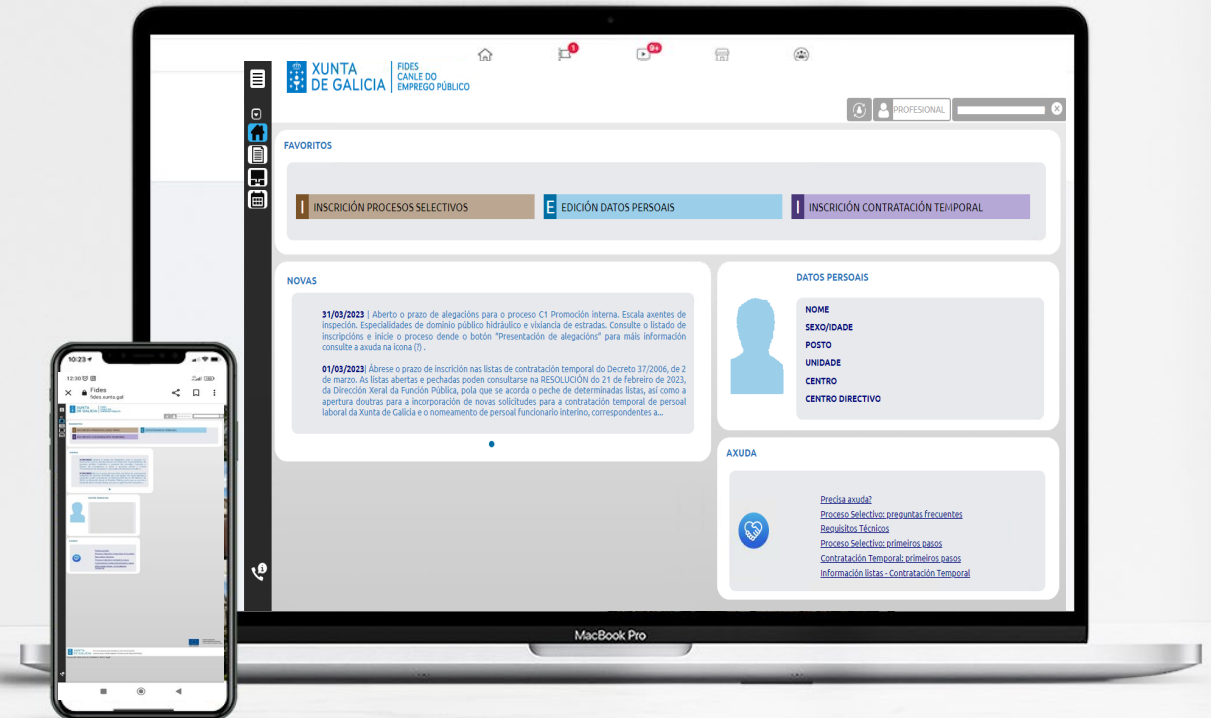


FIDES

CANLE DO EMPREGO PÚBLICO

Preguntas frecuentes

Inscripción no proceso





Índice

1. [Como podo acceder para inscribirme? Que fago se non consigo acceder...](#)
2. [Para que cubro os meus datos? Por que son necesarios?](#)
3. [Confundínme á hora de cubrir os meus datos persoais. Qué fago? Os podo modificar?](#)
4. [O sistema me di que os meus datos non coinciden e non sei como continuar](#)
5. [Como podo inscribirme nun proceso selectivo?](#)
6. [Se me confundín nalgún dato da solicitude... A podo modificar?](#)
7. [Se me confundín nalgún dato... Podo facer unha nova solicitude?](#)
8. [Como pago a taxa?](#)
9. [Cando vou pagar a taxa o sistema parece que non fai nada, non me deixa avanzar](#)
10. [Como sei se paguei correctamente a taxa?](#)
11. [Accedo co meu certificado pero o sistema de firma non aparece ou non me deixa firmar.](#)
12. [Accedo con chave 365 pero non me permite facer a firma](#)
13. [Como sei que a miña solicitude está correcta?](#)
14. [Que podo facer ca miña solicitude cando está *Presentada*?](#)
15. [Como podo poñerme en contacto para solicitar axuda?](#)

1. Como podo acceder para inscribirme? Que fago se non consigo acceder...

- **Axudámoslle para acceder con Chave365**

Calquera dúbida ou problema consulte as respostas ós [problemas frecuentes](#)

- **Se está intentando acceder con DNI e**

Comprobe se ten correctamente [instalado os elementos necesarios e correctamente configurado o seu equipo](#)

- **Se está accedendo con Certificado electrónico**

Comprobe que o seu certificado é válido e [está admitido](#) polo sistema.

