

Preguntas frecuentes

Inscripción en el proceso





Índice

1. <u>¿Cómo puedo acceder para inscribirme? Que hago si no consigo acceder...</u>



- 2. ¿Para qué cubro mis datos? Por que son necesarios?
- Me confundí a la hora de cubrir mis datos personales. ¿Qué hago? ¿Los puedo modificar?
- El sistema me dice que mis datos no coinciden y no sé como continuar
- 5. ¿Cómo puedo inscribirme en un proceso selectivo?
- 6. ¿Si me confundí en alguno dato de la solicitud... ¿La puedo modificar?
- 7. <u>Si me confundí en alguno dato... ¿Puedo hacer una nueva solicitud?</u>
- 8. ¿Cómo pago la tasa?
- 9. <u>Cuando voy a pagar la tasa el sistema parece que no hace nada, no me deja avanzar</u>
- 10. ¿Cómo sé se pagué correctamente la tasa?
- 11. <u>Accedo con mi certificado pero el sistema de firma no aparece o no me deja firmar.</u>
- 12. Accedo con Chave365 pero no me permite hacer la firma
- 13. ¿Cómo sé que mi solicitud está correcta?
- 14. ¿Qué puedo hacer que mi solicitud cuando está *Presentada*?
- 15. ¿Cómo puedo ponerme en contacto para solicitar ayuda?



1. ¿Cómo puedo acceder para inscribirme? Que hago si no consigo acceder...

• Le ayudamos para acceder con Chave365

Cualquier duda o problema consulte las respuestas a los problemas frecuentes

• Se está intentando acceder con DNIe

Compruebe se tiene correctamente instalado los elementos necesarios y correctamente configurado su equipo

• Se está accediendo con Cerfificado electrónico

Compruebe que su certificado es válido y está <u>admitido</u> por el sistema.



2. ¿Para qué cubro mis datos?

Para que se emplearán los datos de mi dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico?

Cualquier comunicación relativa a los procesos selectivos en los que está inscrito se realizará mediante estos datos de contacto. Por favor, mantenga actualizada esta información. (Estos datos solo se emplearán para comunicaciones de procesos selectivos en ningún caso para otros procesos o trámites que haya iniciado con otro propósito). Los datos de contacto se incluirán en la solicitud.

Por que que tengo que aportar datos de mi cuenta bancaria?

La cuenta bancaria introducida será la utilizada en el caso de devolución de tasas en los procesos de selección de personal. Si no quiere introducirla en el momento del registro podrá introducirla y/o actualizarla más tarde desde el bloque de Datos Personales del Expediente Electrónico.



3. Me confundí a la hora de cubrir mis datos personales. ¿Que hago? ¿Los puedo modificar?



Puede modificar sus datos personales en cualquier momento.

Acceda el apartado "Datos Personales" y presione en "Edición" haga los cambios que estime oportunos y delle el botón "guardar".

Recuerde cubrir sus datos de contacto (Tlf y correo electrónico) que se incluirán en la solicitud.



En caso de que ya había presentado la solicitud, verá que en **el PDF constan los datos que tuviese en el momento de presentar la solicitud**. En cualquier caso, el sistema siempre considerará los datos que usted actualice en cada momento.

4. El sistema me dice que mis datos no coinciden y no sé como continuar.

Para facilitar su identificación contrastamos los datos de su DNI con los datos de los que dispone la Policía Nacional (en caso de que usted marque su consentimiento)

Sí estos datos no coinciden con los que se están recogiendo del sistema de identificación (Chave365 o su certificado) el sistema le pedirá que confirme que los quiere guardar para **alertarlo de esta diferencia.** Pese a no ser iguales **siempre podrá continuar con el proceso de inscripción.**

Tenga en cuenta que cualquier variación (acentos o caracteres diferentes respeto su nombre – muy frecuente en nombres complejos) puede ser considerado una diferencia. Usted puede continuar

igualmente.

