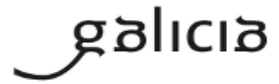




XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E TURISMO
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal



COORDINACIÓN DE POLICÍAS LOCAIS

MEMORIA DE ACTIVIDADES

EXERCICIO 2019



MEMORIA DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

EXERCICIO 2019

ÍNDICE

Presentación

1. Actividades de control e seguimento da normativa de coordinación

1.1. Convocatorias de procesos selectivos informadas

1.2 Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de persoal auxiliar de policía local informadas

1.3. Colaboración institucional

1.3.1. Consultas

1.3.2. Convenios para o reforzamento do servizo policial

2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Grupo de Desenvolvemento Normativo

2.2. Gabinete Técnico

2.3. Comisión de Coordinación

3. Cadros de persoal

4. Procesos selectivos unitarios

4.1. Convenios asinados polos concellos

4.2.Convocatoria de proceso selectivo para a categoría de Policía

4.3. Convocatoria de proceso selectivo para a contratación de persoal auxiliar de policía local

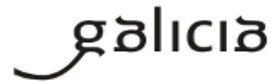


XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E TURISMO

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Rúa Roma, 25-27 (Polígono de Fontiñas)
15707 – SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 981 546 497 – Fax. 981 546 486
emerxencias.interior@xunta.gal



5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública



Presentación

De acordo co previsto no artigo 19.4 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, preséntase a Memoria Anual das Actividades de Coordinación desenvolvidas durante o ano 2019 pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, para informe da Comisión de Coordinación de Policía Locais.

No eido da colaboración institucional, é de salientar un ano máis a aplicación do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección do persoal dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local.

Constátase un incremento dos concellos que están a suscribir os convenios para o desenvolvemento dos procesos selectivos e a súa execución pola Academia Galega de Seguridade Pública. No exercicio 2019 ofertáronse 158 prazas (por quenda libre 132, por mobilidade 26), para a categoría de Policía, ao que se engaden 151 prazas para persoal Auxiliar de policía. No presente ano, ás prazasa oferta para a categoría de Policía elévanse a 73 por quenda libre, e 18 por mobilidade, xunto coa oferta de 119 prazas para persoal auxiliar.

Santiago Villanueva Álvarez
Director xeral de Emerxencias e Interior
Vicepresidente da Comisión de Coordinación de Policía Locais de Galicia



1. Actividades de control e seguimento da aplicación das normas de coordinación

1.1. Convocatorias de procesos selectivos informadas

Concello	Categoría	Libre	Prom. Int.	Mobilid.	Data rexistro	Ref. ^a
Poio	Policía			1	02/01/2019	11457
A Coruña	Superintt e.		1		02/01/2019	11452
Mugardos	Policía			1	28/01/2019	11570
Ribadeo	Policía			1	28/01/2019	11568
Mos	Policía	2			06/02/2019	11619
Santa Comba	Policía	1			21/02/2019	11705
Ribadavia	Policía	3		2	27/03/2019	11844
Arzúa	Policía	1			27/03/2019	11843
Tui	Inspector		1		28/03/2019	11854
Lugo	Policía			4	29/03/2019	11862
Guitiriz	Policía			1	12/04/2019	11928
Monforte de Lemos	Policía			2	12/04/2019	11925
Lugo	Intdte prin.	1			29/04/2019	11991
A Coruña	Policía			10	02/05/2019	11996
A Coruña	Oficial		10	2	02/05/2019	11995
A Coruña	Inspector		2	1	02/05/2019	11994
Xinzo de Limia	Policía	1			03/06/2019	12124
Viveiro	Policía	2		1	03/06/2019	12123
Vilalba	Policía	3		1	03/06/2019	12122
Vilagarcía de Arousa	Policía	6		3	03/06/2019	12121
Valdoviño	Policía	2			03/06/2019	1212



						0
Santiago de Compostela	Policía	12		4	03/06/2019	1211 9
Sada	Policía	3		2	03/06/2019	1211 8
Ribeira	Policía	1			03/06/2019	1211 7
Ribadeo	Policía	1		1	03/06/2019	1211 6
Rianxo	Policía	1			03/06/2019	1211 5
Redondela	Policía	7		2	03/06/2019	1211 4
Pontedeume	Policía	2			03/06/2019	1211 3
Ponteareas	Policía	3		1	03/06/2019	1211 2
Ortigueira	Policía	1			03/06/2019	1211 1
Concello do Grove	Policía	3			03/06/2019	1211 0
Narón	Policía	3			03/06/2019	1210 9
Mugardos	Policía	1			03/06/2019	1210 8
Moaña	Policía	1			03/06/2019	1210 7
Marín	Policía	2			03/06/2019	1210 6
Lugo	Policía	14		4	03/06/2019	1210 5
Gondomar	Policía	2		1	03/06/2019	1210 4
Fisterra	Policía	2			03/06/2019	1210 3
Ferrol	Policía	12		4	03/06/2019	1210 2
Fene	Policía	1			03/06/2019	1210 1
Cangas	Policía	10		2	03/06/2019	1210 0
Bueu	Policía	3			03/06/2019	1209 9
A Guarda	Policía	3			03/06/2019	1209 8
A Coruña	Policía	30			03/06/2019	1209



						7
Pontevedra	Insp. Prin.		1		06/06/2019	1214 7
Pontevedra	Oficial			1	06/06/2019	1214 6
Pontevedra	Policía	6		8	06/06/2019	1214 5
O Porriño	Policía	5		1	11/06/2019	1215 9
Carballo	Oficial			1	19/06/2019	1220 9
Bueu	Policía	3			26/09/2019	1237 9
A Guarda	Policía	3			26/09/2019	1237 7
A Coruña	Policía	30			26/09/2019	1237 6
O Porriño	Oficial		1		26/09/2019	1237 1
Narón	Oficial	3			27/09/2019	1239 1
Mugardos	Policía	1			27/09/2019	1239 0
Moaña	Policía	1			27/09/2019	1238 9
Marín	Policía	2			27/09/2019	1238 8
Lugo	Policía	14			27/09/2019	1238 7
Gondomar	Policía	2			27/09/2019	1238 6
Fisterra	Policía	2			27/09/2019	1238 5
Ferrol	Policía	12			27/09/2019	1238 4
Fene	Policía	1			27/09/2019	1238 3
Cangas	Policía	10			27/09/2019	1238 2
Viveiro	Policía			1	30/09/2019	1242 1
Vilalba	Policía			1	30/09/2019	1242 0
Vilagarcía de Arousa	Policía			3	30/09/2019	1241 8
Santiago de	Policía			4	30/09/2019	1241



Compostela						7
Sada	Policía			2	30/09/2019	1241 6
Ribadeo	Policía			1	30/09/2019	1241 5
Redondela	Policía			2	30/09/2019	1241 4
Ponteareas	Policía			1	30/09/2019	1241 3
Lugo	Policía			4	30/09/2019	1241 2
Gondomar	Policía			1	30/09/2019	1241 1
Ferrol	Policía			4	30/09/2019	1241 0
Cangas	Policía			2	30/09/2019	1240 9
Xinzo de Limia	Policía	1			30/09/2019	1240 8
Viveiro	Policía	2			30/09/2019	1240 7
Vilalba	Policía	3			30/09/2019	1240 6
Vilagarcía de Arousa	Policía	6			30/09/2019	1240 5
Valdoviño	Policía	2			30/09/2019	1240 4
Santiago de Compostela	Policía	12			30/09/2019	1240 3
Sada	Policía	3			30/09/2019	1240 2
Ribeira	Policía	1			30/09/2019	1240 0
Ribadeo	Policía	1			30/09/2019	1239 9
Rianxo	Policía	1			30/09/2019	1239 8
Redondela	Policía	7			30/09/2019	1239 7
Pontedeume	Policía	2			30/09/2019	1239 6
Ponteareas	Policía	3			30/09/2019	1239 5
Ortigueira	Policía	1			30/09/2019	1239 4
O Grove	Policía	3			30/09/2019	1239



						3
Poio	Inspector		1		22/11/2019	1254 9
Porto do Son	Oficial			1	19/12/2019	1260 4

1.2. *Convocatorias de procesos selectivos para a contratación de persoal auxiliar de policía local informadas*

Ares
As Pontes de García Rodríguez
Baiona
Boiro
Chantada
Moaña
Monforte de Lemos
Mos
Mugardos
Noia
Porto do Son
Ribeira
Verín

1.3. *Colaboración institucional*

1.3.1. Consultas atendidas no marco competencial establecido pola normativa de coordinación

- Concellos: 29
- Persoal: 6
- Sindicatos: 4
- Asociacións: 1

Temática:

- Auxiliares (funcións)
- Armamento e custodia
- Cadros de persoal
- Contratación de persoal auxiliar
- Cómputo de servizos previos como persoal interino
- Corpos de policía (creación)
- Docencia (exercicio)
- Limitación de idade
- Modificacións normativas
- Ofertas de emprego público



- Permuta
- Persoal en prácticas
- Persoal interino
- Quendas de servizo
- Temarios
- Procesos selectivos
- Rexistro das Policía's Locais
- Sistema de mobilidade
- Sistema de promoción interna
- Situacións administrativas
- Tempo de permanencia en destino
- Uniformidade policial
- Utilización de videgrabación
- Vixiantes municipais
- Xefe de policía

1.3.2. Convenios

Rf.ª	Data	Concellos	Finalidade
11998	03/05/2019	Brión, Padrón e Rianxo	Reforzamento do servizo poli- cial
12310	05/09/2019	Padrón e Rianxo	Reforzamento do servizo poli- cial
12365	23/09/2019	Padrón e Rianxo	Reforzamento do servizo poli- cial



2. Actividades dos órganos de coordinación

2.1. Grupo de Desenvolvemento Normativo

Logo da publicación no Portal de Transparencia da Xunta de Galicia do proxecto de decreto para o desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, o Grupo reuniuse o 23 de setembro e o 1 de outubro de 2019, para o estudo das alegacións formuladas ao borrador de decreto e elaboración da memoria correspondente.

2.2. Gabinete Técnico

A C T A
-----oOo-----

D. José González Cores

Xefe do Servizo de Seguridade. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

D.^a Mónica Castro Pérez

Xefa do Servizo de Formación da Academia Galega de Seguridade Pública.

D.^a Ángeles Lestón Mayo

Xefa do Servizo Técnico Xurídico. Secretería Xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

D. Francisco Martínez Muñoz

Intendente, xefe do Corpo de Policía Local do Concello de Vigo.

D.^a Silvia Iglesias Rodríguez

Secretaria, xefa da Sección de Coordinación de Policía Locais

Santiago de Compostela, trinta de xaneiro de dous mil dezanove.

Ás 10,30 horas reúnese o Gabinete Técnico en materia de seguridade segundo a convocatoria acordada e coa asistencia das persoas sinaladas.

ORDE DO DÍA

1. Informar dos asuntos a levar á Comisión de Coordinación de Policía Locais de Galicia:

1. Proxecto de decreto para a modificación do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local: informe da comisión (art. 17.1.a LCPL).

Informa a responsable do Servizo de Formación da AGASP que a pretensión desta modificación e acadar unha maior axilidade na xestión da tramitación dos procesos selectivos, como tamén da xestión administrativa da lista de substitucións de persoal auxiliar.



