



XUNTA
DE GALICIA

GALICIA

Litoral

GUÍA CONXUNTA DE SERVIZOS DE TEMPADA
NO LITORAL DE GALICIA



TEMPADA 2027

Concellos, persoas físicas e persoas xurídicas

CALENDARIO ESENCIAL

Tempada 2027: 19 de marzo a 31 de outubro de 2027

SOLICITUDES (MT701A)

Plans municipais de explotación en DPMT: do 1 ao 30 de outubro de 2026

Particulares na ZSP: do 1 de outubro ao 31 de decembro de 2026

Particulares no DPMT: do 16 de novembro ao 31 de decembro de 2026

Guía informativa V01_30/09/2026.

En caso de discrepancia prevalecerá a normativa aplicable e o contido da resolución administrativa.

ÍNDICE DE CONTIDOS

I. CONCEPTOS XERAIS

1. Obxecto e ámbito da guía
2. Conceptos básicos e usos incluídos
3. Calendario e duración da tempada 2027
4. Clasificación das praias de Galicia: tramos naturais e urbanos
5. Condicións xerais de ocupación e das instalacións
6. Casos especiais e actividades fóra do período ordinario

II. CONCELLOS

7. Plans de explotación dos concellos
8. Explotación municipal por terceiros

III. PARTICULARES

9. Solicitudes de particulares no DPMT
10. Solicitudes de particulares na ZSP

IV. PROCEDEMENTO

11. Presentación e documentación complementaria
12. Criterios de outorgamento, canon, garantías e condicións finais
13. Listas de comprobación

ANEXOS

- Información e contacto
- Normativa principal e ligazóns de interese

I. CONCEPTOS XERAIS



1. Obxecto e ámbito da guía

Esta guía reúne nun único documento as orientacións para preparar e tramitar os servizos de tempada de 2027 no litoral de Galicia. Integra o réxime dos plans de explotación municipais, as solicitudes de persoas físicas e xurídicas no dominio público marítimo-terrestre (DPMT) e as solicitudes situadas total ou parcialmente na zona de servidume de protección (ZSP).

Antes de iniciar a tramitación é imprescindible identificar a localización exacta da actuación. O DPMT e a ZSP teñen títulos habilitantes, prazos e documentación parcialmente diferentes. Cando unha actuación afecte simultaneamente as dúas zonas, deberá describirse e representarse graficamente toda a ocupación e tramitarse o título ou títulos que correspondan.

A utilización das praias debe conciliar a prestación de servizos coa garantía do uso común, xeral, público, libre e gratuito. As autorizacións non poden desnaturalizar a praia nin impedir a circulación, o baño, o acceso ao mar ou o mantemento e conservación do litoral.

2. Conceptos básicos e usos incluídos

2.1 Que se entende por servizo de tempada?

Son as instalacións, actividades e servizos de carácter temporal destinados a atender as necesidades propias da tempada litoral. Como regra xeral, requiren instalacións desmontables. As instalacións fixas preexistentes deberán contar co correspondente título habilitante independente.

2.2 Exemplos habituais

- Establecementos expendedores de comidas e bebidas, quioscos e terrazas.
- Alugueiro de hamacas, antucas, cadeiras, hidropedais, canoas e outros equipamentos de praia.

- Servizos e instalacións vinculados a actividades náuticas, deportivas, recreativas ou de ensino.
- Canles de entrada e saída, balizamentos e elementos auxiliares vinculados á seguridade e ao uso ordenado da praia ou da lámina de auga.
- Eventos, espectáculos públicos e actividades turísticas, culturais, festivas ou deportivas.
- Na ZSP, establecementos temporais, elementos desmontables asociados a establecementos existentes e outras actividades de servizo ao público compatibles co litoral.

2.3 Procedemento administrativo

As solicitudes tramitaranse mediante o [procedemento MT701A](#), seleccionando o subtipo que corresponda á localización e á persoa solicitante. A solicitude debe dirixirse ao departamento territorial competente polo lugar onde vaia desenvolverse a actuación.

