



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA

Sistema de Notificacións de Galicia

Notifica.gal

Índice

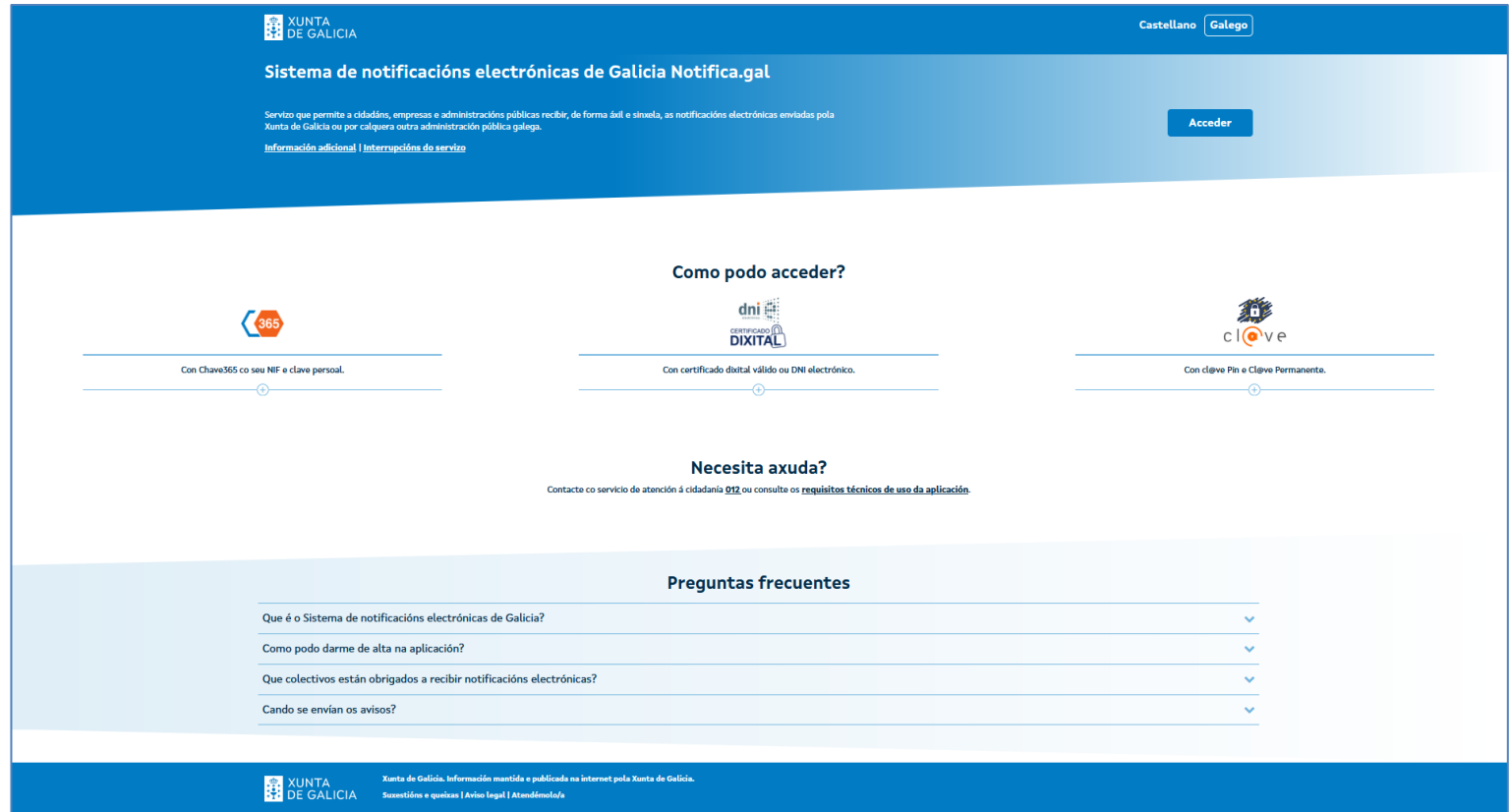
- 01. Introducción
- 02. Proceso de alta
- 03. Notificacións
- 04. Elección do medio de notificación
- 05. As miñas opcións
- 06. Actuar coma apoderado/a

01 — Introdución

Introdución

Definición

O [Sistema de Notificacións de Galicia](#), Notifica.gal, é o enderezo electrónico a través do cal a cidadanía e empresas poden acceder ás notificacións enviadas pola Xunta de Galicia ou calquera das entidades locais galegas adheridas ao mesmo.



The screenshot shows the homepage of the 'Sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal'. The header includes the Xunta de Galicia logo, language selectors for 'Castellano' and 'Galego', and an 'Acceder' button. The main content area is titled 'Como podo acceder?' and lists three access methods: 1. 'Con Chave365 co seu NIF e clave persoal.' (with Chave365 logo), 2. 'Con certificado dixital válido ou DNI electrónico.' (with DNI logo), and 3. 'Con clave Pin e Clave Permanente.' (with Clave logo). Below this is a 'Necesita axuda?' section with contact information for the 912 citizen service and technical requirements. At the bottom, there is a 'Preguntas frecuentes' (Frequently Asked Questions) section with four expandable items: 'Que é o Sistema de notificacións electrónicas de Galicia?', 'Como podo darme de alta na aplicación?', 'Que colectivos están obrigados a recibir notificacións electrónicas?', and 'Cando se envían os avisos?'. The footer contains the Xunta de Galicia logo, a statement about information being published online, and links for 'Sugestións e queixas', 'Aviso legal', and 'Atendémolo/a'.

Introdución

Requisitos técnicos

Para poder acceder e xestionar correctamente as notificacións dende o portal é necesario que o equipo cumpra con algún dos seguintes **requisitos** en canto ao sistema operativo e navegador:

- **Sistemas operativos:**

- Microsoft Windows 7 ou superior
- LINUX
- Mac OS X

- **Navegador web:**

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari

É necesario ter instalado un lector de **Acrobat Reader (versión 8.0 ou superior)** para poder visualizar correctamente os documentos adxuntos ás notificacións en **formato PDF**.

Finalmente, en caso de acceder ao sistema con certificado dixital, será necesario ter instalado **AutoFirma**, ferramenta de escritorio que permite a execución de operacións de sinatura.

Introdución

Axuda

Dende o botón **Necesita axuda?** poderá consultar o teléfono de contacto do servizo de información de telefónico.

Tamén visualizará a información referente aos **requisitos técnicos** da aplicación, así como o acceso ao **soporte técnico de eServizos**.

Necesita axuda? 

Pode empregar o servizo de información telefónico

**012**
(981 900 643)

De luns a venres de 08:00 a 20:00
012@xunta.gal

Problemas técnicos?

1. Comprobe que o seu equipo cumpre os [requisitos técnicos](#) de Notifica.gal
2. Se xa o fixo e os problemas persisten utilice o [soporte técnico de eServizos](#)

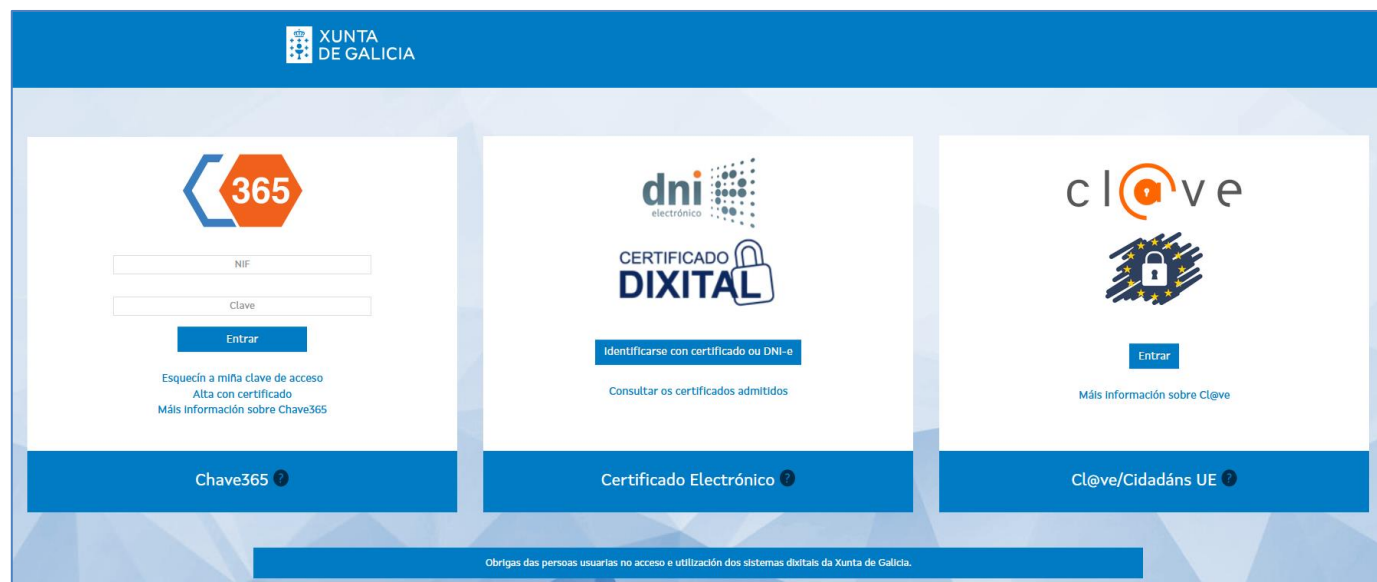
Introdución

Acceso

O destino dunha notificación posta a disposición a través de canles electrónicas é un **Enderezo Electrónico Habilitado (EEH)** asociado ao NIF dunha persoa física ou xurídica.

