

Anteproxecto de Lei de transparencia e bo goberno

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

A importancia do control cidadán sobre a actividade governamental nunha democracia queda acreditada desde os debates que precederon á promulgación da primeira Constitución democrática da historia. Nos chamados «papeis federalistas», pensadores como James Madison ou Alexander Hamilton introducían os conceptos de «rendición de contas» ou «controis e contrapesos» como elementos esenciais que se atopan na raíz da democracia.

Unha democracia non entendida tan só como mecanismo de elección de gobernos mediante sufraxio senón como un sistema de imperio da lei, coas debidas garantías e tutelas das liberdades e dos dereitos individuais dos cidadáns e das cidadás.

Nese sentido, os mecanismos de transparencia e de bo goberno funcionan como contrapesos que garanten a protección da cidadanía fronte a hipotéticas arbitrariedades do poder público. As incompatibilidades das persoas que exerzan altos cargos, a publicidade das actividades do Goberno e o exame cidadán de toda esta información supoñen mecanismos de control e de limitación do poder estatal perante as liberdades civís.

II

No ordenamento xurídico estatal, xa a propia Constitución prevé como unha obriga a regulación do acceso cidadán a determinada información administrativa. Ao mesmo tempo, o dereito fundamental á participación nos asuntos públicos, enunciado no artigo 23, non se debe entender limitado, como dicíamos, ao dereito de sufraxio senón á capacidade da cidadanía de ser un actor fundamental no seguimento, control e vixilancia da actividade dos poderes públicos.

Con esa vocación, as Cortes Xerais aprobaron a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Unha norma que é, na súa maior parte, de contido básico e, en consecuencia, resulta de aplicación ás institucións autonómicas no prazo de dous anos desde a súa entrada en vigor, tal e como está indicado na disposición derradeira novena da dita norma.

Esta lei establece as obrigas de difusión de determinada información pública a través da internet, concretando un catálogo mínimo de datos que ofrecer. Por outra banda, regula o dereito da cidadanía a solicitar do Goberno calquera outra información pública que xulgue oportuna, concretando os límites dese

dereito e establecendo a posibilidade, en todo caso, de recurso contra as resolucións denegatorias emitidas polas administracións.

Finalmente, a devandita lei establece uns principios básicos de bo goberno para os altos cargos das administracións públicas estatais, deixando ao cargo de cada unha delas a lexislación concreta sobre as súas normas de conduta e control das incompatibilidades.

III

No eido galego, a rendición de contas fora xa abordada por dúas leis específicas: por unha banda, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica, e, por outra, a Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Ambas as dúas normas teñen a súa cerna no deber fundamental, encomendado polo Estatuto de autonomía aos poderes públicos galegos, de facilitar a participación de todos os galegos na vida política, e teñen o seu sustento legal no artigo 28.1 do mesmo estatuto, que recoñece a competencia da Comunidade Autónoma galega para regular o réxime xurídico da Administración pública de Galicia.

As dúas leis supuxeron importantes avances no control da actividade pública en Galicia. A Lei 9/1996 fixou o primeiro réxime de incompatibilidades dos responsables públicos de Galicia, instaurando as precaucións necesarias para garantir a súa obxectividade e imparcialidade. A Lei 4/2006, pola súa banda, introduciu a transparencia como principio reitor da actividade da Administración autonómica e supuxo a concreción legal de prácticas hoxe habituais como a publicación da información sobre os convenios e contratos públicos, as convocatorias de subvencións e a resolución destas ou a información retributiva dos cargos públicos.

Ás obrigas de transparencia e bo goberno exixidas por estas leis foron uníndose, ao longo dos anos, outras obrigas en leis sectoriais reguladoras de materias como as subvencións, a ordenación urbanística, as prestacións sanitarias, o sistema de arquivos, a calidade dos servizos públicos, e mesmo na propia Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

En calquera caso, a crecente exixencia cidadá de control público da actividade das institucións, así como a necesidade de adaptar as leis existentes en Galicia ao novo marco legal derivado da aprobación de nova lexislación básica, aconsellan a aprobación dun novo texto. Unha nova norma que, ademais de avanzar nos pasos dados pola lexislación previa e superalos, integre nun

mesmo texto toda a regulación referida á rendición de contas dos poderes públicos galegos, tanto no que respecta aos datos derivados da súa actividade administrativa e gobernamental como no tocante aos mecanismos de control das boas prácticas por parte das persoas que teñen responsabilidades públicas. Unha nova norma que, nos momentos previos á súa remisión ao Parlamento, estea suxeita a un proceso de participación cidadá que terá resultado na incorporación de achegas cidadás á súa redacción final.

IV

Deste xeito, a presente lei estrutúrase nun título preliminar e dous títulos numerados, cada un deles dedicado á regulación dun dos dous obxectivos fundamentais mencionados no propio nome da lei: a transparencia e o bo goberno das administracións públicas autonómicas.

Así, en primeiro lugar, o título preliminar establece o obxecto da lei e marca aqueles principios polos cales se deberá rexer a súa aplicación.

A continuación, o título I céntrase no eido da transparencia. O seu capítulo I define aqueles suxeitos aos cales serán de aplicación as obrigas de transparencia e regula, así mesmo, a obriga doutros suxeitos de colaboraren con aqueles na satisfacción das solicitudes de información pública introducindo, como novidade respecto ao marco básico, a posibilidade de aplicar multas coercitivas no caso de ausencia desta necesaria colaboración.

No capítulo II deste título establécense obrigas de publicidade activa, adicionais ás fixadas pola normativa básica e que, pola súa vez, amplían as establecidas pola Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega. Así, márcanse novas obrigas de publicidade sobre información institucional, de relevancia xurídica ou en materias como relacións coa cidadanía, contratación pública, convenios, persoal, patrimonio ou información económica e orzamentaria.

Pero non só é importante a cantidade dos contidos ofertados senón a calidade destes, e mesmo o seu formato. Por isto, o capítulo III deste primeiro título recolle como modalidade preferente de difusión da información pública os formatos abertos, que permitan á cidadanía a reutilización dos datos públicos.

No seu capítulo IV, o título I aborda a regulación do dereito cidadán ao acceso á información pública, máis alá daquela que sexa ofertada en virtude do disposto no capítulo I. Deste xeito, determínase o procedemento pertinente, establecendo a necesaria obriga das administracións públicas de facilitar á cidadanía aquela orientación e asesoramento que precise, así como de proporcionarlle modelos normalizados de solicitudes e canles telemáticas para tramitalas.

Por último, o capítulo V regula os necesarios mecanismos de coordinación e control das ditas obrigas de transparencia. Así, en primeiro lugar regula o Portal de transparencia e Goberno aberto, en que o sector público autonómico deberá dar conta das obrigas de publicidade activa. En segundo lugar, organiza os mecanismos internos de coordinación dentro do sector público autonómico para lles dar cumprimento ás solicitudes de información pública e, por último, de conformidade coa posibilidade regulada na disposición adicional cuarta da lei básica, determina o órgano independente capaz de resolver as reclamacións sobre resolucións denegatorias ás ditas solicitudes. Para garantir a auténtica independencia deste órgano, óptase pola atribución desta competencia ao Valedor do Pobo, institución estatutaria de contrastada independencia, ao ter garantido na súa lei reguladora que nin o seu nomeamento nin o seu cesamento sexan potestade do Goberno autonómico senón do Parlamento.

O título II desta lei, pola súa banda, centra a súa atención nos mecanismos de bo goberno e control da actividade das persoas que ocupan altos cargos no sector público autonómico. En concreto, o capítulo I deste título procede a regular con precisión, en primeiro lugar, o repertorio de persoas que teñen a consideración de alto cargo e, a seguir, as obrigas que as acompañan no exercicio desa responsabilidade, dando rango legal á necesaria existencia dun código ético institucional no eido do sector público autonómico.

No tocante ás incompatibilidades, partindo do principio xeral de dedicación exclusiva, establece as oportunas, razoables e limitadas excepcións a esta e pasa, a continuación, a potenciar o control sobre os eventuais conflitos de intereses que poidan xurdir no exercicio do seu cargo. Así, establécese como principal novidade respecto á lexislación vixente a obriga de absterse nas tomas de decisións relativas a persoas xurídicas ou entidades privadas das que o alto cargo, o seu cónxuxe ou persoa unida en análoga relación tivesen parte na súa dirección, asesoramento ou administración nos dous anos anteriores ao nomeamento.

Xunto con este exemplo, o control sobre os eventuais conflitos de intereses das persoas que ocupan altos cargos vese ampliado tamén pola introdución da obriga para estas persoas de ter que informar a Oficina de Incompatibilidades, durante os dous anos seguintes ao seu cesamento, daquelas actividades que vaian realizar, para que a dita oficina poida informar sobre a súa compatibilidade.

Finalmente, o control da actividade das persoas que ocupan altos cargos non se circunscribe unicamente ao ámbito interno senón que se fai público a través da publicidade da información recollida nas declaracións de actividades e bens destas persoas. Polo tanto, grazas á publicación das declaracións de actividades, a cidadanía poderá coñecer as actividades desenvolvidas por cada

unha destas persoas nos dous anos anteriores á súa toma de posesión, o que, sumado á obrigatoria publicación das resolucións de compatibilidade aprobadas tras o cesamento, lles proporcionará ás galegas e aos galegos unha completa información sobre a traxectoria de quen xestiona ou xestionou os recursos públicos.

No entanto, no relativo ás declaracións de bens, esténdese a obriga de publicidade que a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico estableceu para os membros do Goberno. A partir da entrada en vigor desta lei, serán todas as persoas que ocupen altos cargos as que deban facer pública a súa información patrimonial tanto no momento do seu nomeamento coma no do seu cesamento, permitindo un escrutinio público sobre a evolución do dito patrimonio.

Por último, no tocante a este capítulo I do segundo título, establécese o réxime sancionador derivado dos incumprimentos en materia de incompatibilidades e conflitos de intereses. Así mesmo, en desenvolvemento das infraccións en xestión económico-orzamentaria e das infraccións disciplinarias reguladas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, precísase o seu procedemento sancionador, ademais de incorporar ao catálogo de infraccións disciplinarias dispostas pola lei básica aquelas outras derivadas do incumprimento das obrigas de transparencia previstas nesta lei.

