



PROTOCOLO ESPECÍFICO PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS NAS OFICINAS DE EMPREGO DE GALICIA

Este é un documento con recomendacións xerais aplicables as oficinas con atención ao público baseadas nas indicacións das autoridades sanitarias a día de hoxe. As solucións a implantar en cada oficina deberán analizarse individualmente para adaptalas a súa casuística e revisarse en función das medidas que vaia actualizando o Ministerio de Sanidad.

Medidas previas ao inicio da actividade

- As persoas que presenten **febre** ($> 37^{\circ} \text{C}$) **ou síntomas respiratorios (tos ou sensación de falta de aire)** deben quedarse no seu domicilio, informar á organización e contactar cos servizos de saúde telefonicamente chamando ao teléfono **900 400 116**.
- As que estiveron en **contacto estreito**, entendido como máis de 15 minutos a distancias inferiores a 2 metros, cunha persoa enferma tampouco deben ir a traballar, incluso en ausencia de síntomas, durante 14 días. Débese estar alerta por se aparecen síntomas desta enfermidade.
- Identificar aos **traballadores especialmente sensibles** (TES) á COVID-19 para adoptar as **medidas específicas** necesarias para minimizar o risco no medio laboral (colectivas ou individuais, teletraballo, adaptación de tarefas, reubicación de postos, redistribución de espazos, etc.). Para iso teranse en conta as recomendacións do Ministerio de Sanidad contidas no documento “Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte á exposición ao novo coronavirus (SARS-COV-2)”.

Medidas nos desprazamentos ao traballo

- Nos desprazamentos terase en conta que sempre é mellor utilizar un medio de **transporte individual** e se non é posible, irá unha persoa por fila de asentos. No **transporte colectivo ou compartido** é obrigatorio o uso de mascarilla hixiénica (que cumpra con algunha das especificacións UNE (UNE-0064-1 ou UNE-0065). Seguiranse as indicacións de mobilidade indicadas polo Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana.
- No caso de ir ao traballo **camiñando, en bicicleta ou moto**, non se necesita máscara hixiénica se se garda a distancia interpersoal de 2 metros.

Medidas para garantir a distancia de seguridade





- Evitar que se produzan aglomeracións, tanto fora como dentro da oficina, mediante un sistema adecuado de **control de accesos e dos aforos máximos**.
- **Limitar as actividades presenciais** sempre que sexa posible, fomentando o traballo a distancia (teletraballo, videoconferencia).
- Utilizar a **flexibilidade horaria e quendas de traballo** para evitar a coincidencia de persoas.
- Evitar todo tipo de **actividades grupais** presenciais (reunións, formación, etc.).
- Seguir fomentando a utilización dos **medios telemáticos dispoñibles** co fin de evitar desprazamentos (sedes electrónicas).
- A atención presencial realizarase a través dun sistema de cita previa.
- Manter sempre a **distancia de seguridade de 2 metros**, tanto entre o persoal traballador como coa cidadanía, nas zonas de traballo, de atención ao público, zonas de paso, de espera, salas de reunións, áreas de descanso, aseos, etc.
- Empregar como medio ordinario o **teléfono ou o correo electrónico** entre o persoal presente nas oficinas.
- Adoptar **medidas barreira** entre postos ou coa cidadanía. Recoméndase para iso o uso de **mamparas** de metacrilato ou similar, ríxido ou semirríxido, de fácil limpeza e desinfección de forma que unha vez instaladas protexan a zona de traballo.
- Valorar a necesidade de **cambiar a disposición dos postos de traballo, organizar a circulación de persoas e redistribuír os distintos espazos** das oficinas (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.).
- **Delimitar zonas** mediante sinalización vertical ou horizontal do chan utilizando vinilos, postes, etc. co obxecto de cumprir a distancia de seguridade.
- Ao **regresar do traballo** coidar as distancias e as medidas de prevención de contaxios e hixiene no fogar, sobre todo se se convive cunha persoa vulnerable ao risco de infección.

