



SOLICITUDES DE CONCURSO WEB



MU

Manual de usuario
SOCOWE

Manual de usuario de SOCOWE v2.1.7

CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:	SOCOWE_Manualdeusuario	VERSIÓN:	2.1.7
COD. DO DOCUMENTO:	SOCOWEMANUAL		
ELABORADO POR:	Carlos Docampo Ramos	DATA:	Maio2019
VALIDADO POR:		DATA:	
APROBADO POR:		DATA:	

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
1.00	Versión Inicial	

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

Datos básicos do Proxecto	
Nome do proxecto	SOLICITUDES DE CONCURSO WEB
Código do proxecto	SOCOWE

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da DXFP (Dirección Xeral da Función Pública da Xunta de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa DXFP e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa DXFP.

¿Qué é SOCOWE?

SOCOWE é un sistema de xeración de solicitudes para os concursos de traslados totalmente electrónico.

As características destacables de SOCOWE son as seguintes:

- Permite a presentación electrónica ou por rexistro (depende das bases do concurso).
- Está aberta a internet para que se poidan realizar as solicitudes por calquer tipo de persoal, tanto da propia Xunta como doutras administracións.
- Permite o uso de certificados dixitais, DNI electrónico, certificado de empregado público ou Chave365 para presentar a solicitude.
- Facilita o cubrimento da aplicación se se entra autenticado desde Portax así como a súa presentación é automática.
- Permite gardar temporalmente as solicitudes de tal forma que o usuario pode facer a solicitude en varios pasos e rectificar datos.
- Permite xerar solicitudes a partir dunha solicitude xa finalizada.

Acceso ao sistema a través de PORTAX

The screenshot shows the PORTAX login interface in a web browser. The browser's address bar displays 'https://portax.xunta.es'. The page header includes the 'PortaX' logo and navigation links for 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. The main content area is titled 'Benvido/a ao Portal do Empregado' and provides instructions on access methods. Two login options are presented: 'Acceso con NIF e chave' and 'Acceso con certificado dixital'. The NIF login form contains a text field with '43215678R' and a password field with masked characters, both followed by a red arrow pointing to an 'Acceder' button. The digital certificate login option also has a red arrow pointing to its 'Acceder' button. A footer section contains the Xunta de Galicia logo, contact information for the CAU, and a European Union logo.

Inicio - Portax

https://portax.xunta.es

GALEGO | CASTELLANO

PortaX

Benvido/a ao Portal do Empregado

O acceso a este portal está permitido só para os empregados públicos da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Accesos de usuarios/as

O acceso realizarase con certificado dixital, DNI electrónico, tarxeta de empregado ou ben co **NIF e chave que emprega para acceder á súa conta de correo corporativo**.

➔ Acceso con NIF e chave ?

NIF: 43215678R

Chave: *****

Acceder

➔ Acceso con certificado dixital ?

Acceder

Se non posúe ningún destes medios de acceso pode poñerse en contacto co servizo de Centro de Atención aos Usuarios (CAU) no teléfono 981 5 45288.

Consulte a guía de uso de PortaX

XUNTA DE GALICIA

Servizo prestado pola Presidencia da Xunta de Galicia
Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA)

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL
"Creando oportunidades de futuro"

Información de Contacto:
cau@xunta.es
Teléfono CAU 981 545 288

Ingresamos no Portax co usuario e contrasinal ou ben con 'certificado dixital'.



Xa dentro do Portax. No menú da dereita, clicamos en ‘Concursos de Traslados’ para que desplegue un menú no que escolleremos a opción ‘Presentación de Instancias (Intranet)’.

Solicitud de participación

Como se pode comprobar, chegamos á aplicación desde Portax xa autenticado o que supón unha serie de vantaxes como son poder presentar a solicitude directamente e contar cos datos administrativos e persoais xa cubertos.

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D***** R***** C*****

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.6

Escolla unha opción:

1 ➡ ☒ Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)

☐ Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).

☐ Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).

☐ Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada) - [requisitos](#)

☐ Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).

☐ Escoiler os postos (debe estar integrada).

Código da solicitude:

2 ➡ **CONTINUAR >>**

XUNTA DE GALICIA

© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na Internet pola Xunta de Galicia. 2019.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Avísos legais](#) | [Accesibilidade](#)

Xa no frontal do aplicativo comezmos escollendo 'Nova solicitude' e premendo en 'Continuar'.

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D*** R***** , C*******

Solicitud de participación no concurso de traslados.

DATOS PERSOAIS

NIF/NIE	Nome	1º Apelido	2º Apelido
44818888F	C*****	D*****	R*****
Enderezo	Localidade	Código Postal	
CALLE DE CALLES	TEO	15895	
Provincia	Concello		
A CORUÑA	TEO		

Teléfonos de contacto (no móbil recibirá SMS con información do concurso)
 Fijo: 981345678 Móbil: 666555444 Correo electrónico: soporte.rrhh@xunta.es

Confirmación de seguridad.
 Repita móbil 666555444 Repita e-mail soporte.rrhh@xunta.es

Discapacidade
☒ SÍ ☐ NON
 Adaptación que se solicita: SILLA MELIORADA Motivo desta: ARTRODESIS LUMBAR

Na seguinte pantalla cubrimos os datos persoais e administrativos que no caso de entrases autenticado xa aparecen cubertos. Agás os datos de discapacide que son opcionais o resto son obrigatorios.

DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA

Código concurso: F0104 - CONCURSO ESCALA DE FINANZAS

CORPO (*Só funcionarios): GRUPO

XERAL Funcionario C1 - BACHARELATO SUPERIOR, FP2 OU EQUIV.

CORPO/ESCALA/CATEGORIA

2051-CORPO ADMINISTRATIVO DA XUNTA DE GALICIA, ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE INFORMÁTICA

Situación desde a que participa: DESTINO DEFINITIVO POR CONCURSO desde...* 2014-10-31 Tipo de administración: XUNTA DE GALICIA

PETICIÓN CONDICIONADA

☒ SÍ ☐ NON

DNI/NIE:	Nome	1º Apelido	2º Apelido
44818889P	ASDF	ASDF	ASDF

CONCILIACIÓN FAMILIAR

Localidade do cónxuxe/parella de feito ou do centro de estudos da filla/o: 15020-AMES [A CORUÑA]

Os datos administrativos tamén son obrigatorios agás os relativos á 'Petición condicionada' e 'Conciliación familiar'. Evidentemente se algún dato non está correcto poden cambiarse. Os únicos datos que non se permiten modificar son o DNI e nome e apelidos.

CONFIRMAR DATOS

Código de control: **8 6 8 8**

Introduza aquí o código de control que ve na imaxe da esquerda.

8688

VOLVER ¹
Volve ao menú principal e cancela todos os cambios realizados.

LIMPAR ²
Prema limpar para borrar TODOS os datos introducidos ata o momento.

GARDAR ³
Se non rematou de cubrir a súa solicitude pode premer no botón Gardar. Ao premer no botón daráselle un código de solicitude que deberá anotar para continuar máis adiante.

