa aplicación no uso da forza	12	12	12	12	12
Investigación incendios, furtivismo e medio ambiente	41	16	41	41	41

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

XORNADAS

Actividade	Prazas	Horas	Solic.	Matric.	Aptos
Delitos tecnolóxicos	16	5	16	16	16
Delitos tecnolóxicos	17	5	17	17	17
Investigación incendios, furtivismo e medio ambiente	41	16	41	41	41

SEMINARIOS

Actividade	Prazas	Horas	Solic.	Matric.	Aptos
Procedemento de revocación e denegación de licenzas de armas	30	8	27	26	26

OUTRAS

Actividade	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Plan anual de tiro para Santiago	5	4	5	5	0
Obtención da habilitación do persoal de control de acceso	87	2	87	82	55

Rúa Roma, 25-27 (Poligono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal

galicia

ANEXO

CADROS DE PERSOAL

DATOS DO REXISTRO DAS POLICÍAS LOCAIS A 31/12/2020

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
A CORUÑA	ABEGONDO	POLICÍA	1	1		1				
	Total ABEGONDO		1	1		1				
A CORUÑA	AMES	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	AMES	OFICIAL	2	1		1	1	1		1
A CORUÑA	AMES	POLICÍA	22	21	4	17	1			
	Total AMES		25	23	4	19	2	1		1
A CORUÑA	ARES	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	ARES	POLICÍA	2	2		2				
	Total ARES		3	2		2	1			
A CORUÑA	ARTEIXO	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
A CORUÑA	ARTEIXO	INSPECTOR	2	2		2				
A CORUÑA	ARTEIXO	OFICIAL	6	2		2	4	1		1
A CORUÑA	ARTEIXO	POLICÍA	27	26	1	25	1			
	Total ARTEIXO		36	30	1	29	6	1		1
A CORUÑA	ARZÚA	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	ARZÚA	POLICÍA	2	2	1	1				
	Total ARZÚA		3	2	1	1	1			
A CORUÑA	BERGONDO	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	BERGONDO	POLICÍA	4	3	1	2	1			
	Total BERGONDO		5	4	1	3	1			
A CORUÑA	BETANZOS	INSPECTOR	2	2		2				
A CORUÑA	BETANZOS	OFICIAL	3	2		2	1			
A CORUÑA	BETANZOS	POLICÍA	14	13		13	1			
	Total BETANZOS		19	17		17	2			
A CORUÑA	BOIRO	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	BOIRO	OFICIAL	2	1		1	1			
A CORUÑA	BOIRO	POLICÍA	18	12	3	9	6			
	Total BOIRO		21	14	3	11	7			
A CORUÑA	BRIÓN	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	BRIÓN	POLICÍA	2	2		2				
	Total BRIÓN		3	3		3				
A CORUÑA	CABANA DE BERGANTIÑOS	POLICÍA	1	1		1				
	Total CABANA DE BERGANTIÑOS		1	1		1				
A CORUÑA	CABANAS	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	CABANAS	POLICÍA	2	1	1		1			
	Total CABANAS		3	1	1		2			
A CORUÑA	CAMARIÑAS	POLICÍA	3	3	1	2				
	Total CAMARIÑAS		3	3	1	2				
A CORUÑA	CAMBRE	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	CAMBRE	OFICIAL	2	2		2				