Neste acto ponse de manifesto a emenda a efectuar no texto, concretamente no epígrafe “sete”, letra “f”, para sinalar que os chamamentos realizaranse polo procedemento de urxencia establecido no artigo 19 bis, e non polo artigo 19 como se recolle por erro, respecto da lista de reserva de persoal auxiliar. En consecuencia a redacción deste epígrafe será a seguinte:

-----“f) A lista prevista no artigo 19 poderase utilizar para a cobertura das prazas convocadas cando non sexa posible cubrilas coa lista de persoas aprobadas e de reserva do propio proceso selectivo. Neste caso, os chamamentos realizaranse polo procedemento de urxencia establecido no devandito artigo 19 bis”. “-----

- 2. Proposta de Vogais (titular e suplente), da Comisión de Coordinación para a composición dos órganos de selección dos procesos selectivos unitarios (artigo 6 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.**

Examinada a proposta, ponse de manifesto que a solicitude deberá especificar a categoría das prazas que serán obxecto de convocatoria, a fin de permitir a designación de vogais nos termos que recolle o artigo 34.5 da Lei 4/2007, do 20 de abril, que establece que os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Nesta acto, a responsable do Servizo de Formación da AGASP informa que o proceso selectivo estará dirixido á cobertura de prazas de persoal Auxiliar de policía local e persoal funcionario das categorías de Policía e Oficial.

De acordo coa indicación, considérase que pola AGASP deberase realizar a correspondente solicitude, coa indicación das categorías sinaladas, para ser analizada na reunión da Comisión de Coordinación.

- 3. Dar conta dos procesos unitarios desenvolvidos ao abeiro do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma cos concellos na selección do persoal de policía local, vixilantes municipais e persoal auxiliar de policía local:**
 - a. Proceso para a cobertura de prazas de persoal auxiliar de policía local (Orde do 22-03-2018, DOG 04-04-2018)***

Informa á responsable do Servizo de Formación da AGASP que a convocatoria ofertou a cobertura de 109 prazas para persoal auxiliar. Que o proceso selectivo non presentou incidencias salientables e as listas de contratación permitiron atender as renuncias ás prazas xurdidas en determinados concellos.



b. Proceso para a cobertura de prazas de persoal funcionario de policía local, categoría Policía (Orde do 04-07-2018, DOG 13-07-2018)

Informa a responsable do Servizo de Formación da AGASP que a convocatoria ofertou a cobertura de 38 prazas de persoal funcionario de policía local, na categoría de Policía, pola quenda de acceso libre. Nestes momentos só está pendente da proba de recoñecemento médico e elección de prazas.

Non son de destacar incidencias salientables e a percepción é que o proceso resolto satisfactorio para as persoas participantes.

4. Da conta da situación do proxecto para a modificación do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Informa o responsable do Servizo de Seguridade que se están a examinar as alegacións recibidas a fin de elaborar un documento de traballo para o Grupo de Desenvolvemento Normativo, no que se clasifiquen segundo a temática tratada para facilitar o labor do dito grupo.

2. Rolda de intervencións

Non se producen

En constancia dos asuntos tratados e os acordos acadados, esténdese a presente, as 11,45 horas, no lugar e data sinalados.

2.3. Comisión de Coordinación

ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DAS POLICÍAS LOCAIS DE GALICIA

Lugar: Sala de Xuntas da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. San Caetano. Santiago de Compostela

Data: 1 de febreiro de 2019

Hora inicio: 17,30 h

Hora remate: 18,45 h

VICEPRESIDENTE

- D. Santiago Villanueva Álvarez
Director xeral de Emerxencias e Interior



VOGAIS

REPRESENTACIÓN DA XUNTA DE GALICIA

- D. José Ramón Pardo Cabarcos, subdirector xeral de Réxime Xurídico
Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
- D.^a Marta María Fernández Tapias Núñez
Directora xeral de Administración Local
- D.^a Mónica Castro Pérez, xefa do Servizo de Formación Policial, en representación
Academia Galega de Seguridade Pública

REPRESENTACIÓN DOS CONCELLOS

- D. José Antonio Chao Cabana, xefe do corpo de Policía local
Concello de Ferrol
- D. Evencio Ferrero Rodríguez, alcalde
Concello de Carballo
- D.^a María Iglesias Fernández, concelleira
Concello de Baiona

REPRESENTACIÓN DO PERSOAL DOS CORPOS DE POLICÍA LOCAL

- D. Pergentino Martínez Pampillón
FSP-UGT Galicia
- D. José Luis Castro Eitor
CIG
- D. Manuel Aceña Liste
CSI-CSIF
- D. Antonio Millares Jorge
CC OO
- D. José Manuel Rico Rodríguez
Asociación Profesional de Xefes e Mandos dos Corpos de Policía local (AXEM-POL)
- D.^a Diego Díaz Outeda,
Asociación UGPOL

SECRETARIO

D. José González Cores
Xefe do Servizo de Seguridade. Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

1. Constitución

Comparecidas as persoas que se sinalan, nas súas respectivas representacións, con motivo da convocatoria cursada ao efecto, acreditada a representación de todas as Vogalías previstas no artigo 18 da Lei de Coordinación de Policía Local, constitúese a Comisión de Coordinación das Policía Local de Galicia, en segunda convocatoria,



por falta do *quorum* necesario para a primeira (art. 19 LCPL).

Aberto o acto pola Presidencia, procédese ao desenvolvemento da reunión segundo a orde do día da convocatoria, previo informe do secretario para facer constar que os asuntos da convocatoria foron analizados e informados previamente polo Gabinete Técnico, como órgano adscrito a esta consellería en materia de seguridade, en reunión do 30 de xaneiro de 2019.

2. Orde do día

a. Aprobación, se proceder, da acta da reunión do 25 de xuño de 2018

Examinada, apróbase por unanimidade dos asistentes

b. proxecto de decreto para a modificación do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local: informe da comisión (art. 17.1.a LCPL)

Informa previamente o secretario da emenda efectuada no texto do proxecto que se adxuntaba coa convocatoria, concretamente no epígrafe “sete”, letra “f”, para sinalar que os chamamentos realizaranse polo procedemento de urxencia establecido no artigo 19 bis, e non polo artigo 19 como se recolle por erro, respecto da lista de reserva de persoal auxiliar. En consecuencia a redacción deste epígrafe será a seguinte:

-----“f) A lista prevista no artigo 19 poderase utilizar para a cobertura das prazas convocadas cando non sexa posible cubrilas coa lista de persoas aprobadas e de reserva do propio proceso selectivo. Neste caso, os chamamentos realizaranse polo procedemento de urxencia establecido no devandito artigo 19 bis”. -----

As/os asistentes danse por informados neste acto

Informa o vicepresidente que finalidade é acadar unha maior axilidade na xestión dos procesos selectivos, como tamén no seu desenvolvemento. Esta necesidade xurde como consecuencia da experiencia acadada o pasado ano con ocasión da realización dos dous procesos selectivos unitarios para prazas de Policía e de Auxiliares de Policía.

Polo representante da asociación UGPOL, propónse que o prazo de catro días recollido no proxecto sexa reducido a dous, a fin de acadar unha maior axilidade na tramitación dos procedementos de selección.



Pola vicepresidencia infórmase que o actual proxecto foi informado favorablemente pola Asesoría Xurídica e que, por outra parte, a proposta non é significativa para o acurtamento dos prazos.

A representación de UGPOL persiste na súa proposta.

A representación da AGASP informa que esa modificación retrasaría a entrada en vigor do proxecto, xa que habería que iniciar de novo os trámites necesarios para os ditames correspondentes e que ese retraso afectaría notablemente ás convocatorias de procesos selectivos previstas para o presente exercicio.

A representación do Concello de Ferrol amosa conformidade coa alegación da Vicepresidencia.

Sometido o proxecto á aprobación, aprobase por unanimidade dos asistentes e se informa favorablemente.

c. Proposta de Vogais (titular e suplente), da Comisión de Coordinación para a composición dos órganos de selección dos procesos selectivos unitarios (artigo 6 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local

Infórmase polo secretario da comisión da emenda da solicitude da academia para a designación de vogais, que substitúe á enviada coa convocatoria e que recolle as categorías das prazas que serán obxecto de convocatoria a través dos procesos unitarios; concretamente para persoal funcionario de Policía (quendas libre e mobilidade), Oficial por promoción interna, e Persoal auxiliar de policía local).

Formúlanse as seguintes propostas:

- Diego Someso Anguita, oficial do Corpo de Policía Local da Coruña (UGPOL, CSIF)
- Diego Negral Fernández, policía do Corpo de Policía Local de Culleredo (UGPOL)
- Francisco Carro Rey, oficial do Corpo de Policía Local da Coruña (CSIF)
- Enrique García Silva, inspector do Corpo de Policía Local de Vigo (UXT)
- José Francisco Rodríguez Rey, Oficial do Corpo de Policía Local de Cambre (UXT)

En consecuencia, previa deliberación, acádese consenso para a designación dos vogais correspondentes a este comisión como segue:

Tribunal do proceso unitario para a selección de persoal auxiliar de Policía local

- Titular: Diego Negral Fernández, policía do Corpo de Policía Local de Culleredo



- Suplente: José Francisco Rodríguez Rey, oficial do Corpo de Policía Local de Cambre

Tribunal do proceso unitario para a selección de persoal funcionario para a categoría de Policía

- Titular: Diego Someso Anguita, oficial do Corpo de Policía Local da Coruña
- Suplente: Francisco Carro Rey, oficial do Corpo de Policía Local da Coruña

Tribunal do proceso unitario para a selección de persoal funcionario para a categoría de Oficial

- Titular: Enrique García Silva, inspector do Corpo de Policía Local de Vigo
- Suplente: Diego Someso Anguita, oficial do Corpo de Policía Local da Coruña

A representación da CC OO alega a necesidade de que as persoas que constitúan os tribunais acaden a necesaria independencia na súa actuación.

d. Dar conta dos procesos unitarios desenvolvidos ao abeiro do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma cos concellos na selección do persoal de policía local, vigilantes municipais e persoal auxiliar de policía local:

- ***Proceso para a cobertura de prazas de persoal auxiliar de policía local (Orde do 22-03-2018, DOG 04-04-2018)***

Informa Vicepresidencia que a convocatoria ofertou a cobertura de 109 prazas para persoal auxiliar. O proceso selectivo non presentou incidencias salientables e as listas de contratación permitiron atender as renuncias ás prazas xurdidas en determinados concellos.

- ***Proceso para a cobertura de prazas de persoal funcionario de policía local, categoría Policía (Orde do 04-07-2018, DOG 13-07-2018)***

A convocatoria ofertou a cobertura de 38 prazas de persoal funcionario de policía local, na categoría de Policía, pola quenda de acceso libre. Nestes momentos só está pendente da proba de recoñecemento médico e elección de prazas.

Non son de destacar incidencias salientables e a percepción é que o proceso resultou satisfactorio para as persoas participantes. Iso sí, como se recolle no punto 2.b), relativo ao proxecto para a modificación do Decreto 115/2017, faise nece-



saría unha maior axilidade na xestión, principalmente na operatividade da lista de substitucións para persoal auxiliar, a fin de dar unha adecuada resposta ás demandas dos concellos.

Informa tamén que a AGASP prevé o comezo do curso de formación no próximo mes de marzo, cunha previsión para 95 prazas de persoal funcionario de policía (entre as prazas resultantes do proceso unitario do pasado ano e as reservas que comuniquen os concellos.

e. Dar conta da situación do proxecto para a modificación do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais

Informa o secretario que se están a examinar as alegacións recibidas a fin de elaborar un documento de traballo adecuado, tematizando aquelas cuestións sobre as que se formularon alegacións a fin de facilitar o labor do Grupo de Desenvolvemento Normativo.