O capítulo II deste segundo título incide sobre as boas prácticas especificamente relacionadas cos procesos de transición entre gobernos. Partindo da delimitación da consideración do Goberno en funcións recollida no artigo 17 do Estatuto de autonomía de Galicia, procédese a limitar as súas facultades durante este período, garantindo que a súa actividade non poida condicionar de xeito substancial a actividade do Goberno que o suceda. Do mesmo xeito, régulanse as obrigas dese goberno en funcións de lle proporcionar ao futuro Goberno toda aquela información necesaria para iniciar a súa xestión, establecéndose unha completa relación de documentación que deberá ser obxecto de transmisión durante o proceso de traspaso de poderes entre os gobernos saínte e entrante.

A parte final desta lei está conformada por tres disposicións adicionais, dúas transitorias, unha derogatoria e catro derradeiras. Nelas procédese, por exemplo, a engadir a ponderación do criterio de custo nos procedementos de contratación á do criterio prezo, introducida mediante o artigo 10 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega. En liña coas recentes directivas europeas na materia, incorpórase o factor custo, entendido como custo do ciclo de vida, como elemento máis

preciso e eficiente para a determinación das adxudicacións. A dita novidade incorpórase ao texto legal que actualmente aglutina en Galicia toda a regulación sobre contratación pública no sector público autonómico: a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico.

Por outra banda, consolídase un elemento de control da actividade pública que fora introducido en inicio pola Lei 1/2012, do 29 de febreiro, de medidas temporais en determinadas materias do emprego público da Comunidade Autónoma de Galicia, pero que, ao contrario que o resto do articulado da dita lei, ten unha vocación de vixencia indefinida. Trátase da capacidade do Consello da Xunta para homologar os criterios retributivos do persoal directivo das entidades do sector público autonómico, unha regulación que agora pasa a inserirse dentro da propia Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e que, polo tanto, se traslada ao núcleo básico da normativa autonómica sobre réxime xurídico do noso sector público.

O resto das disposicións incluídas na parte final dedícanse, de xeito fundamental, a definir os compromisos de desenvolvemento regulamentario e a marcar as transitoriedades necesarias ata que o dito desenvolvemento estea plenamente culminado, así como a marcar o momento de entrada en vigor das obrigas recollidas nesta lei.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto

1. A presente lei ten por obxecto regular a transparencia na actividade da Administración pública e o dereito da cidadanía a acceder á información pública.

2. Así mesmo, é obxecto desta lei establecer o réxime xurídico das obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos, incluíndo o seu réxime de incompatibilidades, de conflito de intereses e de control dos seus bens patrimoniais.

Artigo 2. Principios reitores da lei

A interpretación e aplicación da presente lei rexeranse polos seguintes principios:

- a) Principio de transparencia da actividade pública, que garanta e promova unha actividade pública fundada na accesibilidade da información á cidadanía e a permanente actualización da información, fundamentalmente por vía electrónica.
- b) Principio de acceso libre e gratuito á información pública, respectando en todo caso os límites previstos na lexislación de protección de datos persoais e demais normativa aplicable na materia.
- c) Principio de accesibilidade universal da información pública, de xeito que tanto a información como os instrumentos e ferramentas empregados na súa difusión sexan comprensibles, utilizables e practicables por todas as persoas en condicións de seguridade e comodidade e da forma máis autónoma e natural posible.
- d) Principio de reutilización da información, facilitando que a cidadanía aproveite, para as súas actividades, os documentos e datos publicados.
- e) Principios de honestidade, imparcialidade, obxectividade e respecto ao marco xurídico e a todas as persoas no relativo á actuación dos altos cargos.

TÍTULO I

TRANSPARENCIA DA ACTIVIDADE PÚBLICA

CAPÍTULO I

Ámbito subxectivo de aplicación

Artigo 3. Ámbito subxectivo de aplicación

1. As disposicións deste título serán de aplicación:

- a) Ao sector público autonómico, integrado, de acordo coa Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, pola Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades instrumentais do seu sector público.
- b) Ás universidades do Sistema universitario de Galicia e ás entidades vinculadas ou dependentes delas.

- c) Ás corporacións de dereito público que desenvolvan a súa actividade exclusivamente no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, no relativo ás súas actividades suxeitas a dereito administrativo.
- d) Ao Parlamento de Galicia, ao Consello Consultivo, ao Valedor do Pobo, ao Consello de Contas, ao Consello Económico e Social e ao Consello Galego de Relacións Laborais, en relación coas súas actividades suxeitas a dereito administrativo e, en todo caso, respecto dos seus actos en materia de persoal e contratación.
- e) A todos os demais entes, organismos ou entidades con personalidade xurídica propia distinta dos expresados nas alíneas anteriores, que fosen creados especificamente para satisfacer necesidades de interese xeral que non teñan carácter industrial ou mercantil, sempre que un ou varios suxeitos dos indicados nas alíneas anteriores financien maioritariamente a súa actividade, controlen a súa xestión ou nomeen máis da metade dos membros do seu órgano de administración, dirección ou vixilancia.
- f) Ás asociacións constituídas polos entes, organismos ou entidades anteriores.

2. Os suxeitos a que se refire o artigo 3 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que actúen no ámbito autonómico, darán cumprimento ás súas obrigas no Portal de transparencia e Goberno aberto.

Artigo 4. Obriga de subministración de información

1. Todas as persoas físicas ou xurídicas distintas das indicadas no artigo anterior, que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas estarán obrigadas a subministrarlle á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3 a que se encontren vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas neste título.

2. Esta obriga de subministrar información estenderase:

- a) A todos os adxudicatarios de contratos do sector público nos termos previstos no respectivo contrato.
- b) A todas as persoas beneficiarias de subvencións nos termos previstos na normativa reguladora destas e na resolución da súa concesión.

3. Para garantir o cumprimento do previsto neste e no anterior artigo, as bases reguladoras das subvencións, así como a documentación contractual ou os negocios xurídicos que instrumenten a prestación dos servizos públicos ou o exercicio de potestades públicas, recollerán expresamente esta obriga de subministración de información e as consecuencias do seu incumprimento.

4. Regulamentariamente determinaranse o procedemento que cómpre seguir para o cumprimento desta obriga, así como as multas coercitivas aplicables nos supostos en que o requirimento de información non sexa atendido en prazo. As devanditas multas non poderán exceder o 5 % do importe do contrato, convenio ou subvención.

CAPÍTULO II

Publicidade activa

Artigo 5. Principios xerais

1. Os suxeitos citados no artigo 3 deberán publicar de forma periódica e actualizada a información establecida na normativa básica en materia de transparencia da actividade pública e, así mesmo, a que se establece neste capítulo.

2. As obrigas de transparencia contidas neste capítulo enténdense sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade.

3. Serán de aplicación, en todo caso, os límites ao dereito de acceso á información pública previstos na normativa básica, así como os derivados da normativa en materia de protección de datos persoais. Deste xeito, cando a información obxecto deste capítulo conteña datos especialmente protexidos, a súa publicidade só se levará a cabo logo da disociación destes.

Artigo 6. Obrigas específicas de información institucional, organizativa e de planificación

Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, os suxeitos citados no artigo 3 tamén publicarán:

a) A relación de órganos colexiados adscritos, a súa composición e as normas polas cales se rexen.

- b) As competencias dos distintos órganos e entidades, así como os trasposos de funcións e servizos asumidos.
- c) As delegacións de competencias vixentes.
- d) A situación das unidades administrativas, medios de contacto e horario de atención ao público.
- e) Os códigos éticos ou de bo goberno aprobados.
- f) O contido do Rexistro de Entidades do Sector Público da Comunidade Autónoma de Galicia.
- g) Os plans de actuación e contratos de xestión das entidades do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 7. Obrigas específicas de información sobre as relacións coa cidadanía

Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta lei facilitarán información sobre:

- a) A relación de procedementos e servizos á disposición da cidadanía.
- b) O réxime xurídico dos distintos servizos públicos.
- c) Os requisitos e as condicións de acceso aos servizos públicos.
- d) As cartas de servizos aprobadas.
- e) Os resultados das avaliacións de calidade efectuadas.

Artigo 8. Obrigas específicas de información de relevancia xurídica

Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, os suxeitos citados no artigo 3.1 a), no ámbito das súas competencias, tamén publicarán:

- a) A relación da normativa vixente na súa versión consolidada.
- b) Os informes e ditames preceptivos dos anteproxectos de lei e proxectos regulamentarios emitidos polas institucións estatutarias e polos órganos de asesoramento e de fiscalización e control económico-orzamentario da Xunta de Galicia.
- c) Os textos das resolucións xudiciais firmes que afecten a vixencia ou interpretación das normas ditadas pola Administración pública competente.

Artigo 9. *Obrigas específicas de información en materia de persoal*

Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, os suxeitos citados no artigo 3, no ámbito das súas competencias, tamén publicarán:

- a) As relacións de postos de traballo, cadros de persoal e demais instrumentos de ordenación de persoal aprobados en cada ámbito.
- b) O número total de persoal funcionario, estatutario e laboral, e a súa distribución por grupos.
- c) A relación nominal de persoal asesor, detallando as súas retribucións.
- d) O número de liberados sindicais, indicando a organización a que pertencen, os custos que estas liberacións xeran para as entidades correspondentes, así como a relación nominal das persoas que gozan de dispensa total de asistencia ao traballo. Igualmente, informarase sobre o número anual de horas sindicais utilizadas.
- e) Os importes das retribucións máximas autorizadas ao persoal regulado no artigo 53 bis da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- f) O perfil biográfico e a traxectoria profesional dos altos cargos.
- g) As contías das retribucións que resulten de aplicación ao persoal funcionario, estatutario e laboral, e as condicións para a súa devindicación.
- h) As contías globais das indemnizacións por razón do servizo que resulten de aplicación aos empregados públicos.
- i) As ofertas públicas de emprego ou instrumentos similares de xestión da provisión de postos de traballo, con indicación do número e categoría das prazas convocadas e da identidade das persoas encargadas da selección.
- j) Os procesos de selección do persoal e as listas de selección de persoal temporal, co fin de que permitan a cada aspirante coñecer o posto que ocupa en cada momento.
- k) A relación de contratos de alta dirección, indicando as retribucións anuais e as indemnizacións previstas ao final do contrato.
- l) As declaracións de actividades e intereses e de bens patrimoniais dos altos cargos da Administración autonómica nos termos previstos no título III desta lei.