FINALIZAR ⁴
Se rematou de cubrir a súa solicitude prema finalizar para xerala e imprimila.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	Xestionar o presente procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude, levar a cabo as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven e informar sobre o seu estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais poderanse incluír na carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto de carácter persoal como de carácter administrativo. Todo iso, nos termos previstos na información adicional.
Legitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada.
Destinatarios dos datos	Non se prevén comunicacións a terceiros
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar o seu consentimento a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou en calquera das Oficinas de rexistro e información propias da Xunta de Galicia, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos
Actualización normativa:	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.



© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

1. Como se ve ao final da páxina pode 'Volver' perdendo todo o avanzado.
2. 'Limpar' borra todos os campos do formulario.
3. 'Gardar' garda os datos introducidos ata o momento permitindo continuar máis tarde. Débese cubrir o 'Código de control'.
4. 'Finalizar' garda os datos introducidos e finaliza a solicitude. Débese cubrir o 'Código de control'.

Solicitud guardada temporalmente

Inicio - Portax X Solicitud de participación no conc X

fp-prep-tomcat.xunta.es/InstConcurso/inst...

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D***** R***** C*****

SOLICITUDE GARDADA TEMPORALMENTE

A súa solicitude gardouse correctamente.
Anote o código situado máis abaixo e emprégueo na páxina inicial para finalizar a solicitude e poder imprimila. Tamén a pode seguir modificando. Mentres non a finalice e a presente non ten valor ningún.

CÓDIGO: 44818888F1556180818268

VOLVER

© 2019 Xunta de Galicia
Información mantida pola Xunta de Galicia

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D***** R***** C*****

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.6

Escolle unha opción:

☐ Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)

☒ Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente) 1

☐ Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada)

☐ Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada) 2

☐ Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada)

☐ Escoller os postos (debe estar integrada)

Código da solicitude: 44818888F1556180818268

CONTINUAR >> 3

Desde o menú principal pode modificar a solicitude gardada temporalmente. Marque a opción 1, introduza o código na opción 2 e premar no botón 3 'Continuar'

Solicitud finalizada

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D***** R***** C*****

SOLICITUDE FINALIZADA

A súa solicitude está finalizada correctamente.
Anote o código situado máis abaixo e emprégueo na páxina inicial para visualizar a solicitude e imprimila. Tamén poder xerar outra a partir desta. Lembrámoslle que mentres non a asine e presente a solicitude non ten efectos administrativos. Pode presentala nun rexistro ou a través dos certificados dixitais ou Chave365. Se ven autenticado desde Portax xa a pode presentar directamente.

CÓDIGO: 44818888F1556180818268

VER/IMPRIMIR PRESENTAR

VOLVER

© 2019 Xunta de Galicia
Información mantida pola Xunta de Galicia

1. Código da solicitude, gárdeo.
2. Imprimir a solicitude.
3. Presentación electrónica.
4. Volver ao menú inicio.

Exemplo de solicitude finalizada:

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA
Dirección Xeral da Función Pública

SOLICITUDE

CÓDIGO DE SOLICITUDE
44818888F1556180818268

CONCURSO: F0104
Páx.: 1 / 1

DATOS PERSONAIS

DNI: 44818888F
Nómina: 44818888F
Nome: C*****
Calle: CALLE DE CALLES
Localidade: TRO
CP: 15835
Código: TRO
Provincia: A CORUÑA
Adaptación do posto por discapacidade: SI
Teléfono fixo: 981345678
Teléfono móbil: 665555444
Correo electrónico: soporte_rrhh@xunta.es
Páxina condicional: 44818888F
ASDP ASDP ASDP
Ocupación familiar (localidade do concello/país de nacemento): AMS

DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA

Categoría: AERAL
Participa desde o día 11-10-2014 en situación administrativa de: GESTIÓN DEFINITIVO POR CONCURSO
Tipo de administración: XUNTA DE GALICIA
Grupo: CI
CORPO ADMINISTRATIVO DA XUNTA DE GALICIA, ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE INFORMÁTICA

Información importante sobre esta solicitude

Mediante esta solicitude, vostede manifesta a súa intención de participar no concurso de traslados F0104 da Xunta de Galicia. Deberá escoller os postos (tanto as vacantes de primeira fase como as posibles resultas) no prazo seguinte: indefinido-> indefinido

Esta solicitude figura en estado de finalizada polo que debe presentala nun rexistro oficial ou ben asinala e presentala telemáticamente con certificado ou Chave365.

CÓDIGO DE SOLICITUDE: 44818888F1556180818268
Santiago de Compostela, 25 de abril de 2019

Asdo.: C***** D***** R*****

DIRECTOR/A XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
Edificio Administrativo San Cugatón, s/n - 2º 15771 SANTIAGO DE COMPOSTELA Teléfono 981 54 52 27 - FAX 981 54 52 35

SELO DE REGISTRO

Visualizar a solicitude

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D***** R*****, C*****

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.6

Escolla unha opción:

<input type="radio"/> Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)	
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	Código da solicitude: <div>44818888F1556180818268</div>
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS	
<input checked="" type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Escoller os postos (debe estar integrada).	

3  CONTINUAR >>



© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia, 2019.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

Como se pode ver, desde o menú principal tamén podemos visualizar a solicitude. Introducimos o código no apartado 1. Seleccionamos a opción 2 'Visualizar e imprimir solicitude' e finalmente prememos no botón 3 'Continuar'.

Acceso ao sistema desde Internet

Debe acceder á páxina: <https://www.xunta.gal/funcion-publica>



Clique en 'Concurso de traslados'



Clique en 'Xeración de solicitudes'

Solicitud de participación

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

CONCURSO DE TRASLADOS V... X

https://www.xunta.es/InstConcurso/novo.jsp

Buscar

XUNTA DE GALICIA

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.6

Escolla unha opción:

<input checked="" type="radio"/> Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)	
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	Código da solicitude: <input type="text"/>
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS	
<input type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Escoller os postos (debe estar integrada).	

CONTINUAR >>

XUNTA DE GALICIA


© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia. 2019.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

Aquí ao contrario que se estivesemos autenticados non temos unha cabeceira cos nosos datos nin contaremos coas vantaxes que ten entrar na aplicación autenticado.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda


wiki.dfp.xunta.es/ Inicio - Portax CONCURSO DE TRASLADOS VÍA W

fp-prep-tomcat.xunta.es/InstConcurso/novo.jsp? Buscar


 XUNTA DE GALICIA


Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.6

Escolla unha opción:

1 

<input checked="" type="radio"/> Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)	<p>Código da solicitude:</p> <div></div>
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS	
<input type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Escoller os postos (debe estar integrada).	

2  **CONTINUAR >>**

 XUNTA DE GALICIA

© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia. 2019.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

Xa no frontal do aplicativo comezmos escollendo 'Nova solicitude' e premendo en 'Continuar'.

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D*** R*****, C*******

Solicitud de participación no concurso de traslados.