A representación de UGPOL refire un compromiso das persoas que forman o Grupo de Traballo para acadar a maior brevidade na elaboración do proxecto normativo.

f. Rolda de intervencións

- **Convocatorias de procesos unitarios para o presente exercicio**

Informa a representación da AGASP que nestes momentos a previsión é de ofertar 162 prazas para persoal auxiliar de policía; e 73 prazas para persoal funcionario de policía, pendentes de concretar estas ao ter ampliado o prazo para as solicitudes dos concellos e que significaría un incremento de 28 prazas máis ás sinaladas.

Á petición do representante do Concello de Carballo, aclara que está prevista na convocatoria sete prazas para a categoría de Oficial.

Está previsto tamén que as ditas convocatorias unitarias se realicen no mes de abril e o desenvolvemento das probas de coñecementos estímase que principiaría no mes de maio. A finalización dos procesos remataría no mes de setembro e o inicio do curso selectivo de formación na academia no mes de outubro.

- **Irregularidades na actuación do persoal auxiliar de policía local**



A representación de CC OO formula unha queixa respecto da contratación de persoal auxiliar de policía e a actividade que realizan; están a realizar tarefas distintas e fóra de tempo, como tamén que se lles está a permitir esta contratación a concellos que non reúnen os requisitos para as ditas contratacións. Solicita da Dirección Xeral de Seguridade e Coordinación un maior control e seguimento destas contratacións, xa que están a crear unha figura superposta á de persoal funcionario de policía, e tamén que este persoal está a realizar actividades propias dos axentes da autoridade, realizando patrullas sós e sen a necesaria supervisión por persoal de policía.

A vicepresidencia considera que debe de primar o servizo a cidadanía; que debemos ter presente a actual situación dos concellos e o problema de non seren consultados durante a elaboración do decreto sobre xubilación anticipada, que está a provocar vacantes nos corpos policiais. Por outra parte non consta a realización de patrullas unitarias de persoal auxiliar.

A representación de CC OO aclara que cando dice “patrullar” estase a referir a persoal auxiliar destinado á prevención de delitos e orde pública, materias propias do persoal funcionario de policía, dada a súa condición de axente de autoridade. Engade como exemplo de irregularidade o Concello de Mondariz, que obtivo unha dispensa respecto da falta de cobertura do seu cadro de persoal, situación que se mantén, xa que conta só con dous axentes. Por outra parte, informa que a FEMP foi a primeira valedora do decreto de xubilación, sen transaccións ou transitoriedade; que os sindicatos non foron chamados a valorar previamente o decreto e a FEGAMP non lles trasladou queixas ao respecto.

A representación do Concello de Carballo, como membro da FEGAMP, informa que se tivo coñecemento do decreto cando xa estaba decidido e pendente de formalizar; que os sindicatos non contactaron coa FEGAMP para examinar estas cuestións.

A representación de UGPOL informar que se está a realizar unha contratación indiscriminada de persoal auxiliar de policía loal e fóra da lei; considera que de ser permisivos con estas contratacións, nun prazo de dous anos, xurdirá un serio problema nos corpos de policía.

- **Curso selectivo de formación da AGASP**

A representación de UXT solicita se lle informe pola representación da AGASP sobre o criterio seguido para a existencia do curso selectivo de formación e a súa validación noutro proceso selectivo e a posibilidade de non ter que volver a realízalo.

A representante da AGASP informa que principiaría pola petición de reserva de prazas polo concello para o desenvolvemento do curso selectivo de formación. De existir persoal que teña superado o dito curso, efectivamente, non procedería unha nova realización senon que debería ser nomeado persoal funcionario.



O secretario da comisión informa da imposibilidade de deliberación ou acordo de ningún asunto que non figure incluído no orde do día, para o que sería necesaria a asistencia de todos os membros da comisión e declaración previa de urxencia dos asuntos a tratar, o que non acontece.

A representación de UGPOL manifesta a súa contrariedade a este impedimento e solicita que nunha próxima convocatoria se aporte documentación sobre os actos protocolarios da AGASP e o estudo dunha posible modificación da lei de coordinación.

Esténdese a presente para constancia dos asuntos tratados e os acordos acadados.



3. Cadros de persoal

Corpos de Policía Local de Galicia

Provincia A Coruña**Concello: A CORUÑA**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	318	299	19
Oficial	48	35	13
Inspector	14	11	3
Inspector ppal.	6	4	2
Intendente	2	1	1
Intendente ppal.	1	0	1
Superintendente	2	2	0
Total concello:	391	352	39

Concello: A LARACHA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	6	6	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	7	7	0

Concello: A POBRA DO CARAMIÑAL

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	11	8	3
Oficial	1	1	0
Total concello:	12	9	3

Concello: ABEGONDO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	1	1	0
Total concello:	1	1	0

Concello: AMES

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	22	22	0



Oficial	2	2	0
Inspector	1	1	0
Total concello:	25	25	0

Concello: ARES

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	3	3	0

Concello: ARTEIXO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	27	26	1
Oficial	6	2	4
Inspector	2	1	1
Inspector ppal.	1	1	0
Total concello:	36	30	6

Concello: ARZÚA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	1	1
Oficial	1	0	1
Total concello:	3	1	2

Concello: AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	7	7	0
Oficial	2	2	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	10	9	1

Concello: BERGONDO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	3	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	5	4	1

**Concello: BETANZOS**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	14	12	2
Oficial	3	2	1
Inspector	2	2	0
Total concello:	19	16	3

Concello: BOIRO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	18	16	2
Oficial	2	2	0
Inspector	1	1	0
Total concello:	21	19	2

Concello: BRION

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	3	3	0

Concello: CABANA de BERGANTIÑOS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	1	1	0
Total concello:	1	1	0

Concello: CABANAS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	1	1
Oficial	1	0	1
Total concello:	3	1	2

Concello: CAMARIÑAS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	3	0
Total concello:	3	3	0

Concello: CAMBRE



Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	21	20	1
Oficial	2	2	0
Inspector	1	1	0
Total concello:	24	23	1

Concello: CARBALLO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	25	18	7
Oficial	5	2	3
Inspector	1	0	1
Inspector ppal.	1	0	1
Total concello:	32	20	12

Concello: CARIÑO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	2	1
Total concello:	3	2	1

Concello: CARNOTA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	4	0
Total concello:	4	4	0

Concello: CARRAL

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	6	2	4
Oficial	2	1	1
Total concello:	8	3	5

Concello: CEDEIRA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	3	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	5	4	1

Concello: CEE



Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	7	7	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	8	8	0

Concello: CERCEDA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	12	8	4
Oficial	1	0	1
Total concello:	13	8	5

Concello: CORCUBION

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	1	0	1
Total concello:	1	0	1

Concello: CORISTANCO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	3	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	4	4	0

Concello: CULLEREDO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	25	20	5
Oficial	6	6	0
Inspector	1	0	1
Inspector ppal.	1	1	0
Total concello:	33	27	6

Concello: FENE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	13	12	1
Oficial	1	0	1
Total concello:	14	12	2

Concello: FERROL



Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	93	81	12
Oficial	15	10	5
Inspector	4	3	1
Inspector ppal.	1	0	1
Total concello:	113	94	19

Concello: FISTERRA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	2	1
Policía (Integ.)	1	1	0
Total concello:	4	3	1

Concello: LAXE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Auxiliar	1	1	0
Policía	1	1	0
Total concello:	2	2	0

Concello: MALPICA de BERGANTIÑOS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	3	1
Total concello:	4	3	1

Concello: MELIDE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	6	6	0
Oficial	1	0	1
Total concello:	7	6	1

Concello: MIÑO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	2	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	4	3	1

Concello: MUGARDOS



Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Oficial	1	0	1
Total concello:	3	2	1

Concello: MUROS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	7	7	0
Oficial	1	1	0
Inspector	1	1	0
Total concello:	9	9	0

Concello: MUXIA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Total concello:	2	2	0

Concello: NARON

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	28	28	0
Oficial	6	6	0
Inspector	2	2	0
Inspector ppal.	0	0	0
Intendente	1	1	0
Total concello:	37	37	0

Concello: NEDA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	3	1
Oficial	1	0	1
Total concello:	5	3	2

Concello: NEGREIRA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	4	0
Total concello:	4	4	0

**Concello: NOIA**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	15	10	5
Oficial	1	1	0
Inspector	2	1	1
Total concello:	18	12	6

Concello: OLEIROS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	34	31	3
Oficial	6	3	3
Inspector	1	1	0
Inspector ppal.	1	0	1
Total concello:	42	35	7

Concello: ORDES

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	10	9	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	11	10	1

Concello: OROSO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	3	3	0

Concello: ORTIGUEIRA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	3	1
Oficial	1	0	1
Total concello:	5	3	2

Concello: OUTES

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	1	2



Oficial	0	0	0
---------	---	---	---

Total concello:	3	1	2
------------------------	----------	----------	----------

Concello: PADRON

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	12	10	2
---------	----	----	---

Oficial	1	0	1
---------	---	---	---

Inspector	1	1	0
-----------	---	---	---

Total concello:	14	11	3
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: PONTECESO

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	4	3	1
---------	---	---	---

Total concello:	4	3	1
------------------------	----------	----------	----------

Concello: PONTEDEUME

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	8	5	3
---------	---	---	---

Oficial	1	1	0
---------	---	---	---

Inspector	1	0	1
-----------	---	---	---

Total concello:	10	6	4
------------------------	-----------	----------	----------

Concello: PORTO DO SON

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	4	2	2
---------	---	---	---

Oficial	1	0	1
---------	---	---	---

Total concello:	5	2	3
------------------------	----------	----------	----------

Concello: RIANXO

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Auxiliar	2	2	0
----------	---	---	---

Policía	10	7	3
---------	----	---	---

Oficial	2	0	2
---------	---	---	---

Inspector	1	1	0
-----------	---	---	---

Total concello:	15	10	5
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: RIBEIRA



Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	25	22	3
Oficial	4	4	0
Inspector	1	0	1
Inspector ppal.	1	0	1
Total concello:	31	26	5

Concello: SADA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Auxiliar	1	1	0
Policía	16	11	5
Oficial	3	1	2
Inspector	1	0	1
Total concello:	21	13	8

Concello: SANTA COMBA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	3	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	5	4	1

Concello: SANTIAGO DE COMPOSTELA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	124	120	4
Oficial	19	14	5
Inspector	9	6	3
Inspector ppal.	5	3	2
Total concello:	157	143	14

Concello: TEO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	9	8	1
Oficial	1	1	0
Inspector	1	0	1

**Total concello: 11 9 2****Concello: TORDOIA**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Total concello:	2	2	0

Concello: VALDOVIÑO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	3	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	5	4	1

Concello: VIMIANZO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	3	0
Oficial	2	1	1
Total concello:	5	4	1

Concello: ZAS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	1	1	0
Total concello:	1	1	0

Total provincia: 1254 1069 185**Provincia Lugo****Concello: A FONSAGRADA**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	1	1
Total concello:	2	1	1

Concello: BURELA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	8	7	1
Oficial	1	1	0
Inspector ppal.	1	1	0

**Total concello: 10 9 1****Concello: CERVO**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Auxiliar	1	1	0
Policía	1	1	0
Oficial	1	0	1
Total concello:	3	2	1

Concello: CHANTADA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	7	6	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	8	7	1

Concello: FOZ

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	8	6	2
Oficial	1	1	0
Total concello:	9	7	2

Concello: FRIOL

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	1	0	1
Total concello:	1	0	1

Concello: GUITIRIZ

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	0	2
Total concello:	2	0	2

Concello: LUGO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Auxiliar	5	5	0
Policía	111	94	17
Oficial	19	15	4
Inspector	12	8	4



