



FORMULARIO Solicitude de salóns e salas de xuntas dos edificios administrativos de San Caetano e San Roque	TIPO Solicitude	CÓDIGO
---	----------------------------------	---------------

CONSELLERÍA/ORGANISMO

D. XERAL/SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

SUBDIRECCIÓN XERAL/SERVIZO

MOTIVO DO ACTO

DATA (dd/mm/aaaa)	ENTRADA (hh:mm)	SAÍDA (hh:mm)	SALA SOLICITADA (marque a elixida)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Salón 1 (250 persoas)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Salón 2 (150 persoas)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Salón 3 Pazo de San Roque (111 persoas)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sala D (17 persoas)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sala E (17 persoas)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sala G (12 persoas)	<input type="checkbox"/>

Núm. de persoas asistentes¹: (1) Para os salóns de actos deberá acompañarse relación nominal de asistentes.

PERSONA RESPONSABLE	EQUIPAMENTO QUE SE PODE SOLICITAR (marque o solicitado)	Salóns			Salas		
		1	2	3	D	E	G
Nome e apelidos <input type="text"/>	Atril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono <input type="text"/>	Taboleiro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email <input type="text"/>	Micrófono de mesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Micrófono de pé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Micrófono sen fíos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Cadeira na presidencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Se vostede precisa solicitar equipamento audiovisual (portátil, proxector/tv) para o salón ou a sala que vai a reservar, é preciso que contacte co Centro de Atención a Usuarios da Xunta de Galicia (CAU) no teléfono 981545288 ou mediante o enderezo de correo cau@xunta.gal para realizar a solicitude do mesmo.

A persoa solicitante

Asdo:

Autorízase **Non se autoriza** **A cesión de uso da sala ou salón solicitado**

Asdo:

Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Secretaría Xeral Técnica.