



## **PROTOCOLO ESPECÍFICO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NAS INSTALACIÓNS DO LABORATORIO DE CONSUMO DE GALICIA**

O obxecto deste Protocolo adicional, que complementa ao Protocolo polo que se establecen a reincorporación dos empregados públicos ao traballo presencial e as medidas de prevención fronte ao COVID-19 (publicado no DOG do 9 de maio), é singularizar as medidas preventivas de actuación para realizar a reincorporación do persoal do LCG ás actividades con presenza física nas instalacións do centro. En todo caso seguiranse as indicacións que o Ministerio de Sanidad indique ao efecto.

No desenvolvemento dos servizos que presta o LCG nas súas instalacións adoptaranse todas as medidas precisas co obxecto de garantir a protección da saúde dos seus traballadores; debendo terse en conta, entre outras, as seguintes medidas:

- O LCG conta con despachos e laboratorios individuais, sendo posible a separación física do seu persoal sen necesidade de compartir de forma continua unha mesma estancia por varios traballadores; e por tanto, organizaranse os traballos no LCG de forma que o persoal estea en distintas estancias, coas portas abertas de ser posible.
- No caso de que sexa preciso compartir unha mesma sala nalgún momento, sempre dispoñeranse os traballadores de forma que estean situados a unha distancia mínima de 2 metros (frontal, lateral e traseira).
- O persoal do LCG conta con luvas, xel desinfectante, mascarillas a disposición de todos os traballadores, Estanse a fabricar mediante tecnoloxía de impresión 3D pantallas faciais para os postos de traballo que o precisen.
- É recomendable o uso de batas e/ou roupa de traballo, segundo as tarefas a desenvolver, debendo manter limpas estas prendas así como os equipos de protección individual de cada traballador. Incrementarase a dotación de batas para garantir que todo o persoal conte con un número axeitado. O lavado das



prendas realizarase cun ciclo completo a unha temperatura de entre 60 e 90° C.

- As actividades que leva a cabo o centro supoñen o manexo de mostras, que se reciben no centro. A recepción destas e outra paquetería deberá levarse a cabo minimizando os riscos, debendo ser tomadas, entre outras, medidas como:

- Limitarase na medida do posible a frecuencia das entregas (entradas e saídas), que sempre se realizarán pola entrada principal do edificio, onde se depositarán á espera de que o persoal do LCG as recolla.
- Deben ser recibidos os paquetes usando luvas desbotables e mascarilla. Igualmente será necesario que o repartidor conte con mascarilla.
- Debe haber unha separación mínima de 2 metros entre o receptor no LCG e o repartidor.
- Procederase igualmente á desinfección das superficies que estiveran en contacto inicialmente co paquete, na zona de entrega habilitada no almacén.
- En todo caso tras realizar as operacións de desembalado e limpeza tiraranse as luvas utilizadas e procederase a realizar unha completa hixiene das mans, con auga e xabón ao menos 40 – 60 segundos, ou no seu caso cun xel desinfectante.

- Os técnicos dos distintos departamentos designados para realizar os traballos recollerán do almacén os equipos asignados a eles; Unha vez analizados, as mostras que deban ser devoltas serán de novo empaquetadas e enviadas, observando todas as medidas de seguridade igual que na recepción.

- O uso de papel se restrinxirá o máximo posible no centro, mantendo en todo caso unha adecuada e frecuente hixiene de mans como medida principal de prevención.

- As mesas deberán estar libres de documentación, a fin de facilitar a limpeza das mesmas, así como dos teclados e ratos.



- É recomendable que cada traballador desinfecte en profundidade os seus útiles, ferramentas e equipos de traballo ao inicio e ao final da súa xornada laboral, e cando o aconselle a prudencia (despois de esbirrar ou tusir, por exemplo).
- O reducido nº de traballadores do LCG (7 persoas) permite que todas as circulacións se realicen de xeito seguro evitando coincidir.
- O LCG conta con dúas escaleiras abertas para acceder desde a planta baixa á primeira planta, debendo evitar igualmente posibles cruzamentos.
- Nos pasillos o persoal circulará en todo caso polo lado dereito dos mesmos e de un en un o máis próximo posible á parede.
- Evitarase na medida do posible o uso do ascensor de acceso á entrada principal, debendo ser usados, en todo caso, de xeito individual.
- Respecto ao uso de baños o LCG conta cun importante número destes, sendo posible tomar medidas que minimicen os riscos no uso dos mesmos. Cada baño xa foi asignado a un traballador etiquetando ás portas co seu nome. Igualmente é aconsellable que as portas de acceso aos baños non se atopen pechadas (dado que están compartimentados coas correspondentes portas interiores). Será obrigatoria a limpeza de mans ao entrar e saír do baño, e utilizarase para o secado das mans papel dun só uso que será depositado en papeleiras. Disporase cartelería cos pasos a seguir para unha limpeza correcta das mans.
- Igualmente as luvas desbotables ou as mascarillas usadas, no seu caso, deberán ser depositadas en bolsas habilitadas ao efecto dentro de contedores protexidos con tapa e, de ser posible, accionados por pedal. Sinalizaranse mediante cartelería os pasos a seguir para a colocación e retirada das luvas de protección e as mascarillas.



- Restrinxirase o acceso ao edificio a toda persoa allea á actividade do centro. Os servizos de mensaxería deberán deixar no buzón de entrada a correspondencia que reciba o centro, non debendo acceder ao interior das instalacións.

- Como norma xeral evítanse xuntanzas ou visitas ás instalacións do centro, priorizando videoconferencias. Se fose inevitable a súa realización, celebraranse nunha zona habilitada ao efecto, o máis próxima posible da entrada e coas dimensións axeitadas para manter a distancia de seguridade.