- m) Os acordos ou pactos reguladores das condicións de traballo ou das retribucións e incentivos, así como os convenios colectivos vixentes
- n) A identificación das persoas que forman parte dos órganos de representación do persoal.

Artigo 10. Obrigas específicas de información económica, orzamentaria e estatística

Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, os suxeitos citados no artigo 3, no ámbito das súas competencias, tamén publicarán:

- a) A información básica sobre o financiamento, con indicación dos diferentes instrumentos.
- b) O teito de gasto non financeiro aprobado para cada exercicio.
- c) Os plans económico-financeiros aprobados para o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como información sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e estabilidade financeira.
- d) A situación déficit/superávit público sobre PIB e por habitante.
- e) A débeda pública da Administración, con indicación da súa evolución, calendario de vencemento, o endebedamento por habitante, o endebedamento relativo e a porcentaxe do endebedamento sobre o PIB.
- f) Os avais e as garantías prestados en calquera clase de crédito, así como as operacións de arrendamento financeiro.
- g) O tempo medio de pagamento das facturas
- h) O gasto por habitante e o investimento por habitante e territorializado.
- i) As estatísticas en materia tributaria, conforme parámetros xeográficos, poboacionais ou económicos.
- j) Calquera outra información económica e estatística de elaboración propia cuxa difusión sexa máis relevante para o coñecemento xeral, facilitando as fontes, notas metodolóxicas e os modelos utilizados.

Artigo 11. *Obrigas específicas de información patrimonial*

Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, os suxeitos citados no artigo 3.1 a) tamén farán público:

- a) A relación de bens mobles de especial valor cultural ou histórico-artístico.
- b) O número de vehículos dos cales é titular ou arrendatario.

Artigo 12. *Obrigas específicas en materia de contratación pública*

Os suxeitos citados no artigo 3.1 a), b) e d), sen prexuízo da información que se debe publicar segundo a normativa básica en materia de transparencia, respecto das licitacións que se deban adxudicar polos procedementos aberto, restrinxido, negociado con publicidade e diálogo competitivo, así como nos concursos de proxectos, publicarán a seguinte información:

- a) O obxecto, duración e valor estimado do contrato.
- b) O procedemento de adxudicación.
- c) Os pregos, documentos descritivos e toda a documentación de interese para a licitación, incluíndo as respostas ás aclaracións.
- d) De ser o caso, a composición das mesas de contratación, comité de expertos e/ou dos organismos técnicos especializados que deban intervir no proceso de adxudicación.
- e) Os anuncios publicados nos diarios oficiais e na web do perfil de contratante (texto e data de publicación).
- f) O lugar de presentación de ofertas e a data e a hora límite de presentación.
- g) De ser o caso, o lugar, a data e a hora do acto público de apertura de ofertas.
- h) O número dos licitadores, con identificación dos admitidos, excluídos e, de ser o caso, dos seleccionados. Indicaranse resumidamente os motivos determinantes da exclusión e/ou da non selección dos candidatos excluídos e dos non seleccionados.
- i) A valoración das ofertas de acordo cos criterios de valoración, coas limitacións impostas pola excepción de confidencialidade prevista no artigo 153 do texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- j) A adxudicación do contrato.

- k) A formalización do contrato.
 - l) A data de inicio da execución.
 - m) As modificacións do contrato aprobadas.
 - n) As decisións de desistencia e renuncia aos contratos.
 - ñ) As prórrogas do contrato, data da recepción e, de ser o caso, da resolución do contrato.
 - o) No suposto de cesión do contrato, daráselle publicidade a esta, xunto coas razóns que a xustifican, e identificaranse os cesionarios.
2. A publicación de información relativa aos contratos menores poderase realizar de xeito trimestral.
3. Tamén serán obxecto de publicación os acordos e criterios interpretativos dos órganos consultivos en materia de contratación.

Artigo 13. Obrigas de información sobre concesión de servizos públicos

Sen prexuízo do disposto no artigo anterior, en relación coas concesións de servizos públicos, publicarase:

- a) O servizo público obxecto da concesión administrativa.
- b) A identificación do concesionario.
- c) Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexan a dita concesión.
- d) Os estándares mínimos de calidade do servizo público.
- e) A identificación do responsable do contrato.
- f) Os enderezos electrónicos aos cales se poden dirixir as reclamacións de responsabilidade patrimonial e as queixas.

Artigo 14. Obrigas específicas de información sobre convenios

1. A Xunta de Galicia deberá manter un rexistro de convenios público e accesible no cal figuren todos os convenios subscritos pola Xunta de Galicia e polas entidades instrumentais integrantes do sector público autonómico de Galicia.

2. Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, cada consellería ou entidade deberá remitir para a súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, dentro dos primeiros vinte días dos meses de xaneiro, maio e setembro de cada ano, unha relación dos convenios subscritos referida ao cuadrimestre anterior. Ademais do texto do convenio, deberá facerse pública a correspondente memoria na cal se xustifique a utilización desta figura.

3. Cando os devanditos convenios impliquen obrigas económicas para a Facenda autonómica ou para as entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico de Galicia, sinalaranse con claridade o importe destas, o obxecto do convenio e a persoa ou entidade destinataria da prestación.

Artigo 15. Obrigas de información sobre encomendas de xestión e encargos a medios propios

Os suxeitos citados no artigo 3.1 a), ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, tamén indicarán anualmente, no caso das encomendas de xestión e encargos a medios propios, a porcentaxe de actividade realizada polo medio propio a favor dos entes de control.

Artigo 16. Información específica sobre subvencións

1. Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, tamén se publicará:

a) Unha relación actualizada das liñas de axudas ou subvencións que se vaian convocar durante o exercicio orzamentario, con indicación dos importes destinados a elas, o seu obxectivo ou finalidade e a descrición dos posibles beneficiarios.

b) O texto íntegro da convocatoria das axudas ou subvencións.

c) As concesións das devanditas axudas ou subvencións.

2. Enténdense incluídas para os efectos do establecido no parágrafo anterior:

a) As concesións de créditos oficiais por parte da Administración da Comunidade Autónoma, cando se outorguen sen xuros ou con xuros inferiores aos de mercado.

b) As concesións de axudas en que a Administración asuma a obriga de lle satisfacer á entidade prestamista todo ou parte dos xuros.

c) As condonacións de créditos.

d) Calquera outro acordo ou resolución do/da cal resulte un efecto equivalente á obtención de axudas directas por parte do beneficiario.

e) As achegas en diñeiro realizadas pola Comunidade Autónoma a favor das entidades locais, sempre que non estean destinadas a financiar globalmente a actividade de cada ente.

3. Poden ser excluídos da publicación:

a) Aqueles supostos en que a publicación dos datos do beneficiario, en razón do obxecto da axuda, sexa contraria ao respecto e á salvagarda da honra e da intimidade persoal e familiar das persoas físicas, en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe.

b) Aqueles datos que estean protexidos polo segredo comercial ou industrial.

c) Con carácter xeral, aqueles supostos ou aqueles datos en que así o exixan ou aconsellen razóns prevalentes pola existencia dun interese público máis digno de protección que, en todo caso, deberá ser motivado expresamente.

Artigo 17. Información sobre ordenación de territorio e ambiente

1. Os instrumentos de ordenación de territorio e os plans urbanísticos, así como as súas correspondentes modificacións e revisións, deberán ser obxecto de publicidade, difundindo, como mínimo, a seguinte información:

a) A estrutura xeral de cada municipio.

b) A clasificación e cualificación do solo.

c) A ordenación prevista para o solo, co grao de detalle adecuado.

d) A normativa urbanística.

2. Igualmente, será obxecto de publicación:

a) A información xeográfica de elaboración propia cuxa difusión sexa máis relevante para o coñecemento xeral, facilitando as fontes, notas metodolóxicas e os modelos utilizados.

b) A información ambiental que se debe facer pública de conformidade coa normativa vixente, incluíndo, en todo caso, a relativa á calidade da auga e a de emisións de gases de efecto invernadoiro.

Artigo 18. Ampliación das obrigas de publicidade activa

Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta lei fomentarán a difusión de calquera outra información pública que se considere de interese para a cidadanía.

CAPÍTULO III

Reutilización da información

Artigo 19. Reutilización da información do sector público autonómico

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia promoverán a reutilización, con fins comerciais ou non comerciais, dos documentos que elaboran ou custodian, de conformidade coa lexislación aplicable e, en particular, coa normativa básica existente sobre reutilización da información do sector público.

2. Promóvese a posta á disposición en formatos abertos para facilitar a reutilización da información do sector público coa finalidade fundamental de facilitar un mellor coñecemento da actividade do sector público e o uso dos datos para a creación, por parte de terceiros, de produtos derivados e servizos de valor engadido.

3. Os órganos e as unidades da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia velarán para que os documentos aos cales se aplica esta lei poidan estar dispoñibles en formatos abertos, así como aquela información de interese público para a súa reutilización.

4. A aplicación desta lei farase sen prexuízo do réxime aplicable ao dereito de acceso aos documentos e ás especialidades previstas na súa normativa reguladora.

Artigo 20. *Formatos dispoñibles*

1. A Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia facilitarán os seus documentos nos formatos ou linguas en que estean dispoñibles e, sempre que sexa posible, en formato lexible por máquina e conxuntamente cos seus metadatos. Tanto o formato como os metadatos, na medida do posible, deben cumprir normas formais abertas.
2. Non se lles poderá exixir aos ditos organismos que manteñan a produción e o almacenamento dun determinado tipo de documento con vistas á súa reutilización por unha entidade pública ou privada.