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
A CORUÑA	CAMBRE	POLICÍA	21	18	2	16	3	2		2
	Total CAMBRE		24	21	2	19	3	2		2
A CORUÑA	CARBALLO	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
A CORUÑA	CARBALLO	INSPECTOR	1				1			
A CORUÑA	CARBALLO	OFICIAL	5	2		2	3			
A CORUÑA	CARBALLO	POLICÍA	25	16	1	15	9	4		4
	Total CARBALLO		32	18	1	17	14	4		4
A CORUÑA	CARIÑO	POLICÍA	3	1		1	2			
	Total CARIÑO		3	1		1	2			
A CORUÑA	CARNOTA	POLICÍA	4	4		4				
	Total CARNOTA		4	4		4				
A CORUÑA	CARRAL	OFICIAL	2	1		1	1			
A CORUÑA	CARRAL	POLICÍA	6	2		2	4			
	Total CARRAL		8	3		3	5			
A CORUÑA	CEDEIRA	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	CEDEIRA	POLICÍA	4	2		2	2			
	Total CEDEIRA		5	3		3	2			
A CORUÑA	CEE	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	CEE	POLICÍA	7	7	1	6				
	Total CEE		8	8	1	7				
A CORUÑA	CERCEDA	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	CERCEDA	POLICÍA	12	7	1	6	5			
	Total CERCEDA		13	7	1	6	6			
A CORUÑA	CORCUBIÓN	POLICÍA	1	1		1				
	Total CORCUBIÓN		1	1		1				
A CORUÑA	CORISTANCO	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	CORISTANCO	POLICÍA	3	1	1		2			
	Total CORISTANCO		4	2	1	1	2			
A CORUÑA	CORUÑA (A)	SUPERINTENDENTE	2	1		1	1			
A CORUÑA	CORUÑA (A)	INTENDENTE PRINCIPAL	1				1			
A CORUÑA	CORUÑA (A)	INTENDENTE	2	2		2				
A CORUÑA	CORUÑA (A)	INSPECTOR PRINCIPAL	6	2		2	4	2	1	1
A CORUÑA	CORUÑA (A)	INSPECTOR	14	10		10	4	2		2
A CORUÑA	CORUÑA (A)	OFICIAL	48	37	5	32	11			
A CORUÑA	CORUÑA (A)	POLICÍA	318	254	32	222	64	12	2	10
	Total CORUÑA (A)		391	306	37	269	85	16	3	13
A CORUÑA	CULLEREDO	INSPECTOR PRINCIPAL	1	1		1				
A CORUÑA	CULLEREDO	INSPECTOR	1				1			
A CORUÑA	CULLEREDO	OFICIAL	6	6		6				
A CORUÑA	CULLEREDO	POLICÍA	25	20	2	18	5			

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
	Total CULLEREDO		33	27	2	25	6			
A CORUÑA	FENE	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	FENE	POLICÍA	13	9		9	4	1		1
	Total FENE		14	9		9	5	1		1
A CORUÑA	FERROL	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
A CORUÑA	FERROL	INSPECTOR	4	1		1	3			
A CORUÑA	FERROL	OFICIAL	15	8	1	7	7			
A CORUÑA	FERROL	POLICÍA	93	74	3	71	19	1		1
	Total FERROL		113	83	4	79	30	1		1
A CORUÑA	FISTERRA	INSPECTOR	1				1			
A CORUÑA	FISTERRA	POLICÍA	3	2		2	1			
	Total FISTERRA		4	2		2	2			
A CORUÑA	LARACHA (A)	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	LARACHA (A)	POLICÍA	6	6		6				
	Total LARACHA (A)		7	7		7				
A CORUÑA	LAXE	POLICÍA	1	1		1				
	Total LAXE		1	1		1				
A CORUÑA	MALPICA DE BERGANTIÑOS	POLICÍA	4	2		2	2			
	Total MALPICA DE BERGANTIÑOS		4	2		2	2			
A CORUÑA	MELIDE	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	MELIDE	POLICÍA	6	5	1	4	1			
	Total MELIDE		7	5	1	4	2			
A CORUÑA	MIÑO	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	MIÑO	POLICÍA	3	1		1	2			
	Total MIÑO		4	2		2	2			
A CORUÑA	MUGARDOS	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	MUGARDOS	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total MUGARDOS		3	2		2	1			
A CORUÑA	MUROS	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	MUROS	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	MUROS	POLICÍA	7	3	1	2	4	3		3
	Total MUROS		9	5	1	4	4	3		3
A CORUÑA	MUXÍA	POLICÍA	2	2		2				
	Total MUXÍA		2	2		2				
A CORUÑA	NARÓN	INTENDENTE	1	1		1				
A CORUÑA	NARÓN	INSPECTOR PRINCIPAL								
A CORUÑA	NARÓN	INSPECTOR	2	2		2				
A CORUÑA	NARÓN	OFICIAL	6	6		6				
A CORUÑA	NARÓN	POLICÍA	28	25	1	24	3	1		1
	Total NARÓN		37	34	1	33	3	1		1