2. Para que cubro os meus datos?

Para que se empregarán os datos do meu enderezo, número de teléfono e dirección de correo electrónico?

Calquera comunicación relativa ós procesos selectivos nos que está inscrito realizárase mediante estes datos de contacto. Por favor, manteña actualizada esta información. (Estes datos só se empregarán para comunicacións de procesos selectivos en ningún caso para outros procesos ou trámites que teña iniciado con outro propósito)

Os datos de contacto constarán na solicitude.

Por que teño que inxerir datos da miña conta bancaria?

A conta bancaria introducida será a utilizada no caso de devolución de taxas nos procesos de selección de persoal. Se non quere introducila no momento do rexistro poderá introducila e/ou actualizala máis tarde dende o bloque de Datos Persoais do Expediente Electrónico.

3. Confundínme á hora de cubrir os meus datos persoais. Que fago? Os podo modificar?



Pode modificar os seus datos persoais en calquera momento.

Acceda o apartado "Datos Persoais" e prema en "Edición" faga os cambios que estime oportunos e delle o botón "gardar".

Lembre Cubrir os seus datos de contacto (Tlf e correo electrónico) que se incluirán na solicitude

A screenshot of the 'DATOS PERSOAIS' form. The title 'DATOS PERSOAIS' is in a red header. Below it are two buttons: 'CONSULTAR' and 'EDITAR', with 'EDITAR' highlighted by a red box. The form contains a blue silhouette icon, a 'Nome e apelidos:' field, a 'NIF:' field with a '4' inside, and a 'Nº Afiliación á SS:' field with '14' inside. At the bottom left is a 'PER' button and at the bottom right is an 'EXAMINAR' button.

No caso de que xa presentara a solicitude, verá que no **PDF constan os datos que tivera no momento de presentar a solicitude**. En calquera caso, o sistema sempre considerará os datos que vostede actualice en cada momento.

4. O sistema me di que os meus datos non coinciden e non sei como continuar.

Para facilitar a súa identificación contrastamos os datos do seu DNI cos datos dos que dispón a Policía Nacional (en caso de que vostede marque o seu consentimento)

Si estes datos non coinciden cos que se están a recoller do sistema de identificación (chave365 ou o seu certificado) o sistema pediralle que confirme que os quere gardar para **alertalo desta diferenza**. Pese a non ser iguais **sempre poderá continuar co proceso de inscrición**.

1: ABALDE Segundo apelido: MARTINEZ

2: HOME

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os datos introducidos non coinciden cos datos obtidos da comprobación de datos do seu DNI/NIE. Identificáronse diferenzas nos seguintes valores:

- Apelido 1
- Apelido 2

Desexa igualmente continuar co proceso de rexistro?

CONTINUAR CANCELAR



Teña en conta que calquera variación (acentos ou caracteres diferentes respecto o seu nome – moi frecuente en nomes complexos) pode ser considerado unha diferenza. Vostede pode continuar igualmente.

5. Como podo inscribirme nun proceso selectivo?

[Consulte o Manual de inscrición para ver o proceso paso a paso](#)

[Consulte os requisitos para o pago de taxas e presentación](#)

FAVORITOS

1 INSCRICIÓN PROCESOS SELECTIVOS

NOVAS

26/04/2022 | Hoxe 26 de abril de 2022, publícase no Diario Oficial de Galicia, o anuncio polo cal se fan públicos o lugar, data e hora de realización dos exercicios da fase de oposición do proceso selectivo para o ingreso nas categorías de calefactor/a, coqueiro/a, condutor/a, electricista, lavandero/a, logpeda, médico/a, pasador/a de ferro, pinche (todas as vías de acceso excepto discapacidade intelectual), técnico/a especialista en sistemas e tecnoloxías da información, técnico/a superior en sistemas e tecnoloxías da información, técnico/a de xestión de sistemas e tecnoloxías da información, terapeuta ocupacional, telefonista e traballador/a social. Os/as aspirantes poderán consultar na páxina web do Servizo Galego de Saúde...