Inspector ppal.	2	1	1
Intendente	1	1	0
Total concello:	150	124	26

Concello: MONDOÑEDO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	2	2
Oficial	1	0	1
Total concello:	5	2	3

Concello: MONFORTE DE LEMOS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	17	14	3
Oficial	1	1	0
Inspector	2	0	2
Total concello:	20	15	5

Concello: PALAS DE REI

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	1	1
Total concello:	2	1	1

Concello: QUIROGA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Total concello:	2	2	0

Concello: RABADE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	1	1	0
Total concello:	1	1	0

Concello: RIBADEO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	11	9	2
Oficial	0	0	0
Inspector	1	1	0

**Total concello: 12 10 2****Concello: SARRIA**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	11	10	1
Oficial	1	1	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	13	11	2

Concello: VILALBA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	9	4	5
Oficial	2	0	2
Inspector	0	1	-1
Total concello:	11	5	6

Concello: VIVEIRO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	13	9	4
Oficial	1	0	1
Inspector	1	0	1
Inspector ppal.	1	1	0
Total concello:	16	10	6
Total provincia:	267	207	60

Provincia Ourense**Concello: A POBRA DE TRIVES**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Total concello:	2	2	0

Concello: A RUA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	4	4	0

**Total concello: 4 4 0****Concello: A VEIGA**

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	1	0	1
Total concello:	1	0	1

Concello: ALLARIZ

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	5	3	2
Total concello:	5	3	2

Concello: BARBADAS

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	5	5	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	6	6	0

Concello: CELANOVA

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	8	8	0
Oficial	1	0	1
Total concello:	9	8	1

Concello: MACEDA

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	1	1	0
Policía (Integ.)	1	1	0
Total concello:	2	2	0

Concello: O BARCO DE VALDEORRAS

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	14	13	1
Oficial	2	2	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	17	15	2

Concello: O CARBALLIÑO



Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	15	12	3
Oficial	3	1	2
Total concello:	18	13	5

Concello: OURENSE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	114	86	28
Oficial	10	5	5
Inspector	5	2	3
Inspector ppal.	3	2	1
Intendente	1	1	0
Intendente ppal.	1	0	1
Superintendente	1	0	1
Total concello:	135	96	39

Concello: RIBADAVIA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	8	8	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	9	9	0

Concello: VERIN

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	15	15	0
Oficial	1	0	1
Inspector	1	1	0
Total concello:	17	16	1

Concello: VIANA DO BOLO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	3	0
Total concello:	3	3	0

Concello: XINZO DE LIMIA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--



Policía	12	11	1
Oficial	2	2	0
Inspector	1	1	0
Total concello:	15	14	1
Total provincia:	243	191	52

Provincia Pontevedra**Concello: A CAÑIZA**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	1	1
Oficial	1	0	1
Total concello:	3	1	2

Concello: A ESTRADA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	16	11	5
Oficial	1	1	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	18	12	6

Concello: A GUARDA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	8	4	4
Oficial	1	0	1
Total concello:	9	4	5

Concello: AS NEVES

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	1	0	1
Total concello:	1	0	1

Concello: BAIONA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	15	11	4
Oficial	1	0	1



Inspector	1	1	0
-----------	---	---	---

Total concello:	17	12	5
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: BUEU

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	12	8	4
---------	----	---	---

Oficial	2	1	1
---------	---	---	---

Total concello:	14	9	5
------------------------	-----------	----------	----------

Concello: CALDAS DE REIS

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	11	11	0
---------	----	----	---

Oficial	2	1	1
---------	---	---	---

Inspector	1	1	0
-----------	---	---	---

Total concello:	14	13	1
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: CAMBADOS

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	15	15	0
---------	----	----	---

Oficial	3	1	2
---------	---	---	---

Inspector	2	1	1
-----------	---	---	---

Total concello:	20	17	3
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: CANGAS

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	19	14	5
---------	----	----	---

Oficial	2	2	0
---------	---	---	---

Inspector	1	1	0
-----------	---	---	---

Inspector ppal.	1	0	1
-----------------	---	---	---

Total concello:	23	17	6
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: CUNTIS

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Policía	2	1	1
---------	---	---	---

Oficial	1	1	0
---------	---	---	---

Total concello:	3	2	1
------------------------	----------	----------	----------

**Concello: GONDOMAR**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	9	7	2
Oficial	1	1	0
Inspector	1	1	0
Total concello:	11	9	2

Concello: ILLA DE AROUSA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	2	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	3	3	0

Concello: LALIN

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	14	12	2
Oficial	3	3	0
Inspector	1	1	0
Total concello:	18	16	2

Concello: MARIN

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	24	22	2
Oficial	3	3	0
Inspector	1	0	1
Inspector ppal.	1	0	1
Total concello:	29	25	4

Concello: MEAÑO

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	3	3	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	4	4	0

Concello: MOAÑA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--



Auxiliar	1	1	0
Policía	19	14	5
Oficial	3	0	3
Inspector	1	1	0
Total concello:	24	16	8

Concello: MONDARIZ

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	2	2	0
Total concello:	2	2	0

Concello: MOS

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	9	3	6
Oficial	1	1	0
Total concello:	10	4	6

Concello: NIGRAN

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	18	14	4
Oficial	3	3	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	22	17	5

Concello: O GROVE

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	14	10	4
Oficial	1	0	1
Inspector	1	0	1
Total concello:	16	10	6

Concello: O PORRIÑO

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
Policía	18	0	18
Oficial	2	1	1
Inspector	1	1	0

**Total concello: 21 2 19****Concello: O ROSAL**

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	2	1	1
Oficial	1	1	0
Total concello:	3	2	1

Concello: POIO

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	11	7	4
Oficial	1	1	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	13	8	5

Concello: PONTE CALDELAS

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	2	2	0
Oficial	1	0	1
Total concello:	3	2	1

Concello: PONTEAREAS

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	24	17	7
Oficial	2	1	1
Inspector	1	0	1
Total concello:	27	18	9

Concello: PONTEVEDRA

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	100	83	17
Oficial	13	12	1
Inspector	6	5	1
Inspector ppal.	2	2	0
Intendente	1	0	1



Intendente ppal.	1	0	1
------------------	---	---	---

Total concello:	123	102	21
------------------------	------------	------------	-----------

Concello: REDONDELA

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
------------------	------------------------	--	-----------------

Policía	26	26	0
---------	----	----	---

Oficial	4	3	1
---------	---	---	---

Inspector	1	0	1
-----------	---	---	---

Inspector ppal.	1	1	0
-----------------	---	---	---

Total concello:	32	30	2
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: SALCEDA DE CASELAS

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
------------------	------------------------	--	-----------------

Policía	6	5	1
---------	---	---	---

Oficial	1	0	1
---------	---	---	---

Total concello:	7	5	2
------------------------	----------	----------	----------

Concello: SALVATERRA DE MIÑO

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
------------------	------------------------	--	-----------------

Policía	5	5	0
---------	---	---	---

Oficial	1	1	0
---------	---	---	---

Total concello:	6	6	0
------------------------	----------	----------	----------

Concello: SANXENXO

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
------------------	------------------------	--	-----------------

Policía	22	22	0
---------	----	----	---

Oficial	4	3	1
---------	---	---	---

Inspector	1	1	0
-----------	---	---	---

Policía (Integ.)	1	1	0
------------------	---	---	---

Total concello:	28	27	1
------------------------	-----------	-----------	----------

Concello: SILLEDA

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
------------------	------------------------	--	-----------------

Policía	8	6	2
---------	---	---	---

Oficial	1	0	1
---------	---	---	---

Inspector	1	1	0
-----------	---	---	---

**Total concello: 10 7 3****Concello: SOUTOMAIOR**

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	2	1	1
Oficial	1	0	1
Total concello:	3	1	2

Concello: TOMIÑO

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	6	6	0
Oficial	1	1	0
Total concello:	7	7	0

Concello: TUI

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	13	8	5
Oficial	1	1	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	15	9	6

Concello: VIGO

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	346	309	37
Oficial	34	34	0
Inspector	15	15	0
Inspector ppal.	4	2	2
Intendente	2	2	0
Superintendente	1	0	1
Total concello:	402	362	40

Concello: VILA DE CRUCES

Categoría	Prazas Cubertas		Vacantes
Policía	1	1	0
Total concello:	1	1	0

Concello: VILABOA



Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	2	0	2
Total concello:	2	0	2

Concello: VILAGARCIA DE AROUSA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	39	30	9
Oficial	4	2	2
Inspector	1	0	1
Inspector ppal.	1	0	1
Total concello:	45	32	13

Concello: VILANOVA DE AROUSA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Policía	7	7	0
Oficial	2	2	0
Inspector	1	0	1
Total concello:	10	9	1
Total provincia:	1019	823	196
TOTALXERAL :	2783	2290	493

Concellos con persoal Vixiante Municipal**Provincia da Coruña****Concello: TRAZO**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Vixiante	1	1	0
Total concello:	1	1	0
Total provincia:	1	1	0

Provincia de Lugo**Concello: BECERREA**

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
Vixiante	1	1	0



Total concello: 1 1 0

Concello: CASTROVERDE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---

Total concello: 1 1 0

Concello: XOVE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--

Vixiante	7	7	0
----------	---	---	---

Total provincia: 9 9 0

Provincia de Ourense

Concello: AVION

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---

Total concello: 1 1 0

Concello: BANDE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---

Total concello: 1 1 0

Concello: CASTRO CALDELAS

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---

Total concello: 1 1 0

Total provincia: 3 3 0

Provincia de Pontevedra

Concello: AGOLADA

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---

Total concello: 1 1 0

Concello: CRECENTE

Categoría	Prazas CubertasVacantes		
------------------	--------------------------------	--	--

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---



Total concello: 1 1 0

Concello: MORAÑA

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---

Total concello: 1 1 0

Concello: PONTECESURES

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Vixiante	3	3	0
----------	---	---	---

Total concello: 3 3 0

Concello: VALGA

Categoría	Prazas	Cubertas	Vacantes
------------------	---------------	-----------------	-----------------

Vixiante	1	1	0
----------	---	---	---

Total concello: 1 1 0

Total provincia: 7 7 0

TOTAL : 20 20 0

TOTALXERAL : 2803 2310 493

**4. Procesos selectivos unitarios****4.1. Convenios asinados polos concellos**

CONVENIOS (DECRETO 115/2017)			AUXILIARES DE POLICÍA		POLICÍA LOCAL		Mobilidade
Prov	Concello	Ano sinatura	2018	2019	2018	2019	2019
PO	A Cañiza	2018		1			
AC	A Coruña	2018			3	30	
PO	A Estrada	2018	4	4	1		
LU	A Fonsagrada	2018	1	1	1		
PO	A Guarda	2018	2	2		3	
PO	A Illa de Arousa	2019		2			
LU	A Laracha	2018		3	2		
AC	A Pobra do Caramiñal	2018	5	4			
AC	Arzúa	2019					
PO	As Neves	2019					
AC	Ames	2019					
OU	Barbadás	2018	2	2			
AC	Bergondo	2018	2	2	1		
AC	Betanzos	2018	4	4			
PO	Bueu	2018		6		3	
PO	Cambados	2018	4				
PO	Cangas	2019		2		10	2
OU	Carballiño	2018	1	6			
AC	Carballo	2018			5		
AC	Cariño	2018					
AC	Carral	2019					
AC	Cedeira	2019		4			
OU	Celanova	2018					
PO	Covelo	2018					
PO	Cuntis	2018					
AC	Fene	2018				1	