Medidas de hixiene, limpeza e protección persoal

- **Asegurar a dispoñibilidade de produtos** para a hixiene de mans (xabón, solucións hidroalcohólicas e panos desbotables) e para a limpeza e desinfección (deterxente habitual, lixivia ou outros produtos autorizados).
- Situar na entrada e no interior das oficinas **solucións hidroalcohólicas e guantes desbotables para o uso público**. Para desbotar os guantes dispoñer na saída de contedores con tapa, pedal e bolsas recambiáveis.





- Facilitar o **lavado frecuente de mans** ou dispor de solucións hidroalcohólicas en todos os postos de traballo para o seu uso polo persoal.
- Aplicar a **etiqueta respiratoria**: hay que toser ou esbirrar sobre un pano de papel e desbotalo inmediatamente a un contedor con tapa e pedal; se non se dispón de panos, empregar a parte interna do cóbado para non contaminar as mans. Lavar as mans despois de toser, esbirrar ou soarse.
- **Evitar tocarse os ollos, o nariz e a boca** porque as mans facilitan a transmisión.
- **Evitar compartir** obxectos como equipos, dispositivos e material de oficina doutros traballadores e se non se pode evitar, hixienizalos previamente.
- Utilizar guantes desbotables ou solución hidroalcohólica á hora de **manipular documentación ou cando se comparta material de oficina**.
- **En caso de usar guantes**, cambialos con frecuencia. Lavar sempre as mans antes de poñelos e despois de quitalos. Evitar igualmente tocarse a cara cando se leven postos. O lavado de mans é a principal medida preventiva.
- O uso de **máscaras cirúrxicas ou hixiénicas** solo se recomenda como un complemento, especialmente nos casos nos que non se poida garantir a distancia de seguridade entre as persoas traballadoras e coa cidadanía.
- Dispoñer de **papeleiras con tapa, pedal e bolsa recambiable** para o material desbotable.
- **Aumentar a frecuencia da limpeza ou desinfección** de espazos de traballo e superficies, en especial as que se tocan con máis frecuencia (mobles, pomos das portas, teclados, teléfonos, aseos, etc.). Deixar o posto de traballo o máis despexado posible para facilitar a limpeza.
- Para unha **limpeza correcta das instalacións**, sexa puntual ou sexa a de finalización do día, e xa sexa realizada por persoal propio ou mediante unha subcontrata. A empresa titular do centro asegurase de que a persoa traballadora conta coas medidas preventivas, equipos de protección individual necesarios, así como os produtos adecuados para proceder á mesma.
- **Ventilar con máis frecuencia** os lugares de traballo, evitando as correntes de aire. Asegurar a renovación de aire cando haxa sistemas de ventilación ou climatización, vixiar o correcto funcionamento e mantemento destes sistemas.

Medidas organizativas

- Débese elaborar e aplicar un **procedemento de actuación** para as persoas traballadoras que presenten síntomas no centro de traballo
 - Deberanse comunicar na empresa.





- Chamarase ao 900 400 116.
- Á espera de valoración por parte dos servizos médicos, afastar á persoa do resto e levala a unha estancia separada, a ser posible ben ventilada e poñéndolle unha máscara cirúrxica.
- Elaborar un **plan de limpeza e desinfección** que garanta o subministro de produtos e o seu idóneo funcionamento a través do oportuno rexistro destas accións, con especial atención a sanitarios, billas de aseos e outras zonas ou equipos críticos.
- Distribuír material informativo comprensible e de fontes fiables a todo o persoal sobre as medidas máis importantes para a prevención e control da enfermidade e garantir que se reciba a **información e formación** sobre todas as medidas específicas que se implanten na empresa.
- Comunicar mediante **carteis ou paneis informativos** as recomendacións da autoridade sanitaria para evitar a propagación e o contaxio. Dispoñer de zonas de información para o público.
- Implantar as **medidas específicas de prevención, adaptación e protección que se indicaran para o persoal traballador especialmente sensible (TES)**.
- Manter o **contacto permanente con provedores** co obxecto de organizar as necesidades do centro. Fixar horarios, condicións e zonas para a entrega de subministracións.
- Establecer un **programa de pausas** para minimizar o impacto da carga física e mental do persoal na situación de alerta sanitaria actual.
- Dar **pautas** sobre as posibles **situacións de estrés laboral**.

