

PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL DO CONCELLO DE



**MANUAL DE ACTUACIÓN POR
ACCIDENTES NO TRANSPORTE DE
MERCADORÍAS PERIGOSAS**

ÍNDICE

1. DATOS DO CONCELLO	1
1.1. DATOS XERAIS.....	1
1.1.1. SITUACIÓN XEOGRÁFICA	1
1.1.2. SUPERFICIE	1
1.1.3. POBOACIÓN	1
1.1.4. ALTITUDE.....	2
1.1.5. HIDROLOXÍA	2
1.1.6. REDE VIARIA	2
1.1.7. REDE FERROVIARIA.....	2
1.1.8. REDE DE GAS	3
1.1.9. REDE ELÉCTRICA	3
1.1.10. REDE DE AUGA POTABLE.....	3
1.1.11. DATOS METEOROLÓXICOS.....	3
2. COÑECEMENTO DO RISCO E VULNERABILIDADE	5
2.1. RESUMO DA ANÁLISE DO RISCO	5
2.2. ÁREAS OU SECTORES AFECTADOS	6
2.3. ELEMENTOS VULNERABLES.....	6
3. ACTIVACIÓN DO PLAN	8
3.1. NIVEIS.....	8
3.2. CRITERIOS DE ACTIVACIÓN.....	8
4. ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN	10
4.1. RESPONSABLE MUNICIPAL DA EMERXENCIA	10
4.2. COMITÉ ASESOR.....	11
4.3. DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA	11
4.4. GABINETE DE INFORMACIÓN	12
4.5. GRUPOS OPERATIVOS.....	13
4.5.1. GRUPO LOCAL DE INTERVENCIÓN.....	13
4.5.2. GRUPO LOCAL SANITARIO	14
4.5.3. GRUPO LOCAL LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE	15

4.5.3.1. EQUIPO OPERATIVO DE APOIO LOXÍSTICO	15
4.5.3.2. EQUIPO OPERATIVO DE SEGURIDADE	16
4.5.4. GRUPO LOCAL DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN	17
4.6. CENTROS DE COORDINACIÓN	17
4.6.1. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA MUNICIPAL (CECOPAL).....	17
4.6.2. POSTO DE MANDO AVANZADO (PMA).....	18
4.6.3. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA (CECOP).....	18
4.6.4. OUTROS CENTROS	19
5. OPERATIVIDADE	20
5.1. PROCEDEMENTOS XERAIS.....	20
5.1.1. PROCEDEMENTOS DE ACTIVACIÓN. INTERFACE CON PLANS SUPERIORES ..	20
5.1.2. PROCEDEMENTOS DE ACTIVACIÓN	20
5.1.2.1. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN.....	21
5.1.2.2. ACTUACIÓN DOS GRUPOS OPERATIVOS	21
5.1.3. SISTEMAS DE AVISO Á POBOACIÓN	21
5.1.4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DA POBOACIÓN	22
5.1.4.1. CONFINAMENTO	22
5.1.4.2. EVACUACIÓN E ACOLLIDA	22
5.1.4.3. CONTROL DE ACCESOS	23
5.1.5. INTERFACE COS PAU	23
5.2. FICHAS DE ACTUACIÓN	23
6. ANEXOS	32
ANEXO 1. DIRECTORIO TELEFÓNICO	33
ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN DE ACTIVACIÓN E OUTROS COMUNICADOS ...	34
ANEXO 3. CONSELLOS DE AUTOPROTECCIÓN FRONTE AO RISCO	38
ANEXO 4. PLANS DE AUTOPROTECCIÓN ASOCIADOS (SE É O CASO)	39
ANEXO 5. CARTOGRAFÍA ESPECÍFICA	40
ANEXO 6. ELEMENTOS VULNERABLES.....	41
ANEXO 6. CATÁLOGO DE MEDIOS E RECURSOS ASOCIADOS A ESTE PAM.....	42
ANEXO 7. REGULAMENTACIÓN.....	43

1. DATOS DO CONCELLO

1.1. DATOS XERAIS

1.1.1. SITUACIÓN XEOGRÁFICA

O concello de está situado ao da comarca de na provincia de, coas coordenadas xeográficas (UTM).

Limita cos municipios de:

Nome do concello	Situación (N/S/E/O)	Teléfono do Concello

1.1.2. SUPERFICIE

Superficie total	km ²
Superficie urbana	km ²
Superficie forestal	km ²
Superficie agrícola	km ²

1.1.3. POBOACIÓN

Segundo datos do último censo de poboación, o concello de rexistra un total de habitantes.

A distribución de parroquias que conforman o concello e a súa poboación correspondente indícase na seguinte táboa.

Parroquia	Número de habitantes

1.1.4. ALTITUDE

Altitude máxima do concello	m
Altitude mínima do concello	m
Altitude do núcleo urbano	m

1.1.5. HIDROLOXÍA

A rede hidrolóxica do concello está formada por:

Ríos	
Rías destacables	
Torrentes destacables	
Canais	
Lagos	
Encoros	

1.1.6. REDE VIARIA

No cadro seguinte recóllense as vías de comunicación principais que pasan ou enlazan o termo municipal.

Estrada	Titularidade	Puntos quilométricos		Pontes e/ou túneles

1.1.7. REDE FERROVIARIA

A rede de ferrocarril do concello está composta por:

Liña de ferrocarril	Estacións/Apeadoiros	Pontes e/ou túneles

1.1.8. REDE DE GAS

As características da rede de gas do municipio recóllense na seguinte táboa:

Liña de gasificación	Compañía

1.1.9. REDE ELÉCTRICA

A rede de distribución eléctrica principal do concello está integrada polas liñas indicadas a continuación:

Liña eléctrica/Estacións transformadoras	Tipos	Compañía

1.1.10. REDE DE AUGA POTABLE

A infraestrutura de distribución auga está formada por:

Núcleos de poboación	Compañía	Descrición do abastecemento	Depósitos	Estacións depuradoras/potabilizadoras

1.1.11. DATOS METEOROLÓXICOS

Estacións meteorolóxicas existentes no concello (ou máis próximas)

Localización	Características

Características meteorolóxicas do municipio

Dirección dos ventos dominantes	Frecuencia

Fenómeno	Descrición e época
Precipitacións	
Néboa	
Tormentas	

2. COÑECEMENTO DO RISCO E VULNERABILIDADE

2.1. RESUMO DA ANÁLISE DO RISCO

O Plan TRANSGAL (Plan especial de Protección Civil fronte emerxencias por accidentes no transporte de mercadorías perigosas por estrada e ferrocarril en Galicia), establece a seguinte clasificación do nivel de risco:

- Risco Alto: aqueles municipios que teñen usos residenciais, dentro dunha banda de 500 metros das vías enumeradas a continuación:
 - Estradas: A-6, AP-9, AP-53, A-55, A-52, N-VI, E-1, N-120, N-541, N-634, N-640, N-642, N-651, N-550, N-525, AC-162, AC-133, AC-415, AC-211, AC-164, AC-231, AC-551, AC-552, AC-564, AC-122, LU-546, LU-933, LU-702, OU-342, OU-87, OU-533, PO-531, PO-542.
 - Ferrocarril: Teixeiro Curtis - A Coruña (San Diego)
Constanti Tarragona - A Coruña (San Diego)
Madrid (Abroñigal Contenedores) - A Coruña (San Diego)
Sevilla (Negrilla Contenedores) - A Coruña (San Diego)
Barcelona (Morrot Contenedores) - Vigo (Guixar Cotenedores)
Zaragoza Plaza - Vigo (Guixar Contenedores)
- Risco Medio: aqueles municipios nos que existan alomenos dúas estacións de servizo ou que son atravesados, dentro de termo municipal, por algunha das vías enumeradas no punto anterior.
- Risco Baixo: resto de municipios.

De acordo coa análise histórica, no municipio tiveron lugar os seguintes accidentes asociados ao transporte de mercadorías perigosas (TMP en diante):

Vía afectada	Descrición	Ano	Danos

Fluxos de TMP por estrada:

Vía afectada	Vehículos/día aprox.	Principais sustancias transportadas	Fonte (municipio/MERCPPEL)

Fluxos de TMP por ferrocarril:

Vía afectada	Toneladas anuais	Principais sustancias transportadas	Fonte (municipio/MERCPPEL)

2.2. ÁREAS OU SECTORES AFECTADOS

Achéganse na seguinte táboa as vías de risco e os puntos que, en caso de quedar afectados poden dar lugar, por efecto dominó, a accidentes con afeccións importantes á poboación.

Vía de risco	Localización	Elementos afectados por efecto dominó

Comentario [c1]: Débese considerar como norma xeral unha franxa de afectación de 200 m a ambos os dous lados das vías afectadas.

Comentario [c2]: Instalacións industriais, almacéns, etc., que en caso de quedar afectados poden dar lugar a accidentes con afectación importante á poboación.

Puntos negros da rede viaria existentes no concello (zonas con maior probabilidade de producirse un accidente):

Vía	Lugar	Descrición

Comentario [c3]: Débese considerar como norma xeral unha franxa de afectación de 200 m a ambos os dous lados das vías afectadas.

2.3. ELEMENTOS VULNERABLES

Na seguinte lista enuméranse os principais elementos vulnerables posiblemente afectados segundo a análise de riscos. A lista completa de elementos vulnerables atópase nos

Anexos con datos máis concretos.

Elemento	Localización	Características

Elementos vulnerables medio ambientais (cursos de auga, pozos, espazos protexidos, etc. posiblemente afectados):

Elemento	Localización	Características

Eventos/espectáculos na área de risco:

Nome do evento	Localización	Data	Nº de persoas / Aforo (aprox.)

3. ACTIVACIÓN DO PLAN

3.1. NIVEIS

ALERTA:

O Plan activarase en **fase de alerta** cando se produza algunha das situacións seguintes:

- En accidentes de TMP Tipo 2.
- Ao final dunha situación de emerxencia, mentres se realicen as tarefas que permiten o retorno á normalidade.

EMERXENCIA:

O Plan activarase en **fase de emerxencia** cando se produza algunha das situacións seguintes:

- Cando o **CAE-112** informa da activación do Plan TRANSGAL por mor dun accidente de TMP no municipio.
- En accidentes de TMP Tipo 3 ou superiores.

O Plan TRANSGAL, clasifica os accidentes de mercadorías perigosas en 5 Tipos:

- Tipo 1: Avaría ou accidente no que o vehículo ou convoi de transporte non pode continuar a marcha, pero o continente das materias perigosas transportadas está en perfecto estado e non se produciu volta ou descarrilamento.
- Tipo 2: Como consecuencia dun accidente o continente sufriu desperfectos ou se produciu volta ou descarrilamento, pero non existe fuga ou derrame do contido.
- Tipo 3: Como consecuencia dun accidente o continente sufriu desperfectos e existe fuga ou derrame do contido.
- Tipo 4: Existen danos ou incendio no continente e fugas con lapas do contido.
- Tipo 5: Explosión do contido destruindo o continente.

3.2. CRITERIOS DE ACTIVACIÓN

O nivel de activación do plan é función do tipo de suceso, móstranse na seguinte táboa os diferentes niveis:

Suceso	Nivel de activación
Accidentes (e incidentes) nos que o continente non quedou afectado	Non activación
Accidentes nos que o continente quedou afectado ou pode quedar, pero non hai afectación grave á poboación, nin ao medio ambiente	Alerta
Accidentes que poden afectar ás persoas, aos bens e ao medio ambiente.	Emerxencia

4. ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN

4.1. RESPONSABLE MUNICIPAL DA EMERXENCIA

Composición

Nome / Cargo operativo	Cargo habitual	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Nº de ficha de actuación
Titular	Alcalde		1
Substituto/a			1

Funcións

- Declarar a activación e desactivación do Plan de protección civil municipal. Informar ao director do Plan TRANSGAL ao través do CAE-112.
- Convocar aos membros do **Comité Asesor**.
- Constituír e exercer a dirección do **CECOPAL**.
- Informar e coordinarse co director do Plan TRANSGAL.
- Analizar e valorar a situación.
- Avaliar e determinar os elementos vulnerables, poñéndoos en coñecemento do director do Plan TRANSGAL.
- Decidir en todo momento, xunto co Comité Asesor, as actuacións máis convenientes para facer fronte á emerxencia dentro do seu ámbito de responsabilidade e aplicar as medidas de protección á poboación, aos bens e ao medio ambiente.
- Asegurar a execución da parte das funcións que o municipio asume e velar pola correcta execución das mesmas.
- Ordenar a incorporación aos grupos operativos do Plan TRANSGAL dos medios e recursos municipais dispoñibles para garantir a protección e a seguridade da poboación.
- Decretar mobilizacións e expropiacións temporais.
- Asegurar o mantemento e a operatividade do Plan de Protección Civil Municipal.
- Todas aquelas accións necesarias en función do risco.

4.2. **COMITÉ ASESOR**

Composición

Comentario [c4]: Adaptar a composición ao concello

Nome / Cargo operativo	Cargo habitual	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Núm. da ficha de actuación
Director técnico da emerxencia Substituto/a			2
Xefe do grupo local de intervención Substituto/a			4
Xefe do grupo local sanitario Substituto/a			5
Xefe do grupo local de loxístico e de seguridade Substituto/a			6
Xefe do grupo local de seguimento e avaliación Substituto/a			

Funcións do Consello Asesor:

- Analizar e valorar a situación, asesorando ao director do Plan.

4.3. **DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA**

Composición

Comentario [c5]: Esta figura recae de forma natural no técnico de protección civil municipal (no caso de existir)

Nome / Cargo operativo	Cargo habitual	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Nº de ficha de actuación
Titular			2
Substituto/a			2

Funcións

- Asesorar ao director do Plan de protección civil municipal, o alcalde, directamente e como membro do Consello Asesor.
- Coordinar as actuacións dos grupos locais coas dos grupos do posto de mando avanzado.

4.4. **GABINETE DE INFORMACIÓN**

Composición

Nome / Cargo operativo	Cargo habitual	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Núm. da ficha de actuación
Titular			3
Substituto/a			3

O Gabinete de Información situarase en

Funcións

Proporcionar soporte ao director do Plan de protección civil municipal, de forma coordinada coas actuacións do Gabinete de información do Plan TRANSGAL nas tarefas seguintes:

- O Gabinete de Información do Plan de protección civil municipal deberá de estar en contacto permanente co Gabinete de Información do Plan TRANSGAL. O titular do Gabinete Municipal de Información asegurará esta coordinación.
- Centralizar, coordinar e preparar a información sobre a emerxencia (elaboración de comunicados, ordes e recomendacións), en coordinación co Gabinete de Información do Plan TRANSGAL, facilitándolla á poboación en nome do director do Plan ao través dos medios de comunicación de titularidade propia ou mediante os medios de comunicación social. En particular, ocuparase das declaracións de activación do Plan en caso de emerxencia e en caso de alerta, e do final de cada unha delas.
- Asistir a toda a prensa proporcionando a información necesaria de carácter municipal, en coordinación co Gabinete de Información do Plan TRANSGAL, e corrixindo as informacións erróneas.
- Subministrar información telefónica aos familiares das persoas afectadas. Desde o Gabinete débese controlar a información proporcionada aos familiares, de xeito coordinado co Grupo Sanitario, que é o encargado da atención psicolóxica in situ aos familiares das vítimas e co Grupo Loxístico e de Seguridade que solucionará todos os aspectos loxísticos que afecten aos familiares: aloxamento, traslado de vítimas, etc.

- Transmitir os datos significativos ao Gabinete de Información do Plan TRANSGAL.

A función de información telefónica aos familiares será realizada por e habilitarase un teléfono especialmente dedicado a esta tarefa.

As emisoras de radio que se empregarán como medio de difusión durante a situación de alerta ou emerxencia serán:

Emisora	Frecuencia	Responsable/datos de localización
Radio Galega		
Radio Nacional de España		
Radio local		

Tamén se empregarán os medios de comunicación seguintes:

-
-

4.5. GRUPOS OPERATIVOS

4.5.1. GRUPO LOCAL DE INTERVENCIÓN

Composición

Nome/Cargo operativo	Cargo habitual	Localización	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Núm. da ficha de actuación
				4
				4

Funcións

❖ Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo de Intervención do Plan TRANSGAL (no caso de terse activado o devandito Plan):

- Controlar, reducir ou neutralizar os efectos.
- Participar nas tarefas de rescate e salvamento de persoas e bens.
- Asesorar ao director do Plan TRANSGAL para o desenvolvemento das súas competencias.

Comentario [c6]: Se non existen persoas para realizar unha determinada tarefa, o grupo quedará baleiro e se fará constar no punto correspondente.

Comentario [c7]: Estará constituído basicamente polo persoal do SEIS do concello ou do Parque Comarcal correspondente, polo persoal do servizo municipal de protección civil ou da AVPC do concello (no caso de existir). Poderá incorporarse persoal das empresas emisoras, receptoras ou de transporte da mercadoría.

- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia da evolución da situación en tempo real.

4.5.2. GRUPO LOCAL SANITARIO

Composición

Nome/Cargo operativo	Cargo habitual	Localización	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Núm. da ficha de actuación
Titular				5
Substituto/a				5

Comentario [c8]: Pode incluírse neste grupo persoal da área de servizos sociais e do departamento de sanidade do concello. No se incluírán persoas non preparadas para realizar as tarefas sanitarias.

Funcións

- ❖ Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo Sanitario do Plan TRANSGAL (no caso de terse activado o devandito Plan):
 - Informarse da situación sanitaria na área da emerxencia.
 - Establecer e controlar a área sanitaria nunha zona adecuada e segura, próxima ao lugar da emerxencia, de acordo co responsable do Posto de Mando Avanzado (PMA).
 - Coñecer o estado e a situación dos afectados.
 - Prestar asistencia sanitaria in situ.
 - Clasificar, estabilizar e evacuar aos feridos.
 - Organizar a infraestrutura de recepción hospitalaria.
 - Coordinar o traslado dos feridos aos centros hospitalarios receptores.
 - Identificar as vítimas en primeira instancia en colaboración cos servizos correspondentes.
 - Cubrir as necesidades farmacéuticas.
 - Vixiar e controlar a potabilidade das augas e a hixiene dos alimentos.
 - Prestar atención psicolóxica aos afectados e ao familiares.
 - Realizar tarefas de saúde pública.
 - Coordinar as actuacións cos outros grupos ao través do PMA.

- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia da evolución da situación en tempo real.

4.5.3. GRUPO LOCAL LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE

Composición

Nome / Cargo operativo	Cargo habitual	Localización	Núm. da ficha de actuación
Responsable de equipo operativo de apoio loxístico Substituto/a			6
Responsable de equipo operativo de apoio loxístico Substituto/a			6

4.5.3.1. EQUIPO OPERATIVO DE APOIO LOXÍSTICO

Funcións

- ❖ Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan TRANSGAL:
 - Asesorar a provisión dos recursos complementarios que o director do Plan TRANSGAL e os grupos de actuación necesiten para cumprir as súas misións e a mobilización destes medios. Xestionar os recursos e medios municipais (públicos e privados) para poñelos a disposición dos grupos.
 - Función loxística municipal e xestión dos servizos básicos municipais (servizos municipais de auga, de recollida de escombros...). Organizar e dirixir as accións e traballos a realizar para restablecer os servizos básicos municipais.
 - Proporcionar soporte á constitución do PMA.
 - Subministrar material lixeiro e pesado de traballo e transporte.
 - Proporcionar soporte para o abastecemento do persoal dos grupos e combustible para os vehículos e as máquinas.
 - Preparar, no caso que sexa necesario (é pouco probable tendo en conta a curta duración das emerxencias de tipo químico), os lugares de acollida no caso de evacuación ou afastamento.

- Garantir as comunicacións entre os distintos Grupos Operativos, CECOPAL, PMA, etc.
 - Establecer sistemas complementarios alternativos de comunicacións cando sexa necesario.
 - Proporcionar soporte técnico.
 - Coordinar as súas actuacións cos outros grupos a través do PMA.
- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia sobre a evolución da situación en tempo real.

4.5.3.2. EQUIPO OPERATIVO DE SEGURIDADE

Funcións

- ❖ Colaborar nas tarefas, de acordo co xefe do Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan TRANSGAL:
- Recibir e notificar en primeira instancia e de forma inmediata a existencia da emerxencia ao CAE-112.
 - Avisar e informar a poboación afectada e, en particular, aos elementos especialmente vulnerables.
 - Comunicar á poboación as medidas a adoptar, e asegurar a súa aplicación.
 - Executar as medidas de protección sobre os elementos vulnerables: coordinar e executar a evacuación ou o afastamento da poboación, de acordo coas indicacións do director do Plan TRANSGAL e asegurar a súa aplicación. Coordinar as tarefas.
 - Efectuar a relación de persoas afectadas (evacuadas).
 - Garantir a seguridade cidadá na zona de risco.
 - Garantir que os grupos de actuación poden actuar sen ningún impedimento.
 - Garantir o control de accesos e a vixilancia viaria das zonas afectadas. Garantir o control de tránsito de acceso dos compoñentes dos grupos á zona da emerxencia; especialmente, sinalizar e guiar aos actuantes cara o Posto de Mando Avanzado e cara a área sanitaria.
 - Coordinar as súas actuacións coas dos outros grupos a través do PMA.
- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia da evolución da situación en tempo real.

4.5.4. GRUPO LOCAL DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Composición

Nome/Cargo operativo	Cargo habitual	Localización	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Núm. da ficha de actuación
Titular				7
Substituto/a				7

Funcións

- ❖ Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo de Seguimento e Avaliación do Plan TRANSGAL:
 - Avaliar a expansión e repercusión do accidente en materia medioambiental, tanto inmediata (medidas de campo) como diferida (toma de mostras, para un estudio analítico posterior exhaustivo).
 - Facer as recomendacións e o seguimento das tarefas de rehabilitación da zona, no caso que sexa necesario.
 - Coordinar as súas actuacións co resto de grupos a través do PMA.
- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia da evolución da situación en tempo real.

4.6. CENTROS DE COORDINACIÓN

4.6.1. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA MUNICIPAL (CECOPAL)

Dirección	
Teléfono	
Fax	
Recursos	
Outras comunicacións	

Funcións

É o Centro de Coordinación Municipal, que realiza as accións determinadas polo director do Plan. Desde o mesmo diríxense e coordínanse as actuacións dos diversos servizos relacionados co Plan.

- Manter contacto directo e continuo co CAE-112.
- Notificar aos Grupos Operativos e ao CAE-112 a activación e a desactivación do Plan de protección civil municipal, e recibir deste centro, seguindo os protocolos, a información relativa á activación, evolución e desactivación do Plan TRANSGAL.
- Facilitar, se é necesario, a información á poboación do municipio, cos medios oportunos, segundo as circunstancias de risco e a evolución da situación de emerxencia. Esta información deberá consensuarse coa dirección do Plan TRANSGAL.
- Mobilizar e asegurar a transmisión da información e as ordes aos Grupos Operativos locais decididas pola dirección do Plan, así como activar os medios e recursos municipais necesarios.
- Canalizar a orde da autoridade de protección civil municipal de prestación de persoal, a intervención ou a ocupación temporal e transitoria dos bens necesarios para afrontar as situacións de emerxencia.
- Proporcionar soporte aos medios de emerxencia, de seguridade e aos servizos especializados alleos que interveñan no municipio.

4.6.2. POSTO DE MANDO AVANZADO (PMA)

A súa situación, a determina o xefe do Grupo de Intervención (pódese constituír máis dun PMA de acordo coas características da emerxencia).

Funcións

- Exercer a coordinación in situ dos traballos dos diferentes Grupos Operativos
- Estar en coordinación co CECOPAL, transmitíndolle información de primeira man.
- Solicitar os medios e recursos precisos para afrontar a situación.
- Avaliar os danos producidos polo sinistro, baseándose na información recibida dos Grupos Operativos e na previsión de riscos do municipio.

4.6.3. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA (CECOP)

Con carácter xeral, constituirase nas dependencias do CAE-112, unha vez que se activa o plan TRANSGAL; se as circunstancias o aconsellan, poderá constituírse de forma íntegra

ou parcialmente nas proximidades da zona de emerxencia.

Dirección	San Marcos, s/n 15780-Santiago de Compostela
Teléfono	112 (gratuito) 881 958 000
Fax	981 541 414

Funcións

O Centro de Coordinación Operativa (CECOP) constitúese como o centro de mando das emerxencias, que conta cos medios humanos e técnicos que permiten realizar as funcións de dirección e coordinación de recursos, ademais de asegurar as comunicacións co Posto de Mando Avanzado (PMA) e en xeral cos medios externos que puideran verse implicados na emerxencia.

4.6.4. OUTROS CENTROS

5. OPERATIVIDADE

5.1. PROCEDEMENTOS XERAIS

5.1.1. *PROCEDEMENTOS DE ACTIVACIÓN. INTERFACE CON PLANS SUPERIORES*

Detección e notificación dunha situación de emerxencia

Os avisos de emerxencia que recibe o concello deberán comunicarse inmediatamente a:

Centro de Atención ás Emerxencias CAE -112 Galicia

5.1.2. *PROCEDEMENTOS DE ACTIVACIÓN*

O **CAE - 112** deberá informar aos concellos afectados ou potencialmente afectados polo accidente. O centro de recepción de chamadas do concello encargárase de comunicarllo ao alcalde.

En función dos niveis e criterios establecidos no punto 3, o Plan de protección civil municipal, será activado polo alcalde mediante o procedemento establecido, directamente ou a proposta do **CAE-112**, ou ben por indicación do director do Plan TRANSGAL.

A interface entre o Plan de protección civil municipal e o Plan TRANSGAL queda definida a partir de:

- A chamada ao CAE - 112 que informa ou confirma a activación do Plan.
- A dependencia das funcións do responsable da emerxencia e do Comité de Dirección tal como están plantexadas cando se produce a activación do Plan TRANSGAL. Coordinación co director do Plan TRANSGAL.
- A configuración dos grupos operativos locais establecidos, adaptada á activación do Plan TRANSGAL, coa integración dos Grupos Operativos locais nos grupos actuantes do Plan TRANSGAL e a coordinación co resto dos grupos.

Ao producirse a **Activación do Plan**, deberá procederse a:

- Aviso de activación aos xefes dos Grupos Operativos locais. Normalmente farase ao través dunha chamada.
- Constitución dos Grupos Operativos locais.

- Constitución do **CECOPAL**.
- Información á poboación sobre a activación do Plan de protección civil municipal e das medidas de protección a seguir de acordo coas indicacións do director do Plan TRANSGAL.
- No caso de se constituír o **PMA**, establecemento dun contacto permanente.
- Mobilización de medios e recursos asignados ao Plan.
- Activación dos Plans de autoprotección da zona afectada.

5.1.2.1. PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN

Unha vez activado o Plan e constituído o Comité Asesor, o **CECOPAL** e os **Grupos Operativos** locais, o director do Plan de protección civil municipal deberá de manter contacto permanente co director do Plan TRANSGAL, co **PMA** e cos responsables dos Plans de Autoprotección correspondentes.

5.1.2.2. ACTUACIÓN DOS GRUPOS OPERATIVOS

Ver as fichas dos procedementos de actuación dos distintos Grupos Operativos no punto 5.2.

5.1.3. SISTEMAS DE AVISO Á POBOACIÓN

Notificación da alerta á poboación, para poñer en práctica tanto as medidas de autoprotección como o confinamento ou a evacuación.

Responsabilidade: con carácter inmediato, o Alcalde do concello. Unha vez o Plan TRANSGAL está activado, esta responsabilidade recae en última instancia no Director do Plan TRANSGAL.

Dirección e coordinación das tarefas de aviso: o Alcalde do concello, a maiores do dispositivo municipal correspondente, terá o apoio para executar estas tarefas do Grupo Local Loxístico e de Seguridade e do Plan TRANSGAL.

Destinatarios dos avisos e medios a empregar (elementos vulnerables incluídos no punto 6.5 dos anexos específicos deste manual):

Elemento Vulnerable	Nome da area	Medio de Aviso

Rutas de aviso:

Os comunicados tipo de aviso para evacuación ou confinamento achéganse nos anexos deste manual.

5.1.4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DA POBOACIÓN

5.1.4.1. CONFINAMENTO

As zonas de confinamento defínense de acordo coa localización e as características da emerxencia.

5.1.4.2. EVACUACIÓN E ACOLLIDA

En xeral, unicamente serán obxecto desta medida aquelas persoas no interior da zona de risco que se atopen ao aire libre (afastamento e posterior confinamento).

Responsabilidade da decisión de efectuar a evacuación da poboación: con carácter inmediato, o Alcalde do concello. Cando o Plan TRANSGAL está activado, esta responsabilidade recae en última instancia no Director do Plan TRANSGAL.

Dirección e coordinación das tarefas de evacuación: o alcalde do concello e o xefe do Grupo Local Loxístico e de Seguridade e o do Plan TRANSGAL para executalas.

Dirección e coordinación das tarefas de acollida: o alcalde do concello (a maiores do dispositivo municipal previsto), contando co Grupo Local Loxístico e de Seguridade.

Lugares de posible evacuación: as zonas a evacuar se defíniran de acordo coa localización e as características da emerxencia.

Centros de acollida de evacuados

Tendo en conta a curta duración das emerxencias asociadas ao TMP, é pouco probable que se teñan que preparar lugares de acollida, a menos que existan danos en vivendas, como consecuencia do accidente e a poboación non poda retornar de forma inmediata.

A previsión mínima é a seguinte:

Hoteis ou centros de acollida	Capacidade	Observacións
Con dormitorios:		

5.1.4.3. CONTROL DE ACCESOS

En función da localización do accidente establecerase controis de acceso nos puntos seguintes:

Suposto	Punto	Rutas alternativas

5.1.5. INTERFACE COS PAU

Os edificios, as instalacións, os centros, as urbanizacións, etc., que dispoñen de Plan de autoprotección son:

PAU	Nome do Responsable	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Mecanismos de Interface (notificación)

5.2. FICHAS DE ACTUACIÓN

- FICHA 1 ----- RESPONSABLE MUNICIPAL DA EMERXENCIA
- FICHA 2 ----- DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA
- FICHA 3 ----- XEFE DO GABIENETE DE INFORMACIÓN
- FICHA 4 ----- XEFE DEL GRUPO LOCAL DE INTERVENCIÓN
- FTIXA 5 ----- XEFE DO GRUPO LOCAL SANITARIO
- FICHA 6 ----- XEFE DO GRUPO LOCAL LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE
- FICHA 7 ----- XEFE DO GRUPO DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Comentario [c9]: Deben adaptarse á realidade municipal.

FICHA DE ACTUACIÓN 1	RESPONSABLE MUNICIPAL DA EMERXENCIA
ACCIÓNS A REALIZAR	
<u>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Avisado do sinistro ou da previsión de risco: deberá informar aos órganos e autoridades que se indiquen en cada caso (<i>consultar anexo específico</i>).• Contactar co CAE-112 para:<ul style="list-style-type: none">- Confirmar o aviso, ampliar e contrastar a información.- Preguntar se se activou o Plan TRANSGAL e se se constituíu o PMA (en caso afirmativo, preguntar onde se localiza e a forma de comunicación prevista).- Preguntar os teléfonos de contacto do Concello e do CECOPAL.• Facer unha valoración inicial (ampliando, se é necesario, a información):<ul style="list-style-type: none">- Determinar con exactitude o lugar e o alcance do accidente.- Persoas afectadas.- Danos materiais	
<u>Fase Alerta</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Dar a orden de tomar as medidas preventivas necesarias.• Se o considera conveniente, dar a orde de activar formalmente o Plan no nivel de alerta e dar o aviso aos membros do Comité Asesor, sen convocalos. Comunicar esta activación ao CAE-112.• Facer un seguimento da alerta e, se o cree conveniente, dirixirse ao CECOPAL.• Facer o mantemento de contactos co CAE-112.	
<u>Fase Emerxencia</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Debe contactar co director do Plan TRANSGAL para concretar a activación do Plan de forma coordinada. Debe de activar o Plan no nivel de emerxencia e comunicar esta activación ao CAE-112.• Co Comité Asesor, debe decidir a constitución dos Grupos Operativos locais.• Constituír o CECOPAL. Deberá de ampliar, se é posible, as liñas e os aparellos de comunicación (teléfono, fax e radio).• Avaliar os posibles riscos á poboación.• Dar a orde de tomar as medidas preventivas necesarias e/ou de intervención no sinistro.• Verificar a realización das tarefas encomendadas ao municipio. Especialmente:<ul style="list-style-type: none">- Avisos á poboación, especialmente aos elementos vulnerables.- Tarefas de evacuación e acollida.- Organización da loxística municipal.- Apoio á intervención.• Solicitar, no caso de ser necesario, o apoio dos grupos actuantes do Plan TRANSGAL.• Facer o seguimento do accidente desde o CECOPAL. Ao longo da emerxencia debe manter contactos co director do Plan TRANSGAL, e o PMA, para facer o seguimento da emerxencia, contrastando informacións e previndo posibles necesidades.• Recoller información e transmitir os datos significativos ao Gabinete de Información. Conxuntamente con este Gabinete de Información, atenderá á prensa que se atopa cubrindo a emerxencia. Transmitirá, unicamente, a información a nivel municipal. Os datos de carácter global, proporcionaralos sempre o Gabinete de Información do Plan TRANSGAL.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Os propios do Concello.• Servizos, empresas e persoas do municipio.	
<u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cartografía xeral e cartografía específica (<i>ver anexo específico deste manual</i>).• Modelos de comunicados: de activación, de desactivación, de evacuación e de confinamento.• Plan especial de Protección Civil fronte emerxencias por accidentes no transporte de mercadorías perigosas por estrada e ferrocarril en Galicia.	

FICHA DE ACTUACIÓN 2	DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA
ACCIÓNS A REALIZAR	
<u>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Aviso do sinistro ou previsión do risco.• Valoración inicial.	
<u>Fase Alerta</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Se o cree conveniente, aviso ao responsable do Plan mantendo o contacto para indicarlle como evoluciona o sinistro.• Se o cree conveniente, suxerir ao responsable do Plan (o Alcalde) dar a orde de avisar a aquelas persoas ou aqueles servizos que teñen que tomar as medidas preventivas necesarias (en caso de avisalos, será o encargado de coordinalos).• Estar en alerta e facer o seguimento.	
<u>Fase Emerxencia</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Aviso ao responsable do Plan (alcalde).• Suxerir ao responsable do Plan (alcalde) dar a orde de avisar a aquelas persoas ou aqueles servizos que teñen que tomar as medidas preventivas necesarias e/ou intervir no sinistro.• Coordinar aos servizos municipais que estean actuando no sinistro ou tomando medidas preventivas.• Dirixirse ao CECOPAL.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Comunicaci3ns	
<u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• En caso que se active o Plan, ao CECOPAL.• No caso de terse constituído, ao PMA.	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Listados telef3nicos.• Cartografía xeral e cartografía específica (<i>ver anexo específico deste manual</i>).• Modelos de comunicados.• Plan especial de Protección Civil fronte emerxencias por accidentes no transporte de mercadorías perigosas por estrada e ferrocarril en Galicia.	

FICHA DE ACTUACIÓN 3	XEFE DO GABINETE DE INFORMACIÓN
ACCIÓNS A REALIZAR	
<u>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Centralizar, coordinar e preparar a información que recibe, sobre a emerxencia e facilitarlla á poboación, aos grupos operativos ou a outras administracións ao través dos medios de comunicación.	
<u>Fase Alerta</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Difundir en nome do Director a declaración de Alerta do Plan de Emerxencia Municipal.• Difundir os consellos de autoprotección adecuados á poboación durante a situación de risco (<i>ver anexo específico</i>).• Recoller e difundir a información sobre a situación de risco.• Difundir en nome do Director a desactivación do Plan.• Unha vez pasada a situación de risco, atender aos medios de comunicación social, proporcionándolles a información necesaria e corrixindo informacións erróneas.	
<u>Fase Emerxencia</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Difundir en nome do Director a declaración de Emerxencia do Plan de Emerxencia Municipal.• Preparar e difundir as mensaxes de información á poboación durante a situación de emerxencia (<i>ver anexo específico</i>):<ul style="list-style-type: none">- Sobre o risco e sobre as medidas de autoprotección.- Sobre as medidas que se están levando a cabo para resolver a situación e para manter as subministracións esenciais.• Recoller e difundir a información sobre a situación de risco, en coordinación co Gabinete de Prensa do Plan TRANSGAL.• De ser o caso, control do listado de persoas evacuadas e/ou confinadas e lugar onde están situadas, ao través do Grupo Local Loxístico e de Seguridade.• Se é necesario garantir a constitución dun punto de información á poboación e aos medios de comunicación, con información da localización dos afectados e con información contrastada e autorizada sobre o sinistro e os medios dispostos para resolvelo.• Difundir en nome do Director a desactivación do Plan.• Pasada a emerxencia, atender aos medios de comunicación social, proporcionando a información necesaria e corrixindo informacións erróneas.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FICHA DE ACTUACIÓN 4	XEFE DO GRUPO LOCAL DE INTERVENCIÓN
ACCIÓNS A REALIZAR	
<u>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</u>	
<u>Unha vez recibido o aviso da situación de emerxencia por inundacións:</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Debe contactar co alcalde (ou u seu substituto), demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarase ata o mesmo.• Debe contactar cos membros do Grupo e convocalos no Concello.• De acordo co alcalde e segundo as necesidades, constituirá o Grupo co persoal axeitado que reúna as seguintes características:<ul style="list-style-type: none">- Tendo en conta as características físicas e os coñecementos, os equipos de axuda á intervención• Organizar os relevos cando sexa conveniente.• De acordo co responsable do Grupo Local Loxístico e de Seguridade, organizar o avituallamento dos equipos.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FICHA DE ACTUACIÓN 5	XEFE DO GRUPO LOCAL SANITARIO
ACCIÓN A REALIZAR	
<p><u>FUNCIÓN / ACCIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Contactar co alcalde, demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarse ata alí.• Activar o Grupo Local Sanitario.• Unha vez declarada a activación do Plan de protección civil municipal, o responsable do Grupo asignará asistencia sanitaria no lugar do accidente desde onde se asistirá e decidirá o traslado de posibles vítimas ao hospital máis próximo ou ao máis indicado.• Decidir a localización das ambulancias necesarias, de acordo co xefe do Grupo de Intervención.• Organizar, conxuntamente co xefe do Grupo Loxístico e de Seguridade, a asistencia sanitaria das persoas evacuadas aos lugares de acollida do concello, se é o caso. <p><u>MEDIOS E RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>LUGAR ON DIRIXIRSE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• CECOPAL <p><u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	

FICHA DE ACTUACIÓN 6	XEFE DO GRUPO LOCAL LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE
ACCIÓNS A REALIZAR	
<u>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Contactar co alcalde, demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarse ata alí.• Activar o Grupo Local Loxístico e de Seguridade.	
<u>ACCIÓNS RESPONSABLE EQUIPO OPERATIVO DE APOIO LOXÍSTICO</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cuantificar, prever e ter localizados os medios extraordinarios dispoñibles no municipio (<i>ver en anexos, o directorio telefónico que acompaña a este manual</i>).• Contactar co Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan TRANSGAL para xestionar de mutuo acordo a demanda dos recursos necesarios, públicos ou privados, que se poden obter no termo municipal.• Controlar o uso dos recursos xestionados e o seu estado.• Se é o caso, activación dos centros de acollida e os seus responsables.• Se é o caso, establecerá, xuntamente co Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan TRANSGAL, o reforzo das comunicacións do centro de acollida.• Se é o caso, deberá preverse, xunto co Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan TRANSGAL, o avituallamento dos centros de acollida.• Se é o caso, manterá contacto co xefe e organizará, xuntamente co Grupo Sanitario do Plan TRANSGAL, posibles atencións nos centros de acollida.• A demanda de recursos alleos ao municipio farase sempre desde o CAE-112.	
<u>ACCIONS RESPONSABLE EQUIPO OPERATIVO DE SEGURIDADE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Establecer o aviso telefónico e/ou o desprazamento aos núcleos illados. Considerar se é necesario o confinamento ou a evacuación. (<i>Ver o directorio telefónico e o cadro de elementos vulnerables nos anexos que acompañan a este manual</i>).• Determinar conxuntamente co alcalde a necesidade de informar ao conxunto da poboación.• En caso de evacuación, determinarase conxuntamente co alcalde, en función da área a evacuar, o centro ou centros de acollida.• Encargar aos membros do grupo:<ul style="list-style-type: none">- O control de accesos nas vías que permiten acceder aos lugares de intervención, para impedir o acceso de persoas non autorizadas.- Sinalización das vías de acceso, para favorecer a chegada dos grupos actuantes.• Establecer a mensaxe e determinar as rutas de aviso e evacuación.• Mobilizar, en caso de ser necesario, os medios de transporte necesarios para a evacuación.• Executar a evacuación.• Prever, xuntamente co Xefe do Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan TRANSGAL, a vixilancia das zonas evacuadas.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL• PMA	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FICHA DE ACTUACIÓN 7	XEFE DO GRUPO LOCAL DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN
ACCIÓN A REALIZAR	
<u>FUNCIÓN / ACCIÓN</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Contactar co alcalde, demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarse ata alí.• Activar o Grupo Local de Seguimento e Avaliación.• Unha vez declarada a activación do Plan de protección civil municipal, o responsable do Grupo dirixirá as accións encamiñadas a avaliar a repercusión en materia medioambiental do accidente.• Coordinará as tarefas de rehabilitación da zona.• Vixiar e controlar, xunto co xefe do Grupo Sanitario, a potabilidade das augas, a contaminación atmosférica, etc.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LUGAR ON DIRIXIRSE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FICHA DE ACTUACIÓN	
ACCIÓN A REALIZAR	
<p><u>FUNCIÓN / ACCIÓN</u> (en situación de alerta e en situación de emerxencia, para cada nivel, se é o caso)</p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>Fase Alerta</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>Fase Emerxencia</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>MEDIOS E RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	

6. ANEXOS

ANEXO 1. DIRECTORIO TELEFÓNICO

Comentario [c10]: Adaptar á estrutura do concello

Cando se teña coñecemento dun accidente, poñerase en marcha o Plan de chamadas de acordo coa lista seguinte:

Responsable	Nome	Teléfono de contacto en caso de emerxencia
CECOP/CAE-112		112
Responsable municipal da emerxencia		
Director técnico da emerxencia		
Xefe do Gabinete de Información		
Xefe do Grupo Local de Intervención		
Xefe do Grupo Local Sanitario		
Xefe do Grupo Local Loxístico e de Seguridade		
Xefe do Grupo Local de Seguimento e Avaliación		
Substituto do Gabinete de Información		
Substituto do Grupo Local de Intervención		
Substituto do Grupo Local Sanitario		
Substituto do Grupo Local Loxístico e de Seguridade		
Substituto do Grupo Local de Seguimento e Avaliación		

O contido das chamadas dependerá da decisión do alcalde: información unicamente, ou ben información e convocatoria do Comité Asesor ao CECOPAL.

Municipios próximos:

Nome do municipio	Teléfono de contacto en caso de emerxencia

ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN DE ACTIVACIÓN E OUTROS COMUNICADOS

1. MODELO DE DECLARACIÓN FORMAL DE ACTIVACIÓN E DESACTIVACIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERXENCIA

NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DO PAM POR ACCIDENTES NO TRANSPORTE DE MERCADORÍAS PERIGOSAS EN *ALERTA*

(enviar ao **CAE-112** por telefax)

....., Alcalde do concello de

DECLARO:

ACTIVADO o Plan de protección civil municipal, no **Nivel de Alerta**, a causa de

ALERTADO o **Comité Asesor**

As **medidas** previstas son:

-
-

O Alcalde/Alcaldesa:

En, a de de 201

NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DO PAM POR ACCIDENTES NO TRANSPORTE DE MERCADORÍAS PERIGOSAS EN *EMERXENCIA*

(enviar ao **CAE-112** por telefax)

....., Alcalde do concello de

DECLARO:

ACTIVADO o Plan de protección civil municipal, no **Nivel de Emerxencia**, a causa de

CONSTITUÍDO o **Comité Asesor**.

As **medidas** previstas son:

-
-

O Alcalde/Alcaldesa:

En, a de de 201

**NOTIFICACIÓN DE *DESACTIVACIÓN* DO PAM POR ACCIDENTES NO
TRANSPORTE DE MERCADORÍAS PERIGOSAS**

(enviar ao **CAE-112** por telefax)

....., Alcalde do concello de,
e xa que ten desaparecido todo o risco,

DECLARO:

DESACTIVADO o Plan de protección civil municipal, a causa de
....., e a volta á normalidade.

DISOLTO o **Comité Asesor.**

O Alcalde/Alcaldesa

En, a de de 201

2. MODELOS DE BANDO PARA ORDES DE EVACUACIÓN OU DE CONFINAMENTO

BANDO – ORDE DE EVACUACIÓN

O concello de comunica que se debe evacuar a zona
(especificar nome de rúas/zonas) Seguindo as seguintes instrucións:

- Diríxanse cos seus vehículos a (*especificar traxecto ou ruta a seguir, si procede*)
- Se non posúe medio de transporte propio, diríxase a (*especificar dirección*)
- Leve consigo unicamente o que sexa imprescindible (documentación; medicación, se a precisa; cartos...). Se vostede vai moi cargado, a evacuación non poderá ser tan rápida e áxil como é necesario.

BANDO – ORDE DE CONFINAMENTO

O concello de..... comunica que a poboación, barrio, debe quedarse confinada ou pechada na súa casa. Sigán as seguintes instrucións:

- Péchese na súa casa; se está na calle, péchese no edificio máis próximo.
- Peche portas e fiestras.
- Pare os sistemas de ventilación e climatización.
- Escoite a radio: irase informando da situación
- Non salga de casa ata que se indique.

3. MODELOS DE COMUNICADO DE AVISO DE EVACUACIÓN OU CONFINAMENTO

COMUNICADO DE EVACUACIÓN

ATENCIÓN, ATENCIÓN O Concello comunica que se debe evacuar esta zona. Siga as seguintes instrucións:

- Diríxanse, cos seus vehículos, a
- Se non posúe medio de transporte, diríxase a
- Peche ben as portas, fiestras e persianas.

En, poderá esperar ata que teña pasado o risco. Seguirase informando.

COMUNICADO DE CONFINAMENTO

ATENCIÓN, ATENCIÓN O Concello comunica á poboación, barrio que debe quedarse confinada ou pechada na súa casa. Siga as seguintes instrucións:

- Péchese na súa casa, se se atopa na rúa fágao no edificio máis próximo
- Peche portas e fiestras
- Pare os sistemas de ventilación e climatización
- Escoite a radio: irase informando da situación
- Non saia de casa a non ser que se lle indique

Plan de protección civil do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>

Manual de actuación fronte accidentes no transporte de mercadorías perigosas

ANEXO 3. CONSELLOS DE AUTOPROTECCIÓN FRONTE AO RISCO

Comentario [c11]: Consulte os consellos de autoprotección na web <http://riscos.112galicia.org/medi.html>

Plan de protección civil do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>

Manual de actuación fronte accidentes no transporte de mercadorías perigosas

ANEXO 4. PLANS DE AUTOPROTECCIÓN ASOCIADOS *(se é o caso)*

ANEXO 5. CARTOGRAFÍA ESPECÍFICA

Cartografía específica dos elementos vulnerables do anexo 6 a escala **1:5.000** ou **1:10.000** ou aquela que sexa máis apropiada.

- **Plano 1. Identificación do risco e das infraestruturas básicas e de soporte na actuación**
- **Plano 2. Plano de vulnerabilidade e protección á poboación**

Na cartografía represéntanse os recursos e as infraestruturas da lista de elementos vulnerables que se achega no anexo 6, coa simboloxía e a cor correspondentes.

Comentario [c12]: Pódese agrupar toda a información nun único plano sempre que resulte visualmente claro e se atopa na escala apropiada..

ANEXO 6. ELEMENTOS VULNERABLES

Lista completa dos elementos vulnerables que se sinalaron na cartografía e no punto 2.3 deste manual. Esta lista de elementos vulnerables é exclusiva para o risco para o que se refire este manual.

Elemento	Coordenadas UTM	Poboación afectada	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Época de uso

Plan de protección civil do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>

Manual de actuación fronte accidentes no transporte de mercadorías perigosas

ANEXO 7. CATÁLOGO DE MEDIOS E RECURSOS ASOCIADOS A ESTE PAM

ANEXO 8. REGULAMENTACIÓN

As seguintes disposicións establecen o marco legal e regulamentario co que se regula a xestión das emerxencias por accidentes no TMP por estrada e ferrocarril:

- Lei 2/1985, de 21 de xaneiro, sobre Protección Civil.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo de 18 de abril de 1986, que aproba o texto refundido das disposicións legais en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, pola que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Resolución de 2 de Agosto de 2010 pola que se publica o Plan territorial de emerxencias de Galicia.
- Real Decreto 387/1996, de 1 de marzo, polo que se aproba a Directriz Básica de Planificación de Protección Civil ante o risco de accidentes nos transportes de mercadorías perigosas por estrada e ferrocarril.
- Real Decreto 1566/1999, de 8 de outubro, sobre os conselleiros de seguridade para o TMP por estrada, por ferrocarril ou por vía navegable.
- Orde INT/3716/2004, de 28 de outubro, pola que se publican as fichas de intervención para a actuación dos servizos operativos en situacións de emerxencia provocadas por accidentes no TMP por estrada e ferrocarril.
- Resolución de 21 de novembro de 2005, da Dirección Xeral de Transportes por Estrada, sobre a inspección e control por riscos inherentes ao TMP por estrada.
- Real Decreto 551/2006, de 5 de maio, polo que se regulan as operacións de TMP por estrada no territorio español.
- Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

Ademais das anteriores disposicións, o TMP por vía terrestre está regulado por unha serie de regulamentos de carácter internacional, que se expoñen a continuación:

- ADR: Acordo Europeo sobre Transporte Internacional de Mercadorías Perigosas por Estrada, feito en Xenebra o 30 de setembro de 1957 e as súas sucesivas modificacións.
- RID: Regulamento relativo ao Transporte Internacional de Mercadorías Perigosas por Ferrocarril.

A maiores, a nivel municipal, o concello de conta coa seguinte

Plan de protección civil do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>

Manual de actuación fronte accidentes no transporte de mercadorías perigosas

reglamentación:

Comentario [c13]: Indicar se existe regulamentación municipal neste sentido (ordenanzas, plans, etc.)