AC	Ferrol	2019				12	4
AC	Fisterra	2018				2	
LU	Foz	2019					
PO	Gondomar	2018				2	1
AC	Laxe	2019					
LU	Lugo	2019				14	4
AC	Malpica de Bergantiños	2018	2	2	1		
PO	Marín	2018	4	4	1	2	
PO	Meaño	2018	1	1			
AC	Melide	2018	3	2	3		
AC	Miño	2018					
PO	Moaña	2018			2	1	
AC	Mugardos	2019				1	
AC	Narón	2018				3	
AC	Negreira	2018	2	2	1		
PO	Nigrán	2019		4			
OU	O Barco de Valdeorras	2018		2	1		
PO	O Grove	2019		4		3	
PO	O Rosal	2018			1		
AC	Oleiros	2019		6			
AC	Ordes	2018			2		
AC	Ortigueira	2018	2	2	1	1	
OU	Ourense	2019					
PO	Poio	2019		4			
PO	Ponteareas	2018		6	1	3	1
AC	Pontedeume	2019				2	
PO	Redondela	2018	5	6	2	7	2
AC	Rianxo	2018	6	1		1	
OU	Ribadavia	2019					
LU	Ribadeo	2018				1	1
AC	Ribeira	2018			1	1	
AC	Sada	2018	6			3	2



PO	Salceda de Caselas	2018	2	2			
AC	Santiago de Compostela	2018			1	12	4
PO	Sanxenxo	2018	33	33			
LU	Sarria	2018	4	4			
PO	Soutomaior	2018		1	1		
PO	Tomiño	2018		1			
PO	Tui	2018			3		
AC	Valdoviño	2018	2	2		2	
PO	Vilaboa	2018					
PO	Vilagarcía de Arousa	2018	10	15	3	6	3
LU	Vilalba	2019				3	1
PO	Vilanova de Arousa	2018	2				
LU	Viveiro	2018			1	2	1
OU	Xinzo de Limia	2018		2		1	
TOTAL			109	149	39	132	26

4.2.Convocatoria de proceso selectivo para a categoría de Policía

DOG Núm. 115. Mércores, 19 de xuño de 2019

IV. OPOSICIÓN E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

ORDE do 31 de maio de 2019 pola que convoca proceso selectivo para o acceso e ingreso nos corpos da policía local de Galicia, escala básica, categoría de policía, quendas de acceso libre e concurso.

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (*Diario Oficial de Galicia* núm. 222, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,



DISPÓN:

Convocar o proceso selectivo unitario para o ingreso/acceso nos corpos de policía local, categoría de policía, quenda de acceso libre e concurso, subgrupo C1.

1. Obxecto do proceso selectivo.

1.1. O obxecto do proceso selectivo é cubrir 132 prazas dos corpos de policía local, categoría de policía, quenda de oposición libre, e 26 prazas por quenda de concurso para mobilidade, subgrupo C1.

1.2. As prazas non cubertas pola quenda de concurso acumularanse á quenda de oposición libre e serán publicadas a través de resolución da persoa que ocupe a Dirección Xeral da Agasp.

1.3. O número, denominación e características das prazas que se convocan neste proceso selectivo especificase no anexo II desta orde.

1.4. O presente proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases e para o non previsto observarse o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, e na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos da policía local, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

1.5. O código do procedemento regulado nesta orde é PR461B.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

2.1. As persoas interesadas en participaren neste proceso, na quenda de oposición libre, deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

b) Ter cumpridos os dezoito anos e non exceder, se for o caso, a idade máxima establecida no artigo 56.1.c) do Real decreto legislativo 5/2015.



c) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

d) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

f) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, no entanto, beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que o/a aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas.

h) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias dos corpos da policía local.

2.2. As persoas interesadas en participaren neste proceso, na quenda de concurso, deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Ter en propiedade a categoría de policía noutros corpos da policía local da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Contar cunha antigüidade mínima de 3 anos nesa categoría e deberalles faltar como mínimo 12 anos para o paso previsto á situación de segunda actividade.



3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) e que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no *Boletín Oficial del Estado*.

No procedemento da quenda por concurso para mobilidade non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.2. Taxas.

3.2.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 31,69 euros e, se for o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o ingreso da taxa empregarase un impreso de autoliquidación como o sinalado no anexo VII cos códigos para a súa formalización que se facilitan nel.

A falta de presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deberá figurar a data e selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante, sen que sexa posible a súa emenda fóra do prazo de solicitudes.



Poderase tamén realizar o pagamento por internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de ter aboado a taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicarase unha bonificación do 50 % do importe da taxa:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración para comprobala.

- Copia do título oficial de familia numerosa, de carácter común ou especial.

- Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego expedida polo Servizo Público de Emprego.

3.3. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

3.3.1. As persoas interesadas na quenda de oposición libre deste proceso deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:



a) Xustificante do ingreso da taxa, co selo da entidade bancaria con indicación da data.

b) Copia do título, de ser o caso, de familia numerosa, no suposto de que non fose expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de Celga 4 ou equivalente non expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

d) Copia dos permisos de conducir das clases B e A2.

e) Declaración responsable de portar armas e, de ser o caso, de chegar a utilizalas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público, conforme o modelo que figura como anexo VI desta convocatoria.

3.3.2. As persoas interesadas na quenda de concurso para mobilidade deste proceso deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa, co selo da entidade bancaria con indicación da data.

b) Certificado acreditativo de ter, en propiedade, a categoría de policía nos corpos da policía local da Comunidade Autónoma de Galicia e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.

c) Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das epígrafes de que consta o concurso segundo o especificado no anexo III.

d) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados.

3.3.3. A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación presentada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación com-



plementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.3.4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.3.5. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou ten un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitírase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos.

3.4.1. Para a tramitación deste procedemento, na quenda de oposición libre, consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) NIF da entidade representante.
- d) Titulación exixida (bacharelato, técnico ou equivalente).
- e) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.
- f) Situación de desemprego.
- g) Título de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.
- h) Certificado Celga 4 ou equivalente só cando sexa expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.



Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.

3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

3.5.2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos, deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida nin produza efectos no procedemento unha opción diferente.

3.5.4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.5.5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.6. O domicilio que figure nas solicitudes considerarase como o único válido



para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/da aspirante tanto o erro na súa consignación como a comunicación á Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) de calquera cambio neste. O mesmo será aplicable a outros medios de comunicación posibles, como os teléfonos de contacto e o correo electrónico.

3.6. Publicación dos actos.

3.6.1. Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia* (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.
- Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas e data e lugar de realización da primeira proba.

3.6.2. Na páxina web da Agasp (www.agasp.xunta.gal) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas e lugares de celebración das restantes probas selectivas, os seus resultados, a relación de persoas aprobadas e demais comunicacións deste proceso.

3.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada. Opcionalmente, tamén poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) publicará no DOG e na páxina web da Agasp a resolución pola que se declaren con carácter provisional os/as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como os/as aspirantes exentos e non exentos da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas aspirantes excluídas e os/as declarados/as non exentos/as da rea-



lización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra de prazo habilitado para este efecto nin a falta de pagamento da taxa establecida. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda entenderanse explícitas na resolución Dirección Xeral da Agasp pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de exentos/as e non exentos/as da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Agasp.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar a oposición se deduza que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

4.4. Nesta resolución indícarase o lugar, data e hora da realización do primeiro exercicio.

5. Proceso selectivo na quenda de oposición libre.

5.1. O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre e constará de cinco exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte as persoas aspirantes que non tivesen alcanzado a cualificación mínima establecida para cada un deles.

5.2. A oposición consistirá na realización dos exercicios que se enumeran no anexo IV desta orde, coa forma e sistema de cualificación nel descritos.

6. Desenvolvemento dos exercicios por quenda de oposición libre.

6.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciárase alfabeticamente pola primeira da letra Q, de conformidade co establecido na Resolución do 24 de xaneiro



de 2019 da Consellería de Facenda pola que se fai publico o resultado a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas, de resultar necesario.

6.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistos de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

6.3. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que for a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a seguir.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes en que concurra a devandita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles corresponda realizar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só o resto das probas.

En calquera caso, darase por superado o proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que obtivesen una puntuación final que non puider ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollesan ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alterna-



tivo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo calquera que for derivada da situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

6.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxo ou soportes con memoria, e queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

6.5. O anuncio de realización dos exercicios publicárase no DOG e na páxina web de Agasp, con dous días de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

6.6. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anula algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web da Agasp.

Neste suposto, e no caso que se realizasen, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicio.

6.7. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede da Agasp e na súa páxina web.

Concederase un prazo de cinco días para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

6.8. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tiver coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisi-



tos exixidos nesta convocatoria, logo de audiencia do/da interesado/a, comunicarao á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

6.9. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do primeiro exercicio.

Tendo en conta que nos corpos de policía local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.

b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.

c) Menor tempo acadado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.

d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7. Proceso selectivo na quenda de concurso para mobilidade.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se recolle no anexo III desta convocatoria.

8. Tribunal.

8.1. O tribunal cualificador do proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade, e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a, pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o ingreso a titulación de bacharelato ou superior, a súa composición será paritaria segundo o establecido no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.



Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación dos/das aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

8.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas pola Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos, unha declaración expresa de non atopárense incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando conorra neles algunha das circunstancias referidas, nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

8.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

8.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.



Das sesións celebradas polo tribunal redactarse a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto bo do/da presidente/a.

8.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

8.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto.

8.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

8.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

9. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva, elección de prazas, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario en prácticas para a quenda de oposición libre.

9.1. Relación de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente da puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas dos proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.

9.2. Elección de praza.



A Dirección da Agasp, a través da súa páxina web, convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixiren praza, dentro das comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

A concorrencia por parte das persoas aprobadas á reunión prevista neste artigo é obrigatoria nos mesmos termos e coas mesmas excepcións que se aplican á obriga de acudir ás probas das oposicións consonte o artigo 12 do Decreto 243/2008. Ás persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante seranlles adxudicadas as prazas que lles correspondan segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, unha vez concluído o proceso de adxudicación daquelas ás persoas aprobadas presentes ou representadas, entre as que quedasen sen adxudicar.

Asignadas as prazas de acordo co previsto nesta base, a Dirección da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicaralles os datos destas aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso selectivo de formación e a documentación precisa que acredita o cumprimento dos requisitos exixidos para o seu nomeamento como funcionarios/as en prácticas.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación das prazas, as persoas ás cales se lles adxudicasen disporán dun prazo de cinco días hábiles para a presentación ante o concello para os efectos que correspondan.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presenten a documentación ou do exame dela se deduza que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9.3. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da correspondente alcaldía, que se publicará no *Boletín Oficial* da provincia (BOP).

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello comunicará



esta circunstancia á Dirección Xeral da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.4. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas na quenda de oposición libre deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007 e o artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizaren o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

10. Nomeamento como persoal funcionario de carreira do concello correspondente na quenda de concurso para mobilidade.

10.1. O tribunal remitirá á Agasp a proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira dos correspondentes concellos segundo o resultado do concurso de méritos, en número non superior ao de prazas convocadas, xunto con igual número de reservas.

10.2. A Agasp notificará esta proposta aos concellos interesados no prazo de 5 días desde a súa publicación para que eleven a definitiva tal proposta e se proceda ao seu nomeamento.

Así mesmo, a Agasp comunicaralle, no suposto de quedaren prazas vacantes ou declaradas desertas, a súa incorporación á convocatoria de oposición libre.

11. Información ás persoas interesadas.



Sobre esta convocatoria poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

- a) <https://sede.xunta.gal/portada>
- b) Páxina web da Agasp (<http://agasp.xunta.gal>).
- c) No enderezo electrónico formacion.agasp@xunta.gal
- d) No teléfono da Agasp 886 20 61 10.

e) No Servizo de Formación en Seguridade Pública da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

12. Información básica sobre protección de datos persoais.

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia-Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, circunstancia que se reflectirá no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

A fin de dar a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.



