



## INSTRUCCIÓN INFORMATIVA SOBRE O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN COAS ENTIDADES LOCAIS (Procedementos TR351G e TR351F)

Esta instrución é de aplicación ás seguintes Ordes:

- [ORDE do 26 de decembro de 2023](#), pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 (código de procedemento TR351G).
- [ORDE do 27 de decembro de 2023](#), pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga), e se aproba a súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento TR351F).

Coa fin de **unificar os criterios interpretativos e, en definitiva, de facilitar e axilizar a xestión do procedemento de selección** para as entidades locais beneficiarias das axudas, no uso das facultades atribuídas na disposición derradeira primeira da s ditas ordes , dítanse as seguintes

### INSTRUCCIÓNS:

Prégase ás entidades locais beneficiarias a lectura detida destas instrucións, podendo ampliar información sobre o mesmo no Servizo de Programas de Cooperación da Subdirección Xeral de Emprego.

#### PRIMEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS A SELECCIONAR

De acordo co previsto nos artigos 14 e 13 das correspondentes bases reguladoras, segundo o caso (Procedementos: TR351G ou TR351F), as persoas traballadoras que sexan contratadas para a realización dos servizos polos que se outorgue a subvención deberán cumprir os seguintes requisitos:

##### a. Requisitos xerais para todos os programas:

Estar desempregadas e inscritas como non ocupadas no Servizo Público de Emprego de Galicia, así como dispoñibles para o emprego.

##### b. Requisitos específicos para cada programa:

###### b.1. TR351G (Aprol Rural):

Coa excepción dos concellos rurais de menos de 2.000 habitantes<sup>1</sup>, non ter sido contratadas por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2023 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas (Procedementos: TR351A, TR351B, TR351F, TR351G, TR352A e TR352B).

###### b.2. TR351F (Risga):

Ser perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga).

<sup>1</sup> Datos padrón habitantes IGE 2023



Todos estes requisitos (b.1 e b.2, segundo o programa) deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal vinculado a programas de políticas activas de emprego.

Cómpre ter en conta que, de acordo cos mesmos artigos, **será a entidade beneficiaria da subvención a responsable de comprobar** que as persoas seleccionadas cumpren os anteriores requisitos.

## SEGUNDA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

A entidade local beneficiaria deberá solicitar as persoas demandantes non ocupadas mediante a presentación dunha oferta de emprego específica nunha oficina de emprego da Xunta de Galicia.

As ofertas de emprego (que terán en conta os criterios de prioridade e ordenación de persoas candidatas establecidas en cada convocatoria), tramitaranse do seguinte xeito:

1º. A entidade beneficiaria, coa suficiente antelación para que a oficina de emprego poida tramitala (con carácter xeral, 15 días hábiles antes da data prevista de contratación), presentará a oferta de emprego, **xunto coa solicitude e anexos, de ser o caso, debidamente corrixidos**, ademais da correspondente **notificación da resolución de concesión da subvención**.

2º. A presentación poderá realizarse:

a. A través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, procedemento [PRO04A](#). Neste caso, dirixirá a solicitude á dirección territorial da consellería correspondente á súa provincia, especificando no asunto o motivo da dita solicitude (Oferta de emprego\_Programas de cooperación) e a oficina de emprego de destino, á que a dirección reenviará a documentación a través do Rexel.

b. A través de correo electrónico, dirixido á oficina de emprego que vaia a realizar a selección. O directorio de oficinas de emprego e os seus datos de contacto está dispoñible no seguinte [enlace](#).

3º. A oferta deberá tramitarse pola oficina pública de emprego que corresponda ao enderezo do centro de traballo do posto ofertado. Cando unha entidade dispoña de centros de traballo que se correspondan co ámbito territorial de máis dunha oficina de emprego, poderá concentrar a tramitación de todas as ofertas na oficina á que lle correspondan máis postos de traballo ofertados.

4º Presentarase unha oferta por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

A oferta, na súa formulación, non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no punto primeiro desta instrución, ou se trate de favorecer aos colectivos enumerados na mesma.

Non poderá incluírse nin admitirse como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.

Poderán admitirse como criterios de emparellamento os relativos a titulación, formación e outro tipo de coñecementos, sempre que estean xustificadas no expediente de solicitude e sexan coherentes coa resolución de concesión.

5º. Nas ofertas que se tramiten **admitirase a vinculación nominal de persoas candidatas, previa autorización expresa da correspondente dirección territorial**, nos seguintes casos:





- TR351G (Aprol Rural), cando se trate de seleccionar a persoas que acrediten a pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.

- TR351F (Risga), logo da acreditación da condición de persoa beneficiaria da Risga por parte da entidade solicitante.

6º. O número de persoas candidatas que as oficinas de emprego proporcionarán por posto de traballo ás entidades beneficiarias será o indicado pola entidade beneficiaria, non sendo inferior a dúas (sempre que sexa posible), nin superior a dez, agás que a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos.

7º. A oficina de emprego, unha vez realizada a sondaxe e comprobada a dispoñibilidade das persoas candidatas, remitirá á entidade beneficiaria o currículo das persoas candidatas dispoñibles, por medio de correo electrónico ou Notific@.

Do mesmo xeito, a xestión de incidencias (xustificación e solicitude de máis candidatos, cambios de ocupación debidamente autorizados pola dirección territorial,...), efectuarase igualmente por medios electrónicos.

**Ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego, no proceso de selección seguiranse os criterios establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas Administracións Públicas.**

**As persoas traballadoras seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.**

8º. A entidade deberá notificar á correspondente oficina de emprego a selección definitiva, ben por correo electrónico ou a través da sede electrónica.

A entidade deberá comunicar a contratación a través do aplicativo Contrat@, no que indicará que o contrato procede de oferta de emprego. Ademais, no apartado “datos da oferta de emprego” achegará o número da oferta xestionada pola oficina de emprego.

9º. Tanto no caso de extinción como de substitución por suspensión do contrato, a selección da persoa substituta deberá levarse a cabo logo de solicitude á correspondente oficina de emprego do Servizo Público de Emprego de Galicia, salvo que se trate de persoas candidatas remitidas por este na oferta inicial e cumpran a condición de demandante de emprego inscrita, desempregada e perceptora da Risga no momento da súa contratación.

O secretario xeral de Emprego e Relacións Laborais  
Pablo Fernández López  
(asinado dixitalmente)