3. Calendario e duración da tempada 2027

3.1 Calendario e prazos de solicitude

Fito	Prazo	Observación
Tempada ordinaria 2027	19/03/2027 a 31/10/2027	Ambos os días incluídos.
Retirada das instalacións	Máximo de 15 días desde o remate	As instalacións deben quedar efectivamente retiradas.
Plans municipais no DPMT	01/10/2026 a 30/10/2026	Anuncio publicado no DOG o 30/09/2026.
Particulares na ZSP	01/10/2026 a 31/12/2026	Prazo específico do Decreto 97/2019.
Particulares no DPMT	16/11/2026 a 31/12/2026	Só nos concellos que non asumisen a xestión.

3.2 Vixencia das autorizacións

- As autorizacións poderán outorgarse por un prazo máximo de catro anos
- As autorizacións que non esgotaron o período máximo autorizado son prorrogables, previa solicitude ao efecto respectando os prazos e procedemento especificados para cada tempada.
- A vixencia plurianual non elimina a obriga de desmontar e retirar as instalacións ao final de cada tempada.
- A explotación por terceiros non poderá superar a duración da autorización outorgada ao concello.

4. Clasificación das praias de Galicia: tramos naturais e urbanos

A catalogación dos tramos urbanos e naturais das praias de Galicia está aprobada polo Decreto 38/2019, do 14 de marzo. A clasificación é determinante para aplicar os límites de ocupación, as distancias entre instalacións e outras condicións de uso. Unha mesma praia pode estar dividida en varios tramos con distinta categoría, polo que a comprobación debe facerse sobre o tramo concreto no que se proxecta a actuación. A catalogación pode consultarse no [Decreto 38/2019](#) e no [visor cartográfico da Xunta de Galicia](#), na selección de capas relativa á ordenación do territorio, paisaxe e caracterización dos tramos das praias.

4.1 Tramos urbanos

Son os tramos que presentan unha maior integración na trama urbana e un nivel de dotación e uso acorde coa súa clasificación normativa. A ocupación total da superficie da praia considerada en preamar non poderá superar, con carácter xeral, o 50 %. A separación mínima ordinaria entre establecementos expendedores de comidas e bebidas no DPMT será de 100 metros. As instalacións destinadas a actividades deportivas situaranse, con carácter xeral, nos tramos urbanos, preferentemente fóra da praia ou nos seus extremos cando non resulte posible outra localización.

4.2 Tramos naturais

Son os tramos nos que debe preservarse especialmente o carácter natural, ambiental y paisaxístico. A ocupación total da superficie da praia considerada en preamar non poderá superar, con carácter xeral, o 10 %. A separación mínima ordinaria entre establecementos expendedores de comidas e bebidas no DPMT será de 300 metros. Toda ocupación deberá xustificar de maneira reforzada a imposibilidade dunha localización alternativa e reducirse ao mínimo imprescindible.

4.3 Comprobación no plan ou solicitude

- Identificar a praia e o tramo exacto segundo a catalogación oficial.
- Indicar expresamente se o tramo é urbano ou natural.
- Xustificar o cumprimento da porcentaxe máxima de ocupación e das distancias.
- Representar nos planos as instalacións existentes e solicitadas que resulten relevantes para o cálculo.

5. Condicións xerais de ocupación e das instalacións

5.1 Principio de ocupación mínima

Só se permitirá ocupar o DPMT para actividades ou instalacións que, pola súa natureza, non poidan ter outra localización. A ocupación deberá limitarse á superficie e ao tempo estritamente necesarios e ser compatible co uso público, a accesibilidade, a seguridade, a protección ambiental e a paisaxe.

