

NOTA INFORMATIVA

Normas COVID para o desenvolvemento das probas dos procesos selectivos

Por medio do presente escrito, dáse publicidade ás normas básicas para o desenvolvemento das probas dos procesos selectivos e ás recomendacións e medidas preventivas para a protección da saúde derivadas da pandemia do covid-19:

Normas básicas sobre o desenvolvemento dos procesos selectivos:

Os principios básicos que fundamentan todas as medidas tomadas nos distintos momentos e espazos das probas son os seguintes:

- Mantemento da distancia mínima interpersoal de 1,5 metros.
 - Hixiene de mans.
 - Hixiene respiratoria: uso de máscara cirúrxicas
 - Limpeza e desinfección adecuadas dos centros e superficies en contacto.
-
- Só se permitirá o acceso aos edificios aos opositores que realicen os exercicios e persoal implicado no desenvolvemento das mesmas, non permitíndose o acceso a acompañantes (fóra de casos particulares debidamente xustificados).
 - En cada unha das portas dos edificios onde se desenvolvan os exercicios sinalaranse claramente os accesos correspondentes e se permitirá a súa visualización desde o exterior co fin de permitir unha áxil identificación do acceso que corresponda a cada aspirante.
 - En todo momento deberá gardarse a distancia mínima de seguridade, debendo esperar no lugar que corresponda (exterior ou interior) cando sexa necesario.
 - En cada porta de acceso dispensarase xel hidroalcohólico desinfectante de mans, debendo proceder ao lavado de mans tanto a entrada como a saída do exame. con solución hidroalcohólica.
 - Non se admitirá a entrada de ningunha persoa desprovista de máscara protectora. A dita máscara deberá cubrir boca e nariz mentres se permaneza no recinto (salvo os casos previstos na normativa, previamente xustificados). No caso de que algún dos participantes non dispoña da oportuna máscara, se lle proporcionará unha de maneira excepcional.
 - A persoa aspirante deberá gardar a distancia mínima de seguridade namentres espere o chamamento, a tal efecto poñeranse, á entrada do pavillón, marcas no chan para que se garde a debida distancia. Coa finalidade de evitar aglomeracións, o tribunal terá a potestade de adiantar uns minutos o chamamento, sempre que se agarde despois un tempo prudencial, por se algún aspirante chegase con retraso. Na parte superior dereita da mesa deixará o DNI á vista durante o desenvolvemento de todo o exercicio para a súa identificación.

- A ocupación máxima dos aseos garantirá a distancia interpersoal de 1,5 metros en todo momento. En todo caso, a asistencia ao aseo será excepcional e de xeito escalonado. Poñeranse nas portas dos aseos unhas normas de uso: pechar a porta, baixar a tapa do aseo antes do uso da cisterna e limpeza de mans con xabón e xel hidroalcohólico.
- Debe evitarse tocar elementos de uso común, botóns, manillas de apertura de portas, pasamáns, etc.
- Manteranse as portas abertas na medida en que non afecte á seguridade patrimonial do edificio e a condición de que non se xeren situacións incomfortables por correntes de aire ou ruído. En todo caso, cando o tempo de realización do exercicio supere os 120 minutos, procederase a ventilar o interior do pavillón abrindo as portas durante 15 minutos. En caso de aulas, os exercicios realizaranse sempre con ventilación manual.
- Prohíbese o consumo de alimentos así como a súa manipulación nos espazos non habilitados ao seu efecto.
- Ao tose ou esbirrar, é imprescindible cubrirse a boca e o nariz co cóbado flexionado.
- Debe evitarse tocarse os ollos, o nariz e a boca.
- Deben utilizarse panos desbotables. Tras o seu uso, deben depositarse nas papeleiras específicas destinadas a ese fin.

Recomendacións e medidas preventivas para a protección da saúde na celebración dos exercicios do proceso selectivo:

-Persoas aspirantes

As persoas aspirantes que teñan síntomas compatibles con COVID-19, aqueles ás que se lles diagnosticou a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento ou os que se atopen en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19 nos últimos 14 días NON poderán acceder aos lugares indicados polos tribunais para realizar os exames.

En cumprimento do principio de igualdade nos procesos selectivos as persoas que se atopen nesta situación realizaráselles unha segunda e única convocatoria, en data que non altere o desenvolvemento normal do proceso. Para iso, deberán dirixir ao correo electrónico direccion.xeral.funcion publica@xunta.gal, a correspondente solicitude. A dita solicitude deberá estar acreditada polo facultativo correspondente para poder ser considerada. O tribunal poñerase en contacto coas persoas afectadas para a realización doutra proba tipo test a estes aspirantes.

-Chegada ao recinto

- Todo o recinto ou lugar onde se realice a proba será considerado lugar de exame.
- Os opositores deberán aproximarse á porta de entrada que lles corresponda á hora na que foron convocados. Procurarán en todo momento gardar a distancia de seguridade, sen apresurarse nin provocar aglomeracións. Para axilizar a entrada, prégase que se teña a man o DNI.
- O uso da máscara é obrigatorio para os opositores durante todo o proceso (salvo casos xustificadas previstos na normativa). Se alguén non a leva de xeito correcto, será advertido polos membros do Tribunal ou persoal de apoio. En caso de reiterados incumprimentos sobre o uso correcto da máscara, o tribunal poderá acordar a expulsión da persoa aspirante. Aquelas persoas que mediante xustificación médica teñan exceptuado o uso obrigatorio da máscara deberán achegar á Dirección Xeral da Función Pública no prazo dos 5 días inmediatamente anteriores a data de celebración, a certificación da dita exención. De non facelo non poderá acceder sen a máscara. Advírtese que as pantallas non están autorizadas, xa que non cumpren a función das máscara, non obstante, poderá esixirse o uso da pantalla as persoas exceptuadas de levar máscara.
- Será obrigatorio no momento do acceso ao interior lavar as mans con xel hidroalcohólico. A tal efecto se establecerán os correspondentes dispensadores en cada unha das portas de acceso.
- Non se permitirá o uso de luvas por parte dos opositores, xa que producen unha falsa sensación de seguridade.