08/04/2022 | Hoxe 8 de abril de 2022, publícase no Diario Oficial de Galicia, o anuncio polo cal se fan públicos o lugar, data e hora de realización dos exercicios da fase de oposición do proceso selectivo para o ingreso nas categorías de costureiro/a, fontaneiro/a, pinche (cando de discapacidade intelectual), técnico/a en farmacia (cando de discapacidade intelectual) e facultativo/a especialista de área das especialidades de cirurxía oral e maxilofacial, cirurxía pediátrica, cirurxía plástica, estética e reparadora, inmunoloxía e oncoloxía radioterápica. Os/as aspirantes poderán consultar na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) no apartado de Emprego Público, a información das debidas portas de acceso ao recinto e a...

02/05/2022 | A disposición transitoria décima do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia establece que para o persoal que teña unha antigüidade posterior ao 30.6.1998 e anterior ao 1.1.2005 na prestación de servizos para a Xunta de Galicia en virtude de sentenza xudicial que recoñeza a súa condición de persoal laboral indefinido, ou fose contratado directamente pola Xunta de Galicia baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, para a realización de programas ou servizos de carácter estrutural, ou aqueloutro integrado por transferencia, será obxecto dun proceso de consolidación de emprego segundo o establecido na disposición transitoria cuarta da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do...

01/05/2022 | Esta é unha nova de proba para ver o novo deseño da páxina de inicio, para ver como quedaría a proposta enviada

DATOS PERSOAIS



NOME
NIF/NIE
SEXO/IDADE
EMAIL
MÓBIL
TELÉFONO 2

AXUDA



[Necesitas axuda?](#)

6. Se me confundín nalgún dato... Podo modificar a solicitude?

Pode modificar a solicitude antes de confirmar os datos.

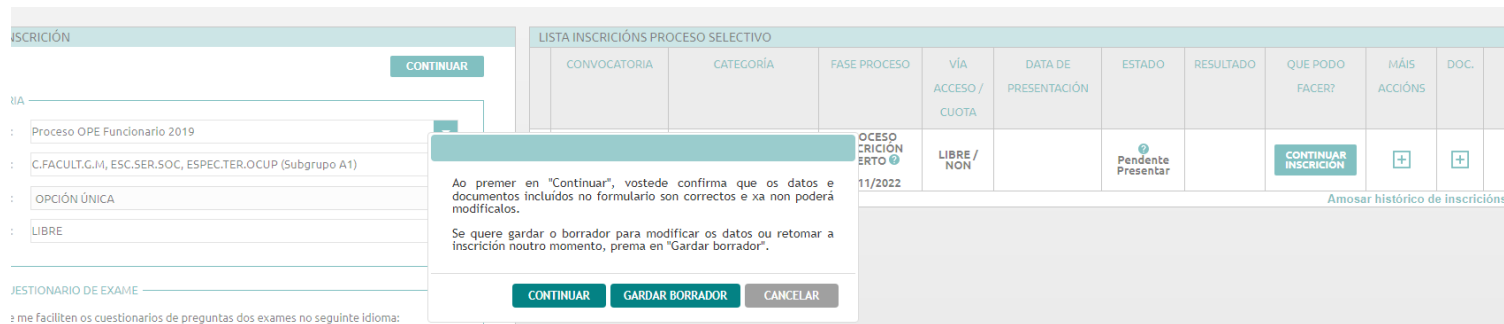
A solicitude estará en estado "Pendiente de presentar – Borrador".

Tamén pode modificar a solicitude antes de pagala, ou facer unha nova.