5.2 Implantación na praia

- As edificacións de servizo situaranse preferentemente fóra da praia. Cando non sexa posible, localizaranse preferentemente sobre o paseo marítimo, nos terreos lindeiros ou encostadas ao límite interior da praia.
- Deberá permanecer libre unha franxa mínima de seis metros desde a beira en pleamar, sen prexuízo de maiores esixencias por seguridade, dinámica litoral ou uso público.
- Non se poderá obstaculizar a servidume de tránsito, os accesos públicos, as saídas de emerxencia ou as operacións de limpeza, salvamento e mantemento.

5.3 Natureza desmontable

Consideraranse desmontables as instalacións que precisen, como máximo, obras puntuais de cimentación que non sobresaian do terreo, estean compostas por elementos prefabricados e poidan montarse e retirarse mediante procesos secuenciais sen demolición, de forma que os seus compoñentes resulten facilmente transportables.

5.4 Dimensións e configuración

- Superficie máxima ordinaria: 70 m².
- Zona pechada máxima: 20 m² dentro da superficie total.
- En tramos urbanos de praia, os aseos públicos e gratuítos vinculados non se computarán nos termos previstos pola normativa aplicable.
- Só se permitirán instalacións dun andar.
- Non se permite o almacenamento exterior de envases, caixas, cubos, maquinaria ou outros elementos que prexudiquen a estética e a calidade visual do lugar.

5.5 Servizos, saneamento e sustentabilidade

- As conducións de abastecemento, electricidade e demais servizos deberán ser soterradas cando resulte esixible.
- O saneamento garantirá a eliminación eficaz das augas residuais, a ausencia de verteduras e malos cheiros e o cumprimento da normativa sectorial.
- O deseño, os materiais e as cores deberán integrarse na contorna. Promoveranse a eficiencia enerxética, a redución de residuos e as solucións reutilizables.
- A publicidade limitárase aos supostos admitidos pola normativa e non poderá producir impactos visuais incompatibles co litoral.

5.6 Distancias

- ZSP: separación xeral de 100 metros respecto doutras instalacións da mesma natureza, sen prexuízo das excepcións aplicables.
- DPMT, tramos naturais: separación mínima ordinaria de 300 metros entre establecementos expendedores de comidas e bebidas.
- DPMT, tramos urbanos: separación mínima ordinaria de 100 metros.

6. Casos especiais e actividades non suxeitas ao período ordinario da tempada

6.1 Formación e ensino

Os servizos de formación e ensino de actividades deportivas ou recreativas vinculadas ao uso e gozo do litoral, como as escolas de surf, poden desenvolverse durante calquera época do ano. Poderán incluírse no plan municipal ou solicitarse a través do subtipo correspondente do MT701A.

Nestes casos, aínda que os servizos se inclúan nun plan de explotación, as persoas físicas ou xurídicas interesadas poderán solicitar as autorizacións ou as prórrogas correspondentes ao longo de todo o ano.

6.2 Terrazas vinculadas a establecementos exteriores ao DPMT

As terrazas situadas en tramos urbanos, beirarrúas ou paseos marítimos, vinculadas a establecementos que se encontren fóra do DPMT, poden autorizarse durante calquera época do ano. Deberán manter a accesibilidade, o tránsito e as condicións técnicas, urbanísticas e paisaxísticas aplicables.

6.3 Eventos e actividades temporais

Os eventos, espectáculos e actividades turísticas, culturais, recreativas ou deportivas non quedan necesariamente limitados á tempada ordinaria. As solicitudes independentes deberán presentarse cunha **antelación mínima dun mes** respecto da data prevista. No resto do DPMT, as actividades, xornadas, competicións ou campionatos que non poidan ter outra localización terán, con carácter xeral, unha duración máxima de quince días.

Nos tramos urbanos poden celebrarse eventos de interese xeral con repercusión turística nos termos previstos polo Regulamento xeral de costas. Deberá acreditarse

a declaración ou repercusión correspondente. Na ZSP, os espectáculos públicos e outras actividades recreativas ou deportivas con data concreta deberán cumprir as condicións do artigo 26 do Decreto 97/2019.

Para ampliar información, consulta a [Guía de autorización de eventos](#).