5. Como puedo inscribirme en un proceso selectivo?

Consulte el Manual de inscripción para ver el proceso paso a paso

<u>Consulte los requisitos para el pago de tasas y presentación</u>

FAVORITOS	
I INSCRICIÓN PROCESOS SELECTIVOS	
NOVAS	DATOS PERSOAIS
24/44/2022] Hove 26 de abril de 2022, publicase no Diario Oficial de Galicia, o anuncio polo cai se fan públicos o lugar, data e hora de realización dos exercicios da fase de oposición do proceso selectivo para o ingreso nas categorias de calefactor/a, cocibeiro/a, condutor/a, electricista, lavandero/a, logopeda, mecánico/a, pasador/a de ferro, pinche (bodos as vías de acceso excepto discapacidade intelectual), técnico/a especialista en sistemas e teonoloxía da información, conclusor y a sector de consolidar da información, conclusor y activata e teonoloxía da exectiva e teonoloxía da exectiva e teonoloxía da información, conclusor y activata e teora de escapacidade intelectual, teoloxía de escapacidade e teoloxía de activada caria e deixía de acceso executar y activata e teora de escapacidade intelectual y el accutatival, activada e activada e deixía de acceso executada de activada caria e teora de acedas executados, fortaneirola, pinche (quenda de discapacidade intelectual) e accutativale de acceso executador de aceda de acedas executados activadas e teora de realización de acedas executadas de acedas executados e teoracediladades de teoracedade e teora de acedas executado	NOME NIF/NIE SEXO/DADE EMAIL MÓBIL TELÉFONO 2
maxiantadat, churixia pediatrica, crursia plastica, estetica e reparadora, inmunotosia e encotoxia radioterrapica, cispas apprantes poderan consultar na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) no apartado de Emprego Público, a información das distintas portas de acceso ao recinito e a	AXUDA
92/05/2022] A dispolación transitoria delama do V convenio colectivo airato para o persoal disporta da Xunta de Galicia establece que para o persoal que tería unha entigüídade posterior ao 30.6.1998 e anterior ao 1.1.2005 na prestación de servizos para a Xunta de Galicia en virtude de sentenza xudidal que recoñeza a súa condición de persoal laboral indefinido, que forse contratado directamente pola Xunta de Galicia en virtude de sentenza xudidal estrutoria de calición de persoal laboral indefinido, que servizos de carácter estrutural, que queloutro integrado por transferencia, será obxecto dun proceso de consolidación de emprego segundo o establecido na disposición transitoria cuarta da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do 01/05/2022 [Etá é unha pesa de parta e pesa clamári de parae de lacido, para ser como quedaría a proposta enviada.	Mecreitas acuda?
••	

6. Si me confundí en alguno dato... ¿Puedo modificar la solicitud?

Puede modificar la solicitud antes de confirmar los datos.

La solicitud estará en estado "Pendiente de presentar – Borrador".

También puede modificar la solicitud antes de pagarla, o hacer una nueva.

Si lo que quiere es cambiar la forma de pago, también podrá "reiniciar" el pago.

Antes de hacer el pago, podrá también eliminar solicitudes.

ConsulteelManualdeinscripciónparaverelprocesopasoa paso

ISCRICIÓN		LISTA INSCRICIÓNS PROCESO SELECTIVO										
СОМ	CONVOCATORIA	CATEGORÍA	FASE PROCESO	VÍA	DATA DE	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO		DOC.		
					ACCESO /	PRESENTACIÓN			FACER?	ACCIÓNS		
	_				CUOTA							
Proceso OPE Funcionario 2019				OCESO								
: C.FACULT.G.M, ESC.SER.SOC, ESPEC.TER.OCUP (Subgrupo A1)				ERTO 😢	NON		Pendente Presentar		INSCRICIÓN	+	+	
: OPCIÓN ÚNICA	Ao premer er documentos in modificalos.	n "Continuar", vostede cluídos no formulario so	confirma que os datos on correctos e xa non pode	e 11/2022 erá					Amosa	r histórico d	e inscrici	óns
: LIBRE	Se quere garda inscrición nouti	ar o borrador para mod ro momento, prema en '	lificar os datos ou retoma "Gardar borrador".	a								
JESTIONARIO DE EXAME	C	ONTINUAR GARDAR	BORRADOR CANCELAR									
e me faciliten os cuestionarios de preguntas dos exames no seguinte idioma:												

7. Si me confundí en alguno dato... ¿Puedo hacer una nueva solicitud?

Puede hacer una nueva solicitud, una vez presentada se considerará que **es la última hecha en la misma categoría/proceso** la que pretende presentar.

En el listado de inscripciones aparecerá en color gris a solicitud que se de la por desistida:

LIS	LISTA INSCRICIÓNS PROCESO SELECTIVO																					
	CONVOCATORIA	CATEGORÍA/CORPO- ESCALA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓNS	DOC.												
	C2 Corpo Auxiliar (acceso libre)	C2 CORPO AUXILIAR ADMON XERAL (Subgrupo C2)		LIBRE / NON	Entrada 1619 / RX 1620 03/01/2023 13:47	Desistida		VER DETALLE INSCRICIÓN	Ŧ	÷												
	C1 Corpo Administrativo, escala de axentes de inspección (acceso promoción interna)	C1 AXENTES INSPECCION - VIXILANCIA ESTRADAS (Subgrupo C1)	PROCESO INSCRICIÓN PECHADO (FORA PLAZO) 2 31/12/2022	PROMOCIÓN INTERNA / NON		Pendente Presentar			÷	+												
	C2 Corpo Auxiliar (acceso libre)	C2 CORPO AUXILIAR ADMON XERAL (Subgrupo C2)	PROCESO INSCRICIÓN ABERTO 2 31/12/2023	LIBRE / NON	Entrada 1620 / RX 1621 03/01/2023 13:58	2 Presentada		VER INSCRICIÓN	Ŧ	+												
								Amosa	r histórico de	e inscrici	Amosar histórico de inscricións											

8. ¿Cómo pago la tasa?

