



PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN A NOVA SITUACIÓN ORIXINADA POLA PANDEMIA COVID-19 PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS DE AVALIACIÓN EN COMPETENCIAS CLAVE PARA ACCEDER AOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE DOS NIVEIS 2 E 3 DE CUALIFICACIÓN CONVOCADAS POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA.

1. Finalidade e persoas destinatarias.
2. Organización loxística.
3. Normas básicas de desenvolvemento das probas.
4. Recomendacións e medidas preventivas para a protección da saúde na celebración dos exercicios das probas de avaliación.
 - 4.1. Persoas aspirantes
 - 4.1.1. Chegada ao recinto
 - 4.1.2. Dentro do recinto
 - 4.1.3. Durante a realización das probas
 - 4.2. Membros das comisións de avaliación, persoal asesor e persoal de apoio
 - 4.2.1. Durante a realización das probas
5. Outros aspectos de interese.
 - 5.1. Avaliación de riscos do evento
 - 5.2. Limpeza e desinfección das instalacións entre probas
 - 5.3. Ventilación





1. Finalidade e persoas destinatarias.

O COVID-19 é unha enfermidade producida pola infección do virus SARS-CoV-2, que se transmite de persoa a persoa a través de gotas respiratorias e contacto directo ou con superficies contaminadas, sendo o risco de transmisión proporcional a proximidade e intensidade da interacción entre una persoa infectada e outra susceptible.

O risco de propagación en eventos ou actividades multitudinarias depende, entre outros, da situación epidemiolóxica, das características do evento e da capacidade para a adopción de medidas de prevención e control.

A finalidade deste protocolo é establecer as medidas preventivas que ofrezan a máxima garantía de seguridade para evitar o contaxio e a propagación do COVID-19 e adoptar os medios para protexer a seguridade e a saúde das persoas implicadas nos procesos das probas de avaliación en competencias clave para acceder aos certificados de profesionalidade dos niveis 2 e 3 de cualificación convocadas pola Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia os días 26 e 27 de xuño de 2021.

Este protocolo toma en consideración as recomendacións das autoridades sanitarias do Ministerio de Sanidade, a Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia, o Protocolo de adaptación á nova situación xerada pola pandemia Covid-19 para a celebración das probas dos procesos selectivos derivados das ofertas de emprego público da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, adaptándoas a casuística das probas de avaliación en competencias clave convocadas pola Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia. O protocolo pode ser obxecto de actualización en función da evolución epidemiolóxica e os novos criterios que puidesen ser establecidos polas autoridades sanitarias.

O protocolo está dirixido a todas as persoas aspirantes das probas de avaliación en competencias clave, que asumirán e se responsabilizarán tanto das medidas hixiénicas e sanitarias indicadas para eles neste protocolo, como dos riscos sanitarios inherentes á realización da proba, e aos membros das comisións de avaliación, persoal asesor técnico e persoal colaborador destas probas, que recibirán aquelas informacións necesarias para que o proceso se poida realizar coas medidas preventivas axeitadas e coordinarán as medidas hixiénicas e sanitarias indicadas neste documento.

As medidas establecidas neste documento abranguen tanto a realización das probas como as medidas a tomar previa e posteriormente á realización destas e serán de obrigado e estrito cumprimento tanto para as persoas aspirantes como para os compoñentes da comisión de avaliación, persoal asesor técnico e persoal de apoio ou colaborador. Para tal fin, será remitido ao órgano responsable do proceso de convocatoria das probas de competencias clave e as dúas comisións de avaliación constituídas, quen deberán ser informados do seu contido e, no seu caso, de calquera modificación. Así mesmo, publicarase na páxina Web da Dirección Xeral de Formación e Colocación, <https://empregoigualdade.xunta.gal/formacion/competencias-clave>, co fin de asegurar a súa máxima difusión e o cumprimento das súas medidas por parte de todos os involucrados no proceso. As persoas aspirantes, as persoas membro das comisións de avaliación, o persoal





asesor técnico e o persoal colaborador responsabilízanse e asumen, desde o punto de vista da súa propia actuación persoal, as medidas hixiénicas e sanitarias que se deben cumprir, especialmente se é persoa de risco sensible a complicacións derivadas da COVID-19.