Pode acceder a Notifica.gal con:

- **Certificado dixital ou DNI electrónico**
- **Usuario Chave365**
- **Cl@ve**



The screenshot displays the login page of the Notifica.gal portal, which is part of the Xunta de Galicia's digital systems. The page features a blue header with the Xunta de Galicia logo and name. Below the header, there are three main authentication panels:

- Chave365:** This panel includes a logo with the number 365, input fields for NIF and Clave, an 'Entrar' button, and links for 'Esquecín a miña clave de acceso', 'Alta con certificado', and 'Máis información sobre Chave365'.
- Certificado Electrónico:** This panel features the 'dni electrónico' logo, the text 'CERTIFICADO DIXITAL', an 'Identificarse con certificado ou DNI-e' button, and a link to 'Consultar os certificados admitidos'.
- Cl@ve/Ciudadans UE:** This panel shows the 'cl@ve' logo, an 'Entrar' button, and a link for 'Máis información sobre Cl@ve'.

At the bottom of the page, a blue bar contains the text: 'Obrigas das persoas usuarias no acceso e utilización dos sistemas dixitais da Xunta de Galicia.'

Introdución

Acceso

Chave365 é o sistema que permite identificarse e asinar documentos sen necesidade de usar certificados dixitais nin DNI electrónico. A persoa identifícase co seu NIF e clave persoal e asina electronicamente cun código único por operación, que recibe no seu teléfono móbil. Pode consultar [aquí](#) máis información.

Lembre que **o seu usuario de Chave365 pode bloquearse** se:

- Introduce de forma errónea o contrasinal de acceso máis de **6 veces**.
- Introduce de forma errónea a clave de sinatura máis de **3 veces**.



Introdución

Persoas usuarias

A **cidanía pode solicitar a recepción das notificacións de forma electrónica a** través do formulario de iniciación do procedemento administrativo correspondente, nunha comunicación posterior ou en **calquera momento a través do propio Notifica.gal.**

No caso de **solicitar** a recepción das mesmas por **vía postal, a Administración emisora da notificación tamén a poñerá á súa disposición en Notifica.gal** por se desexase acceder a ela a través de medios electrónicos.

Introdución

Persoas usuarias

Con todo, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece que as **persoas xurídicas, entidades sen personalidade xurídica, os/as profesionais colexiados/as e os/as empregados/as das administracións públicas** para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado/a público/a teñen a **obriga de recibir todas as notificacións por vía exclusivamente electrónica**.

Actualmente, distínguense dous tipos de usuarios na aplicación:

- **Cidadá/n:** cando a persoa titular da dirección electrónica habilitada é unha persoa física.
- **Persoa xurídica:** cando a persoa titular da dirección electrónica habilitada é unha empresa, unha entidade, etc.

Introdución

Alta

Pode darse de alta en Notifica.gal a través do formulario que se mostra cando se accede ao sistema por primeira vez.

No caso de que reciba unha notificación electrónica sen que se dera previamente de alta no sistema, a súa **alta realizarase de oficio** pola Administración emisora da mesma.

O **teléfono móbil e/ou o enderezo electrónico** indicados no proceso de alta serán utilizados con carácter xeral, salvo que se indique outra preferencia no formulario de solicitude, para o envío de **aviso da posta a disposición de novas notificacións, así como os recordatorios de lectura de ditas notificacións.**

 XUNTA
DE GALICIA

GalegoCastellano

[Saír do proceso](#)

Activación do servizo Notifica.gal

É necesario activar o servizo para acceder ao sistema de notificacións por primeira vez.

Como activar Notifica.gal?

Complete o formulario de activación do servizo a través do botón incluído máis abaixo.

Pasos do formulario: 3
Tempo estimado: 2 minutos

Que fai falta?

- A aplicación actualizada de autofirma para aceptar e asinar.

Iniciar o proceso

Necesita axuda?

 **012**
(981 900 643)

Tamén por correo electrónico:
012@xunta.gal

De luns a venres
De 08:00 a 20:00

E na páxina web a través do [soporte técnico de eServizos](#)

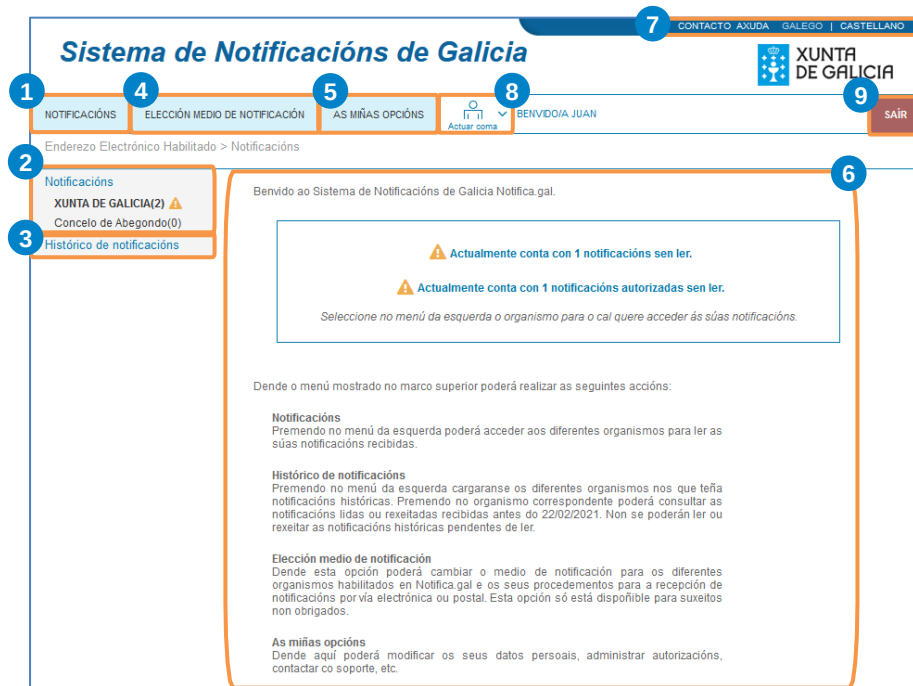
Requisitos técnicos

Se quere saber se o seu equipo cumpre cos requisitos técnicos de Notifica.gal, pode comprobalo antes.

[Consultar requisitos técnicos](#)

Introdución

Páxina de inicio



Desde esta pantalla poderá acceder:

- 1
- 2 **Notificacións:** acceso á caixa do correo electrónico no que se mostrará a lista de notificacións tanto propias como aquelas nas que a persoa interesada sexa autorizada.
- 3 **Histórico de notificacións:** acceso ás notificacións antigas historificadas.
- 4 **Elección medio notificación:** acceso á configuración do medio de notificación electrónico para os diferentes procedementos.
- 5 **As miñas opcións:** acceso ás opcións de modificar datos persoais, administrar autorizacións e darse de baixa de Notifica.gal.
- 6 **Mensaxe benvinda:** información sobre a caixa de correo na que se indica si existen notificacións sen ler.
- 7 **Contacto e Axuda:** correo do 012 e acceso á guía rápida de uso do portal.
- 8 **Actuar coma:** permite cambiar o modo de actuación e actuar coma persoa apoderada
- 9 **Saír:** pechar a sesión en Notifica.gal.

02 — Proceso de alta

Proceso de alta

Activación do servizo Notifica.gal

Nesta primeira páxina do proceso móstranse os requisitos para levar a cabo a alta.