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
A CORUÑA	NEDA	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	NEDA	POLICÍA	4	1		1	3	1		1
	Total NEDA		5	1		1	4	1		1
A CORUÑA	NEGREIRA	POLICÍA	4	4		4				
	Total NEGREIRA		4	4		4				
A CORUÑA	NOIA	INSPECTOR	2	1		1	1			
A CORUÑA	NOIA	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	NOIA	POLICÍA	15	8		8	7	2		2
	Total NOIA		18	10		10	8	2		2
A CORUÑA	OLEIROS	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
A CORUÑA	OLEIROS	INSPECTOR	1				1			
A CORUÑA	OLEIROS	OFICIAL	6	3		3	3			
A CORUÑA	OLEIROS	POLICÍA	34	28	2	26	6			
	Total OLEIROS		42	31	2	29	11			
A CORUÑA	ORDES	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	ORDES	POLICÍA	10	7	1	6	3	1		1
	Total ORDES		11	8	1	7	3	1		1
A CORUÑA	OROSO	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	OROSO	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total OROSO		3	2		2	1			
A CORUÑA	ORTIGUEIRA	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	ORTIGUEIRA	POLICÍA	4	3	1	2	1			
	Total ORTIGUEIRA		5	3	1	2	2			
A CORUÑA	OUTES	OFICIAL								
A CORUÑA	OUTES	POLICÍA	3	3		3				
	Total OUTES		3	3		3				
A CORUÑA	PADRÓN	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	PADRÓN	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	PADRÓN	POLICÍA	12	9	1	8	3			
	Total PADRÓN		14	10	1	9	4			
A CORUÑA	POBRA DO CARAMIÑAL (A)	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	POBRA DO CARAMIÑAL (A)	POLICÍA	11	7		7	4			
	Total POBRA DO CARAMIÑAL (A)		12	7		7	5			
A CORUÑA	PONTECESO	POLICÍA	4	3	1	2	1			
	Total PONTECESO		4	3	1	2	1			
A CORUÑA	PONTEDEUME	INSPECTOR	1				1			
A CORUÑA	PONTEDEUME	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	PONTEDEUME	POLICÍA	8	3		3	5			
	Total PONTEDEUME		10	3		3	7			
A CORUÑA	PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (AS)	INSPECTOR	1				1			

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
A CORUÑA	PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (AS)	OFICIAL	2	2		2				
A CORUÑA	PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (AS)	POLICÍA	7	7	1	6				
	Total PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (AS)		10	9	1	8	1			
A CORUÑA	PORTO DO SON	OFICIAL	1				1			
A CORUÑA	PORTO DO SON	POLICÍA	4	2		2	2			
	Total PORTO DO SON		5	2		2	3			
A CORUÑA	RIANXO	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	RIANXO	OFICIAL	2				2			
A CORUÑA	RIANXO	POLICÍA	10	6		6	4	1		1
	Total RIANXO		13	7		7	6	1		1
A CORUÑA	RIBEIRA	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
A CORUÑA	RIBEIRA	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	RIBEIRA	OFICIAL	4	2		2	2			
A CORUÑA	RIBEIRA	POLICÍA	25	16	3	13	9	3		3
	Total RIBEIRA		31	19	3	16	12	3		3
A CORUÑA	SADA	INSPECTOR	1	1		1				
A CORUÑA	SADA	OFICIAL	3	1		1	2			
A CORUÑA	SADA	POLICÍA	16	10	1	9	6			
	Total SADA		20	12	1	11	8			
A CORUÑA	SANTA COMBA	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	SANTA COMBA	POLICÍA	4	2	1	1	2			
	Total SANTA COMBA		5	3	1	2	2			
A CORUÑA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	INSPECTOR PRINCIPAL	5	4		4	1			
A CORUÑA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	INSPECTOR	9	7		7	2			
A CORUÑA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	OFICIAL	19	13	1	12	6			
A CORUÑA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	POLICÍA	124	106	9	97	18	2		2
	Total SANTIAGO DE COMPOSTELA		157	130	10	120	27	2		2
A CORUÑA	TEO	INSPECTOR	1				1			
A CORUÑA	TEO	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	TEO	POLICÍA	9	9		9				
	Total TEO		11	10		10	1			
A CORUÑA	TORDOIA	POLICÍA	2	2		2				
	Total TORDOIA		2	2		2				
A CORUÑA	TRAZO	VIXILANTE	1	1		1				
	Total TRAZO		1	1		1				
A CORUÑA	VALDOVIÑO	OFICIAL	1	1		1				
A CORUÑA	VALDOVIÑO	POLICÍA	4	1		1	3	2		2
	Total VALDOVIÑO		5	2		2	3	2		2
A CORUÑA	VIMIANZO	OFICIAL	2	1		1	1			
A CORUÑA	VIMIANZO	POLICÍA	3	2		2	1			

