

INSTRUCCIÓN DA FORMACIÓN DO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SEPE 2023/24

Co fin de articular o procedemento para que as entidades beneficiarias dos programas integrados de emprego (TR332A) poidan impartir formación do Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal, establécese o seguinte:

COMUNICACIÓN DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1- As entidades que precisan impartir formación do Catálogo remitirán ao **Servizo de Programas Mixtos**, mediante correo electrónico, un documento no que se recolla toda a formación de Catálogo do SEPE a impartir no programa, según o anexo **INICIO DE FORMACIÓN DE CATÁLOGO**. No caso de impartir formación en distintas provincias remitirán un anexo por cada provincia que corresponda.

O nome que se lle consignará ao documento será o seguinte:

N.º Expediente_Nome entidade_INICIO FORMACIÓN CATÁLOGO_PROVINCIA.ods

Exemplo: 54_Asoc_Empresarios_Fene_INICIO_FORMACIÓN_CATÁLOGO_CORUÑA.ods

2- Unha vez validado polo **Servizo de Programas Mixtos**, ese Servizo remitirá ás **Xefaturas Territoriais** que corresponda dito anexo inicial de formación do Catálogo coa formación prevista por cada entidade.

En caso de que posteriormente a entidade precise modificar a formación inicial comunicada por non axustarse ao perfil das persoas desempregadas participantes, non será preciso que a entidade comunique ese cambio ao Servizo de Programas Mixtos.

3- Ao remate do programa a entidade remitirá ao Servizo de Programas Mixtos un anexo **FINAL DE FORMACIÓN DE CATÁLOGO** coa formación efectivamente realizada e que terá que ter o mesmo número de horas (ou superior) ás comunicadas no anexo inicial de formación do Catálogo, podendo realizar durante a duración do programa os cambios que resulten necesarios en relación aos distintos cursos comunicados para poder axustarse mellor ás necesidades formativas das persoas participantes no programa.

O nome que se lle consignará ao documento será o seguinte:

N.º expediente_Nome entidade_FINAL_CATÁLOGO_PROVINCIA.ods

Exemplo: 54-Asoc_Empresarios_Fene_FINAL_CATÁLOGO_CORUÑA.ods

4.- Ao Servizo de Programas Mixtos só se remitirán dous **ANEXOS (Inicial e Final)**: un ao comezo do programa e outro ao remate.

REQUISITOS

En todo caso, o Centro/Entidade que vai a impartir a formación, con carácter previo á solicitude da impartición da acción formativa, ten que estar inscrito no **Rexistro de Centros e Entidades de formación para o emprego** no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

1 - Se non estivese inscrita deberá de realizar o seguinte trámite, cunha antelación como **mínimo de 10 días hábiles** anteriores á data prevista de inicio da actividade formativa:

- **Solicitude** dirixida ao **Servizo de Formación para o Emprego e Orientación** da Xefatura Territorial correspondente a través do procedemento PR004, xunto co modelo de declaración responsable habilitado a tal efecto dispoñible na páxina da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (*Rexistro de Centros e Entidades de Formación para o Emprego, no epígrafe de*



Formación para o emprego na Área de Formación), a declaración responsable de cumprimento de requisitos exixidos na especialidade formativa do persoal docente (dispoñible na páxina web de programas integrados) e o documento xustificativo do pagamento das taxas correspondentes. (<https://empregoigualdade.xunta.gal/formacion/formacion-emprego/rexistro-centros>).

- Unha vez recepcionada esta solicitude a entidade queda **inscrita de oficio** nas especialidades solicitadas e na data de presentación das mesmas, sen perxuízo da inspección posterior do persoal técnico instrutor.

2 – No caso de estar xa inscrita, a medida que cada entidade concreta o inicio de dita formación, enviará un correo electrónico á Xefatura Territorial que corresponda, coa información detallada sobre a/as actividade/s formativa/s. Empregará para actualizar esta información o anexo **INICIO DE FORMACIÓN DE CATÁLOGO**. O prazo para esta comunicación será de como mínimo **7 días hábiles** anteriores á data prevista de inicio de dita actividade formativa.