Nesta páxina, será posible:

- 1 **Iniciar o proceso** de alta na aplicación
- 2 **Saír do proceso**
- 3 Información de contacto para solicitar **axuda**
- 4 Consulta de **requisitos técnicos**
- 5 **Cambio de idioma**



5 [Galego](#) [Castellano](#)

2 [Saír do proceso](#)

Activación do servizo Notifica.gal

É necesario activar o servizo para acceder ao sistema de notificacións por primeira vez.

Como activar Notifica.gal?

Complete o formulario de activación do servizo a través do botón incluído máis abaixo.

Pasos do formulario: 3
Tempo estimado: 2 minutos

Que fai falta?

- A aplicación actualizada de autofirma para aceptar e asinar.

1 [Iniciar o proceso](#)

3 **Necesita axuda?**

012
(981 900 648)

Tamén por correo electrónico:
012@xunta.gal

De luns a venres
De 08:00 a 20:00

E na páxina web a través do [soporte técnico de atención](#)

Requisitos técnicos

Se quere saber se o seu equipo cumpre cos requisitos técnicos de Notifica.gal, pode comprobalo antes.

[Consultar requisitos técnicos](#) **4**

XUNTA DE GALICIA

Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia.
Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Proceso de alta

Datos para recibir avisos das notificacións

Como primeiro paso da activación do servizo, móstrase o formulario para introducir os datos de contacto para recibir os avisos asociados ás notificacións. Se existen datos da persoa autenticada em Chave365 ou na carpeta cidadá, precargaranse os datos de contacto.

- 1 **Volver atrás:** retrocede ao paso anterior.
- 2 **Datos do seu perfil:** datos obtidos do medio de autenticación empregado.
- 3 **Datos de contacto:** á beira de cada dato especificase se está verificado ou non. No caso de que exista un teléfono asociado ao NIF da persoa autenticada en Chave365, este telefono considérase verificado. No resto de casos será necesario verificar o dato de contacto.
- 4 **Editar:** ao premer este botón pódense editar ou borrar os datos de contacto.
- 5 **Utilizar estes datos:** confírmase o uso dos datos de contacto introducidos e avánzase ao seguinte paso do proceso.



XUNTA DE GALICIA

Galego Castellano

Sair do proceso

Activación do servizo Notifica.gal | Paso 1 de 3

Datos para recibir avisos das notificacións

Cando unha administración galega emite unha notificación dirixida a vostede a través de Notifica.gal, recibirá un aviso por correo electrónico e por mensaxe de texto. Unha notificación é unha comunicación administrativa con consecuencias xurídicas, como poden ser o comezo do prazo para contestar ou presentar documentación, presentar alegacións ou recursos, etc.

1 [← Volver atrás](#)

2 **Datos do seu perfil**

Nome ou razón social	NOMBRE
Apelidos	APELLIDO APELLIDO
Número de identificación	00000000T

Datos de contacto vinculados ao seu perfil

Por favor, indique os datos para recibir os avisos de Notifica.gal

3 [Editar](#)

4 **Teléfono**

+34 000000000 **Verificado**

Datos obtidos de Chave365

Enderezo de correo

correo@ejemplo.com **Pendente de verificar**

Datos obtidos de Chave365

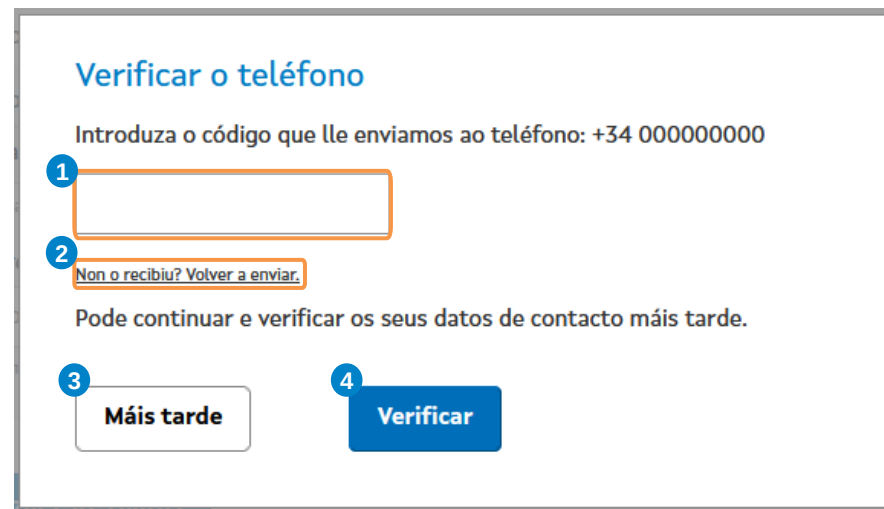
5 **Utilizar estes datos**

Proceso de alta

Datos para recibir avisos das notificacións

Se no paso anterior se introduce un teléfono móbil non verificado, será necesario verificar este número de teléfono mediante o código de verificación recibido por SMS.

- 1 **Código de verificación:** nesta xanela introdúcese o código numérico recibido por SMS.
- 2 **Volver a enviar:** se non se recibiu o código pode volver a xerar o envío premendo no enlace.
- 3 **Máis tarde:** ignórase a verificación do teléfono e proséguese co proceso de alta. Non se recibirán avisos de notificación no teléfono indicado mentres non estea verificado.
- 4 **Verificar:** válidase o código introducido e, se é correcto, márcase o teléfono como verificado.



Verificar o teléfono

Introduza o código que lle enviamos ao teléfono: +34 000000000

1

2 [Non o recibiu? Volver a enviar.](#)

Pode continuar e verificar os seus datos de contacto máis tarde.

3

4

Proceso de alta

Preferencias de Notifica.gal

Unha vez indicados os datos de contacto, o seguinte paso é establecer as preferencias de Notifica.gal.

- 1 Datos de contacto establecidos no paso anterior.
- 2 Se non se selecciona ninguna opción collerase como valor por defecto **Non**.
- 3 Se non se selecciona ningunha opción establecerase o **Galego** como idioma por defecto.
Continuar ao seguinte paso do proceso.

Activación do servizo Notifica.gal | Paso 2 de 3

Preferencias de Notifica.gal

Número de teléfono e enderezo de correo electrónico no que recibira os avisos de Notifica.gal

- 1 **NOMBRE APELLIDO APELLIDO**
Teléfono
+34 00000000 **Verificado**
Enderezo de correo
correo@ejemplo.com **Pendente de verificar**
- 2 **Establecer o medio electrónico como sistema preferido para recibir notificacións. ***
Se marca "Si", non recibirá notificacións en papel e as terá sempre dispoñibles en Notifica.gal
☐ Non ☐ Si
Poderá cambiar a súa elección en calquera momento en Notifica.gal ou no proceso dunha solicitude.
- 3 **Selecione o idioma preferente para os servizos de Notifica.gal ***
Estes servizos inclúen:
 - A aplicación web de Notifica.gal
 - Os avisos que envía Notifica.gal
 - Os xustificantes xerados cando se lee unha notificación☐ Galego ☐ Castelán

3 **Continuar**

Proceso de alta

Confirme os datos

No último paso do proceso móstrase un resumo dos datos de contacto e preferencias introducidos nos pasos anteriores.

Antes de finalizar o proceso é necesario que confirme ¹ a lectura e aceptación das **condicións sobre protección de datos persoais** ².

Unha vez lidas e aceptadas as condicións, premendo no botón ³ requirirase a súa sinatura para finalizar o proceso. O tipo de sinatura requerida varía en función do medio de autenticación empregado:

- **Certificado dixital:** debe ter instalada a aplicación de **Autofirma** e asinar co certificado empregado na autenticación.
- **Chave365:** enviarase un código ao teléfono móbil vinculado coa súa conta de **Chave365**.
- **Cl@ve:** redirixirase á plataforma de sinatura electrónica de **Cl@ve** (FIRE) para a realización da sinatura co seu certificado

Activación do servizo Notifica.gal | Paso 3 de 3

Confirme os datos

Activarase o seu enderezo electrónico en Notifica.gal cos seguintes datos. Poderá modificalos en calquera momento desde o seu perfil en Notifica.gal.

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Teléfono

+34 000000000 **Verificado**

Enderezo de correo

correo@ejemplo.com **Pendente de verificar**

Preferencia de medio electrónico: **Non**

Idioma seleccionado: **Galego**

¹ ☐ **Lin e acepto as** **condicións sobre protección de datos persoais** ²

³ **Aceptar e asinar**

Proceso de alta

Confirmación do proceso

Tras a realización da sinatura, se o proceso finaliza correctamente, mostrase a pantalla de confirmación do proceso cun resumo dos datos de contacto indicados e o seu estado de verificación.