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
	Total VIMIANZO		5	3		3	2			
A CORUÑA	ZAS	POLICÍA	1	1						
	Total ZAS		1	1						
LUGO	BECERREÁ	VIXILANTE	1	1	1					
	Total BECERREÁ		1	1	1					
LUGO	BURELA	INSPECTOR PRINCIPAL	1	1		1				
LUGO	BURELA	OFICIAL	1	1		1				
LUGO	BURELA	POLICÍA	8	6		6	2			
	Total BURELA		10	8		8	2			
LUGO	CASTROVERDE	VIXILANTE	1	1		1				
	Total CASTROVERDE		1	1		1				
LUGO	CERVO	OFICIAL	1				1			
LUGO	CERVO	POLICÍA	1	1	1					
	Total CERVO		2	1	1		1			
LUGO	CHANTADA	OFICIAL	1	1		1				
LUGO	CHANTADA	POLICÍA	7	5		5	2	1		1
	Total CHANTADA		8	6		6	2	1		1
LUGO	FONSAGRADA (A)	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total FONSAGRADA (A)		2	1		1	1			
LUGO	FOZ	OFICIAL	1	1		1				
LUGO	FOZ	POLICÍA	8	8	2	6				
	Total FOZ		9	9	2	7				
LUGO	FRIOL	POLICÍA	1				1			
	Total FRIOL		1				1			
LUGO	GUITIRIZ	POLICÍA	2				2			
	Total GUITIRIZ		2				2			
LUGO	LUGO	INTENDENTE	1				1			
LUGO	LUGO	INSPECTOR PRINCIPAL	2	1		1	1			
LUGO	LUGO	INSPECTOR	12	4		4	8			
LUGO	LUGO	OFICIAL	19	6		6	13			
LUGO	LUGO	POLICÍA	111	78	8	70	33	3	2	1
	Total LUGO		145	89	8	81	56	3	2	1
LUGO	MONDOÑEDO	OFICIAL	1				1			
LUGO	MONDOÑEDO	POLICÍA	4	2		2	2			
	Total MONDOÑEDO		5	2		2	3			
LUGO	MONFORTE DE LEMOS	INSPECTOR	2				2			
LUGO	MONFORTE DE LEMOS	OFICIAL	1	1		1				
LUGO	MONFORTE DE LEMOS	POLICÍA	17	17	1	16		2		2
	Total MONFORTE DE LEMOS		20	18	1	17	2	2		2
LUGO	PALAS DE REI	POLICÍA	2	1		1	1			

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
	Total PALAS DE REI		2	1		1	1			
LUGO	QUIROGA	POLICÍA	2	2		2				
	Total QUIROGA		2	2		2				
LUGO	RÁBADE	POLICÍA	1	1		1				
	Total RÁBADE		1	1		1				
LUGO	RIBADEO	INSPECTOR	1	1		1				
LUGO	RIBADEO	OFICIAL								
LUGO	RIBADEO	POLICÍA	11	11		11				
	Total RIBADEO		12	12		12				
LUGO	SARRIA	INSPECTOR	1	1		1				
LUGO	SARRIA	OFICIAL	1	1		1				
LUGO	SARRIA	POLICÍA	11	10	1	9	1			
	Total SARRIA		13	12	1	11	1			
LUGO	VILALBA	INSPECTOR		1		1	-1			
LUGO	VILALBA	OFICIAL	2				2			
LUGO	VILALBA	POLICÍA	9	4		4	5			
	Total VILALBA		11	5		5	6			
LUGO	VIVEIRO	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
LUGO	VIVEIRO	INSPECTOR	1				1			
LUGO	VIVEIRO	OFICIAL	1				1			
LUGO	VIVEIRO	POLICÍA	13	8	1	7	5			
	Total VIVEIRO		16	8	1	7	8			
LUGO	XOVE	VIXILANTE	7	7	1	6				
	Total XOVE		7	7	1	6				
OURENSE	ALLARIZ	POLICÍA	5	3		3	2			
	Total ALLARIZ		5	3		3	2			
OURENSE	AVIÓN	VIXILANTE	1	1		1				
	Total AVIÓN		1	1		1				
OURENSE	BANDE	VIXILANTE	2	2	1	1				
	Total BANDE		2	2	1	1				
OURENSE	BARBADÁS	OFICIAL	1	1		1				
OURENSE	BARBADÁS	POLICÍA	5	5		5				
	Total BARBADÁS		6	6		6				
OURENSE	BARCO DE VALDEORRAS (O)	INSPECTOR	1				1			
OURENSE	BARCO DE VALDEORRAS (O)	OFICIAL	2	2		2				
OURENSE	BARCO DE VALDEORRAS (O)	POLICÍA	14	14	2	12				
	Total BARCO DE VALDEORRAS (O)		17	16	2	14	1			
OURENSE	CARBALLIÑO (O)	OFICIAL	3	1		1	2			
OURENSE	CARBALLIÑO (O)	POLICÍA	15	12	1	11	3			
	Total CARBALLIÑO (O)		18	13	1	12	5			