As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

13. Disposición derradeira.

13.1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

13.2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

13.3. Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 31 de maio de 2019

Alfonso Rueda Valenzuela
Vicepresidente e conselleiro de Presidencia,
Administracións Públicas e Xustiza

ANEXO II

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	Grupo	Nivel	Procedemento de selección
A Coruña	30	Policía local	Básica	Policía	C1	18	Oposición
A Guarda	3	Policía local	Básica	Policía	C1	20	Oposición



Bueu	3	Polición local	Básica	Polición	C1	15	Oposición
Cangas	10	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Fene	1	Polición local	Básica	Polición	C1	20	Oposición
Ferrol	12	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Fisterra	2	Polición local	Básica	Polición	C1	20	Oposición
Gondomar	2	Polición local	Básica	Polición	C1	18	Oposición
Lugo	14	Polición local	Básica	Polición	C1	17	Oposición
Marín	2	Polición local	Básica	Polición	C1	17	Oposición
Moaña	1	Polición local	Básica	Polición	C1	20	Oposición
Mugardos	1	Polición local	Básica	Polición	C1	20	Oposición
Narón	3	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
O Grove	3	Polición local	Básica	Polición	C1	18	Oposición
Ortigueira	1	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Ponteareas	3	Polición local	Básica	Polición	C1	20	Oposición
Pontedeume	2	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Redondela	7	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Rianxo	1	Polición local	Básica	Polición	C1	18	Oposición
Ribadeo	1	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Ribeira	1	Polición local	Básica	Polición	C1	17	Oposición
Sada	3	Polición local	Básica	Polición	C1	18	Oposición
Santiago de Compostela	12	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Valdoviño	2	Polición local	Básica	Polición	C1	20	Oposición
Vilagarcía de Arousa	6	Polición local	Básica	Polición	C1	16	Oposición
Vilalba	3	Polición local	Básica	Polición	C1	18	Oposición
Viveiro	2	Polición local	Básica	Polición	C1	18	Oposición
Xinzo de Limia	1	Polición local	Básica	Polición	C1	17	Oposición
Total acceso libre	132						

**ANEXO II**

Concello	Nº de prazas	Denominación	Escala	Categoría	
Cangas	2	Policía local	Básica	Policía	C
Ferrol	4	Policía local	Básica	Policía	C
Gondomar	1	Policía local	Básica	Policía	C
Lugo	4	Policía local	Básica	Policía	C
Ponteareas	1	Policía local	Básica	Policía	C
Redondela	2	Policía local	Básica	Policía	C
Ribadeo	1	Policía local	Básica	Policía	C
Sada	2	Policía local	Básica	Policía	C
Santiago de Compostela	4	Policía local	Básica	Policía	C
Vilagarcía de Arousa	3	Policía local	Básica	Policía	C
Vilalba	1	Policía local	Básica	Policía	C
Viveiro	1	Policía local	Básica	Policía	C
Total mobilidade	26				

ANEXO III**Táboa de méritos quenda de concurso**

Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
1. Titulacións académicas oficiais	- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente	3,00
	- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente	2,00
	- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente	1,50
	- Bacharelato técnico ou equivalente	0,50



Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	
2. Antigüidade como funcionario de carreira	- Cada ano de servizo ou fracción superior a 6 meses nos corpos de policía local	0,20	
	- Cada ano de servizo ou fracción superior a 6 meses noutro corpo de seguridade	0,10	
	- Cada ano de servizo ou fracción superior a 6 meses noutro corpo de calquera Administración pública.	0,05	
3. Formación profesional e docencia		AS	AP
	Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas	0,015	0,025
		0,010	0,020
	- Cada hora en actividades de tipo presencial		
	- Cada hora en actividades de formación en liña		
	Como alumno noutras actividades alleas á Agasp		
	- Cursos ou actividades ata 20 horas	0,20	0,30
	- Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas	0,35	0,50
	- Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas	0,45	0,65
	- Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas	0,50	0,75
	- Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas	0,75	1,00
	- Cursos ou actividades de máis de 200 horas	1,00	1,30
	Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas	0,020	
4. Distincións e recompensas oficiais	-Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	
	-Cada hora en actividades de formación en liña		
	Como profesor noutras actividades alleas á Agasp	0,015	
	-Cada hora en actividades de tipo presencial	0,010	
	-Cada hora en actividades de formación en liña		
4. Distincións e recompensas oficiais	-Placa individual ao mérito da policía local	2,00	
	-Placa colectiva ao mérito da policía local	1,50	
	-Medalla ao mérito da policía local	1,00	
	-Medalla ou cruz ao mérito policial doutros cor-	0,75	



Epígrafes	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)
	pos -Distincións do órgano colexiado competente do concello	0,25
5. Idiomas	Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI A) Ciclos. -Certificado de superación do ciclo elemental -Certificado de superación do ciclo superior B) Niveis. -Certificado superación nivel básico -Certificado superación nivel intermedio -Certificado superación nivel avanzado Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	1,00 2,00 0,65 1,30 2,00
6. Lingua galega	Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación - Celga 1 - Celga 2 - Celga 3 - Celga 4 - Curso de iniciación - Curso de perfeccionamento - Curso de linguaxe administrativa nivel medio - Curso de linguaxe administrativa nivel superior Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	0,25 0,50 0,75 1,00 0,75 1,00 1,50 2,00

ANEXO IV

Exercicios

1. Primeiro exercicio: proba de avaliación dos coñecementos.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo



test, con 4 respostas alternativas cada unha, que serán propostas polo tribunal e deberán amosar o dominio dos contidos do temario que figura como anexo V desta orde.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento de publicación no DOG do nomeamento do tribunal do proceso conten con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que esta proba sexa corrixida sen que se coñeza a identidade dos/das aspirantes. Cando finalice entregárase a cada aspirante a folla autocopiativa do seu exame. O modelo coas respostas correctas publicárase no mesmo lugar en que se realizou e no portal web da Agasp.

O tribunal excluírá aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten a cualificación e a valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para acadar a puntuación mínima, fixación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes a que corresponden os resultados obtidos.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N=(A-F/3)/10$$

Sendo N= nota final da proba; A= cuestións acertadas; F= cuestións erradas ou non contestadas.

Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará as persoas aspirantes, con anterioridade á realización da proba, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nestas bases.

2. Segundo exercicio: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.



Realizarase a seguir da proba de coñecementos, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estiveren en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentos da realización desta proba.

3. Terceiro exercicio: probas de aptitude física.

Este terceiro exercicio consistirá na realización de todas as probas físicas que se indican a seguir.

3.1. Comprobación da estatura.

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura das persoas aspirantes e quedarán eliminadas as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

3.2. Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas 2.1, 2.4 e 2.5 e alcanzar ou superar os mínimos das probas 2.2 e 2.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

As persoas aspirantes entregarán ao tribunal un certificado médico oficial en que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicta no certificado médico.



Este certificado médico oficial deberá ser expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba de aptitude física.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación, que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permítese unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba que se vai executar. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

3.2.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar sinalado e poderá realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 7.40".

Mulleres: 8.20".

3.2.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

3.2.2.1. Flexións de brazos.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans núas, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os bra-



zos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo exixible é de 10 flexións.

3.2.2.2. Suspensión en barra.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo exixido para a superación da proba é de 52 segundos.

3.2.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e, coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

A persoa aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura. Realizará un salto horizontal e caerá cos dous pés no chan. Medirase a distancia entre a liña de saída e a marca do apoio de caída máis próximo á liña.

As marcas mínimas exixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

3.2.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.



As marcas máximas (en minutos e segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30".

Mulleres: 4'10".

3.2.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes.

A persoa aspirante poderá colocarse para a saída ben sobre a plataforma ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, e neste último caso debe permanecer en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, as persoas aspirantes, ben en mergullo ben por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 24".

Mulleres: 28".

A non superación de calquera das probas na forma indicada dará lugar á eliminación da persoa aspirante.

As persoas aspirantes deberán presentarse á realización das probas coa roupa e co calzado que consideren adecuados e cun certificado médico oficial expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba deste exercicio. A non presentación do dito documento suporá a exclusión da persoa aspirante do proceso selectivo.

Para a proba de natación as persoas aspirantes utilizarán traxes de baño (que achegarán elas mesmas) e do modelo que desexen. Queda prohibida a utilización de traxes de neopreno ou similares e axudas para a flotabilidade e/ou o incremento da velocidade de calquera tipo.

4. Cuarto exercicio: probas psicotécnicas.



Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/das aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicológico axeitado.

Terán que ser efectuadas e valoradas por persoal especialista e cualificaranse como apto/a ou non apto/a. Para superalas será necesario obter o resultado de apto/a.

a) Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou algúns dos seguintes factores: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

b) Probas de personalidade.

As probas orientaranse á avaliación dos trazos de personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social das persoas aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou de personalidade. Entre outros, exploraranse os seguintes aspectos: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontar o estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas dúas probas anteriores serán contrastados mediante unha proba individual que consistirá na contestación dun cuestionario formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicológico das persoas aspirantes.

Á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

5. Quinto exercicio: recoñecemento médico.

O recoñecemento médico será efectuado por persoal facultativo especialista e o



seu fin é garantir que as persoas aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

Para os efectos da exclusión da persoa aspirante, terase en conta o seguinte:

a) Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

b) Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes. En todo caso, coa publicación da data e lugar desta proba o tribunal publicará o cadro de exclusións médicas que se vai aplicar.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

ANEXO V

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: Dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á



honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: Dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e a liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.

4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

6. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os inte-



resados. A estrutura do procedemento administrativo.

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

22. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.

23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.



25. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

26. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidos con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de *habeas corpus*.

29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.



37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

4.3. Convocatoria de proceso selectivo para a contratación de persoal auxiliar de policía local

DOG Núm. 65, Mércores, 3 de abril de 2019

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

ORDE do 25 de marzo de 2019 pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convoca proceso selectivo unitario para a provisión, mediante contrato laboral temporal, de postos de auxiliares da policía local.

De conformidade co establecido no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local (*Diario Oficial de Galicia* núm. 222, do 22 de novembro), esta vicepresidencia, en virtude da delegación conferida para o efecto polos concellos interesados,

DISPÓN:

Aprobar as bases xerais reguladoras e convocar o proceso selectivo unitario para a provisión, mediante contrato laboral temporal, de postos de auxiliares de policía local.

**1. Obxecto da convocatoria.**

O obxecto desta convocatoria é a provisión, mediante contrato laboral temporal, de 147 postos de auxiliares de policía local dos concellos que a continuación se enumeran e a creación da lista de colaboración para a súa contratación:

Concello	Nº prazas
A Cañiza	1
A Estrada	4
A Fonsagrada	1
A Guarda	2
A Pobra do Caramiñal	4
Barbadás	2
Bergondo	2
Betanzos	4
Bueu	8
O Carballiño	6
Cedeira	4
Malpica de Bergantiños	2
Marín	4
Meaño	1
Melide*	2
Negreira	2
Nigrán	4
Ortigueira	2
Redondela	6
Rianxo	1
Salceda de Caselas	2
Sanxenxo	33
Sarria	4
Tomiño	1
Valdoviño	2



Concello	Nº prazas
Vilagarcía de Arousa	15
O Barco de Valdeorras	2
Poio	4
A Illa de Arousa	2
Xinzo de Limia	2
Ponteareas	6
O Grove	4
A Laracha	3
Soutomarior	1
Cangas	2
Oleiros	6

O presente proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas bases e no previsto aplicárase o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve, e na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos da policía local.

