Capítulo

8

Estudos das profesións. Estudo profesiográfico do traballador tipo por ocupación.

Neste apartado do estudo descríbense todas as ocupacións e situánse dentro das actividades nas que se desenvolven. Os produtos obtidos son as competencias profesionais e os perfís de cada ocupación.

Analizáronse 15 ocupacións. Doce delas están presentes na actualidade nas empresas do sector: almaceneiro/a, bordador/a, cortador/a, cosedor-ensamblador/a, deseñador/a, patronista-escalador/a, pranchador/a, programador/a, remallador/a, revisador/a, revisor-reparador/a, tecedor/a. Existen á súa vez tres ocupacións emerxentes non detectadas de forma específica ao executar os diferentes métodos de captación de datos (enquisas), senón que as súas funcións se reparten entre outras ocupacións, pero cunha tendencia a tomar entidade propia pola crecente importancia e repercusión que teñen as súas tarefas no sector: encargado/a de loxística-almacén, encargado/a de talleres exteriores e técnico/a de compras. Por iso destas tres últimas unicamente se van desenvolver as súas competencias e perfís ideais.

Por outro lado, cómpre indicar que tanto as competencias reais como os perfís reais van ser os mellores detectados. Isto significa que cada unha das características das ocupacións se obteñen do compendio global de todas as enquisas realizadas, por ocupación, tanto en empresas de gran tamaño como en empresas de mediano e pequeno tamaño.

8.1. COMPETENCIAS PROFESIONAIS

Dentro deste apartado vanse definir as competencias profesionais de cada ocupación analizada. Cada unha destas ocupacións será definida por un conxunto de unidades de competencia que á súa vez se dividen en realizacións profesionais ou funcións e estas últimas están formadas por diferentes criterios de execución ou tarefas.

Cada unha destas figuras pódese describir da seguinte maneira:

UNIDADE DE COMPETENCIA: Formada polo conxunto de funcións que se atopan agrupadas de forma que se obtén un PRODUTO ou SERVIZO completo.

FUNCIÓN: É o elemento formado polas tarefas e que agrupa estas para obter os diferentes subprodutos do traballo.

TAREFA: É a unidade mínima de traballo, o nivel que agrupa as operacións básicas e elementais que realiza o traballador.

Estas competencias profesionais van estar influídas polos cambios e innovacións (tecnolóxicos, normativos, etc.) ocorridos na empresa.

Co obxectivo de detectar as necesidades de formación, fronte ás novas modificacións, desenvólvense por un lado as competencias reais, determinadas directamente pola enquisa no posto de traballo, onde se describen as unidades de competencia, coas súas funcións e tarefas que desenvolven os traballadores de cada ocupación na actualidade.

Á súa vez, tamén se desenvolven as competencias ideais, obtidas a través da enquisa ao mando superior e aos expertos, onde se determinan as capacidades profesionais esixibles a cada ocupación.

Existen doce competencias profesionais reais correspondentes a outras tantas ocupacións nas que se reflite a forma actual de proceder no sector. As tres ocupacións emerxentes: encargado/a de loxística, encargado/a de talleres exteriores e técnico/a de compras non se inclúen porque a data de hoxe non se detectaron traballadores que se dediquen en exclusiva a realizar estas funcións, senón que forman parte doutras atribucións.

Por outro lado, reflítense tamén as 15 competencias profesionais ideais, obtidas da enquisa ao mando superior e das entrevistas a expertos, onde se definen as realizacións profesionais e os criterios de execución que debería exercer o/a traballador/a desa ocupación. Neste apartado si que se inclúen as tres ocupacións emerxentes coas súas correspondentes funcións e tarefas.

Deste modo establécense comparativas entre "o que fai", "como o fai" e "con que o fai", e "o que debería facer", "como o debería facer" e "que ferramentas debería utilizar". Determínanse así as diferenzas e detéctanse as carencias no desenvolvemento das súas funcións, que darán con posterioridade as necesidades formativas.

8.1.1. COMPETENCIAS PROFESIONAIS REAIS

ALMACENEIRO/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. RECEPCIONAR E DISTRIBUÍR AS MATERIAS PRIMAS, PRODUTOS SEMIELABORADOS E PEZAS DE ROUPA ELABORADAS NO ALMACÉN.
2. CONTROLAR OS PROCESOS DO ALMACÉN.
3. ENVIAR AS MATERIAS PRIMAS ÁS SECCIÓNS DA FÁBRICA E AOS TALLERES EXTERIORES.
4. ENVIAR OS PRODUTOS AOS CLIENTES E/OU TENDAS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1:
RECEPCIONAR E DISTRIBUÍR AS MATERIAS PRIMAS, PRODUTOS SEMIELABORADOS E PEZAS DE ROUPA ELABORADAS NO ALMACÉN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Supervisar a entrada de materias primas.	1.1.1. Comprobando as follas de pedido e/ou os albarás, para verificar que coincidan cos pedidos. 1.1.2. Revisando a entrada de artigos para evitar taras. 1.2.3. Descargando os materiais dos camións, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.
1.2. Clasificar e distribuír as materias primas.	1.2.1. Desembalando a mercancía. 1.2.2. Colocando os materiais nos andeis adecuados, segundo a distribución do almacén, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.2.3. Clasificando as materias primas segundo cor, tinguidura e textura.

1.3. Clasificar e distribuír as pezas de roupa semielaboradas.	1.3.1. Recepcionando os produtos semielaborados das diferentes seccións da empresa. 1.3.2. Anotando na folla de entrada as especificacións do produto semielaborado. 1.3.3. Distribuíndo o produto semielaborado, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.
1.4. Clasificar e distribuír as pezas de roupa elaboradas.	1.4.1. Recibindo as pezas de roupa acabadas e pranchadas. 1.4.2. Clasificando as pezas de roupa segundo procedementos da empresa. 1.4.3. Creando etiquetas da peza de roupa, segundo código de referencia da ficha técnica, indicando talles, cores, modelos, data de servicio, número de serie, etc. 1.4.4. Colocando nas pezas de roupa as etiquetas que indiquen as súas características. 1.4.5. Arquivando as etiquetas realizadas para cada peza de roupa. 1.4.6. Acondicionando as pezas de roupa, para embolsalas. 1.4.7. Colocando cada peza de roupa confeccionada na súa correspondente bolsa plástica. 1.4.8. Cerrando as bolsas (autocerre manual), cambiándoas cando estas rompen. 1.4.9. Anotando, no ordenador ou nos partes, o código das pezas de roupa confeccionadas para que queden reflectidas no stock do almacén. 1.4.10. Colocando as pezas de roupa en perchas ou noutro sistema de transporte. 1.4.11. Distribuíndo as pezas de roupa nas estanterías, segundo a clasificación establecida.

1.5. Realizar a limpeza do posto de traballo.	1.5.1. Efectuando a limpeza do posto de traballo, recollendo etiquetas, precintos e bolsas rotas, etc. 1.5.2. Gardando os residuos en contedores apropiados.
1.6. Realizar o mantemento da maquinaria.	1.6.1. Realizando o mantemento da maquinaria de transporte e almacenaxe. 1.6.2. Reparando as avarías que se producen nos sistemas de transporte, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: CONTROLAR OS PROCESOS DO ALMACÉN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Controlar as existencias de pezas de roupa do almacén.	2.1.1. Controlando a cantidad, numero, volume de pezas de roupa confeccionadas por talles. 2.1.2. Controlando a cantidade de pezas de roupa por modelo e cliente. 2.1.3. Realizando e arquivando o inventario ao final de cada campaña.
2.2. Controlar as existencias de materias primas.	2.1.2. Controlando a cantidade e ubicación de as materias primas no almacén 2.2.2. Resituando o material que sobra de produción, no almacén. 2.2.3. Realizando o inventario das materias primas ao final de cada campaña.

2.3. Controlar os pedidos dos clientes.	2.3.1. Controlando os pedidos que. reciben. 2.3.2. Supervisando as datas de servizo aos clientes para evitar atrasos nos pedidos. 2.3.3. Controlando a evolución do número de pezas de roupa e modelos solicitados polos clientes 2.3.4. Anotando o número de pezas de roupa que saen do almacén para cada cliente. 2.3.5. Anotando as devolucións das peza de roupas e os motivos.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3:
ENVIAR AS MATERIAS PRIMAS ÁS SECCIÓNS DA FÁBRICA E AOS TALLERES EXTERIORES.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Realizar o abastecemento ás diferentes seccións da fábrica.	3.1.1. Analizando os pedidos dos diferentes departamentos. 3.1.2. Proporcionando as materias segundo orde de fabricación (tecido, cor, tinguidura, etc.). 3.1.3. Procedendo ao envío dos materiais mediante o sistema de transporte interno da empresa.
3,2. Enviar os pedidos de materias primas aos talleres exteriores.	3.2.1. Analizando os pedidos solicitados. 3.2.2. Realizando a carga dos camións, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 3.2.3. Cubrindo os partes de saída.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4:
ENVIAR OS PRODUTOS AOS CLIENTES E/OU TENDAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Preparar a mercancía.	4.1.1. Preparando o albará do pedido cos modelos, número e talle solicitados polos clientes. 4.1.2. Consultando a situación da mercancía solicitada. 4.1.3. Recollendo a mercancía dos andeis segundo a súa situación, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.1.4. Comprobando que non haxa roturas ou defectos nas pezas de roupa ou nos seus envoltorios. 4.1.5. Comprobando que a referencia de cada mercancía se axuste ao albará.
4.2. Empaquetar as pezas de roupa.	4.2.1. Montando e preparando as caixas para introducir as pezas de roupa. 4.2.2. Metendo as bolsas coas pezas de roupa en caixas de cartón, de forma ordenada evitando engurras. 4.2.3. Identificando o exterior da caixa co cliente, modelo, talles e demais datos necesarios e requiridos para describir o contido. 4.2.4. Cerrando cada caixa cun precinto. 4.2.5. Pegando os albarás, coa mercancía que se vai enviar, ás caixas
4.3. Embalar as caixas.	4.3.1. Amontoando as caixas cerradas en palés. 4.3.2. Envolvendo cada palé cunha cinta *(fleje)* ou similar.

4.4. Efectuar a baixa das pezas de roupa que saen.	4.4.1. Procedendo a dar de baixa, no stock, ás pezas de roupa que saen. 4.4.2. Solicitando á oficina ou realizando directamente a factura no almacén.
4.5. Proceder ao envío	4.5.1. Contactando coa empresa de transporte. 4.5.2. Cargando o camión cos palés, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.5.3. Cargando o camión coas pezas de roupa que veñen directamente da sección de acabados e que non van encaixonadas.

BORDADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. ORGANIZACIÓN DO INICIO DO PROCESO.
2. PREPARACIÓN DA MÁQUINA PARA REALIZAR O BORDADO DE PROBA.
3. REALIZACIÓN DO BORDADO.

U.C. 1: ORGANIZACIÓN DO INICIO DO PROCESO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpreta a ficha técnica.	1.1.1. Analizando o tipo de debuxo a bordar. 1.1.2. Analizando o tipo de fío e puntada. 1.1.3. Interpreta a forma de realizar a montaxe do compoñente da peza de roupa ou peza, sobre a máquina de bordar. 1.1.4. Analizando as instrucións do deseñador.
1.2. Interpreta a folla de produción.	1.2.1. Analizando o número de pezas de roupa e/ou partes que van ser bordadas. 1.2.2. Analizando o número de debuxos en cada parte ou peza de roupa.

U.C. 2: PREPARACIÓN DA MÁQUINA PARA REALIZAR O BORDADO DE PROBA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Coloca as materias primas.	2.1.1. Colocando os conos e/ou bobinas na máquina.
2.2. Axusta os elementos complementarios da maquinaria.	2.2.1. Colocando os diferentes elementos na máquina: agullas, fíos, bastidor, etc.
2.3. Comproba o desenvolvemento . da proba	2.3.1. Comparando a proba realizada co debuxo orixinal.

U.C. 3:
REALIZACIÓN DO BORDADO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Vixía o correcto funcionamento da maquinaria.	3.1.1. Realizando a posta en marcha da maquinaria. 3.1.2. Reparando pequenas avarías que poidan xurdir. 3.1.3. Avisando o encargado cando a avaría é de importancia. 3.1.4. Lubrificando a maquinaria.
3.2. Efectúa a preparación para o bordado.	3.2.1. Axustando á máquina a tea sobre a que se vai efectuar o bordado. 3.2.2. Colocando os conos de fío na máquina. 3.2.3. Enfiando os guiafíos da máquina de bordado. 3.2.4. Enfiando as agullas da máquina. 3.2.5. Introducindo os disquetes cos debuxos a bordar. 3.2.6. Cambiando as agullas segundo o tipo de bordado.
3.3. Vixía o correcto desenvolvemento do bordado.	3.3.1. Realizando a unión dos fíos cando estes se rompen. 3.3.2. Regulando a tensión dos fíos. 3.3.3. Vixiando que o bordado non saia desviado ou fóra de lugar na tea ou tecido.
3.4. Sinaliza os defectos encontrados.	3.4.1. Marcando con fío, pistola, etiqueta ou outro medio o defecto para realizar con posterioridade a súa reparación.
3.5. Ordena a produción.	3.5.1. Agrupando as pezas de roupa elaboradas segundo tipo de bordado. 3.5.2. Separando as pezas de roupa segundo sexa correcto o bordado, teña defectos que poida reparar o que non poida reparar.
3.6. Repara os defectos.	3.6.1. Desfacendo o bordado. 3.6.2. Axustando de novo a tea na máquina. 3.6.3. Realizando o bordado de maneira manual.
3.7. Cobre os partes de produción.	3.7.1. Anotando os incidentes que ocorresen durante a quenda.

CORTADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

2. PREPARAR OS TECIDOS PARA O CORTE.
2. CORTAR AS TEAS.
3. CLASIFICAR E CONTROLAR AS PEZAS CORTADAS.
4. REALIZAR O TERMOFIXADO DAS ENTRETEAS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: PREPARAR OS TECIDOS PARA O CORTE.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar as ordes da folla de produción.	1.1.1. Analizando o tipo de modelo, as súas medidas e cantidad, indicadas na folla de produción. 1.1.2. Analizando o número de capas e cores do colchón. 1.1.3. Calculando o número de pezas necesarias para cada talle da peza de roupa
1.2. Realizar o estendido automático e semiautomático.	1.2.1. Seleccionando a tea correspondente ao modelo. 1.2.2. Programando o carro de estendido automático e semiautomático ao introducir os datos necesarios (datos do tecido, modelo, cantidade, etc.). 1.2.3. Estimando automaticamente no ordenador do carro ou introducíndoos manualmente, os metros necesarios de tea. 1.2.4. Colocando o rolo de tea na máquina. 1.2.5. Amontoando as diferentes capas de tea sobre a mesa de estendido para obter un "colchón", "cama" ou pranchas de tea. 1.2.6. Organizando as teas, especialmente cando son teas que teñen debuxos ou cores que se deben combinar ou casar.

	1.2.7. Controlando que a tea se estende dereita e que as pinzas do carro están funcionando ben. 1.2.8. Comprobando que se hai corte da tea cando o carro chega a cada extremo, este se faga correctamente. 1.2.9. Controlando o funcionamento do carro de estendido, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.2.10. Comprobando que as capas estean axustadas e do lado correcto para o corte. 1.2.11. Suxeitando as teas estendidas con pinzas para inmobilizalas.
1.3. Realizar o estendido de modo manual.	1.3.1. Escollendo a tea adecuada ao modelo que se vai elaborar. 1.3.2. Estendendo o rolo de tea medindo co metro. 1.3.3. Organizando as teas, especialmente cando son teas que teñen debuxos ou cores que se deben combinar ou casar. 1.3.4. Cortando con coitelas os extremos da tea, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.3.5. Estirando a tea evitando as engurras. 1.3.6. Amontoando diferentes capas de tecido sobre a mesa de estendido para obter un “colchón” ou “cama” ou pranchas de tecido. 1.3.7. Comprobando que as capas estean axustadas e do lado correcto para o corte. 1.3.8. Suxeitando as teas estendidas con pinzas para inmobilizalas.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: CORTAR AS TEAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Preparar a máquina e as ferramentas para o corte.	2.1.1. Elixindo a máquina máis adecuada para cada operación a realizar. 2.1.2. Preparando a coitela e accesorios segundo a textura da tea.
2.2. Colocar a marcada.	2.2.1. Colocando os patróns directamente sobre a tea extendida ou sobre o papel gráfico de marcada, recalcando os contornos. 2.2.2. Colocando a marcada encima do colchón, fixando o papel da marcada ás capas de tea para que non se desprace durante o corte. 2.2.3. Comprobando que a marcada corresponda aos modelos que se van cortar.
2.3. Realizar o corte.	2.3.1. Cortando segundo as instrucións da orde de produción, que indica o modelo que hai que cortar e os talles, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.3.2. Utilizando diferentes máquinas de corte: ferramentas manuais, máquinas de corte automática ou semiautomática, máquinas con troqueis, máquinas láser, etc. 2.3.3. Realizando o corte seguindo os contornos dos patróns ou da marcada, sobre as capas de tea. 2.3.4. Cortando, coa axuda de tesoiras ou punzóns, as partes de menor tamaño ou de maior dificultade.

2.4. Afinar o corte.	2.4.1. Efectuando o corte de detalles (colo, puños, escote…) cortando estas pezas mediante máquinas especiais, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.4.2. Retocando e perfilando os lados daquelas pezas que unha vez unidas quedan moi desiguais, 2.4.3. Arranxando coa tesoira as pezas pequenas que saen con algunha tara.
2.5. Realizar o mantemento das máquinas de corte.	2.5.1. Limpando as máquinas e ferramentas con pistola de aire a presión ou outro sistema. 2.5.2. Realizando pequenos axustes e variacións, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.
2.6. Limpar o posto de traballo	2.6.1. Recollendo os restos de tea xerados ao acabar cada serie. 2.6.2. Tirando os restos nun contedor específico. 2.6.3. Limpando con pistola de aire a presión, vasoira ou outro sistema. 2.6.4. Gardando nun lugar adecuado as teas que non se utilizaron.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3:
CLASIFICAR E CONTROLAR AS PEZAS CORTADAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Agrupar as pezas cortadas.	3.1.1. Dobrando os tecidos que o necesiten. 3.1.2. Agrupando as pezas por talles e modelos.
3.2. Etiquetar as pezas cortadas.	3.2.1. Identificando cada peza co seu número de orde, referencia e talle. 3.2.2. Marcando en cada peza o seu respectivo número. 3.2.3. Separando as pezas con taras cando se detectan ao etiquetar. 3.2.4. Atando e precintando, cando finaliza o etiquetaxe, todos os lotes de pezas. 3.2.5. Etiquetando os diferentes paquetes formados polas pezas cortadas.
3.3. Cubrir os partes de produción.	3.3.1. Anotando os modelos e talles cortados. 3.3.2. Anotando a cantidade de pezas cortadas. 3.3.3. Engadindo os partes de produción aos paquetes de pezas.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4:
REALIZAR O TERMOFIXADO DAS ENTRETEAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Interpretar as follas de produción.	4.1.1. Verificando a composición da tea. 4.1.2. Comprobando que os talles sexan os adecuadas. 4.1.3. Comprobando o modelo.

4.2. Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria.	4.2.1. Acendendo as máquinas. 4.2.2. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos. 4.2.3. Seleccionando as opcións da máquina (temperatura, presión, velocidade, etc.). 4.2.4. Efectuando a desconexión da maquinaria.
4.3. Analizar as pezas previamente ao termofixado.	4.3.1. Colocando as pezas sobre a mesa auxiliar, verificando as súas características. 4.3.2. Analizando de forma visual as pezas en busca de anomalías. 4.3.3. Analizando de forma táctil as pezas.
4.4. Unir tecidos e entretea mediante a máquina de termofixado.	4.4.1. Colocando as pezas cas súas respectivas entreteas. 4.4.2. Accionando a máquina de termofixado, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.4.3. Agrupando e etiquetando os produtos semielaborados.
4.5. Detectar os defectos nas pezas.	4.5.1. Localizando taras nas pezas. 4.5.2. Marcando os defectos detectados. 4.5.3. Separando as pezas defectuosas para reparalas posteriormente.
4.6. Colocar as pezas no sistema de transporte.	4.6.1. Unindo nun mesmo fardo diferentes pezas do mesmo modelo e talle. 4.6.2. Colocando as pezas no sistema de transporte (aéreo, cubetas, carros, etc.).
4.7. Realizar o mantemento da maquinaria	4.7.1. Reparando pequenas avarías, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.7.2. Limpando a maquinaria. 4.7.3. Avisando o encargado/a de avarías significativas.

COSEDOR-ENSAMBLADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. INTERPRETAR A FOLLA DE PRODUCIÓN E CONTROLAR A MAQUINARIA.
2. REALIZAR O COSIDO DAS PEZAS PARA A CONFIGURACIÓN DA ESTRUTURA.
3. REALIZAR O COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS FUNDAMENTAIS.
4. REALIZAR O TERMOFIXADO E O PRANCHADO INTERMEDIO.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1:
INTERPRETAR A FOLLA DE PRODUCIÓN E CONTROLAR A MAQUINARIA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Traballar seguindo as instrucións recibidas directamente do encargado/a ou da folla de produción.	1.1.1. Recibindo as ordes directamente do encargado/a. 1.1.2. Efectuando o cosido-ensamblado das pezas en función do código e do modelo que aparecen na folla de produción. 1.1.3. Seguindo as instrucións das operacións a realizar, que aparecen na folla de produción.
1.2. Preparar a maquinaria para o cosido.	1.2.1. Colocando a agulla e os accesorios de a máquina. 1.2.2. Colocando de forma adecuada a canela co fío e enfiando posteriormente a agulla. 1.2.3. Regulando as tensións dos fíos. 1.2.4. Reparando as roturas que se poidan producir nos fíos. 1.2.5. Axustando os diferentes accesorios da máquina. 1,2,6, Programando a maquinaria: sinalar número de puntadas, velocidade de cosido, remate...

1.3. Realizar o mantemento da maquinaria ao seu cargo.	1.3.1. Engraxando a maquinaria. 1.3.2. Cambiando as agullas e os accesorios desgastados ou rotos. 1.3.3. Reparando pequenas avarías, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.3.4. Avisando o encargado cando as avarías son de importancia. 1.3.5. Limpando a maquinaria de posibles restos.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: REALIZAR O COSIDO DAS PEZAS PARA A CONFIGURACIÓN DA ESTRUTURA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Analizar as instrucións recibidas.	2.1.1. Estudando os compoñentes das pezas de roupa que vai coser. 2.1.2. Estudando as operacións que vai realizar.
2.2. Preparar as peza.	2.2.1. Colocando as diferentes partes da peza de forma ordenada e ao seu alcance. 2.2.2. Superpoñendo as teas das pezas para proceder á súa unión.
2.3. Coser as diferentes pezas das pezas de roupa.	2.3.1. Colocando as teas baixo o cabezal da máquina. 2.3.2. Guiando a tea coas mans á vez que acciona a máquina de coser, para realizar a unión das pezas, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.3.3. Comprobando as costuras para detectar defectos. 2.3.4. Rematando as costuras.

2.4. Clasificar as pezas.	2.4.1. Identificando e separando as pezas que presenten taras. 2.4.2. Xuntando en paquetes as pezas similares. 2.4.3. Atando cada paquete formando diferentes lotes.
2.5. Limpar o posto de traballo.	2.5.1. Recollendo os residuos xerados na mesa de traballo (teas, fíos, etc.). 2.5.2. Varrendo, os restos dispersos polo chan.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: REALIZAR O COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS FUNDAMENTAIS

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Interpretar instrucións de produción.	3.1.1. Efectuando o cosido-ensamblado das pezas en función do código e do modelo que aparecen nesta folla de produción. 3.1.2. Analizar as operacións a realizar. 3.1.3. Observando a mostra para ver os compoñentes a coser. 3.1.4. Preguntando ao encargado/a en caso de dudas.
3.2. Ensamblar as diferentes partes das pezas de roupa.	3.2.1. Colocando as pezas baixo o cabezal da máquina. 3.2.2. Guiando a tea coas mans á vez que acciona a máquina de coser, para realizar a unión das pezas. 3.2.3. Rematando as costuras. 3.2.4. Eliminando os fíos e restos de tea que poidan quedar en todas as operacións.

3.3. Realizar os acabados.	3.3.1. Realizando puntadas de adorno. 3.3.2. Colocando distintos adornos segundo modelo: cintas, churros, plumas, etc. 3.3.3. Realizando os acabados especificados para cada peza de roupa: remaches, baixos, vivos, etc.
3.4. Colocar etiquetas.	3.4.1. Cosendo, na zona da peza de roupa correspondente, a etiqueta da marca. 3.4.2. Cosendo as etiquetas de composición da peza de roupa. 3.4.3. Colocando a etiqueta do talle.
3.5. Revisar e reparar as pezas de roupa con taras ou defectos.	3.5.1. Inspeccionando as pezas de roupa para detectar fallos, incluídas as que proceden de talleres exteriores. 3.5.2. Separando as pezas de roupa con taras. 3.5.3. Descosendo as pezas que teñen os defectos. 3.5.4. Cosendo e ensamblando de novo as pezas.
3.6. Anotar os datos nunha folla de produción.	3.6.1. Anotando os modelos realizados na folla de produción. 3.6.2. Apuntando as operacións realizadas. 3.6.3. Anotando o tempo que se tarda en realizar cada un. 3.6.4. Anotando o tipo e o tempo de reparación dos defectos, na ficha de control.
3.7. Limpar o posto de traballo.	3.7.1. Separando nunha bolsa, para a súa posterior reciclaxe, os residuos xerados (teas, fíos, tecidos, etc.). 3.7.2. Varrendo, os restos que non se poden reciclar, da superficie do chan.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4:
REALIZAR O TERMOFIXADO E O PRANCHADO INTERMEDIO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Interpretar as follas de produción.	4.1.1. Verificando a composición da tea. 4.1.2. Comprobando que as talles sexan os adecuados. 4.1.3. Comprobando o modelo.
4.2. Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria.	4.2.1. Acendendo as máquinas. 4.2.2. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos. 4.2.3. Seleccionando as opcións da máquina (temperatura, presión, velocidade, etc.). 4.2.4. Efectuando a desconexión da maquinaria.
4.3. Analizar as pezas previamente ao termofixado.	4.3.1. Colocando as pezas sobre a mesa auxiliar, verificando as súas características. 4.3.2. Analizando de forma visual as pezas en busca de anomalías. 4.3.3. Analizando de forma táctil as pezas.
4.4. Unir tecidos e entretea mediante a máquina de termofixado.	4.4.1. Colocando as pezas coas súas respectivas entreteas. 4.4.2. Accionando a máquina de termofixado, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.4.3. Agrupando e etiquetando os produtos semielaborados.
4.5. Detectar os defectos nas pezas.	4.5.1. Localizando taras nas pezas. 4.5.2. Marcando os defectos detectados. 4.5.3. Separando as pezas defectuosas para a súa posterior reparación.
4.6. Colocar as pezas no sistema de transporte.	4.6.1. Unindo nun mesmo fardo diferentes pezas do mesmo modelo e talle. 4.6.2. Colocando as pezas no sistema de transporte (aéreo, cubetas, carros, etc.).

4.7. Realizar o mantemento da maquinaria.	4.7.1. Reparando pequenas avarías, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.7.2. Limpando a maquinaria. 4.7.3. Avisando o encargado/a de avarías significativas.

DESEÑADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. ANALIZAR O MERCADO.
2. SELECCIONAR OS MATERIAIS.
3. DESEÑAR O PRODUTO.
4. COORDINAR A ELABORACIÓN DOS PROTOTIPOS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: ANALIZAR O MERCADO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Recompilar e tratar toda a información respecto ás tendencias de cada temporada.	1.1.1. Asistindo a feiras, xornadas, desfiles,... 1.1.2. Lendo revistas e publicacións especializadas. 1.1.3. Observando os modelos da xente da rúa. 1.1.4. Contactando con tendas de moda. 1.1.5. Utilizando Internet, televisión ou calquera outro medio que permita observar as tendencias da temporada.
1.2. Analizar as tendencias socioculturais.	1.2.1. Elixindo o segmento de mercado para o que va a realizar o deseño (muller, home, nenos, bebés, etc.). 1.2.2. Analizando estadísticamente as vendas dos modelos da propia empresa.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: SELECCIONAR OS MATERIAIS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Seleccionar os materiais e cores de cada modelo.	2.1.1. Seleccionando entre un abano moi amplo de tecidos e/ou tipo de fíos e ir delimitando ata o modelo final. 2.1.2. Seleccionando os cores do modelo, desenvolvendo o panel ou as cartas de cores. 2.1.3. Visualizando tendencias e conforme a elas decide os materiais a utilizar. 2.1.4. Seleccionando os tecidos ou teas e sobre eles se adapta o modelo que mellor vaia. 2.1.5. Elaborando a ficha de pedido coas características do tecido ou tea que se necesita. 2.1.6. Seleccionando os complementos.
2.2. Contactar cos provedores.	2.2.1. Acudindo a ferias de tecidos. 2.2.2. Contactando cos viaxantes e provedores de tecidos. 2.2.3. Seleccionando e elaborando listas de provedores.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: DESEÑAR O PRODUTO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Realizar o bosquexo.	3.1.1. Creando un modelo orixinal e/ou rectificando ou copiando un deseño xa creado. 3.1.2. Elaborando o debuxo creativo, indicando as cores, formas, etc. 3.1.3. Realizando o deseño dos modelos a lapis e/ou por ordenador, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.

3.2. Elixir os complementos.	3.2.1. Indicando os complementos (bolsos, anagramas, etc.) para cada un dos modelos.
3.3. Elaborar a ficha de deseño.	3.3.1. Indicando todas as características das pezas de roupa nunha ficha de deseño determinando o tipo de tecido, adornos,…
3.4. Realizar as modificacións necesarias nos bosquexos e fichas de deseño, despois de realizar os prototipos.	3.4.1. Rectificando o debuxo, despois de realizar o prototipo, para encontrar o modelo óptimo. 3.4.2. Aprobando o bosquexo definitivo despois de que pase por patronaxe. 3.4.3. Arquivando os bosquexos definitivos. 3.4.4. Modificando os parámetros necesarios nas fichas de deseño. 3.4.5. Arquivando as fichas de deseño.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4: COORDINAR A ELABORACIÓN DOS PROTOTIPOS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Preparar o material.	4.1.1. Controlando a calidade dos materiais.
4.2. Coordinar e executar a realización do prototipo.	4.2.1. Programando as primeiras probas dando as directrices para que a peza de roupa prototipo se asemelle ao deseño. 4.2.2. Supervisar a elaboración dunha mostra de cada un dos modelos deseñados. 4.2.3. Controlando a calidade dos prototipos ao longo de toda a produción, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos e medioambiente. 4.2.4. Elixindo, en equipo co personal dotras secciones, as melloras e modificacións para realizar os cambios oportunos, sobre o prototipo.

4.3. Arquivar todos os datos do prototipo.	4.3.1. Arquivando os modelos por campaña. 4.3.2. Arquivando todas as melloras producidas sobre o prototipo inicial.
4.4. Participar na elaboración do mostrario.	4.4.1. Seleccionando as pezas de roupa propias. 4.4.2. Seleccionando as pezas de roupa compradas. 4.4.3. Participando na elaboración do mostrario final. 4.4.4. Promocionando o mostrario entre os posibles clientes.

PATRONISTA-ESCALADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR O PATRÓN DO PROTOTIPO.
2. COORDINAR O PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROTOTIPO E AS MODIFICACIONS SOBRE O PATRÓN BASE.
3. REALIZAR OS ESCALADOS E AS MARCADAS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O PATRÓN DO PROTOTIPO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Analizar o deseño recibido.	1.1.1. Analizando o bosquexo da peza de roupa. 1.1.2. Estudando a ficha de deseño de cada peza de roupa.
1.2. Elaborar a ficha técnica.	1.2.1. Detallando as características técnicas de cada peza de roupa. 1.2.2. Indicando as colocacións dos distintos accesorios nas pezas de roupa. 1.2.3. Incorporando as indicacións finais aportadas dende deseño.
1.3. Realizar o patrón base, para o prototipado.	1.3.1. Utilizando os datos da ficha técnica da peza de roupa. 1.3.2. Elaborando o patrón base en papel ou cartón. 1.3.3. Elaborando o patrón base no ordenador, seguindo os pasos indicados polo programa.
1.4. Arquivar os patróns base iniciais.	1.4.1. Arquivando os patróns iniciais.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2:
COORDINAR O PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROTOTIPO E AS MODIFICACIÓNS SOBRE O PATRÓN BASE.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Coordinar, xunto co deseñador/a, o proceso de prototipado.	2.1.1. Controlando a colocación da marcada. 2.1.2. Supervisando o corte da tea e a obtención das pezas. 2.1.3. Controlando o proceso de cosido, dándolle instrucións ao persoal de mostrario, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.1.4. Controlando a calidade das pezas de roupa elaboradas no prototipado.
2.2. Analizar as modificacións sobre o patrón base.	2.2.1. Analizando os cambios que deben realizarse sobre o patrón base. 2.2.2. Anotando as modificacións na ficha técnica.
2.3. Corrixir os erros detectados.	2.3.1. Retocando o patrón arquivado para tratar de corrixir as imperfeccións.
2.4. Realizar as fichas dos patróns.	2.4.1. Anotando todas as operacións a realizar sobre a peza de roupa (tipo de costura, puntada, etc.). 2.4.2. Anotando os detalles peculiares da peza de roupa e accesorios. 2.4.3. Anotando todos os datos técnicos para a identificación do modelo.
2.5. Arquivar as fichas técnicas e os patróns.	2.5.1. Arquivando os patróns definitivos para pasalos posteriormente a corte. 2.5.2. Arquivando as fichas técnicas.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3:
REALIZAR OS ESCALADOS E AS MARCADAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Realizar o escalado das pezas de roupa que foron definitivamente aprobadas.	3.1.1. Realizando o escalado das pezas de roupa, mediante a utilización do ordenador. 3.1.2. Realizando o escalado dos patróns á man. 3.1.3. Elaborando as fichas de medidas das diferentes talles.
3.2. Arquivar os patróns de cada unha das talles.	3.2.1. Arquivando no ordenador os escalados dos diferentes talles. 3.2.2. Gardando os patróns de cartón ou papel dos distintos talles, para enviar posteriormente á sección de corte.
3.3. Crear as marcadas.	3.3.1. Realizando a marcada por ordenador, onde se distribúen da maneira máis óptima as pezas a cortar, aproveitando ao máximo a tea. 3.3.2. Creando marcadas de corte de papel a partir dos patróns de cartón, indicando os tipos de cortes que leva e o lugar exacto donde realizalos. 3.3.3. Comprobando que as pezas e as medidas sexan as adecuadas.
3.4. Enviar as marcadas á sección de corte.	3.4.1. Enviando a marcada á sección de corte. 3.4.2. Sacando a marcada co *plotter* electrónico.
3.5. Arquivar marcadas.	3.5.1. Arquivando as marcadas, para a súa utilización posterior.

PRANCHADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR O TERMOFIXADO.
2. REALIZAR O PRANCHADO INTERMEDIO.
3. REALIZAR O PRANCHADO DAS PEZAS DE ROUPA TERMINADAS.
4. REALIZAR O LAVADO E SECADO DOS TECIDOS E PEZAS DE ROUPA.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O TERMOFIXADO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Preparar as máquinas de termofixado.	1.1.1. Acendendo as máquinas. 1.1.2. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos. 1.1.3. Seleccionando as opcións da máquina (temperatura, presión, velocidade, etc.).
1.2. Realizar o pegado//termofixado das entreteas.	1.2.1. Desatando as pezas dun novo lote. 1.2.2. Colocando a peza de peza de roupa e encima a entretea, cortando posteriormente á medida, se fose necesario. 1.2.3. Comprobando as etiquetas de cada unha das pezas antes de proceder o seu termofixado e/ou pegado. 1.2.4. Pegando as entreteas antes de ir á cadea de confección. 1.2.5. Termofixando os diferentes compoñentes das pezas de roupa, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.2.6. Pegando a cada un dos produtos semielaborados unha etiqueta. 1.2.7. Atando as pezas de cada lote.