Se o que quere é cambiar a forma de pago, tamén poderá "reiniciar" o pago.

Antes de facer o pago, poderá tamén eliminar solicitudes.

[Consulte o Manual de inscrición para ver o proceso paso a paso](#)



The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN' form with a 'CONTINUAR' button. A modal dialog box is displayed with the following text:

Ao premer en "Continuar", vostede confirma que os datos e documentos incluídos no formulario son correctos e xa non poderá modificalos.

Se quere gardar o borrador para modificar os datos ou retomar a inscrición noutro momento, prema en "Gardar borrador".

Buttons: CONTINUAR, GARDAR BORRADOR, CANCELAR.

CONVOCATORIA	CATEGORÍA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓNS	DOC.
Proceso OPE Funcionario 2019	C.FACULT.G.M, ESC.SER.SOC, ESPEC.TER.OCUP (Subgrupo A1)	OCESO INSCRIPCIÓN ERTO	LIBRE / NON	11/2022	Pendente Presentar		CONTINUAR INSCRIPCIÓN	+	+

Amosar histórico de inscricións

LISTA INSCRICIÓN PROCESE SELECTIVO									
CONVOCATORIA	CATEGORÍA/CORPO-ESCALA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓNS	DOC.
C2 Corpo Auxiliar (acceso libre)	CUERPO AUXILIAR ADMON XERAL (Subgrupo C2)	PROCESO INSCRIPCIÓN		Entrada 11403 / DY 11702			VER INSCRIPCIÓN	+	+
C2 Corpo Auxiliar (acceso libre)	CUERPO AUXILIAR ADMON XERAL (Subgrupo C2)						CONTINUAR INSCRIPCIÓN	+	+
A1 Corpo Superior (acceso libre)	CORPO SUPERIOR ADMON XERAL (Subgrupo A1)						VER INSCRIPCIÓN	+	+

ACCIONES E DOCUMENTACIÓN

CONTINUAR INSCRIPCIÓN

MODIFICAR INSCRIPCIÓN

VER DETALLE INSCRIPCIÓN

CANCELAR

Amosar histórico de inscricións

7. Se me confundín nalgún dato... Podo facer unha nova solicitude?

Pode facer unha nova solicitude, unha vez presentada considerarse que **é a última feita na mesma categoría/proceso** a que pretende presentar.

No listado de inscricións aparecerá en cor gris a solicitude que se da por desistida:

LISTA INSCRICIÓNS PROCESO SELECTIVO											
	CONVOCATORIA	CATEGORÍA/CORPO- ESCALA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓNS	DOC.	
	C2 Corpo Auxiliar (acceso libre)	C2 CORPO AUXILIAR ADMÓN XERAL (Subgrupo C2)		LIBRE / NON	Entrada 1619 / RX 1620 03/01/2023 13:47	Desistida		VER DETALLE INSCRICIÓN	+	+	
	C1 Corpo Administrativo, escala de axentes de inspección (acceso promoción interna)	C1 AXENTES INSPECCIÓN - VIXILANCIA ESTRADAS (Subgrupo C1)	PROCESO INSCRICIÓN PECHADO (FORA PLAZO) ?	PROMOCIÓN INTERNA / NON		Pendente Presentar		CONTINUAR INSCRICIÓN	+	+	
	C2 Corpo Auxiliar (acceso libre)	C2 CORPO AUXILIAR ADMÓN XERAL (Subgrupo C2)	PROCESO INSCRICIÓN ABERTO ? 31/12/2023	LIBRE / NON	Entrada 1620 / RX 1621 03/01/2023 13:58	? Presentada		VER INSCRICIÓN	+	+	
Amosar histórico de inscricións											

8. Como pago a taxa?

Consulte a axuda para ver o proceso de pago paso a paso

Dispón das seguintes opcións de pago:

	Consideracións	Consulte entidades
Tarxeta	Pode pagar coa súa tarxeta ou doutra persoa.	Tarxetas máis importantes con TPV. Outras entidades.
Presencial	Debe validar o NRC proporcionado pola entidade.	Só pode realizarse en determinadas entidades.
Cargo conta	Debe ser o titular da conta. Só con certificado Dixital.	Só pode realizarse en determinadas entidades.