O código do procedemento regulado nesta orde é PR461A.

2. Requisitos das persoas aspirantes.

a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público aprobado a través do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto.

c) Ter cumpridos os dezoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima establecida no artigo 53.1.c) do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

d) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.



e) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente ou en condicións de obtelo na data en que termine o prazo de presentación de instancias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar a súa homologación.

f) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante o procedemento de selección, contratación e/ou permanencia na listaxe de reserva.

3. Solicitudes.

3.1. Forma e prazo de presentación.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, que é o anexo I desta orde.

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

3.2. Taxas.

3.2.1. Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de setembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito necesario para participar neste proceso selectivo, deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 25,81 euros e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades



financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o ingreso da taxa empregarase un impreso de autoliquidación como o sinalado no anexo II cos códigos para a súa formalización facilitados nel.

A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deben figurar a data e o selo da entidade bancaria, co formulario de solicitude no proceso selectivo determinará a exclusión no dito proceso da persoa aspirante.

Poderase tamén realizar o pagamento pola internet nas entidades financeiras autorizadas. Para isto, deberán acceder á oficina tributaria, a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (www.atriga.gal). Neste suposto, unha vez efectuado o pagamento, imprimirase o xustificante de aboamento da taxa (modelo 730), que será o que se presente coa solicitude.

En ambos os supostos, a presentación do xustificante do aboamento das taxas non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

3.2.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

Estarán exentos do pagamento desta taxa por dereito de inscrición:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Teñen dereito a unha redución do 50 % do importe da taxa:

a) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando coa solicitude a seguinte documentación ou autorizando a Administración a comprobala:

- Copia do título oficial de familia numerosa, con carácter común ou especial.



- Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e antigüidade como demandante de emprego.

3.3. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

3.3.1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude:

a) Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude.

b) Título de familia numerosa, no suposto de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado de estudos da lingua galega (Celga 3 ou equivalente) expedido polo centro de estudos onde o solicitante cursou os estudos de ensino secundario obrigatorio.

Non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3.3.2. A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos aspirantes sancionárase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



3.3.3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

3.3.4. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3.4. Comprobación de datos:

3.4.1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI da persoa representante.
- c) Situación de desemprego.
- d) Título de familia numerosa, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia.
- e) Certificado de estudos da lingua galega (Celga 3 ou equivalente) só cando sexa expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- f) Titulación exixida (graduado ESO ou equivalente).

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.5. Notificacións.



3.5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

3.5.2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3.5.3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos, deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida nin produza efectos no procedemento unha opción diferente.

3.5.4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

3.5.5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.5.6. O domicilio que figure nas solicitudes considerarase como o único válido para os efectos de notificacións será responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto o erro na súa consignación como a comunicación á Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp) de calquera cambio neste. O mesmo será aplicable a outros medios de comunicación posibles, como os teléfonos de contacto e o correo electrónico.

3.6. Publicación dos actos.



3.6.1. Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia* (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- Relación provisional de persoas admitidas e non admitidas.
- Relación definitiva de persoas admitidas e non admitidas.

3.6.2. Na páxina web da Agasp (www.agasp.xunta.gal) publicaranse, ademais, as resolucións coas datas de celebración das probas selectivas e demais comunicacións deste proceso.

3.7. Tramites administrativos posteriores á presentación de solicitudes.

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada. Opcionalmente, tamén poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Admisión de persoas aspirantes.

4.1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral da Agasp publicará no DOG e na súa páxina web a resolución pola cal se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión, así como os/as aspirantes exentos e non exentos da realización da proba de coñecementos da lingua galega. No caso de non existiren persoas excluídas, a listaxe será considerada como definitiva.

4.2. As persoas excluídas e os/as declarados/as non exentos/as da realización da proba de coñecementos da lingua galega disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

4.3. Non se poderá emendar a presentación da solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto. As estimacións ou desestimacións das solicitudes de emenda en-



tenderanse explícitas na resolución da Dirección Xeral da Agasp pola cal se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como a listaxe definitiva de persoas exentas e non exentas de realización da proba de coñecementos da lingua galega, que se publicará no DOG e na súa web.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo.

5. Tribunal cualificador.

5.1. O tribunal cualificador deste proceso será nomeado por orde da consellería competente en materia de seguridade e estará composto por cinco persoas titulares e cinco persoas suplentes (presidente/a, tres vogais e secretario/a) pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de ensino secundario obrigatorio ou superior; a súa composición será paritaria.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, corresponden ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación dos/as aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas para a orde correcta das probas selectivas e resolución de incidencias.

5.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección, aprobadas pola Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A persoa titular da presidencia deberá solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.



5.3. A autoridade convocante publicará no DOG a orde correspondente pola que se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no DOG. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da presidencia e da secretaría.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar, sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións celebradas polo tribunal redactarase a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e praxe do/da presidente/a.

5.5. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico.

5.6. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6. Proceso selectivo.



6.1. O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre e, posteriormente, as persoas que superen este proceso selectivo serán contratadas en réxime laboral temporal nos respectivos concellos ou formarán parte da listaxe de reserva.

6.2. As probas selectivas son as que a continuación se describen:

A. Comprobación da estatura. Ao comezo realizarase o control de estatura das persoas aspirantes, conforme o establecido na alínea f) da base segunda.

B. Probas de aptitude física.

As probas físicas terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

1. Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

A persoa aspirante colocárase en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como se poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

- Permítense dous intentos só ás persoas aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
--	------------	------------	-----------------



Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realízase en pé.

Só se permite un intento.

A persoa aspirante que abandone a carreira quedará excluída.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos	37-45 anos	46 anos ou máis
Homes	4'30"	5'00"	5'15"
Mulleres	5'00"	5'30"	5'45"

Para a realización desta proba, as persoas aspirantes deberán presentarse provistas de indumentaria deportiva.

C. Proba de coñecementos.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test e deberá amosar o dominio dos contidos do temario.

Para cada cuestión, proporanse catro respostas alternativas, das cales só unha será a correcta. As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo dunha (1) hora para a súa realización.

A proba cualificará o tribunal de 0 a 10 puntos e será preciso acadar cinco puntos como mínimo para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/5$. En que N=igual nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas erradas ou en branco.



Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento da publicación desta orde contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicaranse o contido do exercicio e as respostas correctas no mesmo lugar en que se realizou e no portal web da Agasp.

O temario para a realización desta proba de coñecementos é:

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

7. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.

8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.



10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

D. Proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de realizarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora e realizarase inmediatamente despois do remate da proba de coñecementos.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar o resultado de apto/a.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten que, dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo, posuían o Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

7. Desenvolvemento dos exercicios.

7.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciárase alfabeticamente pola primeira da letra Q, consonte o establecido na Resolución do 24 de xaneiro de 2019 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 25, do 5 de febreiro).



7.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade. O tribunal poderalles requirir ás persoas opositoras que acrediten a súa identidade en calquera momento.

7.3. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, os membros do tribunal e as persoas designadas como colaboradoras.

7.4. Durante o tempo fixado para a realización das probas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria. Queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos e constitúe causa de inadmisión ao chamamento a súa simple tenza.

7.5. O chamamento para cada exercicio será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

7.6. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, comunicarllo á Agasp para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

7.7. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web da Agasp, con dous días, polo menos, de anticipación á data sinalada para o seu inicio. Entre a finalización dun exercicio e o comezo do seguinte deberá transcorrer un período mínimo de 2 días.

7.8. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do segundo exercicio.

No suposto de empate terase en conta o establecido no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.

Se isto non for suficiente, o menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos, que se aplicará en función dos tramos de idade e sexo previstos nos baremos correspondentes.



De persistir o empate, dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7.9. As persoas aspirantes poderán efectuar alegacións ás súas cualificacións en cada proba ou fase do proceso selectivo dentro dos dous días seguintes ao da publicación daquelas.

8. Curso de formación.

As persoas aspirantes aprobadas e as incluídas na lista de reserva deste proceso selectivo deberán superar un curso de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para ser contratadas como auxiliares de policía local, de conformidade co disposto no artigo 95.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e no artigo 48 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar este curso aquelas persoas que xa o realizasen durante os últimos catro anos (con data de 2016 ou posterior).

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

9. Lista de persoas aprobadas, lista de reserva e lista de colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local, elección de prazas e presentación de documentación.

9.1. Lista de persoas aprobadas e lista de reserva.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será, como máximo, igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Ambas as dúas listas serán publicadas na páxina web da Agasp.



9.2. Lista para a colaboración para a contratación de persoal auxiliar de policía local.

A lista de reserva prevista na base anterior servirá tamén como lista selectiva para os efectos do previsto no artigo 19 do Decreto 115/2017, do 17 de novembro, coa advertencia de que o órgano de selección poderá determinar que, para estes únicos efectos, a proba consistente nun cuestionario tipo test se entenderá superada cun número de preguntas correctas inferior ao establecido para acadar a puntuación mínima prevista polo tribunal.

Nesta lista integraranse, unha vez rematado o proceso de provisión de prazas do proceso convocado e por orde de puntuación, as persoas integrantes da lista de reserva que non obteñan praza, así como as persoas aprobadas con dereito a ela que non a elixisen ou aceptasen.

Para a inclusión na lista selectiva non será precisa solicitude previa das persoas aspirantes e publicarase na páxina web da Agasp.

9.3. Elección de praza.

9.3.1. A Dirección da Agasp convocará as persoas aprobadas a unha reunión presencial para elixir praza, dentro das comprendidas nesta convocatoria, por rigorosa orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

9.3.2. As persoas aprobadas que, estando obrigadas, non comparezan persoalmente ou por medio de representante á reunión presencial para a elección de praza ou renuncien expresamente antes ou despois da elección, decaerán en calquera dereito en relación co proceso.

Nos supostos de incomparecencia á reunión por causa de forza maior, debidamente acreditada e comunicada pola persoa aspirante con anterioridade á reunión, a elección efectuarase telefonicamente no mesmo acto e no posto que corresponda segundo a puntuación obtida no proceso selectivo, a cuxo efecto a persoa aspirante deba designar o número de teléfono onde será localizada. En caso de incumprimento, decaerá no seu dereito.

As persoas aprobadas que comparezan á reunión, pero non acepten ou non elixan ningunha das prazas obxecto da convocatoria que lles corresponda elixir, decaerán



no seu dereito e pasarán a formar parte da lista de colaboración para a contratación do persoal auxiliar de policía local no lugar que proceda pola súa puntuación.

9.3.3. Assignadas as prazas de acordo co previsto nesta base, a Dirección da Agasp publicará na súa páxina web a relación destas co nome das persoas ás cales foron adxudicadas e comunicaralles os datos destas aos concellos que correspondan, xunto coa data prevista para o comezo do preceptivo curso de formación.

9.4. Presentación de documentación.

A partir do día seguinte ao da publicación da adxudicación das prazas, as persoas ás cales se lles adxudicasen disporán dun prazo de 5 días para a presentación ante o concello correspondente, o cal lles indicará os prazos para a súa contratación.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non se presentasen ante o Concello ou do exame da súa documentación se deduza que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser contratadas como auxiliares de policía local e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para a contratación, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida a contratación dunha persoa aspirante como auxiliar de policía local, o Concello comunicará esta circunstancia á Dirección da Agasp, que substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso de formación.