1.3. Realizar o mantemento da maquinaria.	1.3.1. Reparando pequenas avarías, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.3.2. Limpando a maquinaria. 1.3.3. Avisando o encargado/a de avarías significativas.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: REALIZAR O PRANCHADO INTERMEDIO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Preparar a maquinaria para realizar o pranchado intermedio.	2.1.1. Acendendo a prancha. 2.1.2. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos. 2.1.3. Seleccionando as opcións da máquina de pranchado (cantidade de vapor, temperatura, aspiración da mesa de pranchado, etc.) en función da composición dos compoñentes das pezas de roupa.
2.2. Realizar o pranchado intermedio dos compoñentes da peza de roupa.	2.2.1. Abrindo as costuras das pezas de roupa semielaboradas para facilitar posteriormente o cosido. 2.2.2. Separando as pezas onde detecte fallos o abrir as costuras. 2.2.3. Acondicionando as peza para a sección de corte. 2.2.4. Preparando diferentes pezas para a sección de confección. 2.2.5. Realizando o pranchado intermedio dos diferentes compoñentes dunha peza de roupa, dándolles as formas correspondentes.
2.3. Efectuar o revisado e control das pezas no pranchado intermedio.	2.3.1. Revisando cada peza para detectar anomalías. 2.3.2. Preparando a máquina de novo se hai algún erro. 2.3.3. Recortando, se fose necesario, os sobrantes.

2.4. Limpar e mantener a maquinaria.	2.4.1. Limpando as máquinas de pranchado. 2.4.2. Reparando pequenas avarías, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.4.3. Avisando o encargado/a de avarías de gran importancia.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: REALIZAR O PRANCHADO DAS PEZAS DE ROUPA TERMINADAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Interpretar a folla de produción.	3.1.1. Seguindo as instrucións da folla de produción. 3.1.2. Verificando a composición e o talle. 3.1.3. Verificando que o modelo sexa o correcto.
3.2. Preparar a maquinaria.	3.2.1. Acendendo a prancha. 3.2.2. Regulando a aspiración da mesa, temperatura, vapor,... da prancha segundo instrucións. 3.2.3. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos.
3.3. Realizar o pranchado das diferentes pezas de roupa.	3.3.1. Recibindo as pezas de roupa identificadas 3.3.2. Limpando as manchas con líquido en pistola a presión ou outros medios dispoñibles. 3.3.3. Comprobando o talle e as medidas da peza de roupa antes de metela na prancha (longo, ancho, manga...). 3.3.4. Revisando que as pezas de roupa que proceden de confección non presentan fallos antes de pranchar. 3.3.5. Colocando as pezas de roupa de forma adecuada na mesa de pranchado, con alfileres u otros accesorios.

	3.3.6. Desprazando a prancha de man pola mesa realizando o pranchado das distintas partes das pezas de roupa. 3.3.7. Manexando diferentes máquinas de pranchado: maniquí, *topper*, carrusel, prensa, etc. 3.3.8. Realizando un repaso xeral, retocando os puntos clave unha vez pranchada a peza de roupa.
3.4. Revisar a peza de roupa despois de realizar o pranchado final, para controlar a calidade.	3.4.1. Revisando as pezas de roupa unha vez pranchadas para ver se quedan engurras, se as costuras están ben pranchadas ou outro tipo de erro. 3.4.2. Medindo a peza de roupa para comprobar se o talle é correcto, xa que o pranchado pode variar algo o tamaño das pezas de roupa sobre todo nas de punto. 3.4.3. Volvendo a preparar a máquina se se repiten os erros. 3.4.4. Realizando o control de pranchado das pezas de roupa procedentes de talleres exteriores. 3.4.5. Marcando as taras detectadas. 3.4.6. Separando as pezas de roupa con taras, avisando o encargado/a. 3.4.7. Limpando as manchas de pezas de roupa procedentes de talleres exteriores.
3.5. Etiquetar as pezas de roupa.	3.5.1. Colocando as referencias de modelo e cor na etiqueta. 3.5.2. Etiquetando, cunha máquina ou pistola, cada peza de roupa co número de talle e código de modelo.

3.6. Acondicionar as pezas de roupa para o transporte interno.	3.6.1. Cerrando os botóns, cremalleiras e similares da peza de roupa. 3.6.2. Dobrando de modo adecuado segundo modelo as pezas de roupa antes de ir ao almacén. 3.6.3. Embolsando as pezas de roupa, que están nas perchas, de maneira individual. 3.6.4. Colocando os envoltorios ás pezas de roupa que non están en perchas, como por exemplo embolsando edredóns e meténdoos en fundas individuais. 3.6.5. Cerrando as bolsas co seu correspondente precinto. 3.6.6. Colocando a peza de roupa no sistema de transporte interno da empresa.
3.7. Cubrir os partes de produción.	3.7.1. Anotando cada hora os modelos realizados. 3.7.2. Anotando as funcións e operacións que se realizaron en cada modelo. 3.7.3. Anotando os lotes que pranchou. 3.7.4. Anotando a cantidade de pezas de roupa pranchadas ao finalizar a xornada. 3.7.5. Llevando un control das pezas de roupa pranchadas ao longo da semana.
3.8. Limpar o posto de traballo e mantemento da maquinaria.	3.8.1. Limpando as máquinas con pistola de aire a presión. 3.8.2. Varrendo e fregando o seu posto de traballo. 3.8.3. Avisando o encargado/a das avarías que poidan xurdir.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4: REALIZAR O LAVADO E SECADO DOS TECIDOS E PEZAS DE ROUPA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Lavar os panos.	4.1.1. Lavando aquelas pezas do modelo que necesitan un acondicionamento previo á cadea de confección.
4.2. Lavar pezas de roupa confeccionadas	4.2.1. Controlando o tipo de tecido das pezas de roupa a lavar, incluíndo tamén os adornos (debuxos, bordados, etc.). 4.2.2. Engadindo, segundo a peza de roupa o deterxente e o suavizante adecuado e nas cantidades precisas. 4.2.3. Engadindo diferentes sustancias para evitar a perda das cores. 4.2.4. Controlando que os procesos de lavado se desenvolvan correctamente: a lavadora colle correctamente a auga, os tempos, etc., seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.2.5. Retirando as pezas de roupa da lavadora.

4.3. Realizar o secado.	4.3.1. Introducindo as pezas de roupa na secadora 4.3.2. Controlando o tempo de secado en función das pezas de roupa (grosor, cores, puntada, etc.) e da calor subministrada, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 4.3.3. Controlando a calor, engadindo aire frío o aire quente en función da peza de roupa e nuns tempos predeterminados. 4.3.4. Utilizando a centrifugadora para escorrer as pezas de roupa.
4.4. Clasificar as pezas de roupa lavadas.	4.4.1. Separando as pezas de roupa por talles e modelos. 4.4.2. Introducindo as pezas de roupa en caixas.

PROGRAMADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. PROGRAMAR AS MÁQUINAS.
2. REALIZAR AS MOSTRAS.
3. CONTROLAR AS MÁQUINAS DURANTE A PRODUCIÓN.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: PROGRAMAR AS MÁQUINAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Programar as máquinas de tisaxe.	1.1.1. Interpretando o bosquexo ou unha idea sobre un modelo realizado polo deseñador/a. 1.1.2. Realizando o deseño da peza de roupa. 1.1.3. Introducindo o esquema da peza de roupa no ordenador, cun programa específico da máquina. 1.1.4. Programando as características do modelo, formas, tipo de tecido, debuxos, cores e os talles, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.1.5. Rexistrando os datos no ordenador. 1.1.6. Transferindo a programación a un disquete. 1.1.7. Introducindo o disquete na máquina de tecedura. 1.1.8. Transferindo a programación *on-line* directamente do ordenador á máquina de tisaxe, sen necesidade de disquetes.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: REALIZAR AS MOSTRAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Realizar mostras.	2.1.1. Preparando a maquinaria: poñer os fíos que necesita para a elaboración dos distintos modelos. 2.1.2. Sacando o modelo en papel

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: CONTROLAR AS MAQUINAS DURANTE A PRODUCIÓN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Controlar as máquinas.	3.1.1. Preparando a maquinaria: poñer os diferentes tipos de fío que leva cada modelo. 3.1.2. Efectuando os cambios de agullas e accesorios requiridos para cada modelo, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.
3.2. Efectuar a reparación e mantemento das máquinas.	3.2.1. Reparando avarías de moi diferentes oríxes: eléctricas, mecánicas,... , seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 3.2.2. Realizando o cambio de pezas das máquinas: cambio de agullas... 3.2.3. Efectuando o engraxamento dos mecanismos que o necesiten. 3.2.4. Realizando a limpeza diaria das máquinas. 3.2.5. Desmontando e limpando en profundidade as máquinas ao final de campaña. 3.2.6. Avisando ao mecánico ou á casa da máquina cando a avaría é grave.
3.3. Controlar a calidade.	3.3.1. Realizando o control de calidade da produción das tricotosas.

REMALLADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR O REMALLADO DE XÉNERO DE PUNTO.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O REMALLADO DE XÉNERO DE PUNTO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Realizar o remallado das pezas de roupa.	1.1.1. Collendo as pezas complementarias segundo cor e talle por modelo. 1.1.2. Colocando a peza nas agullas da remalladora punto por punto. 1.1.3. Superpoñendo a peza que se vai unir tamén punto por punto. 1.1.4. Remallando costas, dianteiro, ombros, mangas,...., seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.1.5. Realizando os acabados e colocando os adornos punto por punto.
1.2. Revisar as pezas de roupa.	1.2.1. Empregando un revisaluz que se ilumina e sobre o que se meten as pezas de roupa para ver os puntos que hai que coller e os fíos que hai que cortar. 1.2.2. Revisando as pezas de roupa que veñen montadas dos tallares exteriores, antes de que vaian ao lavado e pranchado.
1.3. Realizar o mantemento da máquina.	1.3.1. Limpando a máquina coa pistola da aire ou outro sistema. 1.3.2. Realizando o engrasado dos compoñentes mecánicos. 1.3.3. Repoñendo as pezas defectuosas ou gastadas: cambio de agullas..., seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.

REVISADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR O CONTROL DAS PEZAS DE ROUPA CONFECCIONADAS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O CONTROL DAS PEZAS DE ROUPA CONFECCIONADAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Revisar as pezas de roupa confeccionadas.	1.1.1. Observando de maneira minuciosa o cosido da peza de roupa: Revisando tiranteces das costuras, petos ben colocados, baixos ben cosidos,... 1.1.2. Revisando o funcionamento das fornituras e accesorios: apertura das cremalleiras, se faltan botóns, as etiquetas,... 1.1.3. Sinalando as pezas de roupa con taras que poidan solucionarse e que se devolverán á cadea.
1.2. Repasar a peza de roupa.	1.2.1. Cortando todos aqueles fíos sobrantes da peza de roupa. 1.2.2. Repasando as listas e raias das pezas de roupa para que queden ben aliñadas.

REVISOR-REPASADOR/A

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REPASAR A PEZA DE ROUPA.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REPASAR A PEZA DE ROUPA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Repasar a peza de roupa.	1.1.1. Revisando a peza de roupa, antes de ir ao lavadoiro ou prancha, para detectar posibles fallos, rotos e/ou descosidos. 1.1.2. Separando as pezas de roupa con taras. 1.1.3. Reparando as pezas de roupa: collendo os puntos..., seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.1.4. Limpando as pezas de roupa que estean manchadas.

TECEDOR/A DE XÉNERO DE PUNTO

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR A TISAXE.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR A TISAXE.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Preparar a maquinaria.	1.1.1. Recibindo a orde de traballo ou produción co modelo a realizar e as súas características. 1.1.2. Introducindo o disco (disquetes) coa peza de roupa programada no ordenador da máquina de tecer, indicando as súas características: cantidade de pezas de roupa, marca se son dianteiras, mangas, costas… 1.1.3. Introducindo os talles a fabricar por modelo segundo as cartas de tallaxe. 1.1.4. Poñendo os fíos cando se cambia de cor ou se acaban. 1.1.5. Rectificando os guiafíos da máquina. 1.1.6. Dándolle á máquina a orde de tecer.
1.2. Realizar o tisaxe.	1.2.1. Manexando diferentes máquinas: cotton tecedoras rectilíneas, circulares,.... 1.2.2. Realizando o tisaxe das pezas por separado: dianteiro, traseiro, mangas,.. 1.2.3. Realizando a tisaxe de pezas de roupa enteiras. 1.2.4. Controlando en todo momento que a máquina non presenta ningún problema e que se esta tecendo correctamente a peza. 1.2.5. Controlando a calidade durante a produción e que as pezas se tecen coas características desexadas: que o punto non estea nin moi tenso nin moi frouxo, que non se produzan fallos, que non se manchen,...

	1.2.6. Medindo as pezas de roupa cando saen, para comprobar que non varía moito o tamaño do esperado. 1.2.7. Envolvendo e agrupando as pezas. 1.2.8. Identificando as pezas cos talles. 1.2.9. Separando as pezas defectuosas. 1.2.10. Limpando o seu posto de traballo.
1.3. Realizar o mantemento da maquinaria.	1.3.1. Lubrificando a maquinaria de forma periódica. 1.3.2. Realizando os cambios das pezas da maquinaria cando estean gastadas ou danadas, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.3.3. Avisando o encargado/a cando a avaría é de importancia.

8.1.2. COMPETENCIAS PROFESIONAIS IDEAIS

ALMACENEIRO/A

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. RECEPCIONAR AS MATERIAS PRIMAS, PRODUTOS SEMIELABORADOS E PEZAS DE ROUPA ELABORADAS.
2. IDENTIFICAR E CLASIFICAR OS MATERIAIS.
3. ENVIAR AS MATERIAS PRIMAS AS DIFERENTES SECCIÓNS DA FÁBRICA E AOS TALLERES EXTERIORES.
4. ENVIAR OS PRODUTOS ELABORADOS AO CLIENTE E/OU ÁS TENDAS DE DISTRIBUCIÓN.

U.C.1: RECEPCIONAR AS MATERIAS PRIMAS, PRODUTOS SEMIELABORADOS E PEZAS DE ROUPA ELABORADAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Realizar a recepción das materias primas.	1.1.1. Comprobando que o albará de entrada corresponda co pedido solicitado. 1.1.2. Descargando os palés coas materias primas, con axuda de medios mecánicos. 1.1.3. Colocando os palés na zona de inspección.
1.2. Realizar a recepción dos produtos semielaborados das diferentes seccións da empresa.	1.2.1. Descargando as pezas semielaboradas do sistema de transporte interno da empresa. 1.2.2. Colocando as pezas de forma ordenada para a súa posterior distribución.
1.3. Recepcionar os produtos elaborados dos talleres exteriores.	1.3.1. Comprobando no albará o tipo de produto e o taller que o envía. 1.3.2. Descargando os produtos que proveñen de talleres exteriores.

1.4. Cubrir os partes de entrada.	1.4.1. Anotando no parte de entradas as características do produto: tipo de produto, cantidade, etc. 1.4.2. Comprobando no parte de entrada os prazos de envío. 1.4.3. Anotando as incidencias que se puidesen producir.
1.5. Recibir os produtos finalizados na propia empresa.	1.5.1. Recollendo as pezas de roupa elaboradas no sistema de transporte interno. 1.5.2. Colocando as pezas de roupa nas zonas previas a súa distribución polo almacén.

U.C. 2:

IDENTIFICAR, CLASIFICAR E DISTRIBUIR OS MATERIAIS QUE ENTRAN no ALMACÉN, TANTO MATERIAS PRIMAS, COMO PRODUTOS SEMIELABORADOS E ELABORADOS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Identificar, clasificar e distribuír os materiais que entran no almacén.	2.1.1. Separando os materiais en función da súa natureza (materias primas, produtos, etc.). 2.1.2. Colocando unha etiqueta identificativa das materias primas entrantes. 2.1.3. Separando as partidas que non cumpren os requisitos demandados, para a súa posterior devolución. 2.1.4. Ordenando e distribuindo os materiais en función da orde de utilización. 2.1.5. Sinalizando cada un dos produtos semielaborados segundo a súa orixe. 2.1.6. Distribuíndo os produtos semielaborados no almacén. 2.1.7. Anotando as características dos produtos semielaborados. 2.1.8. Clasificando os produtos elaborados segundo o cliente ao que van dirixidos.

	2.1.9. Distribuíndo as pezas de roupa no almacén. 2.1.10. Anotando todos os datos relevantes e incidencias.
2.2. Realizar o mantemento da maquinaria ao seu cargo.	2.2.1. Lubrificando as máquinas de transporte e almacenaxe. 2.2.2. Reparando pequenas avarías nas cintas transportadoras. 2.2.3. Realizando o mantemento das carretillas elevadoras.
2.3. Realizar a limpeza do posto de traballo.	2.3.1. Colocando en contedores apropiados os restos de etiquetas, precintos e bolsas rotas. 2.3.2. Recollendo e gardando os materiais sobrantes.

U.C. 3:
ENVIAR AS MATERIAS PRIMAS A AS DIFERENTES SECCIÓNS DA FÁBRICA E A OS TALLERES EXTERIORES.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Enviar as materias primas ás distintas seccións da empresa que o soliciten.	3.1.1. Comprobando os datos de identificación de cada un dos lotes de produtos. 3.1.2. Analizando os pedidos solicitados. 3.1.3. Separando os materiais solicitados. 3.1.4. Enviando polo sistema interno de transporte as materias primas solicitadas ás seccións da empresa que así o soliciten.
3.2. Enviar as materias primas aos talleres exteriores.	3.2.1. Analizando os pedidos solicitados. 3.2.2. Procedendo á carga dos camións cos materiais. 3.2.3. Cobre o parte de saída

U.C. 4:
ENVIAR OS PRODUTOS ELABORADOS AO CLIENTE E/OU AS TENDAS DE DISTRIBUCIÓN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Enviar os produtos por diferentes canles de distribución aos clientes.	4.1.1. Comprobando os datos de identificación de cada un dos lotes de produtos. 4.1.2. Comprobando os datos do cliente ou tienda para realizar o envío. 4.1.3. Cargando os palés cos produtos nos camións para a súa distribución.
4.2. Cubrir os partes de saída.	4.2.1. Identificando aos produtos saíntes co lote de fabricación. 4.2.2. Anotando no parte de saída as características do envío: tipo de produtos, cantidade, etc.

BORDADOR/A

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1: ORGANIZAR O INICIO DO PROCESO.

2: PREPARAR A MÁQUINA PARA REALIZAR O BORDADO DE PROBA.

3: REALIZAR O BORDADO.

U.C. 1: ORGANIZAR O INICIO DO PROCESO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar a ficha técnica.	1.1.1. Analizando o tipo de debuxo a bordar. 1.1.2. Analizando o tipo de fío e puntada. 1.1.3. Interpreta a forma de realizar a montaxe do compoñente da peza de roupa ou parte dela, sobre a máquina de bordar. 1.1.4. Analizando as instrucións do deseñador.
1.2. Interpretar a folla de produción.	1.2.1. Analizando o número de pezas de roupa e/ou partes delas que van ser bordadas. 1.2.2. Analizando o número de debuxos en cada parte ou peza de roupa.

U.C. 2:
PREPARAR A MÁQUINA PARA REALIZAR O BORDADO DE PROBA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Colocar as materias primas.	2.1.1. Seleccionando as materias primas a utilizar. 2.1.2. Colocando os conos e/ou bobinas na máquina.
2.2. Axustar os elementos complementarios da maquinaria.	2.2.1. Colocando os diferentes elementos na máquina: agullas, fíos, bastidor, etc. 2.2.2. Realizando o axuste de cada elemento.
2.3. Comprobar o desenvolvemento da proba.	2.3.1. Comparando a proba realizada co debuxo orixinal. 2.3.2. Realizando as modificacións necesarias na máquina e os materiais para conseguir o debuxo orixinal.

U.C. 3:
REALIZAR O BORDADO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Efectuar a preparación para o bordado.	3.1.1. Axustando á máquina a tea sobre a que se vai efectuar o bordado. 3.1.2. Colocando os conos de fío na máquina. 3.1.3. Cambiando as agullas segundo tipo de bordado. 3.1.4. Enfiando as agullas e os guiafios da máquina. 3.1.5. Introducindo os disquetes cos debuxos que se van bordar.

3.2. Vixiar o correcto desenvolvemento do bordado.	3.2.1. Realizando a posta en marcha da maquinaria. 3.2.2. Realizando a unión dos fíos cando estes se rompen. 3.2.3. Regulando a tensión dos fíos. 3.2.4. Vixiando que o bordado non saia desviado ou fóra de lugar na tea ou tecido.
3.3. Sinalizar os defectos encontrados.	3.3.1. Marcando con fío, pistola, etiqueta ou outro medio o defecto para realizar con posterioridade a súa reparación.
3.4. Ordenar a produción.	3.4.1. Agrupando as pezas de roupa elaboradas segundo o tipo de bordado. 3.4.2. Separando as pezas de roupa segundo sexa correcto o bordado, teña defectos que poida reparar ou que non poida reparar.
3.5. Reparar os defectos.	3.5.1. Desfacendo o bordado. 3.5.2. Axustando de novo a tea na máquina. 3.5.3. Realizando o bordado de maneira manual.
3.6. Cubrir os partes de produción.	3.6.1. Anotando os incidentes que ocorreran durante a quenda. 3.6.2. Anotando as cantidades de pezas ou pezas de roupa bordadas. 3.6.3. Anotando o modelo de debuxo realizado.
3.7. Limpar o posto de traballo.	3.7.1. Separando, para poder reciclar posteriormente, os residuos (fíos, agullas, etc.). 3.7.2. Limpando a maquinaria con pistola de aire ou similar.
3.8. Realizar o mantemento da maquinaria.	3.8.1. Lubrificando a maquinaria. 3.8.2. Reparando pequenas avarías que poidan xurdir. 3.8.3. Avisando o encargado cando a avaría é de importancia.

CORTADOR/A

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. PREPARAR OS TECIDOS PARA O CORTE INTERPRETANDO AS FOLLAS DE PRODUCIÓN.
2. REALIZAR O CORTE.
3. CLASIFICAR E CONTROLAR AS PEZAS PARA A SÚA DISTRIBUCIÓN.

U.C. 1: PREPARAR OS TECIDOS PARA O CORTE INTERPRETANDO AS FOLLAS DE PRODUCIÓN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar a orde de produción recibida.	1.1.1. Comprobando o tallaxe e medidas indicadas na folla de produción. 1.1.2. Identificando as diferentes pezas a obter no corte e a súa ubicación na peza de roupa final (dianteiros, mangas, etc.). 1.1.3. Identificando o tipo de marcada. 1.1.4. Analizando o número total de pezas que se queren obter.
1.2. Realizar o estendido das teas para o corte.	1.2.1. Preparando a cama ou base da mesa de corte, extendendo o cartón onde se van colocar as teas. 1.2.2. Introducindo os datos no carro de estendido (altura do colchón, longo, etc.). 1.2.3. Realizando o estendido das teas por cores segundo indicacións na folla de produción. 1.2.4. Analizando os tecidos para detectar taras ou fallos nestes. 1.2.5. Retirando aqueles compoñentes da peza de roupa que presenten defectos.

1.3. Realizar a limpeza do posto.	1.3.1. Limpando o carro de estendido con pistola de aire ou outro sistema adecuado. 1.3.2. Recollendo e gardando as teas sobrantes.

U.C. 2: REALIZAR O CORTE.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Preparar a maquinaria para o corte.	2.1.1. Acendendo a maquinaria. 2.1.2. Seleccionando e axustando as coitelas das máquinas (automática, semiautomática e manual) segundo o modelo e a tallaxe. 2.1.3. Preparando os elementos das diferentes máquinas de corte (automática, semiautomática e manual). 2.1.4. Cambiando a *plantilla* ou troquel cando se realiza o corte de pezas de uso habitual.
2.2. Colocar a marcada.	2.2.1. Verificando que a marcada sexa a correspondente aos modelos que se van cortar. 2.2.2. Estendendo a marcada sobre o colchón, de forma manual. 2.2.3. Seleccionando a marcada na terminal do ordenador cando esta se encontre informatizada.
2.3. Realizar o corte.	2.3.1. Axustando o colchón de teas na máquina de corte. 2.3.2. Regulando a velocidade de corte das máquinas segundo o tipo de tecido. 2.3.3. Efectuando o corte polos puntos de corte, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.3.4. Vixiando o correcto desenvolvemento do corte nas máquinas. 2.3.5. Depositando as teas cortadas no lugar destinado para iso.

2.4. Repasar a peza cando sexa necesario.	2.4.1. Identificando posibles defectos no tecido. 2.4.2. Igualando os compoñentes da peza de roupa con axuda de medidor. 2.4.3. Repasando coa tesoira manual as pezas cortadas que non están ben acabadas. 2.4.4. Perfilando as diferentes partes (colos, *sisas*, etc.), seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.
2.5. Realizar o mantemento da maquinaria.	2.5.1. Realizando pequenos axustes e reparacións, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.5.2. Avisando o encargado/a cando a avaría é de gran importancia.
2.6. Limpar a zona de traballo.	2.6.1. Separando os restos de tecido obtidos despois do corte, no seu contedor específico. 2.6.2. Recollendo as súas ferramentas (tesoiras, alfinetes, xices, etc.) e colocándoas no seu lugar correspondente. 2.6.3. Limpando coas ferramentas adecuadas (pistola de aire, vasoira, etc.) o seu posto de traballo. 2.6.4. Gardando as materias primas sobrantes nun lugar adecuado.

U.C. 3:
CLASIFICAR E CONTROLAR AS PEZAS DE ROUPA PARA A SÚA DISTRIBUCIÓN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Separar os compoñentes das pezas de roupa cortadas perfectamente das que posúen taras.	3.1.1. Inspeccionando as pezas para detectar defectos no corte. 3.1.2. Retirando as pezas dañadas que non pode reparar el mesmo.
3.2. Identificar as pezas xa cortadas segundo o talle e o modelo.	3.2.1. Agrupando as diferentes pezas en función do talle e modelo. 3.2.2. Etiquetando as pezas e/ou os paquetes de pezas.
3.3. Distribuír os compoñentes das pezas de roupa cara á seguinte fase do proceso productivo.	3.3.1. Colocando as pezas ne seu lugar correspondiente, mediante o sistema de transporte adecuado.
3.4. Cubrir os partes de produción da máquina de corte.	3.4.1. Anotando os modelos cortados. 3.4.2. Anotando os talles cortados. 3.4.3. Anotando a cantidade de pezas cortadas. 3.4.4. Engadindo os partes de produción aos paquetes de pezas.

COSEDOR - ENSAMBLADOR/A

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. INTERPRETAR AS FOLLAS DE PRODUCIÓN.
2. REALIZAR O COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS PARA A CONFIGURACIÓN DA ESTRUTURA.
3. REALIZAR O COSIDO E MONTAXE DAS PEZAS FUNDAMENTAIS.

U.C. 1: INTERPRETAR AS FOLLAS DE PRODUCIÓN E CONTROLAR A MAQUINARIA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar a folla de produción.	1.1.1. Analizando os compoñentes principais da peza de roupa que debe de unir. 1.1.2. Interpretando as pezas complementarias que debe engadir a estrutura da peza de roupa.
1.2. Interpretar a lista de fases.	1.2.1. Estudando o tipo de puntada, de costura,... que debe efectuar. 1.2.2. Analizando o tipo de máquina que debe utilizar. 1.2.3. Estudando a lista de tarefas que debe ir executando e a orde destas.
1.3. Preparar a máquina para o seu funcionamento.	1.3.1. Colocando a agulla e os accesorios da máquina. 1.3.2. Colocando de forma adecuada a canela co fío e enfiando posteriormente a agulla. 1.3.3. Regulando as tensións dos fíos. 1.3.4. Reparando as roturas que se poidan producir nos fíos. 1.3.5. Axustando os diferentes accesorios da máquina. 1.3.6. Programando a maquinaria coas características de cosido (número de puntadas, velocidade, remate ...).

1.4. Realizar o mantemento da maquinaria	1.4.1. Engraxando a maquinaria. 1.4.2. Cambiando as agullas e os accesorios desgastados ou rotos. 1.4.3. Reparando pequenas avarías. 1.4.4. Avisando o encargado cando as avarías son de importancia. 1.4.5. Limpando a maquinaria de posibles restos.

U.C. 2: REALIZAR O COSIDO DAS PEZAS PARA A CONFIGURACIÓN DA ESTRUTURA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Analizar as instrucións das operacións que debe realizar.	2.1.1. Estudando os compoñentes das pezas de roupa que vai coser. 2.1.2. Analizando as operacións que entrañen dificultade.
2.2. Colocar as pezas para realizar o ensamblaxe e/ou costura.	2.2.1. Collendo as pezas do sistema de transporte. 2.2.2. Solapando as pezas que van ser unidas comprobando que as medidas sexan as correctas.
2.3. Realizar o cosido das pezas.	2.3.1. Acendendo a máquina de coser. 2.3.2. Colocando as pezas baixo o cabezal da máquina. 2.3.3. Guiando a tea coas mans á vez que acciona a máquina de coser, para realizar a unión das pezas. 2.3.4. Comprobando as costuras para detectar defectos. 2.3.5. Rematando as costuras.
2.4. Clasificar os compoñentes das pezas de roupa.	2.4.1. Identificando posibles taras na peza de roupa. 2.4.2. Reparando os defectos que poida. 2.4.3. Separando as pezas que non poida reparar. 2.4.4. Agrupando as pezas en paquetes.

2.5. Cubrir o parte de produción.	2.5.1. Anota o número de pezas cosidas segundo o modelo. 2.5.2. Anota as incidencias na folla de ruta.
2.6. Limpar o posto de traballo.	2.6.1. Separando nunha bolsa, para a súa posterior reciclaxe, os residuos xerados (teas, fíos, tecidos, etc.). 2.6.2. Varrendo, os restos que non se poden reciclar, da superficie do chan.

U.C. 3: REALIZAR O COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS FUNDAMENTAIS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Analizar as instrucións das operacións que debe realizar.	3.1.1. Estudando os compoñentes das pezas de roupa que vai coser. 3.1.2. Analizando as operacións que entrañen dificultade.
3.2. Colocar as pezas para realizar a ensamblaxe.	3.2.1. Collendo as pezas do sistema de transporte. 3.2.2. Solapando as pezas que van ser unidas comprobando que as medidas sexan as correctas.
3.3. Realizar o ensamblaxe das pezas para compoñer a peza de roupa.	3.3.1. Acendendo a máquina de coser. 3.3.2. Colocando as pezas unidas baixo o cabezal da máquina. 3.3.3. Guiando a tea á vez que se acciona a máquina de coser.
3.4. Realizar operacións complementarias para colocar as fornituras.	3.4.1. Realizando ollais. 3.4.2. Pegando botóns. 3.4.3. Aplicando complementos (*cordoncillos*, elásticos, ...).

3.5. Realizar os acabados das pezas de roupa.	3.5.1. Realizando puntadas de adorno. 3.5.2. Colocando distintos adornos segundo o modelo: cintas, churros, plumas, etc. 3.5.3. Realizando os acabados especificados para cada peza de roupa: remaches, baixos, vivos, etc.
3.6. Colocar as etiquetas.	3.6.1. Verificando que as etiquetas sexan as especificadas na folla de produción. 3.6.2. Cosendo, nas súas zonas correspondentes, as etiquetas con a marca, composición da peza de roupa, talles, etc.
3.7. Clasificar as pezas de roupa.	3.7.1. Separando as pezas de roupa perfectamente cosidas e ensambladas daquelas que presenten defectos. 3.7.2. Colocando as pezas de roupa no sistema de transporte.
3.8. Reparar as pezas de roupa defectuosas.	3.8.1. Identificando posibles taras na peza de roupa. 3.8.2. Eliminando os fíos e restos de tea que poidan quedar. 3.8.3. Descosendo as pezas que teñen defectos. 3.8.4. Corrixindo os posibles fallos que xurdan nas puntadas. 3.8.5. Cosendo de novo a peza de roupa. 3.8.6. Separando as pezas de roupa que non poida reparar.
3.9. Cubrir o parte de produción.	3.9.1. Anota o número de pezas de roupa cosidas segundo o modelo. 3.9.2. Anota as incidencias na folla de ruta.
3.10. Limpar o posto de traballo.	3.10.1. Separando nunha bolsa, para a súa posterior reciclaxe, os residuos xerados (teas, fíos, tecidos, etc.). 3.10.2. Varrendo, os restos que non se poden reciclar, da superficie do chan.

DESEÑADOR/A TÉXTIL

NIVEL 4

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR ESTUDOS DE MERCADO E SOCIAL.
2. INVESTIGAR O PRODUTO (MATERIAIS, CORES, ETC)
3. DESEÑAR O PRODUTO.
4. DESENVOLVER AS FASES DE PREPARACIÓN TÉCNICA E PRODUCIÓN.

U.C. 1: REALIZAR ESTUDOS DE MERCADO E SOCIAL.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Investigar sobre tendencias modais do mercado.	1.1.1. Consultando información en libros e revistas especializadas. 1.1.2. Consultando tendencias doutros deseñadores. 1.1.3. Asistindo a ferias e desfiles de moda.
1.2. Consultar información sobre as tendencias socioculturais.	1.2.1. Consultando información de colecciónns anteriores. 1.2.2. Recompilando información sobre os gustos e preferencias dos consumidores.

U.C. 2:
INVESTIGAR O PRODUTO (MATERIAIS, CORES, ETC).

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Estudar e seleccionar materiais e cores.	2.1.1. Investigando en revistas e mercados especializados. 2.1.2. Consultando a carta de cores para a nueva temporada. 2.1.3. Realizando probas con diferentes materiais e cores. 2.1.4. Analizando as mostras obtidas. 2.1.5. Seleccionando os materiais e cores adecuados ao bosquexo. 2.1.6. Analizando os orzamentos dos materiais escollidos. 2.1.7. Entregando o técnico de compras a ficha de pedido dos materiais.
2.2. Estudar e seleccionar tipo de fiadura e mostras de tecido.	2.2.1. Escollendo o tipo de fíos. 2.2.2. Realizando ensaios para a selección de tecido. 2.2.3. Analizando as diferentes texturas obtidas. 2.2.4. Analizando as mostras obtidas.
2.3. Realizar as fichas de control das probas.	2.3.1. Anotando os resultados das probas en fichas de control.

U.C. 3:
DESEÑAR O PRODUTO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Interpretar o encargo realizado polo cliente.	3.1.1. Analizando as características xerais do produto solicitado.
3.2. Realizar o figurino da peza de roupa.	3.2.1. Debuxando o modelo, establecendo as formas da peza de roupa. 3.2.2. Describindo o tipo de acabado do modelo. 3.2.3. Realizando anotacións sobre o tipo de operacións que se deben realizar na peza de roupa.

3.3. Realizar o debuxo técnico do tecido.	3.3.1. Indicando as diferentes partes que compoñen unha peza de roupa. 3.3.2. Indicando as medidas: longo e ancho.
3.4. Describir os accesorios dos modelos.	3.4.1. Realizando o debuxo dos accesorios do modelo.
3.5. Realizar as modificacións necesarias sobre o deseño.	3.5.1. Realizando modificacións técnicas (medidas, cores, etc.).
3.6. Presentar os deseños definitivos a xerencia.	3.6.1. Explicando a ficha técnica do modelo. 3.6.2. Efectuando unha valoración das expectativas do modelo.

U.C. 4:
DESARROLLAR LAS FASES DE PREPARACIÓN TÉCNICA E PRODUCIÓN

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Preparar a ficha técnica para o desenvolvemento do prototipo.	4.1.1. Indicando os materiais a utilizar para o desenvolvemento do prototipo. 4.1.2. Especificando as cores e as cantidades de cada un. 4.1.3. Especificando, xunto co coordinador/a técnico da produción e o patronista, de modo detallado cada unha das operacións do prototipo. 4.1.4. Elaborando, co coordinador/a técnico da produción, os escandallos das pezas de roupa deseñadas.