Artigo 21. *Catálogo de Información reutilizable en formato datos abertos*

1. O Catálogo de información reutilizable recollerá os recursos dispoñibles en formatos abertos, así como as súas condicións de actualización, de acceso e de utilización. Regulamentariamente estableceranse os procedementos e mecanismos de coordinación que garantan que o catálogo e os seus contidos estean continuamente actualizados.
2. O portal de datos abertos configúrase como o punto para a clasificación e difusión do Catálogo de información reutilizable. Ten como obxectivo prioritario promover e difundir a reutilización, favorecer a difusión e o uso do catálogo, así como promover e difundir as iniciativas de reutilización.
3. O portal de datos abertos será accesible desde o Portal de transparencia e Goberno aberto.
4. Regulamentariamente poderanse establecer as condicións de uso encamiñadas, en todo caso, a non permitir a alteración dos datos e a acreditar debidamente a súa fonte.
5. Estará dispoñible e habilitarase un espazo para realizar propostas e suxestións sobre a información posta á disposición.

CAPÍTULO IV

Dereito de acceso á información pública

Sección I

Normas xerais

Artigo 22. *O dereito de acceso á información pública*

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder á información pública nos termos previstos na normativa básica en materia de transparencia.

Enténdese por información pública os contidos ou documentos, calquera que sexa o seu formato ou soporte, que consten en poder dalgún dos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta lei e que fosen elaborados ou adquiridos en exercicio das súas funcións.

2. Para o exercicio deste dereito non será necesario motivar a solicitude.

Artigo 23. *Limitacións do dereito de acceso á información pública*

1. O dereito de acceso á información pública só poderá ser limitado ou denegado nos supostos previstos na normativa básica.

Naqueles casos en que a aplicación dalgunha limitación non afecte a totalidade da información e sempre que sexa posible, concederase o acceso parcial, omitindo a información afectada pola limitación, agás que a información resultante sexa equívoca ou carente de sentido.

2. As limitacións deberán ser proporcionadas atendendo ao seu obxecto e á súa finalidade de protección. En todo caso, deberánse interpretar de maneira restritiva e xustificada, e aplicaranse a menos que un interese público o privado superior xustifique a divulgación da información.

3. As limitacións ao dereito de acceso só serán de aplicación durante o período de tempo determinado polas leis ou mentres se manteña a razón que as xustifique.

Sección II

Exercicio do dereito de acceso á información pública

Artigo 24. *Solicitude de acceso á información*

1. O procedemento para o exercicio do dereito de acceso iniciarase coa presentación da correspondente solicitude, que se deberá dirixir ao titular do órgano administrativo ou entidade que posúa a información.

2. A persoa solicitante ten dereito a recibir orientación e asesoramento para o exercicio deste dereito a través do sistema integrado de atención á cidadanía regulado na Lei de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.

3. Para fomentar a presentación das solicitudes por vía telemática, a Administración ofrecerá á cidadanía, a través do Portal de transparencia e Goberno aberto de Galicia, modelos normalizados de solicitude e a posibilidade de envío á Administración pública requirida, sen prexuízo das posibilidades que cada unha delas poida ofrecer na súa páxina web propia.

Artigo 25. Tramitación e resolución das solicitudes de acceso

1. A tramitación das solicitudes de acceso efectuarase conforme o previsto na normativa básica en materia de transparencia.

2. Cando as solicitudes se refiran a información que afecte dereitos e intereses de terceiros, o órgano encargado de resolver concederlles un prazo de quince días para que poidan formular alegacións.

O traslado da solicitude ao afectado producirá a suspensión do prazo para resolver ata que se reciban as alegacións ou transcorra o prazo concedido para a súa presentación.

3. No ámbito do sector público autonómico, a competencia para a resolución das solicitudes de acceso corresponderalle á persoa titular do órgano que posúa a información.

4. O órgano competente para resolver facilitará a información pública solicitada ou comunicarlle ao solicitante a negativa a facilitala, o antes posible e como máis tarde no prazo dun mes desde a recepción da solicitude polo órgano competente para resolver. Este prazo poderase ampliar por outro mes no caso de que o volume ou a complexidade da información que se solicita así o fagan necesario.

5. Transcorrido o prazo para resolver sen que se ditase e notificase resolución expresa, entenderase que a solicitude foi desestimada.

Artigo 26. Reclamación ante a denegación dunha solicitude de acceso

1. Contra toda resolución expresa ou presunta en materia de acceso poderá interpoñerse unha reclamación perante o órgano independente de control regulado no capítulo V deste título, agás naquelas ditadas polos suxeitos

previstos no artigo 3.1 d) desta lei, contra as cales, conforme o previsto na normativa básica, só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

2. A reclamación ante o órgano independente de control terá a consideración de substitutiva dos recursos administrativos, así como un carácter potestativo e previo á impugnación en vía contencioso-administrativa.

3. O seu procedemento axustarase ao previsto nos números 2, 3 e 4 do artigo 24 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, para as reclamacións perante o Consello de Transparencia e Bo Goberno.

4. Unha vez notificadas aos interesados, e logo de disociación dos datos de carácter persoal que contivesen, as resolucións do Valedor do Pobo publicaranse no Portal de transparencia e Goberno aberto e deberán ser tidas en conta por parte dos suxeitos que ditasen as resolucións obxecto de reclamación.

CAPÍTULO V

Mecanismos de coordinación e control

Artigo 27. Portal de transparencia e Goberno aberto

1. A Xunta de Galicia, a través da consellería competente en materia de avaliación e reforma administrativa, en coordinación co órgano ou entidade con competencias horizontais en materia de Administración electrónica, desenvolverá o Portal de transparencia e Goberno aberto, configurado como punto de acceso electrónico para poñer ao dispor da cidadanía, a través da internet, a información que se deba facer pública de acordo coa normativa básica de aplicación e con esta lei.

2. Para os mencionados efectos, as consellerías e entidades do sector público autonómico, a través das unidades responsables, deberán comunicar aquela información ao órgano competente para o cumprimento das súas obrigas de publicidade; poderase articular a interconexión directa dos datos.

3. O acceso da cidadanía á información do Portal de transparencia e Goberno aberto será gratuíto e respectará os principios de accesibilidade,

interoperabilidade e reutilización. A información estará dispoñible en galego e castelán.

4. O Portal de transparencia e Goberno aberto poderá incorporar, nos termos que se establezan regulamentariamente, outra información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia cuxo acceso se solicite con maior frecuencia, así como permitir a interconexión con outros enderezos electrónicos da Rede de portais da Administración xeral e do sector público autonómico, integrada polos portais web e servizos web sociais e participativos cuxa titularidade, xestión e administración lles corresponden aos órganos ou unidades da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia no exercicio das súas competencias.

5. Os instrumentos de ordenación da información do Portal de transparencia e Goberno aberto, as prescricións técnicas e as unidades encargadas da súa organización e xestión, que se determinarán regulamentariamente, garantirán que a información dispoñible estea actualizada e que sexa accesible e comprensible, e velarán pola accesibilidade universal nos termos previstos na Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade.

O Portal de transparencia e Goberno aberto estará sometido ás normas xerais que rexan a presenza da Administración autonómica e do seu sector público na internet.

6. Regulamentariamente determinaranse as medidas complementarias e os instrumentos de colaboración coas outras administracións e entidades incluídas no ámbito de aplicación desta lei, co fin de promover a interoperabilidade cos enderezos electrónicos que nelas se establezan para o cumprimento das obrigas de transparencia e publicidade activa e para facilitar que as entidades sen ánimo de lucro e corporacións de dereito público afectadas poidan cumprir coas obrigas de publicidade activa a través do Portal de transparencia e Goberno aberto.

Artigo 28. Órganos, servizos ou unidades administrativas responsables da transparencia

1. Nos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título, os órganos, servizos ou unidades administrativas responsables da transparencia serán designados polo órgano competente.

2. No ámbito do sector público autonómico, os órganos, servizos ou unidades administrativas responsables da transparencia dependerán, no caso da Administración xeral da Comunidade Autónoma, da Secretaría Xeral da Presidencia e da secretaria xeral técnica de cada consellería, ou dos órganos

de goberno ou executivos equivalentes das entidades instrumentais do sector público autonómico.

3. Os órganos, servizos ou unidades administrativas responsables da transparencia, no seu respectivo ámbito de actuación, exercerán as seguintes funcións:

a) Solicitar a información exixida polo capítulo II deste título en materia da súa competencia e difundila mediante a súa publicación no Portal de transparencia e Goberno aberto.

b) Recibir e tramitar as solicitudes de acceso á información pública reguladas no capítulo IV deste título.

c) Levar un rexistro das solicitudes de acceso á información.

d) Realizar o seguimento e control da correcta tramitación das solicitudes de acceso á información pública e, de ser o caso, das reclamacións e dos recursos que se interpoñan.

e) As demais necesarias para o cumprimento adecuado das obrigas previstas nesta lei.

Artigo 29. Coordinación e control interno en materia de transparencia

1. No ámbito do sector público autonómico, a coordinación xeral e o control interno en materia de transparencia serán exercidos pola Comisión Interdepartamental de Información prevista na Lei de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.

2. A dita comisión, que será asistida pola persoa titular do centro directivo con competencias en materia de avaliación e reforma administrativa, establecerá a planificación directiva en materia de transparencia, poderá ditar instrucións, establecer protocolos e fixar criterios tanto respecto á implementación da publicidade activa como en relación co seguimento do adecuado cumprimento das demais obrigas en materia de transparencia.

3. A Comisión Interdepartamental de Información exercerá as funcións necesarias para a coordinación adecuada entre os diferentes departamentos e o control no cumprimento das obrigas previstas nesta lei, e acordará a incorporación no Portal de transparencia e Goberno aberto daquela información que sexa solicitada pola cidadanía con máis frecuencia.

Artigo 30. Rexistro da actividade da Administración autonómica en materia de acceso á información pública

1. No ámbito da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia créase o Rexistro da Actividade da Administración autonómica en materia de

acceso á información pública, no cal se inscribirán as solicitudes que se presenten e se farán constar os seguintes datos:

- a) A data de presentación da solicitude.
- b) O nome da persoa solicitante.
- c) A información solicitada.
- d) O tempo de resposta da solicitude, motivando, de ser o caso, a demora que se produciu nela.
- e) O tipo de resposta facilitada á solicitude, así como os motivos de denegación, de ser o caso.