DATOS PERSOAIS

NIF/NIE	Nome	1º Apelido	2º Apelido
44818888F	C*****	D*****	R*****
Enderezo	Localidade	Código Postal	
CALLE DE CALLES	TEO	15895	
Provincia	Concello		
A CORUÑA	TEO		
Teléfonos de contacto (no móbil recibirá SMS con información do concurso)		Correo electrónico	
Fixo: 981345678	Móbil: 666555444	soporte.rrhh@xunta.es	
Confirmación de seguridad.			
Repita móbil 666555444	Repita e-mail soporte.rrhh@xunta.es		
Discapacidade			
<input checked="" type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			
Adaptación que se solicita		Motivo desta	
SILLA MELLORADA		ARTRODESIS LUMBAR	

Na seguinte pantalla cubrimos os datos persoais e administrativos. Agás os datos de discapacidade que son opcionais o resto son obrigatorios. Os datos de DNI e nome e apelidos.

DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA

Código concurso:

F0104 - CONCURSO ESCALA DE FINANZAS

CORPO (*Só funcionarios): GRUPO

XERAL Funcionario C1 - BACHARELATO SUPERIOR, FP2 OU EQUIV.

CORPO/ESCALA/CATEGORIA

2051-CORPO ADMINISTRATIVO DA XUNTA DE GALICIA, ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE INFORMÁTICA

Situación desde a que participa: desde...*

DESTINO DEFINITIVO POR CONCURSO 2014-10-31 Tipo de administración: XUNTA DE GALICIA

PETICIÓN CONDICIONADA

☒ SÍ ☐ NON

DNI/NIE:	Nome	1º Apelido	2º Apelido
44818889P	ASDF	ASDF	ASDF

CONCILIACIÓN FAMILIAR

Localidade do cónxuxe/parella de feito ou do centro de estudos da filla/o: 15020-AMES [A CORUÑA]

Os datos administrativos tamén son obrigatorios agás os relativos á ‘Petición condicionada’ e ‘Conciliación familiar’.

CONFIRMAR DATOS

Código de control: **8 6 8 8**

Introduza aquí o código de control que ve na imaxe da esquerda.

8688

VOLVER ¹ Volve ao menú principal e cancela todos os cambios realizados.

LIMPAR ² Prema limpar para borrar TODOS os datos introducidos ata o momento.

GARDAR ³ Se non rematou de cubrir a súa solicitude pode premer no botón Gardar. Ao premer no botón daráselle un código de solicitude que deberá anotar para continuar máis adiante.

FINALIZAR ⁴ Se rematou de cubrir a súa solicitude prema finalizar para xerala e imprimila.

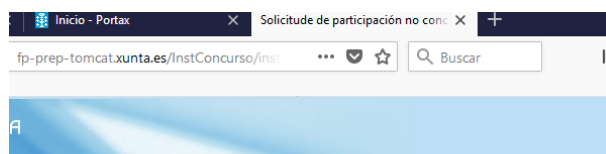
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	Xestionar o presente procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude, levar a cabo as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven e informar sobre o seu estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais poderanse incluír na carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto de carácter persoal como de carácter administrativo. Todo iso, nos termos previstos na información adicional.
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada.
Destinatarios dos datos	Non se prevén comunicacións a terceiros
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar o seu consentimento a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou en calquera das Oficinas de rexistro e información propias da Xunta de Galicia, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos
Actualización normativa:	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.



© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

1. Como se ve ao final da páxina pode 'Volver' perdendo todo o avanzado.
2. 'Limpar' borra todos os campos do formulario.
3. 'Gardar' garda os datos introducidos ata o momento permitindo continuar máis tarde. Débese cubrir o 'Código de control'.
4. 'Finalizar' garda os datos introducidos e finaliza a solicitude. Débese cubrir o 'Código de control'.

Solicitud guardada temporalmente



SOLICITUDE GARDADA TEMPORALMENTE

A súa solicitude gardouse correctamente.
Anote o código situado máis abaixo e emprégueo na páxina inicial para finalizar a solicitude e poder imprimila. Tamén a pode seguir modificando. Mentres non a finalice e a presente non ten valor ningún.

CÓDIGO: 44818888F1556180818268

[VOLVER](#)

© 2019 Xunta de Galicia
Información mantida pola Xunta de Galicia

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.6

Escolle unha opción:

☐ Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)

☒ Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente). 1

☐ Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).

☐ Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). 2

☐ Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).

☐ Escoller os postos (debe estar integrada).

Código da solicitude: 44818888F1556180818268

[CONTINUAR >>](#) 3

Desde o menú principal pode modificar a solicitude gardada temporalmente. Marque a opción 1, introduza o código na opción 2 e premar no botón 3 'Continuar'

Solicitud finalizada

SOLICITUDE FINALIZADA

A súa solicitude está finalizada correctamente.
Anote o código situado máis abaixo e emprégueo na páxina inicial para visualizar a solicitude e imprimila. Tamén poder xerar outra a partir desta. Lembrámoslle que mentres non a asine e presente a solicitude non ten efectos administrativos. Pode presentala nun rexistro ou a través do certificados dixitais ou Chave365. Se ven autenticado desde Portax xa a pode presentar directamente.

CÓDIGO: 44818888F1556180818268

[VER/ IMPRIMIR](#) [PRESENTAR](#)

[VOLVER](#)

© 2019 Xunta de Galicia
Información mantida pola Xunta de Galicia

Exemplo de solicitude finalizada:

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA Dirección Xeral da Función Pública		SOLICITUDE		CÓDIGO DE SOLICITUDE																																																		
CONCURSO: F0104		Páx.: 1 / 1		44818888F1556180818268																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">DATOS PERSONAIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DNI/NIE</td> <td>44818888F</td> <td>Fecha de nacemento</td> <td>2/1/1985</td> <td>Sexo</td> </tr> <tr> <td>Nome</td> <td colspan="4">C. M. M. M.</td> </tr> <tr> <td>Calle</td> <td colspan="4">CALLE DE CALLES</td> </tr> <tr> <td>Código postal</td> <td>280</td> <td>Localidade</td> <td colspan="2">TBO</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>912345678</td> <td>Teléfono móbil</td> <td colspan="2">44818888F</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td colspan="4">44818888F@xunta.es</td> </tr> <tr> <td>Estado civil</td> <td>SI</td> <td>Estado civil</td> <td>ASDP</td> <td>ASDP</td> </tr> <tr> <td>Condición familiar</td> <td colspan="4">Condición familiar (estado de concubinato de facto)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">AMG</td> </tr> </tbody> </table>					DATOS PERSONAIS					DNI/NIE	44818888F	Fecha de nacemento	2/1/1985	Sexo	Nome	C. M. M. M.				Calle	CALLE DE CALLES				Código postal	280	Localidade	TBO		Teléfono	912345678	Teléfono móbil	44818888F		Correo electrónico	44818888F@xunta.es				Estado civil	SI	Estado civil	ASDP	ASDP	Condición familiar	Condición familiar (estado de concubinato de facto)				AMG				
DATOS PERSONAIS																																																						
DNI/NIE	44818888F	Fecha de nacemento	2/1/1985	Sexo																																																		
Nome	C. M. M. M.																																																					
Calle	CALLE DE CALLES																																																					
Código postal	280	Localidade	TBO																																																			
Teléfono	912345678	Teléfono móbil	44818888F																																																			
Correo electrónico	44818888F@xunta.es																																																					
Estado civil	SI	Estado civil	ASDP	ASDP																																																		
Condición familiar	Condición familiar (estado de concubinato de facto)																																																					
AMG																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Categoría</td> <td colspan="2">KEXAL</td> </tr> <tr> <td>Destino</td> <td colspan="2">DESTINO DEFINITIVO POR CONCURSO</td> </tr> <tr> <td>Organismo</td> <td colspan="2">XUNTA DE GALICIA</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td colspan="2">CI</td> </tr> <tr> <td>Corpo</td> <td colspan="2">CORPO ADMINISTRATIVO DA XUNTA DE GALICIA, ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE INFORMÁTICA</td> </tr> </tbody> </table>					DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA			Categoría	KEXAL		Destino	DESTINO DEFINITIVO POR CONCURSO		Organismo	XUNTA DE GALICIA		Código	CI		Corpo	CORPO ADMINISTRATIVO DA XUNTA DE GALICIA, ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE INFORMÁTICA																																	
DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA																																																						
Categoría	KEXAL																																																					
Destino	DESTINO DEFINITIVO POR CONCURSO																																																					
Organismo	XUNTA DE GALICIA																																																					
Código	CI																																																					
Corpo	CORPO ADMINISTRATIVO DA XUNTA DE GALICIA, ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE INFORMÁTICA																																																					
<p>Información importante sobre esta solicitude</p> <p>Mediante esta solicitude, vostede manifesta a súa intención de participar no concurso de traslados F0104 da Xunta de Galicia. Deberá escoller os postos (tanto as vacantes de primeira fase como as posibles resultas) no prazo seguinte: indefinido->indefinido</p> <p>Esta solicitude figura en estado de finalizada polo que debe presentala nun rexistro oficial ou ben asinala e presentala telemáticamente con certificado ou Chave365.</p>																																																						
<p>CÓDIGO DE SOLICITUDE: 44818888F1556180818268</p> <p>Santiago de Compostela, 25 de abril de 2019</p> <p>Asíno: C***** D***** P*****</p> <p>DIRECTOR/A XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>Bilbao Administrativo Tac/Comun, 1-211771 SANTIAGO DE COMPOSTELA Teléfono 981 54 12 27 - FAX 981 54 12 25</p> <p>SELO DE REGISTRO</p>																																																						

1. Código da solicitude, gárdeo.
2. Imprimir a solicitude.
3. Presentación electrónica.
4. Volver ao menú inicio.

Visualizar a solicitude

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.6

Escolla unha opción:

<input type="radio"/> Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)	
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	Código da solicitude: <div>44818888F1556180818268</div>
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS	
<input checked="" type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Escoller os postos (debe estar integrada).	

3  **CONTINUAR >>**



© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia, 2019.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

Como se pode ver, desde o menú principal tamén podemos visualizar a solicitude. Introducimos o código no apartado 1. Seleccionamos a opción 2 'Visualizar e imprimir solicitude' e finalmente prememos no botón 3 'Continuar'.

Presentar a solicitude

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.7

Escolla unha opción:

<input type="radio"/> Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)	
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	<div>Código da solicitude:</div> <div>44818888F1557739429043</div>
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input checked="" type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS	
<input type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Escoller os postos (debe estar integrada).	

3



CONTINUAR >>



© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia. 2019.
[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

Desde o menú inicio e unha vez finalizada a solicitude pode proceder á súa presentación:

1. Inserte o código da solicitude.
2. Escolla 'Asinar e presentar unha solicitude'.
3. Prema en 'Continuar'.

Desta forma accederá á paxina de presentación e firma que se detalla a continuación:

SINATURA E PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DA SOLICITUDE



* Vai a proceder a asinar e presentar telemáticamente a súa solicitude. Pode facelo con certificado dixital / DNI electrónico ou mediante o sistema de Chave365.
* A opcións de asinar atópanse ao final da páxina, tamén pode cancelar a operación premendo en volver.



SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADOS	
Código da solicitude:	44818888F1557739429043
Concurso:	F0110
Data da solicitude:	13 de maio de 2019
DATOS PERSOAIS	
DNI/NIE:	44818888F
Primeiro apelido:	D*****
Segundo apelido:	R*****
Nome:	C*****
Enderezo:	CALLE DE CALLES
Localidade:	TEO
C.P.:	15895
Concello:	TEO
Provincia:	A CORUÑA
Teléfono fixo:	981345678
Teléfono móbil:	666555444
Correo electrónico:	soporte.rhh@xunta.es

Nada máis entrar na páxina amósase toda a información da solicitude para que comprobe antes de asinar.