4.2. Controlar a fabricación do prototipo.	4.2.1. Colaborando co patronista, o coordinador/a técnico e os encargados para realizar en prototipo. 4.2.2. Indicandolles aos operarios das diferentes seccións o obxectivo que se pretende conseguir. 4.2.3. Atendendo suxestións sobre melloras e/ou modificacións no prototipo inicial.
4.3. Presentar os prototipos a xerencia.	4.3.1. Mostrando á dirección da empresa o mostrario cos modelos da temporada.
4.4. Elaborar a ficha técnica definitiva para o desenvolvemento das pezas de roupa.	4.4.1. Indicando os materiais que se van utilizar para crear as pezas de roupa. 4.4.2. Especificando as cores e as cantidades de cada un. 4.4.3. Indicando de modo detallado cada unha das operacións que forman a peza de roupa final, xunto co patronista e o coordinador/a técnico da produción.
4.5. Arquivar os bosquexos, catálogos e fichas técnicas.	4.5.1. Gardando os bosquexos que non foron aprobados para colecciónS posteriores. 4.5.2. Arquivando os debuxos aprobados. 4.5.3. Almacenando as fichas técnicas.

PATRONISTA - ESCALADOR/A

NIVEL 3

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR O PATRÓN DO PROTOTIPO EN FUNCIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS DO DEPARTAMENTO DE DESEÑO.
2. COORDINAR A REALIZACIÓN DO PROTOTIPO E APLICAR AS CORRECCIÓNS AO PATRÓN INICIAL SEGUNDO INDICACIÓNS DE DESEÑO.
3. ELABORAR OS PATRÓNS DOS PROTOTIPOS APROBADOS.
4. REALIZAR OS ESCALADOS E AS MARCADAS PARA A PRODUCIÓN INDUSTRIAL.

U.C. 1:
REALIZAR O PATRÓN DO PROTOTIPO EN FUNCIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS DO DEPARTAMENTO DE DESEÑO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar as instrucións recibidas dos deseñadores.	1.1.1. Analizando as características referidas a tipos de tecidos, cores, etc. 1.1.2. Estudando os accesorios e complementos que vai levar a peza de roupa. 1.1.3. Colaborando co departamento de deseño, suxerindo modificacións para a mellora do prototipo.
1.2. Interpretar a ficha técnica do departamento de deseño.	1.2.1. Analizando as medidas do patrón. 1.2.2. Interpretando os datos técnicos dos complementos e accesorios da peza de roupa.
1.3. Realizar o patrón do prototipo.	1.3.1. Trazando nun cartón ou mediante programas informáticos específicos, os patróns de cada unha das pezas que compoñen a peza de roupa: mangas, costas, dianteiro,... 1.3.2. Sinalando as especificacións da peza de roupa: ollais, costuras... 1.3.3. Introducindo todos os datos no ordenador, para a súa posterior utilización.

U.C. 2:
COORDINAR A REALIZACIÓN DO PROTOTIPO E APLICAR AS CORRECCIÓNS AO PATRÓN INICIAL.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Supervisar a realización do prototipo.	2.1.1. Indicando á sección de corte como realizar este da maneira máls adecuada. 2.1.2. Dando instrucións á cadea de confección sobre a fabricación do prototipo. 2.1.3. Indicando á sección de acabados os procedementos para obter a peza de roupa en correcto estado.
2.2. Analizar o prototipo inicial en busca de defectos ou posibles melloras.	2.2.1. Estudando as posibles dificultades na fabricación da peza de roupa detectadas. 2.2.2. Comprobando posibles erros na fabricación do prototipo derivados da elaboración do patrón. 2.2.3. Anotando os datos e incidencias nas follas de produción. 2.2.4. Estudando xunto cos deseñadores os defectos encontrados e a forma máis adecuada de evitarlos e/ou de mellorar o produto.
2.3. Efectuar correccións sobre o patrón inicial.	2.3.1. Interpretando as modificacións recibidas dos deseñadores e obtidas polo mesmo sobre o patrón inicial. 2.3.2. Realizando modificacións sobre os patróns das diferentes partes da peza de roupa. 2.3.3. Verificando o metraxe e anchuras.

U.C. 3: ELABORAR OS PATRONES DOS PROTOTIPOS APROBADOS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Realizar as fichas técnicas dos patróns.	3.1.1. Anotando os detalles peculiares da peza de roupa e accesorios. 3.1.2. Anotando todos os datos técnicos para a identificación do modelo. 3.1.3. Anotando todas as operacións a realizar sobre a peza de roupa (tipo de costura, puntada, etc.). 3.1.4. Colaborando, co coordinador/a técnico da produción, na elaboración da folla de produción. 3.1.5. Elaborando informes cos patróns para a fabricación das pezas de roupa en talleres exteriores.
3.2. Realizar os patróns dos prototipos acabados.	3.2.1. Analizando as especificacións técnicas do patrón inicial. 3.2.2. Debuxando os diferentes compoñentes que formarán a peza de roupa final. 3.2.3. Sinalando no patrón as partes que requiren unha atención concreta: piquetes, costuras, pinzas, etc. 3.2.4. Comprobando que non haxa desviacións sobre o patrón inicial.
3.3. Arquivar as fichas técnicas dos patróns aprobados.	3.3.1. Recollendo e arquivando os patróns e as modificacións realizadas, para a súa utilización posterior.

U.C. 4:
REALIZAR OS ESCALADOS E AS MARCADAS PARA A PRODUCIÓN INDUSTRIAL.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Realizar os escalados das pezas de roupa.	4.1.1. Realizando os aumentos e/ou diminucións de talle, no patrón inicial. 4.1.2. Sinalizando os aumentos e/ou disminuciones realizadas
4.2. Realizar as marcadas, para que despois poidan ser utilizadas na sección de corte.	4.2.1. Decidindo a colocación máis proveitosa dos patróns no tecido. 4.2.2. Procedendo a efectuar a marcada por medio manual ou en soporte informático, para gardala posteriormente. 4.2.3. Enviando cando se requira, a marcada, á sección de corte
4.3. Arquivar as fichas dos escalados e as marcadas.	4.3.1. Arquivando os escalados e as marcadas realizadas, para a súa utilización posterior.

PRANCHADOR/A

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR O TERMOFIXADO.
2. REALIZAR O PRANCHADO INTERMEDIO DOS TECIDOS/PEZAS DE ROUPA.
3. REALIZAR O PRANCHADO PARA O ACABADO DAS PEZAS DE ROUPA.
4. REALIZAR O LAVADO E SECADO DE TECIDOS E PEZAS DE ROUPA.

U.C. 1: REALIZAR O TERMOFIXADO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar as follas de produción.	1.1.1. Verificando a composición da tea. 1.1.2. Comprobando que as talles sexan os adecuados. 1.1.3. Comprobando o modelo.
1.2. Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria.	1.2.1. Acendendo as máquinas. 1.2.2. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos. 1.2.3. Seleccionando as opcións da máquina (temperatura, presión, velocidade, etc.). 1.2.4. Efectuando a desconexión da maquinaria.
1.3. Recoller as pezas.	1.3.1. Recibindo as pezas polo sistema de transporte. 1.3.2. Recollendo as pezas na sección de corte.
1.4. Analizar as pezas previamente o termofixado.	1.4.1. Colocando as pezas sobre a mesa auxiliar, verificando as súas características. 1.4.2. Analizando de forma visual as pezas en busca de anomalías. 1.4.3. Analizando de forma táctil as pezas.

1.5. Unir tecidos e entretea mediante a prancha ou máquina de termofixado.	1.5.1. Colocando as pezas coas súas respectivas entreteas. 1.5.2. Accionando a prancha ou máquina de termofixado. 1.5.3. Agrupando e etiquetando os produtos semielaborados.
1.6. Detectar os defectos nas pezas.	1.6.1. Localizando taras nas pezas. 1.6.2. Marcando os defectos detectados. 1.6.3. Separando as pezas defectuosas para a súa posterior reparación.
1.7. Colocar as pezas no sistema de transporte.	1.7.1. Unindo nun mesmo fardo diferentes pezas do mesmo modelo e talle. 1.7.2. Colocando as pezas no sistema de transporte (aéreo, cubetas, carros, etc.)
1.8. Realizar o mantemento da maquinaria.	1.8.1. Reparando pequenas avarías. 1.8.2. Limpando a maquinaria. 1.8.3. Avisando o encargado/a de avarías significativas.

U.C. 2:
REALIZAR O PRANCHADO INTERMEDIO DOS TECIDOS/PEZAS DE ROUPA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Interpretar as follas de produción.	2.1.1. Verificando a composición do tecido. 2.1.2. Comprobando que o talle sexa o adecuado. 2.1.3. Comprobando o modelo. 2.1.4. Consultando a tinguidura.
2.2. Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria.	2.2.1. Acendendo a prancha. 2.2.2. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos.

	2.2.3. Seleccionando as opcións da máquina (cantidade de vapor, temperatura, presión, tempo, etc.) en función da composición do tecido e a tinguidura. 2.2.4. Efectuando a desconexión da maquinaria.
2.3. Recoller os tecidos/pezas de roupa.	2.3.1. Recibindo os tecidos do sistema de transporte. 2.3.2. Quitando a percha ou sistemas de suxeición.
2.4. Analizar os tecidos/pezas de roupa previamente ao pranchado.	2.4.1. Colocando os tecidos/pezas de roupa sobre a mesa auxiliar. 2.4.2. Verificando o tipo de tecido/peza de roupa a pranchar e as súas características. 2.4.3. Analizando de forma visual os tecidos/peza de roupa en busca de anomalías. 2.4.4. Analizando de forma táctil os tecidos/peza de roupa.
2.5. Realizar o pranchado intermedio dos tecidos/pezas de roupa.	2.5.1. Elixindo o programa máis adecuado a cada tipo de tecido e cor, segundo a ficha técnica. 2.5.2. Diferenciando nas pezas de roupa se se vai pranchar toda a peza de roupa ou só unha parte (mangas, dianteiros, etc.). 2.5.3. Colocando as pezas de roupa nas máquinas de forma correcta, seguindo un gráfico de talles e/ou forma. 2.5.4. Axustando as diferentes partes da peza de roupa á mesa de prancha con alfinetes e outros accesorios. 2.5.5. Regulando a temperatura, presión, tempo, en función das características do tecido: cor, tipo de tecido... 2.5.6. Executando o pranchado intermedio. 2.5.7. Retirando a peza de roupa da mesa de pranchado.
2.6. Detectar defectos en pezas de roupa.	2.6.1. Localizando taras en tecidos e pezas de roupa. 2.6.2. Marcando os defectos detectados. 2.6.3. Separando as pezas de roupa defectuosas para a súa posterior reparación.

2.7. Colocar as pezas de roupa no sistema de transporte.	2.7.1. Unindo nun mesmo fardo deferentes pezas de roupa do mesmo modelo e talle. 2.7.2. Colocando as pezas de roupa no sistema de transporte (aéreo, cubetas, carros, etc.)
2.8. Realizar o mantemento da maquinaria.	2.8.1. Reparando pequenas avarías. 2.8.2. Limpando a maquinaria. 2.8.3. Avisando o encargado/a de avarías significativas.

U.C. 3:
REALIZAR O PRANCHADO PARA O ACABADO DAS PEZAS DE ROUPA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Interpretar as follas de produción.	3.1.1. Verificando a composición do tecido. 3.1.2. Comprobando que o talle sexa o adecuado. 3.1.3. Comprobando o modelo. 3.1.4. Consultando a tinguidura.
3.2. Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria.	3.2.1. Acendendo a prancha. 3.2.2. Comprobando o correcto funcionamento dos aparatos. 3.2.3. Seleccionando as opcións da máquina (cantidade de vapor, temperatura, presión, tempo, etc.) en función da composición do tecido e a tinguidura. 3.2.4. Efectuando a desconexión da maquinaria.
3.3. Preparar as pezas de roupa para o pranchado.	3.3.1. Recibindo as pezas de roupa por sistema aéreo ou por carros. 3.3.2. Colocando a peza de roupa sobre a mesa de prancha. 3.3.3. Axustando as formas da peza de roupa á mesa de prancha. 3.3.4. Verificando o correcto funcionamento do sistema de aspirado.

3.4. Repasar as pezas de roupa para mejorar las características propias do tecido ou para eliminar os posibles defectos que puidera ter.	3.4.1. Corrixindo os posibles defectos nas medidas e as formas. 3.4.2. Eliminando os brillos e engurras que poida ter a peza de roupa. 3.4.3. Eliminando manchas mediante a aplicación de disolventes. 3.4.4. Reduciendo ou aumentando a peza de roupa hasta chegar á medida adecuada. 3.4.5. Repasando cada unha das partes da peza de roupa (puños, elásticos, colos, mangas, ...)
3.5. Realizar o pranchado final da peza de roupa.	3.5.1. Colocando a peza de roupa de manera adecuada na prensa, *topper*, maniquíns, carruseis ou outro tipo de maquinaria de pranchado. 3.5.2. Accionado os mecanismos dos diferentes equipos de pranchado. 3.5.3. Retirando a peza de roupa da maquinaria de pranchado.
3.6. Inspeccionar a peza de roupa.	3.6.1. Revisando o correcto pranchado das costuras 3.6.2. Quitando os fíos que sobran.
3.7. Realizar o etiquetaxe das pezas de roupa.	3.7.1. Colocando as etiquetas de control da calidade, que confirman a realización do pranchado. 3.7.2. Colocando as pezas de roupa no sistema de transporte segundo modelo e talle, para o seu traslado ao almacén.
3.8. Cubrir os partes de produción.	3.8.1. Efectuando un reconto das pezas de roupa pranchadas. 3.8.2. Indicando os modelos e talles pranchados. 3.8.3. Anotando os defectos encontrados. 3.8.4. Entregándolle os partes cubertos ao encargado/a
3.9. Realizar o mantemento da maquinaria.	3.9.1. Reparando pequenas avarías. 3.9.2. Limpando a maquinaria. 3.9.3. Avisando o encargado/a de avarías significativas.

U.C. 4:
REALIZAR O LAVADO E SECADO DE TECIDOS E PEZAS DE ROUPA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Lavar os panos.	4.1.1. Lavando aquellas pezas do modelo que necesitan un acondicionamento previo á cadea de confección.
4.2. Lavar pezas de roupa confeccionadas	4.2.1. Controlando o tipo de tecido das pezas de roupa que se van lavar, incluíndo tamén os adornos (debuxos, bordados, etc.). 4.2.2. Engadindo, segundo peza de roupa, o deterxente e o suavizante adecuado e nas cantidades precisas. 4.2.3. Botando diferentes sustancias para evitar a perda das cores. 4.2.4. Controlando que os procesos de lavado se desenvolvan correctamente: a lavadora colle correctamente a auga, os tempos, etc. 4.2.5. Retirando as pezas de roupa da lavadora.
4.3. Realizar o secado.	4.3.1. Introducindo as pezas de roupa na secadora. 4.3.2. Controlando o tempo de secado en función das pezas de roupa (grosor, cores, puntada, etc.) e da calor subministrada. 4.3.3. Controlando a calor, engadindo aire frío ou aire quente en función da peza de roupa e nuns tempos predeterminados. 4.3.4. Utilizando a centrifugadora para escurrir as pezas de roupa.
4.4. Clasificar as pezas de roupa lavadas.	4.4.1. Separando as pezas de roupa por talles e modelos. 4.4.2. Introducindo as pezas de roupa en caixas.
4.5. Realizar a limpeza e mantemento das máquinas de lavado e secado	4.5.1. Aclarando os restos de deterxentes e produtos utilizados na limpeza dos tecidos e pezas de roupa. 4.5.2. Realizando o mantemento das máquinas de lavado e secado para a súa perfecta conservación.

PROGRAMADOR/A TÉXTIL

NIVEL 3

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REALIZAR A TRADUCIÓN DOS DESEÑOS PARA FABRICAR O PROTOTIPO.
2. SUPERVISAR O CORRECTO FUNCIONAMENTO DA PROGRAMACIÓN DURANTE A ELABORACIÓN DO PROTOTIPO.
3. ADAPTAR AS MODIFICACIÓNS DO PROTOTIPO E REALIZAR O ESCALADO.
4. SUPERVISAR O DESENVOLVEMENTO DA TISAXE NA PRODUCIÓN.

U.C. 1: REALIZAR A TRADUCIÓN DOS DESEÑOS PARA FABRICAR O PROTOTIPO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar as instrucións recibidas dende o departamento de deseño.	1.1.1. Analizando os datos referidos aos diferentes modelos que van elaborarse (tipos de punto, fiaduras, etc.). 1.1.2. Realizando as modificacións e variacións producidas sobre o modelo inicial.
1.2. Efectuar a tradución dos datos dos bosquexos de deseño a datos informáticos.	1.2.1. Codificando cada unha das partes que configuran unha peza de roupa (mangas, dianteiro, costas...). 1.2.2. Codificando os complementos da peza de roupa final (colos, petos...). 1.2.3. Adecuando os programas informáticos, a cada máquina tecedora. 1.2.4. Adaptando os patróns das pezas de roupa. 1.2.5. Gravando todos os datos en soportes informáticos que poidan ser trasladados ás máquinas.

U.C. 2:
SUPERVISAR O CORRECTO FUNCIONAMENTO DA PROGRAMACIÓN DURANTE A ELABORACIÓN DO PROTOTIPO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Efectuar a programación da máquina.	2.1.1. Seleccionando os puntos a utilizar. 2.1.2. Insertando os códigos das medidas do tecido. 2.1.3. Insertando os códigos que indican a forma do tecido.
2.2. Controlar o proceso de tisaxe do prototipo para evitar desviacións.	2.2.1. Analizando o tipo de punto que se vai obtendo e comparándoo co desexado.
2.3. Corrixir os fallos que se producen nos programas ao elaborar o prototipo.	2.3.1. Realizando axustes na máquina.

U.C. 3:
ADAPTAR AS MODIFICACIÓNS DO PROTOTIPO E REALIZAR O ESCALADO.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Corrixir as desviacións que se derivan da análisis do prototipo.	3.1.1. Rectificando co software adecuado os códigos iniciais do tecido. 3.1.2. Elaborando un novo programa actualizado.
3.2. Crear os códigos que van controlar o escalado dos compoñentes das pezas de roupa.	3.2.1. Creando os códigos que permiten o aumento e/ou diminución dos compoñentes da peza de roupa. 3.2.2. Creando os códigos que permiten o aumento e/ou diminución dos complementos da peza de roupa.

3.3. Elaborar os rexistros de todos os datos referidos a programación.	3.3.1. Almacenando no ordenador os códigos de cada programa para volver utilizalos ou rectificalos cando sexa necesario. 3.3.2. Anotando os datos técnicos de cada modelo (tipos de fío, de punto, etc.). 3.3.3. Arquivando posibles opcións de mostras e modelos para próximas temporadas.

U.C. 4:
SUPERVISAR O DESENVOLVEMENTO DO TISAXE NA PRODUCIÓN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
4.1. Efectuar a programación da máquina.	4.1.1. Seleccionando os puntos a utilizar. 4.1.2. Insertando os códigos das medidas do tecido. 4.1.3. Insertando os códigos que indican a forma do tecido.
4.2. Controlar o proceso de tisaxe para evitar desviacións.	4.2.1. Analizando o tipo de punto que se vai obtendo e comparándoo co desexado.
4.3. Corrixir os fallos que se producen nos programas durante a fase de produción.	4.3.1. Realizando axustes na máquina

REMALLADOR/A

NIVEL 2

UNIDADES DECOMPETENCIA:

1. REALIZAR O REMALLADO E O MANTEMENTO DA MAQUINARIA.

U.C. 1.
REALIZAR O REMALLADO E O MANTEMENTO DA MAQUINARIA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar as fichas de produción.	1.1.1. Analizando o tipo de costura que debe realizar: de cadeneta, lisa, plana e exterior. 1.1.2. Analizando o número de pezas de roupa que debe confeccionar.
1.2. Preparar a máquina remalladora.	1.2.1. Axustando os compoñentes da máquina (agullas, ancora, punzóns, etc.). 1.2.2. Preparando e enfiando a fileta da remalladora.
1.3. Realizar o remallado.	1.3.1. Colocando as pezas de tecido malla a malla nos punzóns da máquina. 1.3.2. Unindo malla a malla as diferentes partes da peza de roupa (mangas, dianteiros, costas, etc.), punto a punto, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.3.3. Unindo as mallas dos bordes das pezas que compoñen a peza de roupa. 1.3.4. Extraendo dos punzóns os compoñentes das pezas de roupa.
1.4. Realizar a revisión.	1.4.1. Comprobando que non haxa puntos soltos. 1.4.2. Colocando os compoñentes das pezas de roupa no sistema de transporte.

1.5. Efectuar o mantemento da maquinaria e limpar o posto de traballo.	1.5.1. Realizando a limpeza da máquina. 1.5.2. Lubrificando a máquina. 1.5.3. Reparando pequenas avarías, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 1.5.4. Avisando o encargado cando as avarías son de importancia. 1.5.5. Limpando de restos a mesa e o solo de traballo.

REVISADOR/A

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. REVISAR AS PEZAS DE ROUPA CONFECCIONADAS.

U.C. 1: REVISAR LAS PEZAS DE ROUPA CONFECCIONADAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Realizar o control das pezas de roupa confeccionadas propias e de talleres exteriores.	1.1.1. Preparando as pezas de roupa para ser revisadas por modelo e tallaxe. 1.1.2. Inspeccionando de maneira visual e táctil, as diferentes partes da peza de roupa: sisa, capilla, media, complementos... 1.1.3. Inspeccionando os acabados das pezas de roupa.
1.2. Marcar os defectos encontrados.	1.2.1. Sinalizando as taras utilizando una pistola ou fío. 1.2.2. Separando as pezas con defectos. 1.2.3. Apartando as pezas de roupa con taras irreversibles.
1.3. Avisar das taras ou defectos detectados para poder corrixir os erros.	1.3.1. Informando o encargado/a de confección, sinalizando o tipo de tara ou defecto.
1.4. Anotar as características dos defectos detectados nas follas de control.	1.4.1. Anotando o tipo de defecto encontrado. 1.4.2. Anotando a cantidade de pezas de roupa afectadas por cada defecto.
1.5. Enviar as pezas de roupa a reparar.	1.5.1. Agrupando as pezas de roupa segundo tipo de defecto e procedencia. 1.5.2. Enviando a produción ou á sección de reparado aquelas pezas de roupa con taras.

REVISOR-REPARADOR/A PUNTO

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1: COMPROBAR OS ACABADOS DOS TECIDOS E AS PEZAS DE ROUPA PARA A SÚA POSTERIOR REPARACIÓN.

2: REPARAR OS DEFECTOS DETECTADOS.

U.C. 1.
COMPROBAR OS ACABADOS DOS TECIDOS E AS PEZAS DE ROUPA PARA A SÚA POSTERIOR REPARACIÓN.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Realizar o control das pezas de roupa confeccionadas e as pezas de tecido.	1.1.1. Preparando as pezas e pezas de roupa para ser revisadas. 1.1.2. Inspeccionando de maneira visual e táctil, as diferentes pezas de tecido e partes da peza de roupa (sisa, capela, media, complementos....). 1.1.3. Inspeccionando os acabados das pezas de roupa. 1.1.4. Revisando as pezas de roupa co visor. 1.1.5. Evaluando diferentes características das pezas de roupa: *aplomo*, confort, caente, etc.
1.2. Marcar os defectos encontrados.	1.2.1. Sinalizando a tara utilizando unha pistola ou fío. 1.2.2. Separando as pezas de tecido e pezas de roupa con defectos. 1.2.3. Apartando as pezas de roupa con taras irreversibles.
1.3. Avisar o encargado/a sobre os defectos encontrados.	1.3.1. Informando o encargado da sección onde se detectaron os fallos, indicándolle o tipo de tara ou defecto.
1.4. Anotar as características dos defectos detectados en follas de control.	1.4.1. Anotando o tipo de defecto encontrado. 1.4.2. Anotando a cantidade de tecidos e/ou pezas de roupa afectadas por cada defecto.

U.C. 2:
REPARAR OS DEFECTOS DETECTADOS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Preparar as pezas de roupa e as pezas de tecido para a súa reparación.	2.1.1. Separando as partes da peza de roupa que estean mal cosidas. 2.1.2. Cortando da peza a parte ou compoñente que presenta o defecto.
2.2. Preparar a maquinaria.	2.2.1. Eliminando os posibles restos de graxa, na máquina, que poidan manchar o tecido ou peza de roupa. 2.2.2. Colocando e axustando os accesorios da máquina, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade.
2.3. Realizar o cosido de pezas de roupa como actividade principal de reparación.	2.3.1. Unindo os tecidos que presenten un mal cosido ou a falta deste. 2.3.2. Entrecruzando manualmente os fíos.
2.4. Realizar outras operacións de reparación.	2.4.1. Cortando os fíos soltos. 2.4.2. Peinando o tecido para darlle o aspecto adecuado á peza de roupa. 2.4.3. Reparando as pezas de tecido que sufran alteracións durante o tisaxe, seguindo os criterios establecidos pola empresa en materia de prevención de riscos, medio ambiente e calidade. 2.4.4. Limpando as pezas de roupa que presenten manchas.
2.5. Enviar o almacén as pezas de roupa e/ou pezas reparadas.	2.5.1. Colocando ticket no artigo repasado. 2.5.2. Colocando no sistema de transporte interno os produtos reparados.

2.6. Anotar na folla de control as medidas reparadoras adoptadas.	2.6.1. Indicando as medidas adoptadas para reparar cada un dos defectos encontrados. 2.6.2. Anotando, en caso de que non se poida reparar, o motivo. 2.6.3. Anotando todas as incidencias que xurdan.
2.7. Manter limpo o seu posto de traballo.	2.7.1. Recollendo os residuos xerados na mesa de traballo (teas, fíos, etc.). 2.7.2. Varrendo os restos dispersos polo chan.

TECEDOR/A DE XÉNERO DE PUNTO POR RECOLLIDA.

NIVEL 2

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. INTERPRETAR AS ÓRDES DE PRODUCIÓN E PREPARAR AS MÁQUINAS PARA A TISAXE.
2. CONTROLAR E DESENVOLVER A PRODUCIÓN DAS MÁQUINAS DE XÉNERO DE PUNTO POR RECOLLIDA.
3. REALIZAR O MANTEMENTO PREVENTIVO E CORRECTIVO DA MAQUINARIA EN FUNCIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS.

U.C. 1: INTERPRETAR AS ÓRDES DE PRODUCIÓN E PREPARAR AS MÁQUINAS PARA A TISAXE.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Interpretar ordes de produción.	1.1.1. Analizando as instrucións sobre como realizar o traballo (complementos, modelos,...) e as prioridades en cada caso. 1.1.2. Analizando o cor e o tipo de material do fío a utilizar. 1.1.3. Estudando a forma do tecido, peza de roupa ou modelo a tecer. 1.1.4. Comprobando o número de pezas a fabricar. 1.1.5. Comprobando as medidas das pezas.
1.2. Solicitar o material necesario para o tisaxe.	1.2.1. Solicitando os conos de fío. 1.2.2. Seleccionando os accesorios da maquinaria (agullas, *clavetas*, etc.).

1.3. Preparar a maquinaria para o tisaxe.	1.3.1. Axustando os guiafíos e as pinzas a enfiar. 1.3.2. Realizando o enfiado dos fíos. 1.3.3. Colocando o fío adecuado segundo a orde de fabricación. 1.3.4. Controlando visualmente e táctilmente a tensión dos fíos. 1.3.5. Procedendo a unir mediante nudos os fíos do cono novo e o antigo. 1.3.6. Comprobando a correcta programación da maquinaria antes de iniciar o proceso. 1.3.7. Axustando os anchos e longos do tecido, segundo a ficha técnica. 1.3.8. Introducindo as numeracións de punto en cada carro segundo a orde de produción. 1.3.9. Comprobando a separación e a numeración nos carros. 1.3.10. Colocando o rodete para enrolar a peza tecida.

U.C. 2:

CONTROLAR E DESENVOLVER A PRODUCIÓN DAS MÁQUINAS DE XÉNERO DE PUNTO POR RECOLLIDA.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Controlar o correcto funcionamento do proceso de tisaxe.	2.1.1. Acendendo a máquina de tecer. 2.1.2. Realizando continuamente un control visual e táctil do tecido. 2.1.3. Graduando a densidade do punto. 2.1.4. Interpretando os dispositivos luminosos e acústicos da máquina de tecer que indican o desenvolvemento da produción. 2.1.5. Solicitando novos conos de fíos a medida que se van acabando. 2.1.6. Cambiando os conos.

2.2. Reparar as anomalías detectadas.	2.2.1. Unindo os fíos cando sufren unha rotura ou cando se coloca un cono novo. 2.2.2. Axustado novamente a tensión dos fíos. 2.2.3. Volvendo a enfiar os fíos se se descolocan. 2.2.4. Colocando de novo as numeracións en punto nos carros. 2.2.5. Reparando problemas de separación das pezas.
2.3. Comprobar que as medidas das pezas sexan as que aparecen na ficha técnica.	2.3.1. Medindo os longos das pezas segundo aparece especificado na ficha técnica. 2.3.2. Marcando a peza si sobran ou faltan centímetros.
2.4. Retirar as pezas tecidas das máquinas.	2.4.1. Controlando no panel de control da máquina que se rematou o ciclo. 2.4.2. Realizando o corte para separar a tea da máquina. 2.4.3. Enrolando a tea obtida en rodetes ou pregadores. 2.4.4. Agrupando pezas.
2.5. Manter en correcto estado a maquinaria e ferramentas ao seu cargo.	2.5.1. Coidando a maquinaria e equipos ao seu cargo 2.5.2. Coidando as ferramentas e útiles ao seu cargo.
2.6. Clasificar os produtos obtenidos na máquina de teceduría.	2.6.1. Separando os tecidos, pezas de roupa e modelos que presentan taras. 2.6.2. Sinalizando os defectos que poidan aparecer nas pezas. 2.6.3. Agrupando as pezas obtidas ou rodetes de tecido obtenidos segundo a folla de produción. 2.6.4. Etiquetando as pezas segundo modelo, talle, tinguidura, etc.
2.7. Efectuar o envío dos produtos ás seguintes seccións do proceso productivo.	2.7.1. Preparando as pezas para os seguintes procesos, como o lavado. 2.7.2. Fixando a orde de produción a cada un dos paquetes de pezas. 2.7.3. Enviando as pezas polo sistema de transporte á siguiente sección (corte, lavado, etc.).

2.8. Cubrir os partes de produción.	2.8.1. Anotando o número de pezas producidas. 2.8.2. Anotando os diferentes modelos. 2.8.3. Anotando as talles. 2.8.4. Anotando niveis de produción por máquina. 2.8.5. Anotando as taras detectadas e os posibles motivos que orixinan a súa aparición. 2.8.6. Anotando as incidencias que poidan xurdir.
2.9. Manter limpo o posto de traballo.	2.9.1. Limpando cada máquina de tecer con a axuda de pistolas de aire comprimido ou de trapos.

U.C. 3:

REALIZAR O MANTEMENTO PREVENTIVO E CORRECTIVO DA MAQUINARIA EN FUNCIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
3.1. Realizar un mantemento preventivo da maquinaria.	3.1.1. Lubrificando a maquinaria de forma periódica. 3.1.2. Realizando os cambios de agullas cando están gastadas ou dañadas. 3.1.3. Efectuando os cambios dos complementos (selectores, platinas, etc.) cando detecta que están desgastados ou defectuosos. 3.1.4. Limpando con produtos específicos as partes máis delicadas da maquinaria.
3.2. Reparar pequenas avería da máquina de tecer.	3.2.1. Cambiando os accesorios do tear (agullas, selectores, etc.) cando rompen. 3.2.2. Avisando o encargado cando a avaría é de importancia. 3.2.3. Anotando o motivo e o tempo que estivo parada a máquina por avaría.

ENCARGADO/A DE LOXÍSTICA / ALMACÉN

NIVEL 3

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. CONTROLAR OS STOCKS DO ALMACÉN.
2. XESTIONAR O TRANSPORTE E DISTRIBUCIÓN DOS PRODUTOS.
3. CONTROLAR OS RECURSOS DO ALMACÉN.

U.C. 1: CONTROLAR OS STOCKS DO ALMACÉN.

FUNCIONES	CRITERIOS DE REALIZACIÓN
1.1. Organizar e estruturar o sistema de almacenaxe.	1.1.1. Organizando dentro do almacén espacios destinados a recpción, almacenaxe e saída dos produtos. 1.1.2. Estruturando a organización dos materiais no almacén en función de prioridades: clientes, destino, etc. 1.1.3. Establecendo un código de almacenaxe, en función da distribución dos materiais.
1.2. Controlar a recepción das materias primas.	1.2.1. Comprobando que os prazos sexan os establecidos previamente. 1.2.2. Verificando as cantidades de materias primas. 1.2.3. Verificando as anomalías e defectos encontrados nas materias primas. 1.2.4. Notificando as anomalías ao responsable da reclamación.
1.3. Controlar a entrada e saída dos produtos.	1.3.1. Verificando os partes de entrada do produto. 1.3.2. Controlando a distribución dos produtos no almacén en función do sistema establecido. 1.3.3. Organizando a saída dos produtos en función dos pedidos dos clientes. 1.3.4. Verificando a saída dos produtos.

U.C. 2: XESTIONAR O TRANSPORTE E DISTRIBUCIÓN DOS PRODUTOS.

FUNCIONES	CRITERIOS DE REALIZACIÓN
2.1. Xestionar o transporte dos produtos intermedios.	2.1.1. Analizando a folla de envíos. 2.1.2. Contactando coas empresas de transportes segundo o tipo de envío (nacional/internacional). 2.1.3. Contratando a empresa de transporte en función do prezo, prazo de entrega e servicios prestados. 2.1.4. Controlando os prazos de entrega e situación da mercancía. 2.1.5. Xestionando a documentación necesaria para o envío dos produtos intermedios. 2.1.6. Verificando a correcta entrega dos produtos intermedios, solucionando os contratempos que poidan xurdir.
2.2. Organizar o transporte e distribución dos produtos terminados.	2.2.1. Analizando a folla de pedidos dos clientes. 2.2.2. Contactando coas empresas de transportes segundo o tipo de envío (nacional/internacional). 2.2.3. Contratando a empresa de transporte en función do prezo, prazo de entrega e servicios prestados. 2.2.4. Verificando a mercancía a enviar. 2.2.5. Controlando os prazos de entrega e situación da mercancía. 2.2.6. Xestionando a documentación necesaria para o envío dos produtos terminados. 2.2.7. Verificando a correcta entrega dos produtos terminados, solucionando os contratempos que poidan xurdir. 2.2.8. Xestionado as devolucións e anotando as causas das mismas

U.C. 3:
CONTROLAR OS RECURSOS DO ALMACÉN.

FUNCIONES	CRITERIOS DE REALIZACIÓN
3.1. Controlar os recursos humanos da súa sección.	3.1.1. Enseñando ao persoal ao seu cargo. 3.1.2. Asignando as tarefas que debe realizar cada operario. 3.1.3. Informando o departamento laboral das ausencias ou incidencias referidas aos traballadores 3.1.4. Atendendo os problemas do persoal ao seu cargo.
3.2. Mantener actualizado o inventario.	3.2.1. Verificando os datos coa situación e cantidade de cada produto no ordenador
3.3. Xestionar os residuos xerados na súa sección.	3.3.1. Evaluando e clasificando os residuos xerados na súa sección. 3.3.2. Cuantificando a cantidade de residuos xerados. 3.3.3. Cumprindo os criterios de xestión medioambiental establecidos pola empresa.

ENCARGADO/A DE TALLERES EXTERIORES

NIVEL 3

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. SELECCIONAR OS TALLERES ESTERIORES SEGUNDO CRITERIOS ESTABLECIDOS.
2. XESTIONAR A PRODUCIÓN DOS TALLERES EXTERIORES.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1:
SELECCIONAR OS TALLERES EXTERIORES SEGUDO CRITERIOS ESTABLECIDOS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Establecer criterios de selección.	1.1.1. Establecendo criterios económicos referidos a temas de calidade, produción e de orzamentos. 1.1.2. Establecendo criterios laborais de prevención de riscos e medio ambiente.
1.2. Seleccionar os talleres exteriores.	1.2.1. Contactando con talleres externos que poidan adecuarse á produción da empresa. 1.2.2. Seleccionando os talleres en función de criterios de calidade, produción e/ou económicos.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2:
XESTIONAR A PRODUCIÓN DOS TALLERES EXTERIORES.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Establecer criterios de produción.	2.1.1. Mostrando o prototipo. 2.1.2. Indicando de forma detallada o produto deseado (ficha técnica). 2.1.3. Establecendo métodos e tempos de produción. 2.1.4. Establecendo os prazos de entrega. 2.1.5. Coordinando o envío de pezas e materiais para as pezas de roupa.
2.2. Controlar a produción.	2.2.1. Realizando visitas periódicas aos talleres exteriores, para controlar métodos e tempos. 2.2.2. Resolvendo as incidencias que poidan xurdir. 2.2.3. Controlando a calidade da produción. 2.2.4. Controlando os prazos de entrega.