-Dentro do recinto

- Os obxectos persoais de cada opositor serán os mínimos imprescindibles e deberán permanecer en todo momento xunto a el e baixo a súa custodia.
- Non se poderá compartir material (bolígrafos, goma, afialapis etc.) polo que o opositor debe asegurarse de levar todo o necesario para a realización das probas.

Durante a realización do exame:

- No caso de que un opositor iniciase síntomas compatibles con COVID-19 ou estes fosen detectados, levaríase á zona reservada de illamento, onde poderá continuar desenvolvendo o exame, se lle é posible. Se ademais estivese nunha situación de gravidade ou tivese dificultade para respirar, avisarase ao (061).
- Unha vez iniciado o exame, non se permitirá a ningún opositor, abandonar a aula ata pasados 30 minutos desde o momento fixado para o comezo da proba, non podendo abandonar tampouco a aula nos últimos 10 minutos. No caso de que un opositor finalice o

exercicio antes da conclusión do tempo fixado para o exercicio, a recollida do exame realizarase directamente na mesa do opositor polo persoal colaborador.

- Unha vez finalizado o exercicio, e coa finalidade de evitar aglomeracións, a saída de aspirantes farase de forma escalonada. Polo tanto, non se permitirá a ningún opositor abandonar a aula ata que se lle indique. A recollida do exame realizarase directamente na mesa do opositor polo persoal colaborador.

- A saída da aula deberá facerse de maneira ordenada, respectando as normas de distanciamento de 1,5 metros ata o exterior do edificio. Unha vez fóra, lémbreselles a obrigación de respectar as normas e a conveniencia de seguir as recomendacións establecidas polas autoridades sanitarias, evitando grupos e aglomeracións. Os opositores non se deterán a conversar, abandonado as instalacións o máis pronto posible.

- Coa finalidade de evitar aglomeracións os certificados de asistencia poderán descargalos directamente na páx. Web

- Coa mesma finalidade fóra do pavillón onde terá lugar a proba, a plantilla de respostas soamente será publicada na páxina Web da Dirección Xeral da Función Pública.

- Unha vez rematada a proba, a persoa aspirante deberá dirixirse ao seu vehículo para abandonar o recinto o antes posible, evitando en todo momento aglomeracións e sempre gardando a distancia mínima de seguridade con outras persoas.

Membros dos tribunais, asesores e persoal de apoio:

Calquera persoa implicada no proceso selectivo que actúe como membro de tribunal, asesor ou persoal de apoio, que teña síntomas compatibles con COVID-19 ou que poida cualificarse como caso posible, probable ou confirmado de contaxio, ou que tivese contacto estreito de persoa sintomática, deberá comunicalo aos responsables da organización da proba e ao servizo de persoal do que dependan para que se poña en marcha a xestión de casos e contactos en coordinación cos servizos de prevención; debendo permanecer confinada no seu domicilio.

Aqueles membros de tribunais, asesores e persoal de apoio que teñan síntomas compatibles con COVID-19, aqueles ás que se lles diagnosticou a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento ou os que se atopen en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19, atendendo ás indicacións das autoridades sanitarias, NON poderán acceder aos lugares indicados polos tribunais onde se realizarán as probas.

Durante a realización das probas:

- A Dirección Xeral da Función Pública proverá de materiais de protección (máscaras e xeles hidroalcolólicos) aos membros dos tribunais, asesores e ao persoal de apoio.
- O uso de máscaras é obrigatorio igualmente para os compoñentes do tribunal, asesores técnicos e persoal de apoio ata a finalización das probas.
- Os compoñentes do tribunal, asesores técnicos e persoal de apoio desinfectará as mans coa solución hidroalcohólica cada vez que toquen elementos comúns (sobres de exame, follas de exame, etc.)
- Se algún membro do tribunal, asesores e persoal de apoio comezase a ter síntomas da enfermidade, levaráselle á zona reservada de illamento para os membros do tribunal, asesores ou persoal de apoio e contactarase de maneira inmediata cos correspondentes servizos de prevención de riscos laborais, debendo abandonar, en todo caso, o seu posto de traballo ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. Se ademais estivesen nunha situación de gravidade ou tivesen dificultades para respirar, avisarase ao (061).

Custodia e corrección das probas:

Para a custodia e corrección das probas, os compoñentes do tribunal, se comparten material de oficina con outras persoas, poderían utilizar luvas que, con regularidade, deberán lavar ou pasar solución hidroalcohólica e non tocarse a cara, ou ben aplicar lavado frecuente de mans con auga e xabón, e frecuentemente, aplicar solución hidroalcohólica.

No caso de ter que reunirse os membros do tribunal, escolleranse espazos amplos nos que se poida manter a distancia de seguridade entre os membros, ben ventilados e procurando non alongar a duración das mesmas máis aló do imprescindible.