

INSTRUCCIÓN DA FORMACIÓN DE CATÁLOGO ESPECIALIDADES DO SEPE

Comunicación de realización de actividades formativas

Co fin de articular o procedemento para que as entidades beneficiarias dos programas integrados de emprego poidan impartir formación do Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal, establécese o seguinte:

O servizo de Programas Mixtos proporcionará ás Xefaturas Territoriais o listado completo da formación de Catálogo do SEPE prevista por cada entidade segundo o recollido na memoria presentada empregando o documento ANEXO I - Comunicación ás Xefaturas da formación de Catálogo do SEPE.

As entidades que precisan impartir formación do Catálogo en distintas provincias remitirán un ANEXO I por cada provincia que corresponda.

En caso de que posteriormente a entidade modifique a formación prevista na memoria por non axustarse ao perfil das persoas desempregadas participantes, a entidade comunicará este cambio mediante un correo electrónico dirixido á Xefatura Territorial correspondente con copia para o servizo de Programas Mixtos.

En todo caso, o Centro/entidade que vai a impartir a formación, con carácter previo á solicitude da impartición da acción formativa, ten que estar inscrito no **Rexistro de Centros e Entidades de formación para o emprego** no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

1 - Se non estivese inscrita deberá de realizar o seguinte trámite, cunha antelación como **mínimo de 10 días hábiles** anteriores á data prevista de inicio da actividade formativa:

- **Solicitude** dirixida ao Servizo de Formación e Colocación da Xefatura Territorial correspondente a través do procedemento PR004, xunto co modelo de declaración responsable habilitado a tal efecto dispoñible na páxina da Consellería de Emprego e Igualdade (*Rexistro de Centros e Entidades de Formación para o Emprego, no epígrafe de Formación para o emprego na Área de Formación*), a declaración responsable de cumprimento de requisitos esixidos na especialidade formativa do persoal docente (dispoñible únicamente na páxina web de programas integrados) e documento xustificativo do pagamento das taxas correspondentes.
- Unha vez recepcionada esta solicitude a entidade queda **inscrita de oficio** nas especialidades solicitadas e na data de presentación das mesmas, sen perxuízo da inspección do técnico instrutor.

2 – No caso de estar xa inscrita, a medida que cada entidade concreta o inicio de dita formación, enviará un correo electrónico á Xefatura Territorial que corresponda con copia para o Servizo de Programas Mixtos, coa información detallada sobre a/as actividade/s formativa/s. Empezará para actualizar esta información o ANEXO I – Comunicación ás Xefaturas da formación de Catálogo do SEPE. O prazo para esta comunicación será de como **mínimo 7 días hábiles** anteriores á data prevista de inicio da actividade formativa.

Unha vez realizada esta comunicación, deberá cumprir co que se establece dende a Xefatura Territorial correspondente, incluíndo o seguinte:

- Proporcionar claves de acceso á correspondente plataforma informática e/ou aula virtual, se é o caso, para os efectos de seguimento e control do desenvolvemento do curso.
- Mensualmente, remisión ao Servizo de Formación e Colocación da Xefatura Territorial correspondente a través da sede electrónica (procedemento PR004) os partes diarios de asistencia asinados polo alumnado e persoal docente, ou de impartirse a formación mediante aula virtual, os partes diarios de conexións.
- Unha vez rematado o curso, comunicación da relación de alumnos e alumnas que finalizaron o curso con avaliación positiva.

NOTA IMPORTANTE

Tal e como está previsto na orde de convocatoria, no caso de que a formación proposta non se axuste ao perfil das persoas desempregadas poderá substituírse por outra de similar duración (igual -ou superior-número de horas), sen que precise autorización do Servizo de Programas Mixtos.

Se no programa da especialidade formativa que se vai a impartir se esixen requisitos de acceso ás persoas alumnas, será responsabilidade da entidade que as persoas seleccionadas para participar na mesma os cumpran. En ningún caso a Consellería de Emprego e Igualdade adquirirá responsabilidade nin obriga ningunha respecto daquelas persoas que puideran participar na formación impartida pero non reuniran antes de comezala os requisitos de acceso esixidos no programa formativo.

As entidades deberán de someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Emprego e Igualdade.

O importe das taxas correspondentes a esta formación **non é subvencionable**.



RESUMO PROCEDEMENTO

1- Envío Anexo I > Servizo Programas Mixtos > Xefaturas Territoriais

2- Comunicación inicio accións formativas > Xefaturas Territoriais

2.1. Entidade responsable formación non inscrita > procedemento inscrición (10 días hábiles)

2.2. Entidade responsable formación inscrita > comunicación Xefatura Territorial Anexo I actualizado (7 días hábiles)

3 – Seguemento da acción formativa > Xefatura Territorial

Santiago de Compostela

A directora xeral de Formación e Colocación

Zeltia Lado Lago