TÉCNICO DE COMPRAS

NIVEL 3

UNIDADES DE COMPETENCIA:

1. XESTIONAR OS FLUXOS DE NECESIDADES INTERNAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIAIS E COMPLEMENTOS.
2. REALIZAR AS COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIAIS E COMPLEMENTOS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 1:
XESTIONAR OS FLUXOS DE NECESIDADES INTERNAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIAIS E COMPLEMENTOS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
1.1. Establecer as necesidades de materias primas.	1.1.1. Contactando cos diferentes departamentos e seccións da empresa. 1.1.2. Analizando as peticións de materias primas. 1.1.3. Verificando os stocks existentes.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2:
REALIZAR AS COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIAIS E COMPLEMENTOS.

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS (FUNCIÓNS)	CRITERIOS DE EXECUCIÓN (TAREFAS)
2.1. Contactar cos provedores.	2.1.1. Seleccionando os provedores adecuados para as compras. 2.1.2. Solicitando os orzamentos e servizos complementarios. 2.1.3. Actualizando a base de datos.
2.2. Coordinar con administración a xestión de compras.	2.2.1. Remitindo informes de orzamentos. 2.2.2. Consultando as posibles vías de realizar as compras. 2.2.3. Seleccionando as mellores propostas.
2.3. Xestionar as compras.	2.3.1. Contactando cos provedores seleccionados. 2.3.2. Negociando as condicións de compra e entrega. 2.3.3. Verificando os prazos de entrega.
2.4. Controlar a entrada de materias primas, materiais e complementos.	2.4.1. Verificando as condicións de chegada dos pedidos. 2.4.2. Realizando, en colaboración con outros departamentos, o control de calidade. 2.4.3. Procedendo á devolución dos materiais que presenten algún tipo de anomalía.
2.5. Xestionar a documentación.	2.5.1. Elaborando a lista de pedidos. 2.5.2. Remitindo as condiciones de contratación do proveedor ao departamento de administración. 2.5.3. Solucionando e anotando as incidencias cos diferentes provedores. 2.5.4. Arquivando toda a documentación xerada.

Para poder describir os cambios que sofre cada ocupación, compáranse os perfís reais cos perfís ideais. Os primeiros obtéñense das enquisas directas ao traballador e os segundos das entrevistas a expertos e das enquisas ao mando superior do traballador.

A información recollida mediante as técnicas de investigación pódese clasificar da seguinte maneira:

1. Identificación da ocupación: na que se indica o nivel de cualificación do traballador, actividade económica, descrición do posto e as competencias xerais e profesionais. Na competencia xeral resúmense as unidades de competencia que levan a un correcto desempeño da ocupación e na competencia profesional reflítense as actitudes e aptitudes necesarias para levar a cabo as funcións descritas.
2. Implicación e normativa aplicada referida principalmente ao impacto medioambiental e á prevención de riscos laborais, cando o traballador executa as súas tarefas.
3. Relativos ao impacto da innovación: onde se indica o tipo de innovación (equipos, procedementos, normativos, etc.) e as unidades de competencia e funcións afectadas polos cambios.
4. Relativos á tendencia da ocupación: indicando se é nova, está en recesión, expansión ou en externalización.
5. Grao de dificultade e grao de importancia de cada unha das funcións: o nivel 0 é un grao baixo e o nivel 3 un grao moi alto.
6. Clasificación do nivel de calidade do desempeño laboral segundo os produtos obtidos, medios utilizados e procesos e métodos idóneos.
7. Relativos ao contorno laboral: relacións xerárquicas e as relacións externas.
8. Segundo as condicións de traballo: lugar, ambiente e administrativo.
9. Segundo os coñecementos requiridos, tanto tecnolóxicos como normativos.
10. Relativos ás capacidades profesionais: técnicas, organizativas, de interactuación co contorno e de resposta a continxencias.

De igual modo que no caso das competencias, os perfís reais dannos as características da ocupación na actualidade e os perfís ideais dannos as directrices que debería reunir o traballador para desenvolver dun modo correcto e óptimo as súas tarefas. Establecendo unha comparativa entre ambos perfís por cada ocupación, detéctanse as diferenzas en normativas, tecnoloxía, procesos, etc., e que supoñen ao traballador unha necesidade de formación.

8.2.1. PERFÍS REAIS

OCUPACIÓN: **ALMACENEIRO/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **CON CARÁCTER XERAL, ESTA OCUPACIÓN DESENVOLVE O SEU TRABALLO TANTO EN PEMES COMO NA GRAN EMPRESA ENGLOBADAS NO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **A OCUPACIÓN DE ALMACENEIRO/A ENCÓNTRASE SITUADA XUSTO DESPOIS DA SECCIÓN DE ACABADOS, NA ÚLTIMA FASE DO PROCESO DE PRODUCIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Recepcionar, identificar e clasificar os materiais no almacén e enviar as materias primas e produtos semielaborados ás diferentes seccións da fábrica e aos talleres exteriores e os produtos elaborados ao cliente e/ou tendas de distribución.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter un alto grao de percepción de diferenzas, e tamén debe posuír capacidade de razoamento concreto e numérico, realizando este con coordinación e rapidez, establecendo certo grao de cooperación coas seccións correspondentes e actuando cun alto grao de dinamismo, serenidade e automatismo como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: RECEPCIONAR E DISTRIBUÍR AS MATERIAS PRIMAS, PRODUTOS SEMIELABORADOS E PEZAS DE ROUPA ELABORADAS NO ALMACÉN.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: CONTROLAR OS PROCESOS DO ALMACÉN.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: ENVIAR AS MATERIAS PRIMAS ÁS SECCIÓNS DA FÁBRICA E AOS TALLERES EXTERIORES.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4: ENVIAR OS PRODUTOS AOS CLIENTES E/OU TENDAS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
U.C. 2	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
U.C. 2	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Preparación para o corte
	SUBFASE	Recepción e control das materias primas
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Programación da maquinaria
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Distribución
	SUBFASE	Distribución de produtos finais
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Distribución
	SUBFASE	Distribución de produtos finais

RISCOS LABORAIS:

LESIÓNS OSTEOMUSCULARES.

CORTES.

GOLPES.

ACCIDENTES DE TRÁFICO.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos sólidos, principalmente embalaxes de papel e cartón ou de plástico (bolsas, caixas, perchas, etc.).

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto

1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001, do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	CAMBIO NAS INSTALACIÓNS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	AMPLIACIÓN DAS INSTALACIÓNS
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.4	INTRODUCIÓN E USO DE ORDENADORES E APLICACIÓNS INFORMÁTICAS
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.4	EQUIPAMENTO E LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.4	PROCEDEMENTOS QUE UTILIZAN MEDIOS INFORMÁTICOS.
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3	SISTEMAS E MÉTODOS DE CODIFICACIÓN.
U.C. 3 – Func. 3.2 U.C. 4 – Func. 4.2	ETIQUETAXE CÓDIGO DE BARRAS.

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	SELECCIÓN ÓPTIMA DO TIPO DE TECIDOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	MAIOR ESIXENCIA NO CONTROL DE CALIDADE.

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.5	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL: MÁSCARAS E CASCOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	SISTEMAS DE VENTILACIÓN.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	SINALIZACIÓN SAÍDAS DE EMERXENCIA E SITUACIÓN DE EXTINTORES.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	COLOCACIÓN DE EXTINTORES.

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 CALEFACCIÓN.
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3
U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2
U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE ALMACÉN.		TODOS OS SECTORES	ÁMBITO NACIONAL

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Supervisar a entrada de materias primas.			X	
Clasificar e distribuír as materias primas.		X		
Clasificar e distribuír as pezas de roupa semielaboradas.		X		
Clasificar e distribuír as pezas de roupa elaboradas.			X	
Limpar o posto de traballo.	X			
Realizar o mantemento da maquinaria.	X			
Controlar as existencias de pezas de roupa do almacén.		X		
Controlar as existencias de materias primas.		X		
Controlar os pedidos dos clientes.		X		
Realizar o abastecemento ás diferentes seccións da fábrica.		X		
Enviar os pedidos de materias primas aos talleres exteriores.			X	
Preparar a mercancía.		X		
Empaquetar as pezas de roupa.	X			
Embalar as caixas.	X			
Efectuar a baixa das pezas de roupa que saen.	X			
Proceder ao envío.	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Supervisar a entrada de materias primas.				X
Clasificar e distribuír as materias primas.			X	
Clasificar e distribuír as pezas de roupa semielaboradas.			X	
Clasificar e distribuír as pezas de roupa elaboradas.				X
Limpar o posto de traballo.		X		
Realizar o mantemento da maquinaria.			X	
Controlar as existencias de pezas de roupa do almacén.				X
Controlar as existencias de materias primas.				X
Controlar os pedidos dos clientes.				X
Realizar o abastecemento ás diferentes seccións da fábrica.				X
Enviar os pedidos de materias primas aos talleres exteriores.				X
Preparar a mercancía.			X	
Empaquetar as pezas de roupa.				X
Embalar as caixas.			X	
Efectuar a baixa das pezas de roupa que saen.			X	
Proceder ao envío.			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PEZA DE ROUPA SEN TARAS	-PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-VOLVER Á CADEA DA PEZA DE ROUPA CON TARAS PARA CORRIXIR O DEFECTO.
	-CORRECTA ETIQUETAXE PEZAS DE ROUPA.	-INCORRECTA ETIQUETAXE. FALLOS NO EMPAQUETADO.	-REPETIR A ETIQUETAXE.
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-BOA CLASIFICACIÓN/ CODIFICACIÓN DE PRODUTOS. CHEGADA DAS PEZAS DE ROUPA AO SEU DESTINO SEN PROBLEMAS.	-MALA CLASIFICACIÓN DOS PRODUTOS.	-AUMENTAR O DESORDE EN ALMACÉN. -ORIXINAR EQUIVOCACIÓNS NOS ENVÍOS. -AUMENTAR AS DEVOLUCIÓNS DAS MERCADORÍAS E VOLVER A MANDAR AS PEZAS DE ROUPA DE NOVO. -PERDER TEMPO E DIÑEIRO.

SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
-REVISIÓN DA CALIDADE CORRECTA.	-MALA REVISIÓN DOS PRODUTOS.	-OBTER PRODUTOS QUE NON TEÑEN A CALIDADE DESEXADA E NON SE PODERÁN VENDER CON NORMALIDADE.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Secuencial por tarefas.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

Por funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
SUBMINISTRADORES	-SOLICITAR OS MATERIAIS DO ALMACÉN: EMBALAXES DE CARTÓN, BOLSAS E PERCHAS. -COMPRA DE PRODUTOS E MATERIAS PRIMAS.	VARIABLE FRECUENTEMENTE
TRANSPORTISTAS	-RECEPCIÓN DE MATERIAIS. -TRANSPORTE DE PEZAS E PEZAS DE ROUPA.	DIARIA
CLIENTES COMERCIOS TALLERES EXTERNOS	-RECIBE PEDIDOS. -ENVÍO DE PEZAS DE ROUPA. -ATENDE QUEIXAS.	VARIABLE FRECUENTEMENTE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO
FP 2º GRAO		ESO
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS
EXB	x	

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-MÁQUINAS ETIQUETADORAS.	-CONFECCIÓN EN XERAL
-PROCESOS DE FACTURACIÓN POR ORDENADOR PARA ALMACÉN.	-DIFERENTES POSTOS QUE EXISTEN NO ALMACÉN.
	-DIFERENTES OPERACIÓNS DO ALMACÉN.

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade	X			
Madurez de xuízo			X	
Percepción de diferenzas				X
Análise		X		
Razoamento concreto				X
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico				X
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión			X	
Constancia			X	
Planificación			X	

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación				X
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa	X			
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións		X		
Dinamismo				X
Serenidade				X
Autocontrol			X	
Automatismo na acción				X

OCUPACIÓN: **BORDADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE PRINCIPALMENTE EN EMPRESAS DE MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN QUE INTEGREN O BORDADO DE PEZAS DE ROUPA NO SEU PROCESO PRODUTIVO, ASÍ COMO EN PEQUENAS EMPRESAS DEDICADAS EN EXCLUSIVA A ESA ACTIVIDADE.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)
FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)
FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)
FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)
CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)
CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)
CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)
CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O BORDADOR/A ENCÓNTRASE SITUADO/A NA SECCIÓN DE PRODUCIÓN COMO PARTE INTEGRANTE DO PROCESO XENÉRICO DE COSIDO E ENSAMBLAXE. A SÚA ACTIVIDADE DESENVÓLVESE BEN NA SUBFASE PREVIA Á ENSAMBLAXE (BORDADO DE PEZAS) OU BEN UNHA VEZ QUE AS PEZAS DE ROUPA ESTÁN TERMINADAS (BORDADO DE PEZAS DE ROUPA ENSAMBLADAS).**

COMPETENCIA XERAL: Preparar a máquina para a realización do bordado de proba en función da ficha de produción e as ordes recibidas; realizar o bordado final, e facer o mantemento e limpeza da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, memoria e razoamento numérico, realizando este con coordinación e precisión; deberá establecer certo grao de interacción coas seccións correspondentes, actuando cun alto grao de autonomía na toma de decisións, ao mesmo tempo que posuír iniciativa, dinamismo e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: ORGANIZACIÓN DO INICIO DO PROCESO.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: PREPARACIÓN DA MÁQUINA PARA REALIZAR O BORDADO DE PROBA.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: REALIZACIÓN DO BORDADO.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
U.C. 2	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Bordado
	SUBFASE	Preparación do bordado
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Bordado
	SUBFASE	Realización do bordado

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de obxectos por manipulación.

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Contactos eléctricos.

Exposición a radiacións (CEM: campos electromagnéticos dos motores das máquinas).

Axentes físicos (ruído, vibracións, iluminación).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos: entretea, fíos, lubricantes para máquinas, restos de tecido, produtos de limpeza e os seus envases, etc.

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Gasto elevado de enerxía polas máquinas (cando están acendidas pero non se están utilizando).

Limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE, do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 1215/1997, do 18 de xullo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde para a utilización polos traballadores dos equipos de traballo.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001, do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3	MÁQUINAS DE BORDAR COMPUTADORIZADAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	OPTIMIZACIÓN DE MÉTODOS E TEMPOS

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2.	
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.	REVISADOR/A. REVISOR-REPARADOR/A.		CATALUÑA, C. VALENCIANA, MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpreta a ficha técnica.		X		
Interpreta a folla de produción.		X		
Coloca as materias primas.	X			
Axusta os elementos complementarios da maquinaria.	X			
Comproba o desenvolvemento da proba.	X			
Vixía o correcto funcionamento da maquinaria.		X		

Efectúa a preparación para o bordado.		X	
Vixía o correcto desenvolvemento do bordado.	X		
Sinaliza os defectos encontrados.			X
Ordena a produción.	X		
Repara os defectos		X	
Cobre os partes de produción.	X		
Limpa o posto de traballo	X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS		
	0	2	3
Interpreta a ficha técnica.		X	
Interpreta a folla de produción.		X	
Coloca as materias primas.	X		
Axusta os elementos complementarios da maquinaria.		X	
Comproba o desenvolvemento da proba.		X	
Vixía o correcto funcionamento da maquinaria.	X		
Efectúa a preparación para o bordado.		X	
Vixía o correcto desenvolvemento do bordado.			X
Sinaliza os defectos encontrados.			X
Ordena a produción.		X	
Repara os defectos			X
Cobre os partes de produción.		X	
Limpa o posto de traballo	X		

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-DEBUXOS BORDADOS CORRECTAMENTE ELABORADOS.	-DEBUXOS INCORRECTOS.	-REPETIR O BORDADO.
MEDIOS ADECUADOS	-MÁQUINAS DE BORDADO ADECUADAS.	-MÁQUINAS DE BORDADO INADECUADAS.	-BORDADO DIFERENTE AO ESPECIFICADO.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Resultados a conseguir en función de metas establecidas.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

Secuencial por tarefas.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

Semanal.

Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Resultados a conseguir en función de metas establecidas.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

Secuencial por tarefas.

Permanente.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X	X		
Temperatura media	X	X		
Atmosfera	X	X		
Vibracións	X	X		
Ruídos	X	X		
Espazo	X	X		
Posto de traballo	X	X		

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	OBRA / FIN DE TEMPORADA
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO		ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB	X		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-UTILIZACIÓN DAS MÁQUINAS DE BORDADO.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN.
-REPARACIÓN DE PEQUENAS AVARÍAS.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE BORDADO, ILUMINACIÓN, RUÍDOS, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE FÍOS, AGULLAS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO AO BORDADO DAS PEZAS DE ROUPA.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA
.	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria				X
Creatividade			X	
Madurez de xuízo	X			
Percepción de diferenzas				X
Análise	X			
Razoamento concreto		X		
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico				X
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación				X
Integración	X			
Precisión				X
Constancia			X	
Planificación		X		

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación			X	
Flexibilidade		X		
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade		X		
Iniciativa				X
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación				X
Toma de decisións		X		
Dinamismo				X
Serenidade	X			
Autocontrol	X			
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **CORTADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DE PEQUENO, MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN QUE INTEGREN O CORTE DE TECIDOS OU PEZAS NO SEU PROCESO PRODUTIVO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **A OCUPACIÓN DE CORTADOR/A ENCÓNTRASE SITUADA DESPOIS DA SECCIÓN DE TISAXE EN XÉNERO DE PUNTO E DESPOIS DA SECCIÓN DE PATRONAXE EN CONFECCIÓN. EN AMBOS OS CASOS SEMPRE ANTES DA SECCIÓN DE COSIDO E ENSAMBLAXE DA PEZA DE ROUPA.**

COMPETENCIA XERAL: Preparar os tecidos para o corte seguindo as follas de produción para realizar o corte dos tecidos cumprindo as normas de seguridade, clasificar e controlar as pezas para a súa distribución, para o seu posterior cosido e/ou ensamblado; e efectuar o termofixado das entreteas; á súa vez ten que realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas e capacidade de razoamento concreto, sendo importante a capacidade de análise e de razoamento numérico para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este cun alto grao de coordinación, pero ao mesmo tempo con precisión; interaccionando e cooperando coas seccións do seu contorno e tendo serenidade, tomando decisións, actuando con dinamismo e automatismo ante situacións adversas.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: PREPARAR OS TECIDOS PARA O CORTE.
UNIDADE DE COMPETENCIA 2: CORTAR AS TEAS.
UNIDADE DE COMPETENCIA 3: CLASIFICAR E CONTROLAR AS PEZAS CORTADAS.
UNIDADE DE COMPETENCIA 4: REALIZAR O TERMOFIXADO DAS ENTRETEAS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Preparación para o corte
	SUBFASES	Recepción e control das materias primas
		Preparación dos tecidos para o corte
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte dos tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Corte dos tecidos en peza
	SUBFASE	Preparación para o corte
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Corte
	SUBFASE	Realización do corte
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte dos tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Corte dos tecidos en peza
	SUBFASE	Corte
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Corte
	SUBFASE	Clasificación e control das pezas
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Vaporización e termofixado

RISCOS LABORAIS:

CORTES.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos sólidos: tecido: papel, retallos, coitelas...

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Limpeza do posto de traballo.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.5	INTRODUCIÓN DE NOVA MAQUINARIA DE CORTE
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3	UTILIZACIÓN DE ORDENADOR E APLICACIÓNS INFORMÁTICAS
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3	CARRO DE ESTENDIDO AUTÓMATA
U.C. 3 – Func. 3.1	MÁQUINAS DOBRADORAS
U.C. 2 – Func. 2.2	TRADEADORA PARA MARCADO DALGUNHAS PARTES DAS PEZAS DE ROUPA
U.C. 2 – Func. 2.6	CAMBIO DE INSTALACIÓNS
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3	MAQUINARIA DE REVISIÓN TEAS ANTES DE CORTE
CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 2 – Func. 2.2	REALIZACIÓN DE PATRÓNS MEDIANTE SISTEMAS INFORMÁTICOS
U.C. 1 – Func. 1.1	
U.C. 3 – Func. 3.3	ELABORACIÓN DA ORDE DE PRODUCIÓN POR ORDENADOR
U.C. 2 – Func. 2.3	VARIACIÓNS NO SISTEMA DE CORTE SEGUNDO O MODELO
U.C. 2 – Func. 2.2	SISTEMA DE MARCADAS POR ORDENADOR
CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3	TEAS REVISADAS MINUCIOSAMENTE ANTES DO CORTE
CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 2 – Func. 2.6	RECICLADO DE PLÁSTICO, PAPEL E TECIDOS
CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 2 – Func. 2.3	UTILIZACIÓN DE LUVAS PROTECTORAS AO UTILIZAR A MÁQUINA DE CORTE

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CORTE.	COSEDOR/A REVISADOR/A REVISOR/A-REPARADOR/A		CATALUÑA, C. VALENCIANA, MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar as ordes da folla de produción.	X			
Realizar o estendido automático e semiautomático.		X		
Realizar o estendido de modo manual.			X	
Preparar a máquina e as ferramentas para o corte.	X			
Colocar a marcada.		X		
Realizar o corte.			X	
Afinar o corte.			X	
Limpar as máquinas e ferramentas de corte.	X			
Limpar o posto de traballo.	X			
Agrupar as pezas cortadas.	X			
Etiquetar as pezas cortadas.		X		
Cubrir os partes de produción.	X			
Realizar o termofixado das entreteas.		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar as ordes da folla de produción.			X	
Realizar o estendido automático e semiautomático.			X	
Realizar o estendido de modo manual.			X	
Preparar a máquina e as ferramentas para o corte.		X		
Colocar a marcada.			X	
Realizar o corte.				X
Afinar o corte.				X
Limpar as máquinas e ferramentas de corte.		X		

Limpar o posto de traballo.	X	
Agrupar as pezas cortadas.		X
Etiquetar as pezas cortadas.		X
Cubrir os partes de produción.	X	
Realizar o termofixado das entreteas.		X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PEZAS BEN CORTADAS.	-PEZA MAL CORTADA.	-PERDER CALIDADE. -REPETIR O CORTADO DAS PEZAS (PERDA DE TEMPO E DIÑEIRO). -PERDER TEA (TÍRASE)
	-REVISIÓN CORRECTA DO CORTE.	-MALA REVISIÓN.	-APARECER PEZAS E PEZAS DE ROUPA CON DEFECTOS AO LONGO DA CADEA.
MEDIOS ADECUADOS	- COLCHÓN CO NÚMERO DE CAPAS E CORES ADECUADAS.	-FALTA DE TEAS OU DE CORES.	-PERDER TEMPO. -ATRASAR A CADEA- -VOLVER A COLOCAR DE NOVO O COLCHÓN.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-ESTENDIDO CORRECTO DA TEA.	- MAL ESTENDIDO TEA DA TEA.	-VOLVER A REPETIR OS PROCESOS DE ESTENDIDO. PERDA DE TEMPO.
	-O CORTE SAE DEREITO.	-MAL CORTE.	-VOLVER A REPETIR OS PROCESOS DE ESTENDIDO E CORTE. PERDA DE TEMPO. -TIRAR TEAS.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Directrices xerais.
Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Global sobre as funcións.
FRECUENCIA DO CONTROL:
Diario.
Por funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
LAVANDERÍA	LAVAR AS PEZAS CORTADAS	VARIABLE
PROVEDORES	REALIZAR AS RECEPCIÓNS DA MERCADORÍA	TODOS OS DÍAS
EMPRESA SUBCONTRATADA	ENVIAR PEZAS E TRAER PEZAS DE ROUPA	VARIABLE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS:

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO
DE PÉ	X	INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X	x		
Temperatura media	X	X		
Atmosfera	X	X		
Vibracións	X	X		
Ruídos	X	X		
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO		ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB	x		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-MÁQUINAS ESTENDEDORAS DE TEAS. CARRO AUTOMÁTICO DE ESTENDIDO.	-COÑECEMENTO BÁSICO DO FUNCIONAMENTO DE TODA A EMPRESA.
-PROCESOS DE CORTE.	-PATRONAXE.
-MÁQUINAS DE CORTE: MÁQUINA CIRCULAR, MÁQUINA VERTICAL DE CORTE, AFINADORA...	-PROCESOS DE CONFECCIÓN EN XERAL .

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE CORTE, EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (LUVAS), USO DOS ORDENADORES, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE TEAS, PLÁSTICOS, PAPEL, ETC. XERADOS NO CORTE.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE TODOS OS RESIDUOS XERADOS.
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA SOBRE PROCESOS DE CORTE.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade		X		
Madurez de xuízo			X	
Percepción de diferenzas				X
Análise			X	
Razoamento concreto				X
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión				X
Constancia		X		
Planificación			X	

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación				X
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X		
Autoridade		X		
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións				X
Dinamismo			X	
Serenidade				X
Autocontrol		X		
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **COSEDOR-ENSAMBLADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DE PEQUENO, MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN QUE INTEGREN O COSIDO E ENSAMBLAXE DE PEZAS DE ROUPA NO SEU PROCESO PRODUTIVO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O COSEDOR-ENSAMBLADOR/A ENCÓNTRASE SITUADO NA SECCIÓN DE PRODUCIÓN DESPOIS DE CORTE EN CONFECCIÓN E DESPOIS DA TISAXE OU BEN DE CORTE EN XÉNERO DE PUNTO.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o cosido e ensamblaxe das pezas para a configuración da estrutura e o cosido e montaxe das pezas fundamentais e as reparacións das pezas de roupa que sexan necesarias; efectuar o termofixado das pezas e o pranchado intermedio dos tecidos/pezas de roupa, interpretando as follas de produción e as ordes verbais que poidan recibir, ao mesmo tempo que teñen que realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, á vez que debe posuír capacidade de análise, razoamento concreto e madurez de xuízo para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este con coordinación, rapidez, precisión; deberá cooperar coas seccións do seu contorno, actuando con responsabilidade, dinamismo, automatismo, serenidade e autocontrol como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: INTERPRETAR A FOLLA DE PRODUCIÓN E CONTROLAR A MAQUINARIA.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: REALIZAR O COSIDO DAS PEZAS PARA A CONFIGURACIÓN DA ESTRUTURA.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: REALIZAR O COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS FUNDAMENTAIS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4: REALIZAR O TERMOFIXADO E O PRANCHADO INTERMEDIO.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Montaxes das partes da peza de roupa
	FASE	Ensamblado
	SUBFASE	Ensamblado das pezas de roupa
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Montaxes das partes da peza de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación pezas de roupa defectuosas
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Ensamblado
	SUBFASE	Ensamblado das pezas de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación pezas de roupa defectuosas
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASES	Remate de pezas de roupa sen costuras
		Montaxe e cosido de pezas de roupa conformadas
		Cosido das pezas
	SUBFASE	Cosido
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Vaporización e termofixado
	FASE	Ensamblado
	SUBFASE	Pranchado intermedio

RISCOS LABORAIS:

CORTES.

ATRAPAMENTOS.

LESIÓNS OSTEOMUSCULARES.

PICADURAS COAS AGULLAS.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos: entretea, fíos, lubricantes para máquinas, restos de tecido, produtos de limpeza e os seus envases, etc.

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001, do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	X

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	AUTÓMATAS E PROGRAMABLES DE COSIDO E ENSAMBLAXE (MÁQ. PLANAS OU MÁQ. OWERLOCK PROGRAMABLES...)
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.3	AUTÓMATAS E PROGRAMABLES DE ACABADOS DA PEZA DE ROUPA (MÁQ. ATACADOS, MÁQ. DE FACER OLLAIS AUTOMÁTICA OU PROGRAMABLE, AUTÓMATA DE PETOS...)
U.C. 4 – Func. 4.2; 4.4; 4.7	TERMOFIXADORA
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	MÁQUINA ESPECIAL PARA COSER FONDOS DOS BOLSOS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1	ORGANIZACIÓN DO TRABALLO EN CADEA
U.C. 3 – Func. 3.6	ANOTACIÓN E CONTROL NA FOLLA DE PRODUCIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6	OPTIMIZACIÓN DE MÉTODOS E TEMPOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3	ADAPTACIÓN DE NOVOS PROCESOS E MÉTODOS (EN FUNCIÓN DO TIPO DE PEZA DE ROUPA)
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	VARIACIÓN DE TAREFAS

CAMBIO LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6	REFORZO DAS ESIXENCIAS DE CONTROL DE CALIDADE
U.C. 2 – Func. 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.5 U.C. 4 – Func. 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6	CONTROL DE CALIDADE INDIVIDUAL DURANTE O PROCESO

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 2 – Func. 2.5 U.C. 3 – Func. 3.7	SEPARACIÓN E RECICLAXE DE RESIDUOS

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7	MELLORA NA ILUMINACIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7	SISTEMAS DE VENTILACIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7	SINALIZACIÓN DE EXTINTORES, BOCAS DE REGA E SAÍDAS DE EMERXENCIA
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.7 U.C. 4 – Func. 4.1	UTILIZACIÓN DE MÁSCARAS E LUVAS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7	COLOCACIÓN DE ALARMAS DE FUME

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.	REMALLADOR/A. REVISADOR/A. REVISOR-REPARADOR/A.		CATALUÑA, C. VALENCIANA, MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Traballar seguindo as instrucións recibidas directamente do encargado/a ou da folla de produción.	X			
Preparar a maquinaria para o cosido.	X			
Realizar o mantemento da maquinaria ao seu cargo.	X			
Analizar as instrucións recibidas.		X		
Preparar as pezas	X			
Coser as diferentes partes das pezas de roupa.			X	
Clasificar as pezas.		X		
Limpar o posto de traballo.	X			
Interpretar instrucións de produción.		X		
Ensamblar as diferentes partes das pezas de roupa.			X	
Realizar os acabados.			X	
Colocar etiquetas.		X		
Revisar e reparar as pezas de roupa con taras ou defectos.			X	
Anotar os datos nunha folla de produción.		X		
Limpar o posto de traballo.	X			
Realizar o termofixado.		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Traballar seguindo as instrucións recibidas directamente do encargado/a ou da folla de produción.			X	
Preparar a maquinaria para o cosido.			X	
Realizar o mantemento da maquinaria ao seu cargo.		X		
Analizar as instrucións recibidas.			X	
Preparar as pezas		X		

Coser as diferentes partes das pezas de roupa.					X
Clasificar as pezas.				X	
Limpar o posto de traballo.		X			
Interpretar instrucións de produción.				X	
Ensamblar as diferentes partes das pezas de roupa.					X
Realizar os acabados.					X
Colocar etiquetas				X	
Revisar e reparar as pezas de roupa con taras ou defectos.					X
Anotar os datos nunha folla de produción.			X		
Limpar o posto de traballo.		X			
Realizar o termofixado.				X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-COSIDO PERFECTO DAS PEZAS E PEZAS DE ROUPA.	-PEZA DE ROUPA MAL CERRADA, DESFIAÑADA. -MALA ENSAMBLAXE. -UNIR PEZAS CON CORES DIFERENTES. -PEZAS CON TARA.	-DESCOSER A PEZA DE ROUPA. -DESBOTAR A PEZA DE ROUPA. -REALIZAR TALLES MÁIS PEQUENOS AO TER MENOS TEA. -PERDA DE TEMPO. -GRANDES ARRANXOS PARA CORRIXIR DEFECTOS.
	-REMATADO CORRECTO.	-DEFICIENCIA NOS ADORNOS.	-PEZA DE ROUPA SEN CALIDADE. -REPETIR FASE E O PERACIÓNS ONDE SE PRODUCE A TARA. -REPASO DO TRABALLO E ATRASO NA CADEA.
	-REVISIÓN DAS PEZAS CORTADAS CORRECTA.	-PEZA MAL CORTADA. -EQUIVOCACIÓN Á HORA DE TOMAR MEDIDAS.	-MANDAR A PEZA MAL CORTADA DE NOVO Á EMPRESA SUBMINISTRADORA OU A SECCIÓN DE CORTE.
MEDIOS ADECUADOS	-MÁQUINAS EN PERFECTAS CONDICIÓNS DE MANTEMENTO.	-MÁQUINAS ESTRAGAN A TEA. -NON SE REALIZA A PRODUCIÓN PLANIFICADA.	-PERDA DE TEA. -PERDA DE TEMPO. -REPETIR OPERACIÓN E ATRASO CADEA. -REPASAR TODO O TRABALLO.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-PROCESOS DE COSIDO CORRECTOS.	-FALTA DE PUNTADAS NO COSIDO DA PEZA DE ROUPA. -FALLOS NO REMATADO.	-DESCOSER PEZA DE ROUPA E VOLVER A COSELA DE NOVO. -VOLVER A PEDIR OUTRA PEZA OU TEA. -DESBOTAR A PEZA DE ROUPA SE SE NOTAN AS NOVAS PUNTADAS.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Secuencial por tarefas.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
EMPRESA CONTRATANTE	-RECOLLER PRODUTO. -ASESORAR SOBRE OS NOVOS MODELOS. -PREGUNTAR DÚBIDAS.	FRECUENTEMENTE
OUTRAS EMPRESAS DO SECTOR	-COÑECER OUTROS MODELOS DE ROUPA E MAQUINARIA.	OCASIONALMENTE
TRANSPORTISTAS	-ENVÍO DAS PEZAS DE ROUPA	OCASIONALMENTE
PROVEDORES	-COMPRA MAQUINARIA, RECAMBIOS. -RESOLVER DÚBIDAS CO SERVIZO TÉCNICO.	VARIABLE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA		
FÁBRICA	X	ALMACÉN		
LABORATORIO		OUTROS:	TALLER	X

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ		INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X	X		
Temperatura media	X	X		
Atmosfera	X	X		
Vibracións	X	X		
Ruídos	X	X		
Espazo	X	X		
Posto de traballo	X	X		

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	OBRA / FIN DE TEMPORADA
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO		ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB	X		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-MANEXAR AS DIFERENTES MÁQUINAS DE CONFECCIÓN E OS SEUS ACCESORIOS (PLANA, OWERLOCK, ATACADOS, OLLAIS, ETC.	-PROCESOS DE PRODUCIÓN EN XERAL (PRANCHADO, LAVADO, REMALLADO, ETC.).
-REALIZAR CAMBIOS DE AGULLAS, PRENSATEAS, CANELAS, ETC.	-COÑECER O FUNCIONAMENTO DAS DIFERENTES MÁQUINAS DENTRO DE PRODUCIÓN.
-NOCIÓNS BÁSICAS SOBRE O MANTEMENTO DAS MÁQUINAS (PEQUENAS REPARACIÓNS).	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-NORMAS DE CALIDADE INTERNAS SOBRE AS PEZAS DE ROUPA.	-NORMAS DA EMPRESA (CALIDADE, PREVENCIÓN DE RISCOS, PERSOAL, ETC.)