II. CONCELLOS



7. Plans de explotación dos concellos

7.1 Prazo e presentación

Os concellos costeiros interesados poderán presentar solicitudes de prórroga ou de nova autorización entre o 1 e o 30 de outubro de 2026, ambos incluídos. O anuncio está publicado no DOG o 30 de setembro de 2026 e o cómputo comeza o día seguinte. Presentarase unha única solicitude electrónica por concello mediante o MT701A, subtipo "Servizos de tempada. Plans de explotación (concellos)".

7.2 Función do plan

O plan de explotación é o instrumento coordinado que reúne as actividades, instalacións e servizos previstos polos distintos departamentos municipais, como turismo, deportes, cultura, comercio, limpeza ou seguridade. Debe identificar unha persoa responsable municipal que centralice a tramitación e as comunicacións.

7.3 Contido formal mínimo

I. Memoria explicativa

- Descrición de cada actividade, instalación ou servizo e da necesidade da ocupación.
- Modelo de explotación: directa polo concello, por outro organismo ou mediante terceiros.
- Carácter lucrativo ou non lucrativo de cada ocupación.
- Datas de montaxe, funcionamento, desmontaxe e retirada.
- Identificación e datos de contacto da persoa responsable municipal.
- Xustificación do cumprimento da clasificación do tramo, porcentaxe de ocupación, distancias, accesibilidade e condicións ambientais.

II. Planos

- Planos actualizados de situación das instalacións, en formato A3 e escala mínima 1:1.000.
- Bosquexos acoutados de cada instalación, coas superficies e dimensións.

- Establecementos de comidas e bebidas: planta, cuberta e alzados a escala 1:50, diferenciando zona aberta, pechada e aseos.
- Actividades náuticas: planta, cuberta e alzado a escala 1:250.
- Representación do deslindamento, ribeira do mar, servidumes, accesos, franxa libre e demais elementos necesarios para comprobar a ocupación.

III. Táboas por tramo de praia

- Denominación e referencia da instalación.
- Tramo de praia e clasificación como urbano ou natural.
- Tipo de uso.
- Explotación lucrativa ou non lucrativa.
- Coordenadas UTM.
- Superficie pechada, aberta e total.
- Período de ocupación, incluída a montaxe e a desmontaxe.

IV. Anexos

- Vehículos de servizo público e vehículos de apoio, con modelo, matrícula e actividade. Os vehículos de apoio accederán, con carácter xeral, antes das 10.00 h ou despois das 19.00 h.
- Actividades deportivas, culturais ou festivas: descrición, xustificación da ocupación, estimación de participantes, planos e carácter lucrativo.
- Eventos con repercusión turística: acreditación da declaración ou da repercusión internacional, nacional, autonómica ou local.
- Para probas no mar, documentación necesaria para solicitar o informe de Capitanía Marítima.

8. Explotación municipal por terceiros

8.1 Procedemento de adxudicación

Cando o concello non realice a explotación directa, tramitará a adxudicación a terceiros baixo a súa responsabilidade. Os pregos e anuncios deberán respectar os principios de publicidade, imparcialidade, transparencia e concorrência competitiva, e

valorar o maior interese e utilidade pública das propostas.

8.2 Depósito previo

O concello esixirá ao adxudicatario un depósito previo a disposición do departamento territorial correspondente para responder da retirada subsidiaria, das penalizacións, responsabilidades e incumprimentos. Como referencia, o depósito será de 25,00 euros por m² da superficie solicitada e reflectida no plan. Debe identificarse a referencia da instalación e non se reducirá pola menor ocupación efectiva ou pola falta de instalación.

A garantía poderá formalizarse nos sistemas admitidos pola [Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia](#).

8.3 Comunicación e recoñecemento

- Antes do inicio, o concello remitirá a relación nominal dos terceiros, os datos de identificación, as instalacións adxudicadas e os xustificantes das garantías.
- Unha vez montadas as instalacións, solicitarase o recoñecemento polo Servizo do Litoral e indicarse a persoa delegada para asinar a acta.
- Ao finalizar, o concello certificará a retirada de todas as instalacións, incluídos os elementos situados na lámina de auga, boias, lastres e ancoraxes.