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
OURENSE	CELANOVA	OFICIAL	1				1			
OURENSE	CELANOVA	POLICÍA	8	8		8				
	Total CELANOVA		9	8		8	1			
OURENSE	MACEDA	INSPECTOR	1				1			
OURENSE	MACEDA	POLICÍA	1	1		1				
	Total MACEDA		2	1		1	1			
OURENSE	OURENSE	SUPERINTENDENTE	1				1			
OURENSE	OURENSE	INTENDENTE PRINCIPAL	1				1			
OURENSE	OURENSE	INTENDENTE	1	1	1					
OURENSE	OURENSE	INSPECTOR PRINCIPAL	3	3		3				
OURENSE	OURENSE	INSPECTOR	5	2		2	3			
OURENSE	OURENSE	OFICIAL	10	4		4	6			
OURENSE	OURENSE	POLICÍA	114	87	7	80	27			
	Total OURENSE		135	97	8	89	38			
OURENSE	POBRA DE TRIVES (A)	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total POBRA DE TRIVES (A)		2	1		1	1			
OURENSE	RIBADAVIA	OFICIAL	1	1		1				
OURENSE	RIBADAVIA	POLICÍA	8	5		5	3			
	Total RIBADAVIA		9	6		6	3			
OURENSE	RÚA (A)	POLICÍA	4	2		2	2			
	Total RÚA (A)		4	2		2	2			
OURENSE	VEIGA (A)	POLICÍA	1				1			
	Total VEIGA (A)		1				1			
OURENSE	VERÍN	INSPECTOR	1	1		1				
OURENSE	VERÍN	OFICIAL	1				1			
OURENSE	VERÍN	POLICÍA	15	15	1	14				
	Total VERÍN		17	16	1	15	1			
OURENSE	VIANA DO BOLO	POLICÍA	3	3		3				
	Total VIANA DO BOLO		3	3		3				
OURENSE	XINZO DE LIMIA	INSPECTOR	1	1		1				
OURENSE	XINZO DE LIMIA	OFICIAL	2	2		2				
OURENSE	XINZO DE LIMIA	POLICÍA	12	11		11	1			
	Total XINZO DE LIMIA		15	14		14	1			
PONTEVEDRA	AGOLADA	VIXILANTE	1	1		1				
	Total AGOLADA		1	1		1				
PONTEVEDRA	BAIONA	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	BAIONA	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	BAIONA	POLICÍA	15	11		11	4			
	Total BAIONA		17	13		13	4			
PONTEVEDRA	BUEU	OFICIAL	2	1		1	1			