2. O rexistro dependerá do órgano competente do departamento que teña atribuídas competencias en materia de avaliación e reforma administrativa, e a información que nel se conteña será subministrada polas correspondentes unidades administrativas responsables da transparencia.

Artigo 31. Órgano independente de control

1. O Valedor do Pobo asumirá o papel de órgano independente de control do cumprimento das obrigas comprendidas neste título por parte dos suxeitos incluídos no seu ámbito de aplicación.

2. O Valedor do Pobo, en materia de transparencia, exercerá as seguintes funcións:

- a) Responder as consultas que, con carácter facultativo, lle sexan formuladas polos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta lei.
- b) Realizar recomendacións para o mellor cumprimento das obrigas legais en materia de transparencia e bo goberno.
- c) Asesorar en materia de transparencia, do dereito de acceso á información pública e bo goberno.
- d) Emitir, con carácter previo á súa aprobación, informe sobre proxectos de lei ou de regulamentos en materia de transparencia e bo goberno.
- e) Efectuar, por iniciativa propia ou como consecuencia de denuncia, requirimentos para a emenda dos incumprimentos que se poidan producirse das obrigas establecidas en materia de publicidade activa previstas nesta lei.
- f) Avaliar o grao de cumprimento das obrigas legais de publicidade activa por parte dos distintos suxeitos incluídos e establecer os seus criterios de interpretación uniforme.
- g) Resolver as reclamacións ante as denegacións das solicitudes de acceso á información pública, agás as resolucións referentes ao dereito de acceso á información pública que sexan ditadas polo Parlamento de Galicia ou polo Valedor do Pobo, que serán soamente impugnables ante a xurisdición contencioso-administrativa.

h) Aqueloutras que lle sexan atribuídas por norma legal ou regulamentaria.

Artigo 32. *Colaboración co Valedor do Pobo*

1. Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta lei prestarán a colaboración necesaria ao Valedor do Pobo para o correcto desenvolvemento das súas funcións, facilitando a información que lles solicite no seu respectivo ámbito competencial.

2. A Xunta de Galicia, a través da Comisión Interdepartamental de Información prevista no artigo 29 desta lei, remitirá, polo menos anualmente, un informe ao Valedor do Pobo sobre as solicitudes de acceso á información pública recibidas e tramitadas no ámbito da Administración xeral da Comunidade Autónoma. O informe será elaborado pola dita comisión cos datos subministrados polo rexistro previsto no artigo 30 desta lei.

Artigo 33. *Informe anual ao Parlamento*

1. O Valedor do Pobo incluírá, no seu informe presentado anualmente perante o Parlamento de Galicia previsto no artigo 36 da Lei 6/1984, do 5 de xuño, unha epígrafe relativa ao grao de aplicación e cumprimento desta lei, na cal recollerá, en todo caso:

- a) Os criterios interpretativos e as recomendacións que formulase durante ese ano.
- b) A relación de reclamacións presentadas contra denegacións de solicitudes de acceso e o sentido da súa resolución.
- c) A actividade de asesoramento realizada en materia de transparencia, do dereito de acceso á información pública e bo goberno.
- d) Os requirimentos efectuados de emenda dos incumprimentos que se puideren producir.
- e) A avaliación do grao de cumprimento das obrigas de publicidade activa por parte dos distintos suxeitos incluídos no seu ámbito de aplicación; formularanse requirimentos expresos no caso de cumprimento insuficiente.

2. O informe anual que se presentará ao Parlamento estará tamén á disposición da cidadanía dentro do Portal de transparencia e Goberno aberto.

Artigo 34. *Selo de transparencia*

1. Créase o selo de transparencia como distintivo para recoñecer os departamentos, órganos e entidades que destaquen polas boas prácticas na materia.

2. O procedemento e as condicións para a súa concesión determinaranse regulamentariamente.

3. Para a concesión deste distintivo valoraranse, entre outros criterios, a adaptación e predisposición, a facilidade do acceso á información, as boas prácticas de goberno e administrativas.

TÍTULO II

BO GOBERNO

CAPÍTULO I

Altos cargos

Sección I

Ámbito de aplicación

Artigo 35 . Ámbito de aplicación

O contido das obrigas deste título, cando non se especifique o contrario, será de aplicación á totalidade dos altos cargos da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades do sector público autonómico, consideración que terán os seguintes cargos públicos:

- a) Os membros do Consello da Xunta de Galicia.
- b) Delegadas e delegados territoriais, secretarías e secretarios xerais, secretarías e secretarios xerais técnicos, directoras e directores xerais e cargos asimilados da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Presidentes/as, directores/as xerais, secretarios/as xerais e asimilados das entidades do sector público autonómico previstas no artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, cun nomeamento que sexa efectuado por decisión do Consello da Xunta de Galicia ou polo seus propios órganos de goberno.
- d) O persoal eventual que, en virtude de nomeamento legal, exerza funcións de xefe de gabinete ou xefe de prensa dos gabinetes da persoa titular

da Presidencia da Xunta e dos demais membros do Consello da Xunta de Galicia.

e) As persoas titulares de calquera outro posto de traballo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, calquera que sexa a súa denominación, cuxo nomeamento se efectúe por decreto do Consello da Xunta de Galicia.

Sección II

Exercicio do alto cargo

Artigo 36. Exercicio do alto cargo

1. As persoas que ocupen os cargos comprendidos no ámbito de aplicación deste capítulo estarán suxeitas aos principios de bo goberno establecidos pola lexislación básica que figuran no Código ético institucional da Xunta de Galicia.
2. A adhesión ao Código ético institucional da Xunta de Galicia deberá figurar expresamente no acto de nomeamento do alto cargo.
3. O tratamento oficial dos membros do Goberno e dos altos cargos será o de señor/señora, seguido da denominación do cargo, emprego ou rango correspondente.

Sección III

Réxime de actividades e incompatibilidades de altos cargos

Artigo 37. Principios xerais

1. Os altos cargos comprendidos no ámbito de aplicación deste capítulo exercerán as súas funcións con dedicación exclusiva e non poderán compatibilizar a súa actividade pública:
 - a) Co desempeño, en por si ou mediante substitución de persoa interposta, de calquera outro posto, profesión ou actividade, públicos ou privados, por conta propia ou allea.
 - b) Co exercicio de calquera outra función ou actividade pública representativa, incluído o exercicio de cargos electivos en colexios, cámaras ou

entidades que teñan atribuídas funcións públicas ou coadxuven a estas, salvo as autorizadas por esta lei.

c) Co desempeño, en por si ou por persoas interpostas, de cargos de toda índole en empresas ou sociedades que teñan contratos de calquera natureza co sector público autonómico, sexa cal for a configuración xurídica daquelas.

d) Co exercicio de cargos, en por si ou por persoas interpostas, que leven anexas funcións de dirección, representación ou asesoramento de toda clase de sociedades mercantís e civís e consorcios de fin lucrativo, aínda que uns e outros non realicen fins de servizos públicos nin teñan relacións contractuais coas administracións, organismos ou empresas públicas.

e) Coa xestión, defensa, dirección ou asesoramento de asuntos particulares alleos cando, pola súa índole, lles competa ás administracións públicas resolvelos ou quede implicada neles a realización dalgún servizo ou fin público.

f) Coa percepción de pensión de xubilación ou retiro por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social público e obrigatorio, agás as pensións de viuvez, prestacións por fillo ou persoa discapacitada ao cargo ou o cobramento dunha cantidade á conta por accidente de traballo ou enfermidade profesional.

2. En ningún caso poderá percibirse máis dunha remuneración, periódica ou eventual, con cargo aos orzamentos das administracións públicas e dos organismos e empresas delas dependentes, sen prexuízo das indemnizacións. por gastos de viaxes, estadías, traslados ou asistencias que en cada caso correspondan polas actividades declaradas compatibles.

Artigo 38. Compatibilidades con actividades públicas

1. O exercicio das funcións de alto cargo será compatible coas seguintes actividades públicas:

a) O exercicio daqueles cargos que lles correspondan con carácter institucional ou para os cales fosen designados pola súa propia condición.

b) A representación da Administración autonómica nos órganos colexiados.

c) O desenvolvemento de misións temporais de representación ante organizacións ou conferencias, nacionais e internacionais.

d) A representación da Administración autonómica nos consellos de administración de organismos ou empresas con capital público ou de entidades de dereito público.

Só se poderán percibir asistencias por un máximo de dous consellos de administración.

No suposto de pertenza a máis de dous consellos de administración de organismos ou empresas con capital público ou de entidades de dereito público, non se poderá percibir ningunha cantidade en concepto de asistencia. O Consello da Xunta de Galicia poderá limitar a pertenza a máis de dous dos referidos consellos de administración, así como determinar a non percepción de ningunha asistencia.

e) O cargo de deputado no Parlamento de Galicia, só no caso dos membros do Goberno galego.

2. Nos supostos previstos nas alíneas anteriores, os cargos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei só poderán percibir, polos indicados cargos ou actividades compatibles, as indemnizacións por razón de servizo que lles correspondan de acordo coa normativa vixente, así como as cantidades en concepto de asistencia nos supostos b) e d) previstos no punto anterior. As restantes cantidades que, se é o caso, se devindiquen polo desenvolvemento destas funcións e cargos, sexa cal for o concepto da devindicación, serán ingresadas pola empresa, sociedade, organismo ou ente pagador directamente na Tesouraría Xeral da Xunta de Galicia.

Artigo 39. Compatibilidade co exercicio da docencia

1. Poderase compatibilizar, cumpridas as restantes exixencias desta lei, o exercicio de funcións docentes, de carácter regrado, sempre que non supoñan menoscabo da dedicación no exercicio do cargo público e se realice en réxime de dedicación a tempo parcial.

2. O desenvolvemento desta actividade non poderá supoñer en ningún caso incremento ningún sobre as cantidades que por calquera concepto corresponda percibir polo exercicio do cargo público, con excepción das indemnizacións por gastos de viaxes, estadias e traslados que lles correspondan de acordo coa normativa vixente na área docente, e dándolles idéntico destino aos dereitos económicos que, se é o caso, se puideren devindicar de acordo co disposto no artigo 38.2.