III. PARTICULARES



9. Solicitudes de particulares no DPMT

9.1 Quen pode solicitar

Nos concellos que non asumisen a xestión dos servizos de tempada, as persoas físicas e xurídicas poderán solicitar a prórroga dunha autorización vixente, cando non se esgotasen os catro anos, ou unha nova autorización. Nos concellos que asumisen a xestión, as solicitudes individuais á Xunta serán inadmitidas e as persoas interesadas deberán acudir ao procedemento municipal de adxudicación.

9.2 Prazo e subtipo

- Prazo: do 16 de novembro ao 31 de decembro de 2026, ambos incluídos.
- Subtipo MT701A: "Servizos de tempada. Particulares".
- Presentarase unha solicitude por cada instalación ou servizo.
- Antes do inicio do prazo publicarase na web de Galicia Litoral a relación de concellos que asumiron a xestión.

9.3 Concorrencia

Se se presentan solicitudes incompatibles para unha localización similar, terase en conta:

1º se é prórroga ou nova autorización

2º a prioridade na presentación, agás criterios de maior interese ou utilidade pública.

Para determinar a prioridade, o expediente debe conter a solicitude e a documentación complementaria esixida, sen prexuízo de aclaracións ou emendas que non alteren a integridade inicial da documentación.

10. Solicitudes de particulares na ZSP

10.1 Prazo e efectos da presentación

- Prazo para 2027: do 1 de outubro ao 31 de decembro de 2026, ambos incluídos.

- As solicitudes presentadas antes do 1 de outubro son anticipadas e serán inadmitidas.
- As solicitudes posteriores ao 31 de decembro son extemporáneas e, con carácter xeral, serán inadmitidas.
- Excepcionalmente, poderá aceptarse unha solicitude extemporánea se non existen autorizacións concedidas para a mesma praia. A autorización limitarase á tempada 2027.

10.2 Procedemento e prioridade

Utilizarase o [procedemento MT701A](#), seleccionando "Autorización de uso na zona de servidume de protección: servizos de tempada". Ante solicitudes incompatibles aplicarase a prioridade na presentación, agás criterios de utilidade pública, conforme o artigo 22 do Decreto 97/2019.

10.3 Documentación específica

- Certificación municipal da cualificación urbanística do solo.
- Documentación acreditativa da propiedade ou da dispoñibilidade dos terreos, mediante un medio de proba admisible en dereito.
- Plano que permita comprobar con precisión a localización respecto do DPMT, a ribeira do mar e as servidumes.
- Documentación xeral das obras ou instalacións, reportaxe fotográfica e delimitación da superficie.

10.4 Condicións específicas

- Compatibilidade co planeamento urbanístico e coa protección do litoral.
- Instalacións desmontables, adecuación paisaxística e superficie limitada á necesaria.
- Separación xeral mínima de 100 metros respecto doutras instalacións da mesma natureza, sen prexuízo das excepcións aplicables.
- Cumprimento das limitacións de publicidade.
- Retirada das instalacións e restauración dos terreos ao finalizar.

IV. PROCEDIMENTO



11. Presentación e documentación complementaria

11.1 Presentación electrónica

A presentación electrónica é obrigatoria para as administracións públicas, persoas xurídicas, entidades sen personalidade xurídica, profesionais nos trámites vinculados á súa actividade, representantes destes suxeitos e persoal empregado público cando actúe no exercicio das súas funcións. Para as persoas físicas non obrigadas é a vía preferente. Se unha persoa obrigada presenta presencialmente, deberá emendar a presentación por vía electrónica e considerárase como data de presentación a da emenda.

Acceso: [sede electrónica da Xunta de Galicia](#) e [ficha do procedemento MT701A](#).