SOLICITUDE QUE SE ASINARÁ:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<SOLICITUDE>
<Tipo>SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADOS</Tipo>
<Código da solicitude>44818888F1557739429043</Código da solicitude>
<Concurso>F0110</Concurso>
<Data da solicitude>13 de maio de 2019</Data da solicitude>
<DATOS PERSOAIS>
<DNI/NIE>44818888F</DNI/NIE>
<Primeiro apelido>D*****</Primeiro apelido>
<Segundo apelido>R*****</Segundo apelido>
<Nome>C*****</Nome>
```

ASINAR CON CERTIFICADO

* O certificado só pode ser o da persoa que fixo a solicitude, neste caso: '44818888F C***** D***** R*****'.

* Para asinar empregaremos a 'Plataforma de validación e sinatura electrónica @firma' a través do Miniapplet de sinatura ou da aplicación cliente Autofirma.

* [Consulte aquí os requisitos necesarios para a sinatura.](#)



ASINAR CON CHAVE365

* O sistema Chave365 permite aos cidadáns maiores de idade identificarse e asinar documentos na sede electrónica da Xunta de Galicia sen necesidade de usar certificados dixitais nin DNI electrónico.

* [Consulte aquí todo o relativo á Chave365.](#)



NIF: 44818888F

Chave: ...

ASINAR CON CERTIFICADO

← 1

ASINAR CON CHAVE365

← 4

VOLVER

← 5

Incluso se amosa exactamente a información en formato XML que se asinará. Ten as seguintes opcións:

1. Asinar con certificado: Certificado da FNMT, DNI-e ou certificado de empregado público.
2. Se vai asinar con Chave365 cubra aquí o seu NIF.

3. Escriba aquí o contrasinal do seu usuario de Chave365.
4. Prema en asinar para asinar con Chave365.
5. Se quere cancelar o proceso prema en Volver.

E aquí o resultado:

SOLICITUDE FIRMADA E PRESENTADA

A súa solicitude foi asinada e presentada telemáticamente.

Anote o código situado máis abaixo e emprégueo na páxina inicial para visualizar a solicitude e imprimila. Lembrámoslle que non a ten que presentar por rexistro.

CÓDIGO: 44818888F1557910879492

VOLVER

VER/IMPRIMIR SOLICITUDE



XUNTA
DE GALICIA

© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia.

[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)



Aquí, finalizaría o proceso de solicitude de participación no concurso. Lembre que xa non a ten que presentar por rexistro.

Se as bases do concurso expresamente non permitisen a presentación telemática debe imprimir a solicitude no menú principal e presentala por rexistro.

Escolla de postos

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.7

Escolla unha opción:

<input type="radio"/> Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)	
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	Código da solicitude: <div>44818888F1556180818268</div>
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS 1 	
<input type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	
<input checked="" type="radio"/> Escoller os postos (debe estar integrada). 2 	

CONTINUAR >> 3 

Unha vez que se abra a plazo para a escolla de postos debe facer o seguinte:

1. No menú principal do aplicativo debe insertar o código da solicitude
2. Prema en 'Escoller os postos'
3. Prema en 'Continuar'

Ao igual que para a solicitude de participación tamén para a solicitude de escolla de postos é posible e moi recomendable entrar autenticado desde Portax. Debido a que as vantaxes de entrar autenticado nesta solicitude se reducen ao momento de asinar e presentar a solicitude só explicamos coma se non estivesemos autenticados.

Xeración de solicitudes de concurso de traslados. NOVO SISTEMA Versión 2.1.7

Escolla unha opción:

<input type="radio"/> Nova solicitude (non precisa introducir ningún código de solicitude)	
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	<div>Código da solicitude:</div> <div>44818888F1556180818268</div>
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS	
<input type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	
<input checked="" type="radio"/> Escoller os postos (debe estar integrada).	

<input checked="" type="radio"/> Nova solicitude (non precisa completar o código de solicitude)	
<input type="radio"/> Modificar e/ou finalizar a solicitude (debe estar gardada temporalmente).	<div>Código da solicitude de selección de postos:</div> <div>44818888F1556180818268 - </div>
<input type="radio"/> Xerar unha nova solicitude a partir desta (debe estar finalizada).	
<input type="radio"/> Asinar e presentar unha solicitude (debe estar finalizada). REQUISITOS	
<input type="radio"/> Visualizar e imprimir solicitude (debe estar finalizada).	

3  **CONTINUAR >>**

Como pode ver, ábrese o submenú de escolla de postos. Seleccionamos o punto 2 'Nova solicitude' e prememos en Continuar.

Solicitud de participación no concurso de traslados. SELECCIÓN DE POSTOS.

DATOS PERSOAIS

CODIGO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN INTEGRADA: 44818888F1557739429043
DNI: 44818888F
NOME E APELIDOS: C***** D***** R*****

DESTINOS. Os postos a seleccionar figuran nos anexos das publicacións dos distintos concursos no DOG, tamén se inclúen os postos dos participantes e que conforman as potenciais resultas.

[» PREMA AQUÍ para abrir ou pechar o panel de busca de postos mediante filtros «](#)

Introduza o número do posto directamente, compróbeo e engádao libremente:

Número: Descripción:

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDE DE PREFERENCIA Número de postos escollidos: 0

Ord.)	Núm.	Localidade	Niv.	Cons	Alerta	Denominación	Código de posto

A continuación vemos información sobre la solicitud e un formulario para escoller os postos:

1. Introduza o número do posto según se publicou no DOG. Os números dos postos de resultas seguen correlativamente aos publicados no DOG que se poden obter no apartado de 'Filtros' que se explicará máis adiante.
2. Prema en 'Comprobar'. O sistema comprobará o número de posto e proporcionará a información do mesmo no cadro 'Descripción'.
3. Se o posto é o desexado prema en 'Agregar destino' para incorporalo á lista de preferencias do punto 4.

A continuación un exemplo de como se vai facendo a escolla de postos:

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

wiki.dfxp.xunta.es/ Inicio - Portax Solicitud de participaci Localizador - Crisall momento neumático Xestión de Aplicación

fp-prep-tomcat.xunta.es/InstConcurso/po

Buscar

XUNTA DE GALICIA

USUARIO AUTENTICADO: 44818888F D***** R***** C*****

Solicitud de participación no concurso de traslados. SELECCIÓN DE POSTOS.

DATOS PERSOAIS

CODIGO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN INTEGRADA: 44818888F1557739429043

DNI: 44818888F

NOME E APELIDOS: C***** D***** R*****

DESTINOS. Os postos a seleccionar figuran nos anexos das publicacións dos distintos concursos no DOG, tamén se inclúen os postos dos participantes e que conforman as potenciais resultas.

» PREMA AQUÍ para abrir ou pechar o panel de busca de postos mediante filtros «

Introduza o número do posto directamente, compróbeo e engádao libremente:

Número: 543 Descripción: LUGO | 10 | ED | E | SUBALTERNO/A | EDC994005027001003

COMPROBAR AGREGAR DESTINO

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDE DE PREFERENCIA Número de postos escollidos: 8

Ord.)	Núm.	Localidade	Niv.	Cons	Aberto	Denominación	Código de posto
1)	4	A CORUÑA	12	PR	D	POSTO BASE GRUPO D	ICUC991000015001215
2)	7	SANTIAGO DE COMP	16	PR	CD	SECRETARIO/A DO/A SUBDIRECTOR/A XER	ICC050000215770003
3)	12	SANTIAGO DE COMP	16	PR	CD	SECRETARIO/A DO GABINETE XURÍDICO	PR1020000015770035
4)	98	SANTIAGO DE COMP	18	PR	BCD	NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	PRC090000215770011
5)	87	SANTIAGO DE COMP	16	PR	CD	SECRETARIO/A SUBDIRECTOR/A	PRC040000315770002
6)	54	SANTIAGO DE COMP	10	PR	E	POSTO BASE GRUPO E	PRC020000015770076
7)	234	SANTIAGO DE COMP	18	FC	BCD	XEFE/A NEGOCIADO IV	PRC030000215770022
8)	456	OURENSE	18	IN	BCD	XEFE/A NEGOCIADO	INC991000032001112

FILTRO DE POSTOS

» PREMA AQUÍ para abrir ou pechar o panel de busca de postos mediante filtros «

Localidades: 1

... 15001; BORRAR 2

Titulación requerida

... BORRAR

Formación específica

... 007; BORRAR

Consellerías:

... MA;SA;PR; BORRAR

Niveis: Aberto ao grupo: Vacantes fase inicial/resultas:

... 25; BORRAR ... A2;C1; BORRAR Vacantes fase inicial >>> FILTRAR <<< 3

Núm.	Localidade	Niv.	Cons	Aberto	Denominación	Código de posto
------	------------	------	------	--------	--------------	-----------------

O filtro de postos é unha ferramenta moi útil que lle axudará a preseleccionar un subconxunto de postos en base a uns criterios (filtros). Pódese filtrar por:

- Localidades (concello onde se ubica o posto)
- Titulación requerida (se algún posto ten titulación requerida)
- Formación específica (se algún posto ten algunha formación específica)
- Consellerías (consellería á que pertence o posto)
- Niveis (niveis de complemento de destino dos postos de funcionarios)
- Aberto ao grupo (para indicar a que grupos están abertos os postos)
- Vacantes fase inicial / resultados (para escoller entre os postos que da primeira fase ou as posibles resultados conformadas polos participantes das resultados)

Para aplicar o filtro debemos:

1. Clicar nalgún dos filtros para que amose un listado e escoller algún. Inmediatamente a selección pasa ao cadro do lado. Pode escoller varias opcións de cada filtro.
2. Se clics no botón 'borrar' que está ao lado do cadro de texto de cada filtro borrarán eses valores e quitaraos do filtro.
3. Unha vez rematado a escolla de filtros se preme en 'Filtrar' o sistema visualizará na lista inferior os postos de acordo con eses filtros.

No exemplo seguinte vemos como se filtrou indicando varias consellerías, o nivel 25, abertos aos grupos A2, C1 e do listado inicial de vacantes excluídas as resultados:

Núm.	Localidade	Niv.	Cons	Aberto	Denominación	Código de posto
3	A CORUÑA	25	PR	A1A2C1	SECCIÓN DE DEPORTE	CUC991000015001205
23	A CORUÑA	25	PR	A1A2C1	XEFE SECCIÓN DE XESTIÓN DO C. G. AR	PR3994080115001004