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade	X			
Madurez de xuízo			X	
Percepción de diferenzas				X
Análise			X	
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico		X		
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación			X	
Integración		X		
Precisión			X	
Constancia		X		
Planificación		X		

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación				X
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións		X		
Dinamismo			X	
Serenidade			X	
Autocontrol			X	
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **DESEÑADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 4**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, XERALMENTE DE MEDIANO OU GRAN TAMAÑO, CUN PROCESO PRODUTIVO QUE ENGLOBE O DESEÑO DE PEZAS DE ROUPA TANTO DE CONFECCIÓN COMO DE XÉNERO DE PUNTO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O DESEÑADOR/A ESTÁ NA SECCIÓN DE DESEÑO QUE DEPENDE DIRECTAMENTE DE XERENCIA E ESTÁ RELACIONADA DIRECTAMENTE CON OUTRAS SECCIÓNS OU DEPARTAMENTOS: PATRONAXE, COMPRAS, PRODUCIÓN...**

COMPETENCIA XERAL: Realizar estudos de mercado e tendencias socioculturais, investigar os produtos para adaptalos a esas tendencias e desenvolver os deseños das pezas de roupa, controlando en todo momento as distintas fases de preparación técnica e produción.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha gran capacidade de análise, creatividade e de percepción de diferenzas, á vez que ten que ter memoria para desenvolver o seu traballo; para o cal debe ter gran capacidade de coordinación, planificación na organización do seu traballo, interaccionando e cooperando dunha forma activa con outras seccións da empresa; deberá posuír capacidade de adaptación e iniciativa na toma de decisións cando así o requira a situación.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: ANALIZAR O MERCADO.
UNIDADE DE COMPETENCIA 2: SELECCIONAR OS MATERIAIS.
UNIDADE DE COMPETENCIA 3: DESEÑAR O PRODUTO.
UNIDADE DE COMPETENCIA 3: COORDINAR A ELABORACIÓN DOS PROTOTIPOS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo de mercado
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo de mercado
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo de mercado
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo e desenvolvemento de produtos e procedementos
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Deseño dos produtos
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Deseño dos produtos
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASES	Elaboración do mostrario
		Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
		Preparación para a elaboración dos prototipos
		Elaboración dos prototipos
	SUBPROCESO	Patronaxe e escalado
	FASE	Patronaxe
	SUBFASES	Realización das modificacións sobre os patróns iniciais

U.C. 4		
	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASES	Elaboración do mostrario
		Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
	FASE	Patronaxe e escalado
	SUBFASE	Patronaxe

RISCOS LABORAIS:

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos sólidos:

- Residuos de oficina: papel, cartón, metais, plásticos, cartuchos de tinta, etc.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001, do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 3 – Func. 3.1; 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.3	INTRODUCIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS: EQUIPOS E PROGRAMAS INFORMÁTICOS
U.C. 3 – Func. 3.4 U.C. 4 – Func. 4.2; 4.4	ADAPTACIÓN E INTRODUCIÓN DE NOVA MAQUINARIA DE TALLER PARA MOSTRARIO
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	CAMBIO DE INSTALACIÓNS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 3 – Func. 3.1; 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.3	UTILIZACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS, PARA REALIZAR AS DIFERENTES TAREFAS
U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.4 U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	ACABADO DAS PEZAS DE ROUPA MÁIS EXHAUSTIVO ADAPTACIÓN Á DEMANDA DO MERCADO.

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	VARIACIÓN DE TECIDOS E FIBRAS
U.C. 3 – Func. 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.2; 4.4	MAIOR ESIXENCIA NO CONTROL DE CALIDADE

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
	PATRONISTA	SECTORES CON BASE NO DESEÑO	ÁMBITO NACIONAL

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Recompilar e tratar toda a información respecto ás tendencias de cada temporada.		X		
Analizar as tendencias socioculturais.			X	
Seleccionar os materiais e cores de cada modelo.			X	
Contactar cos provedores.	X			
Realizar o bosquexo.				X
Elixir os complementos.			X	
Elaborar a ficha de deseño.			X	
Realizar as modificacións necesarias nos bosquexos e fichas de deseño, despois de facer os prototipos.		X		
Preparar o material.		X		
Coordinar e executar a realización do prototipo.			X	
Arquivar todos os datos do prototipo.		X		
Participar na elaboración do mostrario.		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Recompilar e tratar toda a información respecto ás tendencias de cada temporada.			X	
Analizar as tendencias socioculturais.			X	
Seleccionar os materiais e cores de cada modelo.				X
Contactar cos provedores.			X	
Realizar o bosquexo.				X
Elixir os complementos.				X
Elaborar a ficha de deseño.			X	
Realizar as modificacións necesarias nos bosquexos e fichas de deseño, despois de				
realizar os prototipos.			X	
Preparar o material.		X		
Coordinar e executar a realización do prototipo.			X	
Arquivar todos os datos do prototipo.		X		
Participar na elaboración do mostrario.		X		

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS			
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Resultados a conseguir en función de metas establecidas.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
DESEÑADORES DOUTRAS EMPRESAS	-OBSERVAR AS TENDENCIAS DA TEMPORADA.	AO PRINCIPIO DA CAMPAÑA
FABRICANTES / PROVEDORES	-COMPRAR MATERIAL PARA O DESEÑO DAS PEZAS DE ROUPA. -RECIBIR MATERIAIS.	AO PRINCIPIO DA CAMPAÑA
VENDEDORES / REPRESENTANTES	-EXPLICAR O MOSTRARIO SELECCIONADO PARA A SÚA VENDA. -COMENTAR TENDENCIAS DE TEMPORADA.	POR CAMPAÑA
COMERCIOS	-PROMOCIONAR MOSTRARIO	FRECUENTEMENTE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	X
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			X
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO		ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade				X
Madurez de xuízo		X		
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico	X			
Comprensión verbal	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación				X
Flexibilidade			X	
Tolerancia		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez	X			
Coordinación				X
Integración	X			
Precisión		X		
Constancia		X		
Planificación				X

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa				X
Capacidade de mando		X		
Autoridade		X		
Capacidade de adaptación				X
Toma de decisións				X
Dinamismo		X		
Serenidade	X			
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **PATRONISTA-ESCALADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 3**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, XERALMENTE DE MEDIANO OU GRAN TAMAÑO, CUN PROCESO PRODUTIVO QUE ENGLOBE A PATRONAXE, TANTO EN CONFECCIÓN COMO EN XÉNERO DE PUNTO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O PATRONISTA DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NA SECCIÓN DE PATRONAXE, EN DEPENDENCIA DIRECTA COA SECCIÓN DE DESEÑO, COA QUE TRABALLA EN ESTREITA COLABORACIÓN. NO CASO DE XÉNERO DE PUNTO, A SÚA COOPERACIÓN ESTÉNDESE Á SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o patrón do prototipo en función das especificacións dadas por deseño, coordinar a realización do prototipo, facendo as correccións ao patrón inicial, para elaborar os patróns dos prototipos aprobados, e desenvolver os escalados e as marcadas para a produción industrial.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha gran creatividade e capacidade de razoamento concreto, ao mesmo tempo que debe desenvolver a súa capacidade de análise, de razoamento numérico e de percepción de diferenzas para o desenvolvemento técnico; realizará o seu traballo cun alto grao de coordinación, resaltando o seu cooperación con outras seccións da empresa;deberá actuar con iniciativa, responsabilidade, serenidade e tomando decisións como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O PATRÓN DO PROTOTIPO.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: COORDINAR O PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROTOTIPO E AS MODIFICACIÓNS SOBRE O PATRÓN BASE.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: REALIZAR OS ESCALADOS E AS MARCADAS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASES	Preparación para a elaboración dos prototipos
		Elaboración dos prototipos
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Patronaxe e escalado
	FASE	Patronaxe
	SUBFASE	Elaboración dos patróns dos prototipos aprobados
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Patronaxe e escalado
	SUBFASE	Patronaxe
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Patronaxe e escalado
	FASE	Escalado
	SUBFASES	Realización do escalado
		Realización da marcada
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Patronaxe e escalado
	SUBFASES	Escalado

RISCOS LABORAIS:

CORTES.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos sólidos:

- Residuos de oficina: papel, cartón, metais, plásticos, cartuchos de tinta, etc.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001, do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	NOVOS EQUIPOS INFORMÁTICOS (ORDENADOR E APLICACIÓNS INFORMÁTICAS)
U.C. 3 – Func. 3.4	PLOTTER
U.C. 2 – Func. 2.1	CAMBIO NAS INSTALACIÓNS DA EMPRESA
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2 U.C. 3 – Func. 3.4	NOVOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN INTERNA (ORDENADORES EN REDE)

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	UTILIZACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE PATRONAXE E ESCALADO
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2 U.C. 3 – Func. 3.4	COMUNICACIÓN POR REDE
U.C. 1 – Func. 1.2 U.C. 2 – Func. 2.4	IMPLANTACIÓN DUN MÉTODO DE FICHA TÉCNICA DA PEZA DE ROUPA SEGUNDO O MODELO

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.3	MAIOR CONTROL DE CALIDADE DAS PEZAS DE ROUPA POR ESIXENCIA DO MERCADO

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.3	RECICLAXE DE PAPEL

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	RENOVACIÓN DOS PANEIS INDICADORES: ESCALEIRAS, EXTINTORES, SAÍDAS...

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
DESEÑADOR/A	CORTADOR/A PROGRAMADOR/A		CATALUÑA, C. VALENCIANA, MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Analizar o deseño recibido.		X		
Elaborar a ficha técnica.			X	
Realizar o patrón base, para o prototipado.			X	
Arquivar os patróns base e definitivos.	X			
Coordinar, xunto co deseñador/a, o proceso de prototipado.		X		
Analizar as modificacións sobre o patrón base.			X	
Corrixir os erros detectados.		X		
Realizar as fichas dos patróns.			X	
Arquivar as fichas técnicas e os patróns.	X			
Realizar o escalado das pezas de roupa que foron definitivamente aprobadas.			X	
Arquivar os patróns de cada un dos talles.	X			
Crear as marcadas.			X	
Enviar as marcadas á sección de corte.	X			
Arquivar marcadas.	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Analizar o deseño recibido.			X	
Elaborar a ficha técnica.				X
Realizar o patrón base, para o prototipado.				X
Arquivar os patróns base e definitivos.			X	
Coordinar, xunto co deseñador/a, o proceso de prototipado.			X	
Analizar as modificacións sobre o patrón base.			X	
Corrixir os erros detectados.		X		
Realizar as fichas dos patróns.				X
Arquivar as fichas técnicas e os patróns.			X	
Realizar o escalado das pezas de roupa que foron definitivamente aprobadas.				X
Arquivar os patróns de cada un dos talles.		X		
Crear as marcadas.				X
Enviar as marcadas á sección de corte.			X	
Arquivar marcadas.		X		

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-BOA INTERPRETACIÓN INSTRUCIÓNS DO DESEÑADOR.	-MALA INTERPRETACIÓN INSTRUCIÓNS DESEÑADOR. -PATRÓN INCORRECTO.	-REPETIR PATRÓN. -REPETIR OPERACIÓNS.
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
REPRESENTANTES DE TECIDOS //PROVEDORES	ADAPTAR O TECIDO AO PATRÓN REALIZADO. ELECCIÓN TECIDO.	CADA TEMPORADA
TALLERES DE CONFECCIÓN EXTERNOS	ENTREGAR PATRÓNS PARA REALIZAR A CONFECCIÓN	SEGUNDO PRODUCIÓN
OUTRAS EMPRESAS	COÑECER TENDENCIAS DO MERCADO	POR TEMPORADA
CLIENTES	INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN E TENDENCIAS	VARIABLE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	X
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X	X		
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO
FP 2º GRAO		ESO
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	
ESTUDOS PRIMARIOS		EXB

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PROCESOS DE PATRONAXE INDUSTRIAL.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN.

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade				X
Madurez de xuízo			X	
Percepción de diferenzas			X	
Análise			X	
Razoamento concreto				X
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez		X		
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión			X	
Constancia		X		
Planificación			X	

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación			X	
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa			X	
Capacidade de mando		X		
Autoridade		X		
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións			X	
Dinamismo		X		
Serenidade			X	
Autocontrol	X			
Automatismo na acción		X		

OCUPACIÓN: **PRANCHADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE PRINCIPALMENTE EN EMPRESAS DE MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, TANTO EN XÉNERO DE PUNTO COMO CONFECCIÓN EN SENTIDO ESTRITO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **A OCUPACIÓN DE PRANCHADOR/A ENCÓNTRASE, COMO PARTE DOS ACABADOS DA PEZA DE ROUPA, SITUADA DESPOIS DO COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS QUE COMPOÑEN A PEZA DE ROUPA E ANTES DE PROCEDER AO EMPAQUETADO DESTA.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o termofixado das pezas e o pranchado intermedio dos tecidos/pezas de roupa en función das follas de produción e as ordes recibidas; teñen que efectuar o pranchado para o acabado das pezas de roupa e o lavado e secado de tecidos e pezas de roupa, ao mesmo tempo que teñen que realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este con rapidez e coordinación, estabelecendo certo grao de cooperación coas seccións correspondentes e actuando con responsabilidade, dinamismo, serenidade, autocontrol e automatismo como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O TERMOFIXADO.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: REALIZAR O PRANCHADO INTERMEDIO.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: REALIZAR O PRANCHADO DAS PEZAS DE ROUPA TERMINADAS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 4: REALIZAR O LAVADO E SECADO DOS TECIDOS E PEZAS DE ROUPA.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Vaporización e termofixado
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Ensamblado
	SUBFASE	Pranchados intermedios
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos das pezas de roupa
	SUBFASE	Pranchado
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Acabados
	SUBFASE	Pranchado
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos das pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Acabados
	SUBFASES	Pranchado
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASE	Pranchado

RISCOS LABORAIS:

QUEIMADURAS.

LESIÓNS OSTEOMUSCULARES.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos de envases: envases de deterxentes, envases de tinguiduras envases dos produtos químicos.

Xeración de residuos líquidos: Proceso de lavado do tecido desprende produtos químicos utilizados nos tratamentos especiais para acabados. Gasto de auga.

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.8	AUTÓMATAS DE PRANCHADO
U.C. 3 – Func. 3.6	MÁQUINA DOBRADURA
U.C. 3 – Func. 3.5; 3.6	AMPLIACIÓN DAS INSTALACIÓNS
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4	NOVA MESA CON CALOR E ASPIRACIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	TERMOFIXADORA
U.C. 2 – Func. 2.3 U.C. 3 – Func. 3.4	MÁQUINA DE REPASADO DE PRANCHADO

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 3 – Func. 3.6	CAMBIOS NO PROCEDEMENTO DE DOBRADURA DAS PEZAS DE ROUPA
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	CAMBIO DE PROCESOS EN FUNCIÓN DE CADA MODELO
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	CONTROL DE TEMPOS
U.C. 2 – Func. 2.3 U.C. 3 – Func. 3.4	REALIZAR O REPASO DA PEZA DE ROUPA EN PRANCHA

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 2 – Func. 2.3 U.C. 3 – Func. 3.4 U.C. 4 – Func. 4.4	CADA OPERARIO REALIZA UN CONTROL DAS OPERACIÓNS PROPIAS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	AUMENTO DOS CONTROiS DE CALIDADE

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	MELLORA NA ILUMINACIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	COLOCACIÓN E SINALIZACIÓN DE EXTINTORES

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE ACABADOS E PRANCHA.	REMALLADOR/A. REVISADOR/A. REVISOR-REPARADOR/A. COSEDOR-ENSAMBLADOR/A.		CATALUÑA, C. VALENCIANA, MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Preparar as máquinas de termofixado.	X			
Realizar o pegado//termofixado das entreteas.		X		
Realizar o mantemento da maquinaria.	X			
Preparar a maquinaria para realizar o pranchado intermedio.	X			
Realizar o pranchado intermedio dos compoñentes da peza de roupa.			X	
Efectuar a revisión e control das pezas no pranchado intermedio.			X	
Limpar e manter a maquinaria.	X			
Interpretar a folla de produción.		X		
Preparar a maquinaria.	X			
Realizar o pranchado das diferentes pezas de roupa.		X		

Revisar a peza de roupa despois de realizar o pranchado final, para controlar a calidade.			X	
Etiquetar as pezas de roupa.		X		
Acondicionar as pezas de roupa para o transporte interno.		X		
Cubrir os partes de produción.		X		
Limpar o posto de traballo e mantemento da maquinaria.	X			
Lavar os panos.	X			
Lavar pezas de roupa confección	X			
Realizar o secado.	X			
Clasificar as pezas de roupa lavadas.	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Preparar as máquinas de termofixado.		X		
Realizar o pegado//termofixado das entreteas.			X	
Realizar o mantemento da maquinaria.		X		
Preparar a maquinaria para realizar o pranchado intermedio.		X		
Realizar o pranchado intermedio dos compoñentes da peza de roupa.				X
Efectuar a revisión e control das pezas no pranchado intermedio.				X
Limpar e manter a maquinaria.		X		
Interpretar a folla de produción.			X	
Preparar a maquinaria.		X		
Realizar o pranchado das diferentes pezas de roupa.				X
Revisar a peza de roupa despois de realizar o pranchado final, para controlar a calidade.				X
Etiquetar as pezas de roupa.				X
Acondicionar as pezas de roupa para o transporte interno.			X	
Cubrir os partes de produción.			X	
Limpar o posto de traballo e mantemento da maquinaria.		X		
Lavar os panos.			X	
Lavar pezas de roupa confección			X	
Realizar o secado.			X	
Clasificar as pezas de roupa lavadas.			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PRANCHADO INTERMEDIO	-MAL PRANCHADO INTERMEDIO (COSTURAS MAL ABERTAS E FORMAS DO TECIDO INCORRECTAS).	-VOLVER A REALIZAR A TAREFA, PERDENDO TEMPO.
	-PRANCHADO FINAL CORRECTO.	-MAL PRANCHADO. FINAL	-DIMINUÍR A CALIDADE E PERDER CARACTERÍS-TICAS DA PEZA DE ROUPA. -REPETIR O PRANCHADO FINAL.
	-BO TERMOFIXADO.	-ENTRETEAS MAL UNIDAS.	-TIRAR A ENTRETEA.
	-REVISIÓN DA PEZA DE ROUPA CORRECTO.	-PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-REPARAR AS TARAS. -ELIMINAR AS PEZAS DE ROUPA DEFECTUOSAS.
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-ENTREGAR A PEZA DE ROUPA NO TEMPO PREVISTO.	-PRAZOS DE ENTREGA INCUMPRIDOS.	-ATRASO DOS ENVÍOS AOS CLIENTES.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
TRANSPORTISTAS	-RECEPCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE TALLERES EXTERIORES	FRECUENTEMENTE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS: TALLER	X

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X	X	X	
Atmosfera	X	X		
Vibracións	X	X		
Ruídos	X	X		
Espazo	X	X		
Posto de traballo	X	X		

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR	BACHARELATO
TITULADO MEDIO	CICLO SUPERIOR
FP 1º GRAO	CICLO MEDIO
FP 2º GRAO	ESO
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	ESTUDOS PRIMARIOS
EXB	X

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-UTILIZACIÓN DA MÁQUINA DE PRANCHAR INDUSTRIAL.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN DAS PEZAS DE ROUPA.
-TERMOFIXADORAS.	
-TÉCNICAS DE PRANCHADO.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-RISCOS LABORAIS ESPECÍFICOS.	-NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade		X		
Madurez de xuízo		X		
Percepción de diferenzas				X
Análise			X	
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico		X		
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS 0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación			X	
Integración		X		
Precisión		X		
Constancia		X		
Planificación		X		

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS 0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación				X
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS 0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións		X		
Dinamismo			X	
Serenidade			X	
Autocontrol			X	
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **PROGRAMADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 3**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O PROGRAMADOR/A OCÚPASE BASICAMENTE DE PROGRAMAR AS MÁQUINAS DE TISAXE, POLO QUE A SÚA LOCALIZACIÓN ESTÁ A CABALO ENTRE A SECCIÓN DE PATRONAXE E DE TISAXE PROPIAMENTE DITA.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar a tradución dos deseños para fabricar o prototipo, supervisar o correcto funcionamento da programación durante a elaboración do prototipo, adaptando as modificacións que fosen necesarias para a súa correcta realización e supervisar o desenvolvemento da tisaxe na produción.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter capacidade de análise, percepción de diferenzas, creatividade e madurez de xuízo como capacidades técnicas; executando o seu traballo cun certo grao de coordinación; resaltando a súa cooperación e interacción con outras seccións da empresa, actuando con responsabilidade, dinamismo, capacidade de adaptación e tomando decisións como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: PROGRAMAR AS MÁQUINAS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 2: REALIZAR MOSTRAS.

UNIDADE DE COMPETENCIA 3: CONTROLAR AS MÁQUINAS DURANTE A PRODUCIÓN.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Preparación da maquinaria para a produción de prototipos
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Elaboración de prototipos
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Verificación da maquinaria
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Programación da maquinaria
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASES	Desenvolvemento da tisaxe
		Avaliación e reparación dos produtos

RISCOS LABORAIS:

CORTES.

PICADURAS.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.2	MAQUINARIA DE TECER PROGRAMABLE
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1	NOVOS SISTEMAS DE PROGRAMACIÓN E APLICACIÓNS INFORMÁTICAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1	ELABORACIÓN DA PEZA DE ROUPA SEN COSTURAS

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.3	INCREMENTO DOS PUNTOS DE CONTROL AO LONGO DO PROCESO

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
PATRONISTA ENCARGADO/A DE TECEDURA	TECEDOR/A		CATALUÑA, C. VALENCIANA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Programar as máquinas de tisaxe.			X	
Realizar mostras.		X		
Controlar as máquinas.	X			
Efectuar a reparación e mantemento das máquinas.		X		
Controlar a calidade.			X	

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Programar as máquinas de tisaxe.				X
Realizar mostras.			X	
Controlar as máquinas.			X	
Efectuar a reparación e mantemento das máquinas.			X	
Controlar a calidade.				X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS			
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Directrices xerais.
Normas concretas e específicas sobre a actuación.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Global sobre as funcións.
FRECUENCIA DO CONTROL:
Diario.
Semanal.
Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
OUTROS TALLERES	-ENTREGAR UNHA PEZA DE ROUPA MOSTRA. -ENTREGAR O DISQUETE COA INFORMACIÓN DE PROGRAMACIÓN.	DIARIA
PROVEDORES DA MAQUINARIA	-MANTEMENTO E REPARACIÓN DA MAQUINARIA. -SOLICITAR PEZAS.	EN CASO DE AVARÍA
PROVEDORES	-COMPRAR MATERIAIS	PRINCIPIO OU FINAL DA TEMPORADA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO		ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria	X			
Creatividade		X		
Madurez de xuízo		X		
Percepción de diferenzas		X		
Análise		X		
Razoamento concreto	X			
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico	X			
Comprensión verbal	X			

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS 0	1	2	3
Rapidez		X		
Coordinación			X	
Integración	X			
Precisión		X		
Constancia	X			
Planificación		X		

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS 0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación		X		
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade	X			
Iniciativa	X			
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións	X			
Dinamismo	X			
Serenidade	X			
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **REMALLADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NAS PEMES COMO NA GRANDE EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O REMALLADOR/A ENCÓNTRASE NA SECCIÓN DE COSIDO-ENSAMBLADO, XUSTO DESPOIS DA SECCIÓN DE CORTE E ANTES DA SECCIÓN DE REVISIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o remallado, en función das fichas de produción e ordes recibidas, e realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter certa percepción de diferenzas, capacidade de razoamento numérico, realizando este con rapidez e precisión, cooperando coas seccións do seu contorno, actuando con responsabilidade, serenidade e automatismo como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O REMALLADO DE XÉNERO DE PUNTO.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Montaxe e cosido de pezas de roupa conformadas
	SUBFASE	Remallado
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Cosido das pezas
	SUBFASE	Remallado

RISCOS LABORAIS:

PICADURAS.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos: fíos, lubricantes para as máquinas, restos de tecido...

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.3	REMALLADORA LONGA (AUTÓMATA)
U.C. 1 – Func. 1.1	MÁQUINA DE COLOCAR TIRAS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.3	REMALLADORA DE CINCO FÍOS
CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	OPTIMIZACIÓN DE TEMPOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	CAMBIO ORGANIZACIÓN DO TRABALLO
CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.	REVISADOR/A. REVISOR-REPARADOR/A. COSEDOR-ENSAMBLADOR/A.		CATALUÑA, C. VALENCIANA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar o remallado das pezas de roupa.			X	
Revisar as pezas de roupa.			X	
Realizar o mantemento da máquina.	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar o remallado das pezas de roupa.				X
Revisar as pezas de roupa.				X
Realizar o mantemento da máquina.			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS			
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
CLIENTES	-ENTREGAR E RECEPCIONAR A MERCADORÍA	DIARIAMENTE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO			
OUTROS: TALLER	X		

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ		INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	AUTÓNOMO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO
FP 2º GRAO		ESO
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS
EXB	x	

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria	X			
Creatividade	X			
Madurez de xuízo	X			
Percepción de diferenzas			X	
Análise		X		
Razoamento concreto		X		
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación		X		
Integración	X			
Precisión			X	
Constancia		X		
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación			X	
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade		X		
Iniciativa	X			
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación	X			
Toma de decisións	X			
Dinamismo	X			
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción		X		

OCUPACIÓN: **REVISADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DA CONFECCIÓN, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O REVISADOR/A ENCÓNTRASE SITUADO NO PROCESO PRODUTIVO DESPOIS DA SUBSECCIÓN DE CONFECCIÓN DAS PEZAS DE ROUPA E ANTES DE ACABADOS.**

COMPETENCIA XERAL: Revisar as pezas de roupa confeccionadas para detectar posibles taras ou defectos, para avisar destes aos responsables da sección e distribuír as pezas de roupa que se poidan reparar, en función dos criterios de calidade previamente comunicados.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, capacidade de análise e madurez de xuízo, realizando este con coordinación, rapidez, e constancia; establecerá certo grao de cooperación coas seccións correspondentes, actuando cun alto grao de responsabilidade, serenidade e autocontrol como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR O CONTROL DAS PEZAS DE ROUPA CONFECCIONADAS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Revisión operacións cosido / ensamblado
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Comprobación de pezas de roupa acabadas

RISCOS LABORAIS:

CORTES.

LESIÓNS OSTEOMUSCULARES.

PICADURAS.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	NOVAS MESAS PARA ESTIRAR A PEZA DE ROUPA
CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	OPTIMIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS E TEMPOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	MELLOR ORGANIZACIÓN NO TRABALLO
CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	MAIOR ESIXENCIA NO CONTROL DE CALIDADE
CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	MELLORA NOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	MELLORA DA ILUMINACIÓN

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.	REMALLADOR/A. REVISOR-REPARADOR/A. COSEDOR-ENSAMBLADOR/A		CATALUÑA, C. VALENCIANA, MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Revisar as pezas de roupa confeccionadas.			X	
Repasar a peza de roupa.			X	

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Revisar as pezas de roupa confeccionadas.				X
Repasar a peza de roupa.				X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-DETECTAR AS PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-NON DETECTAR AS PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-APARICIÓN DE PEZAS DE ROUPA CON DEFECTOS NAS SEGUINTES SECCIÓNS.
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Resultados a conseguir en función de metas establecidas.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Secuencial por tarefas.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
TRANSPORTISTAS	-RECEPCIÓN E ENVÍO DE PEZAS DE ROUPA.	FRECUENTEMENTE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS:

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO
DE PÉ	X	INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X	X		
Temperatura media		X		X
Atmosfera		X		X
Vibracións	X	X		
Ruídos		X		
Espazo	X	X		
Posto de traballo	X	X		

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR	BACHARELATO	
TITULADO MEDIO	CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO	CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	ESTUDOS PRIMARIOS	X
EXB		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-UTILIZACIÓN DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria	X			
Creatividade	X			
Madurez de xuízo				X
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico		X		
Comprensión verbal	X			

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS 0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión		X		
Constancia				X
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS 0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación				X
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade				X
Iniciativa		X		
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación	X			
Toma de decisións			X	
Dinamismo			X	
Serenidade				X
Autocontrol				X
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **REVISOR-REPARADOR/A DE PUNTO**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O REVISOR-REPARADOR/A DE PUNTO ESTÁ SITUADO DESPOIS DA SUBSECCIÓN DE CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE PUNTO E ANTES DA SUBSECCIÓN DE ACABADOS.**

COMPETENCIA XERAL: Comprobar os acabados dos tecidos e as pezas de roupa para a súa posterior reparación, en función dos criterios de calidade previamente comunicados e reparar os defectos detectados.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, capacidade de análise, realizando esta con rapidez, establecendo certo grao de tolerancia coas seccións correspondentes e actuando cun alto grao de dinamismo como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REPASAR A PEZA DE ROUPA.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Tisaxe
	SUBFASE	Avaliación e reparación dos produtos
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Revisión
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Revisión
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Tisaxe
	SUBFASE	Avaliación e reparación dos produtos
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación

RISCOS LABORAIS:

PICADURAS.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.	REMALLADOR/A. REVISADOR/A. COSEDOR-ENSAMBLADOR/A.		CATALUÑA, C. VALENCIANA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Repasar a peza de roupa.			X	

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Repasar a peza de roupa.				X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS			
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Directrices xerais.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Global sobre as funcións.
FRECUENCIA DO CONTROL:
Diario.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación		X		
Temperatura media			X	
Atmosfera		X		
Vibracións		X		
Ruídos			X	
Espazo		X		
Posto de traballo		X		

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA / PARTIDA

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR	BACHARELATO	
TITULADO MEDIO	CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO	CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	ESTUDOS PRIMARIOS	X
EXB		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria	X			
Creatividade	X			
Madurez de xuízo	X			
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto	X			
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico	X			
Comprensión verbal	X			

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación	X			
Integración	X			
Precisión	X			
Constancia	X			
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción	X			
Cooperación	X			
Flexibilidade	X			
Tolerancia				X

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade	X			
Iniciativa	X			
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación	X			
Toma de decisións	X			
Dinamismo				X
Serenidade	X			
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **TECEDOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O TECEDOR/A DE XÉNERO DE PUNTO ENCÓNTRASE EN PRODUCIÓN, DESPOIS DA SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN E ANTES DA SUBSECCIÓN DE CORTE, CONFECCIÓN OU REVISIÓN, EN FUNCIÓN DO TIPO DE TECIDO ELABORADO.**

COMPETENCIA XERAL: Interpretar as ordes de produción e preparar as máquinas para a tisaxe; controlar e desenvolver a produción das máquinas, e realizar o mantemento preventivo e correctivo da maquinaria en función das especificacións técnicas.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, capacidade de análise e razoamento concreto para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este cun certo grao de coordinación e precisión, pero ao mesmo tempo con planificación e rapidez; deberá interaccionar coas seccións do seu contorno e demostrar sobre todo serenidade e capacidade de toma de decisións, adoptando unha actitude dinámica e autómata ante situacións adversas.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADE DE COMPETENCIA 1: REALIZAR A TISAXE

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Verificación da maquinaria
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Verificación da maquinaria
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Programación da maquinaria
	FASE	Tisaxe
	SUBFASE	Desenvolvemento da tisaxe
U.C. 3	FÓRA DO FLUXOGRAMA	

RISCOS LABORAIS:

PROBLEMAS CIRCULATORIOS.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos sólidos:

- Envases: embalaxes dos fíos, embalaxes dos tinguiduras, etc.
- Restos: tecido, compoñentes da maquinaria, produtos de limpeza, etc.

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Limpeza do posto de traballo.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	MÁQUINAS TRICOTOSAS RECTILÍNEAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	APLICACIÓN DA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	MAIOR ESIXENCIA NA CALIDADE DO PROCESO

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.3	RECICLAXE DE AGULLAS
CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE TISAXE.	PROGRAMADOR/A.		CATALUÑA, C. VALENCIANA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Preparar a maquinaria.	X			
Realizar a tisaxe.		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Preparar a maquinaria.		X		
Realizar a tisaxe.				X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS			
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS			

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

Por funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
TRANSPORTISTAS	-TRAER A MERCADORÍA SOLICITADA.	VARIABLE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS :

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO
DE PÉ	X	INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X	X		
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X	X		
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA PARTIDA / POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO		ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	X
EXB	X		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria	X			
Creatividade	X			
Madurez de xuízo	X			
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto				X
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal	X			

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión				X
Constancia	X			
Planificación			X	

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación			X	
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade		X		
Iniciativa	X			
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación	X			
Toma de decisións				X
Dinamismo			X	
Serenidade				X
Autocontrol	X			
Automatismo na acción			X	

8.2.2. PERFÍS IDEAIS

OCUPACIÓN: **ALMACENEIRO/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **CON CARÁCTER XERAL, ESTA OCUPACIÓN DESENVOLVE O SEU TRABALLO TANTO EN PEMES COMO NA GRAN EMPRESA, ENGLOBADAS NO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **A OCUPACIÓN DE ALMACENEIRO/A ENCÓNTRASE SITUADA XUSTO DESPOIS DA SECCIÓN DE ACABADOS, NA ÚLTIMA FASE DO PROCESO DE PRODUCIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Recepcionar, identificar e clasificar os materiais no almacén e enviar as materias primas e produtos semielaborados ás diferentes seccións da fábrica e aos talleres exteriores e os produtos elaborados ao cliente e/ou tendas de distribución.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter un alto grao de memoria e capacidade de análise, ao mesmo tempo que debe posuír capacidade de razoamento concreto e numérico, realizando o este con coordinación e rapidez; tamén deberá establecer certo grao de interacción e cooperación coas seccións correspondentes, actuando cun certo grao de responsabilidade e dinamismo, e tomando certas decisións como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

RECEPCIONAR AS MATERIAS PRIMAS, PRODUTOS SEMIELABORADOS E PEZAS DE ROUPA ELABORADAS.

IDENTIFICAR, CLASIFICAR E DISTRIBUÍR OS MATERIAIS QUE ENTRAN NO ALMACÉN TANTO AS MATERIAS PRIMAS, COMO PRODUTOS SEMIELABORADOS E ELABORADOS.

ENVIAR AS MATERIAS PRIMAS ÁS DIFERENTES SECCIÓNS DA FÁBRICA E AOS TALLERES EXTERIORES.

ENVIAR OS PRODUTOS ELABORADOS AO CLIENTE E/OU ÁS TENDAS DE DISTRIBUCIÓN.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
U.C. 2	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
U.C. 2	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Preparación para o corte
	SUBFASE	Recepción e control das materias primas
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Programación da maquinaria
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Distribución
	SUBFASE	Distribución de produtos finais
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Distribución
	SUBFASE	Distribución de produtos finais

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de persoas a distinto nivel.

Caída de obxectos por derrubamento.

Caída de obxectos por manipulación.

Exposición a radiacións (pantallas de visualización de datos).

Sobreesforzos (lesións osteomusculares).

Accidentes de tránsito (atropelos).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos sólidos, principalmente embalaxes de papel e cartón ou de plástico (bolsas, caixas, perchas, etc.).

Xeración de residuos perigosos: baterías, aceites minerais de carretillas, filtros...

Utilización de sistemas de almacenamento e extracción adecuados para evitar a caducidade dos produtos.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 1215/1997, do 18 de xullo, polo que se establecen as disposicións

mínimas de seguridade e saúde para a utilización polos traballadores dos equipos de traballo.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Real decreto 952/1997, do 20 de xuño, polo que se modifica o regulamento para a execución da lei 20/1986 básica de residuos tóxicos e perigosos.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 2 – Func. 2.1	- MÁQUINAS DE PESADA AUTOMÁTICA. - SOFTWARE PARA CREACIÓN DE ETIQUETAS. - MÁQUINAS DE ETIQUETAXE AUTOMÁTICA.
U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2	- SOFTWARE DE XESTIÓN OPERATIVA (SGA)
CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 2 – Func. 2.1	- PESADA AUTOMÁTICA. - UTILIZACIÓN DO SOFTWARE PARA CREACIÓN DE ETIQUETAS. - ETIQUETAXE AUTOMÁTICA.
U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2	- IDENTIFICACIÓN AUTOMÁTICA POR CÓDIGO DE BARRAS.
U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2	- XESTIÓN OPERATIVA INFORMATIZADA
CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 3 – Func. 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	- ETIQUETA ECOLÓXICA ECO-TEX
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	- CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000
CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	.- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).
U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3.	- CLASIFICACIÓN E SEPARACIÓN DOS RESIDUOS PERIGOSOS: XESTOR AUTORIZADO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).
U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3.	- CLASIFICACIÓN E SEPARACIÓN DOS RESIDUOS PERIGOSOS: XESTOR AUTORIZADO.