2. Organización loxística.

As persoas responsables da organización das probas, coa suficiente antelación, procederán a:

- Publicar, previamente á celebración das probas, as listaxes de distribución de aspirantes e de portas na <https://empregoeigualdade.xunta.gal/formacion/competencias-clave>. Estas listaxes non se colocarán no lugar de celebración das probas para evitar aglomeracións.
- Restringir ao máximo o acceso aos edificios onde se realicen os exercicios, estando só autorizados o persoal aspirante e o persoal implicado no desenvolvemento das mesmas.
- Organizar e identificar os distintos espazos comúns (aulas, lugares de descanso e comida, aseos...), de exame (pavillóns ou aulas, no seu caso), salas de lactación, zona reservada de illamento para persoas con posibles síntomas de COVID-19 (que deberá contar con ventilación adecuada) e zonas privadas destinadas ao persoal de servizos.
- Distribuír os espazos nas aulas ou zonas de exame de modo que poida manterse unha distancia mínima interpersoal de 1,5m x1,5m.
- Dispoñer nos espazos comúns da carteleira informativa que servirá para identificar as portas e as persoas que poidan entrar por elas. Tamén se disporá de papeleiras con tapa e pedal, máscaras hixiénicas, xeles hidroalcohólicos para a limpeza de mans en número suficiente ou en proporción adecuada ao número de aspirantes e, polo menos, unha por cada porta de entrada.
- Equipar todas as zonas de exame con, polo menos, un recipiente e bolsa de lixo que permita a xestión adecuada do material desbotable utilizado.
- Desinfectar os espazos e mobiliario cunha antelación máxima de 24-48 horas previas á celebración do exercicio. Prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuentes como pomos de portas, mesas, pasamáns, chans e outros elementos de similares características. Unha vez realizada a desinfección, con dilucións de lixivia (1:50) recentemente preparada ou calquera dos desinfectantes con actividade viricida que se atopan no mercado e que foron autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, procederase a precintar os espazos ata a súa utilización, sempre que non puidese realizarse con anterioridade.
- Establecer un itinerario de acceso principal á sede do exame, con sinalización do percorrido ata as diferentes portas ou zonas e situando marcas no chan que permitan manter a distancia mínima de seguridade de 1,5 metros entre persoas. En función do número de persoas aspirantes poderanse realizar distintas quendas para a realización das probas.



3. Normas básicas de desenvolvemento das probas.

Os principios básicos que fundamentan todas as medidas tomadas nos distintos momentos e espazos das probas son os seguintes:

- Mantemento da distancia mínima interpersoal de 1,5 metros.
 - Hixiene de mans.
 - Hixiene respiratoria: uso de máscara cirúrxicas
-
- Limpeza e desinfección adecuadas dos centros e superficies en contacto.

En particular:

- Só se permitirá o acceso aos edificios as persoas aspirantes que realicen os exercicios e persoal implicado no desenvolvemento das mesmas, non permitíndose o acceso a acompañantes (fóra de casos particulares debidamente xustificados).
- En cada unha das portas dos edificios onde se desenvolvan os exercicios sinalaranse claramente os accesos correspondentes e se permitirá a súa visualización desde o exterior co fin de permitir unha áxil identificación do acceso que corresponda a cada aspirante.
- En todo momento deberá gardarse a distancia mínima de seguridade, debendo esperar no lugar que corresponda (exterior ou interior) cando sexa necesario.
- En cada porta de acceso dispensarase xel hidroalcohólico desinfectante de mans, debendo proceder ao lavado de mans tanto a entrada como a saída do exame. con solución hidroalcohólica.
- Non se admitirá a entrada de ningunha persoa desprovista de máscara protectora. A dita máscara deberá cubrir boca e nariz mentres se permaneza no recinto (salvo os casos previstos na normativa, previamente xustificados). No caso de que algún dos participantes non dispoña da oportuna máscara, se lle proporcionará unha de maneira excepcional.
- A persoa aspirante deberá gardar a distancia mínima de seguridade namentres espere o chamamento, a tal efecto poñeranse, á entrada do pavillón, marcas no chan para que se garde a debida distancia. Coa finalidade de evitar aglomeracións, as comisións de avaliación terán a potestade de adiantar uns minutos o chamamento, sempre que se agarde despois un tempo prudencial, por se algún aspirante chegase con retraso. Na parte superior dereita da mesa deixará o documento identificativo (DNI, NIE ou pasaporte) á vista durante o desenvolvemento de toda a proba para a súa identificación.
- A ocupación máxima dos aseos garantirá a distancia interpersoal de 1,5 metros en todo momento. En todo caso, a asistencia ao aseo será excepcional e de xeito escalonado. Poñeranse nas portas dos aseos unhas normas de uso: pechar a porta, baixar a tapa do aseo antes do uso da cisterna e limpeza de mans con xabón e xel hidroalcohólico.
- Debe evitarse tocar elementos de uso común, botóns, manillas de apertura de portas, pasamáns, etc.



- Manteranse as portas abertas na medida en que non afecte á seguridade patrimonial do edificio e a condición de que non se xeren situacións incomfortables por correntes de aire ou ruído. En todo caso, cando o tempo de realización do exercicio supere os 120 minutos, procederase a ventilar o interior do pavillón abrindo as portas durante 15 minutos.

- Prohíbese o consumo de alimentos así como a súa manipulación nos espazos non habilitados ao seu efecto.

- Ao toser ou esbirrar, é imprescindible cubrirose a boca e o nariz co cóbado flexionado. Debe evitarse tocarse os ollos, o nariz e a boca.

- Deben utilizarse panos desbotables. Tras o seu uso, deben depositarse nas papeleiras específicas destinadas a ese fin.

4. Recomendacións e medidas preventivas para a protección da saúde na celebración dos exercicios do proceso selectivo.

4.1. Persoas aspirantes.

As persoas aspirantes que teñan síntomas compatibles con COVID-19, aquelas ás que se lles diagnosticou a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento ou as que se atopen en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19 nos últimos 14 días NON poderán acceder aos lugares indicados para realizar as probas de avaliación en competencias clave.

En cumprimento do principio de igualdade as persoas que se atopen nesta situación realizaráselles unha segunda e única convocatoria, en data que non altere o desenvolvemento normal do proceso. Para iso, deberán dirixir ao correo electrónico ctb.igcualif@xunta.gal, a correspondente solicitude. A dita solicitude deberá estar acreditada polo facultativo correspondente para poder ser considerada. A comisión de avaliación poñeráse en contacto coas persoas afectadas para a realización doutra proba a estes aspirantes.

4.1.1. Chegada o recinto

- Todo o recinto ou lugar onde se realice a proba será considerado lugar de exame.

- As persoas aspirantes deberán aproximarse á porta de entrada que lles corresponda á hora na que foron convocados. Procurarán en todo momento gardar a distancia de seguridade, sen apresurarse nin provocar aglomeracións. Para axilizar a entrada, prégase que se teña a man o documento identificativo (DNI, NIE ou pasaporte).

- O uso da máscara é obrigatorio para as persoas aspirantes durante todo o proceso (salvo casos xustificadas previstos na normativa). Se alguén non a leva de xeito correcto, será advertido polos membros da comisión de avaliación ou persoal de apoio. En caso de reiterados incumprimentos sobre o uso correcto da máscara, a comisión de avaliación poderá acordar a expulsión da persoa aspirante. Aquelas persoas que mediante xustificación médica teñan exceptuado o uso obrigatorio da máscara deberán achegar á





Dirección Xeral de Formación e Colocación no prazo dos 5 días inmediatamente anteriores á data de celebración, a certificación da dita exención. De non facelo non poderá acceder sen a máscara. Advírtese que as pantallas non están autorizadas, xa que non cumpren a función das máscara, non obstante, poderá esixirse o uso da pantalla as persoas exceptuadas de levar máscara.

- Será obrigatorio no momento do acceso ao interior lavar as mans con xel hidroalcohólico. A tal efecto se establecerán os correspondentes dispensadores en cada unha das portas de acceso.

- Non se permitirá o uso de luvas por parte das persoas aspirantes, xa que producen unha falsa sensación de seguridade.

4.1.2. Dentro do recinto

- Os obxectos persoais de cada persoa aspirante serán os mínimos imprescindibles e deberán permanecer en todo momento xunto a ela e baixo a súa custodia.

- Non se poderá compartir material (bolígrafos, calculadora, etc.) polo que cada persoa debe asegurarse de levar todo o necesario para a realización das probas.

4.1.3. Durante a realización das probas

- No caso de que unha persoa aspirante iniciase síntomas compatibles con COVID-19 ou estes fosen detectados, levaríase á zona reservada de illamento, onde poderá continuar desenvolvendo o exame, se lle é posible. Se ademais estivese nunha situación de gravidade ou tivese dificultade para respirar, avisarase ao (061).

- Unha vez iniciadas as probas, non se permitirá a ningunha persoa aspirante, abandonar a aula ata pasados 30 minutos desde o momento fixado para o comezo da proba. No caso de que unha persoa finalice o exercicio antes da conclusión do tempo fixado, a recollida do exame realizarase directamente na mesa da persoa aspirante polo persoal colaborador.

- Unha vez finalizado o exercicio, e coa finalidade de evitar aglomeracións, a saída de aspirantes farase de forma escalonada. Polo tanto, non se permitirá a ningunha persoa abandonar a aula ata que se lle indique.

- A saída da aula deberá facerse de maneira ordenada, respectando as normas de distanciamento de 1,5 metros ata o exterior do edificio. Unha vez fóra, lémbrales a obriga de respectar as normas e a conveniencia de seguir as recomendacións establecidas polas autoridades sanitarias, evitando grupos e aglomeracións. As persoas aspirantes non se deterán a conversar, abandonando as instalacións o máis pronto posible.

- Unha vez rematada a proba, a persoa aspirante deberá dirixirse ao seu vehículo para abandonar o recinto o antes posible, evitando en todo momento aglomeracións e sempre gardando a distancia mínima de seguridade con outras persoas.



4.2. Membros das comisións de avaliación, persoal asesor e persoal de apoio.

Calquera persoa implicada no proceso de avaliación en competencias clave que actúe como membro das comisións de avaliación, persoal asesor ou persoal de apoio, que teña síntomas compatibles con COVID-19 ou que poida cualificarse como caso posible, probable ou confirmado de contaxio, ou que tivese contacto estreito de persoa sintomática, deberá comunicalo aos responsables da organización da proba e ao servizo de persoal do que dependan para que se poña en marcha a xestión de casos e contactos en coordinación cos servizos de prevención; debendo permanecer confinada no seu domicilio.

Aqueles membros das comisións de avaliación, persoal asesor e persoal de apoio que teñan síntomas compatibles con COVID-19, aqueles ás que se lles diagnosticou a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento ou os que se atopen en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19, atendendo ás indicacións das autoridades sanitarias, NON poderán acceder aos lugares onde se realizarán as probas.

4.2.1. Durante a realización das probas

- A Dirección Xeral de Formación e Colocación proverá de materiais de protección (máscaras e xeles hidroalcolólicos) aos membros das comisións de avaliación, persoal asesor e ao persoal de apoio.
- O uso de máscaras é obrigatorio igualmente para os compoñentes das comisións de avaliación, persoal asesor técnico e persoal de apoio ata a finalización das probas.
- Os compoñentes das comisións de avaliación, persoal asesor técnico e persoal de apoio desinfectará as mans coa solución hidroalcohólica cada vez que toquen elementos comúns (sobres de exame, follas de exame, etc.)
- Se algún membro das comisións de avaliación, persoal asesor e persoal de apoio comezase a ter síntomas da enfermidade, levaráselle á zona reservada de illamento para os membros da comisión de avaliación, persoal asesor ou persoal de apoio e contactarase de maneira inmediata cos correspondentes servizos de prevención de riscos laborais, debendo abandonar, en todo caso, o seu posto de traballo ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. Se ademais estivesen nunha situación de gravidade ou tivesen dificultades para respirar, avisarase ao (061).

4.2.2. Custodia e corrección das probas.

Para a custodia e corrección das probas, os compoñentes das comisións de avaliación, se comparten material de oficina con outras persoas, poderían utilizar luvas que, con regularidade, deberán lavar ou pasar solución hidroalcohólica e non tocarse a cara, ou ben aplicar lavado frecuente de mans con auga e xabón, e frecuentemente, aplicar solución hidroalcohólica. No caso de ter que reunirse os membros do tribunal, escolleranse espazos amplos nos que se poida manter a distancia de seguridade entre os membros, ben ventilados e procurando non alongar a duración das mesmas máis aló do imprescindible.



5. Outros aspectos de interese.

5.1 Avaliación de risco dos eventos

O proceso de avaliación en competencias clave que a Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Emprego e Igualdade ten previsto celebrar no mes de xuño presentan a seguinte avaliación de riscos:

ALTO RISCO	MEDIO RISCO	BAIXO RISCO
Alto porcentaxe de participantes doutras áreas con maior incidencia	Porcentaxe moderado de participantes doutras áreas con maior incidencia	Baixo porcentaxe de participantes doutras áreas con maior incidencia
Alto porcentaxe de participantes considerados vulnerables	Porcentaxe moderado de participantes considerados vulnerables	Baixo porcentaxe de participantes considerados vulnerables.
Alto porcentaxe de participantes realizan actividades de alto risco durante o evento(cantar, contacto físico, compartir materiais etc)	Porcentaxe moderado de participantes realizan actividades de alto risco durante o evento(cantar, contacto físico, compartir materiais etc)	Baixo porcentaxe de participantes realizan actividades de alto risco durante o evento(cantar, contacto físico, compartir materiais etc)
Non é posible manter a distancia física en ningún momento	Non é posible manter a distancia física en todo momento	É posible manter a distancia física en ningún momento
En espazo interior sen ventilación ou con ventilación insuficiente	En espazo interior pero con ventilación suficiente ou ambos(exterior e interior)	En espazo exterior
Alto porcentaxe de participantes están de pé en movemento durante todo o evento	Alto porcentaxe de participantes están sentados ou de pe inmóviles durante todo o evento	Alto porcentaxe de participantes mantéñense sentados durante todo o evento
Número elevado de lugares onde se pode producir un contacto estreito	Número moderado de lugares onde se pode producir un contacto estreito	Número baixo de lugares onde se pode producir un contacto estreito
Alto porcentaxe de consumo de alcohol	Hai consumo minoritario de alcohol	Non hai venta nin consumo de alcohol
Evento de larga duración(>2 h)	Evento de duración entre 1-2 h	Evento de corta duración (>1h)

5.2 Limpeza e desinfección das instalacións entre probas.

A limpeza e deseinfección das instalacións, figura reflectida no plan de continxencia no seu apartado 2.

En canto á limpeza e deseinfección das instalacións entre probas: entre cada proceso, é dicir, entendendo como proceso o procedemento relativo a cada nivel e en cada sesión de mañán e de tarde, realizarase unha profunda limpeza e deseinfección da totalidade das mesas e cadeiras ocupadas ademais da ventilación dos pavillóns, abranse os portóns dos pavillóns durante un período de tempo non inferior a 15 minutos, para garantir o cambio de aire completo do mesmo.

Farase especial fincapé na ventilación non só dos pavillóns senón de todas as zonas comúns, locais, baños e demais instalacións interiores utilizadas durante o proceso.

Así mesmo, procederase á limpeza e desinfección das zonas comúns e demais postos (zonas de chamamento, oficinas de incidencias, etc.)

Á parte da devandita limpeza entre proceso e proceso, a limpeza dos baños (tanto interiores como exteriores) realizarase de forma continuada, quedando rexistrado en cada baño a hora da súa limpeza e desinfección.





Todos os produtos utilizados para a limpeza serán os que estean aprobados polo Ministerio de Sanidade.

Levarase un rexistro exhaustivo das horas e tarefas de limpeza así como dos produtos utilizados e as súas mesturas.

A empresa encargada da limpeza das probas emitirá o correspondente "Certificado de limpeza e desinfección".

O persoal de limpeza será o encargado de controlar que os dispensadores de xel hidroalcolico situados nas entradas, os baños e as oficinas teñan suficiente líquido desinfectante.

5.2. Ventilación

As probas van ter lugar no recinto "Feira Internacional de Galicia Abanca" en Silleda, nos pavillóns 1 e 2.

Ventilación natural.

Os pavillóns contan con **ENTRADAS PERMANENTES de AIRE** e aproximadamente un metro por cen metros en cada lateral de cada pavillón (por tanto uns 200 metros cadrados de entrada permanente de aire de forma natural en cada pavillón).

Ao haber dúas quendas de exames no mesmo día, ábreanse 6 portóns en cada pavillón, que teñen, 7 metros de ancho e 5 metros de altura (os dous dos fondos de cada pavillón) e 4,30 metros (os catro dos laterais de cada pavillón), polo que se engaden outros **180 metros cadrados de entrada de aire**.

A suma destas entradas de aire fai que a **renovación total** de aire se consiga nun espazo mínimo de tempo, que dependendo do vento, pode estar aproximadamente entre os 10 minutos e a media hora.

Asinado electronicamente na data da sinatura dixital
A directora xeral de Formación e Colocación
Zeltia Lado Lago



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE
EMPREGO E IGUALDADE

Edificio Administrativo San Lázaro
15781 Santiago de Compostela
A Coruña

galicia



Xacobeo 2021