Se indicou un enderezo de correo electrónico nos datos de contacto, é necesario que acceda á caixa de correo dese enderezo para verificalo mediante o **enlace enviado**.

✓ Confirmación do proceso

Completou o proceso de activación de Notifica.gal. Este é o estado dos seus datos de contacto.

Teléfono **Verificado**
+34 000000000

Enderezo de correo **Pendente de verificar**
correo@ejemplo.com

Enviouse un enlace de verificación a este enderezo de correo electrónico. Por favor, non olvide revisar a súa bandexa e confirmar o seu enderezo.

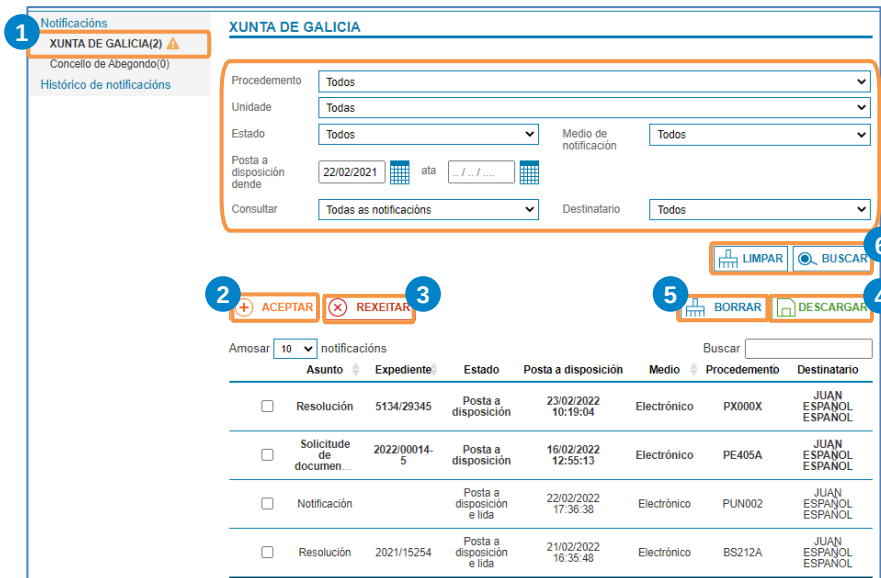
Acceder a Notifica.gal

03 — Notificacións

Notificacións

Páxina principal

A páxina principal de Notifica.gal amosa a caixa de correo das notificacións dirixidas á persoa autenticada e aquelas nas que fose asignada como persoa autorizada.



The screenshot shows the main interface of the Notifica.gal portal. It includes a header with the Xunta de Galicia logo and navigation links. The main area contains a search and filter section with dropdowns for 'Procedemento', 'Unidade', 'Estado', 'Medio de notificación', and 'Destinatario'. Below this is a table of notifications with columns for 'Asunto', 'Expediente', 'Estado', 'Posta a disposición', 'Medio', 'Procedemento', and 'Destinatario'. The table lists four notifications. Annotations 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the 'XUNTA DE GALICIA(2)' link; 2 points to the 'ACEPTAR' button; 3 points to the 'REXEITAR' button; 4 points to the 'DESCARGAR' button; 5 points to the 'BORRAR' button; and 6 points to the 'BUSCAR' button.

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
☐	Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
☐	Solicitud de documen...	2022/00014-5	Posta a disposición	16/02/2022 12:55:13	Electrónico	PE405A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
☐	Notificación		Posta a disposición e lida	22/02/2022 17:36:38	Electrónico	PUN002	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
☐	Resolución	2021/15254	Posta a disposición e lida	21/02/2022 16:35:48	Electrónico	BS212A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Tras seleccionar a unidade de nivel superior (Xunta de Galicia ou entidades locais) **1**, será posible:

- 2 Ler notificación:** será necesario diferenciar se a notificación é nova ou xa foi lida con anterioridade
- 3 Rexeitar notificación:** só as notificacións non lidas poden ser rexeitadas
- 4 Descargar notificación:** poden descargarse as notificacións lidas, rexeitadas pola persoa usuaria ou rexeitadas por non acceder en prazo. Para elo basta con seleccionar as notificacións e premer en *Descargar*. Descárganse os documentos asociados ás notificacións nun ficheiro comprimido ZIP
- 5 Borrar notificación:** só é posible borrar as notificacións xa lidas ou rexeitadas. Para borrarla é necesario seleccionar a notificación e premer en *Borrar*. A notificación deixará de estar visible para todas as persoas destinatarias.
- 6 Realizar unha procura:** poderanse buscar notificacións filtrando por diferentes campos.

Notificacións

Ler unha notificación

Para ler unha ou varias notificacións, será necesario diferenciar entre as notificacións novas ou as xa lidas.

Notificación novas

- 1 Seleccionar a notificación
- 2 Premer en *Aceptar*
- 3 Premer en *Ler*

Notificacións lidas

- 1 Seleccionar a notificación
- 2 Premer en *Aceptar*

Tamén é necesario diferenciar que para aquelas notificacións nas que a persoa usuaria estea **autorizada**, os permisos variarán:

- **Acceder á notificación:** so poderá acceder ás notificacións xa lidas pola persoa usuaria destinataria.
- **Recepcionar e acceder á notificación:** poderá abrir e acceder ás notificacións igual que a persoa usuaria destinataria.

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos
Unidade: Todas
Estado: Todos Medio de notificación: Todos
Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .../.../...
Consultar: Todas as notificacións Destinatario: Todos

LIMPAR BUSCAR

2 + ACEPTAR X REXEITAR BORRAR DESCARGAR

Amosar 10 notificacións Buscar

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
1 ☒	Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X	JUAN ESPANOL ESPANOL

Ao pulsar o botón "Ler" está vostede aceptando a notificación.
Esa acción implica que:

- Xerárase un acuse de recibo asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente, indicando que vostede accedeu ao contido da notificación
- Entenderase practicada a notificación e
- Enviarase o acuse de recibo ao organismo emisor da notificación

Se non quere acceder ao contido da notificación utilice a opción "Cancelar".

Remitente: A12019911 Procedemento: PX000X Asunto: Resolución

3 + LER X CANCELAR

Notificacións

Ler unha notificación

1	Resolución	
	Corpo da notificación	
2	Remitente:	AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA (AMTEGA) (A12019911)
	Procedemento:	PR525A Solicitud de certificación galega de competencias dixitais en ofimática
3	Expediente:	12345/67
4	NIF titular:	A99999989 Titular: ENTIDAD 1 PRUEBAS
	NIF destinatario:	00000000T Destinatario: JUAN CÁMARA ESPAÑOL
	NIF receptor:	00000000T Receptor: JUAN CÁMARA ESPAÑOL
5	Posta a disposición:	09/03/2020 08:58:04 
	Recibido:	09/03/2020 08:59:09 
6	Número de rexistro de saída:	S 2184 / RX 2215 Data de rexistro de saída: 09/03/2020 08:58:03
7	Documentos notificados:	
	anexo_02.pdf anexo_01.pdf	

Tras premer en *Ler* a nova notificación, ou ben, se xa foi lida tras premer en *Aceptar*, poderase visualizar a información asociada á notificación. Nesta pantalla poderase ver:

- 1 **Asunto e corpo** da notificación.
- 2 **Remitente e procedemento**: nome da unidade e do procedemento que envía a notificación.
- 3 **Expediente**: número do expediente administrativo polo que se envía a notificación.
- 4 **NIF e nome** das persoa interesadas destinatarias e receptora da notificación. A notificación pode ter titular e representante ou só titular.
- 5 **Data de posta a disposición e de recepción**: data na que foi enviada a notificación e data na que foi lida ou rexeitada. Premendo na icona  pódense descargar os xustificantes correspondentes.
- 6 **Datos do rexistro**: número e data do apunte no rexistro de saída da entidade emisora da notificación.
- 7 **Documentos da notificación**: documentos incluídos dentro da notificación. Pódense descargar premendo  no nome do documento.

Notificacións

Rexeitar unha notificación

Para poder rexeitar notificacións é preciso:

- 1 Seleccionar a notificación
- 2 Premer en *Rexeitar*
- 3 Confirmar o rexeitamento premendo novamente no botón *Rexeitar*

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos
Unidade: Todas
Estado: Todos
Medio de notificación: Todos
Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .. / .. / ..
Consultar: Todas as notificacións
Destinatario: Todos

Amosar: 10 notificacións

Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario	
	Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Ao pulsar o botón "Rexeitar" está vostede rexeitando a notificación.