Xestión de residuos

- **Xestionar** os residuos ordinarios **da forma habitual**.
- O **material de hixiene persoal** (máscaras e guantes) depositarase na fracción resto do lixo.
- Se existe **material contaminado por terse producido un caso de persoa infectada** na empresa, a bolsa deberá ser colocada nunha segunda bolsa cerrada e depositada na fracción resto.

Fontes de información

- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus (21 de abril de 2020).





http://issga.xunta.gal/export/sites/default/recursos/descargas/documentacion/publicacions/GUIA_Covid-19_210420x1x.pdf

- Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte a exposición ao novo coronavirus (SARS-CoV-2) (8 de abril de 2020):

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRLL_COVID-19.pdf

- Boas prácticas nos centros de traballo. Medidas para a prevención de contaxios do COVID-19 (11 de abril de 2020):

<https://www.mscbs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/GUIA110420172227802.pdf>

- Recomendacións sobre o uso de máscaras na comunidade no contexto do COVID-19 (20 de abril de 2020):

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_uso_mascarillas_ambito_comunitario.pdf

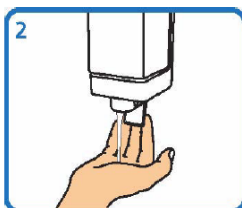




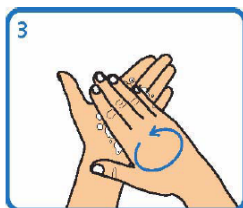
Técnica do lavado de mans con auga e xabón



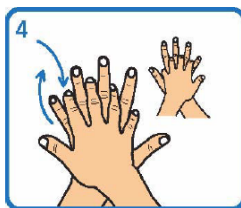
Humedecer as mans



Aplicar suficiente xabón



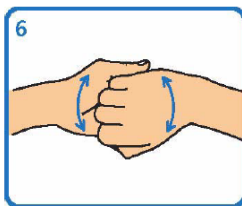
Fregar palma sobre palma



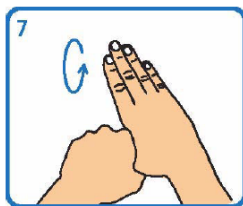
Fregar palma sobre dorso cos dedos entrelazados e viceversa



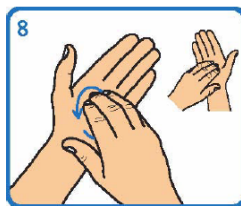
Fregar palma sobre palma cos dedos entrelazados



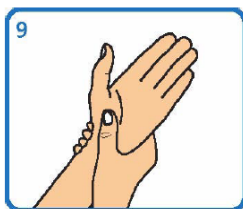
Fregar o dorso dos dedos sobre a palma oposta



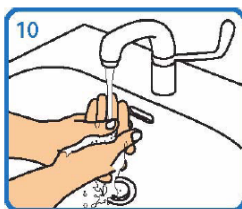
Fregar os polgares mediante un movemento rotatorio



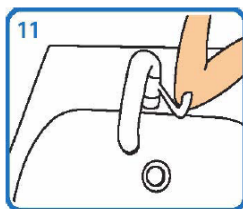
Fregar as xemas dos dedos sobre a palma da man contraria cun movemento circular



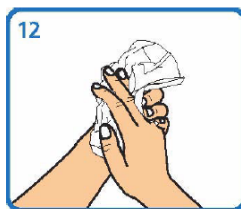
Fregar cada pulso coa man oposta



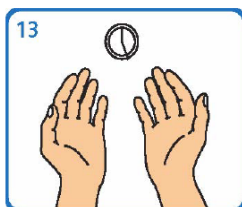
Aclarar con auga



Pechar a billa co cóbado ou ben cunha toalla desbotable



Secar cunha toalla de papel desbotable



Este proceso debe levar entre 40 e 60 seg

Adaptado de NHS e World Health Organization Guidelines on Hand Hygiene in Health Care