3. Para o exercicio das funcións docentes requirirase a autorización expresa da persoa titular da consellería competente en materia de función pública.

Artigo 40. *Compatibilidade con actividades privadas*

O exercicio dun cargo dos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei será compatible coas seguintes actividades privadas, sempre que co seu desenvolvemento non comprometa a imparcialidade ou independencia das súas funcións públicas:

- a) As que deriven da simple administración do patrimonio persoal ou familiar.
- b) As actividades de produción e creación literaria, artística, científica ou técnica e as publicacións derivadas daquelas, así como a colaboración e a asistencia ocasional como relator a congresos, seminarios, xornadas de traballo, conferencias ou cursos de carácter profesional, sempre que non sexan consecuencia dunha relación de emprego ou de prestación de servizos ou supoñan un menoscabo do estrito cumprimento dos seus deberes.
- c) A participación en entidades culturais ou benéficas que non teñan ánimo de lucro e sempre que non perciban ningún tipo de retribución ou percepción pola dita participación.

Artigo 41. *Conflicto de intereses*

1. A persoa que ocupe un alto cargo dos mencionados no ámbito de aplicación deste título deberá evitar, en todo caso, a influencia dos seus intereses persoais no exercicio das súas funcións e responsabilidades, por supoñerlles un beneficio ou un prexuízo.

2. Para estes efectos, consideraranse intereses persoais:

- a) Os intereses propios.
- b) Os intereses familiares, incluíndo os do seu cónxuxe ou persoa con quen conviva en análoga relación de afectividade, así como os de parentes dentro do segundo grao de consanguinidade e do segundo grao de afinidade.
- c) Os das persoas con que teña unha cuestión litixiosa pendente.
- d) Os das persoas con que teña amizade íntima ou inimidade manifesta.

e) Os de persoas xurídicas ou entidades privadas en cuxa dirección, asesoramento ou administración tivesen parte eles ou as persoas referidas na alínea b).

f) Os de persoas xurídicas ou entidades privadas das cales o alto cargo, o seu cónxuxe ou persoa unida en análoga relación tivesen parte na súa dirección, asesoramento ou administración nos dous anos anteriores ao nomeamento.

3. Para evitar conflitos de intereses, os altos cargos non poderán posuír participacións directas ou indirectas, xunto co seu cónxuxe, persoa unida por análoga relación, fillos dependentes e persoas tuteladas, superiores ao 10 % en empresas que teñan concertos ou contratos de calquera natureza co sector público autonómico.

4. No suposto de que a persoa que sexa nomeada para ocupar un alto cargo posúa a participación a que se refire o punto anterior, terá que allear ou ceder as participacións e os dereitos inherentes a elas durante o tempo en que exerza o seu cargo, no prazo de tres meses contado desde o día seguinte ao do seu nomeamento. Se a participación fose adquirida por sucesión hereditaria ou outro título gratuito durante o exercicio do cargo, terá que desprenderse dela no prazo de tres meses desde a súa adquisición.

A dita participación e posterior transmisión serán, así mesmo, declaradas aos rexistros de actividades e de bens patrimoniais na forma que regulamentariamente se determine.

Artigo 42. *Deber de abstención*

1. As persoas que ocupen os altos cargos relacionados no ámbito de aplicación deste título deberanse abster de intervir nos procedementos administrativos que afecten aos seus intereses persoais, tal e como están definidos no artigo anterior.

2. Para estes efectos, utilizarán a figura da abstención regulada na normativa básica en materia de procedemento administrativo. Así mesmo, poderán ser recusados nos termos previstos na dita normativa.

3. A abstención realizarase por escrito para a súa adecuada expresión e constancia, e notificaralla ao seu superior inmediato ou ao órgano que o nomeou. No caso de que se produza no seo dun órgano colexiado, a abstención constará e incorporarase á acta elaborada polo seu secretario. En calquera dos casos, a abstención será comunicada ao Rexistro de Actividades de Altos Cargos para a súa constancia.

4. Para facilitar o emprego desta figura, a persoa que ocupe o alto cargo poderá solicitar á Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas que, en función dos datos que achegue na súa declaración de actividades e intereses, lle sexa remitido un informe que especifique aqueles asuntos ou materias nos cales, con carácter xeral, se deberá abster durante o exercicio do seu cargo.

En todo caso, a persoa que ocupe o alto cargo poderá formular á Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas cantas cuestións considere precisas sobre a procedencia da súa abstención en asuntos concretos.

Artigo 43. Limitacións ao exercicio de actividades posteriores ao cesamento

1. Durante os dous anos seguintes á data do seu cesamento, os altos cargos non poderán prestar servizos en sociedades privadas relacionadas con expedientes sobre os cales ditasen resolución no exercicio do cargo.

2. Quedarán exceptuadas do disposto no punto anterior aquelas persoas que se reincorporen a empresas privadas nas cales xa exercesen con anterioridade a ocupar o posto de alto cargo, sempre e cando a actividade que vaian desempeñar nelas sexa en postos de traballo que non estean directamente relacionados coas competencias do cargo público ocupado nin poidan adoptar decisións que afecten este.

3. Durante os dous anos seguintes á data do seu cesamento, os altos cargos tampouco poderán asinar, nin por si mesmos nin a través de entidades participadas por eles directa ou indirectamente en máis do dez por cento, contratos co sector público autonómico de asistencia técnica, de servizos ou similares que estean directamente relacionados coas competencias do cargo ocupado.

4. Durante o mencionado período de dous anos, estas persoas deberán efectuar, ante a Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas, declaración sobre as actividades que vaian realizar, con carácter previo ao seu inicio.

Nun mes desde a recepción no Rexistro de Actividades da dita comunicación, a Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas deberase pronunciar sobre a compatibilidade da actividade que se vai realizar e deberállelo comunicar tanto á persoa afectada como á entidade en que pretenda prestar os seus servizos. As resolucións que recoñezan a compatibilidade serán publicadas no Portal de transparencia e Goberno aberto.

Cando a Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas considere que a actividade privada que pretende desenvolver a persoa que ocupou o alto cargo vulnera o establecido nos números 1 e 3 deste artigo, comunicarllo ao

interesado, así como á empresa ou sociedade na cal pretende realizar servizos, e concederlles un prazo máximo de 10 días para que realicen as alegacións que xulguen oportunas ao respecto. Este trámite suspende o prazo para resolver conforme a normativa de procedemento administrativo. Analizadas as alegacións, a Oficina propondrá a resolución que proceda.

5. Durante os dous anos posteriores á data do seu cesamento, aqueles que reingresen na función pública e presten servizos retribuídos de calquera natureza a persoas físicas ou xurídicas de carácter privado absteranse en todas aquelas actuacións privadas que garden relación coas competencias do cargo exercido.

Sección IV

Transparencia e control das actividades e do patrimonio dos altos cargos

Artigo 44. *Declaracións de actividades e de bens patrimoniais*

1. Os cargos a que fai referencia o ámbito de aplicación deste título están obrigados a formular as seguintes declaracións:

a) Declaración de actividades, ante o Rexistro de Actividades de Altos Cargos. Esta virá referida a calquera actividade, negocio, empresa ou sociedade, pública ou privada, que desenvolvan en por si ou mediante substitución ou apoderamento e que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos ou nos cales teñan participación ou intereses.

Esta declaración deberá incluír tamén aquelas actividades que tivesen desempeñado durante os dous anos anteriores á súa toma de posesión como cargo público.

b) Declaración de bens patrimoniais ante o Rexistro de Bens Patrimoniais referida aos que integren o patrimonio do interesado, comprensiva da totalidade dos seus bens, dereitos e obrigas, á cal se xuntará a copia da última declaración tributaria correspondente ao imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e ao imposto sobre o patrimonio neto no caso de que teña obriga de presentalo o declarante ante a Administración tributaria.

Esta declaración deberá incluír as participacións en calquera tipo de sociedade pertencente ao alto cargo e ás persoas mencionadas no punto 3 do artigo 41.

2. As declaracións mencionadas nos supostos a) e b) do punto anterior efectuaranse nos termos regulamentariamente establecidos dentro dos tres

meses seguintes á data de toma de posesión e cesamento, respectivamente, do alto cargo.

3. No caso de modificacións das circunstancias de feito, deberá notificarse a dita modificación ao rexistro correspondente. Considerarase modificación das circunstancias de feito calquera alteración na situación patrimonial do declarante pola adquisición ou transmisión de bens ou dereitos e calquera alteración nas actividades ou causas de posible incompatibilidade declaradas.

4. Regulamentariamente determinaranse as contías e características das adquisicións e transmisións de bens e dereitos que deben ser declaradas.

5. Anualmente, durante o mes de xullo, presentarase ante o Rexistro de Bens Patrimoniais copia das declaracións tributarias mencionadas na alínea b) do punto anterior.

Artigo 45. *Órgano de xestión*

1. A Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas da Xunta de Galicia será o órgano competente para a xestión do réxime de incompatibilidades regulado neste título, así como para coñecer as denuncias que sobre os presuntos incumprimentos dese réxime poidan formularse. Estará adscrito á consellería competente en materia de función pública.

2. A Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas da Xunta de Galicia será o órgano encargado do mantemento e xestión dos rexistros de actividades e de bens patrimoniais de altos cargos, e responsable da custodia, seguridade e indemnidade dos datos e documentos que se conteñan neles.

3. Este órgano será o encargado de cualificar a declaración de actividades e a declaración de bens patrimoniais nos termos establecidos regulamentariamente. Así mesmo, procederá a recordar e, se é o caso, requirir a quen sexa nomeado ou a quen cese nun cargo dos comprendidos no ámbito de aplicación o cumprimento das obrigas previstas na presente lei.

4. Todos os órganos da Administración xeral da Comunidade Autónoma, así como todos os entes do sector público autonómico deberán informar a Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas dos nomeamentos dos altos cargos comprendidos no ámbito de aplicación deste título.