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.4. U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2.	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2. U.C. 4 – Func. 4.1.	UTILIZACIÓN DE MÁQUINAS ELEVADORAS

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE ALMACÉN.		TODOS OS SECTORES	ÁMBITO NACIONAL

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar a recepción das materias primas.		X		
Realizar a recepción dos produtos semielaborados das diferentes seccións da empresa.		X		
Recepcionar os produtos elaborados dos talleres exteriores.		X		
Cubrir os partes de entrada.	X			
Recibir os produtos finalizados na propia empresa.		X		
Identificar, clasificar e distribuír os materiais que entran no almacén.			X	
Realizar o mantemento da maquinaria ao seu cargo.		X		
Realizar a limpeza do posto de traballo.		X		
Enviar as materias primas ás distintas seccións da empresa que o soliciten.			X	
Enviar as materias primas aos talleres exteriores.			X	
Enviar os produtos por diferentes canles de distribución aos clientes.			X	
Cubrir os partes de saída.		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar a recepción das materias primas.			X	
Realizar a recepción dos produtos semielaborados das diferentes seccións da empresa.			X	
Recepcionar os produtos elaborados dos talleres exteriores.			X	
Cubrir os partes de entrada.			X	
Recibir os produtos finalizados na propia empresa.				X
Identificar, clasificar e distribuír os materiais que entran no almacén.				X
Realizar o mantemento da maquinaria ao seu cargo.			X	
Realizar a limpeza do posto de traballo.			X	
Enviar as materias primas ás distintas seccións da empresa que o soliciten.				X
Enviar as materias primas aos talleres exteriores.				X
Enviar os produtos por diferentes canles de distribución aos clientes.				X
Cubrir os partes de saída.			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PEZA DE ROUPA SEN TARAS.	-PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-DEVOLVER Á CADEA AS PEZAS DE ROUPA CON TARAS PARA CORRIXIR O DEFECTO.
	- ETIQUETAS DAS PEZAS DE ROUPA CORRECTAS.	- ETIQUETAS DAS PEZAS DE ROUPA INCORRECTAS.	-REPETIR A ETIQUETAXE.
	-ALBARÁ CORRECTO.	-ALBARÁ INCORRECTO.	- SOLUCIONAR ANOMALÍAS. -VOLVER A MANDAR AS PEZAS DE ROUPA DE NOVO. -PERDER TEMPO E DIÑEIRO (PORTES) - AUMENTAR AS DEVOLUCIÓNS DAS MERCADORÍAS.

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
MEDIOS ADECUADOS	-PROGRAMA INFORMÁTICO DE XESTIÓN ADECUADO.	-MALA UTILIZACIÓN DO SOFTWARE INFORMÁTICO DE XESTIÓN.	-PERDER DATOS. -ATRASAR OS PEDIDOS. -AUMENTAR FALLOS NA XESTIÓN DE PEDIDOS.
	-MÁQUINAS DE ALMACÉN ADECUADAS (CARRETILLAS,TRANSPALÉ)	-FALTA DE MÁQUINAS DE ALMACÉN OU INADECUADAS.	-AUMENTAR OS ACCIDENTES. -AUMENTAR OS ATRASOS.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-BOA CLASIFICACIÓN/ CODIFICACIÓN DE PRODUTOS.	-MALA CLASIFICACIÓN DOS PRODUTOS.	-AUMENTAR A DESORDE NO ALMACÉN. -APARECER ESPAZO DESAPROVEITADO. -AUMENTAR AS EQUIVOCACIÓNS NOS ENVÍOS.
	-REVISIÓN DA CALIDADE CORRECTA.	-CONTROL DA CALIDADE INCORRECTO.	-ENCONTRAR PRODUTOS QUE NON TEÑEN A CALIDADE DESEXADA E NON SE PODERÁN VENDER CON NORMALIDADE.

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	- CORRECTO INVENTARIO DE PRODUTOS.	-MALA REALIZACIÓN DO INVENTARIO.	-DERIVAR NUN MAL CONTROL DOS STOCKS. -EXTRAVIAR PEZAS DE ROUPA. -APARECER MATERIAIS DUPLICADOS.
	- EMPAQUETADO CORRECTO.	- FALLOS NO EMPAQUETADO.	- REPETIR O EMPAQUETADO.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Secuencial por tarefas.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
TRANSPORTISTAS	-RECEPCIÓN DE MATERIAIS. -TRANSPORTE DE PEZAS E PEZAS DE ROUPA.	DIARIA
XESTOR AUTORIZADO DE RESIDUOS	-RECOLLER OS RESIDUOS XERADOS	AO TER OS CONTEDORES CHEOS

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	
FÁBRICA	X	ALMACÉN	X
LABORATORIO		OUTROS :	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003.
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-UTILIZACIÓN DE MÁQUINAS ETIQUETADORAS.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN EN XERAL.
-PROCESOS DE FACTURACIÓN POR ORDENADOR PARA ALMACÉN.	
-UTILIZACIÓN DE EQUIPOS E MAQUINARIA DE ALMACÉN (CARRETILLAS, TRANSPALÉ).	
-PEQUENAS REPARACIÓNS DA MÁQUINAS.	
-PROGRAMAS INFORMÁTICOS (INVENTARIOS, CREACIÓN DE ETIQUETAS, ETC.).	
-SISTEMAS INFORMATIZADOS DE XESTIÓN DE ALMACÉNS.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DO ALMACÉN, EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL, USO DOS ORDENADORES, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE ENVASES E EMBALAXES.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE TODOS OS RESIDUOS XERADOS, ETIQUETA ECOLÓXICA (ECO-TEX).

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-CALIDADE: ETIQUETAXE DAS PEZAS DE ROUPA (COMPOSICIÓN, LUGAR DE ORIXE...), NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO Á SECCIÓN DE ALMACÉN.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria				X
Creatividade	X			
Madurez de xuízo		X		
Percepción de diferenzas			X	
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión	X			
Constancia	X			
Planificación		X		

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación			X	
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade				X
Iniciativa		X		
Capacidade de mando			X	
Autoridade		X		
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións			X	
Dinamismo				X
Serenidade	X			
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **BORDADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE PRINCIPALMENTE EN EMPRESAS DE MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN QUE INTEGREN O BORDADO DE PEZAS DE ROUPA NO SEU PROCESO PRODUTIVO, ASÍ COMO EN PEQUENASEMPRESAS DEDICADAS EN EXCLUSIVA Á DITA ACTIVIDADE.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O BORDADOR/A ENCÓNTRASE SITUADO NA SECCIÓN DE PRODUCIÓN COMO PARTE INTEGRANTE DO PROCESO XENÉRICO DE COSIDO E ENSAMBLAXE. A SÚA ACTIVIDADE DESENVÓLVESE BEN NA SUBFASE PREVIA Á ENSAMBLAXE (BORDADO DE PEZAS) OU BEN UNHA VEZ QUE AS PEZAS DE ROUPA ESTÁN TERMINADAS (BORDADO DE PEZAS DE ROUPA ENSAMBLADAS).**

COMPETENCIA XERAL: Preparar a máquina para a realización do bordado de proba en función da ficha de produción e as ordes recibidas; realizar o bordado final, e facer o mantemento e limpeza da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, memoria e razoamento numérico, realizando este con coordinación e precisión; tamén deberá establecer certo grao de interacción coas seccións correspondentes, actuando cun alto grao de autonomía na toma de decisións, ao mesmo tempo que iniciativa, dinamismo e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

ORGANIZACIÓN DO INICIO DO PROCESO
PREPARACIÓN DA MÁQUINA PARA REALIZAR O BORDADO DE PROBA
REALIZACIÓN DO BORDADO

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
U.C. 2	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Bordado
	SUBFASE	Preparación do bordado
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Bordado
	SUBFASE	Realización do bordado

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de obxectos por manipulación.

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Contactos eléctricos.

Exposición a radiacións (CEM: campos electromagnéticos dos motores das máquinas).

Axentes físicos (ruído, vibracións, iluminación).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos: entretea, fíos, lubricantes para máquinas, restos de tecido, produtos de limpeza e os seus envases, etc.

Preparar os equipos e realizar o mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas e aforrar enerxía.

Emitir ruído por funcionamento das máquinas.

Xerar un gasto elevado de enerxía polas máquinas (cando están acendidas pero non se están utilizando).

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 1215/1997, do 18 de xullo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde para a utilización polos traballadores dos equipos de traballo.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	X
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2.	- MÁQUINAS DE BORDAR COMPUTADORIZADAS
CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	- OPTIMIZACIÓN DE MÉTODOS E TEMPOS
CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	- CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	- PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000
CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6.	PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2.	MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FRONTE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DAS MÁQUINAS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2. U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3. U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.			

GRAO DE DIFICULTADE:

UNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpreta a ficha técnica.		X		
Interpreta a folla de produción.		X		
Coloca as materias primas.		X		
Axusta os elementos complementarios da maquinaria.		X		
Comproba o desenvolvemento da proba.		X		
Vixía o correcto funcionamento da maquinaria.			X	
Efectúa a preparación para o bordado.			X	
Vixía o correcto desenvolvemento do bordado.		X		
Sinaliza os defectos encontrados.			X	
Ordena a produción.		X		
Repara os defectos.				X
Cobre os partes de produción.	X			
Limpa o posto de traballo.	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpreta a ficha técnica.			X	
Interpreta a folla de produción.			X	
Coloca as materias primas			X	
Axusta os elementos complementarios da maquinaria.			X	
Comproba o desenvolvemento da proba.			X	
Vixía o correcto funcionamento da maquinaria.			X	
Efectúa a preparación para o bordado.				X
Vixía o correcto desenvolvemento do bordado.			X	
Sinaliza os defectos encontrados.				X
Ordena a produción.			X	
Repara os defectos				X
Cobre os partes de produción.			X	
Limpa o posto de traballo.			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-DEBUXOS BORDADOS CORRECTAMENTE ELABORADOS.	-DEBUXOS INCORRECTOS.	-ELIMINAR AS PEZAS INCORRECTAS. -REPARAR AS PEZAS DEFECTUOSAS.
MEDIOS ADECUADOS	-MÁQUINAS DE BORDADO ADECUADAS.	-MÁQUINAS DE BORDADO INADECUADAS.	-REALIZAR UN BORDADO DIFERENTE AO ESPECIFICADO.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-CORRECTA COLOCACIÓN DA PEZA E/OU PEZA DE ROUPA NA MÁQUINA.	-MALA COLOCACIÓN DA PEZA NA MÁQUINA DE BORDAR.	OBTER UN DEBUXO DESVIADO OU MAL COLOCADO.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Secuencial por tarefas.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA		
FÁBRICA	X	ALMACÉN		
LABORATORIO		OUTROS:	TALLER	X

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-UTILIZACIÓN DAS MÁQUINAS DE BORDADO.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN.
-MATERIAIS E APLICACIÓNS DE PRODUTOS PARA O BORDADO.	-PROCESOS DE DESEÑO.
-REPARACIÓN DE PEQUENAS AVARÍAS.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE BORDADO, ILUMINACIÓN, RUÍDOS, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE FÍOS, AGULLAS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO AO BORDADO DAS PEZAS DE ROUPA E/OU PARTES DELAS.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria				X
Creatividade			X	
Madurez de xuízo	X			
Percepción de diferenzas				X
Análise	X			
Razoamento concreto		X		
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico				X
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación				X
Integración	X			
Precisión				X
Constancia			X	
Planificación		X		

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación			X	
Flexibilidade		X		
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade		X		
Iniciativa				X
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación				X
Toma de decisións		X		
Dinamismo				X
Serenidade	X			
Autocontrol	X			
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **CORTADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DE PEQUENO, MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN QUE INTEGREN O CORTE DE TECIDOS OU PEZAS NO SEU PROCESO PRODUTIVO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **A OCUPACIÓN DE CORTADOR/A ENCÓNTRASE SITUADA DESPOIS DA SECCIÓN DE TISAXE EN XÉNERO DE PUNTO E DESPOIS DA SECCIÓN DE PATRONAXE EN CONFECCIÓN. EN AMBOS OS CASOS SEMPRE ANTES DA SECCIÓN DE COSIDO E ENSAMBLAXE DA PEZA DE ROUPA.**

COMPETENCIA XERAL: Preparar os tecidos para o corte seguindo as follas de produción, para realizar o corte dos tecidos cumprindo as normas de seguridade, e clasificar e controlar as pezas para a súa distribución, para o seu posterior cosido e/ou ensamblado; á súa vez ten que realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas e capacidade de análise para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este cun alto grao de coordinación, pero ao mesmo tempo con rapidez e precisión, interaccionando coas seccións do seu contorno e tendo serenidade e automatismo ante situacións adversas.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

PREPARAR OS TECIDOS PARA O CORTE INTERPRETANDO AS FOLLAS DE PRODUCIÓN.

REALIZAR O CORTE.

CLASIFICAR E CONTROLAR AS PEZAS PARA A SÚA DISTRIBUCIÓN.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Preparación para o corte
	SUBFASES	Recepción e control das materias primas
		Preparación dos tecidos para o corte
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte dos tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Corte dos tecidos en peza
	SUBFASE	Preparación para o corte
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Corte
	SUBFASE	Realización do corte
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte dos tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Corte dos tecidos en peza
	SUBFASE	Corte
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Corte
	SUBFASE	Clasificación e control das pezas

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de obxectos por manipulación.

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Golpes por obxectos ou ferramentas (CORTES).

Proxección de fragmentos ou partículas.

Sobreesforzos (trastornos musculoesqueléticos).

Contactos eléctricos.

Inhalación ou inxestión de substancias nocivas (produtos volátiles das teas).

Axentes químicos.

Axentes físicos (ruído).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xeración de residuos sólidos: tecido, papel, retallos, coitelas...

Preparación dos equipos e mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas e aforrar enerxía.

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Xerar un gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN
MANTEMENTO	X

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CORTE.			CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.5	- CARRO DE ESTENDIDO AUTOMÁTICO - SISTEMA DE CONTROL DIXITAL DE CORTE
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3	- SOFTWARE DE OPTIMIZACIÓN DE CORTE
U.C. 3 – Func. 3.2 ETIQUETAXE	- SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3	- ESTENDIDO AUTOMÁTICO DAS TEAS E TECIDOS - PLANIFICACIÓN INTELIXENTE DA SALA DE CORTE
U.C. 3 – Func. 3.2	- COLOCACIÓN AUTOMÁTICA DE ETIQUETAS

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- CONVENIO SECTOR TÉXTIL 2003

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	- PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.
U.C. 2 – Func. 2.3; 2.4	- PROTECCIÓN ESPECÍFICA FRONTE AOS CORTES.

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar a orde de produción recibida		X		
Realizar o estendido das teas para o corte		X		
Realizar a limpeza do posto	X			
Preparar a maquinaria para o corte			X	
Colocar a marcada			X	
Realizar o corte			X	
Repasar a peza cando sexa necesario			X	
Realizar o mantemento da maquinaria		X		
Limpar a zona de traballo		X		
Separar os compoñentes das pezas de roupa cortadas perfectamente das que posúen taras			X	
Identificar as pezas xa cortadas segundo o talle e o modelo			X	
Distribuír os compoñentes das pezas de roupa cara á seguinte fase do proceso produtivo	X			
Cubrir os partes de produción da máquina de corte	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar a orde de produción recibida			X	
Realizar o estendido das teas para o corte				X
Realizar a limpeza do posto			X	
Preparar a maquinaria para o corte				X
Colocar a marcada				X
Realizar o corte				X
Repasar a peza cando sexa necesario				X
Realizar o mantemento da maquinaria			X	

Limpar a zona de traballo	X	
Separar os compoñentes das pezas de roupa cortadas perfectamente das que posúen taras		X
Identificar as pezas xa cortadas segundo o talle e o modelo		X
Distribuír os compoñentes das pezas de roupa cara á seguinte fase do proceso produtivo	X	
Cubrir os partes de produción da máquina de corte	X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PEZAS BEN CORTADAS.	-PEZA MAL CORTADA.	-DIMINUÍR A CALIDADE. -OBTER PEZAS ASIMÉTRICAS QUE NON SERVEN PARACOSER. -PERDA DE MATERIAL.
	-REVISIÓN CORRECTA DO CORTE.	-MALA REVISIÓN.	-APARICIÓN DE PEZAS DE ROUPA E PARTES DELAS CON DEFECTOS AO LONGO DA CADEA.
MEDIOS ADECUADOS	- COLCHÓN CO NÚMERO DE CAPAS E CORES ADECUADAS.	-FALTA DE TEAS OU DE CORES.	-ESCASEAR AS PEZAS OU CORES PARA O COSIDO. -ATRASAR A CADEA- -VOLVER A COLOCAR DE NOVO O COLCHÓN.
	-MÁQUINA DE CORTE ADECUADA.	-MÁQUINA DE CORTE INADECUADA.	-OBTER PEZAS POUCO AFINADAS OU CON BORDOS IRREGULARES.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-ESTENDIDO CORRECTO DA TEA.	-MAL ESTENDIDO TEA DA TEA.	-VOLVER A REPETIR OS PROCESOS DE ESTENDIDO. PERDA DE TEMPO. -OBTER TEAS INVERTIDAS NO CORTE, DESCOLOCADAS DO DEREITO E DO REVÉS.
	-CORTE CORRECTO.	-MAL CORTE.	-VOLVER A REPETIR OS PROCESOS DE ESTENDIDO E CORTE. PERDA DE TEMPO. -TIRAR TEAS.
	-BOA ETIQUETAXE DAS PEZAS.	-MALA ETIQUETAXE DAS PEZAS.	-COSER INCORRECTAMENTE AS PEZAS.
	- SUXEICIÓN DAS CAPAS CORRECTA.	-MALA SUXEICIÓN DAS CAPAS.	-DESPRAZAR AS CAPAS DE TEA NO CORTE.
	-BOA COLOCACIÓN DA MARCADA.	-COLOCACIÓN INCORRECTA DA MARCADA.	-DESAPROVEITAR GRANDES CANTIDADES DE TEA.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

Permanente.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
ENCARGADO/A DE TALLERES EXTERIORES DA EMPRESA SUBCONTRATANTE	RECIBIR AS INSTRUCIÓNS DE REALIZACIÓN DO CORTE	VARIABLE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-MÁQUINAS ESTENDEDORAS DE TEAS. CARRO AUTOMÁTICO DE ESTENDIDO.	-COÑECEMENTO BÁSICO DO FUNCIONAMENTO DE TODA A EMPRESA.
-PROCESOS DE CORTE.	-PROCESOS DE PATRONAXE.
-MÁQUINAS DE CORTE: MÁQUINA CIRCULAR, MáQUINA VERTICAL DE CORTE, AFINADORA, POR LÁSER...	-PROCESOS DE CONFECCIÓN EN XERAL.
- PEQUENAS REPARACIÓNS DAS MÁQUINAS DE CORTE.	
-UTILIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (CARRO ESTENDIDO, AUTÓMATAS...)	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE CORTE, ILUMINACIÓN, RUÍDOS, POSICIÓN DE TRABALLO, EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (LUVAS, ETC.).	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE TEAS, FÍOS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO AO CORTE DAS PEZAS DE ROUPA.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade	X			
Madurez de xuízo		X		
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión				X
Constancia			X	
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción			X	
Cooperación		X		
Flexibilidade		X		
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións		X		
Dinamismo				X
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **COSEDOR-ENSAMBLADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DE PEQUENO, MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN QUE INTEGREN O COSIDO E ENSAMBLAXE DE PEZAS DE ROUPA NO SEU PROCESO PRODUTIVO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O COSEDOR-ENSAMBLADOR/A ENCÓNTRASE SITUADO NA SECCIÓN DE PRODUCIÓN DESPOIS DE CORTE EN CONFECCIÓN E DESPOIS DA TISAXE OU BEN DE CORTE EN XÉNERO DE PUNTO.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o cosido e ensamblaxe das pezas para a configuración da estrutura e o cosido e montaxe das pezas fundamentais e as reparacións das pezas de roupa que sexan necesarias; interpretar as follas de produción e as ordes verbais que poidan recibir, ao mesmo tempo que teñen que realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, capacidade de análise, razoamento concreto e numérico para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este con coordinación, rapidez, precisión e constancia, actuando con dinamismo, automatismo e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

INTERPRETAR AS FOLLAS DE PRODUCIÓN E CONTROLAR A MAQUINARIA.

REALIZAR O COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS PARA A CONFIGURACIÓN DA ESTRUTURA.

REALIZAR O COSIDO E MONTAXE DAS PEZAS FUNDAMENTAIS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Montaxes das partes da peza de roupa
	FASE	Ensamblado
	SUBFASE	
	Ensamblado das pezas de roupa	
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Montaxes das partes da peza de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación pezas de roupa defectuosas
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Ensamblado
	SUBFASE	Ensamblado das pezas de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación pezas de roupa defectuosas
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASES	Remate de pezas de roupa sen costuras
		Montaxe e cosido de pezas de roupa conformadas
		Cosido das pezas
	SUBFASE	Cosido

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de obxectos por manipulación.

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Sobreesforzos (trastornos musculoesqueléticos).

Contactos eléctricos.

Exposición a radiacións (CEM: campos electromagnéticos dos motores das máquinas).

Axentes químicos (lubricantes...)

Axentes físicos (ruído, vibracións, iluminación).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos: entretea, fíos, lubricantes para máquinas, restos de tecido, produtos de limpeza e os seus envases, etc.

Preparación dos equipos e mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas.

Preparar os equipos e realizar o mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas e aforrar enerxía.

Emitir ruído por funcionamento das máquinas.

Xerar un gasto elevado de enerxía polas máquinas (cando están acendidas pero non se están utilizando).

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Real decreto 2572/1996, do 13 de decembro, polo que se establece o certificado de profesionalidade da ocupación de Maquinista de confección industrial. BOE n.º 18 (21-1-97).

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	X
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func.1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.3; 3.5; 3.8;	- MÁQUINAS DE COSER PROGRAMABLES - MÁQUINAS DE COSER INTELIXENTES
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 3 – Func. 3.4 U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4	MÁQUINAS DE FACER OLLAIS - MÁQUINAS DE COSER BOTÓNS - AUTÓMATAS PARA A REALIZACIÓN DE DISTINTOS COMPOÑENTES DA PEZA DE ROUPA
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 3 – Func. 3.3; 3.6	- AUTÓMATAS PARA A COLOCACIÓN DE PARTES DA PEZA DE ROUPA

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1 U.C. 3 – Func. 3.1	- ORGANIZACIÓN DO TRABALLO EN CADEA
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- OPTIMIZACIÓN DE MÉTODOS E TEMPOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.3; 3.4; 3.5	- ADAPTACIÓN DE NOVOS PROCESOS E MÉTODOS (EN FUNCIÓN DO TIPO DE PEZA DE ROUPA)
U.C. 1 – Func. 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.3; 2.4 U.C. 3 – Func. 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	- VARIACIÓN DE TAREFAS

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO: MÁIS ILUMINACIÓN, MÁIS VENTILACIÓN NOS POSTOS, POSTOS DE TRABALLO ERGONÓMICOS...
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE: SINALIZACIÓN SAÍDAS, SINAIS NAS MÁQUINAS...
U.C. 1 – Func. 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9	- PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- MEDIDAS DE PROTECCIÓN RESPECTO Á UTILIZACIÓN DA MAQUINARIA E AS FERRAMENTAS MANUAIS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS: DELEGADOS/AS DE PREVENCIÓN, MUTUAS...

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.			CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar a folla de produción	X			
Interpretar a lista de fases		X		
Preparar a máquina para o seu funcionamento		X		
Realizar o mantemento da maquinaria		X		
Analizar as instrucións das operacións que debe realizar		X		
Colocar as pezas para realizar a ensamblaxe e/ou costura			X	
Realizar o cosido das pezas			X	
Clasificar os compoñentes das pezas de roupa			X	
Cubrir o parte de produción	X			
Limpar o posto de traballo	X			
Analizar as instrucións das operacións que debe realizar		X		
Colocar as pezas para realizar a ensamblaxe		X		
Realizar a ensamblaxe das pezas para compoñer a peza de roupa			X	
Realizar operacións complementarias para colocar as fornituras			X	
Realizar os acabados das pezas de roupa			X	
Colocar as etiquetas		X		
Clasificar as pezas de roupa			X	
Reparar as pezas de roupa defectuosas			X	
Cubrir o parte de produción	X			
Limpar o posto de traballo	X			

GRAO DE IMPORTANCIA

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar a folla de produción			X	
Interpretar a lista de fases			X	
Preparar a máquina para o seu funcionamento				
Realizar o mantemento da maquinaria			X	
Analizar as instrucións das operacións que debe realizar				X
Colocar as pezas para realizar a ensamblaxe e/ou costura				X
Realizar o cosido das pezas				X
Clasificar os compoñentes das pezas de roupa				X
Cubrir o parte de produción			X	
Limpar o posto de traballo			X	

Analizar as instrucións das operacións que debe realizar		X
Colocar as pezas para realizar a ensamblaxe		X
Realizar a ensamblaxe das pezas para compoñer a peza de roupa		X
Realizar operacións complementarias para colocar as fornituras		X
Realizar os acabados das pezas de roupa		X
Colocar as etiquetas	X	
Clasificar as pezas de roupa		X
Reparar as pezas de roupa defectuosas		X
Cubrir o parte de produción	X	
Limpar o posto de traballo	X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-COSIDO PERFECTO DAS PEZAS E PEZAS DE ROUPA.	-PEZA DE ROUPA MAL CERRADA, DESFIAÑADA. -MALA ENSAMBLAXE. -UNIÓN DE PEZAS CON CORES DIFERENTES. -PEZAS CON TARA.	-DESCOSER A PEZA DE ROUPA. -DESBOTAR A PEZA DE ROUPA. -REALIZAR TALLES MÁIS PEQUENOS AO TER MENOS TEA. -EFECTUAR GRANDES ARRANXOS PARA CORRIXIR DEFECTOS.
	-REMATADO CORRECTO.	-DEFICIENCIA NOS ADORNOS. -PEZA DE ROUPA SEN CALIDADE.	-REPETIR FASE E OPERACIÓNS ONDE SE PRODUCE A TARA. -REPASAR O TRABALLO E ATRASAR A CADEA.
	-REVISIÓN DAS PEZAS CORTADAS CORRECTO.	-NON DETECTAR PEZA MAL CORTADA. -EQUIVOCACIÓN Á HORA DE TOMAR MEDIDAS.	-UNIR DE FORMA ASIMÉTRICA AS PEZAS. -MANDAR A PEZA MAL CORTADA DE NOVO Á EMPRESA SUBMINISTRADORA OU Á SECCIÓN DE CORTE.
MEDIOS ADECUADOS	-MÁQUINAS EN PERFECTAS CONDICIÓNS DE MANTEMENTO.	-MÁQUINAS QUE DANAN A TEA.	-PERDER GRANDES CANTIDADES DE TEA. - REDUCIR A PRODUTIVIDADE. -REPETIR OPERACIÓN E ATRASO CADEA. -REPASAR TODO O TRABALLO.

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-PROCESOS DE COSIDO CORRECTOS.	-FALTA DE PUNTADAS NO COSIDO DA PEZA DE ROUPA. -FALLOS NO REMATADO.	-DESCOSER PEZA DE ROUPA E VOLVER A COSER DE NOVO. -VOLVER A PEDIR OUTRA PEZA OU TEA. -DESBOTAR A PEZA DE ROUPA SE SE NOTAN AS NOVAS PUNTADAS.
	-TOMA DE MEDIDAS CORRECTAS.	-TOMA DE MEDIDAS INCORRECTAS.	-COSER PEZAS DE ROUPA DESIGUAIS. -ARRANXAR AS PEZAS DE ROUPA OU ELIMINALAS, EN SECCIÓNS POSTERIORES.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Resultados a conseguir en función de metas establecidas.
Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.
Normas concretas e específicas sobre a actuación.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.
Secuencial por tarefas.
FRECUENCIA DO CONTROL:
Diario.

POSTO SUBORDINADO 1
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Directrices xerais.
Normas concretas e específicas sobre a actuación.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Global sobre as funcións.
Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
ENCARGADO/A DE TALLERES EXTERIORES DA EMPRESA CONTRATANTE	-RECIBIR O MODELO E AS INSTRUCIÓNS. -EFECTUAR OS CONTROIS DECALIDADE. -PREGUNTAR DÚBIDAS E PROBLEMAS.	FRECUENTEMENTE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA		
FÁBRICA	X	ALMACÉN		
LABORATORIO		OUTROS :	TALLER	X

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO
DE PÉ		INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-MANEXAR AS DIFERENTES MÁQUINAS DE CONFECCIÓN E OS SEUS ACCESORIOS (PLANA, OWERLOCK, ATACADOS, OLLAIS, ETC.).	-PROCESOS DE PRODUCIÓN EN XERAL (PRANCHADO, LAVADO, REMALLADO, ETC.).
-REALIZAR CAMBIOS DE AGULLAS, PRENSATEAS, CANELAS, ETC.	-COÑECER O FUNCIONAMENTO DAS DIFERENTES MÁQUINAS DENTRO DE PRODUCIÓN.
-POSUÍR NOCIÓNS BÁSICAS SOBRE O MANTEMENTO DAS MÁQUINAS (PEQUENAS REPARACIÓNS).	
-COÑECER OS DIFERENTES TIPOS DE TECIDOS, TEAS E MATERIAIS A UTILIZAR.	
-REALIZAR OS DIFERENTES ADORNOS E ACABADOS DAS PEZAS DE ROUPA.	
-MANEXAR OS DIFERENTES PROCESOS E MÉTODOS DE COSTURA.	
-COÑECER AS APLICACIÓNS INFORMÁTICAS APLICADAS Á CONFECCIÓN (MÁQUINAS AUTÓMATAS E PROGRAMABLES).	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE CONFECCIÓN, ILUMINACIÓN, RUÍDOS, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE TEAS, FÍOS, AGULLAS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO Á CONFECCIÓN DAS PEZAS DE ROUPA.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade		X		
Madurez de xuízo	X			
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión				X
Constancia			X	
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación		X		
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa	X			
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións	X			
Dinamismo				X
Serenidade			X	
Autocontrol		X		
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **DESEÑADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 4**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, XERALMENTE DE MEDIANO OU GRAN TAMAÑO, CUN PROCESO PRODUTIVO QUE ENGLOBE O DESEÑO DE PEZAS DE ROUPA TANTO DE CONFECCIÓN COMO DE XÉNERO DE PUNTO**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O DESEÑADOR/A ESTÁ NA SECCIÓN DE DESEÑO QUE DEPENDE DIRECTAMENTE DE XERENCIA E ESTÁ RELACIONADA INTIMAMENTE CON OUTRAS SECCIÓNS OU DEPARTAMENTOS: PATRONAXE, COMPRAS, PRODUCIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar estudos de mercado e tendencias socioculturais, investigar os produtos para adaptalos a esas tendencias e desenvolver os deseños das pezas de roupa, controlando en todo momento as distintas fases de preparación técnica e produción.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha gran capacidade de análise e de percepción de diferenzas, á vez que debe desenvolver o seu traballo con creatividade e madurez de xuízo; para iso debe ter gran capacidade de coordinación, planificación e precisión na organización do seu traballo, interaccionando e cooperando dunha forma activa con outras seccións da empresa; tamén debera posuír dotes de mando e iniciativa na toma de decisións cando así o requira a situación.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

REALIZAR ESTUDOS DE MERCADO E SOCIAL
INVESTIGAR O PRODUTO (MATERIAIS, CORES, ETC.)
DESEÑAR O PRODUTO
DESENVOLVER AS FASES DE PREPARACIÓN TÉCNICA E PRODUCIÓN

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo de mercado
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo de mercado
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo de mercado
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Estudo e desenvolvemento de produtos e procedementos
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Deseño dos produtos
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Deseño do prototipo
	SUBFASE	Deseño dos produtos
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASES	Elaboración do mostrario
		Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
		Preparación para a elaboración dos prototipos
		Elaboración dos prototipos
	SUBPROCESO	Patronaxe e escalado
	FASE	Patronaxe
	SUBFASES	Realización das modificacións sobre os patróns iniciais

U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASES	Elaboración do mostrario
		Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
	FASE	Patronaxe e escalado
	SUBFASE	Patronaxe

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Exposición a radiacións (ordenador).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos sólidos:

- Residuos de oficina: papel, cartón, metais, plásticos, pinturas dos debuxos, tinguiduras, etc.

- Residuos do prototipo: papel, entreteas, fíos, restos de tecido, produtos químicos utilizados nos tratamentos especiais...

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

NORMATIVAS LEGAIS:

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.4; 4.5	- SISTEMAS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN INTEGRADA
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- SISTEMAS INFORMÁTICOS ERP

U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	- FERRAMENTAS INFORMÁTICAS DE DESEÑO CON COMBINACIÓN DE TÉCNICAS BIDIMENSIONAIS CON TÉCNICAS TRIDIMENSIONAIS E REPRESENTACIÓN VIRTUAL
U.C. 2 – Func. 2.2 U.C. 3 – Func. 3.3; 3.5	- EQUIPOS CAD-CAM PARA O DESEÑO E PROGRAMACIÓN DE MOSTRAS
U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.4; 4.5	- PEZAS DE ROUPA SEN COSTURAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.4; 4.5	- XESTIÓN INTEGRADA DE DESEÑO A PRODUCIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- SISTEMAS INFORMÁTICOS ERP

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.4; 4.5	- MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN (ORDENADOR).
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.4; 4.5	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
PATRONISTA			CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Investigar sobre tendencias modais do mercado			X	
Consultar información sobre as tendencias socioculturais		X		
Estudar e seleccionar materiais e cores			X	
Estudar e seleccionar tipo de fiadura e mostras de tecido			X	
Realizar as fichas de control das probas			X	
Interpretar o encargo realizado polo cliente		X		
Realizar o figurino da peza de roupa		X		
Realizar o debuxo técnico do tecido			X	
Describir os accesorios dos modelos		X		
Realizar as modificacións necesarias sobre o deseño		X		
Presentar os deseños definitivos a xerencia	X			
Preparar a ficha técnica para o desenvolvemento do prototipo			X	
Controlar a fabricación do prototipo		X		
Presentar os prototipos a xerencia	X			
Elaborar a ficha técnica definitiva para o desenvolvemento das pezas de roupa		X		
Arquivar os bosquexos, catálogos e fichas técnicas	X			

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Investigar sobre tendencias modais do mercado				X
Consultar información sobre as tendencias socioculturais			X	
Estudar e seleccionar materiais e cores				X
Estudar e seleccionar tipo de fiadura e mostras de tecido				X
Realizar as fichas de control das probas			X	
Interpretar o encargo realizado polo cliente			X	
Realizar o figurino da peza de roupa				X
Realizar o debuxo técnico do tecido				X
Describir os accesorios dos modelos				X
Realizar as modificacións necesarias sobre o deseño				X
Presentar os deseños definitivos a xerencia			X	
Preparar a ficha técnica para o desenvolvemento do prototipo			X	
Controlar a fabricación do prototipo			X	
Presentar os prototipos a xerencia			X	
Elaborar a ficha técnica definitiva para o desenvolvemento das pezas de roupa			X	
Arquivar os bosquexos, catálogos e fichas técnicas			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-BOSQUEXO CON TODOS OS DATOS TÉCNICOS.	-BOSQUEXO INCOMPLETO.	-ELABORAR UN PROTOTIPO INCORRECTO.
MEDIOS ADECUADOS	-PROGRAMA INFORMÁTICO ADECUADO.	-PROGRAMA INFORMÁTICO INADECUADO.	-OBTER OS DATOS DO PROTOTIPO INCOMPLETOS OU ERRÓNEOS.
	-TECIDOS ADECUADOS.	-TECIDOS INADECUADOS.	-ELABORAR PEZA DE ROUPA CON FORMA INCORRECTA (CAÍDA, APLOMO...).
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-ANÁLISE CORRECTA DO MERCADO.	-ANÁLISE INCORRECTA DO MERCADO.	-EFECTUAR UNHA MALA ELECCIÓN DOS MODELOS DO MOSTRARIO.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

Permanente.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
DESEÑADORES DOUTRAS EMPRESAS	-OBSERVAR AS TENDENCIAS DA TEMPORADA.	AO PRINCIPIO DA CAMPAÑA
FABRICANTES / PROVEDORES	-SELECCIONAR O MATERIAL PARA O DESEÑO DAS PEZAS DE ROUPA.	AO PRINCIPIO DA CAMPAÑA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	X
FÁBRICA		ALMACÉN	
LABORATORIO	X	OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR	X	BACHARELATO
TITULADO MEDIO	X	CICLO SUPERIOR
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO
FP 2º GRAO		ESO
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS
EXB		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE DESEÑO	-PROCESOS DE CONFECCIÓN.
-PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE PATRONAXE.	
-TIPOS DE TECIDOS, MATERIAIS E CORES (TÉXTILES TÉCNICOS, PEZAS DE ROUPA INTELIXENTES...).	
-PROPIEDADES DOS TECIDOS E AS CORES.	
-ELABORACIÓN DAS FICHAS TÉCNICAS DE DESEÑO.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: USO DAS PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN (ORDENADORES), ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE OFICINA.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO Á SECCIÓN DE DESEÑO, POLÍTICA DE CALIDADE DA EMPRESA RESPECTO COMPOSICIÓN DAS PEZAS DE ROUPA.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade				X
Madurez de xuízo			X	
Percepción de diferenzas			X	
Análise				X
Razoamento concreto		X		
Razoamento abstracto			X	
Razoamento numérico		X		
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez	X			
Coordinación			X	
Integración			X	
Precisión		X		
Constancia	X			
Planificación			X	

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación				X
Flexibilidade		X		
Tolerancia		X		

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade				X
Iniciativa				X
Capacidade de mando				X
Autoridade			X	
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións			X	
Dinamismo			X	
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **PATRONISTA-ESCALADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 3**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, XERALMENTE DE MEDIANO OU GRAN TAMAÑO, CUN PROCESO PRODUTIVO QUE ENGLOBE A PATRONAXE, TANTO EN CONFECCIÓN COMO EN XÉNERO DE PUNTO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O PATRONISTA DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NA SECCIÓN DE PATRONAXE, EN DEPENDENCIA DIRECTA COA SECCIÓN DE DESEÑO, COA QUE TRABALLA EN ESTREITA COLABORACIÓN. NO CASO DE XÉNERO DE PUNTO, A SÚA COOPERACIÓN ESTÉNDESE Á SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o patrón do prototipo en función das especificacións dadas por deseño, coordinar a realización do prototipo, facendo as correccións ao patrón inicial, para elaborar os patróns dos prototipos aprobados e desenvolver os escalados e as marcadas para a produción industrial.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha gran capacidade de análise, memoria e de percepción de diferenzas para o desenvolvemento técnico; realizará o seu traballo cun alto grao de coordinación, resaltando a súa interacción e cooperación con outras seccións da empresa, actuando con responsabilidade e tomando decisións como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

REALIZAR O PATRÓN DO PROTOTIPO EN FUNCIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS DO DEPARTAMENTO DE DESEÑO.