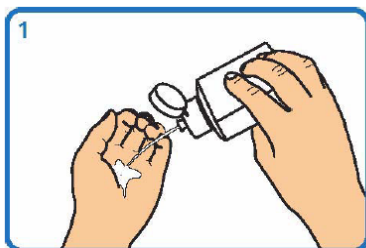


XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE
Dirección Xeral de Saúde Pública





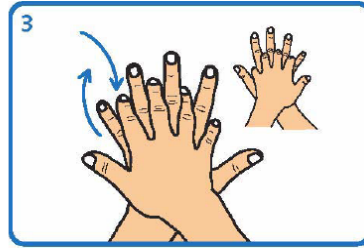
Técnica de hixiene das mans con preparacións alcohólicas



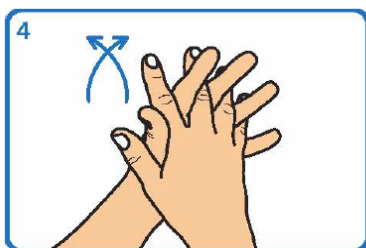
1
Depositar na palma da man unha dose de produto suficiente para cubrir todas as superficies a tratar.



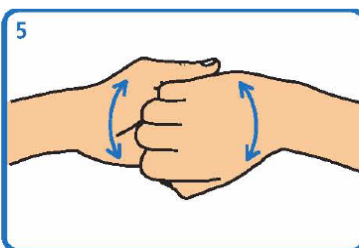
2
Fregar as palmas das mans entre si



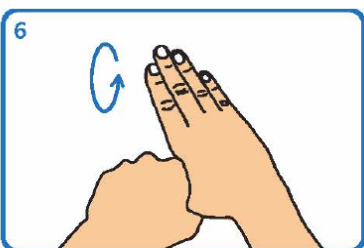
3
Estender o produto entre os dedos



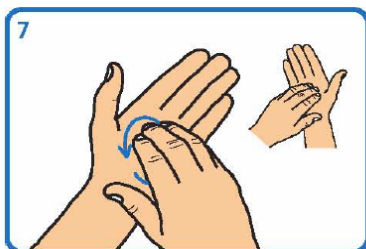
4
Fregar as palmas das mans entre si, cos dedos entrelazados



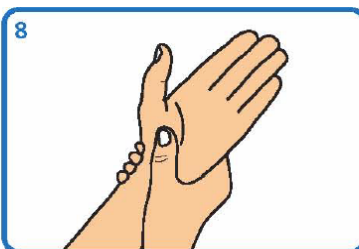
5
Fregar o dorso dos dedos dunha man coa palma da man oposta, agarrándose os dedos



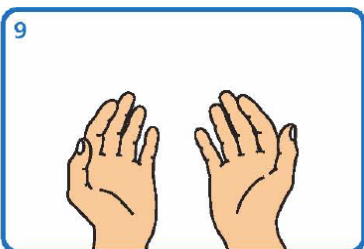
6
Fregar cun movemente de rotación o polgar esquerdo atrapándoo coa palma da man dereita, e viceversa.



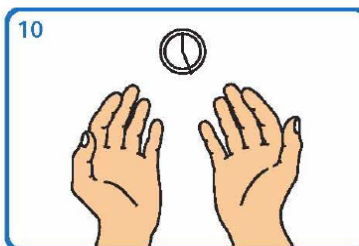
7
Fregar a punta dos dedos da man dereita contra a palma da man esquerda, facendo un movemente de rotación, e viceversa



8
Fregar cada pulso coa man oposta



9
Esperar ata que o produto se evapore e as mans estean secas (non use papel nin toallas)



10
Este proceso debe levar entre 20 e 30 seg.

Adaptado de NHS e World Health Organization Guidelines on Hand Hygiene in Health Care



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE
Dirección Xeral de Saúde Pública