5. Todos os altos cargos, entidades, órganos e organismos públicos, así como as entidades privadas, terán a obriga de colaborar coa Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas na obtención de calquera información que

esta lles requira para os efectos de detectar calquera vulneración do réxime de incompatibilidades previsto nesta lei.

6. O persoal que preste servizos nesta oficina ten o deber permanente de manter en segredo os datos e as informacións que coñeza por razón do seu traballo.

Artigo 46. *Rexistros*

1. O Rexistro de Actividades de Altos Cargos será público. O contido das declaracións inscritas nel, pertencentes ás persoas titulares daqueles postos cuxo nomeamento sexa efectuado por decisión do Consello da Xunta de Galicia, estará dispoñible no Portal de transparencia e Goberno aberto.

2. Do contido do Rexistro de Bens Patrimoniais de Altos Cargos da Xunta de Galicia daráselle conta anualmente ao Parlamento de Galicia de acordo co que se estableza no Regulamento da Cámara.

Terán acceso a este rexistro:

a) Os órganos xudiciais, para a instrución ou resolución de procesos que requiran o coñecemento dos datos que constan no rexistro, de conformidade co disposto nas leis procesuais.

b) O Ministerio Fiscal, cando realice actuacións de investigación no exercicio das súas funcións que requiran o coñecemento dos datos que constan no rexistro.

c) O Defensor do Pobo e o Valedor do Pobo, nos termos previstos nas súas leis de creación.

d) O Consello de Contas, nos termos previstos na súa lei reguladora.

3. Non serán obxecto da publicidade prevista no número 2 as copias da última declaración tributaria correspondente ao imposto sobre a renda das persoas físicas e, se é o caso, do imposto sobre o patrimonio neto.

4. Os contidos das declaracións de bens patrimoniais dos altos cargos publicaranse no *Diario Oficial de Galicia*, referidas ao momento do seu nomeamento e do seu cesamento.

Para tal efecto, as persoas referidas cubrirán unha declaración comprensiva da súa situación patrimonial; omitíndose aqueles datos referentes á localización dos elementos patrimoniais para salvaguardar a privacidade e seguridade dos seus titulares. Esta declaración deberá ser presentada no prazo dos tres meses seguintes á data de toma de posesión e de cesamento, respectivamente, ante

a Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas, para a súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, en aplicación do réxime xeral para a presentación das declaracións establecido nesta lei.

Artigo 47. Información ao Parlamento de Galicia

Para asegurar a transparencia do control do réxime de incompatibilidades previsto nesta lei e sen prexuízo das competencias atribuídas ás autoridades administrativas sinaladas, a Xunta de Galicia, a través da Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas, deberá informar anualmente o Parlamento de Galicia do grao de cumprimento das obrigas de declarar establecidas nesta lei, así como das condutas contrarias ás obrigas impostas nesta lei e das consecuencias derivadas delas.

Sección IV

Réxime sancionador

Artigo 48. Réxime sancionador

1. O incumprimento das obrigas establecidas na presente lei sancionarase conforme o previsto neste título, sen prexuízo doutras responsabilidades que puideren concorrer.
2. A potestade sancionadora respecto das infraccións tipificadas nesta lei exercerase de conformidade co disposto neste título e na normativa en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo sancionador.
3. O réxime sancionador do presente título non se aplica se os feitos poden ser constitutivos de infracción penal e tampouco se, de acordo coa lei, pode ser aplicable outro réxime de responsabilidade administrativa ou de natureza xurisdiccional, sempre que se dea tamén identidade de suxeito e fundamento.

Artigo 49. Infraccións e sancións en materia de xestión económico-orzamentaria

As persoas que ocupen os altos cargos incluídos no ámbito de aplicación deste título estarán suxeitas ao réxime de infraccións e sancións en materia de

xestión económico-orzamentaria recollido na normativa básica en materia de transparencia e bo goberno.

Artigo 50. Infraccións en materia de incompatibilidades e conflito de intereses

1. Consideraranse infraccións moi graves:

- a) O incumprimento das normas sobre incompatibilidades, conflitos de intereses e abstencións recollidas neste título, cando se produza dano manifesto á Administración autonómica.
- b) A non presentación das declaracións previstas neste título, pasados seis meses desde a toma de posesión ou desde o cesamento.
- c) A presentación de declaracións con datos ou documentos falsos.

2. Consideraranse infraccións graves:

- a) O incumprimento das normas sobre incompatibilidades, conflitos de intereses e inhibicións recollidas neste título, cando non se produza dano manifesto á Administración autonómica.
- b) A non presentación en prazo das declaracións previstas neste título sempre que sexa reparada no prazo dun mes logo do requirimento ou apercibimento que se formule para o efecto, tanto tras o nomeamento como tras o cesamento.
- c) A omisión de datos e documentos que deban ser presentados conforme o establecido nesta lei.

3. Considerarase infracción leve:

A non presentación no prazo establecido das declaracións previstas neste título, cando se emende tras o requirimento que se formule para o efecto.

Artigo 51. Infraccións e sancións disciplinarias

1. As persoas que ocupen os altos cargos incluídos no ámbito de aplicación deste título estarán suxeitas ao réxime de infraccións e sancións disciplinarias recollido na normativa básica en materia de transparencia e bo goberno.

2. Ademais, considerarase infracción o notorio incumprimento das obrigas de transparencia previstas nesta lei, que se tipificarán como moi graves, graves ou leves atendendo á entidade dos feitos constitutivos de infracción.

Artigo 52. *Órganos competentes*

1. O procedemento sancionador iniciárase de oficio, por acordo do órgano competente, ben por iniciativa propia ben como consecuencia de orde superior, petición razoada doutros órganos ou denuncia cidadá.
2. O órgano competente para ordenar a incoación será:
 - a) O Consello da Xunta, para as infraccións de calquera tipo que afecten membros do Goberno, por proposta da persoa titular da consellería competente en materia de función pública.
 - b) A persoa titular da consellería competente en materia de facenda, para as infraccións en materia de xestión económico-orzamentaria que afecten ás restantes persoas incluídas no ámbito de aplicación deste título.
 - c) A persoa titular da consellería competente en materia de función pública, para as infraccións disciplinarias e as infraccións en materia de incompatibilidades e conflitos de intereses que afecten as restantes persoas incluídas no ámbito de aplicación deste título.
3. O órgano competente para instruír o procedemento será:
 - a) A persoa titular da Secretaría Xeral Técnica da consellería competente en materia de facenda, para as infraccións en materia de xestión económico-orzamentaria.
 - b) A persoa titular da Secretaría Xeral Técnica da consellería competente en materia de función pública, para as infraccións disciplinarias e para as infraccións en materia de incompatibilidades e conflito de intereses.
4. O órgano competente para a imposición das sancións será:
 - a) O Consello da Xunta de Galicia no caso das sancións moi graves
 - b) A persoa competente para a súa incoación no caso das sancións graves e leves.

Artigo 53. *Actuacións previas*

1. O órgano competente para a instrución, con anterioridade á iniciación de calquera expediente de responsabilidade, poderá realizar actuacións previas de carácter reservado co obxecto de determinar se concorren circunstancias

que xustifiquen tal iniciación e notificaralle o inicio de tales actuacións ao interesado.

2. Así mesmo, o dito órgano coñecerá das denuncias que sobre os presuntos incumprimentos desta lei se poidan formular.

3. No caso de infraccións en materia de incompatibilidades e conflito de intereses, a Oficina de Incompatibilidades, con anterioridade á iniciación de calquera expediente sancionador, poderá realizar de oficio as actuacións previas de carácter reservado para determinar se concorren circunstancias que xustifiquen tal iniciación. Así mesmo, a Oficina de Incompatibilidades pode coñecer das denuncias que sobre os presuntos incumprimentos en materia de incompatibilidades e conflito de intereses se poidan formular. Unha vez realizadas estas actuacións previas, a Oficina de Incompatibilidades remitiralle ao órgano competente para a instrución o informe das actuacións previas realizadas.

4. Unha vez realizada a información previa, o órgano competente para a instrución elevaralles ao órgano competente para a imposición das sancións o informe das actuacións previas realizadas.

Artigo 54. *Procedemento*

1. O procedemento tramitarase en expediente contradictorio e sumario conforme se determine regulamentariamente. No que non se regule especificamente, aplicarase a lexislación de réxime xurídico e procedemento aplicable ás administracións públicas.
2. Os ficheiros, arquivos e rexistros de carácter público proporcionaranlle ao órgano competente para a instrución, cando lle sexan requiridos, información, datos e colaboración na forma establecida na lexislación en materia de datos de carácter persoal.
3. De conformidade co previsto nos artigos 72 e 136 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o órgano competente para resolver poderá adoptar en calquera momento, mediante acordo motivado, as medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar a eficacia da resolución que poida ditarse, a boa fin do procedemento, evitar o mantemento dos efectos da infracción e as exixencias dos intereses xerais.
4. Concluída a instrución, o órgano instrutor formulará proposta de resolución na cal se fixarán de forma motivada os feitos, especificándose os que se consideren probados e a súa exacta cualificación xurídica; determinaranse a

infracción e a persoa ou persoas que resulten responsables, especificándose a sanción que propón que se imponha e as medidas provisionais que se adoptaron, ou ben propoñerase a declaración de non existencia de infracción ou responsabilidade.

Artigo 55. Sancións en materia de incompatibilidades e conflito de intereses

1. A sanción por infracción moi grave comprenderá:

a) A destitución nos cargos públicos que ocupen, salvo que xa tivesen cesado nestes.

b) A obriga de restituír, se é o caso, as cantidades percibidas indebidamente na forma que se estableza regulamentariamente.

c) As persoas que cometesen as infraccións tipificadas no artigo 50.1.a), coa inhabilitación para ocupar calquera dos postos incluídos no ámbito de aplicación deste título durante un período de entre cinco e dez anos.

d) Unha multa entre 6.001 e 12.000 euros.

2. A sanción por infracción grave comprenderá:

a) A obriga de restituír, se é o caso, as cantidades percibidas indebidamente na forma que se estableza regulamentariamente.

b) As persoas que cometesen as infraccións tipificadas no artigo 50.2.a), coa inhabilitación para ocupar calquera dos postos incluídos no ámbito de aplicación deste título durante un período de ata cinco anos.

c) Unha multa entre 600 e 6.000 euros.

3. As infraccións leves serán sancionadas cunha amoestación.

4. Para a gradación das sancións aplicables en cada caso teranse en conta os criterios recollidos na normativa básica de procedemento administrativo e valorarase a existencia de prexuízos para o interese público, a repercusión da conduta nos cidadáns e, de ser o caso, a percepción indebida de cantidades polo desempeño de actividades públicas incompatibles.

5. O disposto na presente lei enténdese sen prexuízo da exixencia das demais responsabilidades a que houber lugar. Se as infraccións poden ser constitutivas de delito, a Administración porá os feitos en coñecemento do órgano xurisdiccional competente e absterase de continuar o procedemento mentres a autoridade xudicial non dite resolución que poña fin ao proceso penal. De non

se apreciar a existencia de delito, a Administración continuará o expediente a partir dos feitos que o órgano xurisdicional considere probados.

6. A responsabilidade do presidente da Xunta de Galicia será a regulada no Estatuto de autonomía de Galicia, no Regulamento do Parlamento de Galicia e na Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.

7. Cando as sancións comporten o pagamento e/ou restitución de cantidades, estas depositaranse na Tesouraría Xeral da Xunta de Galicia.

Artigo 56. Prescripción de infraccións e sancións

1. As infraccións e sancións reguladas nesta lei prescribirán aos cinco anos, tres anos e un ano, segundo se trate de responsabilidades moi graves, graves ou leves.

2. Para o cómputo dos prazos de prescripción, así como para as causas da súa interrupción, observarase o disposto na normativa básica de procedemento administrativo.

CAPÍTULO II

O goberno en funcións e o traspaso de poderes

Artigo 57. Actuación do Goberno da Xunta en funcións

1. No tempo de permanencia en funcións da Xunta cesante, tal e como se define no artigo 29 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, o Goberno deberá limitar a súa xestión ao despacho de asuntos ordinarios, evitando adoptar medidas que condicionen aquelas que deba definir o Goberno que o substitúa.

2. Nese sentido, durante a súa permanencia en funcións e agás casos de urxencia ou cando existan razóns motivadas que o xustifiquen, o Goberno en funcións non poderá:

a) Enviar proxectos de lei ao Parlamento.

b) Facer uso das delegacións legislativas outorgadas polo Parlamento.

c) Autorizar convenios ou acordos co Goberno de España ou con outras comunidades autónomas.

- d) Adquirir compromisos de gasto que non teñan a consideración de gasto corrente.
- e) Aprobar convocatorias de probas de acceso ou de provisión de postos de traballo para calquera categoría de empregado público.
- f) Aprobar ou modificar as relacións de postos de traballo do sector público autonómico.

Artigo 58. Actuación do Goberno en funcións en relación co traspaso de poderes

1. Durante a súa permanencia en funcións, a Xunta cesante deberá tomar as medidas destinadas a garantir a subministración ao novo Goberno da información pertinente sobre o estado xeral da Administración do sector público galego.
2. Nese sentido, cada consellería do Goberno en funcións deberá elaborar un informe de xestión relativo tanto a ela mesma como a aqueles entes do sector público dependentes dela.
3. O contido do dito informe de xestión desenvolverase regulamentariamente e deberá recoller, cando menos:
 - a) Estrutura, organigrama, e funcións.
 - b) Programas en execución.
 - c) Convenios vixentes con detalle de execución.
 - d) Detalle da execución orzamentaria do exercicio en curso e das dispoñibilidades existentes.
 - e) Detalle de préstamos financeiros outorgados e solicitados.
 - f) Detalle de compromisos económicos asumidos polo organismo.
 - g) Detalle da situación do persoal.
 - h) Listaxe e copia de todos os contratos vixentes no momento da transición.
 - i) Listaxe e copia de todas as obrigas pendentes de pagamento.
 - j) Listaxe de todas as disposicións de carácter xeral aprobadas cuxa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior ao da toma de posesión do novo Goberno

4. Unha vez confeccionados, os informes de xestión serán agrupados nun único documento final que quedará á disposición da persoa titular da Presidencia da Xunta. Esta deberá garantir a súa entrega a aquela persoa que a suceda no cargo, quen, pola súa vez, poderá distribuír o contido deste documento entre os membros do seu novo Goberno.

Disposición adicional primeira. *Formación do persoal público*

A Escola Galega de Administración Pública, no prazo dun ano desde a entrada en vigor desta lei, incorporará, dentro do seu plan de formación, instrumentos específicos para formar os empregados públicos nos dereitos e obrigas regulados por esta lei.

Disposición adicional segunda. *Autorización de convenios*

Os convenios de colaboración que subscriba o sector público autonómico precisarán de autorización previa do Consello da Xunta de Galicia cando impliquen asunción de obrigas de contido económico por importe superior a 150.000 euros ou cando as ditas obrigas, aínda que non superen a citada cifra, teñan carácter plurianual.

Disposición adicional terceira. *Información previa ao Parlamento*

Con carácter previo ao nomeamento das presidentas ou presidentes do Consello Económico e Social, do Consello da Cultura Galega ou doutros órganos que se poidan establecer por lei, e cuxo nomeamento sexa realizado polo presidente ou polo Consello da Xunta por un período de tempo determinado, porase en coñecemento do Parlamento de Galicia o nome das persoas propostas para estes cargos co fin de que poida dispor a súa comparecencia ante a comisión correspondente da Cámara.

A Comisión Parlamentaria examinará, de ser o caso, as candidaturas propostas. Os seus membros formularán as preguntas ou solicitarán as aclaracións que crean convenientes.

Disposición transitoria primeira. *Obrigas de transparencia*

1. As obrigas en materia de transparencia non serán de aplicación a aqueles contratos formalizados, convenios asinados ou subvencións concedidas antes da entrada en vigor desta lei.

2. As obrigas en materia de transparencia non serán de aplicación a aqueles proxectos de disposicións de carácter xeral ou de plans ou programas plurianuais cuxa tramitación fose iniciada antes da entrada en vigor desta lei.

Disposición transitoria segunda. *Vixencia das disposicións regulamentarias*

Mentres non se desenvolva regulamentariamente a presente lei, permanecerán en vigor, en todo o que non se opoña a ela:

- a) O Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
- b) O Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.
- c) O Decreto 205/2008, do 4 de setembro, polo que se regulan os rexistros de actividades e de bens patrimoniais de altos cargos da Xunta de Galicia.

Disposición derogatoria única. *Derrogación normativa*

1. Queda derogada a Lei 9/1996, do 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica.
2. Queda derogada a Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega.
3. Queda derogado o artigo 8 da Lei 1/2012, do 29 de febreiro, de medidas temporais en determinadas materias do emprego público da Comunidade Autónoma de Galicia.
4. Quedan derogadas cantas normas de igual ou inferior rango contradigan ou se opoñan ao contido da presente lei.

Disposición derradeira primeira. *Modificación da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia*

1. Introdúcese un novo artigo 53 bis na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, co seguinte contido:

«Artigo 53 bis. *Réxime económico aplicable aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico*

Autorízase o Consello da Xunta de Galicia para adecuar, conforme criterios obxectivos, os conceptos retributivos e as percepcións económicas de calquera natureza que resultan aplicables:

- a) Aos órganos unipersoais de goberno e aos membros dos consellos reitores das entidades reguladas no artigo 45.
- b) Aos órganos unipersoais de goberno ou dirección e aos membros dos consellos de administración ou aos órganos equivalentes das entidades que integran o sector público autonómico de Galicia.
- c) Ao persoal directivo das entidades a que se fai referencia nas alíneas a) e b) anteriores».

Disposición derradeira segunda. *Modificación da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico*

Introdúcese un novo artigo 33 bis na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, co seguinte contido:

"Nos contratos adxudicados con pluralidade de criterios de valoración, e salvo as excepcións que se poidan establecer en resolución motivada do órgano de contratación cando a natureza da prestación obxecto do contrato así o exixa, a ponderación do prezo ou custo como criterio de adxudicación do contrato non será inferior ao 40 % da puntuación máxima que se poida atribuír ás ofertas.

O factor custo comprenderá custos sufragados ou que vai sufragar o poder adxudicador ao longo de toda a vida do produto, servizo ou obra obxecto do contrato de que se trate, que permitan determinar a relación custo-eficacia das ofertas.

Igualmente poderá consistir, cando así o requira a valoración adecuada das ofertas, no cálculo do custo do ciclo de vida, que incluírá nunha medida pertinente a totalidade ou unha parte dos custos seguintes ao longo do ciclo de vida dun produto, un servizo ou unha obra:

- a) Custos sufragados polo poder adxudicador ou por outros usuarios, tales como custos de adquisición, de utilización, de mantemento e custos de final de vida.
- b) Custos imputados a externalidades ambientais vinculadas ao produto, servizo ou obra durante todo o seu ciclo de vida, coa condición de que o seu valor monetario se poida determinar e verificar; eses custos poderán incluír o custo das emisións de gases de efecto invernadoiro e doutras emisións contaminantes, así como outros custos de mitigación do cambio climático.

Todos estes custos deben poder determinarse e verificarse. O método que se utilice para valorar e cuantificar o custo de ciclo de vida incluírase no prego, no cal se indicarán, ademáis, os datos que deben facilitar os licitadores para a devandita cuantificación».

Disposición derradeira terceira. *Desenvolvemento normativo*

1. Nun prazo non superior a un ano desde a entrada en vigor desta lei a Administración xeral da Comunidade Autónoma desenvolverá regulamentariamente:

a) A estrutura e os contidos do Portal de transparencia e Goberno aberto.

b) O procedemento de elaboración, estrutura e contidos dos informes de xestión para o traspaso de poderes.

2. Habilítanse o Consello da Xunta de Galicia e as persoas titulares das consellerías competentes por razón da materia para ditaren cantas outras disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e a aplicación do establecido nesta lei.

3. As obrigas que establece esta lei serán aplicables desde a súa entrada en vigor.

Disposición derradeira cuarta. *Entrada en vigor*

Esta lei entrará en vigor aos nove meses da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.