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
PONTEVEDRA	BUEU	POLICÍA	12	7		7	5			
	Total BUEU		14	8		8	6			
PONTEVEDRA	CALDAS DE REIS	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	CALDAS DE REIS	OFICIAL	2	1		1	1			
PONTEVEDRA	CALDAS DE REIS	POLICÍA	11	9		9	2			
	Total CALDAS DE REIS		14	11		11	3			
PONTEVEDRA	CAMBADOS	INSPECTOR	2				2			
PONTEVEDRA	CAMBADOS	OFICIAL	3	1		1	2			
PONTEVEDRA	CAMBADOS	POLICÍA	15	9		9	6	1		1
	Total CAMBADOS		20	10		10	10	1		1
PONTEVEDRA	CANGAS	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
PONTEVEDRA	CANGAS	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	CANGAS	OFICIAL	2	1		1	1			
PONTEVEDRA	CANGAS	POLICÍA	19	11		11	8			
	Total CANGAS		23	13		13	10			
PONTEVEDRA	CAÑIZA (A)	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	CAÑIZA (A)	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total CAÑIZA (A)		3	1		1	2			
PONTEVEDRA	CRECENTE	VIXILANTE	1	1		1				
	Total CRECENTE		1	1		1				
PONTEVEDRA	CUNTIS	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	CUNTIS	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total CUNTIS		3	2		2	1			
PONTEVEDRA	ESTRADA (A)	INSPECTOR	1				1			
PONTEVEDRA	ESTRADA (A)	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	ESTRADA (A)	POLICÍA	16	11		11	5	2		2
	Total ESTRADA (A)		18	12		12	6	2		2
PONTEVEDRA	GONDOMAR	INSPECTOR	1				1			
PONTEVEDRA	GONDOMAR	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	GONDOMAR	POLICÍA	9	6	2	4	3	1		1
	Total GONDOMAR		11	7	2	5	4	1		1
PONTEVEDRA	GROVE (O)	INSPECTOR	1				1			
PONTEVEDRA	GROVE (O)	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	GROVE (O)	POLICÍA	14	9	2	7	5	2		2
	Total GROVE (O)		16	9	2	7	7	2		2
PONTEVEDRA	GUARDA (A)	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	GUARDA (A)	POLICÍA	8	4		4	4			
	Total GUARDA (A)		9	5		5	4			
PONTEVEDRA	ILLA DE AROUSA (A)	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	ILLA DE AROUSA (A)	POLICÍA	2	2		2				

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
	Total ILLA DE AROUSA (A)		3	3		3				
PONTEVEDRA	LALÍN	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	LALÍN	OFICIAL	3	2		2	1			
PONTEVEDRA	LALÍN	POLICÍA	14	13	1	12	1			
	Total LALÍN		18	16	1	15	2			
PONTEVEDRA	MARÍN	INSPECTOR PRINCIPAL	1				1			
PONTEVEDRA	MARÍN	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	MARÍN	OFICIAL	3	3		3				
PONTEVEDRA	MARÍN	POLICÍA	24	21	2	19	3	1		1
	Total MARÍN		29	25	2	23	4	1		1
PONTEVEDRA	MEAÑO	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	MEAÑO	POLICÍA	3	1		1	2			
	Total MEAÑO		4	1		1	3			
PONTEVEDRA	MOAÑA	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	MOAÑA	OFICIAL	3	1		1	2			
PONTEVEDRA	MOAÑA	POLICÍA	19	14		14	5			
	Total MOAÑA		23	16		16	7			
PONTEVEDRA	MONDARIZ	POLICÍA	2	2		2				
	Total MONDARIZ		2	2		2				
PONTEVEDRA	MORAÑA	VIXILANTE	1	1		1				
	Total MORAÑA		1	1		1				
PONTEVEDRA	MOS	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	MOS	POLICÍA	9	5	1	4	4			
	Total MOS		10	6	1	5	4			
PONTEVEDRA	NEVES (AS)	POLICÍA	1				1			
	Total NEVES (AS)		1				1			
PONTEVEDRA	NIGRÁN	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	NIGRÁN	OFICIAL	3	2		2	1			
PONTEVEDRA	NIGRÁN	POLICÍA	18	12		12	6			
	Total NIGRÁN		22	15		15	7			
PONTEVEDRA	POIO	INSPECTOR	1				1			
PONTEVEDRA	POIO	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	POIO	POLICÍA	11	9	2	7	2	1		1
	Total POIO		13	10	2	8	3	1		1
PONTEVEDRA	PONTE CALDELAS	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	PONTE CALDELAS	POLICÍA	2				2			
PONTEVEDRA	PONTE CALDELAS	VIXILANTE	1	1		1				
	Total PONTE CALDELAS		4	1		1	3			
PONTEVEDRA	PONTEAREAS	INSPECTOR	1				1			
PONTEVEDRA	PONTEAREAS	OFICIAL	2	2		2				