9. Cando vou pagar a taxa o sistema parece que non fai nada, non me deixa avanzar

Poida que se esta a bloquear a fiestra da pasarela de pago de taxas. Por favor, configure o seu navegador seguindo os pasos descritos no [documento de requisitos](#).

INSCRICIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS



 Visualizar Inscripción

FORMULARIO DE PAGAMENTO

 Vai realizar o pago de taxas a través da **Plataforma de Pago da Axencia Tributaria de Galicia**.⁽¹⁾

A plataforma permite realizar o pago a través de dous tipos de pago: Telemático ou presencial (na entidade bancaria). O pago telemático pode ser con tarxeta ou cargo en conta.

Unicamente no caso de acceder con **certificado dixital** pode facer un **cargo en conta**. Neste caso, a persoa titular da conta debe ser a mesma que a persoa solicitante da inscrición.

Se non habilita o pago con cargo en conta, poderá pagar a inscrición outra persoa que non sexa a solicitante da inscrición.

Aviso sobre o pago presencial: Recorde!

Se fai un pago presencial a plataforma proporcionarlle un documento para facer o ingreso (Modelo 739). A **oficina da entidade bancaria colaboradora** imprimiralle no documento un número (NRC) identificativo do ingreso realizado.

Deberá retomar o pago na solicitude, pulsando en **Continuar Inscripción** onde se lle requirirá o NRC para completar o pago da taxa. Lembre que **se non retoma e completa estes datos non se considerará o pago como realizado**.

Condición de pago:

Importe:

NON EXENTO NIN BONIFICADO

37.27

Quere habilitar o modo de pago cargo en conta? (Só no caso de que sexa vostede o titular da conta bancaria):

☐ Sí ☒ Non

A persoa titular da tarxeta é a mesma que a persoa solicitante da inscrición?:

☒ Sí ☐ Non

 (1) Para realizar o pago de taxas a través da Plataforma de Pago da Axencia Tributaria de Galicia debe permitir as ventás emerxentes do seu navegador para o sistema FIDES. Se o precisa, consulte os requisitos técnicos antes de continuar con este paso.

CONTINUAR

10. Como sei se paguei correctamente a taxa?

1. O sistema informarlle cunha mensaxe de éxito de que “o pagamento realizouse correctamente”.
2. A columna *Documentación* poderá descargarse o Xustificante de pago.

INSCRIPCIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS

Pagamento realizado [Visualizar Inscripción](#)

ASINAR E PRESENTAR ...

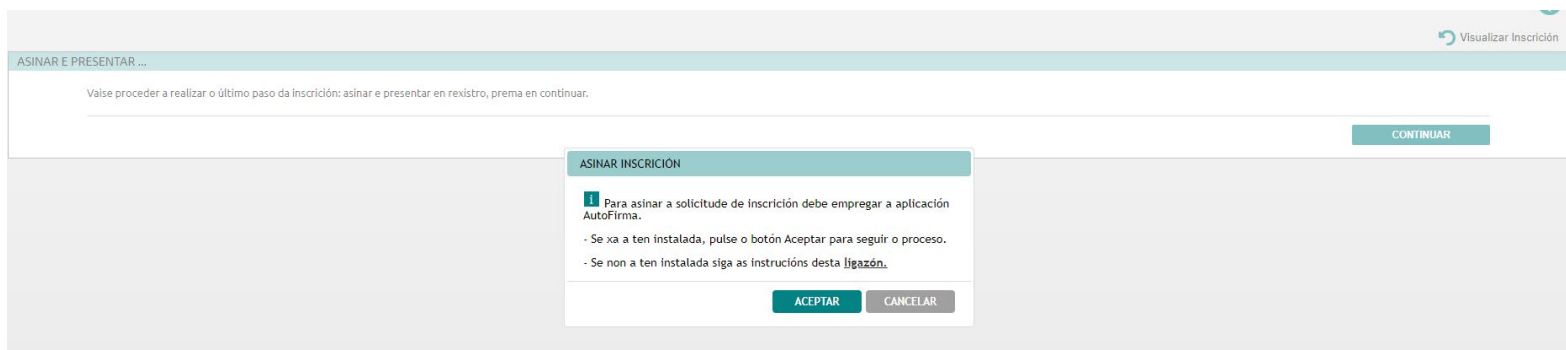
Vaise proceder a realizar o último paso da inscrición: asinar e presentar en rexistro, prema en continuar.