COORDINAR A REALIZACIÓN DO PROTOTIPO E APLICAR AS CORRECCIÓNS AO PATRÓN INICIAL.

ELABORAR OS PATRÓNS DOS PROTOTIPOS APROBADOS.

REALIZAR OS ESCALADOS E AS MARCADAS PARA A PRODUCIÓN INDUSTRIAL.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Elaborar as fichas técnicas dos prototipos
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASES	Preparación para a elaboración dos prototipos
		Elaboración dos prototipos
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Patronaxe e escalado
	FASE	Patronaxe
	SUBFASE	Elaboración dos patróns dos prototipos aprobados
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Patronaxe e escalado
	SUBFASE	Patronaxe
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Patronaxe e escalado
	FASE	Escalado
	SUBFASES	Realización do escalado
		Realización da marcada
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Patronaxe e escalado
	SUBFASES	Escalado

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Golpes por obxectos ou ferramentas.

Exposición a radiacións (ordenador).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos sólidos:

- Residuos de oficina: papel, cartón, metais, plásticos, cartuchos de tinta, etc.

- Residuos do prototipo e dos patróns: papel, entreteas, fíos, restos de tecido, produtos químicos utilizados nos tratamentos especiais...

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Real decreto 2573/1996, do 13 de decembro, polo que se establece o certificado de profesionalidade da ocupación de patronista-escalador. BOE n.º 18 (30-1-97).

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

NORMATIVAS LEGAIS:

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- SISTEMAS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN INTEGRADA
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- SISTEMAS INFORMÁTICOS ERP
U.C. 1 – Func. 1.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE PATRONAXE E ESCALADO
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3	- EQUIPOS CAD-CAM PARA O DESEÑO E PROGRAMACIÓN DE MOSTRAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- XESTIÓN INTEGRADA DE DESEÑO A PRODUCIÓN
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- SISTEMAS INFORMÁTICOS ERP
U.C. 1 – Func. 1.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- UTILIZACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE PATRONAXE E ESCALADO

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN (ORDENADOR).
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
			CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar as instrucións recibidas dos deseñadores		X		
Interpretar a ficha técnica do departamento de deseño		X		
Realizar o patrón do prototipo			X	
Supervisar a realización do prototipo		X		
Analizar o prototipo inicial en busca de defectos ou posibles melloras			X	
Efectuar correccións sobre o patrón inicial		X		

Realizar as fichas técnicas dos patróns			X	
Realizar os patróns dos prototipos acabados			X	
Arquivar as fichas técnicas dos patróns aprobados	X			
Realizar os escalados das pezas de roupa		X		
Realizar as marcadas, para que despois poidan ser utilizadas na sección de corte			X	
Arquivar as fichas dos escalados e as marcadas	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar as instrucións recibidas dos deseñadores			X	
Interpretar a ficha técnica do departamento de deseño				X
Realizar o patrón do prototipo				X
Supervisar a realización do prototipo			X	
Analizar o prototipo inicial en busca de defectos ou posibles melloras				X
Efectuar correccións sobre o patrón inicial			X	
Realizar as fichas técnicas dos patróns				X
Realizar os patróns dos prototipos acabados				X
Arquivar as fichas técnicas dos patróns aprobados			X	
Realizar os escalados das pezas de roupa				X
Realizar as marcadas, para que despois poidan ser utilizadas na sección de corte				X
Arquivar as fichas dos escalados e as marcadas			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PATRÓN CORRECTO.	-PATRÓN INCORRECTO.	-ELABORAR PEZAS DE ROUPA ASIMÉTRICAS QUE NON SENTAN BEN. -DESBOTAR PEZAS DE ROUPA.
	-FICHA TÉCNICA . CORRECTA	-FICHA TÉCNICA INCORRECTA.	-OBTER MEDIDAS DAS PEZAS DE ROUPA INCORRECTAS.
MEDIOS ADECUADOS	-SOFTWARE ADECUADO DE PATRONAXE E ESCALADO.	-SOFTWARE INADECUADO DE PATRONAXE E ESCALADO.	-CREAR PATRÓNS ERRÓNEOS.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-DISTRIBUCIÓN DA MARCADA CORRECTA.	-MALA DISTRIBUCIÓN DAS PEZAS NA MARCADA.	-AUMENTAR A CANTIDADE DE RESIDUOS OU NECESITAR MÁIS TEA PARA ELABORAR OS PRODUTOS.
	-BOA SINALIZACIÓN PUNTOS DE CORTE.	-MALA INDICACIÓN DOS PUNTOS DE CORTE.	-OBTER PEZAS MAL CORTADAS E INSERVIBLES. -REALIZAR UN MAL COSIDO POSTERIOR DAS PEZAS.
	-BOA INTERPRETACIÓN INSTRUCIÓNS DO DESEÑADOR.	-MALA INTERPRETACIÓN INSTRUCIÓNS DESEÑADOR.	-REPETIR PATRÓN.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Directrices xerais.
Normas concretas e específicas sobre a actuación.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.
Permanente.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
PATRONISTAS	-COÑECER TENDENCIAS DO MERCADO	POR TEMPORADA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	X
FÁBRICA		ALMACÉN	
LABORATORIO	X	OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO	X	CICLO SUPERIOR	
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO		ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PROCESOS DE PATRONAXE INDUSTRIAL.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN.
-UTILIZACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS APLICADOS Á PATRONAXE.	-PROCESOS DE DESEÑO BÁSICO.
-PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE ESCALADO.	
-PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE MARCADA.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: USO DOS ORDENADORES (PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS).	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE OFICINA.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE TODOS OS RESIDUOS XERADOS.
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO Á ELABORACIÓN DO PATRÓN.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE DE CALIDA ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade			X	
Madurez de xuízo			X	
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto		X		
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico			X	
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez	X			
Coordinación				X
Integración			X	
Precisión			X	
Constancia	X			
Planificación			X	

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación				X
Flexibilidade			X	
Tolerancia			X	

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade				X
Iniciativa			X	
Capacidade de mando			X	
Autoridade			X	
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións				X
Dinamismo			X	
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **PRANCHADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE PRINCIPALMENTE EN EMPRESAS DE MEDIANO E GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, TANTO EN XÉNERO DE PUNTO COMO EN CONFECCIÓN EN SENTIDO ESTRITO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **A OCUPACIÓN DE PRANCHADOR/A ENCÓNTRASE, COMO PARTE DOS ACABADOS DA PEZA DE ROUPA, SITUADA DESPOIS DO COSIDO E ENSAMBLAXE DAS PEZAS QUE COMPOÑEN A PEZA DE ROUPA E ANTES DE PROCEDER AO EMPAQUETADO DESTA.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o termofixado das pezas e o pranchado intermedio dos tecidos/pezas de roupa en función das follas de produción e as ordes recibidas; teñen que efectuar o pranchado para o acabado das pezas de roupa e o lavado e secado de tecidos e pezas de roupa, ao mesmo tempo que deben realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este con rapidez, precisión e constancia, establecendo certo grao de interacción coas seccións correspondentes e actuando con dinamismo, automatismo e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

REALIZAR O TERMOFIXADO
REALIZAR O PRANCHADO INTERMEDIO DOS TECIDOS/PEZAS DE ROUPA
REALIZAR O PRANCHADO PARA O ACABADO DAS PEZAS DE ROUPA
REALIZAR O LAVADO E SECADO DE TECIDOS E PEZAS DE ROUPA

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Preparación dos compoñentes
	SUBFASE	Vaporización e termofixado
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Ensamblado
	SUBFASE	Pranchados intermedios
U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos das pezas de roupa
	SUBFASE	Pranchado
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Acabados
	SUBFASE	Pranchado
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
U.C. 4	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos das pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Acabados
	SUBFASES	Pranchado
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASE	Pranchado

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de obxectos por manipulación.

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Golpes por obxectos ou ferramentas.

Sobreesforzos (trastornos musculoesqueléticos).

Contactos térmicos.

Contactos eléctricos.

Inhalación ou inxestión de substancias nocivas.

Axentes químicos.

Axentes físicos.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos de envases: envases de deterxentes, envases de tinguiduras, envases dos produtos químicos.

Preparar os equipos e realizar o mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas e aforrar enerxía.

Xerar residuos líquidos: proceso de lavado do tecido desprende tinguiduras e produtos auxiliares de tintura ás augas residuais de lavado: alcohol polivinílico, acrilatos, PVC, aceites e graxas. Gasto de auga.

Emitir ruído por funcionamento das máquinas.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización (fíos, entreteas, adhesivos, etc.).

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	X
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.5; 1.8	- MÁQUINAS CONTINUAS DE TERMOFIXADO
U.C. 3 – Func. 3.4	- ACABADOS ESPECIAIS SOBRE A PEZA DE ROUPA
U.C. 2 – Func. 2.2; 2.5; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.5; 3.9	- MELLORAS NO POSTO DE PRANCHADO MANUAL - AUTÓMATAS DE PRANCHADO
U.C. 3 – Func. 3.2; 3.5; 3.9	- MELLORAS NO PRANCHADO INDUSTRIAL
U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.5	- MELLORAS EN LAVADO E SECADO
U.C. 3 – Func. 3.2; 3.5; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.5	- CINTAS DE VAPORIZADO, PRANCHADO E SECADO

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9	- ORGANIZACIÓN DO TRABALLO EN CADEA
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- OPTIMIZACIÓN DE MÉTODOS E TEMPOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.4; 2.5; 2.6 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	- ADAPTACIÓN DE NOVOS PROCESOS E MÉTODOS (EN FUNCIÓN DO TIPO DE PEZA DE ROUPA)
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.5; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.5; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- VARIACIÓN DE TAREFAS

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000.

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).
U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2	UTILIZACIÓN DE PRODUTOS DE LAVADO MÁIS ECOLÓXICOS.

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO (MÁIS ILUMINACIÓN, ETC.).
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.3; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5;3.9	PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8 U.C. 3 – Func. 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE PRANCHA			CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar as follas de produción		X		
Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria	X			
Recoller as pezas	X			
Analizar as pezas previamente ao termofixado		X		
Unir tecidos e entretea mediante a prancha ou máquina de termofixado	X			
Detectar os defectos nas pezas			X	
Colocar as pezas no sistema de transporte	X			
Realizar o mantemento da maquinaria	X			
Interpretar as follas de produción		X		
Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria		X		
Recoller os tecidos/pezas de roupa	X			
Analizar os tecidos/pezas de roupa previamente ao pranchado			X	
Realizar o pranchado intermedio dos tecidos/pezas de roupa			X	
Detectar defectos en pezas de roupa			X	
Colocar as pezas de roupa no sistema de transporte	X			
Realizar o mantemento da maquinaria		X		
Interpretar as follas de produción		X		
Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria	X			
Preparar as pezas de roupa para o pranchado	X			
Repasar as pezas de roupa para mellorar as características propias do tecido ou para eliminar os posibles defectos que puidera ter			X	
Realizar o pranchado final da peza de roupa			X	
Inspeccionar a peza de roupa			X	
Realizar a etiquetaxe das pezas de roupa		X		
Cubrir os partes de produción		X		
Realizar o mantemento da maquinaria		X		
Lavar os panos	X			
Lavar pezas de roupa confeccionadas	X			
Realizar o secado	X			
Clasificar as pezas de roupa lavadas		X		
Realizar a limpeza e mantemento das máquinas de lavado e secado		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Interpretar as follas de produción			X	
Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria			X	
Recoller as pezas		X		
Analizar as pezas previamente ao termofixado			X	
Unir tecidos e entretea mediante a prancha ou máquina de termofixado				X
Detectar os defectos nas pezas				X
Colocar as pezas no sistema de transporte		X		
Realizar o mantemento da maquinaria			X	
Interpretar as follas de produción			X	
Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria		X		
Recoller os tecidos /pezas de roupa		X		
Analizar os tecidos/pezas de roupa previamente ao pranchado				X
Realizar o pranchado intermedio dos tecidos/pezas de roupa				X
Detectar defectos en pezas de roupa				X
Colocar as pezas de roupa no sistema de transporte		X		
Realizar o mantemento da maquinaria			X	
Interpretar as follas de produción			X	
Realizar a posta en marcha e apagado da maquinaria		X		
Preparar as pezas de roupa para o pranchado			X	
Repasar as pezas de roupa para mellorar as características propias do tecido ou para eliminar os posibles defectos que puidera ter				X
Realizar o pranchado final da peza de roupa				X
Inspeccionar a peza de roupa				X
Realizar a etiquetaxe das pezas de roupa			X	
Cubrir os partes de produción			X	
Realizar o mantemento da maquinaria			X	
Lavar os panos			X	
Lavar pezas de roupa confeccionadas			X	
Realizar o secado			X	
Clasificar as pezas de roupa lavadas			X	
Realizar a limpeza e mantemento das máquinas de lavado e secado			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PRANCHADO INTERMEDIO CORRECTO.	-MAL PRANCHADO INTERMEDIO	-APARECER COSTURAS MAL ABERTAS E FORMAS DO TECIDO INCORRECTAS).
	-PRANCHADO FINAL CORRECTO.	-MAL PRANCHADO FINAL.	-PERDER AS CARACTERÍSTICAS DE CALIDADE DA PEZA DE ROUPA. -REPETIR O PRANCHADO FINAL.
	-ETIQUETAS CORRECTAS.	-ETIQUETAS INCORRECTAS.	-CAUSAR EQUIVOCACIÓNS E ERROS AO ALMACENAR AS PEZAS DE ROUPA.
MEDIOS ADECUADOS	-MÁQUINAS ADECUADAS A CADA OPERACIÓN E TIPO DE PEZA DE ROUPA.	-MÁQUINAS INADECUADAS.	-DANAR AS PEZAS DE ROUPA. -REALIZAR UN PRANCHADO ERRÓNEO.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-ENTREGAR A PEZA DE ROUPA NO TEMPO PREVISTO.	-PRAZOS DE ENTREGA INCUMPRIDOS.	-ATRASAR OS ENVÍOS AOS CLIENTES.
	-OPCIÓNS DA PRANCHA CORRECTA (TEMPERATURA TEMPO, ETC.).	-SELECCIÓN INCORRECTA DAS OPCIÓNS.	-DANAR AS PEZAS DE ROUPA E/OU PARTES DELAS. -PERDA DAS CARACTERÍSTICAS DAS PEZAS DE ROUPA.
	-BOA ETIQUETAXE DAS PEZAS.	-MALA ETIQUETAXE DAS PEZAS.	-IDENTIFICACIÓN E COSIDO INCORRECTO. -REPETIR A ETIQUETAXE.
	-BO TERMOFIXADO.	-ENTRETEAS MAL UNIDAS.	-TIRAR A ENTRETEA. -REPETIR TERMOFIXADO
	-REVISIÓN DA PEZA DE ROUPA CORRECTO.	-PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-REPARAR AS TARAS. -ELIMINAR AS PEZAS DE ROUPA DEFECTUOSAS.
	-LAVADO E SECADO DAS PEZAS DE ROUPA CORRECTO.	-LAVADO E SECADO INCORRECTO.	-PERDER AS PROPIEDADES DOS TECIDOS E/OU PEZAS DE ROUPA (ENCOLLEN, ESTIRAN).-PERDER AS CORES.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS:

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO
DE PÉ	X	INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-UTILIZACIÓN DAS DIFERENTES PARA O PRANCHADO (TOPPER, CARRUSEL, ETC.).	- PROCESOS DE CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA EN XERAL.
-UTILIZACIÓN DAS MÁQUINAS TERMOFIXADORAS.	-PROCESOS DE REVISIÓN DAS PEZAS DE ROUPA.
-MANTEMENTO E REPARACIÓN DE PEQUENAS AVARÍAS NA MAQUINARIA.	
-TIPOS E PROPIEDADES DOS TECIDOS E PEZAS DE ROUPA.	
-TIPOS DE SUBSTANCIAS A ENGADIR AO LAVADO DO TECIDO E A PEZA DE ROUPA.	
-UTILIZACIÓN DAS MÁQUINAS LAVADORAS E SECADORAS.	
-PROCESOS DE LAVADO E SECADO.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE PRANCHADO E LAVADO, QUEIMADURAS, SUBSTANCIAS NOCIVAS, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE ENVASES E EMBALAXES.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS: AUGAS CON SUBSTANCIAS QUÍMICAS, FÍOS, ETC.
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO Á SECCIÓN PRANCHA E ACABADOS.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria	X			
Creatividade	X			
Madurez de xuízo		X		
Percepción de diferenzas				X
Análise			X	
Razoamento concreto	X			
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico	X			
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación			X	
Integración		X		
Precisión			X	
Constancia			X	
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción			X	
Cooperación		X		
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa	X			
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións		X		
Dinamismo				X
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **PROGRAMADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 3**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O PROGRAMADOR/A OCÚPASE BASICAMENTE DE PROGRAMAR AS MÁQUINAS DE TISAXE, POLO QUE A SÚA LOCALIZACIÓN ESTÁ A CABALO ENTRE A SECCIÓN DE PATRONAXE E DE TISAXE PROPIAMENTE DITA.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar a tradución dos deseños para fabricar o prototipo, supervisar o correcto funcionamento da programación durante a elaboración do prototipo, adaptando as modificacións que fosen necesarias para a súa correcta realización e supervisar o desenvolvemento da tisaxe na produción.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha gran capacidade de razoamento concreto e numérico, e deberá desenvolver a súa capacidade de análise, memoria e de percepción de diferenzas como capacidades técnicas; terá que realizar o seu traballo cun certo grao de coordinación e precisión, resaltando a súa interacción con outras seccións da empresa; tamén deberá posuír capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

REALIZAR A TRADUCIÓN DOS DESEÑOS PARA FABRICAR O PROTOTIPO.

SUPERVISAR O CORRECTO FUNCIONAMENTO DA PROGRAMACIÓN DURANTE A ELABORACIÓN DO PROTOTIPO.

ADAPTAR AS MODIFICACIÓNS DO PROTOTIPO E REALIZAR O ESCALADO.

SUPERVISAR O DESENVOLVEMENTO DA TISAXE NA PRODUCIÓN.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Preparación da maquinaria para a produción de prototipos
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Deseño e elaboración do prototipo
	FASE	Elaboración do prototipo e mostrario
	SUBFASE	Elaboración de prototipos
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Verificación da maquinaria
U.C. 4	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Programación da maquinaria
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASES	Desenvolvemento da tisaxe
		Avaliación e reparación dos produtos

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Exposición a radiacións (ordenador).

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Contactos eléctricos.

Axentes físicos (ruído, vibracións, iluminación).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Emitir ruído por funcionamento das máquinas.

Xerar un gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre

máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	- EQUIPOS CAD-CAM PARA O DESEÑO E PROGRAMACIÓN DE MOSTRAS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MAQUINARIA DE TISAXE
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- PEZAS DE ROUPA SEN COSTURAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- PEZAS DE ROUPA SEN COSTURAS

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2; 3.3 U.C. 4 – Func. 4.1; 4.2; 4.3	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
			CATALUÑA, C. VALENCIANA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar as instrucións recibidas dende o departamento de deseño		X		
Efectuar a tradución dos datos dos bosquexos de deseño a datos informáticos			X	
Efectuar a programación da máquina			X	
Controlar o proceso de tisaxe do prototipo para evitar desviacións	X			
Corrixir os fallos que se producen nos programas ao elaborar o prototipo			X	
Corrixir as desviacións que se derivan da análise do prototipo			X	
Crear os códigos que van controlar o escalado dos compoñentes das pezas de roupa			X	
Elaborar os rexistros de todos os datos referidos á programación		X		
Efectuar a programación da máquina			X	
Controlar o proceso de tisaxe para evitar desviacións	X			
Corrixir os fallos que se producen nos programas durante a fase de produción			X	

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interpretar as instrucións recibidas dende o departamento de deseño			X	
Efectuar a tradución dos datos dos bosquexos de deseño a datos informáticos				X
Efectuar a programación da máquina				X
Controlar o proceso de tisaxe do prototipo para evitar desviacións			X	
Corrixir os fallos que se producen nos programas ao elaborar o prototipo				X
Corrixir as desviacións que se derivan da análise do prototipo				X

Crear os códigos que van controlar o escalado dos compoñentes das pezas de roupa		X
Elaborar os rexistros de todos os datos referidos á programación	X	
Efectuar a programación da máquina		X
Controlar o proceso de tisaxe para evitar desviacións	X	
Corrixir os fallos que se producen nos programas durante a fase de produción		X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PROGRAMA ADECUADO DE TECEDURA.	-PROGRAMA INADECUADO PARA A TISAXE.	-OBTER PEZAS DE ROUPA INSERVIBLES.
	-CÓDIGOS DE ESCALADO CORRECTOS.	-CÓDIGOS DE ESCALADO INCORRECTOS.	-OBTER PEZAS DE ROUPA CON TALLES EQUIVOCADOS.
MEDIOS ADECUADOS	-SOFTWARE ADECUADO ÁS MÁQUINAS E AOS MODELOS A ELABORAR.	-SOFTWARE INADECUADO.	-TRADUCIR OS BOSQUEXOS DE FORMA INCORRECTA. -ELABORAR TECIDOS CON MEDIDAS EQUIVOCADAS. -REPETIR A PROGRAMACIÓN.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-BOA PROGRAMACIÓN.	-MALA PROGRAMACIÓN.	-OBTER FORMAS E TALLES ELABORADOS INCORRECTOS.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
TALLERES EXTERIORES	-ENTREGAR UNHA PEZA DE ROUPA MOSTRA. -ENTREGAR O DISQUETE COA INFORMACIÓN DE PROGRAMACIÓN.	INICIO PRODUCIÓN
PROVEDORES DE SOFTWARE DE PROGRAMACIÓN	-COÑECER AS ACTUALIZACIÓNS DOS PROGRAMAS.	PRINCIPIO OU FINAL DA TEMPORADA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	X
FÁBRICA	X	ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO
TITULADO MEDIO	X	CICLO SUPERIOR
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO
FP 2º GRAO		ESO
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS
EXB		

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-SISTEMAS DE PROGRAMACIÓN DAS MÁQUINAS TECEDORAS.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN.
-TIPOS E FUNCIÓNS DAS MÁQUINAS TECEDORAS.	-PROCESOS DE CORTE.
-TIPOS DE FÍOS E TECIDOS.	
-DESEÑO BÁSICO.	
-PATRONAXE BÁSICA.	
-PROCESOS DE TISAXE.	
-PROCESOS DE ESCALADO.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (ORDENADORES), ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE OFICINA (PAPEL, DISQUETES, ETC.).	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
	-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO Á SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN.
	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade		X		
Madurez de xuízo		X		
Percepción de diferenzas			X	
Análise			X	
Razoamento concreto				X
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico				X
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez		X		
Coordinación			X	
Integración			X	
Precisión			X	
Constancia	X			
Planificación		X		

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción			X	
Cooperación		X		
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X		
Autoridade		X		
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións			X	
Dinamismo			X	
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **REMALLADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NAS PEMES COMO EN EMPRESAS GRANDES.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O REMALLADOR/A ENCÓNTRASE NA SECCIÓN DE COSIDO-ENSAMBLADO, XUSTO DESPOIS DA SECCIÓN DE CORTE E ANTES DA SECCIÓN DE REVISIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Realizar o remallado, en función das fichas de produción e ordes recibidas, e realizar a preparación e o mantemento da maquinaria.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, capacidade de análise, razoamento concreto, realizando este con coordinación, rapidez, precisión; deberá actuar con dinamismo, automatismo e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

REALIZAR O REMALLADO E O MANTEMENTO DA MAQUINARIA

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Montaxe e cosido de pezas de roupa conformadas
	SUBFASE	Remallado
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Cosido das pezas
	SUBFASE	Remallado

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de obxectos por manipulación.

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Sobreesforzos (trastornos musculoesqueléticos).

Contactos eléctricos.

Exposición a radiacións (CEM: campos electromagnéticos dos motores das máquinas).

Axentes químicos (lubricantes...).

Axentes físicos (ruído, vibracións, iluminación).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos: fíos, lubricantes para as máquinas, restos de tecido...

Preparar os equipos e realizar o mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas e aforrar enerxía.

Xerar un gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	X
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.3	- REMALLADORA LONGA (AUTÓMATA)
U.C. 1 – Func. 1.1	- MÁQUINA DE COLOCAR TIRAS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.3	- REMALLADORA DE CINCO FÍOS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	- OPTIMIZACIÓN DE TEMPOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	- CAMBIO ORGANIZACIÓN DO TRABALLO

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO (ILUMINACIÓN FOCALIZADA, RUÍDOS, ETC.).
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.			CATALUÑA, C. VALENCIANA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Interpretar as fichas de produción		X		
Preparar a máquina remalladora	X			
Realizar o remallado		X		
Realizar a revisión			X	
Efectuar o mantemento da maquinaria e limpar o posto de traballo		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Interpretar as fichas de produción			X	
Preparar a máquina remalladora				X
Realizar o remallado				X
Realizar a revisión				X
Efectuar o mantemento da maquinaria e limpar o posto de traballo			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-COLOCACIÓN CORRECTA DAS MALLAS.	-COLOCACIÓN INCORRECTA DAS MALLAS.	-APARECER PUNTOS SOLTOS. -REPETIR O REMALLADO.
MEDIOS ADECUADOS	-REMALLADORA ADECUADA.	-REMALLADORA INADECUADA.	-UNIR OS TECIDOS DE FORMA INCORRECTA. -REPETIR O REMALLADO.
	-AXUSTE CORRECTO DOS ACCESORIOS DA MÁQUINA.	-AXUSTE INCORRECTO.	-OBTER MALLA CON PUNTOS SOLTOS OU MAL REMALLADOS.

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-REVISIÓN CORRECTA.	-REVISIÓN INCORRECTA.	-APARECER PEZAS DE ROUPA CON TARAS NA SEGUINTE SECCIÓN.
	-REMALLADO CORRECTO.	-REMALLADO INCORRECTO.	-APARECER PEZAS DE ROUPA CON DEFECTOS. -QUITAR PUNTOS E VOLVER A REMALLAR AS PEZAS DE ROUPA.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Resultados a conseguir en función de metas establecidas.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

Secuencial por tarefas.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA		
FÁBRICA	X	ALMACÉN		
LABORATORIO		OUTROS:	TALLER	X

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ		INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-TIPOS DE TECIDOS E MATERIAIS A REMALLAR.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN.
-TIPOS DE PUNTOS E MALLAS.	
-PROCESOS DE REMALLADO.	
-MANTEMENTO DA MAQUINARIA (REPARACIÓN DE PEQUENAS AVARÍAS).	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE REMALLADO, ILUMINACIÓN, RUÍDOS, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE FÍOS, AGULLAS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO AO REMALLADO DAS PEZAS DE ROUPA.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade		X		
Madurez de xuízo	X			
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico		X		
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS 0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión				X
Constancia			X	
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación		X		
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa	X			
Capacidade de mando	X			
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións	X			
Dinamismo				X
Serenidade			X	
Autocontrol		X		
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **REVISADOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DA CONFECCIÓN, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O REVISADOR/A ENCÓNTRASE SITUADO NO PROCESO PRODUTIVO DESPOIS DA SUBSECCIÓN DE CONFECCIÓN DAS PEZAS DE ROUPA E ANTES DE ACABADOS.**

COMPETENCIA XERAL: Revisar as pezas de roupa confeccionadas para detectar posibles taras ou defectos, para avisar destes aos responsables da sección e distribuír as pezas de roupa que se poidan reparar, en función dos criterios de calidade previamente comunicados.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, capacidade de análise, realizando esta con coordinación, rapidez, precisión e constancia; tamén deberá establecer certo grao de interacción coas seccións correspondentes, actuando cun alto grao de autonomía na toma de decisións, ao mesmo tempo que responsabilidade, dinamismo e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

REVISAR AS PEZAS DE ROUPA CONFECCIONADAS

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Revisión e Reparación
	SUBFASE	Revisión operacións cosido / ensamblado
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Revisión e Reparación
	SUBFASE	Comprobación de pezas de roupa acabadas

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Caída de obxectos por manipulación.

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Sobreesforzos (trastornos musculoesqueléticos).

Contactos eléctricos.

Exposición a radiacións (CEM: campos electromagnéticos dos motores das máquinas).

Axentes químicos (lubricantes...).

Axentes físicos (ruído, vibracións, iluminación).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Emisión de ruído por funcionamento das máquinas.

Preparación dos equipos e mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas e aforrar enerxía.

Gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA		EXPANSIÓN	X
RECESIÓN		EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO	X		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	- OPTIMIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS E TEMPOS
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2	- MELLOR ORGANIZACIÓN NO TRABALLO CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.			CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar o control das pezas de roupa confeccionadas propias e de talleres exteriores			X	
Marcar os defectos encontrados	X			
Avisar das taras ou defectos detectados para poder corrixir os erros	X			
Anotar as características dos defectos detectados nas follas de control		X		
Enviar as pezas de roupa a reparar	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar o control das pezas de roupa confeccionadas propias e de talleres exteriores				X
Marcar os defectos encontrados			X	
Avisar das taras ou defectos detectados para poder corrixir os erros			X	
Anotar as características dos defectos detectados nas follas de control			X	
Enviar as pezas de roupa a reparar			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-DETECTAR AS PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-NON DETECTAR AS PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-APARICIÓN DE PEZAS DE ROUPA CON DEFECTOS NO ALMACÉN.
MEDIOS ADECUADOS			
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-AVISAR O ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN DAS TARAS ENCONTRADAS.	-NON AVISAR O ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.	-REPETICIÓN CONTINUA DAS TARAS.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS :

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO
DE PÉ	X	INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-UTILIZACIÓN DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN.	
-MANTEMENTO DA MAQUINARIA (PEQUENAS REPARACIÓNS).	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA, ILUMINACIÓN, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE PEZAS DE ROUPA IRREPARABLES, FÍOS, AGULLAS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (LIMPEZA, ETC.).
-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN DAS PEZAS DE ROUPA CONFECCIONADAS.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade	X			
Madurez de xuízo			X	
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico	X			
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación			X	
Integración		X		
Precisión			X	
Constancia			X	
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción			X	
Cooperación		X		
Flexibilidade		X		
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións				X
Dinamismo			X	
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción		X		

OCUPACIÓN: **REVISOR-REPARADOR/A DE PUNTO**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O REVISOR-REPARADOR/A DE PUNTO ESTÁ SITUADO DESPOIS DA SUBSECCIÓN DE CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE PUNTO E ANTES DA SUBSECCIÓN DE ACABADOS.**

COMPETENCIA XERAL: Comprobar os acabados dos tecidos e as pezas de roupa para a súa posterior reparación, en función dos criterios de calidade previamente comunicados, e reparar os defectos detectados.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas, capacidade de análise, realizando esta con coordinación, rapidez, precisión e constancia; deberá establecer certo grao de interacción coas seccións correspondentes, actuando cun alto grao de autonomía na toma de decisións, ao mesmo tempo que responsabilidade, dinamismo e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

COMPROBAR OS ACABADOS DOS TECIDOS E AS PEZAS DE ROUPA PARA A SÚA POSTERIOR REPARACIÓN.

REPARAR OS DEFECTOS DETECTADOS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Tisaxe
	SUBFASE	Avaliación e reparación dos produtos
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Revisión
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Revisión
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Tisaxe
	SUBFASE	Avaliación e reparación dos produtos
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Reparación

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

- Caída de persoas ao mesmo nivel.
- Golpes contra obxectos inmóbiles.
- Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

- Caída de obxectos por manipulación.
- Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.
- Sobreesforzos (trastornos musculoesqueléticos).
- Contactos eléctricos.
- Exposición a radiacións (CEM: campos electromagnéticos dos motores das máquinas).
- Axentes químicos (lubricantes...).
- Axentes físicos (ruído, vibracións, iluminación).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Emitir ruído por funcionamento das máquinas.

Preparar os equipos e realizar o mantemento preventivo periódico para evitar pezas defectuosas e aforrar enerxía.