Esta acción implica que:

- Xerárase unha confirmación de rexeitamento asinada pola Xunta de Galicia e datada electronicamente
- Entenderase rexeitada a notificación e
- Enviarase a confirmación de rexeitamento ao organismo emisor da notificación

Debe ter en conta que de acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando a persoa interesada ou o seu representante rexeite a notificación dunha actuación administrativa, darase por efectuado o trámite e seguirase o procedemento.

Se non quere rexeitar a notificación prema o botón "Cancelar".

Remitente: A12019911 Procedemento: PX000X Asunto: Resolución

Notificacións

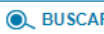
Rexeitar unha notificación

Se **solicitou expresamente recibir notificacións electrónicas** ou pertence a un **colectivo obrigado**, a **notificación entenderase por rexeitada cando transcorran dez días naturais** (ou os días establecidos para o procedemento notificado) desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

No caso de solicitar recibir as súas **notificacións por vía postal**, a falta de acceso á notificación **non terá ningunha consecuencia**.

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos
Unidade: Todas
Estado: Rxeitada por non acceder en prazo
Medio de notificación: Todos
Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .. / .. / ..
Consultar: Todas as notificacións
Destinatario: Todos

Amosar 10 notificacións

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
☐	Resolución	2021/567189	Rxeitada por non acceder en prazo	04/02/2022 09:59:23	Electrónico	ED431H	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Notificacións

Procura dunha notificación

XUNTA DE GALICIA

1 Procedemento: Todos
Unidade: Todas

2 Estado: Todos 3 Medio de notificación: Todos

4 Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .. / .. / ..

5 Consultar: Todas as notificacións 6 Destinatario: Todos

7 LIMPAR 8 BUSCAR

+ ACEPTAR - REXEITAR

BORRAR DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
☐	Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X	JUAN ESPANOL ESPANOL
☐	Solicitud de documen...	2022/00014-5	Posta a disposición	16/02/2022 12:55:13	Electrónico	PE405A	JUAN ESPANOL ESPANOL
☐	Notificación		Posta a disposición e lida	22/02/2022 17:36:38	Electrónico	PUN002	JUAN ESPANOL ESPANOL

Naqueles casos nos que se precise filtrar o tipo de notificacións que se desexa visualizar na caixa de notificacións, poderase realizar o filtrado a través dos seguintes criterios:

- 1 **Procedemento e unidade** aos que pertence a notificación. Cando se fai click no compoñente cargarase a lista de procedementos ou unidades nas que a persoa interesada ten notificacións e será necesario facer un segundo click para despregar a lista correspondente.
- 2 **Estado** no que se atopa a notificación ou notificacións a buscar.
- 3 **Medio de notificación**: postal ou electrónico.
- 4 **Data posta a disposición**: intervalo de datas nas que foi enviada a notificación. Para consultar notificacións anteriores á data especificada, é preciso acceder ao [Histórico de notificacións](#).
- 5 **Consultar**: permite elixir entre visualizar todas as notificacións xuntas ou só as notificacións propias ou as notificacións autorizadas.
- 6 **Destinatario**: persoa interesada á que vai dirixida a notificación.

Tras seleccionar os criterios de procura será preciso premer en **Buscar** 7. Premendo no botón **Limpar** 8 restáuranse os valores por defecto dos diferentes filtros.

Notificacións

Notificación anulada

O organismo emisor que envía a notificación a través do portal de envío de Notifica.gal ten a posibilidade de **anular unha notificación despois de ser enviada** debido a algún erro na notificación (por exemplo, enviouse un documento que non correspondía coa notificación ou a notificación ía dirixida a outra persoa interesada).

O contido da notificación anulada deixa de estar accesible e no seu lugar móstrase un texto informativo e a data de anulación.

Premendo a icona **1** pode descargarse o **xustificante de anulación asinado electronicamente**.

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos
Unidade: Todas
Estado: Anulada
Medio de notificación: Todos
Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .. / .. / ..
Consultar: Todas as notificacións
Destinatario: Todos

 LIMPAR  BUSCAR

 ACEPTAR  REXEITAR

 BORRAR  DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

Buscar

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
☐			Anulada	05/01/2021 09:06:51	Electrónico		JUAN ESPANOL ESPANOL

Notificación anulada

Esta notificación foi anulada.

Se accedeu á documentación da notificación antes da anulación, solicitámoslle que proceda á eliminación dos datos ou documentos descargados, por terse enviado esta notificación de xeito erróneo. Pode consultar máis información, así como o contacto do delegado de protección de datos en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Para descargar o xustificante co motivo da anulación prema na icona de descarga que se mostra a continuación.

Data de anulación: 05/01/2021 09:12:51



Notificacións

Histórico de notificacións

Pasado un tempo dende o seu envío, as notificacións serán migradas ao histórico de notificacións. Premendo no menú **1** cargará a lista cos organismos nos que teña notificacións históricas propias ou autorizadas.

Tras seleccionar a unidade de nivel superior correspondente, será posible consultar **2** as notificacións que xa foran lidas ou rexeitadas previamente. Non será posible consultar notificacións pendentes de ler, xa que non se permite cambiar o estado das notificacións históricas.

Notificacións
XUNTA DE GALICIA(0)
Concello de Verín(0)

1 **Histórico de notificacións**
XUNTA DE GALICIA
Concello de Vigo

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos
Unidade: Todas
Estado: Todos
Medio de notificación: Todos
Posta a disposición dende: .. / .. / ata 22/02/2021
Consultar: As miñas notificacións

2 **CONSULTAR** **DESCARGAR** **LIMPAR** **BUSCAR**

Amosar 10 notificacións

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
☐	Resolución	12345/67	Posta a disposición	30/06/2020 13:04:49	Electrónico	PR525A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
☐	Solicitud 003/4		Posta a disposición e lida	10/09/2020 15:37:28	Papel	PR525A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
☐	Resolución expediente sancionador	12345/678	Posta a disposición e lida	26/08/2020 09:05:22	Electrónico	PR601A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

04 — Elección do medio de notificación

Elección medio de notificación

Sistema de Notificacións de Galicia

CONTACTO AXUDA GALEGO CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS **1** ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN AS MIÑAS OPCIÓNS

Enderezo Electrónico Habilitado > Procedementos

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

Darse de baixa de Notifica.gal

Elección do medio de notificación

De acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- As notificacións practícanse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.
- Os interesados que non estean obrigados a recibir as notificacións por medios electrónicos poderán decidir e comunicar en calquera momento á Administración pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

Se vostede non é un suxeito obrigado a recibir notificacións electrónicas poderá seleccionar na seguinte lista os Organismos dos que desexa que as notificacións sucesivas se lle practiquen por medios electrónicos, marcando a casilla correspondente na columna do listado e pulsando ao finalizar o botón "Gardar".

Esta selección non será de aplicación no caso de que vostede estea obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibir as notificacións por medios electrónicos nun determinado procedemento.

☐ Establecer a canle electrónica como medio preferente de notificación

Amosar entidades

Organismo Medio preferente electrónico

Concello de Coruña, A	☐
Concello de Ferrol	☐
Xunta de Galicia	☒

Amosando entidades da 1 ata 10 dun total de 10 entidades

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

3 **GARDAR**

Notifica.gal permite seleccionar como **medio de notificación preferente o electrónico** para os diferentes organismos. O medio efectivo de envío da notificación será o máis recente entre o elixido en Notifica.gal e o que figure na solicitude. Para seleccionar ou cambiar o medio de notificación:

- 1** Ir á pestana *Elección medio de notificación*
- 2** Seleccionar o organismo emisor marcando/desmarcando o check da columna *Medio preferente electrónico*, no caso de querer que a notificación se realice de xeito electrónico ou non, respectivamente.
- 3** Premer en *Gardar*
- 4** Premer en *Aceptar* para confirmar o cambio

Elección do medio de notificación

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede solicitando que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos nos Organismos seleccionados.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de comunicación da elección do medio de notificación preferente asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Poñeráse esta información a disposición do organismo responsable do procedemento

Se non está de acordo utilice a opción "Volver".