101	A CORUÑA	25	PR	A1A2C1	XEFE SECCIÓN DE PERSOAL E HABILITAC	PRC991000015001062
102	A CORUÑA	25	PR	A1A2C1	SECCIÓN XESTIÓN ECONOMICA E ORZAMEN	PRC991000015001064
945	A CORUÑA	25	SA	A1A2C1	SECCIÓN ASEGURAMENTO E XESTIÓN TARX	SAC991000215001004
147	FERROL	25	PR	A1A2C1	XEFE SECCIÓN DE COORDINACIÓN ADMINI	PRC993000015350010
244	SANTIAGO DE COMP	25	MA	A1A2C1	SECCIÓN DE CONTRATACIÓN	MAA010000015770033
248	SANTIAGO DE COMP	25	MA	A1A2C1	SECCIÓN DE INGRESOS DO CANON DE SAN	MAA010000315770023
262	SANTIAGO DE COMP	25	MA	A1A2C1	XEFE SECCIÓN XESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAC040000015770012
290	SANTIAGO DE COMP	25	MA	A1A2C1	SECCIÓN DE XESTIÓN ECONOMICA E HABI	OTB010000015770110

Unha vez que temos postos nesta lista según o filtro aplicado podemos facer varias cousas:

1. Desmarcar todos: Se ten un ou algúns postos seleccionados da lista do filtro desmárcaos todos.
2. Invertir selección: Se ten un ou algúns postos seleccionados da lista do filtro desmárcao e selecciona os que non estaban marcados.
3. Engadir seleccionado/s: Se ten un ou algúns postos seleccionados da lista do filtro engádeos á lista de postos escollidos.

- Engadir todos: Engade directamente todos os postos da lista do filtro á lista de postos escollidos sen importar se están seleccionados ou non.

Unha vez que vaiamos enchendo a lista coas nosas preferencias podemos facer o seguinte:

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDE DE PREFERENCIA Número de postos escollidos: 8

Ord.)	Núm.)	Localidade	Niv.	Cons	Aberto	Denominación	Código de posto
1)	4	A CORUÑA	12	PR	D	POSTO BASE GRUPO D	CUC991000015001215
2)	7	SANTIAGO DE COMPOSTELA	16	PR	CD	SECRETARIO/A DO/A SUBDIRECTOR/A XERAR	ICC050000215770003
3)	12	SANTIAGO DE COMPOSTELA	16	PR	CD	SECRETARIO/A DO GABINETE XURÍDICO	PR1020000015770035
4)	98	SANTIAGO DE COMPOSTELA	18	PR	BCD	NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	PRC090000215770011
5)	87	SANTIAGO DE COMPOSTELA	16	PR	CD	SECRETARIO/A SUBDIRECTOR/A	PRC040000315770002
6)	54	SANTIAGO DE COMPOSTELA	10	PR	E	POSTO BASE GRUPO E	PRC020000015770076
7)	234	SANTIAGO DE COMPOSTELA	18	FC	BCD	XEFE/A NEGOCIADO IV	PRC030000215770022
8)	456	OURENSE	18	IN	BCD	XEFE/A NEGOCIADO	INC991000032001112

☐ Sen titulación ou formación específica
 ☐ Requisito indispensable
 ☐ Titulación requerida
 ☐ Mérito * Resultados

Exporta o listado de postos en formato CSV Cambia a orde dos postos Quita os postos da lista

EXPORTAR SUBIR...+1 BAIXAR...-1 SUBIR...+10 BAIXAR...-10 QUITAR DESTINO BORRAR LISTA

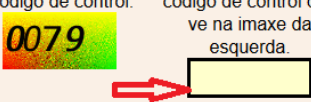
1 2 3 4 5 6 7

- Exporta o listado de postos en formato CSV: Xera un listado CSV que pode visualizar como unha folla de cálculo onde pode ver como está a súa selección. É meramente informativo pero pode axudar ao concursante a visualizar como vai a súa escolla.
- Subir +1: Unha vez seleccionado un posto se pulsa este botón subirá unha posición na orde de postos.
- Baixar -1: Unha vez seleccionado un posto se pulsa este botón baixará unha posición na orde de postos.
- Subir +10: Unha vez seleccionado un posto se pulsa este botón subirá 10 posicións na orde de postos.
- Baixar -10: Unha vez seleccionado un posto se pulsa este botón baixará 10 posicións na orde de postos.
- Quitar destino: Quitará da lista o posto que teña seleccionado.
- Borrar lista: Borra toda a lista de postos escollidos para comezar de novo.

Xa case rematamos, a continuación podemos facer o seguinte:

CONFIRMAR DATOS

	1	2	3	4
Código de control:	VOLVER	LIMPAR	GARDAR	FINALIZAR
Introduza aquí o código de control que ve na imaxe da esquerda.	Volve ao menú principal e cancela todos os cambios realizados.	Prema limpar para borrar TODOS os datos introducidos ata o momento.	Se non rematou de cubrir a súa solicitude pode premer no botón Gardar. Ao premer no botón daráselle un código de solicitude que deberá anotar para continuar máis adiante.	Se rematou de cubrir a súa solicitude prema finalizar para xerala e imprimila.




Debemos introducir o código de control da imaxe no cadro de texto e a continuación:



1. Volver: Se preme este botón regresará ao menú inicial e perderá todo o feito ata agora. Para esta opción non é necesario introducir o código de control.
2. Limpar: Borra a lista de postos escollidos.
3. Gardar: Garda esta solicitude tal como está e pola que obtén un código. Pode continuar máis adiante coa axuda dese código.
4. Finalizar: Garda esta solicitude tal como está e pola que obtén un código. Non poderá continuar máis adiante pero sí poderá crear outra solicitude a partires desta.


Solicitude finalizada

SOLICITUDE FINALIZADA

**A súa solicitude está finalizada correctamente.
Anote o código situado máis abaixo e emprégueo
na páxina inicial para visualizar a solicitude
e imprimila. Tamén poder xerar outra a partir desta.
Lembrámoslle que mentres non a asine e presente a solicitude
non ten efectos administrativos. Pode presentala nun rexistro
ou a través do certificados
dixitais ou Chave365. Se ven autenticado desde Portax
xa a pode presentar directamente.**

CÓDIGO: -  1



2  **VER/IMPRIMIR SOLICITUDE** **PRESENTAR**  3

VOLVER  4

Unha vez finalizada a solicitude pode facer o seguinte:

1. Código da solicitude, gárdeo.
2. Imprimir a solicitude.
3. Presentación electrónica directa sempre e cando esté previsto nas bases do concurso.
4. Volver ao menú inicio.

Desde o menú inicio tamén pode imprimir a solicitude, facer outra a partires dunha finalizada ou continuar unha que estivese gardada temporalmente. Velaquí un exemplo de como sería unha solicitude impresa:

 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA Dirección Xeral da Función Pública		SOLICITUDE E POSTOS CONCURSO: F0110 Páx. : 1 / 1		CÓDIGO DE SOLICITUDE  4481888F1557739429043-A1													
DATOS PERSOAIS																	
DNI/NIE: 4481888F		Primeiro apelido: D*****		Segundo apelido: R*****													
Nome: C*****		Localidade: TEO		C.P.: 15895													
Enderezo: CALLE DE CALLES		Concello: TEO		Provincia: A CORUÑA													
Teléfono fixo: 981345678		Teléfono móbil: 666555444		Correo electrónico: soporte.rhh@xunta.es													
Adaptación do posto por discapacidade: SI																	
Petición condicionada: SI		DNI/NIE: 4481888F		Nome e apelidos: ASDP ASDP ASDP													
Conciliación familiar (localidade do concello/pavella de feito): AMES																	
DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA																	
Corpo: XERAL		Participa venendo desde o 05-05-2015 na situación administrativa de: DESTINO DEFINITIVO POR CONCURSO		Tipo de administración: XUNTA DE GALICIA													
Grupo: A2		Corpo/Escala: CORPO DE XESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA															
DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDE DE PREFERENCIA. Total: 8																	
Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto
1	4	31	61	91	121	151	181	211	241	271	301	331	361	391	421	451	481
2	7	32	62	92	122	152	182	212	242	272	302	332	362	392	422	452	482
3	12	33	63	93	123	153	183	213	243	273	303	333	363	393	423	453	483
4	18	34	64	94	124	154	184	214	244	274	304	334	364	394	424	454	484
5	25	35	65	95	125	155	185	215	245	275	305	335	365	395	425	455	485
6	32	36	66	96	126	156	186	216	246	276	306	336	366	396	426	456	486
7	40	37	67	97	127	157	187	217	247	277	307	337	367	397	427	457	487
8	49	38	68	98	128	158	188	218	248	278	308	338	368	398	428	458	488
9	58	39	69	99	129	159	189	219	249	279	309	339	369	399	429	459	489
10	68	40	70	100	130	160	190	220	250	280	310	340	370	400	430	460	490
11	79	41	71	101	131	161	191	221	251	281	311	341	371	401	431	461	491
12	91	42	72	102	132	162	192	222	252	282	312	342	372	402	432	462	492
13	104	43	73	103	133	163	193	223	253	283	313	343	373	403	433	463	493
14	118	44	74	104	134	164	194	224	254	284	314	344	374	404	434	464	494
15	133	45	75	105	135	165	195	225	255	285	315	345	375	405	435	465	495
16	149	46	76	106	136	166	196	226	256	286	316	346	376	406	436	466	496
17	166	47	77	107	137	167	197	227	257	287	317	347	377	407	437	467	497
18	184	48	78	108	138	168	198	228	258	288	318	348	378	408	438	468	498
19	203	49	79	109	139	169	199	229	259	289	319	349	379	409	439	469	499
20	223	50	80	110	140	170	200	230	260	290	320	350	380	410	440	470	500
21	244	51	81	111	141	171	201	231	261	291	321	351	381	411	441	471	501
22	266	52	82	112	142	172	202	232	262	292	322	352	382	412	442	472	502
23	289	53	83	113	143	173	203	233	263	293	323	353	383	413	443	473	503
24	313	54	84	114	144	174	204	234	264	294	324	354	384	414	444	474	504
25	338	55	85	115	145	175	205	235	265	295	325	355	385	415	445	475	505
26	364	56	86	116	146	176	206	236	266	296	326	356	386	416	446	476	506
27	391	57	87	117	147	177	207	237	267	297	327	357	387	417	447	477	507
28	419	58	88	118	148	178	208	238	268	298	328	358	388	418	448	478	508
29	448	59	89	119	149	179	209	239	269	299	329	359	389	419	449	479	509
30	478	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390	420	450	480	510

CÓDIGO DE SOLICITUDE: 4481888F1557739429043-A1

Santiago de Compostela, 13 de maio de 2019

Asdo.: C***** D***** R*****

DIRECTOR/A XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

Edificio Administrativo San Caetano, 1-2º 15771 SANTIAGO DE COMPOSTELA Teléfono 981 54 52 27 - FAX 981 54 52 25



SELO DE REGISTRO

Presentación da solicitude

A continuación o proceso de presentación telemática se non ven autenticado desde Portax:

SOLICITUDE QUE SE ASINARÁ:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<SOLICITUDE>
<Tipo>SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADOS. ESCOLLA DE POSTOS</Tipo>
<Código da solicitude>44818888F1557739429043-A3</Código da solicitude>
<Concurso>F0110</Concurso>
<Data da solicitude>15 de maio de 2019</Data da solicitude>
<DATOS PERSOAIS>
<DNI/NIE>44818888F</DNI/NIE>
<Primeiro apelido>D*****</Primeiro apelido>
<Segundo apelido>R*****</Segundo apelido>
<Nome>C*****</Nome>
```