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
PONTEVEDRA	PONTEAREAS	POLICÍA	24	13	1	12	11			
	Total PONTEAREAS		27	15	1	14	12			
PONTEVEDRA	PONTECESURES	VIXILANTE	3	3	1	2				
	Total PONTECESURES		3	3	1	2				
PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	INTENDENTE PRINCIPAL	1				1			
PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	INTENDENTE	1				1			
PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	INSPECTOR PRINCIPAL	2	2		2				
PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	INSPECTOR	6	4	1	3	2			
PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	OFICIAL	13	9		9	4			
PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	POLICÍA	100	86	14	72	14	2	1	1
	Total PONTEVEDRA		123	101	15	86	22	2	1	1
PONTEVEDRA	PORRIÑO (O)	INSPECTOR	1				1			
PONTEVEDRA	PORRIÑO (O)	OFICIAL	2	2		2				
PONTEVEDRA	PORRIÑO (O)	POLICÍA	18	14	1	13	4			
	Total PORRIÑO (O)		21	16	1	15	5			
PONTEVEDRA	REDONDELA	INSPECTOR PRINCIPAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	REDONDELA	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	REDONDELA	OFICIAL	4	3		3	1			
PONTEVEDRA	REDONDELA	POLICÍA	26	19	3	16	7			
	Total REDONDELA		32	24	3	21	8			
PONTEVEDRA	ROSAL (O)	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	ROSAL (O)	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total ROSAL (O)		3	2		2	1			
PONTEVEDRA	SALCEDA DE CASELAS	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	SALCEDA DE CASELAS	POLICÍA	6	5	1	4	1			
	Total SALCEDA DE CASELAS		7	5	1	4	2			
PONTEVEDRA	SALVATERRA DE MIÑO	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	SALVATERRA DE MIÑO	POLICÍA	5	4		4	1			
	Total SALVATERRA DE MIÑO		6	4		4	2			
PONTEVEDRA	SANXENXO	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	SANXENXO	OFICIAL	4	2		2	2			
PONTEVEDRA	SANXENXO	POLICÍA	22	21	5	16	1			
	Total SANXENXO		27	24	5	19	3			
PONTEVEDRA	SILLEDA	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	SILLEDA	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	SILLEDA	POLICÍA	8	6		6	2			
	Total SILLEDA		10	7		7	3			
PONTEVEDRA	SOUTOMAIOR	OFICIAL	1				1			
PONTEVEDRA	SOUTOMAIOR	POLICÍA	2	1		1	1			
	Total SOUTOMAIOR		3	1		1	2			

Provincia	Concello	Categoría	Prazas	Ocupadas	Ocupadas mulleres	Ocupadas homes	Prazas vacantes	En segunda actividade	En segunda actividade mulleres	En segunda actividade homes
PONTEVEDRA	TOMIÑO	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	TOMIÑO	POLICÍA	6	5		5	1			
	Total TOMIÑO		7	6		6	1			
PONTEVEDRA	TUI	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	TUI	OFICIAL	1	1		1				
PONTEVEDRA	TUI	POLICÍA	13	6		6	7			
	Total TUI		15	8		8	7			
PONTEVEDRA	VALGA	VIXILANTE	1	1		1				
	Total VALGA		1	1		1				
PONTEVEDRA	VIGO	SUPERINTENDENTE	1				1			
PONTEVEDRA	VIGO	INTENDENTE	2				2			
PONTEVEDRA	VIGO	INSPECTOR PRINCIPAL	4	4		4				
PONTEVEDRA	VIGO	INSPECTOR	15	15		15				
PONTEVEDRA	VIGO	OFICIAL	34	33	4	29	1			
PONTEVEDRA	VIGO	POLICÍA	346	287	31	256	59			
	Total VIGO		402	339	35	304	63			
PONTEVEDRA	VILA DE CRUCES	POLICÍA	1	1	1					
	Total VILA DE CRUCES		1	1	1					
PONTEVEDRA	VILABOA	POLICÍA	2				2			
	Total VILABOA		2				2			
PONTEVEDRA	VILAGARCÍA DE AROUSA	INSPECTOR PRINCIPAL	1	1	1					
PONTEVEDRA	VILAGARCÍA DE AROUSA	INSPECTOR	1				1			
PONTEVEDRA	VILAGARCÍA DE AROUSA	OFICIAL	4	3		3	1			
PONTEVEDRA	VILAGARCÍA DE AROUSA	POLICÍA	39	37	2	35	2			
	Total VILAGARCÍA DE AROUSA		45	41	3	38	4			
PONTEVEDRA	VILANOVA DE AROUSA	INSPECTOR	1	1		1				
PONTEVEDRA	VILANOVA DE AROUSA	OFICIAL	2	1		1	1			
PONTEVEDRA	VILANOVA DE AROUSA	POLICÍA	7	5		5	2			
	Total VILANOVA DE AROUSA		10	7		7	3			
	Total general		2792	2109	191	1917	683	58	6	52