Consulte la ayuda para ver el proceso de pagado paso a paso

Dispone de las siguientes opciones de pago:

	Consideraciones	Consulte entidades
Tarjeta	Puede pagar con su tarjeta o de otra persona.	<u>Tarjetas más importantes con</u> <u>TPV. Otras entidades.</u>
Presencial	Debe validar el NRC proporcionado por la entidad.	<u>Solo puede realizarse en</u> determinadas entidades.
Cargo cuenta	Debe ser el titular de la cuenta. Solo con certificado digital.	<u>Solo puede realizarse en</u> determinadas entidades.

Inscripción procesos selectivos

9. Cuando voy a pagar la tasa parece que no hace nada, no me deja avanzar

Puede que se esté a bloquendo la ventana de la pasarela de pago de tasas. Por favor, configure su navegador siguiendo los pasos descritos en el documento de requisitos.

10. ¿Cómo sé se pagué correctamente la tasa?

- 1. Se le informará con un mensaje de éxito de que "el pago se realizó correctamente".
- 2. La columna *Documentación* podrá descargarse el *Justificante de pago*.

INSCRIPCIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS	
Pagamento realizado	S Visualizar Inscrición
ASINAR E PRESENTAR	
Vaise proceder a realizar o último paso da inscrición: asinar e presentar en rexistro, prema en continuar.	
	CONTINUAR

CONVOCATORIA	CATEGORÍA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓNS	DOC
ACCIÓNS E DOCUMENTACIÓN CONSULTAR INSCRICIÓN				Entrada 7648 / RX 7927 02/05/2022	Presentada		VER INSCRICIÓN	÷	+
CONSULTAR XUSTIFICANTE DE PAGO CUNSULIAR XUSTIFICANTE DE PRESENTACION NU REXISTRO			LIBRE / NON		Pendente Presentar			+	÷
				1		Amosa	r histórico d	le inscr	

11.Accedo con mi certificado pero el sistema de firma no aparece o no me deja firmar.

- Compruebe que ha instalado el programa @firma y su navegador está correctamente configurado siguiendo los pasos del manual de autofirma
- 2. Pruebe a emplear otro navegador

12. Accedo con Chave365 pero no me permite hacer la firma

- 1. Verifique que esté introduciendo de forma correcta la clave recibida por SMS en su teléfono móvil.
- 2. Sí aún así tiene dudas consulte las preguntas frecuentes de Chave365

13.¿Cómo sé que mi solicitud está correcta?

- 1. El sistema informará con un mensaje de éxito de que la solicitud se presentó correctamente
- 2. La solicitud cambiará de estado: En la columna *Estado* la lista de inscripciones presenta el valor de *Presentada*.
- 3. En la columna *Fecha de Presentación* de la lista de inscripciones muestra el número de registro, la fecha y hora de la presentación.
- 4. A partir de este momento a opción de *Continuar Inscripción* cambiará por *Ver Inscripción*.

LIS	LISTA INSCRICIÓNS PROCESO SELECTIVO												
	CONVOCATORIA	CATEGORÍA	FASE PROCESO	VÍA ACCESO / CUOTA	DATA DE PRESENTACIÓN	ESTADO	RESULTADO	QUE PODO FACER?	MÁIS ACCIÓNS	DOC.			
	Proceso OPE Funcionario 2019 (FUNCIONARIO Concurso-Oposición)	C.FACULT.G.M, ESC.SER.SOC, ESPEC.TER.OCUP (Subgrupo A2)	PROCESO INSCRICIÓN ABERTO 2 19/06/2022	LIBRE / NON	Entrada 7720 / RX 7992 03/05/2022 22:27	Presentada		VER INSCRICIÓN	+	÷	lána		
								Amosa	r histórico d	e inscric	ións		

14. ¿Qué puedo hacer que mi solicitud cuando está *Presentada*?

- Ver la inscripción. Presionando en esta opción podrá ver la inscripción que usted presentó en el registro. Esta inscripción está firmada.
- Hacer una nueva inscripción si quisiera desistir de ella.

¿Que Más Acciones puedo hacer en este momento que solicitud?

Puede consultar el detalle de la inscripción para consultar los datos ingeridos.

¿Qué **Documentación** puedo generar en este momento?

- Podrá ver el justificante de la presentación en el registro
- Podrá ver la solicitud de inscripción presentada en el registro
- Podrá ver el justificante de pago (se fueron requerido el pago de tasas)
- Puede generar anexo de documentación (solamente en el caso de aportación de documentación en el registro presencial)

16. ¿Cómo puedo ponerme en contacto para solicitar ayuda?

Si eres un profesional interno y tienes un problema técnico llama tu **CAU de referencia**

Presione en este enlace <u>Soporte Técnico de</u> <u>eServizos.</u>

Para cualquier consulta relativa el procedimiento o convocatoria, consulta el 012.

Precisa axuda?

Pode empregar o servizo de información telefónico

012@xunta.gal

Soporte Técnico de eServizos: https://www.xunta.gal/eservizos/soporte-tecnico/asistente-en-lina