11.2 Documentación xeral

1. Para obras non menores: proxecto básico subscrito por persoal técnico competente, con memoria, anexos, planos, topográfico e orzamento.
2. Para obras menores: memoria explicativa das características, uso previsto, orzamento por partidas e planos de planta, alzados e seccións.
3. Plano de situación e emprazamento coa ocupación exacta, deslindamento, límite interior da ribeira do mar e servidumes de tránsito e protección.
4. Información fotográfica completa da zona.
5. Proposta de delimitación da superficie ocupada e planos de planta xeral, alzados e seccións.

Non será necesario duplicar planos ou delimitacións cando a información esixida xa figure completa e identificable noutro documento presentado. As instalacións náuticas federadas e os eventos promovidos por particulares achegarán, cando proceda, os certificados federativos e informes municipais correspondentes.

12. Criterios de outorgamento, canon, garantías e condicións finais

12.1 Criterios de outorgamento

Os concellos teñen carácter preferente para solicitar os servizos de tempada no DPMT. Nos restantes casos, a prioridade temporal da solicitude poderá modularse por criterios de utilidade pública, interese xeral, protección ambiental, uso público, seguridade e compatibilidade coa praia e coa súa clasificación.

12.2 Revogación

As autorizacións poderán revogarse unilateralmente, sen dereito a indemnización, cando produzan danos, impidan usos de maior interese público, interfiran nunha obra de interese xeral, menoscaben o uso público, exista risco certo de alcance do mar ou resulten incompatibles cunha normativa posterior.

12.3 Canon

A Administración Xeral do Estado conserva as funcións relativas á fixación e aos dereitos económicos do canon pola utilización ou aproveitamento do DPMT. Antes do inicio, a persoa ou entidade obrigada deberá dirixirse ao órgano estatal competente para a liquidación e o pagamento. As entidades locais poden quedar exentas nos supostos legalmente previstos cando a ocupación responda ao exercicio das súas competencias e non exista explotación lucrativa directa ou por terceiros.

12.4 Fianzas e garantías

Poderá esixirse unha fianza ou garantía para responder da retirada, restauración, execución subsidiaria e incumprimentos. Na ZSP non debe confundirse o canon do DPMT coa garantía ou coas taxas que poidan resultar aplicables.

12.5 Condicións previas e finais

- Manter as instalacións en correcto estado de seguridade, limpeza e conservación.
- Facilitar as tarefas de mantemento, vixilancia e conservación da praia.

- Adoptar medidas para a retirada inmediata ante fenómenos meteorolóxicos adversos.
- Comunicar ao Servizo do Litoral as incidencias ou alteracións relevantes.
- Retirar todos os elementos e restaurar a realidade física ao finalizar cada tempada.