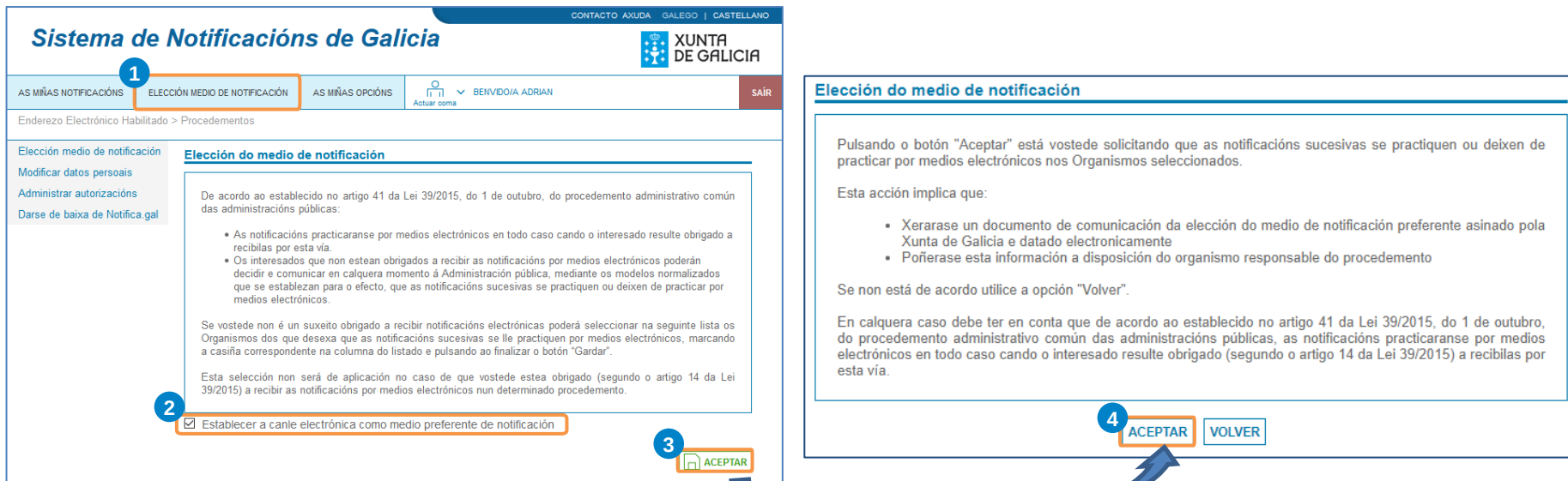
En calquera caso debe ter en conta que de acordo co establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as notificacións practícanse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibilas por esta vía.

4 **ACEPTAR** **VOLVER**

Elección medio de notificación

Tamén é posible seleccionar como **medio de notificación preferente o electrónico** para todos os organismos:

- 1 Ir á pestana *Elección medio de notificación*
- 2 Seleccionar o check *Establecer a canle electrónica como medio preferente de notificación*
- 3 Premer en *Aceptar*
- 4 Premer en *Aceptar* na pantalla de confirmación para que se faga efectivo



Sistema de Notificacións de Galicia

CONTACTO | AXUDA | GALEGO | CASTELLANO

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS **1** ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN AS MIÑAS OPCIÓNS  BENVÍDO/A ADRIÁN  SAIR

Enderezo Electrónico Habilitado > Procedementos

Elección medio de notificación
Modificar datos persoais
Administrar autorizacións
Darse de baixa de Notifica.gal

Elección do medio de notificación

De acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- As notificacións practícaranse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.
- Os interesados que non estean obrigados a recibir as notificacións por medios electrónicos poderán decidir e comunicar en calquera momento á Administración pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

Se vostede non é un suxeito obrigado a recibir notificacións electrónicas poderá seleccionar na seguinte lista os Organismos dos que desexa que as notificacións sucesivas se lle practiquen por medios electrónicos, marcando a casilla correspondente na columna do listado e pulsando ao finalizar o botón "Gardar".

Esta selección non será de aplicación no caso de que vostede estea obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibir as notificacións por medios electrónicos nun determinado procedemento.

2 ☒ Establecer a canle electrónica como medio preferente de notificación

3  ACEPTAR

Elección do medio de notificación

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede solicitando que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos nos Organismos seleccionados.

Esta acción implica que:

- Xerarse un documento de comunicación da elección do medio de notificación preferente asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Poñerase esta información a disposición do organismo responsable do procedemento

Se non está de acordo utilice a opción "Volver".

En calquera caso debe ter en conta que de acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as notificacións practícaranse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibilas por esta vía.

4 ACEPTAR VOLVER

05 — As miñas opcións

As miñas opcións

Páxina principal

A través da pestana **As miñas opcións**, pode acceder a:

- 1 **Elección medio de notificación:** é posible elixir o medio de notificación, electrónico ou postal, para os diferentes organismos. No caso de pertencer a un colectivo obrigado a recibir notificacións electrónicas esta elección non terá ningunha consecuencia.
- 2 **Modificar os datos persoais:** permite modificar os datos recollidos durante o proceso de alta, incluíndo que datos se utilizarán para o envío dos avisos de posta a disposición e recordatorios.
- 3 **Administrar autorizacións:** pode xestionar autorizacións para o acceso ás súas notificacións por parte doutras persoas.
- 4 **Darse de baixa:** no caso de non estar na obriga de recibir notificacións electrónicas, pode darse de baixa do servizo sempre que non teña notificacións pendentes de ler.

CONTACTOAXUDAGALEGO | CASTELLANO

 XUNTA
DE GALICIA

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS

ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN

AS MIÑAS OPCIÓNS

 BENVIDO/A ADRIAN
Actuar coma

SAÍR

Enderezo Electrónico Habilitado > As miñas opcións

1 Elección medio de notificación

2 Modificar datos persoais

3 Administrar autorizacións

4 Darse de baixa de Notifica.gal

Dende o menú da esquerda poderá escoller as seguintes opcións

Elección medio de notificación Dende esta opción poderá elixir se desexa recibir notificacións por medios electrónicos ou postais nos diferentes organismos habilitados en Notifica.gal e os seus procedementos.

Modificar datos persoais Permite modificar os datos persoais que introduciu ao darse de alta e cambiar o modo de aviso de posta a disposición das notificacións.

Administrar autorizacións Desde esta opción poderá aceptar ou rexeitar as autorizacións concedidas. Ademais de crear e administrar autorizacións para outros usuarios e consultar o histórico destas.

Darse de baixa de Notifica.gal Dende esta opción poderá darse de baixa do sistema, sempre e cando non teña ningunha notificación en estado pendente.

As miñas opcións

Modificar datos persoais

Dende a opción **Modificar datos persoais** a persoa usuaria poderá modificar os seus datos. Os campos dispoñibles son:

- 1 Nome, Apelidos e N° Identificación:** esta información obtense automaticamente do certificado ou usuario de Chave365/Cl@ve asociado e non é posible modificala.
- 2 Teléfono móbil:** número de teléfono ao que se enviarán os avisos das notificacións recibidas. Se o teléfono non está verificado, premendo no botón **Verificar** enviarase un código por SMS para a súa verificación.
- 4 Correo electrónico:** enderezo de correo electrónico ao que se remitirán os avisos das notificacións enviadas. Poden engadirse ou eliminarse correos premendo na icona **+**. Se o enderezo non está verificado, premendo no botón **Verificar** enviarase un enlace ao enderezo de correo para a súa verificación.
- 4 Elección dos datos de contacto aos que enviar os avisos das notificacións.**
- 5 Idioma preferente:** Galego ou Castelán.

Unha vez realizados todos os cambios será preciso premer en **Aceptar** **6**.

Modificación dos seus datos

1

Nome/Razón social:

JUAN

Primeiro apelido:

ESPAÑOL

Segundo apelido:

ESPAÑOL

Nº identificación:

00000000T

Se non verifica os seus datos de contacto non recibirá avisos das súas notificacións.

2

Teléfono (móbil):

No verificado

España +34

111111111

Verificar

3

Correo electrónico:

No verificado

correoelectronico@exemplo.com

+

Verificar

4

Seleccione a que datos de contacto desexa que se lle envíen os avisos das notificacións:

☐ Os que consten no expediente correspondente

☐ Os indicados neste formulario

☒ Os indicados neste formulario ademais dos que consten no expediente correspondente

5

Idioma preferente para os servizos de Notifica.gal (*):

Galego

(*) Estes servizos inclúen a aplicación web, os avisos recibidos e os xustificantes xerados por Notifica.gal.

Termos de prestación e utilización do Servizo

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede solicitando modificar os seus datos persoais no Sistema de Notificacións de Galicia, Notifica.gal.

Esta acción implica que:

- Xerarse un documento de confirmación da modificación dos seus datos persoais asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Modificaranse os seus datos no Sistema de Notificacións de Galicia.

Información básica sobre protección de datos persoais (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes.
Finalidades do tratamento	Xestionar a creación da dirección habilitada única a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia (Notifica.gal).
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal fundamentada no disposto na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
Destinatarios dos datos	Órganos da Administración xeral, entidades do sector público autonómico de Galicia e entidades locais para o adecuado funcionamento do sistema de notificacións electrónicas.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos

6

ACEPTAR

As miñas opcións

Administrar autorizacións

Para poder acceder ás notificacións, **deberá contar cun certificado electrónico ou usuario Chave365 asociado ao NIF da persoa destinataria.**

Así mesmo, pode **autorizar a calquera outra persoa** física ou xurídica a acceder ao contido das súas notificacións a través da opción **Administrar Autorizacións** dentro do menú **As Miñas Opcións**.