10. Información ás persoas interesadas.

Sobre esta convocatoria poderase obter información adicional na Agasp a través dos seguintes medios:

- a) <https://sede.xunta.gal/portada>.
- b) Páxina web da Agasp (<http://agasp.xunta.gal>).
- c) No enderezo electrónico formacion.agasp@xunta.gal.
- d) No telefono da Agasp 886 20 61 10.



e) No Servizo de Formación en Seguridade Pública da Agasp (avenida da Cultura, s/n, 36680 A Estrada, Pontevedra).

11. Información básica sobre protección de datos persoais.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, e reflectirase esta circunstancia no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Co fin de darlle a publicidade esixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

Disposición derradeira



Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo e as persoas que nel participen.

Así mesmo, cantos actos administrativos produzan o tribunal, a autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de seguridade, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugna-la directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 25 de marzo de 2019

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza



5. Actividades de formación a través da Academia Galega de Seguridade Pública

CURSOS

Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
11ª promoción de Policía Local	103	4.200	104	103	103
A potestade sancionadora das Administracións Públicas	25	24	23	10	10
Acoso escolar e redes sociais	25	16	88	40	39
Actuación práctica ante os tribunais	25	100	53	26	23
Actuación sobre adicións con e sin substancia	25	16	27	10	9
Adolescentes e redes sociais-191159	25	8	39	28	27
Alcohol e Menores. Do Botellón e a Lei 11/2010 á prevención integral	25	8	79	30	25
Aplicación práctica da Lei de Seguridade Cidadá	25	16	103	21	19
Aplicación práctica da Lei de Seguridade Cidadá	25	16	76	26	23
Avanzado de investigación de accidentes de tráfico	25	65	42	21	20
Básico aplicador produtos fitosanitarios	35	25	44	27	26
Competencias comunicativas para o traballo coa mocidade	20	16	29	9	9
Competencias y Habilidades Personales	20	20	21	21	20
Conducción 4 x 4	16	16	104	16	15
Conducción de vehículos policiais	12	12	79	12	12
Conducción de vehículos policiais	12	14	17	13	13
conducción evasiva	12	12	16	15	14
conducción policial	12	12	57	12	11
conducción policial	12	12	31	12	12
Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Contido e novidades da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico Do Sector Público	25	32	29	15	13
Control de masas en lugares con aglomeración de persoas	16	16	42	16	12
Control de masas en lugares con aglomeración de persoas	16	16	55	17	16
Coordinación coas FFCC do Estado: 1ª actuación. Incidentes AMOK	20	8	35	15	13
Coordinación coas FFCC do Estado: 1ª actuación. Incidentes AMOK	20	8	35	23	21
Curso sobre transportes	25	20	46	12	12
Delitos contra a seguridade viaria e outros delitos relacionados co tráfico	25	4	69	29	27
Delitos contra a seguridade viaria e outros delitos relacionados co tráfico	25	4	62	37	32
Detección de drogas na conducción	25	16	45	22	20
Detección de drogas na conducción	25	16	46	23	22
Drogas Facilitadoras do Asalto Sexual e Submisión Química	25	8	70	27	26
EUROCCP- Iniciación e introdución a consulta e grabación de datos 2019	14	14	14	14	14



EUROCOP- Iniciación e introdución a consulta e grabación de datos 2019	12	14	13	12	12
EUROCOP- Xestión documental unidade administrativa	10	28	11	9	8
EUROCOP- Xestión documental unidade administrativa	10	28	10	9	9
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	16	8	36	12	11
Formación en desfibrilación semiautomática externa (DESA)	16	8	32	14	11
Iniciación o bastón policial extensible	20	20	10	10	10
Instrucción de dilixencias por violencia de xénero	25	12	65	36	31
Instrucción de dilixencias por violencia de xénero	25	12	66	40	38
Intervención co home maltratador	25	16	27	14	12
Intervención co home maltratador	25	16	48	25	21
Intervención en entornos confinados	16	20	19	9	7
Intervención policial con cans e demais animais	25	32	41	24	23
Intervención policial en binomios	80	20	59	45	32
Intervención policial, seguridade e autoprotección	21	21	22	21	21
Introdución a circulación internacional de vehículos	25	10	22	22	14
Introdución a linguaxe de signos	20	16	33	13	8
Investigación de incendios forestais	25	14	31	21	18
KRAV MAGA	16	8	27	11	10
Krav Maga	20	8	49	20	17
Lei de Espectáculos Públicos de Galicia	25	4	75	40	38
Manexo e utilización operativa do bastón policial extensible	16	20	23	12	11
Medición de ruídos	12	20	20	9	9
Medición de ruídos	12	20	38	11	10
Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Medición de ruídos	16	20	16	16	15
Medidas de autoprotección (Nivel I)-191166	20	8	36	22	20
Medidas de investigación no Proceso Penal	20	32	48	37	32
Menores e Internet, ciberacoso, sexting, grooming e pornografía infantil	25	16	52	32	31
Menores e Internet. Dende o Grooming ao xogo on line qué poden facer hoxe as FFCCSS	25	16	62	29	27
Métodos de intervención policial en trastornos do desenvolvemento infantil	25	4	14	9	7
Nova Normativa de protección de datos	25	16	54	28	27
Novas formas de mobilidade persoal	20	6	22	20	20
Novas formas de mobilidade persoal	20	6	22	20	20
Novas substancias psicoactivas, drogas facilitadoras de asalto sexual e sumisión química	25	8	28	20	17
O dereito de protección de datos no ámbito policial. A problemática dos datos dixitais	25	9	56	39	36
Operador de Intervencións policiais en espazos confinados	20	20	28	14	8
Operadores de radar	25	20	24	12	10
Operadores de radar	25	20	26	13	12
Operadores de radar	23	4	23	23	23
Operativa policial	20	16	22	11	10
Operativa Policial aplicada á circulación de vehículos	25	32	98	31	29



extranxeiros					
Operativa policial avanzado	13	10	13	13	13
Operativa policial con vehículos e condutores estranxeiros	18	8	18	18	18
Operativa policial con vehículos e condutores estranxeiros	19	8	19	19	19
Os menores como vítimas	25	8	55	28	25
Os menores como vítimas	25	8	50	30	30
Patrimonio cultural do Camiño de Santiago	25	8	24	16	14
Patrón de embarcacións de lecer PEL	20	50	97	21	21
Patrón de embarcacións de lecer PER	20	50	138	24	24
Policía comunitaria	16	16	24	9	8
Policía Local e Medio Ambiente: Actualización	25	16	38	20	20
Práctica en materia procesual-penal	20	14	22	19	19
Práctica en materia procesual-penal	20	14	23	21	21
Práctico de actuación policial ante os tribunais	16	24	35	20	20
Prevención de riscos psicosociais: o estrés laboral	25	20	30	16	15
Primeira actuación policial ante un suposto de violencia de xénero	25	12	50	26	27
Primeira actuación policial ante un suposto de violencia de xénero	25	12	68	34	31
Primeira intervención policial en violencia de xénero (1ª edición A Coruña)	25	12	13	7	6
Primeira intervención policial en violencia de xénero (1ª edición Foz)	25	12	11	10	8
Primeira intervención policial en violencia de xénero (1ª edición Ourense)	25	12	11	6	4
Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Primeira intervención policial en violencia de xénero (1ª edición Pontevedra)-191201	25	12	15	13	9
Primeira intervención policial en violencia de xénero (1ª edición Vigo)	25	12	14	10	8
Primeira intervención policial en violencia de xénero (1ª edición-Santiago de Compostela)	25	12	18	12	11
Primeira intervención policial en violencia de xénero (2ª edición Ferrol)	25	12	6	6	5
Primeira intervención policial en violencia de xénero (2ª edición Lugo)	25	12	9	8	8
Primeira intervención policial en violencia de xénero (2ª edición Pontevedra)	25	12	16	13	11
Primeira intervención policial en violencia de xénero (2ª edición-Santiago de Compostela)	25	12	17	13	11
Primeira intervención policial en violencia de xénero (3ª edición Ourense)	25	12	19	17	15
Primeira intervención policial en violencia de xénero (3ª edición Pontevedra)	25	12	19	13	10
Primeira intervención policial en violencia de xénero (3ª edición-Santiago de Compostela)	25	12	28	19	17
Primeira intervención policial en violencia de xénero (5ª edición A Coruña)	25	12	10	10	7
Primeira intervención policial en violencia de xénero (6ª edición A Coruña)	25	12	12	6	2
Primeira intervención policial en violencia de xénero (6ª edición Santiago de Compostela)	25	12	14	10	7



edición Vigo					
Primeira intervención policial en violencia de xénero (A Estrada)	25	12	18	10	9
Primeira intervención policial en violencia de xénero (As Pontes)	25	12	12	7	6
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Betanzos)	25	12	15	12	10
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Boiro)	25	12	12	9	9
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Cambre)	25	12	15	11	9
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Carballo)	25	12	20	18	17
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Fene)	25	12	11	6	6
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Lalín)	25	12	13	12	9
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Marín)	25	12	13	12	10
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Moaña)	25	12	22	17	14
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Narón)	25	12	19	19	19
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Nigrán)	25	12	15	11	7
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Noia)	25	12	15	13	12
Primeira intervención policial en violencia de xénero (O Barco)	25	12	8	7	7
Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Primeira intervención policial en violencia de xénero (O Carballiño)	25	12	12	9	7
Primeira intervención policial en violencia de xénero (O Porriño)	25	12	12	7	5
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Oleiros)	25	12	13	13	13
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Ordes)	25	12	22	17	16
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Poio)	25	12	18	18	12
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Ribeira)	25	12	14	11	7
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Sarria)	25	12	16	16	14
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Vilagarcía de Arousa)	25	12	10	7	7
Primeira intervención policial en violencia de xénero (Xinzo de Limia)	25	12	16	15	13
Protección de indicios e actuación na escena do delito	15	21	15	15	15
Relacións cos medios de comunicación	16	8	49	20	18
Rescate en altura e medio natural	16	25	55	13	10
Responsabilidade civil e penal das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado	20	32	47	21	21
Seguridade e autoprotección en entornos acuáticos	16	16	39	21	20



Superior de urbanismo, medio ambiente e protección do patrimonio	25	80	46	23	22
Técnicas de apertura e situacións de emerxencia	25	16	25	11	10
Técnicas de apertura e situacións de emerxencia	25	16	46	21	20
Técnicas de apertura e situacións de emerxencia	25	16	62	23	22
Técnicas de mando, toma de decisións	20	20	7	7	6
Tiro con pouca visibilidade ou nocturno	12	7	19	19	11
Tiro con pouca visibilidade ou nocturno	12	12	96	11	9
Tiro con pouca visibilidade ou nocturno	12	12	93	13	13
Transparencia e reutilización da información	25	20	23	8	8
Uso da lanterna	12	4	34	12	9
Violencia de Xénero: Ámbito Xurídico e Tecnolóxico Forense	50	24	8	8	8
Xestión do estrés	12	12	36	19	16

XORNADAS

Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Ciberseguridade e delitos informáticos	400	4	287	280	237
Menores, seguridade, saúde e responsabilidade. Novos desafíos para a Administración Pública	400	8	119	108	82

SEMINARIOS

Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
Procedemento de revocación e denegación de licenzas de armas	29	8	29	29	28

OUTRAS

Actividade formativa	Prazas	Horas	Solic	Matric	Aptos
1ª práctica Plan anual de adestramento regulamentario para a seguridade no manexo das armas	238	70,5	238	238	-
2ª práctica Plan anual de adestramento regulamentario para a seguridade no manexo das armas	212	66	212	212	-
II Congreso Internacional de Criminalística Aplicada. A Investigación Criminal Forense	400	10	154	151	151
Plan anual de tiro para Santiago	96	64	96	96	-