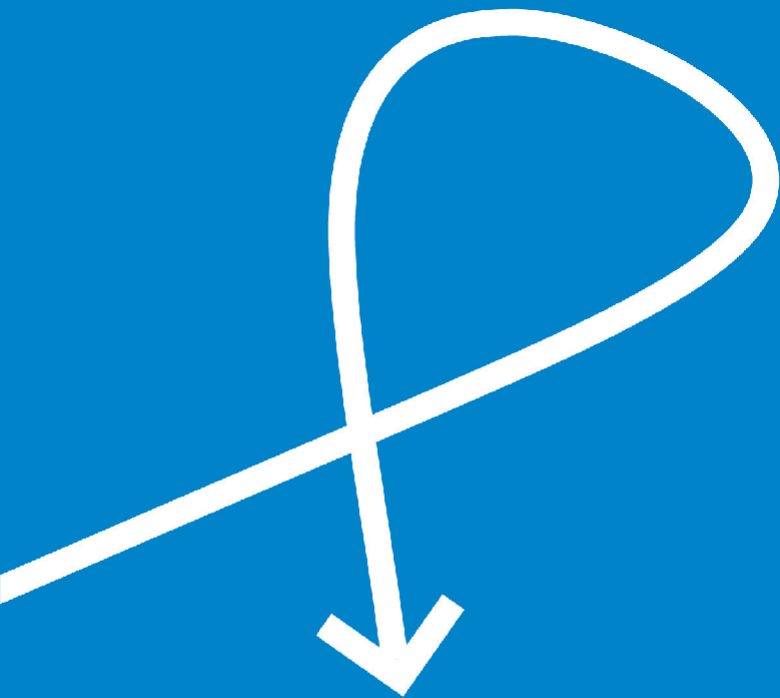
13. Listas de comprobación

13.1 Para concellos

- ☐ Presentar o plan do 1 ao 30 de outubro de 2026.
- ☐ Utilizar unha única solicitude MT701A e identificar a persoa responsable.
- ☐ Clasificar cada tramo como urbano ou natural segundo o Decreto 38/2019.
- ☐ Xustificar porcentaxe de ocupación, distancias e franxa libre.
- ☐ Incorporar memoria, planos, táboas por tramo e anexos.
- ☐ Preparar a adxudicación e as garantías se existe explotación por terceiros.
- ☐ Solicitar o recoñecemento e certificar a retirada final.
-

13.2 Para particulares

- ☐ Determinar se a actuación está no DPMT, na ZSP ou afecta ambas as zonas.
- ☐ Aplicar o prazo correcto: DPMT 16/11-31/12/2026; ZSP 01/10-31/12/2026.
- ☐ No DPMT, comprobar se o concello asumiu a xestión.
- ☐ Seleccionar o subtipo correcto no MT701A.
- ☐ Achegar proxecto ou memoria, planos, fotografías e delimitación.
- ☐ Na ZSP, achegar certificación urbanística e dispoñibilidade dos terreos.
- ☐ Comprobar clasificación da praia, distancias, publicidade e desmontabilidade.
- ☐ Xestionar o canon ou as garantías que procedan.
- ☐ Retirar a instalación e restaurar o espazo.



ANEXOS



Teléfono de información 012



Ponse a disposición das persoas interesadas unha canle de atención e información á cidadanía a través do **teléfono 012**, para facilitar o cumprimento dos trámites e dar asesoramento en materia de litoral. A través deste servizo facilitarase información sobre o procedemento de autorización para os servizos de tempada.



Datos de contacto

Servizo do Litoral da Coruña

Teléfono: 881881018 / 981184716

Email: litoral.medio-ambiente.coruna@xunta.gal

Servizo do Litoral de Lugo

Teléfono: 982889729/982294394

Email: litoral.medio-ambiente.lugo@xunta.gal

Servizo do Litoral de Pontevedra

Teléfono: 986805654

Email: litoral.medio-ambiente.pontevedra@xunta.gal

Normativa principal e ligazóns de interese

Norma ou recurso	Contido principal
Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas	Regula o DPMT, a súa protección e os títulos habilitantes para o uso e a ocupación.
Real decreto 876/2014, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral de costas	Desenvolve a Lei de costas. Os artigos 113 e seguintes regulan os servizos de tempada.
Lei 4/2023, do 6 de xullo, de ordenación e xestión integrada do litoral de Galicia	Marco autonómico de ordenación e xestión integrada do litoral.
Decreto 97/2019, do 18 de xullo	Regula as competencias e os procedementos MT701A e MT701B na ZSP.
Decreto 38/2019, do 14 de marzo	Aproba a catalogación dos tramos urbanos e naturais das praias de Galicia.
Real decreto 394/2025, do 13 de maio	Traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia de funcións e servizos en materia de litoral.
Decreto 50/2025, do 30 de xuño	Asunción e asignación das funcións e servizos traspasados.
Procedemento MT701A	Autorización de usos e actividades no litoral de Galicia.
Visor cartográfico da Xunta de Galicia	Consulta da caracterización dos tramos das praias e doutra información territorial.
Información Galicia Litoral	Información, modelos, bases técnicas e avisos relativos aos servizos de tempada.