- 1 **As miñas autorizacións:** listaxe coas autorizacións concedidas. Estas autorizacións poden ser aceptadas ou rexeitadas. Soamente se recibirán notificacións das autorizacións aceptadas.
- 2 **Crear autorización:** permite crear unha autorización para outra persoa, é dicir, á outra persoa dada de alta no sistema chegaranlle as notificacións enviadas á persoa interesada que crea a autorización.
- 3 **As miñas persoas autorizadas:** listaxe con todas as persoas autorizadas, podendo modificar ou eliminar cada autorización.
- 4 **Histórico autorizacións:** listaxe con todas as autorizacións realizadas dende a alta no sistema.

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

1 As miñas autorizacións

2 Crear autorización

3 As miñas persoas autorizadas

4 Histórico autorizacións

Darse de baixa de Notifica.gal

Xestionar autorizacións

Amosar 10 autorizacións

Buscar

Nome	Nº identificación	Permiso	Data inicio	Data fin	Xustificante	Estado	Aceptar/Rexeitar
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	00000000T	Recepcionar e acceder a notificacións	23/02/2023	02/03/2023		Pendente	

Amosando autorizacións da 1 ata a 1 dun total de 1 autorizacións

PrimeiroAnterior1SeguinteÚltimo

As miñas opcións

Administrar autorizacións – As miñas autorizacións

Na opción **As miñas autorizacións** aparecerá a listaxe coas autorizacións concedidas por outras persoas. Cando unha persoa física ou xurídica crea unha autorización, á persoa autorizada apareceralle esta autorización na listaxe como pendente de ser aceptada ou rexeitada.

Elección medio de notificación
Modificar datos persoais
Administrar autorizacións
As miñas autorizacións
Crear autorización
As miñas persoas autorizadas
Histórico autorizacións
Darse de baixa de Notifica.gal

Xestionar autorizacións

Amosar 10 autorizacións

Nome	Nº identificación	Permiso	Data inicio	Data fin	Xustificante	Estado	Aceptar/Rexeitar
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	00000000T	Recepcionar e acceder a notificacións	23/02/2023	02/03/2023		Pendente	 

Amosando autorizacións da 1 ata a 1 dun total de 1 autorizacións Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Aceptar autorización

- Premer na icona  1
- Aceptar a mensaxe de confirmación
- A autorización pasa de estado *Pendente* a *Aceptada*

Rexeitar autorización

- Premer na icona  2
- Aceptar a mensaxe de confirmación
- A autorización rexeitada desaparece da listaxe

Pode **descargarse o xustificante** 3 da autorización premendo na icona . Amósase a mesma información que na listaxe e, a maiores, os organismos e procedementos aos que aplica.

As miñas opcións

Administrar autorizacións – Crear autorización

Dende a opción **Crear autorización** pódense dar de alta autorizacións a outras persoas físicas ou xurídicas coa intención de que reciban tamén as notificación destinadas á persoa interesada.

Por defecto, a autorización creárase para todos os procedementos de todos os organismos **1**. Mantendo esta opción, so hai que premer no botón *Continuar* **2** e cubrir os datos requiridos:

3 Escoller o permiso:

- **Acceder á notificación:** so poderá acceder ás notificacións xa lidas pola persoa destinataria
- **Recepcionar e acceder á notificación:** poderá aceptar e rexeitar as notificacións igual que a persoa destinataria

4 Cubrir o NIF da persoa á que se autoriza.

5 Indicar a data de inicio e fin desta autorización.

Premendo en *Aceptar* **6** gardarase a autorización e á persoa autorizada apareceralle no apartado **As miñas autorizacións** para aceptar/rexeitar.

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

As miñas autorizacións

Crear autorización

As miñas persoas autorizadas

Histórico autorizacións

Darse de baixa de Notifica.gal

Alta de autorización

Nesta pantalla pode vostede autorizar a outras persoas para:

- Acceder ás súas notificacións, é dicir, ler o contido das notificacións que xa foron aceptadas ou rexeitadas por vostede
- Acceder ao contido das súas notificacións, é dicir, aceptar ou rexeitar as notificacións no seu nome

Debe ter en conta que a persoa á que autoriza debe estar previamente dada de alta no sistema.

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede autorizando á persoa indicada para que realice as actuacións seleccionadas no seu nome.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de autorización asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Este documento estará dispoñible para o organismo responsable do procedemento indicado
- As persoas autorizadas poderán acceder e realizar no sistema accións no seu nome
- As persoas autorizadas recibirán mensaxes de aviso de posta a disposición das notificacións que se lle envíen a vostede nos procedementos indicados

1 ☒ Todos os procedementos de todos os organismos

2 CONTINUAR

3 Escolla un permiso: Acceder a notificacións

4 Nº identificación persoa autorizada:

5 Desde: 24/02/2023 Ata: 03/03/2023

6 VOLTAR ACEPTAR

As miñas opcións

Administrar autorizacións – Crear autorización

Elección medio de notificación
 Modificar datos persoais
 Administrar autorizacións
 As miñas autorizacións
 Crear autorización
 As miñas persoas autorizadas
 Histórico autorizacións
 Darse de baixa de Notifica gal

Alta de autorización

Nesta pantalla pode vostede autorizar a outras persoas para:

- Acceder ás súas notificacións, é dicir, ler o contido das notificacións que xa foron aceptadas ou rexeitadas por vostede
- Acceder ao contido das súas notificacións, é dicir, aceptar ou rexeitar as notificacións no seu nome

Debe ter en conta que a persoa á que autoriza debe estar previamente dada de alta no sistema.

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede autorizando á persoa indicada para que realice as actuacións seleccionadas no seu nome.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de autorización asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Este documento estará dispoñible para o organismo responsable do procedemento indicado
- As persoas autorizadas poderán acceder e realizar no sistema accións no seu nome
- As persoas autorizadas recibirán mensaxes de aviso de posta a disposición das notificacións que se lle envíen a vostede nos procedementos indicados

☐ Todos os procedementos de todos os organismos

Amosar 10 entidades

Seleccionar	Organismo	Seleccionar procedementos
☐	Servizos Urbanos Municipais de Arteixo S.A.	
☒	Xunta de Galicia	

 Amosando entidades da 101 ata 102 dun total de 102 entidades

Buscar

Seleccionar	Procedementos
☐	AP505L Procedemento de xubilación para persoal laboral
☒	AP506F Procedemento de recoñecemento de servizos prestados para persoal funcionario
☒	AP506L Procedemento de recoñecemento de servizos prestados para persoal laboral
☐	AP507F Procedemento de xestión de concursantes de traslados
☐	AP508F Procedemento de recoñecemento de carreira profesional para persoal funcionario
☐	AP508L Recoñecemento da carreira profesional para persoal laboral
☐	AP509F Procedemento de recoñecemento de trienios do persoal funcionario
☐	AP509L Procedemento de recoñecemento de trienios do persoal laboral
☐	AP511F Persoal Funcionario - Cobertura de prazas vacantes e por acumulación de tarefas
☐	AP511L Persoal Laboral - Cobertura de prazas vacantes e por acumulación de tarefas

 Amosando procedementos do 11 ata 20 dun total de 1,513 procedementos

CONTINUAR

CANCELAR CONTINUAR

Se non se quere autorizar para todos os procedementos de todos os organismos, haberá que desmarcar o check **1** e seleccionar os organismos desexados na listaxe que se amosa debaixo **2**.

Se se queren especificar so algúns procedementos, haberá que seleccionar o organismo e premer a icona **3** para que se poidan seleccionar na táboa que se amosa tras desmarcar de novo o check que aparece seleccionado por defecto **4** **5**.

Finalmente, haberá que premer en *Continuar* **6** e cumprimentar os datos requiridos para despois *Aceptar*.

As miñas opcións

Administrar autorizacións – As miñas persoas autorizadas

Elección medio de notificación
Modificar datos persoais
Administrar autorizacións
As miñas autorizacións
Crear autorización
As miñas persoas autorizadas
Histórico autorizacións
Darse de baixa de Notifica.gal

Xestionar autorizacións

Amosar autorizacións

Buscar

Nome	Nº identificación	Permiso	Data inicio	Data fin	Xustificante	Estado	Modificar	Borrar
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	00000000T	Recepcionar e acceder a notificacións	13/02/2023	01/03/2023		Aceptada		

Amosando autorizacións da 1 ata a 1 dun total de 1 autorizacións

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Proceso de modificación de autorización

Nome persoa autorizada: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Nº identificación persoa autorizada: 00000000T

Escolle un permiso:

Dende: 

Ata: 

 GARDAR

No apartado **As miñas persoas autorizadas** amosarase o listado con todas as autorizacións realizadas.

