

INSTRUCCIÓN Nº: 10/2025	DATA: 29 de outubro de 2025
ÓRGANO EMISOR: SECRETARÍA XERAL DE EMPREGO E RELACIÓNS LABORAIS	
ASUNTO: INSTRUCCIÓN DE XESTIÓN SOBRE O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA ENTIDADES-BENEFICIARIAS, RESPECTO DOS PROGRAMAS RELATIVOS Á CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021 - 2027 (Procedementos TR350E e TR349Z)	

Ao abeiro do disposto na [ORDE do 13 de agosto de 2025](#), pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025 (códigos de procedemento TR350E e TR349Z), publicado no [DOG nº 160, do 22 de agosto de 2025](#).

Coa fin de unificar os criterios interpretativos e, en definitiva, **de facilitar e axilizar a xestión do procedemento de selección** tanto para o persoal das oficinas de emprego como para as propias entidades beneficiarias das axudas, no uso das facultades atribuídas na antedita orde, dítanse as seguintes,

INSTRUCCIÓNS:

Primeira.- Requisitos das persoas a seleccionar

As persoas traballadoras que sexan contratadas para a realización das obras e servizos polas que se outorguen as subvencións previstas na antedita orde, deberán cumprir os seguintes requisitos:

- A) Ter feitos os dezoito (18) anos e non superar os vinte e nove (29) anos (idade máxima que establece a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil).
- B) Estar desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego.
- C) Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
- D) Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato.



Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de contrato de traballo de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos (código 406).

Cómpre ter en conta que, de acordo coa mesma orde, será a **entidade beneficiaria da subvención a responsable de comprobar**, que no momento de inicio da relación laboral a persoa seleccionada sexa maior de dezoito anos, estea desempregada, inscrita como tal e que conste como beneficiaria no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil, o cal poderá consultar na súa oficina de emprego e no propio Sistema nacional de garantía xuvenil ((<https://garantiajuvenil.sepe.es/login.action>)).

Segunda.- Informaci3ns sobre os programas de cooperaci3n concedidos

A Secretaría Xeral de Emprego e Relaci3ns Laborais remitir3 previamente o listado de concellos e entidades beneficiarias, e os CNO dos postos de traballo concedidos, para os efectos de que as oficinas de emprego te3nan coñecemento previo das selecci3ns a realizar.

De xeito paralelo, os programas concedidos ser3n obxecto de difusi3n p3blica no Portal de Emprego de Galicia para que poidan ser coñecidos polas posibles persoas beneficiarias. Neste senso, a oficina de emprego informará 3s persoas interesadas dos requisitos da convocatoria e o sistema de selecci3n para as ocupaci3ns concedidas.

Terceira.- Procedemento de selecci3n.

C3mpre recordar que as entidades locais deben realizar a selecci3n mediante oferta a trav3s de oficina de emprego, xa sexa mediante solicitude de candidaturas ou vinculaci3n nominal, e os organismos intermedios sen 3nimo de lucro poder optar ou non por esta canle.

A **entidade local beneficiaria** deber3 solicitar as persoas mozas demandantes non ocupadas mediante a presentaci3n dunha oferta de **emprego** nunha oficina de emprego da Xunta de Galicia, que se tramitar3 do seguinte xeito:

1. A entidade beneficiaria, coa suficiente antelaci3n para que a oficina de emprego poida tramitala, presentará a oferta de emprego, xunto **coa correspondente resoluci3n de concesi3n da subvenci3n.**

A presentaci3n poder3 realizarse:

a. **A trav3s da Sede Electr3nica da Xunta de Galicia**, procedemento **PR004A**. Neste caso, dirixir3 a solicitude ao Departamento Territorial da conselleri3 correspondente 3 s3a provincia, especificando no asunto o motivo da dita solicitude (Oferta de



emprego_Programa FSE+ Galicia 2021-2027 Garantía Xuvenil) e á oficina de emprego de destino, á que o departamento territorial reenviará a documentación a través do Rexel.

b. A través de correo electrónico, dirixido á oficina de emprego que vaia a realizar a selección.

A oferta deberá tramitarse pola oficina pública de emprego que corresponda ao enderezo do centro de traballo do posto ofertado. Cando unha entidade local dispoña de centros de traballo que se correspondan co ámbito territorial de máis dunha oficina de emprego, poderá concentrar a tramitación de todas as ofertas na oficina á que lle correspondan máis postos de traballo ofertados.

2. Presentarase unha oferta por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións (CNO).

A oferta na súa formulación, non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no punto Primeiro desta instrución ou se trate de favorecer aos colectivos enumerados neste punto Terceiro da Instrución. Deberá utilizar unha linguaxe inclusiva, coa eliminación de estereotipos de xénero tanto na súa redacción como nas imaxes que acompañen a publicación.