ASINAR CON CERTIFICADO	ASINAR CON CHAVE365
<p>* O certificado só pode ser o da persoa que fixo a solicitude, neste caso: '44818888F C***** D***** R*****'.</p> <p>* Para asinar empregaremos a 'Plataforma de validación e sinatura electrónica @firma' a través do Miniapplet de sinatura ou da aplicación cliente Autofirma.</p> <p>* Consulte aquí os requisitos necesarios para a sinatura.</p>	<p>* O sistema Chave365 permite aos cidadáns maiores de idade identificarse e asinar documentos na sede electrónica da Xunta de Galicia sen necesidade de usar certificados dixitais nin DNI electrónico.</p> <p>* Consulte aquí todo o relativo á Chave365.</p>
 <p>1</p> <p>ASINAR CON CERTIFICADO</p>	 <p>2</p> <p>NIF: 44818888F</p> <p>3</p> <p>Chave: ...</p> <p>4</p> <p>ASINAR CON CHAVE365</p>
<p>5</p> <p>VOLVER</p>	

Pode facer o seguinte:

1. Asinar con certificado: Certificado da FNMT, DNI-e ou certificado de empregado público.
2. Se vai asinar con Chave365 cubra aquí o seu NIF.
3. Escriba aquí o contrasinal do seu usuario de Chave365.
4. Prema en asinar para asinar con Chave365.
5. Se quere cancelar o proceso prema en Volver.