Descargar xustificante da autorización

- Premer na icona  1
- Descárgase un pdf co detalle da autorización

Modificar autorización

- Premer na icona  2
- Modificar os campos posibles: permiso e/ou datas de inicio e fin da autorización
- Premer en *Gardar*

Borrar autorización

- Premer na icona  3
- Aceptar a mensaxe de confirmación
- A autorización desaparece da listaxe

As miñas opcións

Darse de baixa de Notifica.gal

Na opción ***Darse de baixa de Notifica.gal*** a persoa usuaria ten a posibilidade de darse de baixa do sistema de notificacións.

Para poder darse de baixa é necesario que **non teña ningunha notificación pendente de lectura.**

Se a persoa usuaria se da de alta de novo conservará as notificacións recibidas e non borradas.

[CONTACTO](#) [AXUDA](#) [GALEGO](#) [CASTELLANO](#)

 XUNTA
DE GALICIA

NOTIFICACIÓNS | ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN | AS MIÑAS OPCIÓNS |  BENVIDO/A JUAN | Último acceso 23/02/2023 10:56 | SAIR

Enderezo Electrónico Habilitado > As miñas opcións

[Elección medio de notificación](#)
[Modificar datos persoais](#)
[Administrar autorizacións](#)
[Darse de baixa de Notifica.gal](#)

Baixa do sistema de notificacións

Premendo o botón "Aceptar" está vostede manifestando a súa vontade e consentimento para darse de baixa no Sistema de Notificacións de Galicia, Notifica.gal.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de confirmación da baixa asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Se vostede non é un suxeito obrigado a recibir as notificacións por medios electrónicos entenderase que está vostede solicitando que as notificacións sucesivas deixen de practicarse por medios electrónicos
- Se vostede é un suxeito obrigado a recibir as notificacións por medios electrónicos (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) as notificacións se lle seguirán practicando a través do sistema, e a baixa só suporá a eliminación dos datos asociados á súa conta, o que pode implicar que deixará de recibir os avisos asociados ás notificacións. Debe ter en conta que, segundo o establecido no artigo 41.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a falta de práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Para que a baixa sexa efectiva é necesario que non existan notificacións pendentes de lectura.

Nome/Razón social: JUAN

Primeiro apelido: ESPAÑOL

Segundo apelido: ESPAÑOL

Nº identificación: 00000000T

Teléfono (móbil):

Correo electrónico: 

 ACEPTAR

06 — Actuar coma apoderado/a

Actuar coma apoderado/a

Notifica.gal está integrado co **Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia (REAG)** permitindo ás persoas interesadas utilizar os apoderamentos recibidos para acceder ás notificacións en nome da persoa poderdante. Premendo en **1** pode consultarse a lista de apoderamentos recibidos.

CONTACTOAXUDAGALEGOCASTELLANO

Sistema de Notificacións de Galicia XUNTA DE GALICIA

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNSELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓNAS MIÑAS OPCIÓNS**1** Actuar coma...MODO/A ADRIANSAIR

Modo de actuación

Amosar apoderamentos

Buscar

Nº Inscripción	NIF/NIE	Poderdante	Data inicio	Data fin	Tipo	
CP-00000067	A99999989	Entidad	19/02/2021	25/10/2022	Representación común asociada á titularidade dun órgano ou cargo	☐
REAG-00000140	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante a Xunta de Galicia	☐
REAG-00000141	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante calquera administración	☐
REAG-00001008	00000000T	Juan Cámara Español	21/04/2021	21/04/2026	Determinadas actuacións ante a Xunta de Galicia ▶	☐

Amosando apoderamentos do 1 ata 5 dun total de 5 apoderamentos

PrimeiroAnterior1SeguinteÚltimo

Actuar coma eu mesmo/a

Actuar coma apoderado/a

Para actuar en nome doutra persoa é preciso seleccionar o apoderamento correspondente e premer no botón **1** para cambiar o modo de actuación. En caso de que o apoderamento só aplique a determinados trámites, pode mostrar e ocultar os procedementos aos que aplica premendo na icona **2**.

Se está actuando coma apoderado/a pode volver a actuar no seu nome premendo en **3**.

Modo de actuación
✕

Amosar apoderamentos

Buscar

Nº Inscripción	NIF/NIE	Poderdante	Data inicio	Data fin	Tipo	
CP-00000067	A99999989	Entidad	19/02/2021	25/10/2022	Representación común asociada á titularidade dun órgano ou cargo	☐
REAG-00000140	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante a Xunta de Galicia	☐
REAG-00000141	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante calquera administración	☐
REAG-00001008	00000000T	Juan Cámara Español	21/04/2021	21/04/2026	Determinadas actuacións ante a Xunta de Galicia	☒

BS105A Presentación directa de reclamacións en materia de centros, servizos e programas de servizos sociais

Amosando apoderamentos do 1 ata 5 dun total de 5 apoderamentos

Primeiro
 Anterior

 Seguinte
 Último

3
 Actuar coma eu mesmo/a

1
 Actuar coma Juan Cámara Español

Actuar coma apoderado/a

Tras cambiar o modo de actuación accédese á vista de notificacións da persoa representada **1**. Premendo no organismo correspondente consúltanse as notificacións recibidas **2**.

A persoa apoderada só poderá acceder ás notificacións enviadas á persoa poderdante, no caso de que a persoa poderdante estea autorizada por unha terceira, as notificacións autorizadas non serán visibles.



Sistema de Notificacións de Galicia

CONTACTO AXUDA GALEGO CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA

NOTIFICACIÓNS  BENVIDO/A ADRIAN
Actuar coma REPRESENTADO: JUAN ESPANOL ESPANOL (000000007) **1**

Enderezo Electrónico Habilitado > Notificacións

2 Notificacións
XUNTA DE GALICIA(1) 
Historio de notificacións

Benvido ao Sistema de Notificacións de Galicia Notifica.gal.

 Actualmente conta con 1 notificacións sen ler.
Selecione no menú da esquerda o organismo para o cal quere acceder ás súas notificacións.

Dende o menú mostrado no marco superior poderá realizar as seguintes accións:

Notificacións
Premendo no menú da esquerda poderá acceder aos diferentes organismos para ler as súas notificacións recibidas.

Historio de notificacións
Premendo no menú da esquerda cargaranse os diferentes organismos nos que teña notificacións históricas. Premendo no organismo correspondente poderá consultar as notificacións lidas ou rexeitadas recibidas antes do 14/09/2020. Non se poderá ler ou rexeitar as notificacións históricas pendentes de ler.

Elección medio de notificación
Dende esta opción poderá cambiar o medio de notificación para os diferentes organismos habilitados en Notifica.gal e os seus procedementos para a recepción de notificacións por vía electrónica ou postal. Esta opción só está dispoñible para suxeitos non obrigados.

As miñas opcións
Dende aquí poderá modificar os seus datos persoais, administrar autorizacións, contactar co soporte, etc.

Actuar coma apoderado/a

A interfaz da caixa de correo das notificacións é a mesma que cando a persoa interesada actúa no seu nome, coa diferenza de que a persoa apoderada non pode borrar as notificacións da persoa poderdante.

Sistema de Notificacións de Galicia

CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO

 XUNTA DE GALICIA

NOTIFICACIÓNS  BENVIDO/A ADRIAN
REPRESENTADO: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (000000007) SAÍR

Enderezo Electrónico Habilitado > Notificacións

Notificacións
XUNTA DE GALICIA(1) 
Histórico de notificacións

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos
Unidade: Todas
Estado: Todos Medio de notificación: Todos
Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .. / .. / ..

 LIMPAR  BUSCAR

 ACEPTAR  REXEITAR  DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
☐	Resolución		Posta a disposición	23/02/2022 14:34:33	Electrónico	BS105B	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
☐	Resolución	5984/5451	Posta a disposición e lida	01/12/2021 12:23:41	Electrónico	PUN001	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Para calquera dúbida ou aclaración que precisen poden poñerse en contacto co servizo de Atención e Información á Cidadanía a través do correo electrónico 012@xunta.gal, do teléfono *012 (Fóra de Galicia - 981 900 643)* ou co servizo de Soporte Técnico de [eServizos](#).



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA