

**INDICACIÓNS PARA A INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ENTIDADES
DEPORTIVAS DE GALICIA, DA SECRETARÍA XERAL PARA O DEPORTE,
DA XUNTA DE GALICIA**

De acordo coa Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia (D.O.G nº71 de 13 de abril de 2012), co Decreto 85/2014, do 3 de xullo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia e demais normativa aplicable, é necesaria a presentación da seguinte documentación, por "DUPLICADO EXEMPLAR":

- 1.- Solicitud normalizada, solicitando a inscrición no REXISTRO coa indicación da documentación aportada.
- 2.- Solicitud de certificación da denominación negativa de denominación.
- 3.- "O EXEMPLAR PARA A ADMINISTRACIÓN" DO PAGO DAS TAXAS (9,65 € para inscrición e 2,96 para a expedición do certificado de denominación), que se deberá realizar a través das entidades financeiras colaboradoras autorizadas, mediante o impreso de taxas de autoliquidación establecido por Orde de 30 de Xuño de 1992 da Consellería de Economía e Facenda (DOG do 01.07.92). No dorso do mesmo figuran as entidades autorizadas.
- 4.- Acta de Constitución.
- 5.- Acta de aprobación de Estatutos pola Asemblea Xeral.
- 6.- Relación de nomes, número do DNI, domicilio e teléfonos dos/das promotores/as ou directivos/as.
- 7.- Estatutos do Club.
- 8.- Para o caso de constitución de entidades deportivas por persoas xurídicas deberán aportar ademais da fotocopia compulsada da escritura de constitución de cada persoa xurídica, a acreditación do poder de cada un dos representantes das persoas xurídicas fundadoras ou promotoras do club deportivo.

ROGASE:

- * Ter en conta que a documentación é por DUPLICADO, (os dous exemplares con firmas ORIXINAIS). Os ESTATUTOS deberán asinarse en todas as follas.
- * Non grapar a documentación (utilizar clips).
- * Colocar os documentos na orde indicada, en cada exemplar (solicitud normalizada)
- * Poñer os enderezos completos e precisos, coa indicación dos Códigos Postais.
- * Coidar que o nome do club apareza de forma precisa e igual en todos os apartados que correspondan.
- * Encher a documentación a máquina ou ben a man, con letras maiúsculas tipo imprenta.