[CONTINUAR](#)

LISTA INSCRIPCIÓNS PROCESO SELECTIVO										
CONVOCATORIA	CATEGORÍA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓN	DOC.	
ACCIÓN E DOCUMENTACIÓN			LIBRE / SI	Entrada 7648 / RX 7927 02/05/2022 19:54	Presentada		VER INSCRIPCIÓN	+	+	
CONSULTAR INSCRIPCIÓN										
CONSULTAR XUSTIFICANTE DE PAGO			LIBRE / NON		Pendente Presentar ?		CONTINUAR INSCRIPCIÓN	+	+	
CONSULTAR XUSTIFICANTE DE PRESENTACION NO REGISTRO										
CANCELAR			Amosar histórico de inscricións							

11. Accedo co meu certificado pero o sistema de firma non aparece ou non me deixa firmar.

1. Comprobe que ten instalado o programa @firma e o seu navegador está correctamente configurado seguindo os pasos do [manual de autofirma](#)
2. Probe a empregar outro navegador



12. Accedo con chave 365 pero non me permite facer a firma

1. Verifique que esté introduciendo de forma correcta a clave recibida por SMS no seu teléfono móbil.
2. Si aínda así ten dúbidas [consulte as preguntas frecuentes de chave365](#)

13. Como sei que a miña solicitude está correcta?

1. O sistema informará cunha mensaxe de éxito de que a solicitude se presentou correctamente
2. A solicitude mudará de estado: Na columna *Estado* a lista de inscricións presenta o valor de *Presentada*.
3. Na columna *Data de Presentación* da lista de inscricións amosa a número de rexistro, a data e hora da presentación no mesmo.
4. A partir deste momento a opción de Continuar Inscripción mudou por *Ver Inscripción*.

LISTA INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO											
	CONVOCATORIA	CATEGORÍA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓN	DOC.	
	Proceso OPE Funcionario 2019 (FUNCIONARIO Concurso-Oposición)	C.FACULT.G.M, ESC.SER.SOC, ESPEC.TER.OCUP (Subgrupo A2)	PROCESO INSCRICIÓN ABERTO ? 19/06/2022	LIBRE / NON	Entrada 7720 / RX 7992 03/05/2022 22:27	Presentada ?		VER INSCRICIÓN	+	+	
Amosar histórico de inscricións											

14. Que podo facer ca miña solicitude cando está *Presentada*?

- Ver a inscrición. Premendo nesta opción poderá ver a inscrición que vostede presentou no rexistro. Esta inscrición está asinada.
- Facer unha nova inscrición se quixese desistir dela.

¿Que **Máis Accións** podo facer neste momento ca solicitude?

- Pode consultar o detalle da inscrición para consultar os datos inxeridos.

¿Que **Documentación** podo xerar neste momento?

- Poderá ver o xustificante da presentación no rexistro
- Poderá ver a solicitude de inscrición presentada no rexistro
- Poderá ver o xustificante de pago (se foron requirido o pago de taxas)
- Pode xerar anexo de documentación (soamente no caso de achega de documentación no rexistro presencial)

15. Como podo poñerme en contacto para solicitar axuda?

Se es un profesional interno e tes un problema técnico chama o teu **CAU de referencia**

Prema nesta ligazón [Soporte Técnico de eServizos](#)

Para calquera consulta relativa o procedemento ou convocatoria, consulta o 012.

Precisa axuda?

Pode empregar o servizo de **información telefónico**



LUNS A VENRES
08:00 a 20:00h

012@xunta.gal

Soporte Técnico de eServizos: <https://www.xunta.gal/eservizos/soporte-tecnico/asistente-en-lina>