Xerar un gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27

de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA		EXPANSIÓN	X
RECESIÓN		EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO	X		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:	
U.C. 1 – Func. 1.1	- SISTEMA DE VISIÓN ARTIFICIAL
CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4	- OPTIMIZACIÓN DE MÉTODOS E TEMPOS
CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	- CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	- LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000
CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO (ILUMINACIÓN, ETC.).
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.7	PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.			CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar o control das pezas de roupa confeccionadas e as pezas de tecido			X	
Marcar os defectos encontrados	X			
Avisar o encargado/a sobre os defectos encontrados	X			
Anotar as características dos defectos detectados en follas de control	X			
Preparar as pezas de roupa e as pezas de tecido para a súa reparación		X		
Preparar a maquinaria		X		
Realizar o cosido de pezas de roupa como actividade principal de reparación			X	
Realizar outras operacións de reparación			X	
Enviar ao almacén as pezas de roupa e/ou pezas reparadas	X			
Anotar na folla de control as medidas reparadoras adoptadas	X			
Manter limpo o seu posto de traballo	X			

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Realizar o control das pezas de roupa confeccionadas e as pezas de tecido				X
Marcar os defectos encontrados			X	
Avisar o encargado/a sobre os defectos encontrados		X		
Anotar as características dos defectos detectados en follas de control			X	
Preparar as pezas de roupa e as pezas de tecido para a súa reparación			X	
Preparar a maquinaria				X
Realizar o cosido de pezas de roupa como actividade principal de reparación				X
Realizar outras operacións de reparación				X
Enviar ao almacén as pezas de roupa e/ou pezas reparadas		X		
Anotar na folla de control as medidas reparadoras adoptadas			X	
Manter limpo o seu posto de traballo			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PEZAS DE ROUPA TOTALMENTE REPARADAS.	-PEZAS DE ROUPA SEN REPARAR.	-ELIMINAR PEZAS DE ROUPA DEFECTUOSAS. -ATRASAR A SAÍDA DOS PRODUTOS.
MEDIOS ADECUADOS	-EQUIPOS DE REVISIÓN IDÓNEOS.	-EQUIPOS DE REVISIÓN INCORRECTOS.	-AUMENTAR O NÚMERO DE PEZAS DE ROUPA CON TARAS NA SECCIÓN DE ALMACÉN.
	-MÁQUINAS DE REPARACIÓN ADECUADAS.	-MÁQUINAS DE REPARACIÓN INADECUADAS.	-AUMENTAR O NÚMERO DE PEZAS DE ROUPA IRREPARABLES E QUE HAI QUE DESCARTAR.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-AVISAR O ENCARGADO/A DE TISAXE E DE CONFECCIÓN DAS TARAS ENCONTRADAS.	-NON AVISAR O ENCARGADO/A DE TISAXE E DE CONFECCIÓN.	-APARECER TARAS DE MODO CONTINUO.
	-DETECTAR AS PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-NON DETECTAR AS PEZAS DE ROUPA CON TARAS.	-APARECER PEZAS DE ROUPA CON DEFECTOS NO ALMACÉN.
	-PROCESOS DE REPARACIÓN CORRECTOS.	-PROCESOS DE REPARACIÓN INCORRECTOS.	-ELIMINAR AS PEZAS DE ROUPA DEFINITIVAMENTE.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS:

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO
DE PÉ	X	INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X		
ESTUDOS PRIMARIOS			
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-TIPOS DE TECIDOS E MATERIAIS.	-PROCESOS DE TISAXE DE PUNTO.
-EQUIPOS DE REVISIÓN DOS TECIDOS.	
-PROCESOS DE REVISIÓN E REPARACIÓN.	
-PROCESOS DE CONFECCIÓN EN XÉNERO DE PUNTO.	
-MANTEMENTO DA MAQUINARIA UTILIZADA.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA, ILUMINACIÓN, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE PEZAS DE ROUPA IRREPARABLES, FÍOS, AGULLAS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOSXERADOS (LIMPEZA, ETC.).
-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN DAS PEZAS DE ROUPA ELABORADAS, ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade	X			
Madureza de xuízo			X	
Percepción de diferenzas				X
Análise				X
Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico	X			
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación			X	
Integración		X		
Precisión				X
Constancia			X	
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción			X	
Cooperación		X		
Flexibilidade		X		
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X		
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións				X
Dinamismo			X	
Serenidade		X		
Autocontrol	X			
Automatismo na acción			X	

OCUPACIÓN: **TECEDOR/A**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 2**

ÁREA PROFESIONAL: **DENTRO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, A OCUPACIÓN DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE NO SUBSECTOR DE TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO, TANTO NA MEDIANA COMO NA GRAN EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O TECEDOR/A DE XÉNERO DE PUNTO ENCÓNTRASE EN PRODUCIÓN, DESPOIS DA SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN E ANTES DA SUBSECCIÓN DE CORTE, CONFECCIÓN OU REVISIÓN EN FUNCIÓN DO TIPO DE TECIDO ELABORADO.**

COMPETENCIA XERAL: Interpretar as ordes de produción e preparar as máquinas para a tisaxe; controlar e desenvolver a produción das máquinas, e realizar o mantemento preventivo e correctivo da maquinaria en función das especificacións técnicas.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta percepción de diferenzas e capacidade de análise para o desenvolvemento do seu traballo, realizando este cun certo grao de coordinación, pero ao mesmo tempo con rapidez; tamén deberá interaccionar coas seccións do seu contorno e ter dinamismo e capacidade de adaptación ante situacións adversas.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

INTERPRETAR AS ORDES DE PRODUCIÓN E PREPARAR AS MÁQUINAS PARA A TISAXE.

CONTROLAR E DESENVOLVER A PRODUCIÓN DAS MÁQUINAS DE XÉNERO DE PUNTO POR RECOLLIDA.

REALIZAR O MANTEMENTO PREVENTIVO E CORRECTIVO DA MAQUINARIA EN FUNCIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS.

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Verificación da maquinaria
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Verificación da maquinaria
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Programación da maquinaria
	FASE	Tisaxe
	SUBFASE	Desenvolvemento da tisaxe
U.C. 3	FÓRA DO FLUXOGRAMA	

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Golpes e contactos con elementos móbiles da máquina.

Proxección de fragmentos ou partículas.

Atrapamento por ou entre obxectos

Sobreesforzos.

Contactos eléctricos.

Axentes físicos (ruído, vibracións).

Exposición a radiacións.

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos sólidos:

- Envases: embalaxes dos fíos, embalaxes dos tinguiduras, etc.

- Restos: tecido, compoñentes da maquinaria, produtos de limpeza, etc.

Emitir ruído por funcionamento das máquinas.

Xerar un gasto elevado de enerxía polas máquinas.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001, do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA		EXPANSIÓN	
RECESIÓN		EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO	X		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- MELLORA DAS MÁQUINAS DE TISAXE
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- PEZAS DE ROUPA SEN COSTURAS

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- PEZAS DE ROUPA SEN COSTURAS
U.C. 1 – Func. 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.5 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- VARIACIÓN DE TAREFAS

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	PROTECCIÓN FRONTE AO RUÍDO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9 U.C. 3 – Func. 3.1; 3.2	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
ENCARGADO/A DE TISAXE. PROGRAMADOR/A			CATALUÑA, C. VALENCIANA

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Interpretar ordes de produción		X		
Solicitar o material necesario para a tisaxe	X			
Preparar a maquinaria para a tisaxe		X		
Controlar o correcto funcionamento do proceso de tisaxe	X			
Reparar as anomalías detectadas			X	
Comprobar que as medidas das pezas sexan as que aparecen na ficha técnica			X	
Retirar as pezas tecidas das máquinas	X			
Manter en correcto estado a maquinaria e ferramentas ao seu cargo		X		
Clasificar os produtos obtidos na máquina de tecedura	X			
Efectuar o envío dos produtos ás seguintes seccións do proceso produtivo	X			
Cubrir os partes de produción	X			
Manter limpo o posto de traballo	X			
Realizar un mantemento preventivo da maquinaria		X		
Reparar pequenas avarías da máquina de tecer			X	

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Interpretar ordes de produción			X	
Solicitar o material necesario para a tisaxe			X	
Preparar a maquinaria para a tisaxe				X
Controlar o correcto funcionamento do proceso de tisaxe				X
Reparar as anomalías detectadas				X
Comprobar que as medidas das pezas sexan as que aparecen na ficha técnica				X

Retirar as pezas tecidas das máquinas	X		
Manter en correcto estado a maquinaria e ferramentas ao seu cargo		X	
Clasificar os produtos obtidos na máquina de tecedura			X
Efectuar o envío dos produtos ás seguintes seccións do proceso produtivo		X	
Cubrir os partes de produción		X	
Manter limpo o posto de traballo		X	
Realizar un mantemento preventivo da maquinaria		X	
Reparar pequenas avarías da máquina de tecer			X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-PEZAS E/OU PEZAS DE ROUPA TECIDAS EN BO ESTADO.	-PEZAS E/OU PEZAS DE ROUPA TECIDAS CON TARAS.	-REPETIR A TISAXE. -AUMENTAR AS OPERACIÓNS DE REPARACIÓN. -ELIMINAR OS TECIDOS IRREPARABLES.
MEDIOS ADECUADOS	-MÁQUINAS DE TISAXE E ACCESORIOS ADECUADOS.	-MÁQUINAS E ACCESORIOS INADECUADOS.	-AUMENTAR OS TECIDOS E PEZAS DE ROUPA . CON TARAS
	-MATERIAIS ADECUADOS.	-MATERIAS PRIMAS INCORRECTAS.	-OBTER TECIDOS CON CARACTERÍSTICAS NON DESEXADAS. -ATRASAR A CADEA Á ESPERA DO MATERIAL CORRECTO.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-MANTEMENTO DAS MÁQUINAS ADECUADAS.	-PRAZOS DE MANTEMENTO INCUMPRIDOS.	-AUMENTAR AS AVARÍAS DAS MÁQUINAS.
	-PROCESO DE TECEDURA CORRECTO.	-PROCESO DE TECEDURA INCORRECTO.	-AUMENTAR TECIDOS CON DEFECTOS. -REPETIR TISAXE.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Diario.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA
FÁBRICA	X	ALMACÉN
LABORATORIO		OUTROS:

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO		CAMIÑANDO
DE PÉ	X	INCLINADO
AGACHADO		OUTROS:

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	X
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP	X	ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-TIPOS DE FÍOS E TECIDOS.	-PROCESOS DE CONFECCIÓN EN XÉNERO DE PUNTO.
-TIPOS E FUNCIÓN DAS DIFERENTES MÁQUINAS PARA A TECEDURA EN XÉNERO DE PUNTO.	
-UTILIZACIÓN DAS DIFERENTES MÁQUINAS DE TISAXE.	
-PROCESOS DE TISAXE.	
-PROCESOS DE PATRONAXE.	
-MANTEMENTO DAS MÁQUINAS.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: UTILIZACIÓN E REPARACIÓN DA MAQUINARIA DE TISAXE, ILUMINACIÓN, RUÍDOS, POSICIÓN DE TRABALLO, EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE FÍOS, AGULLAS, PEZAS DAS MÁQUINAS, ETC.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO Á TISAXE DAS PEZAS DE ROUPA DE PUNTO.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA . EMPRESA
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS 0	1	2	3
Memoria		X		
Creatividade	X			
Madureza de xuízo		X		
Percepción de diferenzas				X
Análise				X

Razoamento concreto			X	
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico		X		
Comprensión verbal			X	

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación			X	
Integración		X		
Precisión	X			
Constancia		X		
Planificación	X			

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción			X	
Cooperación		X		
Flexibilidade	X			
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade			X	
Iniciativa		X		
Capacidade de mando		X	X	
Autoridade	X			
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións		X		
Dinamismo				X
Serenidade	X			
Autocontrol	X			
Automatismo na acción		X		

OCUPACIÓN: **ENCARGADO/A DE LOXÍSTICA/ALMACÉN**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 3**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE EN EMPRESAS DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN, XERALMENTE DE MEDIANO OU GRAN TAMAÑO, CONTROLANDO OS PROCESOS DE ENVÍO E RECEPCIÓN DOS MATERIAIS E PRODUTOS.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O ENCARGADO/A DE LOXÍSTICA ENCÓNTRASE NA SECCIÓN DE ALMACÉN, XUSTO DESPOIS DA ELABORACIÓN DAS PEZAS DE ROUPA E EN CONTINUO CONTACTO COS PROVEDORES, CLIENTES E/OU TALLERES EXTERIORES.**

COMPETENCIA XERAL: Recepcionar e distribuír as materias primas, produtos semielaborados e pezas de roupa elaboradas no almacén, controlar os procesos que se producen nel e enviar as materias primas ás seccións da fábrica e aos talleres exteriores e os produtos aos clientes e/ou tendas.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta madurez de xuízo, capacidade de análise e razoamento concreto e numérico, realizando este con coordinación e planificación; deberá establecer certo grao de interacción e flexibilidade co contorno interno á empresa e externo a esta, actuando cun alto grao de autonomía na toma de decisións, e asemade con responsabilidade, iniciativa e capacidade de mando como resposta a contingencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

CONTROLAR OS STOCKS DO ALMACÉN
XESTIONAR O TRANSPORTE E DISTRIBUCIÓN DOS PRODUTOS
CONTROLAR OS RECURSOS DO ALMACÉN

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Preparación para o corte
	SUBFASE	Recepción e control de materias primas
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Preparación de materias
	SUBFASE	Verificación da maquinaria
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Corte
	FASE	Corte
	SUBFASE	Clasificación e control das pezas
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos das pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Comprobación de pezas de roupa acabadas
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Distribución
	SUBFASE	Distribución de produtos finais
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Elaboración do tecido
	FASE	Acabados
	SUBFASE	Pranchado
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Revisión
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Distribución
	SUBFASE	Distribución de produtos finais

U.C. 3	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais
U.C. 3	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Empaquetado e distribución
	FASE	Empaquetado
	SUBFASE	Empaquetar produtos finais

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Exposición a radiacións (ordenador).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos de oficina: papel, tinta, etc.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2	- SISTEMAS INFORMÁTICOS XESTIÓN TRANSPORTE - SISTEMAS INFORMÁTICOS OPTIMIZACIÓN VIAXES - SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LOCALIZACIÓN
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3; U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- SOFTWARE XESTIÓN OPERATIVA DE ALMACÉN

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3; U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- XESTIÓN OPERATIVA DE ALMACÉN
U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2	- XESTIÓN DE TRANSPORTE

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3; U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3; U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3; U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.3 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN (ORDENADOR).
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2; 1.3 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2 U.C. 3 – FUNC. 3.1; 3.2; 3.3	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
		TODOS OS SECTORES.	ÁMBITO NACIONAL.

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Organizar e estruturar o sistema de almacenaxe				X
Controlar a recepción das materias primas		X		
Controlar a entrada e saída dos produtos		X		
Xestionar o transporte dos produtos intermedios		X		
Organizar o transporte e distribución dos produtos terminados				X
Controlar os recursos humanos da súa sección			X	
Manter actualizado o inventario		X		
Xestionar os residuos xerados na súa sección		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Organizar e estruturar o sistema de almacenaxe				X
Controlar a recepción das materias primas			X	
Controlar a entrada e saída dos produtos			X	
Xestionar o transporte dos produtos intermedios			X	
Organizar o transporte e distribución dos produtos terminados				X
Controlar os recursos humanos da súa sección				X
Manter actualizado o inventario			X	
Xestionar os residuos xerados na súa sección			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-CONTROL DE STOCKS APROPIADO.	-CONTROL DOS STOCKS DO ALMACÉN INADECUADO.	-PERDER PRODUTOS.
	-INVENTARIO CORRECTO.	-INVENTARIO INCORRECTO.	-FALTAR MATERIAS PRIMAS DURANTE A PRODUCIÓN. -AUMENTAR OS PRODUTOS INSERVIBLES OU PASADOS DE MODA.
MEDIOS ADECUADOS	-SISTEMAS NFORMÁTICOS DE CONTROL DE ALMACÉN ADECUADOS.	-PROGRAMA DE XESTIÓN DE ALMACÉNS INAPROPIADO.	-REVISAR DE MANEIRA MANUAL O INVENTARIO DO ALMACÉN.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-ÓPTIMA DISTRIBUCIÓN DO ESPAZO DO ALMACÉN.	-DESAPROVEITAR O ESPAZO DO ALMACÉN.	-AUMENTAR A PERDA DE MATERIAIS. -DIMINUÍR O ESPAZO NO ALMACÉN.
	-SELECCIÓN ÓPTIMA DE EMPRESAS DE TRANSPORTES.	-TRANSPORTISTAS INADECUADOS.	-INCUMPRIR OS PRAZOS DE ENTREGA.
	-BOA RECEPCIÓN DOS MATERIAIS.	-MALA RECEPCIÓN DOS PRODUTOS.	-APARECER PRODUTOS CON DEFECTOS.
	-BO ENVÍO DOS PRODUTOS.	-MAL ENVÍO DOS PRODUTOS.	-DETER A PRODUCIÓN POR FALTA DE MATERIAIS NAS DIFERENTES SECCIÓNS. -AUMENTAR AS QUEIXAS E DEVOLUCIÓNS DOS CLIENTES.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Normas concretas e específicas sobre a actuación.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

Conxuntural sobre as actuacións claves ou puntos de inflexión.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
TRANSPORTISTAS	-SELECCIONAR OS TRANSPORTISTAS. -RECIBIR AS MATERIAS PRIMAS. -ENVIARLLES OS PRODUTOS AOS CLIENTES. -CONTROLAR A SITUACIÓN DOS PRODUTOS.	VARIABLE
CLIENTES	-ENTREGAR OS PRODUTOS. -ATENDER PRAZOS DE ENTREGA.	VARIABLE

LUGAR DE TRABALLO

SALA	OFICINA	X
FÁBRICA	ALMACÉN	X
LABORATORIO	OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ		INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO	X	CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PROCESOS DO ALMACÉN.	-PROCESOS DE PRODUCIÓN DESENVOLVIDOS NA EMPRESA (CORTE, CONFECCIÓN, PRANCHADO, ETC.).
-SISTEMAS INFORMATIZADOS DE XESTIÓN DE ALMACÉNS.	
SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN.	

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: ILUMINACIÓN, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE OFICINAS.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE INTERNOS.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
-NORMATIVA DOS PAÍSES ONDE SE EXPORTAN OS PRODUTOS (ARANCEIS, ETC.).	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade		X		
Madurez de xuízo				X
Percepción de diferenzas	X			
Análise				X
Razoamento concreto				X
Razoamento abstracto		X		
Razoamento numérico				X
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez			X	
Coordinación				X
Integración	X			
Precisión	X			
Constancia	X			
Planificación				X

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción		X		
Cooperación				X
Flexibilidade			X	
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade				X
Iniciativa				X
Capacidade de mando				X
Autoridade		X		
Capacidade de adaptación			X	
Toma de decisións				X
Dinamismo			X	
Serenidade		X		
Autocontrol		X		
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **ENCARGADO/A DE TALLERES EXTERIORES**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 3**

ÁREA PROFESIONAL: **DESEMPEÑA A SÚA ACTIVIDADE, XERALMENTE, EN EMPRESAS DE GRAN TAMAÑO DO SECTOR TÉXTIL E DA CONFECCIÓN QUE DESENVOLVEN PARTE DO SEU PROCESO PRODUTIVO EN TALLERES EXTERIORES Á PROPIA EMPRESA.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O ENCARGADO/A DE TALLERES EXTERIORES, SITUADO EN PRODUCIÓN, CONTROLARÁ OS PROCESOS E PRODUTOS QUE SE DESENVOLVAN NOS TALLERES EXTERIORES, DESDE O CORTE ATA A REVISIÓN.**

COMPETENCIA XERAL: Seleccionar os talleres exteriores segundo criterios establecidos e xestionar a súa produción establecendo criterios de produción e controlando os prazos.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta madurez de xuízo, capacidade de análise e razoamento concreto, realizando isto con coordinación e planificación; establecerá certo grao de interacción e cooperación cos talleres exteriores seleccionados, actuando cun alto grao de autonomía na toma de decisións, ao mesmo tempo que responsabilidade, iniciativa e capacidade de adaptación como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

SELECCIONAR OS TALLERES EXTERIORES SEGUNDO CRITERIOS ESTABLECIDOS.
XESTIONAR A PRODUCIÓN DOS TALLERES EXTERIORES

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	FÓRA DO FLUXOGRAMA	
U.C. 1	FÓRA DO FLUXOGRAMA	
U.C. 2	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Montaxe da peza de roupa
	FASE	Todas
	SUBFASE	Todas
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos das pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Comprobación de pezas de roupa acabadas
U.C. 2	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Corte de tecidos e ensamblaxe das pezas de roupa
	FASE	Todas
	SUBFASE	Todas
	SUBPROCESO	Acabados
	FASE	Acabados específicos de pezas de roupa
	SUBFASE	Lavado e secado
	FASE	Revisión e reparación
	SUBFASE	Revisión

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Accidentes de tránsito.

Exposición a radiacións (ordenador).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos de oficina: papel, tinta, etc.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- SISTEMAS INFORMÁTICOS ERP - MÁQUINAS DE COSER PROGRAMABLES - MÁQUINAS DE COSER INTELIXENTES - MÁQ. DE FACER OLLAIS - MÁQUINAS DE COSER BOTÓNS - AUTÓMATAS PARA A REALIZACIÓN DE DISTINTOS COMPOÑENTES DA PEZA DE ROUPA - AUTÓMATAS PARA A COLOCACIÓN DE PARTES DA PEZA DE ROUPA - MÁQUINAS CONTINUAS DE TERMOFIXADO - ACABADOS ESPECIAIS SOBRE A PEZA DE ROUPA - MELLORAS NO POSTO DE PRANCHADO MANUAL - AUTÓMATAS DE PRANCHADO - MELLORAS NO PRANCHADO INDUSTRIAL - MELLORAS EN LAVADO E SECADO - CINTAS DE VAPORIZADO, PRANCHADO E SECADO

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2	- CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
U.C. 1 – FUNC. 1.1; 1.2 U.C. 2 – FUNC. 2.1; 2.2	- PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:	
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN (ORDENADOR).
U.C. 1 – Func. 1.1; 1.2 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2	- ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
	ENCARGADO/A DE CONFECCIÓN.		CATALUÑA, C. VALENCIANA, C. MADRID, CASTELA-A MANCHA.

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Establecer criterios de selección		X		
Seleccionar os talleres exteriores			X	
Establecer criterios de produción		X		
Controlar a produción			X	

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Establecer criterios de selección				X
Seleccionar os talleres exteriores				X
Establecer criterios de produción				X
Controlar a produción				X

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-TALLERES EXTERIORES ADECUADOS ÁS NECESIDADES DA EMPRESA.	-TALLERES INADECUADOS.	-RECIBIR PEZAS DE ROUPA DEFECTUOSAS. -RECIBIR PEZAS DE ROUPA FÓRA DE PRAZOS.
MEDIOS ADECUADOS	-SISTEMAS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN ADECUADOS.	-SISTEMAS DE XESTIÓN INADECUADOS.	-CONTROLAR INCORRECTAMENTE A PRODUCIÓN, CALIDADE E PRAZOS DOS TALLERES EXTERIORES.
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-SELECCIÓN DE TALLERES IDÓNEOS. -CONTROIS DE CALIDADE PERIÓDICOS.	-TALLERES SELECCIONADOS INADECUADOS. -CONTROIS INCORRECTOS.	-CONTROIS INCORRECTOS -RECIBIR AS PEZAS DE ROUPA FÓRA DE PRAZO. -RECIBIR PEZAS DE ROUPA DE BAIXA CALIDADE OU CON TARAS.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Directrices xerais.
Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Global sobre as funcións.
FRECUENCIA DO CONTROL:
Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1
TIPO DE INSTRUCIÓNS:
Resultados a conseguir en función de metas establecidas.
Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.
TIPO DE CONTROL RECIBIDO:
Global sobre as funcións.
Secuencial por tarefas.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
TALLERES EXTERIORES	-CONTROIS DE CALIDADE. CONTROIS DE PRODUCIÓN. -SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	DE FORMA PERIÓDICA

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	X
FÁBRICA		ALMACÉN	
LABORATORIO	OUTROS:	TALLERES EXTERIORES	X

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ	X	INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO	X	CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PROCESOS DE CONFECCIÓN. -SISTEMAS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN. -PROCESOS DE XESTIÓN DA CALIDADE.	-PROCESOS PRODUTIVOS DA EMPRESA (CORTE, PRANCHA, ETC.).

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: ILUMINACIÓN, RUÍDOS, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE OFICINAS.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE INTERNOS NA ELABORACIÓN DAS PEZAS DE ROUPA.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade		X		
Madurez de xuízo				X
Percepción de diferenzas			X	
Análise				X
Razoamento concreto				X
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico		X		
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez		X		
Coordinación				X
Integración		X		
Precisión		X		
Constancia			X	
Planificación				X

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación				X
Flexibilidade		X		
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade				X
Iniciativa				X
Capacidade de mando				X
Autoridade			X	
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións				X
Dinamismo			X	
Serenidade			X	
Autocontrol		X		
Automatismo na acción	X			

OCUPACIÓN: **TÉCNICO/A DE COMPRAS**

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: **NIVEL 3**

ÁREA PROFESIONAL: **DESENVOLVE A SÚA ACTIVIDADE, XERALMENTE, EN EMPRESAS DE MEDIANO E GRAN TAMAÑO TANTO EN CONFECCIÓN COMO EN XÉNERO DE PUNTO.**

ACTIVIDADE ECONÓMICA: **TECEDURA DE XÉNERO DE PUNTO**

FABRICACIÓN DE TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1760)

FABRICACIÓN DOUTROS TECIDOS TÉXTILES (CNAE 1725)

FABRICACIÓN DE CALCETERÍA (CNAE 1771)

FABRICACIÓN DOUTROS ARTIGOS EN TECIDOS DE PUNTO (CNAE 1772)

CONFECCIÓN

CONFECCIÓN DE PEZAS DE ROUPA DE COIRO (CNAE 1810)

CONFECCIÓN DE ROUPA DE TRABALLO (CNAE 1821)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA EXTERIORES (CNAE 1822)

CONFECCIÓN DE ROUPA INTERIOR (CNAE 1823)

CONFECCIÓN DOUTRAS PEZAS DE ROUPA DE VESTIR E ACCESORIOS (CNAE 1824)

DESCRICIÓN: **O TÉCNICO/A DE COMPRAS ENCÓNTRASE SITUADO NUN DEPARTAMENTO Á PARTE DE PRODUCIÓN PERO EN PERMANENTE CONTACTO CON TODAS AS SECCIÓNS, PARA PODER APROVISIONAR A ESTAS DE TODOS OS MATERIAIS QUE NECESITEN.**

COMPETENCIA XERAL: Xestionar os fluxos de necesidades internas de materias primas, materiais e complementos, en función das peticións dos distintos departamentos e realizar as compras destes, coordinando con administración a súa xestión.

COMPETENCIA PROFESIONAL: O traballador deberá ter unha alta madurez de xuízo, capacidade de análise e razoamento numérico, realizando este con coordinación, rapidez e planificación; tamén establecerá certo grao de interacción e cooperación co resto das seccións da empresa, actuando cun alto grao de autonomía na toma de decisións, ao mesmo tempo que con responsabilidade e dinamismo como resposta a continxencias.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

XESTIONAR OS FLUXOS DE NECESIDADES INTERNAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIAIS E COMPLEMENTOS.

REALIZAR AS COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIAIS E COMPLEMENTOS

RELACIÓN DAS UNIDADES DE COMPETENCIA CO FLUXOGRAMA

U.C. 1	PROCESO	Confección
	SUBPROCESO	Forma parte de todos os subprocesos
	FASE	Situado na primeira fase como representación do contacto con ese subproceso para as necesidades de materias primas e materiais
	SUBFASE	Situado na primeira subfase como representación do contacto con ese subproceso para as necesidades de materias primas e materiais
U.C. 1	PROCESO	Xénero de punto por recollida
	SUBPROCESO	Forma parte de todos os subprocesos
	FASE	Situado na primeira fase como representación do contacto con ese subproceso para as necesidades de materias primas e materiais
	SUBFASE	Situado na primeira subfase como representación do contacto con ese subproceso para as necesidades de materias primas e materiais
U.C. 2	FÓRA DO FLUXOGRAMA	
U.C. 2	FÓRA DO FLUXOGRAMA	

RISCOS LABORAIS:

RISCOS XERAIS:

Caída de persoas ao mesmo nivel.

Golpes contra obxectos inmóbiles.

Incendios.

RISCOS ESPECÍFICOS:

Exposición a radiacións (ordenadores).

IMPLICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Xerar residuos de oficina: papel, tinta, etc.

Realizar a limpeza do posto de traballo: procesos de reutilización, reciclaxe e minimización.

Cumprir a normativa medioambiental vixente.

NORMATIVAS LEGAIS:

Resolución do 10 de marzo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación da Revisión salarial do convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 26/03/2003.

Resolución do 29 de xullo de 2003, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación do texto do Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección. BOE 14/08/2003.

Orde do 8 de xullo de 1997, pola que se convoca e regula o réxime de concesión de axudas para a mellora da competitividade do sector téxtil e da confección, así como para a súa diversificación. DOG 27/08/1997.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS:

Directiva 89/654/CEE, do 30 de novembro de 1989, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nos lugares de traballo.

Directiva 90/269/CEE, do 29 de maio de 1990, que establece as disposicións mínimas de seguridade e de saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Directiva 92/58/CEE do Consello, do 24 de xuño de 1992, que establece as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Directiva 89/686/CEE, que establece as esixencias mínimas esenciais que deberán cumprir todos os equipos de protección individual.

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. BOE n.º 269, do 10 de novembro.

Real decreto 556/1989, do 19 de maio, polo que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidade nos edificios.

Real decreto 1316/1989, do 27 de outubro, sobre a protección dos traballadores fronte aos riscos derivados da súa exposición ao ruído durante o traballo. Incluída a corrección de erros do 9 de decembro de 1989.

Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real decreto 56/1995, do 20 de xaneiro, polo que se modifica o Real decreto 1435/1992, do 27 de novembro, relativo ás disposicións de aplicación da Directiva do Consello 89/392/CEE, sobre máquinas.

Real decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Real decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores.

Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipos que inclúe pantallas de visualización.

Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Real decreto 786/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

MEDIO AMBIENTE:

Decisión da Comisión do 15 de maio de 2002, pola que se establecen os criterios ecolóxicos para a concesión da etiqueta ecolóxica comunitaria aos produtos téxtiles e se modifica a Decisión 1999/178/CE.

Regulamento (CE) 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se unan a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS).

Lei 11/1997, do 24 de abril, de envases e residuos de envases.

Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.

Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación.

Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, sobre residuos tóxicos e perigosos e as súas modificacións posteriores.

Decreto 2414/1961, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

Decreto 221/2003, do 27 de marzo, polo que se establece un réxime simplificado no control dos traslados de residuos perigosos producidos por pequenos produtores de residuos.

Orde MAM / 304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos.

Orde do 11 de marzo de 2001, pola que se regula o contido básico dos estudos de minimización da produción de residuos perigosos que deben presentar os produtores autorizados de residuos.

PROSPECCIÓN OCUPACIONAL

TENDENCIAS DA OCUPACIÓN

NOVA	EXPANSIÓN	X
RECESIÓN	EXTERNALIZACIÓN	
MANTEMENTO		

IMPLANTACIÓN DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CAMBIOS DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E INSTALACIÓNS:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.3; 2.4	- SISTEMAS INFORMÁTICOS ERP

CAMBIOS DE PROCEDEMENTOS, TÉCNICAS E MÉTODOS DE TRABALLO:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.3; 2.4	- SISTEMAS INFORMÁTICOS ERP

CAMBIOS LEXISLATIVOS E NORMATIVOS:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	- CONVENIO TÉXTIL CONFECCIÓN 2003
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	- PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

CAMBIOS EN MATERIA DE CALIDADE:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE ISO 9000: 2000

CAMBIOS EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	- MINIMIZACIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	- SISTEMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL (RECICLAXE, REUTILIZACIÓN, ELIMINACIÓN).

CAMBIOS EN MATERIA DE RISCOS LABORAIS:

U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO LUGAR DE TRABALLO.
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	MEDIDAS DE SINALIZACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE.
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	PROTECCIÓN FRONTE A INCENDIOS.
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRONTE A PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN (ORDENADOR).
U.C. 1 – Func. 1.1 U.C. 2 – Func. 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

ÁMBITOS DE MOBILIDADE DA OCUPACIÓN

PROMOCIÓN	ADAPTACIÓN	SECTOR IMÁN	ZONA IMÁN
		TODOS OS SECTORES	ÁMBITO NACIONAL

GRAO DE DIFICULTADE:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Establecer as necesidades de materias primas		X		
Contactar cos provedores		X		
Coordinar con administración a xestión de compras		X		
Xestionar as compras			X	
Controlar a entrada de materias primas, materiais e complementos			X	
Xestionar a documentación		X		

GRAO DE IMPORTANCIA:

FUNCIÓNS	NIVEIS 0	1	2	3
Establecer as necesidades de materias primas				X
Contactar cos provedores			X	
Coordinar con administración a xestión de compras			X	
Xestionar as compras				X
Controlar a entrada de materias primas, materiais e complementos				X
Xestionar a documentación			X	

NIVEL DE CALIDADE NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
SUBPRODUTO E/OU SERVIZOS CORRECTOS	-MATERIAIS COMPRADOS CORRESPONDEN COS SOLICITADOS.	-MATERIAIS COMPRADOS NON CORRESPONDEN COS PEDIDOS.	-PROCEDER Á DEVOLUCIÓN DAS COMPRAS. -ATRASAR INICIO PRODUCIÓN.
MEDIOS ADECUADOS	-SISTEMAS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN DE COMPRAS CORRECTOS.	-SISTEMAS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN DE COMPRAS INCORRECTOS.	-REALIZAR AS COMPRAS DE FORMA ERRÓNEA.

	SATISFACTORIO	DEFICIENTE	CONSECUENCIAS
PROCESOS E MÉTODOS IDÓNEOS	-SELECCIONAR E CONTACTAR CON PROVEDORES ADECUADOS	-SELECCIONAR INCORRECTAMENTE OS PROVEDORES.	-RECIBIR PRODUTOS INCORRECTOS OU DEFECTUOSOS. -ATRASAR INICIO DE PRODUCIÓN.
	-CONTROL CORRECTO NA RECEPCIÓN DAS MATERIAS PRIMAS.	-CONTROL INCORRECTO DA RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS.	-ENTRAR PRODUTOS INCORRECTOS OU DEFECTUOSOS.
	-COORDINACIÓN ADECUADA COS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DA EMPRESA.	-FALTA DE COORDINACIÓN COAS SECCIÓNS DA EMPRESA.	-FALTAR MATERIAIS PARA A PRODUCIÓN.

CONTORNO LABORAL

RELACIÓNS XERÁRQUICAS

POSTO SUPERIOR

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Traballos a realizar de acordo cunha programación determinada.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

FRECUENCIA DO CONTROL:

Por funcións.

POSTO SUBORDINADO 1

TIPO DE INSTRUCIÓNS:

Directrices xerais.

Resultados a conseguir en función de metas establecidas.

TIPO DE CONTROL RECIBIDO:

Global sobre as funcións.

RELACIÓNS EXTERNAS

RELACIÓNASE CON	FINALIDADE	FRECUENCIA
XESTORÍA	-ADMINISTRACIÓN E CONTABILIDADE DA FÁBRICA	VARIABLE
PROVEDORES	-SELECCIÓN DE PROVEDORES. -SOLICITUDE DE MATERIAIS.	VARIABLE

LUGAR DE TRABALLO

SALA		OFICINA	X
FÁBRICA		ALMACÉN	
LABORATORIO		OUTROS:	

POSICIÓN DE TRABALLO

SENTADO	X	CAMIÑANDO	
DE PÉ		INCLINADO	
AGACHADO		OUTROS:	

FACTORES AMBIENTAIS

	BO	REGULAR	DEFICITARIO	OSCILANTE
Iluminación	X			
Temperatura media	X			
Atmosfera	X			
Vibracións	X			
Ruídos	X			
Espazo	X			
Posto de traballo	X			

FACTORES ADMINISTRATIVOS

Convenio laboral:	Convenio colectivo xeral da industria téxtil e da confección, publicado no BOE. núm. 194, do 14 de agosto de 2003
Tipo de contrato:	INDEFINIDO
Xornada:	DIÚRNA, PARTIDA OU POR QUENDAS

COÑECEMENTOS E FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDOS

TITULADO SUPERIOR		BACHARELATO	
TITULADO MEDIO		CICLO SUPERIOR	X
FP 1º GRAO		CICLO MEDIO	
FP 2º GRAO	X	ESO	
BACHAREL SUPERIOR OU BUP		ESTUDOS PRIMARIOS	
EXB			

COÑECEMENTOS TECNOLÓXICOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-SISTEMAS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN DE COMPRAS. -PROCESOS DESENVOLVIDOS NA EMPRESA (ADMINISTRACIÓN, PRODUCIÓN, ETC.).	-PROCESOS DE VERIFICACIÓN DAS MATERIAS PRIMAS.

COÑECEMENTOS NORMATIVOS

ESPECÍFICOS	POLIVALENTES
-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: ILUMINACIÓN, POSICIÓN DE TRABALLO, ETC.	-PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONDICIÓNS DE TRABALLO (AMBIENTE, SINALIZACIÓN, EMERXENCIAS, ETC.).
-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DE RESIDUOS DE OFICINA.	-MEDIO AMBIENTE: XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS (RECICLAXE).
-CALIDADE: NORMAS INTERNAS DA EMPRESA RESPECTO ÁS COMPRAS DOS MATERIAIS.	-CALIDADE: PROCEDEMENTOS DE CALIDADE ESTABLECIDOS POLA EMPRESA.
	-CONVENIO DO SECTOR TÉXTIL 2003.

PROFESIOGRAMAS OCUPACIONAIS.

CAPACIDADES TÉCNICAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Memoria			X	
Creatividade	X			
Madurez de xuízo				X
Percepción de diferenzas		X		
Análise				X
Razoamento concreto		X		
Razoamento abstracto	X			
Razoamento numérico				X
Comprensión verbal		X		

CAPACIDADES ORGANIZATIVAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Rapidez				X
Coordinación				X
Integración	X			
Precisión	X			
Constancia		X		
Planificación				X

CAPACIDADES DE INTERACTUACIÓN CO CONTORNO	NIVEIS			
	0	1	2	3
Interacción				X
Cooperación				X
Flexibilidade			X	
Tolerancia	X			

CAPACIDADES DE RESPOSTA A CONTINXENCIAS	NIVEIS			
	0	1	2	3
Responsabilidade				X
Iniciativa			X	
Capacidade de mando		X		
Autoridade		X		
Capacidade de adaptación		X		
Toma de decisións				X
Dinamismo				X
Serenidade			X	
Autocontrol	X			
Automatismo na acción	X			