Se ven autenticado desde Portax o sistema xa lle permite presentar a solicitude directamente.


Unha vez aquí se está conforme só ten que premer en 'Asinar e Presentar'. E o resultado será algo así:


SOLICITUDE FIRMADA E PRESENTADA


A súa elección de resultas foi asinada e presentada telemáticamente.

Anote o código situado máis abaixo e emprégueo na páxina inicial para visualizar a solicitude e imprimila.

Lembrámoslle que non a ten que presentar por rexistro.

CÓDIGO: -  1

 2

 3



© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia.

[Información administrativa e atención ao cidadán](#) | [Suxestións e queixas](#) | [Aviso legal](#) | [Atendémolo/a](#)

1. Anote o código da solicitude polo que poida pasar.
2. Prema en 'Volver' para regresar ao menú principal.
3. Prema en 'Ver / Imprimir solicitude' para visualizar en PDF a súa solicitude.

Na próxima páxina verán un exemplo en PDF dunha solicitude xa presentada electrónicamente e que non fai falta presentala en ningún Rexistro presencial. Recorde que se as bases do concurso non permitisen a presentación telemática tería que imprimir a solicitude unha vez finalizada e a continuación presentala nun rexistro (estas situacións son moi excepcionais e en concursos moi específicos.)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA
Dirección Xeral da Función Pública

SOLICITUDE E POSTOS

CONCURSO: F0110
Páx.: 1 / 1

CÓDIGO DE SOLICITUDE



4481888F1557739429043-A4

DATOS PERSOAIS			
DN/NIE: 44818888F	Primeiro apelido: D*****	Segundo apelido: R*****	Nome: C*****
Enderezo: CALLE DE CALLES		Localidade: TEO	C.P.: 15895
Concello: TEO		Provincia: A CORUÑA	
Telefone fixo: 981345678	Telefone móbil: 666555444	Corno electrónico: soporte.rrhh@xunta.es	Adaptación do posto por discapacidade: SI
Petición condicionada: SI	DN/NIE: 44818889P	Nome e apelidos: ASDF ASDF ASDF	Conciliación familiar (localidade do concubinato/parella de feito): AMES

DATOS ADMINISTRATIVOS E SITUACIÓN DESDE A QUE PARTICIPA		
Corpo: XERAL	Participa estando desde o 05-05-2015 na situación administrativa de: DESTINO DEFINITIVO POR CONCURSO	Tipo de administración: XUNTA DE GALICIA
Grupo: A2	Corpo/Escala: CORPO DE XESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA	

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDE DE PREFERENCIA. Total: 8																			
Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto	Orde pref.	Nº posto
1	441	31	-	61	-	91	-	121	-	151	-	181	-	211	-	241	-	271	-
2	449	32	-	62	-	92	-	122	-	152	-	182	-	212	-	242	-	272	-
3	452	33	-	63	-	93	-	123	-	153	-	183	-	213	-	243	-	273	-
4	1840	34	-	64	-	94	-	124	-	154	-	184	-	214	-	244	-	274	-
5	446	35	-	65	-	95	-	125	-	155	-	185	-	215	-	245	-	275	-
6	2138	36	-	66	-	96	-	126	-	156	-	186	-	216	-	246	-	276	-
7	1007	37	-	67	-	97	-	127	-	157	-	187	-	217	-	247	-	277	-
8	478	38	-	68	-	98	-	128	-	158	-	188	-	218	-	248	-	278	-
9	-	39	-	69	-	99	-	129	-	159	-	189	-	219	-	249	-	279	-
10	-	40	-	70	-	100	-	130	-	160	-	190	-	220	-	250	-	280	-
11	-	41	-	71	-	101	-	131	-	161	-	191	-	221	-	251	-	281	-
12	-	42	-	72	-	102	-	132	-	162	-	192	-	222	-	252	-	282	-
13	-	43	-	73	-	103	-	133	-	163	-	193	-	223	-	253	-	283	-
14	-	44	-	74	-	104	-	134	-	164	-	194	-	224	-	254	-	284	-
15	-	45	-	75	-	105	-	135	-	165	-	195	-	225	-	255	-	285	-
16	-	46	-	76	-	106	-	136	-	166	-	196	-	226	-	256	-	286	-
17	-	47	-	77	-	107	-	137	-	167	-	197	-	227	-	257	-	287	-
18	-	48	-	78	-	108	-	138	-	168	-	198	-	228	-	258	-	288	-
19	-	49	-	79	-	109	-	139	-	169	-	199	-	229	-	259	-	289	-
20	-	50	-	80	-	110	-	140	-	170	-	200	-	230	-	260	-	290	-
21	-	51	-	81	-	111	-	141	-	171	-	201	-	231	-	261	-	291	-
22	-	52	-	82	-	112	-	142	-	172	-	202	-	232	-	262	-	292	-
23	-	53	-	83	-	113	-	143	-	173	-	203	-	233	-	263	-	293	-
24	-	54	-	84	-	114	-	144	-	174	-	204	-	234	-	264	-	294	-
25	-	55	-	85	-	115	-	145	-	175	-	205	-	235	-	265	-	295	-
26	-	56	-	86	-	116	-	146	-	176	-	206	-	236	-	266	-	296	-
27	-	57	-	87	-	117	-	147	-	177	-	207	-	237	-	267	-	297	-
28	-	58	-	88	-	118	-	148	-	178	-	208	-	238	-	268	-	298	-
29	-	59	-	89	-	119	-	149	-	179	-	209	-	239	-	269	-	299	-
30	-	60	-	90	-	120	-	150	-	180	-	210	-	240	-	270	-	300	-

CÓDIGO DE SOLICITUDE: 4481888F1557739429043-A4

Santiago de Compostela, 15 de maio de 2019



Asdo.: C***** D***** R*****

DIRECTOR/A XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

Edificio Administrativo San Caetano, 1-2º 15771 SANTIAGO DE COMPOSTELA Teléfono 981 54 52 27 - FAX 981 54 52 25

**REGISTRO
TELEMÁTICO**

ENTRADA:
2019-05-15
12:31

NUMERO:
8960