

**TR331A: ANEXO F (v1) para a comunicación de permisos (asuntos propios, vacacións, etc)**

<b>NIF ENTIDADE:</b>	
<b>NOME ENTIDADE:</b>	
<b>CÓD. SICAS DO CENTRO:</b>	
<b>NOME DO CENTRO:</b>	
<b>NIF DA PERSOA:</b>	
<b>NOME DA PERSOA:</b>	
<b>QUE SE COMUNICA:</b>	

**PERÍODOS XA COMUNICADOS QUE DESEXEN ANULAR. (Formato de data: dd/mm/aaaa)**

<b>ANO IMP.</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b>ESPECIFICAR SE O MOTIVO É "OUTROS"</b>

**NOVOS PERÍODOS (formato de data: dd/mm/aaaa)**

<b>ANO IMP.</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b>ESPECIFICAR SE O MOTIVO É "OUTROS"</b>

**NOTA:**

- *Despois de cubrir o formulario e de gardar os cambios, deben enviálo no formato orixinal: PDF. Non se admite o documento escaneado despois de ser impreso.*
- *Todos os campos dispoñen de axuda contextual visible ao situar o cursor do rato sobre o campo en cuestión.*