Non poderá incluírse nin admitirse como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.

Poderán admitirse como criterios de emparellamento os relativos a titulación, formación e outro tipo de coñecementos, sempre que estean xustificadas no expediente de solicitude e sexan coherentes coa resolución de concesión.

3. O tipo de oferta a tramitar será a oferta ordinaria (tipo A), na que se realizarán as seguintes adaptacións no rexistro e posteriores procesos de busca (ademais dos requisitos da oferta concreta coas limitacións mencionadas anteriormente):

- Idade mínima 18
- Idade máxima 29
- Situación laboral: desempregado
- Colectivo especial 41 (demandante beneficiario do SNGJ)

4. Admitirase o emprego de **ofertas especiais con vinculación nominal**, sempre que as persoas candidatas reúnan os requisitos da convocatoria:

A) Ter feitos os dezaoito (18) anos e non superar os vinte e nove (29) anos (idade máxima que establece a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil.



B) Estar desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego.

C) Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

D) Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato.

Neste tipo de oferta con vinculación nominal, a oficina revisará que a persoa seleccionada cumpre os requisitos de inscrición como persoa demandante non ocupada, idade comprendida entre 18 e 29 anos, e que na súa demanda de emprego conste o colectivo 41, antes de rexistrar a oferta e mecanizar o resultado. Non obstante, como se mencionou anteriormente, a entidade será a responsable do cumprimento dos requisitos, en especial a condición de persoa desempregada e a inscrición no ficheiro do sistema nacional de garantía xuvenil.

Este procedemento é compatible co descrito no punto 3.

5. O número de persoas candidatas que as oficinas de emprego proporcionarán por posto de traballo ás entidades beneficiarias será, sempre que sexa posible, non inferior a dúas nin superior a dez. A remisión de novas persoas candidatas só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos.

A xestión das candidaturas realizarase do seguinte xeito:

- A oferta poderá difundirse ou non segundo o acordado coa entidade e a necesidade de obtención de candidaturas. No caso de non difundila, indicárase o motivo de "oferta de emprego que forma parte das políticas activas de emprego".
- No caso de difundila, indicárase de forma clara e precisa os requisitos e a necesidade de ser persoa beneficiaria en garantía xuvenil, e que estes requisitos serán comprobados na demanda de emprego para a enviar ou non as candidaturas (seguindo as pautas xerais para a difusión).
- Unha vez realizada a sondaxe, comprobarase de xeito telefónico a dispoñibilidade das persoas candidatas pola orde de prioridade establecida anteriormente.
- No caso de que a oferta se difundise ordenarase as candidaturas resultantes da sondaxe e as obtidas por postulación que cumpran os requisitos segundo o criterio de días de intermediación e enviaranse ata a número máximo establecido na instrución.
- O currículo das persoas candidatas dispoñibles serán remitidos á entidade beneficiaria por medio de correo electrónico.
- No caso de que non se obteña o número mínimo de candidaturas despois de ampliar o ámbito xeográfico de busca ou utilizar outros mecanismos para elo, poderase acordar coa entidade beneficiaria o envío de persoas candidatas que cumpran todos os requisitos salvo o código 41 na súa demanda de emprego. Neste caso, á entidade deberá indicar á



persoa que queira seleccionar a necesidade de que realice, se é posible e cumpre os requisitos, a súa inscrición no ficheiro nacional de garantía xuvenil, aspecto que deberá constar na súa demanda de emprego co código indicado e que a oficina revisará no momento da comunicación e mecanización do resultado da selección, xa que debe cumprir este requisito no momento de ser seleccionada pola entidade, que será a responsable de comprobalo antes enviar o resultado á oficina.

Para incrementar as posibilidades de obter candidaturas, a oficina poderá utilizar o xestor de comunicacións para informar das ofertas a posibles persoas interesadas que cumpran todos os requisitos excepto o colectivo 41, indicando que a inscrición no ficheiro nacional de garantía xuvenil é un requisito necesario para a oferta.

- A xestión de incidencias (xustificación e solicitude de máis candidatos, cambios de ocupación debidamente autorizados polo departamento territorial...), efectuarase igualmente por medios electrónicos.

Ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego, no proceso de selección seguiranse os criterios establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas Administracións Públicas.

As persoas traballadoras seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

6. A selección definitiva, efectuada pola entidade beneficiaria, deberá ser notificada por correo electrónico ou a través da sede electrónica, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego.

O secretario xeral de Emprego e Relacións Laborais
Pablo Fernández López
(asinado dixitalmente)