Unha vez realizada esta comunicación, deberá cumprir co que se estableza dende a Xefatura Territorial correspondente, incluíndo o seguinte:

- Proporcionar claves de acceso á correspondente plataforma informática e/ou aula virtual, se é o caso, para os efectos de seguimento e control do desenvolvemento do curso.
- Mensualmente, remisión ao **Servizo de Formación para o Emprego e Orientación** da Xefatura Territorial correspondente, a través da sede electrónica (procedemento PR004), dos partes diarios de asistencias asinados polo alumnado e persoal docente, ou de impartirse a formación mediante aula virtual, os partes diarios de conexións.
- Unha vez rematado o curso, comunicación da **relación de alumnos e alumnas** que finalizaron o curso con avaliación positiva.

Con data límite 31 de outubro de 2024, as entidades deberán remitir ao Servizo de Programas Mixtos un **ANEXO FINAL DE FORMACIÓN DE CATÁLOGO** según o previsto no punto 3 da epígrafe **COMUNICACIÓN DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS**.

MÓDULO TRANSVERSAL DE IGUALDADE

Duración

Nas accións formativas do Catálogo de Especialidades do SEPE que se impartan dentro dos Programas Integrados, débese incluír obrigatoriamente un módulo formativo sobre "*Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica*" coa seguinte duración:

- Cursos de duración menor ou igual a 50 horas: **5 horas**
- Cursos de duración superior a 50 horas: **10 horas**

O alumnado que acredite ter recibido previamente a formación en materia de igualdade de xénero e igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e corresponsabilidade familiar e doméstica, nos termos e polas horas referidas anteriormente, quedarán **exentos** da realización dos módulos transversais correspondentes, en función e proporción das horas acreditadas.

Características

Este módulo deberá programalo e impartilo a propia entidade nos seus cursos dentro do apartado b.2) do artigo 1.2. da orde de convocatoria, *Outra formación non vinculada a certificados de profesionalidade*, que non é de Especialidades Formativas do Catálogo SEPE nin de Certificados de Profesionalidade. E será a propia entidade impartidora quen valide aos docentes do módulo de igualdade e exencione tamén ao alumnado que xa teña formación previa nesta materia.



Polo tanto, este módulo de igualdade non será obxecto de seguimento e control polos Servizos de Formación para o Emprego e Orientación das Xefaturas Territoriais e, por isto, as entidades non terán que relacionalo nos **ANEXOS** de formación do Catálogo nin tampouco achegar declaracións responsables dos docentes que o impartan nin documentación para exencionar ao alumnado desta formación.

NOTA IMPORTANTE

Tal e como está previsto na orde de convocatoria, no caso de que a formación proposta non se axuste ao perfil das persoas desempregadas poderá substituírse por outra de similar duración (igual ou superior número de horas), sen que precise autorización do Servizo de Programas Mixtos.

Se no programa da especialidade formativa que se vai a impartir se esixen requisitos de acceso ás persoas alumnas, será responsabilidade da entidade que as persoas seleccionadas para participar na mesma os cumpran. En ningún caso a Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade adquirirá responsabilidade nin obriga ningunha respecto daquelas persoas que puideran participar na formación impartida pero non reuniran antes de comezala os requisitos de acceso esixidos no programa formativo.

As entidades deberán de someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

O importe das taxas correspondentes a esta formación **non é subvencionable.**

O número de horas comunicadas no anexo **INICIAL DE FORMACIÓN DE CATÁLOGO** do SEPE debe acadarse ao rematar o programa, independentemente dos cambios realizados nas accións formativas previstas.

RESUMO PROCEDEMENTO

1- Envío inicial anexo **INICIAL DE FORMACIÓN DE CATÁLOGO** > Servizo Programas Mixtos > Xefaturas Territoriais

2- Comunicación inicio accións formativas > Xefaturas Territoriais

2.1. Entidade responsable formación non inscrita > procedemento inscrición (10 días hábiles)

2.2. Entidade responsable formación inscrita > comunicación Xefatura Territorial Anexo actualizado (7 días hábiles)

3 – Seguemento da acción formativa > Xefatura Territorial

4 – Envío anexo **FINAL DE FORMACION DE CATÁLOGO** e relación do alumnado que finaliza a formación con avaliación positiva > Servizo Programas Mixtos

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

A directora xeral de Formación para o Emprego e Orientación

Zeltia Lado Lago

